

(L. R.T. n. 85/2009)

#### SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE: 30 MAGGIO 2020

\*

#### Oggetto della selezione:

La Fondazione Toscana Gabriele Monasterio, in esecuzione della Delibera del Direttore Generale n. 236 del 14.5.2020 bandisce una selezione pubblica, per il conferimento di un contratto di collaborazione professionale, ai sensi degli artt. 2229 e segg. del codice civile per "supporto legale all'UO Gestione e Politiche del Personale in ambito giuslavoristico, con particolare riferimento ai contratti di lavoro dipendente e di collaborazione professionale con gli enti del Servizio Sanitario Nazionale".

### Requisiti di ammissione:

- 1. Laurea specialistica o magistrale in Giurisprudenza ovvero Laurea in Giurisprudenza conseguita in base al pregresso ordinamento;
- 2. Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato. Iscrizione all'Albo degli Avvocati da almeno 15 anni.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti predetti costituisce motivo di esclusione dalla procedura selettiva in argomento.

## <u>Ulteriori requisiti per il profilo in selezione:</u>

• specializzazione giuslavoristica e comprovata esperienza in tale ambito con specifico riferimento alla normativa sul rapporto di lavoro con gli Enti del Servizio Sanitario Nazionale.

#### Modalità di presentazione e termini di scadenza per la presente domanda:

Le domande per la partecipazione alla selezione (da redigere sul modulo allegato al bando), **debitamente sottoscritte**, devono essere indirizzate al **Direttore della Fondazione "Gabriele Monasterio" - U.O.C. Gestione e Politiche del Personale c/o lo Stabilimento Ospedaliero di Massa Ospedale del Cuore - Via Aurelia Sud 1° piano – Località Montepepe – 54100-MASSA (MS) - <u>e spedite a mezzo Pec</u> entro il 15° giorno successivo alla pubblicazione del bando sull'albo pretorio.** 

Le domande dovranno essere inviate all'indirizzo: <u>protocollo.ftgm@pec.it</u>. Si ricorda che l'utilizzo di questo strumento di trasmissione dell'istanza di partecipazione può essere effettuato esclusivamente da caselle di posta elettronica certificata. La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata dalla ricevuta di accettazione.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite entro il termine indicato: a tal fine fa fede-la ricevuta di consegna rilasciata dal gestore di posta certificata.

Non saranno imputabili all'amministrazione eventuali disguidi postali.

Direzione: Via Trieste 41, Pisa - Tel. 050-3153711 Fax 050-503596



(L. R.T. n. 85/2009)

L'eventuale riserva d'invio successivo di documenti o il riferimento a documenti e titoli in possesso dell'Amministrazione è priva di effetto.

Non si terrà conto alcuno delle domande, dei documenti pervenuti dopo la scadenza del termine stesso o che, alla data di chiusura dell'avviso, non risultassero ancora formalmente regolari.

Ai sensi art. 39 DPR 445/2000, non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

Gli interessati dovranno indicare espressamente nella domanda, sotto la loro personale responsabilità:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) l'immunità da condanne penali o le eventuali condanne penali riportate;
- c) i titoli di studio posseduti;
- d) la posizione nei riguardi degli obblighi militari.

#### Documenti da presentare:

Curriculum vitae datato e firmato.

Al fine di consentire la valutazione delle candidature, il curriculum allegato dovrà riportare le esperienze professionali e le competenze acquisite dal candidato con specifico riferimento al profilo in selezione e segnatamente alla specializzazione giuslavoristica ed alla comprovata esperienza in tale ambito con specifico riferimento alla normativa sul rapporto di lavoro con gli Enti del Servizio Sanitario Nazionale.

Ogni altro titolo che l'interessato ritenga opportuno presentare ai fine della valutazione.

#### **Commissione esaminatrice:**

La Commissione sarà composta da n. 2 esperti nominati dalla Fondazione "Gabriele Monasterio", tenendo conto delle specificità dell'incarico in selezione.

#### Verifica delle candidature:

Le candidature saranno sottoposte ad una verifica mediante valutazione dei curricula e della documentazione presentata che verrà analizzata alla luce dei requisiti specificati ai paragrafi "requisiti di ammissione e "ulteriori requisiti per il profilo in selezione".

Qualora la Commissione lo ritenesse necessario, provvederà all'effettuazione di un colloquio volto ad appurare quanto sopra.

In questo caso la data e l'ora del colloquio verranno comunicati ai candidati tramite pubblicazione sul sito aziendale all'indirizzo <a href="www.ftgm.it">www.ftgm.it</a> alla sezione avvisi e graduatorie almeno 3 giorni prima dell'effettuazione dello stesso. Tale comunicazione vale quale notifica ai candidati a tutti gli effetti di legge. Pertanto i candidati che hanno presentato domanda di ammissione al concorso che non hanno ricevuto nota di esclusione sono tenuti a presentarsi nel luogo indicato nel presente avviso muniti di valido documento di riconoscimento.

Si fa presente che la mancata presentazione nel giorno, nell'ora e nel luogo indicati comporta l'automatica esclusione dal concorso.

Per tale motivo, si ricorda ai candidati, di specificare nell'apposito spazio, l'indirizzo di posta elettronica presso cui ricevere le comunicazioni.

