

REGIONE TOSCANA
AZIENDA USL TOSCANA CENTRO
Piazza Santa Maria Nuova, n.1
50122 FIRENZE

Scadenza 24.01.2019

AVVISO FINALIZZATO AL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO LIBERO PROFESSIONALE PER IL PROGETTO “IMPLEMENTAZIONE ATTIVITÀ DI LOGOPEDIA NEL SETTORE DELLA OTORINOLARINGOIATRIA E DELLA NEUROLOGIA DELL’OSPEDALE SANTO STEFANO DI PRATO”

L’Azienda USL Toscana Centro intende procedere, in esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 95 del 17.01.2019, all’affidamento dell’incarico di cui all’oggetto, previo colloquio e selezione comparativa, che potrà svolgersi nei confronti di tutti i candidati o di parte di essi, selezionati sulla base dei curricula presentati, al fine di valutare i candidati più idonei allo svolgimento degli incarichi stessi.

DESCRIZIONE E FINALITA’ DEL PROGETTO:

Il progetto prevede l’implementazione dell’attività di logopedia nell’ambito della Otorinolaringoiatria e della Neurologia dell’Ospedale Santo Stefano di Prato, al fine di migliorare il servizio a tutti quei pazienti fragili che durante la loro vita hanno subito delle gravi menomazioni, venendo meno alcune funzioni vitali e primarie.

Sono numerosi i pazienti che a causa di varie patologie sviluppano una difficoltà nell’eloquio o nella deglutizione. Il management sanitario ed assistenziale corretto di questi pazienti evita temibili complicanze come l’insufficienza respiratoria da polmonite ab ingestis. Spesso la gestione di questi pazienti è in piccola parte a carico di personale specializzato (logopedista) ed in maggior misura di pertinenza di personale infermieristico ed operatori socio sanitari.

Un miglioramento dell’assistenza con il potenziamento dell’attività di Logopedia ridurrebbe il numero delle complicanze che incidono negativamente sull’outcome di salute e sui costi, dovuti all’allungamento dei tempi di degenza ed all’impiego di maggiori risorse; peraltro una più intensa attività del logopedista garantirebbe una attività riabilitativa più efficace e quindi una migliore evoluzione clinica.

Gli obiettivi del progetto sono:

Nell’ambito della Otorinolaringoiatria:

In regime di ricovero:

La presa in carico precoce da parte della logopedista

- Nei pazienti sottoposti a laringectomia, ai fini di garantire una veloce ripresa della deglutizione, respirazione e comunicazione verbale nonché per un’iniziale educazione sanitaria al familiare di riferimento.
- Nei pazienti con protesi fonatoria, per garantire una continuità assistenziale post-ricovero, comprensiva di scelta e richiesta del materiale da utilizzare anche successivamente.

In attività ambulatoriale:

- Gestione post-intervento dei pazienti sottoposti ad interventi di laringectomia parziale, da svolgere quanto prima per una ripresa precoce delle attività fonatoria e deglutitoria.
- Gestione post-intervento dei pazienti sottoposti a laringectomia totale, in genere portatori di protesi fonatoria, nell’immediato post-intervento, per insegnare al il corretto utilizzo della protesi stessa.
- Rieducazione logopedica precoce nei pazienti sottoposti ad intervento di direttoscopia nel caso di successiva disfonia post-operatoria.

“documento firmato digitalmente”

- Valutazione e trattamento precoce nel post-operatorio dei pazienti operati alla parotide, con successiva paresi del VII nervo cranico.
- Valutazione e trattamento di pazienti broncopatici selezionati dall'ambulatorio OSAS.
- Valutazione e trattamento di disfonia post-chirurgia della tiroide.

Nell'ambito della Neurologia

In regime di ricovero ordinario:

- Presa in carico precoce dei pazienti affetti da afasia, disartria dall'ingresso in reparto fino alla dimissione.
- Educazione sanitaria ai familiari per indicazioni sulle problematiche inerenti la comunicazione con il paziente.
- Presa in carico e inizio trattamento del paziente disfagico, counseling ai care-giver per modalità di alimentazione in sicurezza.
- Attivazione della rete dei servizi territoriali e informazioni al paziente ed ai familiari sulla possibilità di proseguimento del trattamento sul territorio, nonché fornire agli stessi il contatto sul territorio al momento della dimissione.
- Presa in carico dei pazienti ricoverati presso altri setting dell'Ospedale S.Stefano ed in cui il consulente neurologo richiede la valutazione logopedica.

