

REGIONE TOSCANA
AZIENDA USL TOSCANA CENTRO
Piazza Santa Maria Nuova, n.1
50122 FIRENZE

Scadenza 19.10.2018

AVVISO FINALIZZATO AL CONFERIMENTO DI N. 2 INCARICHI LIBERO PROFESSIONALI PER L'ATTIVITÀ DEL CENTRO REGIONALE PER L'ACCESSIBILITÀ.

L'Azienda USL Toscana Centro intende procedere, in esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 1393 del 28.09.2018, all'affidamento degli incarichi di cui all'oggetto, previo colloquio e selezione comparativa, che potrà svolgersi nei confronti di tutti i candidati o di parte di essi, selezionati sulla base dei curricula presentati, al fine di valutare i candidati più idonei allo svolgimento degli incarichi stessi.

DESCRIZIONE E FINALITÀ DEL PROGETTO:

Progetto: con legge della Regione Toscana n. 60/2017 è stato istituito il Centro Regionale per l'Accessibilità e con successiva delibera GRT n. 7/2018 tale Centro è stato affidato alla Azienda USL Toscana Centro.

Il Centro Regionale per l'Accessibilità ha come finalità la diffusione e promozione dei principi dell'accessibilità, nonché le altre finalità indicate dalla delibera del Direttore Generale Azienda USL Toscana Centro n. 276/2018.

L'attività prevede in particolare l'erogazione di informazione in materia di disabilità, diritti delle persone con disabilità e la produzione di consulenze in materia di accessibilità e barriere architettoniche nei confronti dei privati cittadini con disabilità e verso amministrazioni comunali, Aziende USL e strutture socio – sanitarie.

Il Centro Regionale per l'Accessibilità ha la funzione di promuovere le future attività e progettualità relative all'area comunicazione della Regione Toscana.

Obiettivi del progetto:

- Realizzare pienamente gli obiettivi del Centro Regionale per l'Accessibilità, secondo quanto disposto dalla Legge Regionale n. 60/2017.
- Promozione della cultura dell'accessibilità, dell'inclusione sociale delle persone con disabilità, della autonomia e della Vita Indipendente.
- Promozione delle buone pratiche e delle soluzioni di tecnologia assistiva e domotica presso le famiglie e le persone con disabilità, presso amministrazioni pubbliche.

Modalità Operative:

- Gli architetti da assegnare al Centro dovranno gestire la loro attività in stretta connessione non solo con il personale del Centro ma con la rete dei servizi territoriali di riferimento, direzioni di Zona, Direzioni delle Società della Salute, Unità di Valutazione Multiprofessionali di Zona, amministrazioni locali.
- Gli architetti potranno partecipare a eventi, riunioni di lavoro su progetti specifici se questo sarà ritenuto utile dal direttore del Centro.
- Gli architetti parteciperanno, inoltre, allo sviluppo di progetti formativi rivolti agli operatori socio-sanitari, tecnici dei comuni e di altre amministrazioni di promozione della salute rispetto alla cittadinanza, in partnership con gli altri servizi territoriali.

Azioni:

- Piena realizzazione delle finalità del Centro Regionale per l'Accessibilità con particolare impegno al miglioramento della qualità consulenziale, aggiornamento *in progress* sulle buone pratiche e sulle più aggiornate tecnologie assistive.

“documento firmato digitalmente”

- Consulenza e supporto metodologico e normativo strutturato e continuativo anche nei confronti del personale del Centro;
- Sviluppo di ulteriori eventi formativi per tecnici comunali, operatori USL, stakeholders in materia di diritti e tutela della persona con disabilità e accessibilità.

Indicatori di risultato:

- n. consulenze prodotte e inviate/esito nella annualità
- n. eventi formativi e/o di sensibilizzazione
- attivazione di nuove attività e servizi

Per il raggiungimento degli obiettivi di cui sopra sono necessari requisiti e competenze di seguito specificati:

Requisiti:

- Laurea vecchio ordinamento, Laurea magistrale o Laurea specialistica in Architettura e titoli equipollenti, equiparati o riconosciuti ai sensi di legge.
- Iscrizione all'albo professionale degli Architetti.
- Documentata esperienza professionale nei seguenti campi:
 1. consulenza tecnica verso enti pubblici, tecnici liberi professionisti, associazioni dei portatori di interessi e privati cittadini in materia di:
 2. progettazione per l'adeguamento ai fini dell'accessibilità di spazi ed edifici pubblici e privati;
 3. progettazione accessibile di spazi ed edifici pubblici e privati da realizzarsi *ex novo*;
 4. redazione di strumenti urbanistici inerenti l'accessibilità degli spazi e degli edifici;
 5. normativa tecnica relativa all'abbattimento delle barriere architettoniche;
 6. valutazione dell'accessibilità di spazi ed edifici pubblici e privati;
 7. consulenza tecnica verso persone disabili in materia di autonomia domestica e accessibilità delle abitazioni;
 8. attività in qualità di esperto, docente, formatore, consulente o tutor in materia di accessibilità degli spazi e degli edifici.
 9. Possesso di patente di guida categoria "B".
- Costituiranno titoli preferenziali:
 1. coordinamento di equipe e gruppi di lavoro rivolti alla consulenza tecnica in materia di accessibilità di spazi ed edifici.
 2. pubblicazioni e attività di ricerca inerenti il tema dell'accessibilità.

I compiti dei collaboratori:

Le collaborazioni in questione sono finalizzate alla realizzazione dell'attività del Centro Regionale per l'Accessibilità. Il lavoro affidato si svolgerà su tutto il territorio regionale e sarà organizzato e articolato secondo le necessità. Gli architetti saranno coordinati nelle loro attività dal direttore del Centro Regionale per l'Accessibilità Dott. Andrea Valdré.

Nella fattispecie i compiti da affidare ai due architetti sono:

- Incontri, sopralluoghi e riunioni operative in materia di problematiche di accessibilità, barriere architettoniche, procedure e servizi, finalizzati alla soluzione dei problemi.
- Produzione di consulenze in materia di accessibilità in relazione alle disabilità motorie, cognitive e sensoriali.
- Analisi della domanda, ascolto e interpretazione dei bisogni in ordine alle principali problematiche della disabilità e accesso ai servizi.
- Supporto alla direzione del centro su attività progettuali ed alle azioni connesse;
- Supporto alle attività di formazione, anche con compiti di docenza;

Compenso e durata delle collaborazioni:

La durata delle n. 2 collaborazioni è di mesi 12, dalla data di effettivo inizio dell'attività. Per ciascun incarico di collaborazione è richiesto un impegno fino a un massimo di 480 ore da effettuare nell'arco dei dodici mesi, corrispondente all'importo lordo complessivo di €. 15.360,00, ciascuno, comprensivo di oneri fiscali e previdenziali previsti dalla normativa vigente.

Inoltre è previsto rimborsi spese per trasferte e spostamenti all'interno del territorio della Regione Toscana fino ad un massimo di €. 500,00/anno.

L'attività del collaboratore è presso le abitazioni di privati cittadini con disabilità, presso amministrazioni comunali, Aziende USL e strutture socio – sanitarie coinvolti nell'attività del Centro.

Per l'ammissione alla selezione per il conferimento degli incarichi, oltre ai suddetti requisiti, occorre:

- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea oppure:
 - non avere la cittadinanza di uno stato membro dell'U.E. ma di essere familiare in possesso di diritto soggiorno o di diritto soggiorno permanente, di cittadino di uno stato membro dell'U.E.;
 - di essere cittadino di Paesi Terzi con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
 - di essere titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non essere in condizioni che limitino o escludano, a norma di legge, la capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- di non avere riportato condanne penali;
- di non avere conflitto di interessi con l'Azienda USL Toscana Centro;

DOMANDE DI AMMISSIONE

Gli interessati, in possesso dei requisiti e dei titoli prescritti, devono produrre apposita domanda di partecipazione (All.1), debitamente firmata, indirizzata al **Direttore Generale Azienda USL Toscana Centro - SOS Assunzioni e Rapporti con ESTAR - Villa Fabbri - Via di San Salvi, 12 – Firenze entro le ore 12,00 del giorno, a pena di esclusione:**

19.10.2018

per effetto della Pubblicazione del presente Avviso sul sito internet aziendale, avvenuto in data 04.10.2018; Il giorno di pubblicazione non rientra nel computo dei 15 giorni utili per la presentazione delle istanze.

