

Avviso pubblico regionale “Potenziamento dei servizi di continuità assistenziale – buoni servizio per sostegno alla domiciliarità” Azione: B.2.1.3.A - Sostegno alle famiglie per l'accesso ai servizi di cura rivolti a persone con limitazioni dell'autonomia AP2891 - BUONI SERVIZIO PER SOSTEGNO ALLA DOMICILIARITÀ -

SCHEMA TIPO CONVENZIONE

Per la realizzazione del progetto
“AVEC MU - Accompagnati Verso Casa Mugello”
cod. Progetto 168234 - CUP I69G17000490006

Premesso

- che la Regione Toscana con decreto dirigenziale n. 12305 del 16/11/2016 ha emesso L'Avviso pubblico per il finanziamento dei progetti relativi a “Potenziamento dei servizi di continuità assistenziale – buoni servizio per sostegno alla domiciliarità”, rettificato con decreto dirigenziale n.12890 del 30/11/2016;
- che la Società della Salute del Mugello con Provvedimento del Direttore n. 118 del 01/12/2018, immediatamente esecutivo, ha approvato l'Avviso di istruttoria pubblica per la presentazione di manifestazione di interesse per la costituzione di un elenco di operatori economici erogatori di prestazioni relative ai buoni servizio previsti dall'Avviso regionale: “Potenziamento dei Servizi di continuità assistenziale- buoni servizio per sostegno alla domiciliarità”.
- che la Società della Salute del Mugello con Provvedimento del Direttore n. 29 del 16/02/2018, immediatamente esecutivo, ha approvato il primo elenco generale di operatori economici erogatori di prestazioni relative ai buoni servizio di cui al progetto ‘AVEC MU - Accompagnati Verso Casa Mugello’-Codice Progetto 168234;

TRA

il Soggetto attuatore Società della Salute del Mugello codice fiscale e P.IVA 05517830484 con sede legale in Borgo S. Lorenzo, Via Togliatti 29

E

il Soggetto _____operatore economico risultato idoneo ai sensi del Provvedimento del Direttore della S.d.S. n. 29 del 16/02/2018,

Tutto ciò premesso, visto e considerato, si conviene quanto segue

Art. 1 - Oggetto della convenzione

La Società della Salute del Mugello attribuisce all'operatore economico sopra individuato, l'incarico per l'erogazione dei pacchetti di interventi ad esso attribuiti secondo quanto riportato all'allegato A) del Provvedimento del Direttore della S.d.S. n. 29 del 16/02/2018 da realizzare sulla base delle disposizioni che seguono, previa scelta da parte del beneficiario del buono servizio.

Art. 2 - Normativa di riferimento

Il Soggetto attuatore verificherà l'erogazione delle prestazioni fornite in coerenza con i contenuti e le modalità di attuazione del progetto e nel pieno rispetto dell'avviso regionale di riferimento, della normativa regionale, nazionale e comunitaria, vigente in materia, nonché della DGR 635/2015, ove applicabile.

Art. 3 - Obblighi dell'operatore economico

L'operatore economico viene attivato a seguito della scelta del beneficiario del buono servizio e si interfaccia per qualsiasi comunicazione ed esigenza con i referenti ACOT e, comunque, con i servizi della Zona.

L'operatore economico si impegna ad erogare le prestazioni previste nel Piano Individualizzato di ciascun soggetto destinatario del buono servizio e secondo il Piano di spesa predisposto dal soggetto attuatore.

Il Piano di spesa potrà prevedere anche l'erogazione di parti di un pacchetto di interventi, ovvero un numero minore di accessi rispetto a quelli definiti. In questo caso il costo totale di un pacchetto dovrà essere frazionato per il numero degli accessi previsti e moltiplicato per il numero di accessi indicati nel Piano di spesa di riferimento.

Qualora l'erogazione di un pacchetto di interventi, così come definito dal Piano di spesa, venga interrotta per cause indipendenti dalla Società della Salute Mugello o dal fornitore, per la quantificazione del costo del servizio sarà applicata la modalità di calcolo sopra richiamata.

I servizi devono essere erogati entro tre settimane dalla firma del Piano di Spesa.

L'operatore economico è tenuto alla compilazione dell'apposito modulo di rilevazione attività e, nel caso di RSA, dei consueti strumenti di rilevazione ufficiale delle presenze relativamente a ciascun soggetto beneficiario dei buoni servizio, con l'indicazione degli interventi eseguiti e/o delle presenze rilevate.

L'operatore economico si impegna ad erogare le prestazioni a sostegno della domiciliarità nel rispetto della normativa vigente sotto ogni profilo: socio-sanitario, assicurativo, fiscale e previdenziale.

Tra la S.d.S. del Mugello e l'operatore economico è escluso ogni vincolo di subordinazione.

Per l'erogazione delle prestazioni di ricovero temporaneo presso RSA le strutture interessate devono assicurare i requisiti organizzativi e professionali previsti dalla DGRT n. 1002 del 10/10/2005.