In regime di Day Service:

- Presa in carico dei pazienti cronici affetti da patologie neurologiche degenerative con disfagia/afasia, disartria e disfagia (SLA, Afasia primaria progressiva, PSP, Parkinsonismi atipici) e malattie neuromuscolari croniche (neuropatie craniche con disfonia, miopatie mitocondriali, miopatie nell'ambito di channellopatie).

Azioni di miglioramento:

- Riduzione dei tempi di degenza.
- Riduzione dell'impatto che questi pazienti fragili e/o familiari di riferimento, già educati all'autogestione, hanno sulle risorse territoriali nel post-operatorio.
- La ripresa precoce delle funzioni della deglutizione (alimentazione) e della respirazione ridurranno in maniera sostanziale la necessità e la permanenza di presidi quali PEG, SNG e cannula tracheale gravando in minima parte sulla rete assistenziale territoriale.

Indicatori di risultato:

- Numero utenti presi in carico per patologie ORL post chirurgiche.
- Numero utenti presi in carico per patologie neurologiche in fase acuta in regime di ricovero.
- Numero utenti presi in carico per patologie neurologiche degenerative in regime di day service.

Per il raggiungimento degli obiettivi di cui sopra sono necessari requisiti e competenze di seguito specificati:

Requisiti:

- Diploma di laurea in logopedia o titolo equipollente.
- Esperienza nel settore della rieducazione logopedia in pazienti con esiti di chirurgia ORL e nelle patologie neurologiche degenerative dell'adulto.
- Capacità di lavoro in team e di gestione del processo di cura in collaborazione con il personale sanitario.

Compiti del collaboratore:

L'attività del collaboratore è finalizzata all'attività progettuale sopra descritta, svolgendo tutte le prestazioni previste per il profilo professionale di Logopedista.

Compenso e durata:

La durata della collaborazione libero professionale è prevista in mesi ventiquattro corrispondente all'importo lordo complessivo di € 42.240,00, comprensivo di oneri fiscali e previdenziali previsti dalla normativa vigente, quantificato su prestazioni per un massimo di 80 ore mensili, in considerazione della necessità di tale lasso di tempo e impegno per la completa realizzazione degli obiettivi progettuali;

Per l'ammissione alla selezione per il conferimento degli incarichi, oltre ai suddetti requisiti, occorre:

- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea oppure:
 - non avere la cittadinanza di uno stato membro dell'U.E. ma di essere familiare in possesso di diritto soggiorno o di diritto soggiorno permanente, di cittadino di uno stato membro dell'U.E.;
 - di essere cittadino di Paesi Terzi con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
 - di essere titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non essere in condizioni che limitino o escludano, a norma di legge, la capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- di non avere riportato condanne penali;
- di non avere conflitto di interessi con l'Azienda USL Toscana Centro;

DOMANDE DI AMMISSIONE

Gli interessati, in possesso dei requisiti e dei titoli prescritti, devono produrre apposita domanda di partecipazione (All.1), debitamente firmata, indirizzata al **Direttore Generale Azienda USL Toscana Centro - SOS Assunzioni e Rapporti con ESTAR - Villa Fabbri - Via di San Salvi, 12 – Firenze entro le ore 12,00 del giorno, a pena di esclusione:**

24.01.2019

per effetto della Pubblicazione del presente Avviso sul sito internet aziendale, avvenuto in data 17.01.2019; Il giorno di pubblicazione non rientra nel computo dei 7 giorni utili per la presentazione delle istanze.

