

REGIONE TOSCANA
AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE TOSCANA CENTRO
 Sede Legale Piazza Santa Maria Nuova n. 1 – 50122 Firenze

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

Numero della delibera	
Data della delibera	
Oggetto	Progetto
Contenuto	Progetto “Il Dipartimento dei Servizi Sociali nella matrice organizzativa Dipartimento/Società della Salute”.

Dipartimento	DIPARTIMENTO RISORSE UMANE
Direttore del Dipartimento	TOGNINI ARIANNA
Struttura	SOC POLITICHE E RELAZIONI SINDACALI
Direttore della Struttura	TOGNINI ARIANNA
Responsabile del procedimento	LANDI RICCARDO

Spesa prevista	Conto Economico	Codice Conto	Anno Bilancio
6.000	Incentivazione dirigenti ruolo tecnico	3B06030106	2022
3.000	Incentivazione dirigenti ruolo tecnico	3B06030106	2023

Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo		
Allegato	N° di pag.	Oggetto

Tipologia di pubblicazione	Integrale Parziale
-----------------------------------	-------------------------

IL DIRETTORE GENERALE
(in forza del D.P.G.R. Toscana n. 29 del 28 febbraio 2022)

Vista la Legge Regionale n. 84/2015 recante “*Riordino dell’assetto istituzionale e organizzativo del Sistema Sanitario Regionale. Modifiche alla Legge Regionale 40/2005*”;

Vista la delibera n. 1720 del 24.11.2016 di approvazione dello Statuto aziendale e le conseguenti delibere di conferimento degli incarichi dirigenziali delle strutture aziendali;

Premesso che la revisione organizzativa del Dipartimento Servizio Sociale ha l’obiettivo di qualificare e rafforzare il raccordo operativo con gli ambiti zionali ed il miglioramento della comunicazione, sia quella interna, che quella verso le altre strutture organizzative e professionali aziendali, innalzando conseguentemente i livelli di efficienza dei servizi che vengono erogati sul territorio;

Premesso altresì che la ricomposizione nella SOS Servizio Sociale Territoriale degli incarichi Organizzativi – Unità Funzionali – con un ruolo gestionale nelle zone e degli Incarichi dipartimentali Professionali, nonché delle strutture, necessita di una cura particolare delle comunicazioni interne ed esterne e la messa a punto di specifiche procedure, a garanzia della circolarità ed efficacia della comunicazione, oltre alla continua alimentazione e diffusione delle linee dipartimentali;

Preso atto del Progetto di durata annuale “Il dipartimento dei Servizi Sociali nella matrice organizzativa Dipartimento/Società della salute” elaborato dalla Direzione del Dipartimento dei Servizi Sociali, dal quale si rileva la necessità, al fine di attuare il nuovo modello dipartimentale, di ricollocare i nuovi incarichi all’interno di uno specifico Progetto di integrazione, ridefinendone i singoli obiettivi e gli apporti alla mission dipartimentale, per garantire in particolare la realizzazione dei seguenti punti:

- “Comunicazione efficace” verso l’intera comunità professionale;
- un incremento della qualità professionale, ovvero la definizione di strumenti che rendano riconoscibile e scientificamente fondato il lavoro sociale professionale;
- un apporto qualificato del Dipartimento Servizio Sociale nei percorsi multi professionali;
- un collegamento con l’ambito e con le Strutture socio-sanitarie;

Dato atto degli obiettivi del Progetto sopra citato, in particolare:

1. aggiornare linee guida, procedure e istruzioni operative per ogni linea professionale (SERD, SMA, SMIA, Disabilità, Non-autosufficienza, Seus, Codice Rosa, consultorio, Continuità Ospedale-Territorio), attraverso la collaborazione tra incarichi professionali dipartimentali e Unità Funzionali, oltre alla ridefinizione dei relativi PDTAS;
2. ridefinizione del rapporto tra SOS Servizio Sociale Territoriale e l’Area della Gestione diretta e outsourcing delle Strutture Socio-sanitarie;
3. ridefinizione delle modalità di interazione tra la SOS Servizio Sociale Territoriale e la SOS Qualità Professionale;

Dato atto che, per l’attuazione del progetto, il cronoprogramma prevede:

- per i mesi di maggio e giugno 2022 l’individuazione degli ambiti e la definizione degli strumenti idonei, quali procedure, linee guida, istruzioni operative e documentazione di servizio;

- da luglio 2022 a febbraio 2023 la definizione di strumenti per la gestione di una comunicazione efficace interna alla SOS con programmazione di un calendario di riunioni e di strumenti per l'attuazione del modello di funzionamento dei PDTAS e dei gruppi di lavoro correlati, la ridefinizione e l'aggiornamento con relativa diffusione di strumenti di valutazione sociale basati sull'evidenza inerenti i diversi percorsi sopra richiamati e la ridefinizione di strumenti professionali trasversali di supporto alle varie aree di lavoro sociale, quali ad esempio la procedura e il kit per i neo assunti;

