

**REGIONE TOSCANA**  
**AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE TOSCANA CENTRO**  
 Sede Legale Piazza Santa Maria Nuova n. 1 – 50122 Firenze

**DETERMINA DEL DIRIGENTE**

<b>Numero del provvedimento</b>	
<b>Data del provvedimento</b>	
<b>Oggetto</b>	Conferimento Incarico
<b>Contenuto</b>	Conferimento alcuni Incarichi di Funzione afferenti allo Staff della Direzione Generale.

<b>Dipartimento</b>	DIPARTIMENTO RISORSE UMANE
<b>Direttore del Dipartimento</b>	TOGNINI ARIANNA
<b>Struttura</b>	SOC POLITICHE E RELAZIONI SINDACALI
<b>Direttore della Struttura</b>	TOGNINI ARIANNA
<b>Responsabile del procedimento</b>	LANDI RICCARDO

Spesa prevista	Conto Economico	Codice Conto	Anno Bilancio

Allegati Atto		
Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo		
Allegato	N° di pag.	Oggetto
A	2	Indicazione titolare incarico di funzione

<b>Tipologia di pubblicazione</b>	Integrale      Parziale
-----------------------------------	-------------------------

## IL DIRIGENTE

**Vista** la Legge Regionale Toscana n. 84/2015 recante “*Riordino dell’assetto istituzionale e organizzativo del Sistema Sanitario Regionale. Modifiche alla Legge Regionale 40/2005*”;

**Vista** la delibera n. 1720 del 24.11.2016 di approvazione dello Statuto aziendale e le conseguenti delibere di conferimento degli incarichi dirigenziali delle strutture aziendali;

**Richiamata** la Delibera n. 644 del 18.04.2019 relativa al sistema aziendale di deleghe per l’adozione degli atti amministrativi, successivamente integrata dalla Delibera n. 889 del 23.07.2020;

**Richiamate** le delibere del Direttore Generale n° 2081 del 30.12.2021 e n. 13 del 13.01.2022 con cui è stato approvato il nuovo assetto organizzativo degli incarichi di funzione del personale dell’area contrattuale comparto dell’Azienda Usl Toscana Centro, nonché il relativo Regolamento per l’attribuzione degli stessi;

**Precisato** che il sopra citato Regolamento per l’attribuzione degli incarichi di funzione ha individuato la graduazione della pesatura economica degli incarichi sulla base dei seguenti parametri:

- Valenza strategica rispetto agli obiettivi aziendali.
- Valenza della complessità delle dinamiche relazionali interne ed esterne.
- Valenza delle complessità del servizio e/o delle competenze applicate (trasversalità, tecnologie, multidisciplinarietà, specializzazione, ecc.)
- Valenza del bacino utenza (interno e esterno).
- Valenza delle risorse umane direttamente gestite.
- Valenza del grado di responsabilità ed autonomia.

**Considerato** che la valutazione dei suddetti criteri ha ricondotto la valorizzazione degli incarichi di funzione nelle seguenti otto fasce economiche:

- fascia A: € 9.300
- fascia B: € 8.200
- fascia C: € 7.200
- fascia D: € 6.200
- fascia E: € 5.200
- fascia F: € 3.200
- fascia G: € 2.800
- fascia H: € 1.800

**Considerato** altresì che con la sopra richiamata Delibera n. 2081 del 30.12.2021 è stato stabilito, per l’attribuzione dei nuovi incarichi di funzione, di procedere attraverso la pubblicazione di apposito avviso interno;

**Ricordato** che in data 07.02.2022 sono stati pubblicati nel portale del Dipartimento Risorse Umane i bandi relativi ad alcuni incarichi di funzione afferenti allo Staff della Direzione Generale, con scadenza di presentazione delle candidature alle ore 24.00 del 22.02.2022, in particolare:

- Ufficio Provvedimenti disciplinari
- Nucleo Ispettivo
- Coordinamento centro regionale accessibilità

- Referente attività di cooperazione internazionale
- Procedure informatiche aziendali
- Progetti di riorganizzazione, procedure e atti
- Segreteria Direzione Generale
- Segreteria Direzione Sanitaria e Amministrativa
- Monitoraggio PEC, priorità, attività e scadenze della Direzione Generale
- Supporto Direzionale per progetti regionali a valenza strategica, definizione dei criteri di analisi ed elaborazione dati
- Analisi dati sistema di laboratorio ed integrazione applicativi
- Analisi dati sistema di radiologia ed integrazione applicativi
- Comunicazione
- Sito Internet e Area riservata;