Le domande e la documentazione allegata dovranno essere prodotte secondo le seguenti modalità:

- trasmesse a mezzo del servizio postale, mediante raccomandata con avviso di ricevimento. Sulla busta indicare: **AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI COLLABORAZIONE LIBERO PROFESSIONALE PROGETTO "IMPLEMENTAZIONE ATTIVITÀ DI LOGOPEDIA NEL SETTORE DELLA OTORINOLARINGOIATRIA E DELLA NEUROLOGIA DELL'OSPEDALE SANTO STEFANO DI PRATO"**

In tal caso NON FA FEDE il timbro a data dell'ufficio postale accettante;

- inviate mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo: acquisizionerisorseumane.uslcentro@postacert.toscana.it, secondo quanto previsto dall'art. 65 del D.lgs.82/2005 e ss.mm.ii.. Nell'oggetto della mail dovrà essere riportata la dicitura **AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI COLLABORAZIONE LIBERO PROFESSIONALE PROGETTO "IMPLEMENTAZIONE ATTIVITÀ DI LOGOPEDIA NEL SETTORE DELLA OTORINOLARINGOIATRIA E DELLA NEUROLOGIA DELL'OSPEDALE SANTO STEFANO DI PRATO"**

La validità della mail è subordinata all'utilizzo da parte dei candidati di casella di posta elettronica certificata PERSONALE. Si prega di inviare domanda (debitamente sottoscritta) e allegati in formato PDF, inserendo il tutto, ove possibile, in un unico file.

- mediante consegna diretta presso i locali della SOS Assunzioni e Rapporti con ESTAR - Villa Fabbri – II° piano - Via di San Salvi, 12 – Firenze - dal Lunedì al Venerdì nella fascia oraria 9,00 – 15,00.

E' escluso qualsiasi altro mezzo di consegna o trasmissione.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e non si terrà conto alcuno delle domande, dei documenti e dei titoli comunque presentati dopo la scadenza del termine stesso, qualunque sia la causa del ritardato arrivo.

Il mancato rispetto dei termini sopra descritti determina l'esclusione dalla procedura di cui trattasi.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Nella domanda di partecipazione i candidati devono dichiarare il possesso dei requisiti di ammissione sopra elencati.

Inoltre devono allegare:

- curriculum formativo e professionale redatto in formato europeo, **datato e firmato**, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazioni e/o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi degli artt.46 e 47 del DPR 445/2000;
- pubblicazioni edite a stampa, in originale o copia conforme all'originale;
- fotocopia fronte-retro di un valido documento di identità;

Le dichiarazioni di cui al DPR 445/00 devono contenere, a pena di non valutazione, tutte le informazioni atte a consentire una corretta/esaustiva valutazione delle attestazioni in essa presenti.

COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

L'accertamento della qualificazione professionale e delle competenze degli aspiranti, sarà effettuato dalla Commissione di Valutazione nominata con delibera del Direttore Generale n. 95 del 17.01.2019 composta da:

- Dr.ssa Sandra MORETTI - Direttore SOC Attività di Riabilitazione Funzionale
(su delega del Direttore Dipartimento Servizi Tecnico Sanitari
Azienda ASL Toscana Centro – Presidente
- Dr.ssa Cristina CAPITONI - Collaboratore professionale sanitario - Logopedista
Dipartimento Servizi Tecnico Sanitari - Azienda ASL Toscana Centro – Componente
- Dr.ssa Sara CORSINI – Collaboratore professionale sanitario - Logopedista
Dipartimento Servizi Tecnico Sanitari - Azienda ASL Toscana Centro – Componente
- Segretario Paola Cinotti - Collaboratore Amministrativo Prof.le Esperto – Ds -
SOS Assunzioni e Rapporti con Estar – Azienda USL Toscana Centro

Nel caso in cui si renda necessario modificare la composizione della suddetta Commissione si procederà con provvedimento dirigenziale, su delega del Direttore Generale definita nella delibera di emissione del bando di Avviso Pubblico.

AMMISSIONE /ESCLUSIONE CANDIDATI E DIARIO DEL COLLOQUIO

L'elenco dei candidati ammessi e non ammessi saranno resi noti almeno 5 giorni prima dell'espletamento del colloquio. I precitati elenchi e il diario del colloquio saranno pubblicati sul sito internet dell'Azienda USL Toscana Centro: www.uslcentro.toscana.it > Bandi/Concorsi/Avvisi.

Detta pubblicazione ha valore di notificazione a tutti gli effetti.

Ai candidati esclusi verrà data comunicazione con la relativa motivazione, a cura del Segretario della Commissione di Valutazione mediante posta elettronica all'indirizzo reso noto dai candidati stessi nella istanza di partecipazione.

COLLOQUIO E VALUTAZIONE DEI TITOLI

L'accertamento della qualificazione professionale e delle competenze degli aspiranti sarà effettuato da una Commissione di Valutazione sulla base della valutazione comparativa dei curricula presentati e mediante un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali dei candidati.

