
CONCORSI

REGIONE TOSCANA

**Direzione Diritti di Cittadinanza e Coesione Sociale
Settore Politiche del Farmaco e Dispositivi**

DECRETO 17 agosto 2020, n. 12822
certificato il 17-08-2020

**Concorso straordinario per sedi farmaceutiche.
Decadenza dall'assegnazione della sede n. 5 del Comune di Collesalvetti (LI) a seguito di rinuncia.**

IL DIRIGENTE

Richiamato il decreto dirigenziale n. 5008 del 24.10.2012, modificato con decreto dirigenziale n. 5222 del 13/11/2012, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Toscana n. 47, parte III, del 21/11/2012, con il quale è stato approvato il bando del concorso straordinario per il conferimento di n. 131 sedi farmaceutiche disponibili per il privato esercizio nella Regione Toscana;

Richiamato il decreto dirigenziale n. 8633 del 10/06/2020, pubblicato sul Supplemento n. 115 al B.U.R.T n. 26 del 25.06.2020, parte terza, con il quale è stata assegnata la sede farmaceutica n. 5 del Comune di Collesalvetti (LI) alla candidatura in forma associata, collocata al 380° posto in graduatoria e che risulta così composta: Larosa Carmela (referente), Di Fabrizio Giuliana (associata) e Ouma Benedict Lumumba (associato);

Considerato che i componenti della candidatura in forma associata sopra indicati, con note inviate via pec in data 21/07/2020 e 31/07/2020, hanno comunicato la propria rinuncia all'assegnazione della sede farmaceutica n. 5 del Comune di Collesalvetti (LI);

Ritenuto, pertanto, di dichiarare decaduta dall'assegnazione della sede farmaceutica n. 5 del Comune di Collesalvetti (LI) la candidatura in forma associata così composta: Larosa Carmela (referente), Di Fabrizio Giuliana (associata) e Ouma Benedict Lumumba (associato);

Ritenuto, altresì, ai sensi dell'art. 11 lett. d) del bando di concorso di dichiarare la sede farmaceutica n. 5 del Comune di Collesalvetti (LI) disponibile per gli interpellati successivi all'ottavo;

DECRETA

1. di dichiarare decaduta dall'assegnazione della sede farmaceutica n. 5 del Comune di Collesalvetti (LI) la candidatura in forma associata e così composta: Larosa Carmela (referente), Di Fabrizio Giuliana (associata) e Ouma Benedict Lumumba (associato);

2. di dichiarare la sede farmaceutica n. 5 del Comune di Collesalvetti (LI) disponibile per gli interpellati successivi all'ottavo;

3. di inviare il presente decreto:
- al referente della candidatura: Larosa Carmela;
 - al Comune di Collesalvetti (LI);
 - all'Azienda Toscana Nord Ovest.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso nei confronti dell'autorità giudiziaria competente nei termini di legge.

Il presente atto è pubblicato integralmente sul B.U.R.T. ai sensi degli articoli 4, 5 e 5 bis della l.r. 23/2007 e sulla banca dati degli atti amministrativi della Giunta regionale ai sensi dell'art. 18 della l.r. 23/2007.

Il Dirigente
Claudio Marinai

AZIENDA USL TOSCANA CENTRO

Avviso di selezione pubblica per l'assunzione di n. 6 Operatore Tecnico addetto alle camere mortuarie dei presidi ospedalieri dell'ambito territoriale di Firenze (cat. B) a tempo indeterminato e a orario pieno (art. 11 comma 2 Legge 68/99 e smi) - (richiesta nominativa).

