

REGIONE TOSCANA
AZIENDA USL TOSCANA CENTRO
Piazza Santa Maria Nuova, n.1
50122 FIRENZE

Scadenza 19.09.2020

AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI LAVORO AUTONOMO A MEDICI, AI SENSI DELL'ORDINANZA DEL PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE TOSCANA N. 81 DEL 26 AGOSTO 2020

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA l'ordinanza del Presidente della Giunta Regionale Toscana n. 81 del 26 agosto 2020;

VISTA la sua delibera del 03.09.2020 n. 1034, che approva il presente avviso per l'attribuzione di incarichi di lavoro autonomo a personale medico;

VISTA la legge 24 aprile 2020, n. 27, che prevede misure straordinarie per l'assunzione degli specializzandi e per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a personale sanitario, in relazione all'emergenza COVID-19;

Attiva una procedura per la formazione di un elenco di idonei al conferimento di incarichi di lavoro autonomo, in deroga all'articolo 7 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con le seguenti caratteristiche:

- 1) laureati in medicina e chirurgia, abilitati all'esercizio della professione medica ed iscritti agli ordini professionali, anche eventualmente specializzati o specializzandi iscritti all'ultimo e penultimo anno di corso delle scuole di specializzazione, nonché laureati in medicina e chirurgia, anche se privi della cittadinanza italiana, abilitati all'esercizio della professione medica secondo i rispettivi ordinamenti di appartenenza, previo riconoscimento del titolo;
- 2) personale medico collocato in quiescenza, anche ove non iscritto al competente albo professionale in conseguenza del collocamento a riposo, che non abbia compiuto il 70° anno di età;

Sedi di svolgimento dell'incarico: gli incaricati saranno assegnati al Dipartimento di Prevenzione e svolgeranno la loro attività prevalentemente presso i plessi dei servizi educativi per la prima infanzia e delle istituzioni scolastiche del territorio di competenza dell'Azienda Usl Toscana Centro;

Articolazione oraria: da definire con il Direttore del Dipartimento di Prevenzione in funzione delle necessità delle strutture scolastiche

Attività oggetto dell'incarico: il Dipartimento di Prevenzione garantisce l'individuazione di referenti, e loro sostituti, per ogni servizio educativo ed istituzione scolastica, al fine di supportare la scuola, i medici curanti (PdF o MMG) sia degli alunni sia del personale scolastico ed il medico competente del personale scolastico per le attività di prevenzione, contenimento e gestione dei casi e dei focolai di COVID-19. I referenti dei Dipartimenti di Prevenzione per ogni servizio educativo ed istituzione scolastica sono individuati tenendo conto dell'articolazione del sistema (numero di plessi in cui si articola la medesima istituzione) e della numerosità della popolazione scolastica.

“documento firmato digitalmente”

In particolare, il Dipartimento di Prevenzione attraverso i propri referenti si raccorda con il referente scolastico per COVID-19 al fine di seguire il servizio educativo e l'istituzione scolastica da un punto di vista epidemiologico, e di fornirgli supporto nella gestione dei casi sospetti, dei casi confermati e dei focolai, nonché nelle attività di formazione ed informazione del personale scolastico e delle famiglie.

I Dipartimenti di prevenzione costituiscono un coordinamento aziendale per la scuola finalizzato a realizzare una gestione appropriata ed omogenea della risposta istituzionale nelle scuole nell'ambito dell'emergenza COVID-19. Il coordinamento aziendale ha una funzione di riferimento aziendale di tipo professionale e gestionale e coordina le attività dei referenti scolastici dei Dipartimenti di Prevenzione come sopra definiti.

Il coordinamento aziendale per la scuola, sulla base dell'organizzazione territoriale dell'Az. USL, provvede a costruire collegamenti funzionali a livello di zona-distretto per la gestione della risposta territoriale, con particolare riferimento ai PdF, i MMG, le USCA e le Unità infermieristiche per l'esecuzione di test antigenici rapidi.

La gestione delle comunicazioni riguardanti i nominativi e le informazioni dei casi e dei contatti stretti tra il Dipartimento di Prevenzione, la scuola ed i genitori deve avvenire nel rispetto delle disposizioni della vigente normativa europea e nazionale in materia di protezione dei dati personali. In particolare, non devono essere diffusi in ambito scolastico elenchi di casi, contatti stretti o di dati sensibili, ma fornendo le opportune informazioni solo al Dipartimento di Prevenzione, che ha anche il compito di informare, in collaborazione con il dirigente scolastico, le famiglie dei bambini/studenti individuati come contatti stretti ed eventualmente predisporre una informativa per gli utenti e lo staff della scuola.

Durata dell'incarico: in funzione ed entro i limiti della situazione normativa legata all'emergenza in atto e alla sua evoluzione

Compenso: 35 euro lordi per un impegno orario indicativo di 30 ore settimanali

Scadenza termini e modalità di presentazione delle domande: le domande dovranno pervenire entro il 15° giorno dalla pubblicazione dell'avviso sull'apposita sezione dell'albo pretorio aziendale unicamente a mezzo PEC all'indirizzo acquisizionerisorseumane.uslcentro@postacert.toscana.it, a pena di esclusione.

