

REGIONE TOSCANA
AZIENDA USL TOSCANA CENTRO
Piazza Santa Maria Nuova, n.1
50122 FIRENZE

Scadenza 28.01.2021

AVVISO FINALIZZATO AL CONFERIMENTO DI N. 2 INCARICHI DI COLLABORAZIONE LIBERO PROFESSIONALE PER IL PROGETTO “COSTITUZIONE AMBULATORIO: CONSULTORIO PER STUDENTI FUORI SEDE”

L’Azienda USL Toscana Centro intende procedere, in esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 72 del 14.01.2021, all’affidamento degli incarichi di cui all’oggetto, previo eventuale colloquio e selezione comparativa, che potrà svolgersi nei confronti di tutti i candidati o di parte di essi, selezionati sulla base dei curricula presentati, al fine di valutare i candidati più idonei allo svolgimento degli incarichi stessi.

DESCRIZIONE E FINALITA’ DEL PROGETTO:

A seguito della deliberazione n. 1423 del 25.11.2020 avente ad oggetto “Approvazione dell’accordo di collaborazione tra Città Metropolitana di Firenze, Azienda USL Toscana Centro, Università degli Studi di Firenze, Comune di Firenze per assistenza sanitaria a studenti universitari fuori sede e residenti in altre regioni” l’Azienda Toscana Centro stipula un accordo con i citati Enti per l’istituzione di un ambulatorio (denominato Consultorio per studenti fuori sede) volto a garantire l’assistenza sanitaria pubblica a studenti universitari, iscritti all’Università di Firenze che vivono nel territorio della Città Metropolitana ma residenti in altre regioni e che non intendono recusare il proprio medico di medicina generale;

L’ambulatorio “Consultorio per studenti fuori sede”, messo a disposizione dalla Azienda Toscana Centro sarà istituito presso il Distretto di Viale Morgagni - Firenze, organizzato nell’attività e accesso dal Coordinatore Sanitario di Zona;

Gli Obiettivi del progetto:

- Intercettare i bisogni di salute degli studenti universitari fuori sede, specialmente in questo periodo di pandemia, offrendo loro una forma di assistenza sanitaria che ne migliori la qualità di vita, alleggerendo al contempo il carico delle strutture di Pronto Soccorso e Guardia Medica a cui questi studenti si rivolgono in caso di necessità;
- Tutelare la salute pubblica, principalmente in questo periodo emergenza pandemica da Covid-19, al fine di evitare quanto più possibile il diffondersi dell’infezione;
- Occuparsi in concreto delle esigenze di questa tipologia di studenti, implementando l’offerta dei Servizi resi per loro sia dall’Università che dal territorio, anche al fine di favorire un incremento delle iscrizioni all’Università di Firenze con le conseguenti ricadute positive sulla Città e su tutta l’Area metropolitana;

Per il raggiungimento degli obiettivi di cui sopra sono necessari requisiti e competenze di seguito specificate, al fine di acquisire la necessaria risorsa in collaborazione libero professionale:

“documento firmato digitalmente”

Requisiti:

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- Abilitazione all'esercizio della Professione;
- Iscrizione all'Ordine dei Medici.

Compiti dei collaboratori:

I collaboratori svolgeranno nei confronti degli studenti l'attività clinica per tutte le patologie e sintomi non critici e non urgenti, fornendo anche consulenze telefoniche; potranno prescrivere accertamenti specialistici o strumentali e trattamenti terapeutici connessi all'evento clinico, ed effettuare richieste di ricovero.

Durata e compenso delle collaborazioni

La durata delle collaborazioni è dalla data di inizio attività fino al 31.12.2021 , per prestazioni quantificate in un massimo di ore 336 ciascuno, corrispondente all'importo lordo ciascuno di euro 10.752,00, comprensivo di oneri fiscali e previdenziali previsti dalla normativa vigente, da effettuarsi secondo accordi con il Coordinatore Sanitario di Zona.

Attività dei collaboratori:

Le collaborazioni si svolgeranno presso l'Ambulatorio "Consultorio per studenti fuori sede" presso il Presidio sito in Viale Morgagni – Firenze.

