

## Servizio Civile Regionale: Avviso per la Selezione di 2.639 giovani

per progetti finanziati con il FSC 2014/2020

Decreto Dirigenziale n. 6315 del 08/04/21

pubblicato sul BURT Parte Terza n.17 del 28/4/21

### SCHEDA DI SINTESI DEL PROGETTO

**TITOLO DEL PROGETTO:** L'attualità della documentazione sanitaria ospedaliera ed i suoi riflessi

**VOLONTARI N. 10** (senza vitto);

**N. GIORNI DI SERVIZIO (a settimana) 5**

#### SETTORE DI IMPIEGO:

Tutela dei diritti sociali e cittadinanza delle persone, anche mediante la collaborazione ai servizi di assistenza, prevenzione, cura riabilitazione e reinserimento sociale.

#### OBIETTIVI DEL PROGETTO:

##### *Obiettivi Generali*

Migliorare l'aspetto relazionale e comunicativo tra utenti e servizi sanitari, al fine di supportare l'intero processo di cura.

Utilizzare tutti gli strumenti aziendali, sia informatici che cartacei, per assicurare un aggiornamento tempestivo dei flussi informativi utili all'attività sanitaria.

Facilitare il coordinamento e la continuità delle cure di utenti che necessitano di accessi ripetuti

Facilitare la collaborazione e il collegamento tra i vari servizi clinici presenti sia all'interno del Presidio che intraziendali.

Supportare quelle attività cliniche, in base alle caratteristiche di ogni presidio, che più sono caratterizzate da un elevato afflusso di utenti.

Per quanto attiene la gestione documentale dell'archivio di Presidio, l'opera svolta dai volontari permetterà di: migliorare ulteriormente la catalogazione ed archiviazione dei documenti sanitari rendendo contestualmente più rapidi i tempi di risposta alle richieste pervenute all'archivio da parte di utenti interni ed esterni.

##### *Ruolo ed attività previste per i giovani in servizio civile nell'ambito del progetto*

1) attività di fascicolazione, catalogazione e copia della documentazione sanitaria prodotta all'interno del presidio ospedaliero;

2) ritiro delle cartelle cliniche presso i reparti o setting assistenziali;

3) attività di archiviazione dei fascicoli di presidio;

4) attività amministrative di supporto alle funzioni amministrative svolte presso le direzioni ospedaliere e presso le sedi aziendali coinvolte nella gestione/archiviazione della documentazione sanitaria;

5) utilizzo di strumenti informatici per l'aggiornamento di archivi interni. (indicazioni fornite nell'e-mail)

Il giovane avrà l'opportunità di partecipare ad un importante momento storico di uniformità di procedure e gestione della cartella clinica ospedaliera confrontandosi con le applicazioni

concrete sulla normativa sulla documentazione sanitaria con particolare riferimento agli aspetti sulla privacy e alla normativa archivistica

Oltre alla formazione prevista, i ragazzi del servizio civile saranno affiancati da personale aziendale che permetterà loro di acquisire competenze sul campo, in modo che l'esperienza rappresenti un momento di crescita professionale.

**Eventuali requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione al progetto oltre quelli richiesti dalla L.R. 25/07/06 n. 35**

Costituirà titolo preferenziale il possesso di diploma di scuola secondaria di secondo grado, la conoscenza della lingua italiana parlata e scritta, conoscenze tecniche informatiche di base, attitudine al lavoro di gruppo.

**CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

Obbligo di indossare il gilet e cartellino identificativo.

Osservanza delle disposizioni e regolamenti interni all'Azienda.

Rispetto legge della privacy sul trattamento di dati sensibili trattati nel corso delle diverse attività.

Frequenza obbligatoria ai corsi di Formazione Generale e Formazione Specifica

Rispetto dell'orario di servizio assegnato e delle indicazioni operative

Disponibilità a spostamenti sul territorio per realizzare le attività previste dal progetto, flessibilità oraria ( mattina o pomeriggio )

Rispetto delle norme di comportamento in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro

Decreto legislativo n. 81/08

Comunicazione immediata al servizio e all'Ufficio servizio civile di assenze per malattia o per eventi imprevisti

**Partecipazione alla formazione aggiuntiva programmata dalla Regione Toscana. Partecipazione ad almeno due manifestazioni, eventi o attività di carattere regionale inserite nel sistema delle politiche giovanili della Regione Toscana.**