Ordine di attribuzione degli incarichi: Le domande ammissibili e giudicate professionalmente adeguate da parte del Direttore del Dipartimento della Prevenzione saranno prese in considerazione, ai fini del conferimento dell'incarico, in base ai seguenti criteri da valutare in sequenza:

- a) Specializzazione conseguita o corso di specializzazione frequentato in via prioritaria in Igiene e Medicina Preventiva o organizzazione dei servizi sanitari di base
- b) Esperienza professionale e formativa (ordine di priorità: medici specializzati -> medici specializzandi dell'ultimo e penultimo anno -> laureati in medicina e chirurgia -> medici in quiescenza che non abbiano compiuto il 70° anno di età)
- c) Età anagrafica del candidato (ordine di priorità: più giovane -> meno giovane)

Per l'ammissione alla selezione per il conferimento degli incarichi, oltre ai suddetti requisiti, occorre:

- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea oppure:
 - non avere la cittadinanza di uno stato membro dell'U.E. ma di essere familiare in possesso di diritto soggiorno o di diritto soggiorno permanente, di cittadino di uno stato membro dell'U.E.;
 - di essere cittadino di Paesi Terzi con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
 - di essere titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non essere in condizioni che limitino o escludano, a norma di legge, la capacità di contrattare con la

Pubblica Amministrazione;

- di non avere riportato condanne penali;
- di non avere conflitto di interessi con l'Azienda USL Toscana Centro;

DOMANDE DI AMMISSIONE

Gli interessati, in possesso dei suddetti requisiti devono produrre apposita domanda di partecipazione (All.1), debitamente compilata, firmata e indirizzata al **Direttore Generale Azienda USL Toscana Centro - SOS Assunzioni e Rapporti con ESTAR - Villa Fabbri - Via di San Salvi, 12 – Firenze** entro le ore 12,00 del giorno, a pena di esclusione:

19.09.2020

per effetto della Pubblicazione del presente Avviso sul sito internet aziendale, avvenuto in data 04.09.2020;

Il giorno di pubblicazione non rientra nel computo dei 15 giorni utili per la presentazione delle istanze.

Le domande e la documentazione allegata dovranno essere prodotte esclusivamente con la seguente modalità:

- mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo: acquisizionerisorseumane.uslcentro@postacert.toscana.it, secondo quanto previsto dall'art. 65 del D.lgs.82/2005 e ss.mm.ii..

Nell'oggetto della mail dovrà essere riportata la dicitura:

AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI LAVORO AUTONOMO A MEDICI, AI SENSI DELL'ORDINANZA DEL PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE TOSCANA N. 81 DEL 26 AGOSTO 2020

La validità della mail è subordinata all'utilizzo da parte dei candidati di casella di posta elettronica certificata PERSONALE. Si prega di inviare domanda (debitamente sottoscritta) e allegati in formato PDF, inserendo il tutto, ove possibile, in un unico file.

E' escluso qualsiasi altro mezzo di consegna o trasmissione.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e non si terrà conto alcuno delle domande presentati dopo la scadenza del termine stesso, qualunque sia la causa del ritardato arrivo.

Il mancato rispetto dei termini sopra descritti determina l'esclusione dalla procedura di cui trattasi.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Nella domanda di partecipazione i candidati devono dichiarare il possesso dei requisiti di ammissione sopra elencati.

Inoltre devono allegare:

- curriculum formativo professionale redatto in formato europeo, **datato e firmato,** in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazioni e/o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000;
- fotocopia di un valido documento di identità;

L'elenco dei candidati ammissibili sarà pubblicato sul sito internet dell'Azienda USL Toscana Centro: www.uslcentro.toscana.it > Bandi/Concorsi/Avvisi.

Ai candidati esclusi verrà data comunicazione con la relativa motivazione mediante posta elettronica all'indirizzo reso noto dai candidati stessi nella istanza di partecipazione.

Al medico incaricato verrà fatto sottoscrivere un contratto d'opera libero professionale, ai sensi degli art.2222 e seguenti del Codice Civile.

Il conferimento dell'incarico è subordinato:

- all'assenza di conflitto di interesse con l'Azienda USL Toscana Centro;
- all'insussistenza di rapporti di impiego con enti pubblici o privati e di rapporti di lavoro in regime di convenzione con il S.S.N.

Per detti incarichi è richiesta partita IVA e polizza assicurativa di Responsabilità Civile verso terzi e Infortuni.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla SOS Assunzioni e Rapporti con ESTAR – Villa Fabbri – Via di San Salvi n. 12 - 50135 Firenze (Tel. 055-6934534 - indirizzo email: paola.cinotti@uslcentro.toscana.it) oppure consultare il sito internet **www.uslcentro.toscana.it** alla sezione “**Bandi/Concorsi/Avvisi**”.

Il presente avviso costituisce atto di diritto privato. La Direzione dell'Azienda si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di dar corso o meno al conferimento dell'incarico in oggetto.

Firenze, li 04.09.2020

Il Direttore Generale
Azienda USL Toscana Centro
(dott. Paolo Morello Marchese)