Per l'ammissione alla selezione per il conferimento degli incarichi, oltre ai suddetti requisiti, occorre:

- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea oppure:
 - non avere la cittadinanza di uno stato membro dell'U.E. ma di essere familiare in possesso di diritto soggiorno o di diritto soggiorno permanente, di cittadino di uno stato membro dell'U.E.;
 - di essere cittadino di Paesi Terzi con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
 - di essere titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non essere in condizioni che limitino o escludano, a norma di legge, la capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- di non avere riportato condanne penali;
- di non avere conflitto di interessi con l'Azienda USL Toscana Centro;

DOMANDE DI AMMISSIONE

Gli interessati, in possesso dei requisiti e dei titoli prescritti, devono produrre apposita domanda di partecipazione (All.1), debitamente firmata, indirizzata al **Direttore Generale Azienda USL Toscana Centro - SOS Assunzioni e Rapporti con ESTAR - Villa Fabbri - Via di San Salvi, 12 – Firenze entro le ore 12,00 del giorno, a pena di esclusione:**

28.01.2021

per effetto della Pubblicazione del presente Avviso sul sito internet aziendale, avvenuto in data 18.01.2021;

Il giorno di pubblicazione non rientra nel computo dei 10 giorni utili per la presentazione delle istanze.

Le domande e la documentazione allegata dovranno essere prodotte secondo la seguente modalità:

- inviate mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo: acquisizionerisorseumane.uslcentro@postacert.toscana.it, secondo quanto previsto dall'art. 65 del D.lgs.82/2005 e ss.mm.ii.. Nell'oggetto della mail dovrà essere riportata la dicitura **AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI N. 2 INCARICHI LIBERO PROFESSIONALI PROGETTO "COSTITUZIONE AMBULATORIO: CONSULTORIO PER STUDENTI FUORI SEDE"**

La validità della mail è subordinata all'utilizzo da parte dei candidati di casella di posta elettronica certificata PERSONALE. Si prega di inviare domanda (debitamente sottoscritta) e allegati in formato PDF, inserendo il tutto, ove possibile, in un unico file.

E' escluso qualsiasi altro mezzo di consegna o trasmissione.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e non si terrà conto alcuno delle domande, dei documenti e dei titoli comunque presentati dopo la scadenza del termine stesso, qualunque sia la causa del ritardato arrivo.

Il mancato rispetto dei termini sopra descritti determina l'esclusione dalla procedura di cui trattasi.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Nella domanda di partecipazione i candidati devono dichiarare il possesso dei requisiti di ammissione sopra elencati.

Inoltre devono allegare:

- curriculum formativo e professionale redatto in formato europeo, **datato e firmato**, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazioni e/o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000;
- pubblicazioni edite a stampa, in originale o copia conforme all'originale;
- fotocopia fronte-retro di un valido documento di identità;

Le dichiarazioni di cui al DPR 445/00 devono contenere, a pena di non valutazione, tutte le informazioni atte a consentire una corretta/esaustiva valutazione delle attestazioni in essa presenti.

COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

L'accertamento della qualificazione professionale e delle competenze degli aspiranti, sarà effettuato dalla Commissione di Valutazione nominata con delibera del Direttore Generale n. 72 del 14.01.2021 composta da:

- Dott. Daniele MANNELLI – Direttore Dipartimento Rete Sanitaria Territoriale – Azienda USL Toscana Centro - Presidente
- Dott. Lorenzo BAGGIANI – Direttore SOS Coordinamento Sanitario dei Servizi Zona Firenze Dipartimento Rete Sanitaria Territoriale – Azienda USL Toscana Centro – Componente
- Dott. Alessandro SERGI – Direttore SOC Monitoraggio e programmazione performance clinico–assistenziale Pistoia, Prato, ed Empoli e relazioni con Agenzie esterne. Direzione Sanitaria Aziendale
- Segretario Paola Cinotti – Collaboratore Amministrativo Prof.le Senior – Ds – SOS Assunzioni e Rapporti con Estar – Azienda USL Toscana Centro

Nel caso in cui si renda necessario modificare la composizione della suddetta Commissione si procederà con provvedimento dirigenziale, su delega del Direttore Generale definita nella delibera di emissione del bando di Avviso Pubblico.

AMMISSIONE /ESCLUSIONE CANDIDATI E DIARIO EVENTUALE COLLOQUIO

L'elenco dei candidati ammessi/non ammessi e il diario dell'eventuale colloquio saranno pubblicati sul sito internet dell'Azienda USL Toscana Centro: www.uslcentro.toscana.it > Bandi/Concorsi/Avvisi.

La suddetta pubblicazione ha valore di notificazione a tutti gli effetti.

Ai candidati esclusi verrà data comunicazione con la relativa motivazione, a cura del Segretario della Commissione di Valutazione mediante posta elettronica all'indirizzo reso noto dai candidati stessi nella istanza di partecipazione.

