

AZIENDA USL TOSCANA CENTRO

Piazza Santa Maria Nuova n. 1
50122 FIRENZE

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE

Per il conferimento di un incarico di collaborazione libero professionale per la realizzazione del progetto “Supporto giuridico al Dipartimento Tecnico – Area Funzionale Firenze”

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 1557 del 14.12.2017, l'Azienda USL Toscana Centro bandisce selezione pubblica per il conferimento di un incarico di collaborazione libero professionale, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii, per il progetto “Supporto Giuridico al Dipartimento Tecnico - Area Funzionale Firenze”.

DESCRIZIONE E FINALITA' DEL PROGETTO:

Il progetto in questione si sostanzia nel fornire supporto alle attività del Dipartimento Tecnico Area Funzionale Firenze finalizzata alla gestione di appalti pubblici (procedure di affidamento e fase esecutiva), e ai fini della conduzione del contenzioso anche in fase stragiudiziale.

Obiettivi del progetto:

- Miglioramento ed efficientamento della gestione di appalti pubblici;
- Garanzia di tempestività e appropriatezza nella gestione dei contenziosi.

Azioni di miglioramento:

- Supporto diretto al Rup nella fase di gestione del contenzioso anche in fase stragiudiziale;
- Supporto all'Ufficio amministrativo nella redazione dei documenti di affidamento di appalti;
- Revisione di Capitolati di appalto e schemi di contratto per appalti di lavori e servizi pubblici;
- Supporto all'istruttoria per la redazione di atti relativi alle procedure di gestione di appalti pubblici, comprese le procedure di gara;
- Redazione e stipula di contratti relativi ad appalti di lavori e servizi.

Indicatori di risultato:

- Riduzione del ricorso giudiziale a seguito di contenzioso in appalti pubblici;
- Disponibilità di capitolati standard per tipologia di appalto;
- Disponibilità di schemi tipo per atti relativi alle procedure di gestione di appalti pubblici, comprese le procedure di gara.

La collaborazione in questione necessita di requisiti e competenze di seguito indicati:

Requisiti:

- Diploma di laurea in giurisprudenza (vecchio ordinamento) o equiparata laurea specialistica o magistrale;
- Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato;
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine degli Avvocati da almeno cinque anni;
- Aver prestato servizio presso l'Ufficio Legale di un ente pubblico per almeno 5 anni;
- Esperienza minima di almeno 3 anni di consulenza ed assistenza nell'ambito della gestione di procedure di appalti pubblici e procedure di gara.

“documento firmato digitalmente”

Compiti del collaboratore

- L'incarico di collaborazione libero professionale comporterà lo svolgimento dell'attività, in piena autonomia operativa e senza vincolo di subordinazione, fermo restando il necessario coordinamento con i servizi, coordinandosi con i RUP e con gli Uffici, con i quali dovrà sistematicamente confrontarsi, al fine di assicurare il corretto adempimento delle prestazioni richieste alle scadenze assegnate, esaminandole e valutandole unitamente ai vari soggetti interni responsabili.
- L'incarico richiederà, salvo decisioni diverse da parte del RUP, la gestione e cura della totalità dei contenzioni in via stragiudiziale, e garantirà i necessari rapporti con gli uffici legali interni all'Azienda ed eventualmente esterni ad essa.
- L'affidatario collaborerà con i progettisti ed i RUP per la definizione dei documenti compresi nel progetto che regolamentano i rapporti contrattuali, sia nell'ambito della redazione dei documenti tipo che relativamente al singolo progetto.

Durata e importo della collaborazione

La durata della collaborazione sarà di anni tre, con impegno pari a 30 ore settimanali (max 120 ore mensili) corrispondente all'importo lordo mensile di €. 3.840,00, comprensivo di oneri fiscali e previdenziali.

L'importo lordo dell'incarico di durata triennale è di €. 138.240,00 (€. 46.080,00/anno), comprensivo di oneri fiscali e previdenziali.

Sede di assegnazione della collaborazione

Il collaboratore svolgerà le prestazioni professionali presso le sedi interessate dall'attività nell'ambito dell'Azienda Toscana Centro

DOMANDE DI AMMISSIONE

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta libera, ed il curriculum vitae in formato europeo, dovranno essere inviate al **Direttore Generale Azienda USL Toscana Centro - SOS Assunzioni e Rapporti con ESTAR - Villa Fabbri - Via di San Salvi, 12 – Firenze entro e non oltre le ore 12,00 del giorno, a pena di esclusione**

VENERDI 22 DICEMBRE 2017

Per effetto della pubblicazione del presente avviso sul sito internet aziendale, avvenuto in data 15.12.2017.

Le istanze dovranno essere prodotte secondo le seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata a.r.. Sulla busta indicare: “AVVISO PUBBLICO PER N. 1 INCARICO COLLABORAZIONE LIBERO PROFESSIONALE PROGETTO “SUPPORTO GIURIDICO AL DIPARTIMENTO TECNICO - AREA FUNZIONALE FIRENZE”.

- mediante Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) all'indirizzo: acquisizionerisorseumane.uslcentro@postacert.toscana.it secondo quanto previsto dall'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.; nell'oggetto della mail dovrà essere riportata la dicitura “AVVISO PUBBLICO PER N. 1 INCARICO COLLABORAZIONE LIBERO PROFESSIONALE PROGETTO “SUPPORTO GIURIDICO AL DIPARTIMENTO TECNICO - AREA FUNZIONALE FIRENZE”

La validità della mail è subordinata all'utilizzo da parte dei candidati di casella di posta elettronica certificata PERSONALE. Si prega di inviare domanda (debitamente sottoscritta) e allegati in formato PDF, inserendo il tutto, ove possibile, in un unico file.