SEGUE ATTO

Allegato A

Nell'ambito della Convenzione di cui all'art. 11, comma 1 e 4, sottoscritta in data 11/06/2020 ed in esecuzione della deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda USL Toscana Centro n. ____ del _____, esecutiva a norma di legge, è indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, esclusivamente riservata ai disabili iscritti ai sensi dell'art.8 della legge 68/99, presso gli Uffici competenti del territorio della Città Metropolitana di Firenze, con riduzione della capacità lavorativa non inferiore al 67% , ovvero invalidità ascritta dalla prima alla quarta categoria del T.U. di cui al DPR n. 915/78 e s.m.i., o invalidi del lavoro o disabili con handicap intellettuale o psichico, indipendentemente dalla percentuale di invalidità e comunque non inferiore al 46%, per la copertura di n. 6 posti di operatore tecnico cat. B addetto alle camere mortuarie – chiamata nominativa – Firenze.

La presente procedura è indetta nel rispetto dell'art. 51 della Costituzione Italiana e della Legge 125/92 e smi che garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

L'ammissione alla selezione e le modalità di espletamento della stessa sono stabilite dal DPR 27.03.2001, n. 220, dal DPR n. 487/9.05.1994, dal DPR n. 445/2000.

AMBITO PROFESSIONALE

Le risorse verranno impiegate nelle attività proprie dell' operatore tecnico – addetto alle camere mortuarie (cat. B) quali, a titolo esemplificativo,;

- Verificare lo stato della pulizia dei locali e provvedere al riordino delle sale prima e dopo l'arrivo-uscita del defunto;
- Provvedere alla cura degli ambienti e delle suppellettili e al loro regolare funzionamento;
- Controllare giornalmente la temperatura e la funzionalità delle celle frigo;
- Aiutare gli addetti incaricati al trasporto e alla movimentazione dei defunti;
- Curare tutti gli adempimenti amministrativi (registrazione dei nominativi dei defunti, del numero della sala dove viene esposto ecc., controllo dati anagrafici del defunto sui documenti, compilazione dell'avviso di morte e invio dello stesso all'ufficio di stato civile del comune in cui è avvenuto il decesso, consegna della documentazione all'impresa funebre individuata dalla famiglia del defunto, ecc.);
- Verifica sullo stato di conservazione del defunto.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare alla suddetta selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

1. età non inferiore ad anni 18.
2. cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell' Unione Europea.
Ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs.vo n. 165 del 30.3.2001 e s.m.i. possono, altresì partecipare:
 - i cittadini degli stati membri dell' Unione Europea, nonché loro familiari non aventi la cittadinanza di uno stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
3. titolo di studio: Titolo di istruzione secondaria di primo grado ovvero Licenza di scuola dell'obbligo (possiede il requisito della scuola dell'obbligo anche chi abbia conseguito la licenza elementare anteriormente al 1962);
4. iscrizione nelle liste elettorali del comune o stato estero di residenza ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime
5. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione; non aver subito condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale ai sensi dell'art. 35 bis del D. Lgs.vo 165/2001
6. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell'art. 1 legge 23.8.2004 n. 226 oppure posizione regolare dell'obbligo di leva, secondo gli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani.)
7. percentuale di invalidità di natura fisica non inferiore al 67% o invalidità per lavoro o invalidità per servizio

dalla prima alla quarta categoria, fatte salve le invalidità di tipo psichico o intellettuale, per le quali è sufficiente una invalidità non inferiore al 46%;

8. iscrizione nell'elenco di cui all'art. 8, della Legge 68/99, presso gli Uffici competenti del territorio della Città Metropolitana di Firenze alla data di pubblicazione del presente bando.

Non possono accedere all'impiego coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che sono stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarati decaduti da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

In caso di titolo di studio conseguito all'estero il candidato deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del presente avviso il riconoscimento di equipollenza al titolo italiano dalle competenti autorità.

A tal fine il candidato dovrà indicare gli estremi del decreto/riconoscimento dell'equipollenza al titolo italiano in base alla normativa vigente, pena esclusione.

