

**REGIONE TOSCANA**  
**AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE TOSCANA CENTRO**  
 Sede Legale Piazza Santa Maria Nuova n. 1 – 50122 Firenze

**DETERMINA DEL DIRIGENTE**

<b>Numero del provvedimento</b>	
<b>Data del provvedimento</b>	
<b>Oggetto</b>	Conferimento incarico
<b>Contenuto</b>	Avviso pubblico finalizzato al conferimento n. 1 incarico di collaborazione libero professionale per il progetto “Supporto giuridico professionale per il nucleo tecnico di qualità amministrativa. – Approvazione verbali e conferimento incarico.

<b>Dipartimento</b>	DIPARTIMENTO RISORSE UMANE
<b>Direttore Dipartimento</b>	TOGNINI ARIANNA
<b>Struttura</b>	SOS ASSUNZIONI E RAPPORTI CON ESTAR
<b>Direttore della Struttura</b>	OCCHIOLINI GINEVRA
<b>Responsabile del procedimento</b>	OCCHIOLINI GINEVRA

Spesa prevista	Conto Economico	Codice Conto	Anno Bilancio
34.560	PRESTAZIONI NON SANITARIE	CE 3B030207	2022
11.520	PRESTAZIONI NON SANITARIE	CE 3B030207	2023

Allegati Atto		
Allegato	N.Pagine allegato	Oggetto Allegato
Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo		
Allegato	N° pag.	Oggetto

## IL DIRIGENTE

**Vista** la Legge Regionale n.84 del 28.12.2015 recante il “*Riordino dell’assetto istituzionale e organizzativo del sistema sanitario regionale. Modifiche alla L.r. 40/2005*”;

**Vista** la delibera n. 1720 del 24.11.2016 di approvazione dello Statuto aziendale e le conseguenti delibere di conferimento degli incarichi dirigenziali delle strutture aziendali;

**Richiamata** la delibera n. 644 del 18/4/2019 relativa al sistema aziendale di deleghe per l’adozione degli atti amministrativi;

**Preso atto** che:

- con delibera del Direttore Generale n. 673 del 14/5/2021 è stato indetto Avviso Pubblico finalizzato al conferimento di n. 1 incarico di collaborazione libero professionale per il progetto “Supporto giuridico professionale per il nucleo tecnico di qualità amministrativa” presso questa Azienda USL Toscana Centro;
- al relativo bando, così come previsto dal citato regolamento, al fine di consentire la massima diffusione, è stata data la prescritta pubblicità, mediante pubblicazione sul sito internet aziendale;
- il termine per la presentazione delle domande ha avuto scadenza alle ore 12,00 del giorno 1/6/2021;

**Considerato** che per la collaborazione libero professionale da conferire sono necessari i seguenti requisiti:

- Diploma di laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento) o equiparata laurea specialistica o magistrale;
- Abilitazione all’esercizio della professione di avvocato;
- Iscrizione all’Albo dell’Ordine degli Avvocati da almeno cinque anni;
- Comprovata esperienza e conoscenza di almeno cinque anni delle materie del diritto civile e del diritto processuale civile (con particolare riferimento alla contrattualistica, alla responsabilità contrattuale ed extracontrattuale e ai diritti reali) nonché in diritto amministrativo, sia sostanziale che processuale, con particolare riferimento alla normativa sui contratti pubblici, sul procedimento amministrativo e sulle concessioni di lavori e di servizi pubblici;

Compiti richiesti al collaboratore sono:

Il professionista dovrà, in piena autonomia operativa e senza alcun vincolo di subordinazione, fermo restando il necessario coordinamento con il servizio, svolgere e garantire al Nucleo Tecnico di Qualità Amministrativa attività di supporto giuridico (disamina, studio, ricerca, trattazione e approfondimento giurisprudenziale), consulenza e assistenza, anche mediante la redazione di pareri scritti:

- per la trattazione delle questioni giuridiche sottoposte dal Nucleo;
- nelle procedure di validazione e valutazione delle proposte di delibera sottoposte dal Nucleo;
- per la elaborazione di schemi tipo di atti e provvedimenti eventualmente richiesti;
- per le attività di volta in volta assegnate dalla Direzione Amministrativa o dalla Direzione Generale al Nucleo Tecnico di Qualità Amministrativa, a richiesta di quest’ultimo.