### Adempimenti e vincoli del vincitore:

Gli obblighi posti a carico del collaboratore saranno indicati nell'apposito contratto che sarà stipulato tra il Direttore Generale della Fondazione "Gabriele Monasterio" e il collaboratore interessato, secondo le norme vigenti.

Il vincitore sarà tenuto a stipulare idonee polizze assicurative (Responsabilità Civile verso Terzi e Infortuni).

## **Durata dell'incarico – Compenso:**

Direzione: Via Trieste 41, Pisa - Tel. 050-3153711 Fax 050-503596



(L. R.T. n. 85/2009)

L'incarico ha durata di 3 anni.

Eventuali differimenti della data di inizio dell'attività professionale prevista nell'ambito del contratto, o eventuali interruzioni dell'attività medesima, verranno consentiti in caso di maternità o di malattia superiore a trenta giorni.

Il corrispettivo lordo annuo del contratto di collaborazione professionale è pari a complessivi € 10.000 (Euro diecimila/00) e sarà corrisposto in due rate semestrali posticipate che verranno liquidate previa verifica da parte del Direttore della predetta UO Gestione e Politiche del Personale.

#### Formalizzazione del rapporto e risoluzione del contratto

L'incarico sarà perfezionato mediante stipulazione di contratto di collaborazione professionale ai sensi degli artt. 2229 e segg. del codice civile.

In fase di esecuzione del contratto, qualora il Direttore dell'UO. Gestione e Politiche del Personale giudichi la prestazione non conforme a quanto previsto nel contratto stesso, ne informa la Direzione che, richiede al contraente di adempiere entro un congruo termine.

In caso di inadempienza, il Direttore Generale può recedere dal contratto, erogando il compenso per la prestazione già svolta conformemente al contratto.

Qualora il titolare del contratto professionale, per sopravvenute ragioni personali, non possa portare a compimento l'attività prevista e quindi rinunci anticipatamente all'incarico, dovrà darne tempestiva comunicazione alla Direzione.

#### **Tutela della privacy**:

I dati dei quali la Fondazione CNR/Regione Toscana Gabriele Monasterio entra in possesso a seguito del presente avviso verranno trattati nel rispetto del D.lgs. 196 del 2003 e del Reg. Eu 679/2016. Il trattamento dei dati personali raccolti è finalizzato allo svolgimento della sola procedura selettiva e all'eventuale instaurazione e gestione del rapporto di collaborazione, ed avverrà nel rispetto del segreto d'ufficio e dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, secondo le modalità stabilite dallo stesso D.Lgs. n. 196/2003. Il responsabile del trattamento dei dati è il direttore dell'U.O. Gestione e Politiche del personale.

#### Responsabile della procedura ai sensi della Legge 241/90:

La struttura amministrativa responsabile del procedimento è il Responsabile dell'U.O. Gestione e Politiche del Personale della Fondazione CNR/Regione Toscana Gabriele Monasterio.

La Fondazione si riserva, altresì, ampia facoltà di prorogare, sospendere, revocare o annullare il presente avviso. Per informazioni rivolgersi all'U.O. Gestione e Politiche del Personale (tel. 0585-493665 - fax 0585-493601). Con la partecipazione all'avviso è implicita, da parte dei candidati, l'accettazione senza riserva di tutte le condizione e clausole in esso previste.

Il Direttore Generale
(Dr. Marco Torre)

Direzione: Via Trieste 41, Pisa - Tel. 050-3153711 Fax 050-503596



Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_

# Fondazione CNR/Regione Toscana per la Ricerca Medica e di Sanità Pubblica

(L. R.T. n. 85/2009)

AL DIRETTORE GENERALE DELLA FONDAZIONE CNR/REGIONE TOSCANA "GABRIELE MONASTERIO" c/o Ospedale del Cuore "G. Pasquinucci" Via Aurelia Sud – 54100 MASSA

CHIEDE
di partecipare all'avviso pubblico per il conferimento di contratto di collaborazione professionale, ai sens
degli artt. 2229 e segg. del codice civile per "supporto legale all'UO Gestione e Politiche del Personale ir
ambito giuslavoristico, con particolare riferimento ai contratti di lavoro dipendente e autonomo con gli enti
del Servizio Sanitario Nazionale"
Sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli art. 46 e 47 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, consa
pevole delle responsabilità anche penali delle mendaci dichiarazioni
DICHIARA
a) di essere nat_ il a e di essere residente a
Via
Tel;
b) di avere la seguente cittadinanza;
c) di essere esente da condanne penali, ovvero;
d) di essere nei riguardi degli obblighi militari: (indicare la propria posizione);
e) di avere prestato servizio presso;
f) di essere attualmente dipendente presso;
g) di essere in possesso dei seguenti requisiti:
Laurea
conseguita pressoil
Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato conseguita il
h) che l'indirizzo al quale deve essere fatta ogni comunicazione relativa al presente bando è il seguente:
e-mail (IN STAMPATELLO)



(L. R.T. n. 85/2009)

Allega alla presente, il curriculum delle proprie attività professionali, conforme alle specifiche indicate nell'avviso di selezione al paragrafo "Modalità di presentazione e termini di scadenza per la presente domanda", datato e firmato e copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità,

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possono essere trattati nel rispetto della legge 196/2003 per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data			
	FIRMA_		