Possono comunque essere ammessi a partecipare alla selezione anche coloro che essendo in possesso di titolo di studio conseguito all'estero abbiano, entro i termini di scadenza del bando fatto richiesta di equiparazione alle competenti autorità come disposto dall'art. 38, comma 3, del D. Lgs.vo n. 165/2001

I candidati in possesso di titoli di preferenza, secondo la normativa vigente devono dichiarare nella domanda il titolo che dia diritto a tali benefici, da possedere alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda.

I suddetti requisiti devono essere posseduti a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione all'avviso.

I cittadini non italiani ai fini dell'accesso a posti nella pubblica amministrazione devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani ed avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Detta conoscenza sarà accertata dalla Commissione esaminatrice anche attraverso apposito colloquio.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione (redatta su carta libera secondo lo schema esemplificativo riportato in calce) debitamente sottoscritta e indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda USL Toscana Centro, dovrà pervenire, entro il termine perentorio del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Toscana (B.U.R.T.), a pena esclusione.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio; non si terrà conto alcuno delle domande e/o documenti presentati dopo la scadenza del bando o prima della sua pubblicazione.

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, datata e firmata in calce senza necessità di autentica, corredata di fotocopia di documento di identità del candidato, nonché la documentazione alla stessa allegata, dovranno essere inviate con una delle seguenti modalità:

- A)** a mezzo servizio postale, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, al Direttore Generale Azienda USL Toscana Centro – Piazza Brunelleschi, n. 1, 50122 Firenze. In tal caso fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante;

- B)** inviate mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) personale del candidato all'indirizzo: direzione.uslcentro@postacert.toscana.it, entro le ore 13.00 del giorno di scadenza del bando nel rispetto dell'art. 65 del D.lgs.82/2005 e ss.mm.ii. (nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale).

La validità della mail è subordinata all'utilizzo da parte dei candidati di casella di posta elettronica certificata PERSONALE.

La domanda, con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file, in formato PDF, unitamente a fotocopia del documento d'identità del candidato

Nell'oggetto della mail dovrà essere riportata la dicitura “ Avviso di selezione a n. 6 posti di Operatore Tecnico addetto alle camere mortuarie – ambito Firenze (indicare anche il proprio cognome e nome)

L'amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

- C)** consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Azienda USL Toscana Centro, tutti i giorni feriali (dal lunedì al venerdì) dalle ore 9.00 alle ore 13.00 presso piazza Brunelleschi 1, Firenze

E' escluso qualsiasi altro mezzo di consegna o trasmissione.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda di ammissione, redatta conformemente allo schema esemplificativo riportato in calce, gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 40, 46 e 47 del DPR n. 445/2000, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R.445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. cognome e nome, data, luogo di nascita, residenza;
2. cittadinanza posseduta;
3. il titolo di studio posseduto con riferimento a quanto richiesto come requisito di ammissione, specificando data, sede e denominazione dell'istituto in cui è stato conseguito; il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto entro la data di scadenza del termine per la presentazione delle domande l'equipollenza ai diplomi italiani da parte delle competenti autorità (indicare gli estremi del decreto di riconoscimento);
4. Il Comune o Stato estero di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5. Di non aver riportato condanne penali o le eventuali condanne penali riportate;
6. posizione nei confronti dell'obbligo di leva
7. gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego (la dichiarazione va resa anche se negativa);
8. la dichiarazione che l'invalidità posseduta rientra tra quelle espressamente previste dal presente avviso
9. l'iscrizione negli elenchi di cui all'art. 8 della Legge n. 68/99 presso gli Uffici competenti del territorio della Città Metropolitana di Firenze
10. eventuali titoli che conferiscono diritti di preferenza a parità di punteggio ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii;
11. di autorizzare il trattamento manuale/informatizzato dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 e di accettare in modo incondizionato tutte le norme previste dal presente bando;
12. l'indirizzo presso il quale ricevere ogni comunicazione relativa alla selezione, comprensivo di recapito telefonico fisso e/o mobile; in caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui al punto 1;
13. indirizzo di posta elettronica (se posseduto).

