

**IL PRESENTE AVVISO E' STATO PUBBLICATO INTEGRALMENTE SULLA  
GAZZETTA UFFICIALE DELLA REPUBBLICA ITALIANA N. 69  
(4<sup>a</sup> serie speciale – concorsi ed esami) del 04/09/2020**

**SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE: 10/10/2020**

\*\*\*\*\*



Fondazione CNR/Regione Toscana per la  
Ricerca Medica e di Sanità Pubblica  
(L. R.T. n. 85/2009)

**Avviso di reclutamento speciale – per il triennio 2019-2022 volto al superamento del precariato tramite procedura concorsuale per titoli ed esami riservata agli aventi diritto di cui all'art. 20 comma 2 del D.Lgs. 75/2017 e s.m.i. per la copertura di n. 1 posto nel profilo di Dirigente Farmacista nella disciplina di Farmacia Ospedaliera (ST 1/2020)**

\*\*\*\*\*

In esecuzione della delibera del Direttore Generale n. 113/2020 dichiarata immediatamente eseguibile, è indetto l'avviso in oggetto per la copertura di n. 1 posto nel profilo di Dirigente Farmacista nella disciplina di Farmacia Ospedaliera.

Le modalità di espletamento della presente procedura sono stabilite dai DD.PP.RR. n. 761/1979, n. 487 del 09/05/1994, n. 445 del 28/12/2000, n. 483 del 27/12/1997, dalla Legge n. 127 del 15/05/1997, dai DD.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 e ss.mm.ii., dalla L.R.T. n. 40 del 24/02/2005 e ss.mm.ii., dal D.Lgs. n. 75 del 25/5/2017 art. 20 comma 2, nonché dalla Circolari n. 3/2017 e n. 1/2018 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, dalla deliberazione della GRT n. 230 del 6/3/2018 e dalla L n. 160 del 27/12/2019.

A norma dell'art. 7, comma 1, del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e s.m.i. è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

Ai posti suddetti è attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dal CCNL Area Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa del SSN e dalla normativa vigente al momento dell'assunzione.

**REQUISITI GENERALI**

1. Cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea.  
Ai sensi dell'art. 38 D. Lgs. 165/01 e s.m.i. possono, altresì, partecipare:  
– i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;  
– i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
2. Non essere stati esclusi dall'elettorato attivo nonché non essere stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

**REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE**

In conformità di quanto disposto dall'art. 20 comma 2 del D.Lgs. 75/2017 e s.m.i., possono partecipare al concorso riservato i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

1. Essere titolare di un contratto di lavoro flessibile (contratti di lavoro subordinato a tempo determinato, collaborazioni coordinate e continuative, contratti di lavoro autonomo ed altre forme di lavoro flessibile previste dalla normativa specifica del settore pubblico) **successivamente al 28/8/2015** (data di entrata in vigore della legge 124/2015) presso la Fondazione Toscana Gabriele Monasterio, svolgendo attività corrispondente a quella del profilo oggetto della stabilizzazione (Dirigente Farmacista iscritto all'Ordine e specializzato in Farmacia Ospedaliera o in disciplina equipollente o affine);
2. aver maturato nel periodo **01/01/2012 - 31/12/2019**, presso Aziende o Enti del SSN, almeno tre anni di servizio anche non continuativi, e anche con diverse tipologie di contratti **flessibili** (contratti di lavoro subordinato a tempo determinato, collaborazioni coordinate e continuative, contratti di lavoro autonomo ed altre forme di lavoro flessibile previste dalla normativa specifica del settore pubblico), svolgendo attività corrispondente a quella del profilo oggetto della stabilizzazione (Dirigente Farmacista iscritto all'Ordine e

specializzato in Farmacia Ospedaliera o in disciplina equipollente o affine), indipendentemente dal regime orario.

In caso di processi di riordino, soppressione o trasformazione di enti, con conseguente transito di personale, sono considerati anche i periodi maturati presso le amministrazioni di provenienza.