Art. 4 – Fatturazione e pagamenti

L'operatore economico deve emettere nei confronti della S.d.S. Mugello:

- fattura elettronica se titolare di partita IVA;
- nota di debito cartacea per i soggetti non tenuti ad emettere fattura elettronica verso la P.A.

Le fatture o note di debito devono essere intestate alla Società della Salute del Mugello, Via Palmiro Togliatti n. 29, 50032 Borgo San Lorenzo (FI), C.F. e P. IVA 05517830484.

Il codice univoco ufficio al quale devono essere indirizzate le fatture elettroniche è:
UFT7VY.

Sulle fatture elettroniche deve inoltre essere obbligatoriamente riportato:

- al punto 2.1.2.2 un codice alfanumerico che viene successivamente comunicato dalla S.d.S.;
- al punto 2.1.8.1 il numero della fattura;
- al punto 2.1.8.2 la data della fattura;
- al punto 2.1.1.11 la natura dell'attività e precisamente: **AVEC-MU, Cod. Progetto 168234, CUP I69G17000490006**

I pagamenti saranno effettuati previa verifica della regolarità contributiva e assicurativa accertata tramite il D.U.R.C. (Documento Unico Regolarità Contributiva) previsto dalla seguente normativa: L. n. 266/2002, Circolare INAIL n. 7/2008, Circolare del Ministero del lavoro n. 5/2008, determinazione dell'Autorità dei Contratti Pubblici n. 1/2010 e smi.

Art. 5 - Rendicontazione da parte dell'operatore economico.

L'operatore economico che ha erogato i servizi sulla base di quanto indicato nel Piano Individualizzato e nel Piano di spesa deve far pervenire alla S.d.S. regolare documentazione giustificativa. A tale scopo si impegna a:

- indicare sulla fattura o nota di debito:
 - o i dati anagrafici relativi al destinatario del buono servizio;
 - o il dettaglio dei servizi erogati specificando il costo per ogni singolo servizio, come stabiliti nel piano di spesa;
- allegare alla fattura o nota di debito i moduli relativi agli interventi e/o alle presenze rilevati da parte degli operatori, da essi compilati e - laddove previsto - controfirmati dai destinatari che hanno usufruito del servizio.

Art. 6 - Rinuncia all'erogazione delle prestazioni

In caso di rinuncia dell'operatore economico ad erogare le prestazioni in corso d'opera per cause debitamente motivate e tempestivamente comunicate in forma scritta a questa S.d.S., lo stesso ha diritto al pagamento delle prestazioni già erogate, come previsto all'art. 3 della presente convenzione.

Art. 7 - Domicilio

Per tutte le comunicazioni e/o notificazioni previste dalla presente convenzione e/o che comunque si rendessero necessarie in connessione con la medesima, sia in sede amministrativa che in sede contenziosa, la S.d.S. elegge domicilio presso la sede legale.

Art. 8 - Privacy

Ai sensi dell'articolo 13 della legge 196/2003, recante disposizioni a "tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali", si informa che i dati forniti all'atto della prestazione sono oggetto di trattamento dati nel rispetto della normativa sopra citata e agli obblighi di riservatezza. Tali dati saranno, e dovranno, essere trattati esclusivamente per l'espletamento delle finalità istituzionali. L'operatore economico è tenuto ad operare nel rispetto della normativa sulla privacy, ed in particolare ad adempiere agli obblighi ivi previsti e a non divulgare notizie, fatti e circostanze di cui sia venuta a conoscenza nell'ambito dell'attività svolta.

Tutti i dati che saranno comunicati all'operatore economico dalla S.d.S., sono affidati a lui stesso o al legale rappresentante in qualità di responsabile esterno per il trattamento dei dati personali, come previsto dalla delibera G.R.T. n. 25/2012 avente ad oggetto "Direttiva per l'attuazione del d.lgs 196/2003 " codice in materia di protezione dei dati personali".

La lettera di nomina a responsabile esterno è a cura del legale rappresentante della S.d.S.

Art. 9 - Durata

La presente convenzione resta in vigore per tutta la durata del progetto, prevista fino al 14/11/2019, salvo proroghe o anticipi di scadenza dovuti all'esaurimento delle risorse.

Art. 10 - Controversie e norme di rinvio

In caso di controversie in merito all'applicazione della presente convenzione sarà competente a giudicare il Foro di Firenze.

Per tutto quanto non disciplinato dal presente atto, si applicano le norme del codice civile e della legislazione nazionale e regionale vigente in materia.

Art. 11 - Spese di registrazione

La presente convenzione viene registrata solo in caso d'uso. In tal caso le spese di registrazione sono a totale carico del richiedente.

Letto, approvato e sottoscritto.

li _____

L'operatore economico

per il Soggetto attuatore
Il Direttore S.d.S. Mugello



ESEMPIO MODULO RILEVAZIONE ATTIVITÀ TIME CARD

Soggetto attuatore:

Progetto:

Codice Progetto:

Nominativo del beneficiario del Buono Servizio:

Data	Orario (dalle..alle)	Nominativo operatore	Profilo professionale operatore	Ente di appartenenza (se del caso)	Attività svolta	Firma operatore	Firma beneficiario