Rilevato che sempre per quanto riguarda il periodo luglio 2022-febbraio 2023 sono previste altre attività quali:

- la revisione e l'estensione a tutte le aree professionali e sociali di documenti redatti per specifici PDTAS;
- la realizzazione e messa on line della pagina intranet del Dipartimento Servizio Sociale e sua alimentazione/aggiornamento, anche attraverso un rapporto diretto con la SOS Comunicazione, allo scopo di un utilizzo strumentale di orientamento e professionale della pagina stessa;
- la ridefinizione di strumenti professionali per una efficace gestione della continuità assistenziale nei percorsi di presa in carico del cittadino, anche alla luce delle evoluzioni organizzative e dell'avvio della gestione diretta da parte della SDS;
- la promozione di Audit clinici/organizzativi e la presentazione di una proposta di co-progettazione, ai sensi della Legge Regionale Toscana n. 65/2020, tra la SDS Mugello, il Comune di Marradi e gli Enti del terzo settore del territorio di riferimento, destinato agli anziani fragili residenti nel territorio dell'alta montagna del Comune di Marradi, perseguendo gli obiettivi previsti dal Piano Sanitario Sociale Integrato 2018/2020;

Rilevato altresì che, per i due mesi finali del progetto, ovvero marzo ed aprile 2023, è prevista la verifica di appropriatezza degli strumenti definiti in coerenza con i PDTAS;

Preso atto dell'indicatore di verifica degli obiettivi da raggiungere con l'attuazione del Progetto, indicato dalla Direzione del Dipartimento Servizio Sociale nella realizzazione di almeno l'80% degli strumenti individuati dal crono programma nel periodo luglio 2022-febbraio 2023;

Ritenuto di accogliere la proposta del Direttore del Dipartimento Servizio Sociale in ordine all'approvazione del Progetto, all'assegnazione del medesimo alla Dr.ssa Rossella Scarpelli, Dirigente dei Servizi Sociali di questa Azienda, per l'esperienza professionale maturata negli ambiti propri del Progetto, e in ordine alla valorizzazione economica pari ad € 750,00 mensili, da imputare al conto Incentivazione Dirigenza Ruolo Tecnico 3B06030106 e da corrispondere alla Dr.ssa Scarpelli a decorrere dal mese di Maggio 2022 in dodici mensilità;

Ritenuto di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile per permettere l'avvio del Progetto nel rispetto dei tempi previsti dal crono programma;

Preso atto che il Direttore del Dipartimento Servizio Sociale, nel proporre il presente atto, attesta la regolarità tecnica ed amministrativa nonché la legittimità e la congruenza dell'atto con le finalità istituzionali di questo Ente, stante anche l'istruttoria effettuata a cura del Responsabile del Procedimento, dott. Riccardo Landi, in servizio c/o la SOC Politiche e Relazioni Sindacali;

Vista la sottoscrizione dell'atto da parte del Direttore del Dipartimento Risorse Umane;

Su proposta del Direttore del Dipartimento Servizio Sociale;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore dei Servizi Sociali;

DELIBERA

per i motivi espressi in narrativa:

- 1) **di approvare** il Progetto del Dipartimento Servizio Sociale, di durata annuale, “Il Dipartimento del Servizio Sociale nella matrice organizzativa Dipartimento/Società della Salute”, precisando che lo stesso avrà attuazione a decorrere dal mese di Maggio 2022;
- 2) **di assegnare** alla Dr.ssa Rossella Scarpelli, Dirigente dei Servizi Sociali di questa Azienda, il Progetto “Il Dipartimento del Servizio Sociale nella matrice organizzativa Dipartimento/Società della Salute” del valore mensile di € 750,00, da imputare al conto Incentivazione Dirigenza Ruolo Tecnico 3B06030106 e da corrispondere alla Dr.ssa Scarpelli a decorrere dal mese di Maggio 2022 in dodici mensilità;
- 3) **di dare atto** degli obiettivi e degli indicatori di verifica del Progetto sopra citato;
- 4) **di dichiarare** il presente atto immediatamente eseguibile per le motivazioni espresse in narrativa, ai sensi dell'art. 42, comma 4, della L.R.T. n. 40/2005 e ss.mm.ii
- 5) **di trasmettere**, a cura del Responsabile del procedimento, la presente delibera al Dipartimento del Servizio Sociale e alla SOC Gestione Risorse Umane per gli adempimenti di competenza;
- 5) **di trasmettere** la presente determinazione al Collegio Sindacale a norma di quanto previsto dall' Art. 42, comma 2, della L.R.T. 40/2005 e ss.mm.ii.;
- 6) **di pubblicare** sull'albo on line la presente determinazione ai sensi di quanto previsto dall'Art. 42, comma 2, della L.R.T. 40/2005 e ss.mm.ii.;

IL DIRETTORE GENERALE
(Dr. Paolo Marchese Morello)

II DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dr. Lorenzo Pescini)

II DIRETTORE SANITARIO
(Dr. Emanuele Gori)

II DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIALI
(Dr.ssa Rossella Boldrini)