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 della legge n. 104/1992 il candidato dovrà specificare l'eventuale necessità di ausilio e/o di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap (tali necessità devono risultare da certificazione medica da allegare alla domanda ai fini della fruizione del beneficio).

La domanda deve recare in calce firma leggibile e per esteso del candidato, pena esclusione. Ai sensi dell'art. 39 DPR 445 del 28/12/2000 non viene richiesta autenticazione della firma.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni contenute nel presente avviso

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda devono inoltre essere allegati i seguenti documenti:

- a) curriculum formativo e professionale datato e firmato, redatto secondo lo schema esemplificativo allegato redatto sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto di notorietà ai sensi degli artt.46 e 47 del DPR 445/2000;
- b) copia fronte retro di un documento di identità in corso di validità, ai fini della validità delle dichiarazioni sostitutive dell'atto notorio. Il documento di identità convalida le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà e di certificazioni rilasciate sia nel curriculum che nella domanda: La mancanza del documento di identità preclude la possibilità di procedere alla valutazione del curriculum e all'ammissione alla presente selezione;
- c) eventuali pubblicazioni, edite a stampa, avendo cura di evidenziare il proprio nome e cognome; sono valutate solo se presentate in originale, in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale (con le modalità di cui agli artt.19 e 47 DPR 445/2000);
- d) documentazione idonea comprovante l'effettuazione di eventuali tirocini formativi, tirocini di avviamento al lavoro, o di inserimento socio terapeutico, pena la mancata valutazione del periodo;
- e) fotocopia della documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs.vo 165 del 30.3.2001 come modificato dall'art. 7 della L. n. 97/2013 (solo per i cittadini extracomunitari);
- f) Eventuale verbale di accertamento ai sensi legge 104/92;

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE CONTENUTE NEL CURRICULUM

Le dichiarazioni sostitutive di cui al DPR 445/2000 devono contenere, a pena di non valutazione, tutte le informazioni atte a consentire una corretta/esaustiva valutazione delle attestazioni in essa presenti.

Tali dichiarazioni devono essere rilasciate una sola volta nell'ambito del curriculum professionale e formativo, formulato come dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, senza ripetizione in altri documenti.

Nel curriculum devono essere riportati tutti i titoli che il candidato possiede e dei quali intenda avvalersi per la valutazione con l'osservanza delle seguenti disposizioni:

Per i titoli di studio:

deve essere specificata data, sede e denominazione esatta dell'istituto in cui sono stati conseguiti, durata del corso di studi, votazione riportata.

Per l'attività lavorativa:

- a) per i servizi prestati con rapporto di lavoro subordinato presso pubbliche amministrazioni, l'interessato è tenuto a specificare denominazione e sede dell'Amministrazione, la natura del rapporto di lavoro, se trattasi di servizi a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o parziale, il profilo professionale di inquadramento, il periodo di servizio esatto con indicazione della data di inizio e di termine del rapporto, precisando eventuali interruzioni del rapporto per aspettative o altre assenze non retribuite, i motivi dell'eventuale cessazione. Solo per i servizi prestati come lavoratore dipendente presso il SSN deve essere specificata la posizione in ordine al disposto dell'art.46, del DPR n.761/79, relativo alla mancata partecipazione senza giustificato motivo all'attività di aggiornamento obbligatorio con precisazione dell'eventuale riduzione del punteggio
- b) per l'attività lavorativa svolta in regime di libera professione o collaborazione coordinata o continuativa a progetto, ovvero presso privati come dipendente, deve essere indicata l'esatta denominazione del committente, data di inizio del rapporto di lavoro ed eventuale termine, l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione, le mansioni svolte e se indicato nel contratto l'orario settimanale o mensile;
- c) per i servizi prestati all'estero o presso organismi internazionali, valutabili ai sensi dell'art. 22 del DPR n. 220/01 deve essere indicata data di inizio e termine, eventuali interruzioni del rapporto di impiego, motivi della cessazione e profilo professionale rivestiti: Ai fini della valutazione il servizio deve aver ottenuto, entro il termine di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, il riconoscimento da parte delle competenti autorità ai sensi della vigente normativa;
- d) per i periodi di servizio militare di leva, richiamo alle armi, ferma volontaria o rafferma valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 20, comma 2, del DPR n. 220/01, deve essere specificato oltre all'esatto periodo, se il servizio stesso sia stato svolto o meno con mansioni riconducibili al profilo a selezione. Le medesime disposizioni valgono anche in caso di servizio civile.
- e) per i tirocini formativi e di orientamento o inserimento lavorativo devono essere indicati esattamente i soggetti pubblici o privati presso il quale sono stati svolti, data di inizio del rapporto ed eventuale termine, eventuali interruzioni e cause di cessazione, mansioni svolte, orario settimanale o mensile.

