

	Staff Direzione Sanitaria Aziendale SOC Governance Clinico Assistenziale	Revisione 0	Pagina 1 di 3

DIPARTIMENTO Staff Direzione sanitaria Aziendale
SOC Governance Clinico Assistenziale
SOS Medicina Preventiva
Azienda USL Toscana Centro

La Struttura proponente l'attività aggiuntiva

SOC Governance Clinico Assistenziale

PARTE 1) - PRESENTAZIONE ATTIVITA'- OBIETTIVI - DURATA TEMPORALE

Responsabile del progetto:

Il sottoscritto Alessandro Mani
e- mail : alessandro.mani@uslcentro.toscana.it
n. telefono: 0556939600-0556939608
indirizzo sede lavoro: Firenze -Via San Salvi 12 - Palazzina 31.
presenta il progetto di attività aggiuntiva:

Attività di medicina preventiva Area Pistoia-Valdinievole a strutture convenzionale

Coordinatore operativo:

dott.essa Marinella Chiti

L'attività aggiuntiva svolta dal progetto è la seguente: Garantire il Servizio di Medicina preventiva e del medico competente alle strutture esterne convenzionate dell'area Pistoiese e della Valdinievole, attraverso il supporto di un medico competente e di uno staff Assistente Sanitario/Infermieristico, per quest'ultimo vedrà il coinvolgimento anche del Dipartimento Infermieristico, in attesa della assegnazione delle ore di specialistica ambulatoriale e del personale del comparto dedicato.

L'attività aggiuntiva intende realizzare i seguenti obiettivi: Ottemperare agli accordi contrattuali stipulati con i vari enti e ditte dell'Area pistoiese e della Valdinievole attraverso l'esecuzione puntuale delle visite di idoneità e di monitoraggio

Il beneficio di efficienza/economicità per l'Azienda realizzato con l'attività aggiuntiva proposta è il seguente: garantire l'esecuzione delle visite previste dagli accordi tra la AUSL TC e gli Enti /ditte private dell'Area Pistoiese e Valdinievole programmate della medicina preventiva.

E' stato programmato che per realizzare gli obiettivi sopra esposti l'attività deve essere svolta per il periodo: 6 mesi prorogabili.

	Staff Direzione Sanitaria Aziendale SOC Governance Clinico Assistenziale	Revisione	Pagina
		0	2 di 3

Si prevede che l'attività abbia inizio il 01/01/2022 e termine il 30/06/2022

PARTE 2) - PERSONALE

Personale medico

Attualmente a Pistoia è presente un solo medico specialista ambulatoriale che svolge l'attività di medicina preventiva per un totale di 16 ore settimanali. L'area della Valdinievole è presidiata da un solo medico che sarà trasferito entro il 31-12-2021 presso l'ospedale di Prato, pertanto la zona risulterà non coperta.

Personale del comparto

Attualmente, per pensionamenti sopraggiunti non sono più presenti sanitari del comparto.

PARTE 3) – PROGRAMMAZIONE ORE ATTIVITA' – COSTO

a)-ore programmate per il personale medico

Il numero delle ore necessarie per la sola Valdinievole in questa fase iniziale sono 8 ore settimanali per tutto il periodo del progetto per un totale presunto di n°208 h per un compenso orario previsto di euro 60.

b)-ore programmate per il personale del comparto

Il personale necessario sono 2 unità. Una dedicata all'area Valdinievole, l'altra dedicata all'area Pistoia. L'orario di svolgimento del progetto è previsto dalle ore 8 alle ore 12 distribuito in 3 tre turni la settimana due dei quali coincidenti con quello medico.

Il numero delle ore di attività aggiuntiva svolte da unità ore equivalenti del comparto in un mese è di circa n° 96

Il numero delle ore complessive svolte da tutto il personale del comparto che partecipa al progetto è di circa n°576 h per un compenso orario di 32 euro.

Il costo complessivo dell'attività aggiuntiva svolta dal personale del comparto è di euro 30.912

	Staff Direzione Sanitaria Aziendale	Revisione	Pagina
	SOC Governance Clinico Assistenziale		
		0	3 di 3

	ORE TURNO	N° TURNI in 6 mesi	€/ORA	TOTALE in euro
1 Dirigente medico	4 h	208 h	60	12.480
2 Unità Assistente sanitario/Infermiere stico	4 h	576 h	32	18.432
Totale in €				30.912

PARTE 4) - FINANZIAMENTO DELL'ATTIVITA'

Il costo del progetto; pari a € 30.912 , è ammortizzato dai proventi derivati dalle convenzioni stipulate con i vari enti e ditte private.

Al fine di monitorare l'ammortizzamento dei costi il Dirigente Medico incaricato delle funzioni di Medico Competente deve redigere un riepilogo mensile delle prestazioni eseguite (visite mediche, esami strumentali e di laboratorio) e delle ore di attività aggiuntiva effettivamente utilizzate dal personale impiegato nel progetto. Il riepilogo dovrà essere trasmesso entro il giorno 7 del mese successivo al seguente indirizzo e-mail: medicina.preventiva@uslcentro.toscana.it.

Il Direttore della S.O.S. Medicina Preventiva relazionerà al Direttore dello Staff Direzione Sanitaria Aziendale ed al Direttore della SOC Governance Clinico Assistenziale in merito alla congruità economica del progetto.

Responsabile del Progetto

Alessandro Mani

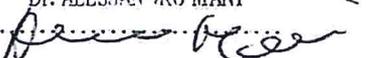
AZIENDA USL TOSCANA CENTRO

S.O.S. MEDICINA PREVENTIVA

IL DIRETTORE

Dr. ALESSANDRO MANI

Data.....

Firma..... 



Coordinatore del Progetto

Marinella Chiti

ASL TC - Dip.to Servizi Tecnico Sanitari

Attività di Assistenza Sanitaria

Empoli - Pistoia

Resp. e Dott.ssa Marinella Chiti

Data 13/1/22

Firma..... 