Sono esclusi dall'ambito di applicazione della presente stabilizzazione:

- i contratti stipulati ai sensi dell'art. 15 septies del D.lgs. 502/92;
- il personale già inquadrato a tempo indeterminato presso un'amministrazione pubblica nel profilo oggetto della stabilizzazione.

Pertanto, il candidato che presenterà domanda di stabilizzazione non dovrà essere titolare, sia alla data di scadenza per la presentazione delle domande, sia alla data dell'eventuale assunzione, di un contratto a tempo indeterminato in un'amministrazione pubblica, nel profilo oggetto di stabilizzazione.

### **REQUISITI SPECIFICI DEL PROFILO**

1. Laurea Vecchio Ordinamento, Specialistica o Magistrale in Farmacia o in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche;
2. Specializzazione in Farmacia Ospedaliera, ovvero in una delle discipline riconosciute equipollenti o affini ai sensi del D.M. 30.01.1998 e DM 31.1.98 e ss.mm.ii.;
3. Iscrizione all'albo dell'Ordine dei Farmacisti. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione al concorso fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
4. Piena idoneità fisica al posto da ricoprire senza alcuna limitazione; si precisa che il candidato risultato idoneo verrà sottoposto a visita medica preassuntiva ai sensi dell'art 41 c. 1 lett. E-bis D.Lgs 81/2008 s.m.i. per la verifica dell'idoneità del candidato stesso alla mansione specifica del posto da ricoprire. Solo in caso di esito positivo della suddetta visita l'Ente potrà procedere all'assunzione del candidato.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione, ad esclusione di quelli contenuti nel paragrafo "requisiti specifici per l'ammissione alla stabilizzazione".

### **MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Le domande per la partecipazione al concorso (redatte secondo lo schema esemplificativo -allegato A-), debitamente sottoscritte, dovranno essere spedite esclusivamente mediante posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: protocollo.ftgm@pec.it. (in tal caso farà fede la ricevuta del gestore) entro e non oltre il termine del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Non si terrà conto alcuno delle domande, dei documenti e dei titoli pervenuti dopo la scadenza del termine stesso o che, alla data di chiusura dell'avviso, non risultassero ancora formalmente regolari.

Ai sensi art. 39 DPR 445/2000, non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

Nella domanda di ammissione gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- a) il cognome, il nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) l'indicazione della cittadinanza posseduta;
- c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate o procedimenti penali in corso;
- e) il possesso dei titoli richiesti come requisiti (nella dichiarazione dei titoli di studio deve essere indicata la data esatta del conseguimento e della sede, la denominazione completa dell'Istituto presso il quale sono stati conseguiti nonché, nel caso di conseguimento all'estero, degli estremi del provvedimento Ministeriale con il quale ne è stato disposto il riconoscimento in Italia);
- f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soggetti nati entro il 1985);
- g) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) gli eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza e/o precedenza previsti all'art. 5 D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii.;
- i) un solo domicilio, indirizzo di posta elettronica e recapito telefonico, presso il quale deve essere loro fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, l'indirizzo di residenza rilasciato nella domanda. Il candidato ha l'obbligo di comunicare le successive eventuali variazioni di indirizzo e/o di recapito.

La Fondazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento

dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il candidato portatore di handicap dovrà specificare nella domanda, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992 n. 104, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

### **DOCUMENTAZIONE RICHIESTA**

**(da presentarsi soltanto in autocertificazione a i sensi dell'art. 15 L. 183/2011):**

I candidati devono rendere dichiarazione sostitutiva nell'ambito del curriculum vitae (come nell'allegato B), relativa ai seguenti stati, fatti e qualità personali:

- Laurea Vecchio Ordinamento, Specialistica o Magistrale in Farmacia o in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche;
- Specializzazione in Farmacia Ospedaliera o in disciplina equipollente o affine (ovvero servizio di ruolo come previsto tra i requisiti per l'ammissione per quei candidati che se ne avvalgono in alternativa alla specializzazione);
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Farmacisti. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizi;
- Tutte le certificazioni relative ai titoli ed ai servizi che i candidati ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;
- I documenti comprovanti l'eventuale diritto alla riserva del posto, a norma delle vigenti disposizioni di legge che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini. Ove non allegati (in originale o copia autenticata oppure mediante dichiarazione Sostitutiva dell'atto di notorietà) o non regolari, i diritti non potranno essere riconosciuti per gli effetti del concorso.

### **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE**

Alla domanda di partecipazione al concorso deve essere allegato:

- un elenco dei documenti e titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo;
- un curriculum formativo e professionale, datato e firmato formulato ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000 (dichiarazione sostitutiva di certificazione e dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà) ALLEGATO B;
- fotocopia fronte retro di un valido documento di identità.

### **MODALITÀ GENERALI PER IL RILASCIO DI DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE**

Tutte le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà devono essere rese una sola volta, all'interno del curriculum vitae e devono contenere espressa assunzione di responsabilità ai sensi del DPR 445/2000 (vedi allegato B) nonché tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dal titolo cui si riferiscono. La mancanza anche parziale di tali elementi preclude la possibilità di procedere alla relativa valutazione.

SI RACCOMANDA PERCIÒ LA MASSIMA PRECISIONE NELLA COMPILAZIONE DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE.

FTGM è tenuta ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 15 della L.183/2011, idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 ed a trasmetterle le risultanze all'autorità competente, in base a quanto previsto dalla normativa in materia. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

### **MODALITÀ DA SEGUIRE PER LE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE**

Per eventuali servizi prestati, l'interessato è tenuto a specificare ai fini della valutazione:

- le attività svolte presso Enti Pubblici, in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto: il candidato dovrà specificare l'esatta denominazione e indirizzo del committente, il profilo professionale/posizione funzionale e l'eventuale disciplina di inquadramento, la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, la data di inizio e la data di termine, l'impegno orario settimanale, l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione;
- le attività svolte presso Enti e Aziende Private, svolte in regime di dipendenza, di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto: il candidato dovrà specificare l'esatta denominazione e indirizzo del committente, il profilo professionale/posizione funzionale e l'eventuale disciplina di inquadramento, la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, la data di inizio e la data di termine, l'impegno orario settimanale e/o mensile, l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione;

- le dichiarazioni relative ai servizi prestati presso case di cura, non accreditate e/o convenzionate, con rapporto di dipendenza o libera professione, o altra tipologia;
- le dichiarazioni relative ai servizi prestati presso case di cura, accreditate e/o convenzionate, con rapporto di libera professione, o altra tipologia (il rapporto di dipendenza presso case di cura, accreditate e/o convenzionate va dichiarato nella domanda online nella sessione “carriera”);
- le dichiarazioni relative ai servizi prestati alle dipendenze degli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (IRCCS) privati: è necessario che l’aspirante indichi l’esatta denominazione dell’Istituto, la sede, la posizione funzionale e la disciplina di inquadramento, la data di inizio e di termine, se trattasi di servizio a tempo pieno o a impegno orario ridotto;
- le dichiarazioni relative all’attività ambulatoriale interna prestata a rapporto orario ai sensi dell’art. 21 DPR 483/97 devono contenere: denominazione azienda in cui è stato prestato, branca di appartenenza, orario settimanale svolto, data di inizio e di termine;
- le dichiarazioni relative alla frequenza di corsi di aggiornamento dovranno contenere: la denominazione dell’ente che organizza il corso, sede e data di svolgimento, numero di ore formative effettuate e se trattasi di eventi con verifica finale o con assegnazione di eventuali ECM;
- le dichiarazioni relative ad incarichi di docenza conferiti da enti pubblici dovranno contenere: denominazione dell’ente che ha conferito l’incarico, oggetto/materia della docenza e ore effettive di lezione svolte.