COLLOQUIO E VALUTAZIONE DEI TITOLI

L'accertamento della qualificazione professionale e delle competenze degli aspiranti sarà effettuato da una Commissione di Valutazione sulla base della valutazione comparativa dei curricula presentati ed eventuale colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali dei candidati.

Per la valutazione del curriculum formativo e professionale nonché per il colloquio la Commissione di Valutazione ha a disposizione 60 punti così ripartiti:

- 30 punti per la valutazione del curriculum formativo e professionale
- 30 punti per il colloquio

I 30 punti per la valutazione del **curriculum formativo e professionale** sono così ripartiti:

- **Titoli professionali:** punti 20

In tale categoria saranno valutate le attività professionali e similari, specifiche rispetto ai requisiti richiesti, svolte presso Enti Pubblici o privati (rapporto di lavoro subordinato, incarichi libero professionali, collaborazioni coordinate e continuative, frequenze volontarie, borse di studio,...).

Nell'ambito di tale categoria, il relativo punteggio sarà attribuito dalla Commissione secondo il prudente apprezzamento, tenuto conto, tra l'altro, della tipologia del rapporto, dell'impegno orario e di ulteriori elementi idonei ad evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito.

- **Titoli vari:** punti 10

In tale categoria verranno valutati gli ulteriori titoli, non rientranti nella precedente categoria, idonei ad evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito, quali: titoli di studio/professionali, corsi di formazione/aggiornamento, convegni scientifici, attività didattica, attività scientifica,...).

Le pubblicazioni per essere oggetto di valutazione, devono essere edite a stampa e non possono essere autocertificate.

Nell'ambito di tale categoria, il relativo punteggio verrà attribuito dalla Commissione secondo il suo prudente apprezzamento, e con adeguata motivazione.

Il colloquio sarà diretto ad accertare la professionalità del candidato e a rilevare la motivazione nonché l'attitudine dello stesso relativamente all'attività da espletare.

Per il superamento del colloquio è previsto un punteggio di almeno 21/30 che costituisce la sufficienza.

Nel caso in cui, entro i termini di scadenza dell'avviso, pervengano domande di partecipazione in numero pari a quello degli incarichi da conferire, la Commissione, accertato il possesso dei requisiti richiesti, potrà decidere di non far espletare il colloquio, basando la valutazione sui soli curricula presentati dai candidati.

La Commissione, in caso di un elevato numero di domande di partecipazione alla selezione, potrà decidere di far espletare il colloquio soltanto ad una parte dei candidati selezionati sulla base dei curricula presentati. Sulla base dei punteggi attribuiti (titoli e colloquio) la Commissione di Valutazione redige la graduatoria finale di merito che verrà pubblicata sul sito internet aziendale.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO:

L'esito della procedura selettiva sarà recepito con apposito provvedimento del Direttore SOC Politiche e Relazioni Sindacali di conferimento dell'incarico che sarà pubblicato all'Albo aziendale.

Al fine di adempiere agli obblighi di legge di cui al D.Lgs. 33/2013, il curriculum allegato alla domanda di partecipazione alla procedura selettiva verrà pubblicato sul sito web dell'Azienda in caso di affidamento dell'incarico. L'incarico, inoltre, verrà inserito nell'elenco presente sul suddetto sito web.

Al professionista dichiarato vincitore verrà fatto sottoscrivere un contratto d'opera libero professionale, ai sensi degli art.2222 e seguenti del Codice Civile.

Il conferimento dell'incarico è subordinato:

- all'assenza di conflitto di interesse con l'Azienda USL Toscana Centro;
- all'insussistenza di rapporti di impiego con enti pubblici o privati e di rapporti di lavoro in regime di convenzione con il S.S.N.

Per dette collaborazioni è richiesta partita IVA, polizza assicurativa responsabilità civile verso terzi e polizza assicurativa infortuni.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla SOS Assunzioni e Rapporti con ESTAR – Villa Fabbri – Via di San Salvi n. 12 - 50135 Firenze (Tel. 055-6934534 - indirizzo email: paola.cinotti@uslcentro.toscana.it) oppure consultare il sito internet **www.uslcentro.toscana.it** alla sezione “**Bandi/Concorsi/Avvisi**”.

Il presente avviso costituisce atto di diritto privato. La Direzione dell'Azienda si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di dar corso o meno al conferimento dell'incarico in oggetto.

Firenze, li 18.01.2021

Il Direttore Generale
Azienda USL Toscana Centro
(dott. Paolo Morello Marchese)