Il professionista individuato riferirà e renderà periodicamente alla Direzione Amministrativa - o a personale designato dalla Direzione stessa - sulla attività svolta.

Durata e compenso del collaboratore:

La collaborazione avrà durata annuale, per un impegno di ore 30 settimanali (massimo 120 ore mensili), corrispondente all’importo lordo mensile di euro 3.840,00=, comprensivo di oneri fiscali e previdenziali, compenso professionista + bolli.

Il pagamento sarà effettuato in base alle effettive attività svolte, previa verifica e attestazione della Direzione Amministrativa.

Sede di assegnazione della collaborazione:

Il collaboratore svolgerà la propria opera professionale dal proprio studio professionale o, su richiesta, presso gli spazi aziendali del Nucleo Tecnico della Azienda USL Toscana Centro.

**Preso atto** che alla scadenza del bando relativo all'avviso pubblico in questione sono pervenute n. 14 domande di partecipazione;

**Visto** il verbale del 10/9/2021, in atti della procedura, trasmesso dalla Commissione di Valutazione, incaricata di effettuare la procedura selettiva dell'Avviso Pubblico in questione, in base alle modalità e i criteri contenuti nel bando di partecipazione, dal quale risulta quanto segue:

- la Commissione ha effettuato valutazione comparata dei curricula presentati individuando i candidati più idonei allo svolgimento dell'incarico stesso, modalità prevista dal Regolamento aziendale in materia di collaborazioni;
- la Commissione prima di effettuare la comparazione dei curricula, prende visione del bando, e constata che l'incarico di collaborazione libero professionale in questione si inserisce nel contesto operativo dell'Ufficio legale in particolare nella gestione delle attività già indicate nell'avviso stesso;
- la Commissione, prima di procedere alla valutazione dei curricula e l'attribuzione del relativo punteggio stabilisce che valorizzerà le esperienze professionali svolte per le pubbliche amministrazioni ed in particolare per le Aziende Sanitarie Pubbliche/Private;
- la Commissione, alla luce di quanto sopra riportato, ha proceduto alla valutazione dei curricula e l'attribuzione del relativo punteggio ed ha definito una soglia quantitativa/qualitativa di esperienze professionali maturate e formative, ammettendo al colloquio quei candidati che hanno conseguito un punteggio complessivo per titoli di almeno 4,00 punti;
- la Commissione ha quindi ammesso al colloquio i sotto riportati candidati: De Nigris Giovanni, Fidone Gianfrancesco, Gandino Andrea, Niccolini Federico, Quadrini Andrea, Salvemini Leonardo, Tallini Valerio;

**Preso atto** che i candidati ammessi al colloquio sono stati convocati per il giorno 16/12/2021 mediante pubblicazione sul sito web Aziendale nella pagina della selezione a partire dal giorno 6/12/2021;

**Preso atto** che il giorno 16/12/2021, data di espletamento del colloquio, si è presentato un unico candidato: Avv. Niccolini Federico;

**Dato atto** che il superamento del colloquio è determinato dal raggiungimento di un punteggio di almeno 21/30 che ne determina la sufficienza;

**Rilevato** che, come risulta dal verbale redatto in data 16/12/21, in atti della procedura, l'avvocato Niccolini Federico ha superato il colloquio:

CL	COGNOME	NOME	COLLOQUIO	TITOLI	TOTALE
1°	NICCOLINI	FEDERICO	27/30	16,760/30	43,760/60

**Ritenuto** pertanto conferire l'incarico di collaborazione all'unico candidato che si è presentato al colloquio ed è risultato idoneo, Avvocato Federico Niccolini;

**Dato atto** che il costo complessivo derivante dalla stipula del contratto di cui sopra, pari ad euro 46.080,00, comprensivo di oneri fiscali e previdenziali previsti dalla normativa vigente, compenso professionista + bolli, è attribuito al CE 3B 03 02 07 "Prestazioni non sanitarie lavoro autonomo (FT)", da prevedere nel Bilancio Esercizio 2022 per euro 34.560,00 e nel Bilancio Esercizio 2023 per euro

11.520,00, e che tale costo rispetta le indicazioni fornite dalla Regione Toscana con note prot. N. 05005231 del 30/12/2021 e n. 4003 del 5/1/2022 in materia di limite di spesa del personale;

**Considerato** che è necessario provvedere con urgenza al fine di procedere al conferimento dell'incarico in questione;

**Dato atto** che il Direttore SOSD Assunzioni e rapporti con ESTAR, dott.ssa Ginevra Occhiolini, nel proporre il presente atto attesta la regolarità tecnica ed amministrativa e la legittimità e congruenza dell'atto con le finalità istituzionali di questo Ente, stante anche l'istruttoria effettuata dalla stessa Dott.ssa Occhiolini in servizio c/o SOSD Assunzioni e rapporti con Estar;

## DISPONE

per le motivazioni espresse in narrativa:

1. di prendere atto dei verbali trasmessi dalla Commissione di Valutazione inerente il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione libero professionale ad un laureato secondo quanto descritto nella parte narrativa;
2. di prendere atto che dalle risultanze del verbale trasmesso risulta la seguente graduatoria finale:

CL	COGNOME	NOME	COLLOQUIO	TITOLI	TOTALE
1°	NICCOLINI	FEDERICO	27/30	16,760/30	43,760/60

3. di conferire l'incarico libero professionale al candidato Avvocato Niccolini Federico, previa accettazione dello stesso;

di dare atto che l'incarico in questione è conferito mediante stipula di un contratto individuale, in base agli artt. 2222 e seguenti del codice civile;

4. di dare atto che la durata della collaborazione è di un anno dalla data di effettivo inizio dell'attività, con un impegno settimanale pari a 30 ore settimanali, prestazioni quantificate per un massimo di 120 ore mensili, pari all'importo lordo mensile di euro 3.840,00, comprensivo di oneri fiscali e previdenziali, compenso professionista + bolli;
5. di attribuire il costo complessivo derivante dalla stipula del contratto di cui sopra, pari ad euro 46.080,00, comprensivo di oneri fiscali e previdenziali previsti dalla normativa vigente, compenso professionista + bolli, al CE 3B 03 02 07 "Prestazioni non sanitarie lavoro autonomo (FT)", da prevedere nel Bilancio Esercizio 2022 per euro 34.560,00 e nel Bilancio di Esercizio 2023 per euro 11.520,00 e che tale costo e che tale costo rispetta le indicazioni fornite dalla Regione Toscana con note prot. N. 05005231 del 30/12/2021 e n. 4003 del 5/1/2022 in materia di limite di spesa del personale;
6. di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile in quanto è necessario provvedere con urgenza alla sua attuazione ai sensi dell'art. 42 comma 4 della L.R.T. 40/2005 e ss.mm.ii.
7. di trasmettere la presente determinazione al Collegio Sindacale a norma di quanto previsto dall'art. 42 comma 2, della L.R.T. 40/2005 e ss.mm.ii.;
8. di pubblicare sull'albo on – line ai sensi dell'art. 42 comma 2, della Legge Regionale 40/2005 e ss.mm.ii.;

Il Direttore  
SOS Assunzioni e rapporti con ESTAR  
(Dr.ssa Ginevra Occhiolini)