Per l'attività di docenza conferita da enti pubblici: deve essere indicato l'Ente che ha conferito l'incarico, materia della docenza, le ore effettive di lezione svolta e/o gli anni accademici, le ore effettuate.

Per i corsi di formazione e di aggiornamento deve essere indicato l'Ente che ha organizzato l'evento, l'oggetto dell'evento, la data ed il luogo di svolgimento, l'eventuale esame finale, la durata, gli eventuali crediti conseguiti.

Le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato devono contenere tutti gli elementi e le informazioni previste dal titolo che sostituiscono. Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete.

Ai sensi dell'art. 15, della legge n. 183/2011 non saranno accettate certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti, da sostituire con le relative dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000. Le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a fatti, stati o qualità personali sono valide solo nei rapporti fra privati.

Le eventuali pubblicazioni devono essere edite a stampa e presentate in originale o in copia, purché il candidato dichiari che la stessa è conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445/2000, avendo cura di evidenziare il proprio nome. Le pubblicazioni saranno valutate solo se allegate alla domanda.

Si ricorda che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. Nel caso in cui emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fermo restando l'applicabilità delle sanzioni penali.

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione dalla presente selezione:

- Il mancato possesso di uno dei requisiti richiesti per l'ammissione;
- La presentazione o spedizione della domanda oltre la data fissata per scadenza del bando;
- La mancata sottoscrizione o la sottoscrizione non autografa in originale delle domande e/o di eventuali dichiarazioni sostitutive richieste per l'ammissione;
- La domanda di partecipazione priva della fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- La produzione di documentazione senza la relativa domanda di partecipazione;
- La mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato;
- La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate nel presente avviso

AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

L'ammissione/esclusione alla/dalla selezione dei candidati è disposta con apposita deliberazione.

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul sito web dell'Azienda (www.uslcentro.toscana.it) e i non ammessi riceveranno comunicazione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento

COMMISSIONE ESAMINATRICE, VALUTAZIONE DEI TITOLI E PROVE D'ESAME

I candidati ammessi saranno valutati da apposita Commissione nominata con deliberazione del Direttore Generale e composta da Presidente, due Componenti e da un segretario con funzioni amministrative e di verbalizzazione, appartenente al ruolo amministrativo, cat. C o D.

La Commissione stabilisce preventivamente i criteri e le modalità di valutazione dei titoli posseduti dai candidati e delle relative prove di esame in relazione alle caratteristiche proprie del posto da ricoprire

La valutazione dei titoli è effettuata dalla Commissione prima che si proceda allo svolgimento delle prove.

Per la valutazione dei titoli e le prove di esame la Commissione dispone complessivamente di 100 punti:

70 punti per le prove di esame

30 punti per la valutazione dei titoli

Per quanto concerne la valutazione dei titoli i 30 punti a disposizione della Commissione sono così suddivisi:

- Attività lavorativa o di tirocinio, inserimento socio terapeutico a qualunque titolo prestatato presso la Azienda USL Toscana Centro, presso altra amministrazione pubblica o presso privati:max p. 20
- Titoli accademici e di studio: max p. 5
- Corsi formazione aggiornamento, pubblicazioni, titoli scientifici: max p. 5

PROVE DI ESAME

L'esame consisterà in una prova pratica e in un colloquio. La prova pratica ed il colloquio saranno volti a valutare le attitudini e le conoscenze del candidato in relazione al posto da ricoprire.