- mediante consegna diretta presso i locali della SOS Assunzioni e Rapporti con ESTAR - Villa Fabbri – II° piano - Via di San Salvi, 12 – Firenze - dal Lunedì al Venerdì nella fascia oraria 9,00 – 15,00.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio e pertanto non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine per l'invio delle domande ed è priva di effetto la riserva di presentazione successiva eventualmente espressa dal candidato.

Non saranno prese in considerazione eventuali domande pervenute al di fuori del periodo di pubblicazione del presente avviso e a tal fine NON FA FEDE il timbro e data dell'Ufficio Postale accettante in caso di invio a mezzo raccomandata a.r..

La domanda deve essere sottoscritta, pena l'esclusione dalla selezione. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000, la sottoscrizione non necessita di autentica.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso e di tutte le norme in esso richiamate.

Gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza, recapito telefonico ed eventuale indirizzo di posta elettronica;
- b) cittadinanza;
- c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) Comune o Stato Estero nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate e procedimenti penali in corso;
- f) i titoli di studio posseduti, con indicazione della data, sede e denominazione completa degli istituti in cui i titoli stessi sono stati conseguiti, nonché tutti i requisiti di ammissione richiesti dal presente Avviso. In caso di titolo conseguito presso Università Straniera dovranno essere indicati gli estremi del decreto di riconoscimento del Ministero dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca ai sensi delle norme vigenti;
- g) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il domicilio presso il quale devono, ad ogni effetto, essergli fatte pervenire le comunicazioni inerenti la presente selezione.

L'Azienda non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Il candidato dovrà apporre la firma in calce alla domanda, a pena di esclusione.

La firma, contenendo le domande anche elementi di autocertificazione, dovrà essere apposta secondo le seguenti modalità, così come previsto dall'art. 39 del D.P.R. 445/2000:

- in caso di consegna diretta presso gli Uffici dell'Azienda U.S.L. 10 di Firenze, la sottoscrizione va effettuata in presenza di un dipendente addetto;
- in caso di invio tramite servizio postale all'istanza deve essere allegata fotocopia non autenticata di un valido documento di identità del sottoscrittore.

DOCUMENTAZIONE RICHIESTA (da allegare o autocertificare)

Alla domanda di partecipazione all'avviso i concorrenti dovranno presentare dichiarazione sostitutiva relativa ai seguenti stati, fatti e qualità personali:

- 1) Titolo di Studio valido per l'ammissione, nonché i titoli attestanti le esperienze e le conoscenze richieste, per lo svolgimento dell'attività oggetto del presente avviso;
- 2) Altri titoli professionali e di carriera che il candidato ritenga opportuno presentare nel proprio interesse agli effetti della valutazione.

In tale categoria saranno valutate le attività professionali e similari, specifiche rispetto ai requisiti richiesti, svolte presso Enti Pubblici o privati (rapporto di lavoro subordinato, incarichi libero professionali, collaborazioni coordinate e continuative, frequenze volontarie, borse di studio,...).

Nell'ambito di tale categoria, il relativo punteggio sarà attribuito dalla Commissione secondo il prudente apprezzamento, tenuto conto, tra l'altro, della tipologia del rapporto, dell'impegno orario e di ulteriori elementi idonei ad evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito rapportato all'attività da espletare.

- Titoli vari: punti 10

In tale categoria verranno valutati gli ulteriori titoli, non rientranti nella precedente categoria, idonei ad evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito, quali: titoli di studio/professionali, corsi di formazione/aggiornamento, convegni scientifici, attività didattica, attività scientifica,...).

Le pubblicazioni per essere oggetto di valutazione, devono essere edite a stampa e non possono essere autocertificate.

Nell'ambito di tale categoria, il relativo punteggio verrà attribuito dalla Commissione secondo il suo prudente apprezzamento, e con adeguata motivazione.

Il colloquio verterà su argomenti atti a valutare le competenze e conoscenze specifiche acquisite dai candidati, richieste dal bando in relazione al progetto da realizzare.

Per il superamento del colloquio è previsto un punteggio minimo di 16/30, che costituisce la sufficienza.

DIARIO DEL COLLOQUIO

Tutti gli aspiranti ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dall'avviso, saranno convocati per sostenere il colloquio attraverso la pubblicazione del diario del colloquio stesso, nonché l'elenco dei candidati ammessi, sul sito Internet: www.uslcentro.toscana.it > Bandi/Concorsi/Avvisi.

Non verranno pertanto inviate comunicazioni postali o di altro genere per la convocazione a sostenere il colloquio.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO:

Il conferimento dell'incarico di collaborazione verrà formalizzato con provvedimento dirigenziale, nel rispetto della graduatoria finale di merito redatta dall'apposita Commissione che dovrà risultare da apposito verbale, sulla base di quanto stabilito dal presente avviso.

Il conferimento di cui sopra è subordinato alla dimostrazione da parte dell'aspirante di aver cessato o interrotto ogni e qualsiasi rapporto di lavoro subordinato eventualmente in atto con altri enti pubblici o privati, nonché rapporti di lavoro in regime di convenzione con il S.S.N.

Per detta collaborazione è richiesta partita IVA.

Detto incarico verrà attribuito al candidato avente diritto, mediante stipula di contratto individuale, disciplinato dagli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile.

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono le disposizioni normative vigenti in materia.

L'Azienda U.S.L. Toscana Centro si riserva a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.



Per ulteriori chiarimenti ed informazione gli aspiranti potranno rivolgersi alla SOS Assunzioni e Rapporti con ESTAR – Villa Fabbri – Via di San Salvi n. 12 - 50135 Firenze (Tel. 055-6934534 - indirizzo email: paola.cinotti@uslcentro.toscana.it).

IL DIRETTORE GENERALE
(Dr. Paolo Morello Marchese)