**Rilevato** che il 24 e 25 febbraio 2022 si è riunita la Commissione Esaminatrice, costituita ai sensi dell'art. 11 comma 1 del predetto regolamento per lo svolgimento dei colloqui per i sopra citati incarichi di funzione ;

**Acquisiti** agli atti della SOC Politiche e Relazioni Sindacali i verbali delle selezioni di cui trattasi;

**Rilevato** che sono andate deserte le selezioni per gli incarichi “Procedure informatiche aziendali” e “Supporto direzionale per progetti regionali a valenza strategica, definizione dei criteri di analisi ed elaborazione dati”, per assenza di candidature o a seguito di candidati non in possesso dei requisiti previsti dall'avviso e dalla relativa job description in ordine all'inquadramento professionale richiesto, e i cui avvisi verranno eventualmente ripubblicati in un successivo momento;

**Preso atto** che dagli esiti dei colloqui e dalla valutazione dei curriculum vitae sono stati individuati dalla Commissione Esaminatrice i candidati a cui conferire i rispettivi incarichi di funzione, di durata triennale e a decorrere dal 1.03.2022, come indicato nell'allegato “A” del presente atto a formarne parte integrante e sostanziale, rilevando che non vengono assegnati per mancanza di candidati idonei gli incarichi “Referente attività di cooperazione internazionale” e “Monitoraggio PEC, priorità, attività e scadenze della Direzione Generale”, i cui avvisi verranno eventualmente ripubblicati in un successivo momento;

**Ritenuto** pertanto con il presente atto, come previsto dall'art. 13 comma 1 del Regolamento per l'attribuzione degli incarichi di funzione, di conferire gli incarichi suddetti con decorrenza dal 1 marzo 2022 ai candidati di cui all'Allegato “A” al presente atto;

**Preso** atto che il Direttore del Dipartimento Risorse Umane nel proporre il presente atto attesta la regolarità tecnica ed amministrativa e la legittimità e congruenza dell'atto con le finalità istituzionali di questo Ente, stante anche l'istruttoria effettuata a cura del Responsabile del Procedimento, Dr. Riccardo Landi, in servizio c/o la Struttura Politiche e relazioni Sindacali;

## DISPONE

per i motivi espressi in narrativa:

1) di conferire gli incarichi di funzione afferenti allo Staff della Direzione Generale richiamati in premessa e indicati nell'allegato “A” al presente atto ai candidati di cui all'Allegato medesimo;

- 2) di stabilire che tali incarichi verranno conferiti con decorrenza 1 marzo 2022 per una durata triennale e saranno oggetto di valutazione annuale;
- 3) di dare mandato ai competenti uffici del Dipartimento Risorse Umane di provvedere alla liquidazione, a favore dei candidati individuati, dell'indennità di funzione corrispondente alla fascia di graduazione dell'incarico stesso;
- 4) di dare mandato alla SOC Politiche e Relazioni Sindacali di acquisire agli atti la lettera di incarico con mission e obiettivi sottoscritta dal titolare di ciascuna Posizione Organizzativa;
- 5) di stabilire che una volta assegnati gli incarichi di funzione di cui al presente atto, verranno revocati i corrispondenti incarichi di posizione organizzativa;
- 6) di dare atto che la relativa spesa farà carico al Fondo art. 80 CCNL 21/05/2018 come dettagliato nel CCIA del 16.12.2020, dove trova l'adeguata disponibilità;
- 7) di trasmettere, a cura del Responsabile del procedimento, la presente delibera allo Staff della Direzione Generale nonché alle OO.SS. per l'informativa;
- 8) di trasmettere la presente determinazione al Collegio Sindacale a norma di quanto previsto dall'art. 42 comma 2, della L.R.T. 40/2005 e ss.mm.ii;
- 9) di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 42 comma 4 della LRT n. 40/2005 e ss.mm.ii per permettere il conferimento degli incarichi dalla decorrenza prevista e ridurre al massimo le proroghe tecniche previste dalla Delibera n. 2081 del 30.12.2020 degli incarichi esistenti nelle more dello svolgimento delle procedure selettive.;
- 10) di pubblicare sull'albo on line il presente atto ai sensi dell'art. 42, comma2, della LRT n. 40/2005 e ss.mm.ii..

Il Direttore  
Dipartimento Risorse Umane  
(Dr.ssa Arianna Tognini)