Il candidato portatore di handicap può specificare nella domanda di partecipazione, ai sensi di quanto previsto dall’art. 20 della legge 5.02.1992 n. 104, l’ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l’eventuale necessità di tempi aggiuntivi, per l’espletamento di ciascuna delle prove previste.

### **NOMINA COMMISSIONE ESAMINATRICE E PROVE D'ESAME**

La Commissione Esaminatrice del presente concorso è nominata dal Direttore Generale di FTGM e sarà costituita come stabilito dalla normativa vigente.

La Commissione di sorteggio si riunirà il primo giorno successivo alla scadenza del bando (30° giorno successivo alla data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana), alle ore 10,00 presso l’Ospedale del Cuore -via Aurelia Sud Massa – 1 ° piano Sala Direzione. Qualora si rendessero necessari ulteriori sorteggi per mancata accettazione e/o motivi di incompatibilità dei nominativi estratti o per impedimento dei componenti della Commissione di sorteggio, gli stessi saranno effettuati ogni martedì successivo, nello stesso luogo e orario sopraindicati, finché non saranno acquisiti i nominativi dei componenti previsti.

Nel caso in cui la data fissata per il sorteggio coincida con un giorno festivo, o con il sabato, lo stesso verrà effettuato nel medesimo luogo, alla stessa ora, il primo giorno non festivo successivo.

Le operazioni di sorteggio sono pubbliche.

*Le prove di esame verteranno sui seguenti argomenti:*

- *prova scritta: svolgimento di un tema su argomenti di farmacologia o risoluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla materia stessa;*
- *prova pratica: tecniche e manualità peculiari della disciplina farmaceutica messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere illustrata schematicamente per iscritto.*
- *prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.*

La durata delle singole prove e le modalità di svolgimento delle stesse sono stabilite dalla Commissione con l’osservanza delle norme e secondo le modalità di cui agli artt. 9, 12, e segg. del DPR 483/97 e ss.mm.ii..

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

### **DIARIO DELLE PROVE D'ESAME**

I concorrenti ammessi alle procedure concorsuali sono convocati, non meno di quindici (15) giorni prima della prova scritta e non meno di venti (20) giorni prima della prova pratica/orale tramite pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4° serie speciale “ Concorsi ed Esami” oppure nel caso di necessità urgenti ed in presenza di un numero esiguo di candidati, di norma, non superiore a 20, sarà possibile la convocazione alle prove scritte con raccomandata AR o con Posta Elettronica Certificata (PEC).

Si ricorda a questo proposito che la Gazzetta Ufficiale – 4a serie speciale - viene pubblicata ogni martedì e venerdì e che la stessa è consultabile gratuitamente anche via Internet ([www.gazzettaufficiale.it](http://www.gazzettaufficiale.it)).

Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove pratica e orale, verrà data comunicazione secondo le modalità stabilite nella convocazione.

In relazione al numero dei candidati la commissione può stabilire la effettuazione della prova orale nello stesso giorno di quello dedicato alla prova pratica. In tal caso, la comunicazione dell'avvenuta ammissione alla prova stessa sarà dato al termine della effettuazione della prova pratica.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di esame nel giorno, ora e sede stabiliti saranno considerati rinunciatari al concorso ,qualunque sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

Per essere ammessi a sostenere le prove di esame i candidati dovranno esibire, a pena di esclusione, documento di riconoscimento in corso di validità.

#### **PUNTEGGIO TITOLI E PROVE DI ESAME**

Il punteggio a disposizione della Commissione per la valutazione dei titoli e per le prove di esame, è quello previsto dall'apposito articolo del DPR 483/97 e ss.mm.ii..