Le domande e la documentazione allegata dovranno essere prodotte secondo le seguenti modalità:

- trasmesse a mezzo del servizio postale, mediante raccomandata con avviso di ricevimento. Sulla busta indicare: **AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI N. 2 INCARICHI DI COLLABORAZIONE LIBERO PROFESSIONALE PER L'ATTIVITÀ DEL CENTRO REGIONALE PER L'ACCESSIBILITÀ.**

In tal caso NON FA FEDE il timbro a data dell'ufficio postale accettante;

- inviate mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo: acquisizionerisorseumane.uslcentro@postacert.toscana.it, secondo quanto previsto dall'art. 65 del D.lgs.82/2005 e ss.mm.ii.. Nell'oggetto della mail dovrà essere riportata la dicitura **AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI N. 2 INCARICHI DI COLLABORAZIONE LIBERO PROFESSIONALE PER L'ATTIVITÀ DEL CENTRO REGIONALE PER L'ACCESSIBILITÀ.**

La validità della mail è subordinata all'utilizzo da parte dei candidati di casella di posta elettronica certificata PERSONALE. Si prega di inviare domanda (debitamente sottoscritta) e allegati in formato PDF, inserendo il tutto, ove possibile, in un unico file.

- mediante consegna diretta presso i locali della SOS Assunzioni e Rapporti con ESTAR - Villa Fabbri - II° piano - Via di San Salvi, 12 - Firenze - dal Lunedì al Venerdì nella fascia oraria 9,00 - 15,00.

E' escluso qualsiasi altro mezzo di consegna o trasmissione.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e non si terrà conto alcuno delle domande, dei documenti e dei titoli comunque presentati dopo la scadenza del termine stesso, qualunque sia la causa del ritardato arrivo.

Il mancato rispetto dei termini sopra descritti determina l'esclusione dalla procedura di cui trattasi.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Nella domanda di partecipazione i candidati devono dichiarare il possesso dei requisiti di ammissione sopra elencati.

Inoltre devono allegare:

- curriculum formativo e professionale redatto in formato europeo, **datato e firmato**, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazioni e/o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi degli artt.46 e 47 del DPR 445/2000;
- pubblicazioni edite a stampa, in originale o copia conforme all'originale;
- fotocopia fronte-retro di un valido documento di identità;

Le dichiarazioni di cui al DPR 445/00 devono contenere, a pena di non valutazione, tutte le informazioni atte a consentire una corretta/esaustiva valutazione delle attestazioni in essa presenti.

COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

L'accertamento della qualificazione professionale e delle competenze degli aspiranti, sarà effettuato dalla Commissione di Valutazione nominata con delibera del Direttore Generale n. 1393 del 28.09.2018 composta da:

- Dr. Andrea VALDRE' - Direttore Centro Regionale per l'Accessibilità
Azienda ASL Toscana Centro – Presidente
- Prof. Antonio LAURIA
Professore Ordinario del Dipartimento Universitario di Architettura
Componente Esperto
- Prof.ssa Nicoletta SETOLA
Ricercatore universitario del Dipartimento Universitario di Architettura
Componente Esperto
- Segretario Paola Cinotti - Collaboratore Amministrativo Prof.le Esperto – Ds -
SOS Assunzioni e Rapporti con Estar
Azienda USL Toscana Centro

Nel caso in cui si renda necessario modificare la composizione della suddetta Commissione si procederà con provvedimento dirigenziale, su delega del Direttore Generale definita nella delibera di emissione del bando di Avviso Pubblico.

AMMISSIONE /ESCLUSIONE CANDIDATI E DIARIO DEL COLLOQUIO

L'elenco dei candidati ammessi e non ammessi saranno resi noti almeno 5 giorni prima dell'espletamento del colloquio. I precitati elenchi e il diario del colloquio saranno pubblicati sul sito internet dell'Azienda USL Toscana Centro: www.uslcentro.toscana.it >
Bandi/Concorsi/Avvisi.

Detta pubblicazione ha valore di notificazione a tutti gli effetti.

Ai candidati esclusi verrà data comunicazione con la relativa motivazione, a cura del Segretario della Commissione di Valutazione mediante posta elettronica all'indirizzo reso noto dai candidati stessi nella istanza di partecipazione.