**SEDI DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO**

| N . | Sede di attuazione del progetto        | Comune         | Indirizzo (compresa eventuale partizione interna) | N. giovani per sede |
|-----|--|----------------|---|---------------------|
| 1   | Presidio ospedaliero OSMA              | Bagno a Ripoli | Via dell' Antella, 58                             | 2                   |
| 2   | Presidio ospedaliero S.Giovanni di Dio | Firenze        | Via di Torregalli, 3                              | 1                   |
| 3   | Ospedale S.Stefano                     | Prato          | Via Suor Niccolina Infermiera, 20                 | 2                   |
| 4   | Ospedale S.Giuseppe                    | Empoli         | Viale Boccaccio, 16                               | 2                   |
| 5   | Ospedale S.Jacopo                      | Pistoia        | Via Ciliegiole, 97                                | 1                   |
| 6   | Presidio Ospedale ss Cosma e Damiano   | Pescia         | Via Cesare Battisti, 2                            | 1                   |
| 7   | Presidio ospedaliero Palagi            | Firenze        | Viale Michelangelo, 41                            | 1                   |

**CONOSCENZE ACQUISIBILI durante l'espletamento del servizio:**

Attestato corso Sicurezza su i luoghi di Lavoro D.Lgs. 81/08

Le competenze che i volontari acquisiranno nella effettuazione del servizio sono:

- relazionali: sulla base della specificità degli utenti con cui entreranno in contatto per le attività di progetto .
- professionali nell'ambito dell'accoglienza
- professionali nell'ambito della utilizzazione degli strumenti informativi e informatici aziendali validati.

### **FORMAZIONE GENERALE DEI GIOVANI:**

Valori ed identità del SCR:

L'identità del gruppo in formazione e patto formativo

Dall'obiezione di coscienza al servizio civile nazionale. Evoluzione storica, affinità e differenze tra le due realtà

Il dovere di difesa della Patria- La difesa civile non armata e non violenta

La normativa vigente e la carta di impegno etico

La cittadinanza attiva

La formazione civica -Cenni sulla Costituzione

Le forme di cittadinanza

La protezione civile

La rappresentanza dei volontari nel servizio civile

Il giovane volontario nel sistema del servizio civile:

L'organizzazione del servizio civile e le sue figure

Disciplina dei rapporti tra Enti e volontari del Servizio Civile Nazionale (Diritti e doveri del volontario)

Il volontario nell'Azienda Usl Toscana Centro:

Presentazione ed organizzazione dell'Ente

Il lavoro per progetti, il Team

Profilo di ruolo e competenze del volontario di Servizio Civile nelle strutture sanitarie

Normativa sulla privacy e Nozioni sulla trasparenza

Ufficio Relazioni con il pubblico: organizzazione delle funzioni di informazione e di accesso ai servizi

La Comunicazione

La comunicazione quale elemento fondamentale nei rapporti fra Istituzione e cittadino

Comunicazione interpersonale e gestione dei conflitti

Mediazione culturale: come facilitare la comunicazione in una società multietnica

I giovani frequenteranno inoltre Corso sulla tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (16 ore)

*Nel caso in cui ci siano giovani che abbiano già svolto- anche presso altri Enti- il corso completo in materia di SS.LL., si provvederà ad acquisire le certificazioni in loro possesso che saranno valutate dagli Uffici competenti dell'Agenzia formativa aziendale.*

*Laddove il percorso formativo sia stato espletato in maniera completa, l'Azienda Usl Toscana Centro proporrà loro un modulo formativo di 16 ore "alternativo" a quello in materia di*

*SS.LL. sulla riforma del Terzo Settore con la produzione di un elaborato al fine di garantire comunque il rispetto dell'impegno formativo assunto come monte ore indicato nel progetto.*

**DURATA:** 46 ore

**FORMAZIONE SPECIFICA DEI GIOVANI:**

Organizzazione Azienda USL – aggiornamenti organizzativi

Utilizzo dei programmi informatici in dotazione nel settore di riferimento

Regolamenti e procedure aziendali relativi Gestione Documentazione Aziendale Sanitaria

Normativa sulla privacy

Sito aziendale e rete Intranet

Tirocinio: i giovani saranno sempre affiancati dal personale aziendale , la formazione si articolerà in lezioni frontali e training on the job

**DURATA:** 42 ore