Per la valutazione del curriculum formativo e professionale nonché per il colloquio la Commissione di Valutazione ha a disposizione 60 punti così ripartiti:

- 30 punti per la valutazione del curriculum formativo e professionale
- 30 punti per il colloquio

I 30 punti per la valutazione del **curriculum formativo e professionale** sono così ripartiti:

- **Titoli professionali:** punti 20

In tale categoria saranno valutate le attività professionali e similari, specifiche rispetto ai requisiti richiesti, svolte presso Enti Pubblici o privati (rapporto di lavoro subordinato, incarichi libero professionali, collaborazioni coordinate e continuative, frequenze volontarie, borse di studio,...).

Nell'ambito di tale categoria, il relativo punteggio sarà attribuito dalla Commissione secondo il prudente apprezzamento, tenuto conto, tra l'altro, della tipologia del rapporto, dell'impegno orario e di ulteriori elementi idonei ad evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito.

- **Titoli vari:** punti 10

In tale categoria verranno valutati gli ulteriori titoli, non rientranti nella precedente categoria, idonei ad evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito, quali: titoli di studio/professionali, corsi di formazione/aggiornamento, convegni scientifici, attività didattica, attività scientifica,...).

Le pubblicazioni per essere oggetto di valutazione, devono essere edite a stampa e non possono essere autocertificate.

Nell'ambito di tale categoria, il relativo punteggio verrà attribuito dalla Commissione secondo il suo prudente apprezzamento, e con adeguata motivazione.

Il colloquio sarà diretto ad accertare la professionalità del candidato e a rilevare la motivazione nonché l'attitudine dello stesso relativamente all'attività da espletare.

Per il superamento del colloquio è previsto un punteggio di almeno 21/30 che costituisce la sufficienza.

Nel caso in cui, entro i termini di scadenza dell'avviso, pervengano domande di partecipazione in numero pari a quello degli incarichi da conferire, la Commissione, accertato il possesso dei requisiti richiesti, potrà decidere di non far espletare il colloquio, basando la valutazione sui soli curricula presentati dai candidati.

La Commissione, in caso di un elevato numero di domande di partecipazione alla selezione, potrà decidere di far espletare il colloquio soltanto ad una parte dei candidati selezionati sulla base dei curricula presentati.

Sulla base dei punteggi attribuiti (titoli e colloquio) la Commissione di Valutazione redige la graduatoria finale di merito che verrà pubblicata sul sito internet aziendale.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO:

L'esito della procedura selettiva sarà recepito con apposito provvedimento del Direttore SOC Politiche e Relazioni Sindacali di conferimento dell'incarico che sarà pubblicato all'Albo aziendale.

Al fine di adempiere agli obblighi di legge di cui al D.Lgs.33/2013, il curriculum allegato alla domanda di partecipazione alla procedura selettiva verrà pubblicato sul sito web dell'Azienda in caso di affidamento dell'incarico. L'incarico, inoltre, verrà inserito nell'elenco presente sul suddetto sito web.

Al professionista dichiarato vincitore verrà fatto sottoscrivere un contratto d'opera libero professionale, ai sensi degli art.2222 e seguenti del Codice Civile.

Il conferimento dell'incarico è subordinato:

- all'assenza di conflitto di interesse con l'Azienda USL Toscana Centro;
- all'insussistenza di rapporti di impiego con enti pubblici o privati e di rapporti di lavoro in regime di convenzione con il S.S.N.

Per dette collaborazioni è richiesta partita IVA.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla SOS Assunzioni e Rapporti con ESTAR – Villa Fabbri – Via di San Salvi n. 12 - 50135 Firenze (Tel. 055-6934534 - indirizzo email: paola.cinotti@uslcentro.toscana.it) oppure consultare il sito internet www.uslcentro.toscana.it alla sezione “**Bandi/Concorsi/Avvisi**”.

Il presente avviso costituisce atto di diritto privato. La Direzione dell’Azienda si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di dar corso o meno al conferimento dell’incarico in oggetto.

Firenze, lì 17.01.2019

Il Direttore Generale
Azienda USL Toscana Centro
(dott. Paolo Morello Marchese)