La Commissione Esaminatrice dispone complessivamente di 70 punti per le prove di esame ed esattamente:

prova pratica: punti 35

colloquio: punti 35

Le prove si intendono superate se il candidato raggiungerà una valutazione complessiva di 50/70

Prova di esame:

A) prova teorico pratica diretta a verificare la capacità e conoscenze del candidato nell'espletamento delle attività proprie del profilo e settore, nonché la conoscenza base del pacchetto office (word, excel...) compresa posta elettronica / internet.

B) colloquio finalizzato ad accertare le conoscenze del candidato sugli aspetti organizzativi fondamentali dell'Azienda USL Toscana Centro, codice di comportamento aziendale, privacy (elementi di base).

Il calendario della prova pratica e del colloquio sarà reso noto, con almeno 20 di anticipo rispetto alla data di svolgimento delle prove stesse.

I candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dalla selezione, sono tenuti a prendere visione sul Sito web dell'Azienda USL Toscana Centro, www.uslcentro.toscana.it, sezione bandi/concorsi/avvisi, della data in cui si svolgeranno la prova pratica ed il colloquio

Terminate le prove, l'esito delle stesse sarà riportato sul sito web dell'azienda.

Alle prove di esame i candidati dovranno presentarsi muniti di un documento personale in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno a sostenere ciascuna prova nel giorno, ora e sede stabilita saranno considerati rinunciatari e quindi esclusi dalla selezione in oggetto, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei concorrenti.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati sarà formulata dalla Commissione Esaminatrice sommando il punteggio riportato nella valutazione dei titoli e nelle prove di esame.

A parità di punteggio si applicano le preferenze previste dall'art. 5 del DPR 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

Con apposita deliberazione si procederà all'approvazione della graduatoria ed all'individuazione dei candidati vincitori della selezione, subordinatamente all'accertamento dei requisiti prescritti per l'ammissione all'impiego.

Di tale provvedimento è data notizia mediante pubblicazione sul sito web della Azienda USL Toscana Centro, www.uslcentro.toscana.it, sezione bandi/concorsi/avvisi,

La graduatoria avrà validità per il periodo di 2 anni dall'approvazione della stessa e potrà essere utilizzata per la copertura di ulteriori posti del profilo di operatore tecnico addetto alle camere mortuarie nell'ambito delle convenzioni di cui all'art. 11 della legge n. 68/99

COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le comunicazioni ai candidati, se non diversamente specificato, sono fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse nel sito web istituzionale dell'Azienda USL Toscana Centro. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Nel rispetto della riservatezza dei dati personali nelle comunicazioni pubblicate nel sito web dell'Azienda USL Toscana Centro, i candidati saranno identificati con codice numerico/alfanumerico.

I candidati al fine di acquisire le necessarie informazioni in merito all'espletamento della presente selezione sono tenuti a consultare, per tutta la durata della stessa, il sito di riferimento all'indirizzo www.uslcentro.toscana.it sezione "bandi/concorsi/avvisi"

Per eventuali informazioni i candidati potranno rivolgersi alla SOC Procedure Amministrative del Personale – 0573-352789.

In caso di eventuali comunicazioni per scritto l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle stesse dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati e da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o domicilio indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento di eventuali comunicazioni inviate a mezzo raccomandata.

ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO IN PROVA E A ORARIO PIENO

I primi 6 candidati utilmente collocati in graduatoria saranno assunti in servizio a tempo indeterminato nei posti di cui all'avviso e sono soggetti ad un periodo di prova di 2 (due) mesi (art. 25 CCNL comparto sanità 2016/2018)

Prima dell'assunzione, l'Amministrazione procederà d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese dal candidato nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso, e di eventuali titoli di preferenza. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà a escludere il candidato dalla graduatoria nel caso in cui tale difformità si traduca nella mancanza di uno dei requisiti di accesso, o a rettificare la loro posizione in graduatoria, qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza, ammettendo conseguentemente all'assunzione il candidato successivo utilmente collocato nella graduatoria e in regola con i requisiti di accesso.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, saranno fatte le opportune segnalazioni alle autorità competenti.

Sempre prima dell'ammissione in servizio i candidati saranno inviati a visita da parte del Comitato Tecnico Provinciale (CTP) presso l'ASL di competenza per accertare la permanenza dello stato invalidante e la compatibilità delle mansioni ai sensi della Legge 68/99 e del DPCM 13.01.2000, e il suddetto CTP comunicherà alla competente struttura della ASL l'esito della visita e la compatibilità alle mansioni.

Prima della stipulazione del contratto individuale, i candidati dovranno dichiarare di non avere a decorrere dalla data di assunzione, altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del Decreto Legislativo 165/01.

Scaduto inutilmente il termine assegnato i candidati per la produzione della eventuale documentazione richiesta e della dichiarazione di cui al comma precedente, l'Azienda non darà luogo all'ammissione del tirocinio.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs.vo 196/2003 i dati personali, forniti dai candidati, saranno trattati nel rispetto della presente normativa e utilizzando modalità prevalentemente informatiche.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla presente selezione.

Gli interessati hanno diritto di ottenere dall'azienda l'accesso ai dati personale, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss del regolamento)

L'apposita istanza è presentata all'azienda (Email: direzione.uslcentro@postacert.toscana.it).

Il titolare del trattamento è l'Azienda USL Toscana Centro il Responsabile della protezione dei dati (RPD) è l'Avv.to Michele Morriello, domiciliato presso l'Azienda USL Toscana Centro, Piazza Santa Maria Nuova n. 1 Firenze.

DISPOSIZIONI FINALI

L'Azienda si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificare, prorogare i termini o revocare il presente bando, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente, nonché la facoltà di non dar corso alle relative assunzioni per sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.

L'Azienda si impegna, in ottemperanza alle previsioni di cui al Decreto Legislativo 196/03 e s.m.i. a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati. I dati personali forniti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale assunzione.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott Paolo Morello Marchese)

(Allegato n.1) – Facsimile domanda di partecipazione

AI DIRETTORE GENERALE
Azienda USL Toscana Centro
Ufficio Protocollo
50122 FIRENZE

Oggetto. Domanda di partecipazione a selezione pubblica per chiamata nominativa a n. 6 posti di operatore tecnico addetto alle camere mortuarie - presidi ospedalieri dell'ambito territoriale di Firenze (Cat. B)

Il/La sottoscritto/a _____ chiede di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica nominativa, riservata a soggetti disabili di cui all'art.1 L.68/99, per l'assunzione di n. 6 operatore tecnico addetto alle camere mortuarie dei presidi ospedalieri dell'ambito territoriale di Firenze (Cat. B). Al tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

1. di essere nato a _____ il _____ e di essere residente a _____, Via _____ n. _____ CAP _____ tel. _____;
2. di essere in possesso della cittadinanza italiana;
3. di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ conseguito presso l' Istituto _____ in data _____
4. di essere iscritto nelle liste elettorali del comune o stato estero ovvero i motivi della non iscrizione
5. di non aver riportato condanne penali (in caso contrario riportare le condanne penali);
6. posizione nei confronti dell'obbligo di leva;
7. di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego _____
8. di dichiarare che l'invalidità posseduta rientra tra quelle previste espressamente dal presente avviso;
9. di essere iscritto negli elenchi di cui all'art. 8 della L.68/99, presso gli uffici competenti del territorio della Città metropolitana di Firenze;
10. di aver diritto a preferenza a parità di punteggio, ai sensi dell'art.5 del D.P.R. n.487/1994 e ss.mm.ii, per le seguenti motivazioni _____;
11. di autorizzare il trattamento manuale/informatizzato dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D.Lgs.196/2003 e di accettare in modo incondizionato tutte le norme previste dal presente bando;
12. indirizzo presso il quale ricevere ogni comunicazione relativa alla selezione, comprensivo di recapito telefonico fisso e/o mobile (in caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui al punto 1) _____;
13. indirizzo e-mail per eventuali comunicazioni _____.