COLLOQUIO E VALUTAZIONE DEI TITOLI

L'accertamento della qualificazione professionale e delle competenze degli aspiranti sarà effettuato da una Commissione di Valutazione sulla base della valutazione comparativa dei curricula presentati e mediante un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali dei candidati.

Per la valutazione del curriculum formativo e professionale nonché per il colloquio la Commissione di Valutazione ha a disposizione 60 punti così ripartiti:

- 30 punti per la valutazione del curriculum formativo e professionale
- 30 punti per il colloquio

I 30 punti per la valutazione del **curriculum formativo e professionale** sono così ripartiti:

- **Titoli professionali:** punti 20

In tale categoria saranno valutate le attività professionali e similari, specifiche rispetto ai requisiti richiesti, svolte presso Enti Pubblici o privati (rapporto di lavoro subordinato, incarichi libero professionali, collaborazioni coordinate e continuative, frequenze volontarie, borse di studio,...).

Nell'ambito di tale categoria, il relativo punteggio sarà attribuito dalla Commissione secondo il prudente apprezzamento, tenuto conto, tra l'altro, della tipologia del rapporto, dell'impegno orario e di ulteriori elementi idonei ad evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito.

- **Titoli vari:** punti 10

In tale categoria verranno valutati gli ulteriori titoli, non rientranti nella precedente categoria, idonei ad evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito, quali: titoli di studio/professionali, corsi di formazione/aggiornamento, convegni scientifici, attività didattica, attività scientifica,...).

Le pubblicazioni per essere oggetto di valutazione, devono essere edite a stampa e non possono essere autocertificate.

Nell'ambito di tale categoria, il relativo punteggio verrà attribuito dalla Commissione secondo il suo prudente apprezzamento, e con adeguata motivazione.

Il colloquio sarà diretto ad accertare la professionalità del candidato e a rilevare la motivazione nonché l'attitudine dello stesso relativamente all'attività da espletare.

Per il superamento del colloquio è previsto un punteggio di almeno 21/30 che costituisce la sufficienza.

Nel caso in cui, entro i termini di scadenza dell'avviso, pervengano domande di partecipazione in numero pari a quello degli incarichi da conferire, la Commissione, accertato il possesso dei requisiti richiesti, potrà decidere di non far espletare il colloquio, basando la valutazione sui soli curricula presentati dai candidati.

La Commissione, in caso di un elevato numero di domande di partecipazione alla selezione, potrà decidere di far espletare il colloquio soltanto ad una parte dei candidati selezionati sulla base dei curricula presentati.

Sulla base dei punteggi attribuiti (titoli e colloquio) la Commissione di Valutazione redige la graduatoria finale di merito che verrà pubblicata sul sito internet aziendale.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO:

L'esito della procedura selettiva sarà recepito con apposito provvedimento del Direttore SOC Politiche e Relazioni Sindacali di conferimento dell'incarico che sarà pubblicato all'Albo aziendale.

Al fine di adempiere agli obblighi di legge di cui al D.Lgs.33/2013, il curriculum allegato alla domanda di partecipazione alla procedura selettiva verrà pubblicato sul sito web dell'Azienda in caso di affidamento dell'incarico. L'incarico, inoltre, verrà inserito nell'elenco presente sul suddetto sito web.

Al professionista dichiarato vincitore verrà fatto sottoscrivere un contratto d'opera libero professionale, ai sensi degli art.2222 e seguenti del Codice Civile.

Il conferimento dell'incarico è subordinato:

- all'assenza di conflitto di interesse con l'Azienda USL Toscana Centro;
- all'insussistenza di rapporti di impiego con enti pubblici o privati e di rapporti di lavoro in regime di convenzione con il S.S.N.

Per dette collaborazioni è richiesta partita IVA.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla SOS Assunzioni e Rapporti con ESTAR – Villa Fabbri – Via di San Salvi n. 12 - 50135 Firenze (Tel. 055-6934534 - indirizzo email: paola.cinotti@uslcentro.toscana.it) oppure consultare il sito internet **www.uslcentro.toscana.it** alla sezione “**Bandi/Concorsi/Avvisi**”.

Il presente avviso costituisce atto di diritto privato. La Direzione dell’Azienda si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di dar corso o meno al conferimento dell’incarico in oggetto.

Firenze, li 04.10.2018

Il Direttore Generale
Azienda USL Toscana Centro
(dott. Paolo Morello Marchese)