Ulteriori specificazioni:

Il/La sottoscritto/a _____ autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/03, in quanto necessario per consentire l'assunzione in servizio e la gestione del rapporto di lavoro in adempimento degli obblighi stabiliti dalle leggi, regolamenti e contratti collettivi.

La domanda deve essere datata e sottoscritta, pena l'esclusione dalla selezione. Tale sottoscrizione ai sensi dell'art. 39 DPR 445/2000, non necessita di autentica.

Data, _____

Firma _____

(Allegato n. 2)

Schema di
Curriculum formativo e professionale
Redatto ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000
(dichiarazione sostitutiva di certificazione- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà)

Il/La sottoscritto/a _____ nato a _____ Prov. _____ il _____
residente in _____ CAP _____ Prov. _____ Via _____ n. _____
C.F. _____, ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali, nel
caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n.
445/2000, dichiara i seguenti stati, fatti e qualità personali:

Titoli di carriera

Per ogni contratto subordinato a tempo indeterminato/determinato precisare:

- Ente presso il quale il servizio è stato prestato
- Natura giuridica del rapporto (contratto subordinato a tempo indeterminato/determinato)
- Profilo Professionale
- Tipologia del rapporto (tempo pieno- parziale, indicando le ore svolte a settimana)
- Data di inizio e fine rapporto
- Indicazioni di eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettative senza assegni, ecc.)

Nelle certificazioni relative ai servizi, se il servizio è stato prestato presso il SSN, deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR 761/79, in presenza delle quali il punteggio deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Titoli accademici e di studio

Per ogni titolo precisare:

- Ente che ha rilasciato il titolo
- Durata del corso
- Data di conseguimento
- Votazione riportata

Pubblicazioni e titoli scientifici

Allegare in originale o in copia conforme all'originale eventuali pubblicazioni

Curriculum formativo e professionale

Inserire tirocini, contratti libero professionali, contratti di collaborazione coordinata e continuativa, altre attività, indicando:

- Ente presso il quale il servizio è stato prestato
- Natura giuridica del rapporto (tirocinio, contratto libero professionale, contratto di collaborazione coordinata e continuativa, prestazioni occasionali ecc.)
- Qualifica
- indicazione numero ore svolte a settimana
- Data di inizio e fine rapporto di lavoro

Per le attività di docenza indicare:

- Ente presso cui sono state effettuate;
- Periodo, numero delle ore e oggetto

Per ogni corso di formazione indicare:

- Oggetto;
 - data e luogo di svolgimento;
 - Ente organizzatore;
 - eventuale esame finale;
 - crediti formativi attribuiti.
-
-
-
-

Di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 D.Lgs 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e del successivo eventuale rapporto di lavoro; di autorizzare, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003, il trattamento dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione.

DATA _____ FIRMA _____

(Allegato n. 3)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CONFORMITA' DELLA COPIA ALL'ORIGINALE

Ai sensi degli artt. 19 e 47 D.P.R. 445/2000

Il Sottoscritto _____ nato a _____ Prov _____ il _____ e residente in

_____ CAP _____ Prov. _____ Via _____
_____ n _____.

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000,

DICHIARA

Di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, e per l'eventuale stipula del contratto di lavoro. Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003, dichiaro di autorizzare il trattamento dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione.

Data _____ FIRMA _____

N.B. Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e presentata unitamente alla copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del dichiarante.