La valutazione dei titoli di carriera e dei titoli accademici e di studio verrà effettuata con i criteri e i punteggi previsti dal DPR 483/97 e ss.mm.ii..

***L'esperienza necessaria per l'ammissione al concorso non verrà ulteriormente valutata.***

Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del *curriculum* formativo e professionale, si applicano i criteri previsti dall'articolo 11 del DPR 483/97 e ss.mm.ii..

#### **APPROVAZIONE E UTILIZZO DELLA GRADUATORIA**

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza. La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

Verranno applicate, a parità di punteggio, le norme vigenti in materia di preferenza e precedenza previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii.. Qualora, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali, due o più candidati conseguano pari punteggio, la preferenza è determinata dall'età nel modo stabilito dalle vigenti disposizioni di legge.

Al momento dell'assunzione presso l'Azienda che procede alla stabilizzazione, il candidato non dovrà essere titolare di un contratto a tempo indeterminato in un'amministrazione pubblica, nel profilo oggetto di stabilizzazione.

#### **VALIDITA' DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria potrà essere utilizzata da FTGM che partecipano alla procedura, per assunzioni ai sensi dell'art.20 comma 2 del D.Lgs. 75/17 fino al 31/12/2022, fatte salve eventuali modifiche normative introdotte successivamente.

#### **MODALITA' DI CHIAMATA PER ASSUNZIONE**

Il candidato dichiarato vincitore sarà contattato per gli adempimenti preliminari per l'assunzione tramite:

- posta elettronica certificata (per i candidati provvisti di PEC indicata nel curriculum)
- e-mail

In caso di mancata risposta o irreperibilità attraverso le precedenti modalità, il candidato verrà contattato tramite raccomandata 1. In tal caso la mancata risposta entro i termini indicati nella comunicazione sarà considerata rinuncia all'assunzione e comporterà la decadenza del candidato dalla graduatoria in argomento.

#### **COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

Il rapporto di lavoro si costituirà mediante stipula di contratto individuale di assunzione stipulato ai sensi della normativa vigente.

I contenuti di tale atto saranno vincolati al rispetto della normativa derivante dalla contrattazione collettiva al momento vigente e dovranno inderogabilmente prevedere una clausola di automatico adeguamento alle eventuali successive modifiche apportate alla disciplina economica e giuridica del rapporto dalla futura contrattazione collettiva di lavoro.

Il vincitore deve dichiarare, al momento dell'inizio del rapporto di lavoro, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 D.Lgs. 165/01.

La conferma in servizio è subordinata al superamento del periodo di prova di mesi 6 di effettivo servizio prestato.

#### **TRATTAMENTO DEI DATI E CONSENSO:**

Si informa che i dati forniti dai candidati verranno trattati da questa Fondazione ai sensi del GDPR 2016/679 e del

D.Lgs. 196/2003 e smi. Si precisa che detti dati verranno trattati per le finalità di gestione del concorso in esame e saranno gestiti presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti della Fondazione "Gabriele Monasterio" titolare del trattamento.

La presentazione delle domande di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali. (Decreto Legislativo 30/6/2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali").

**NORME DI SALVAGUARDIA:**

L'Amministrazione di FTGM si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare o revocare il presente bando, ovvero di riaprire i termini di scadenza del medesimo, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

La partecipazione al presente concorso presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle disposizioni di legge e contrattuali relative alle assunzioni presso i presidi del S.S.N. e di quelle relative allo stato giuridico ed al trattamento economico del personale.

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL del Area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa del SSN.

Per quanto non esplicitamente contemplato nel presente bando si intendono richiamate, a tutti gli effetti, le norme di cui al DPR n. 483/97 e le disposizioni di legge applicabili in materia.

Per eventuali chiarimenti e informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O.C. Gestione e Politiche del Personale della Fondazione "Gabriele Monasterio" - Via Aurelia Sud, Località Montepepe – 54100-MASSA (tel. 0585/493665), nei giorni feriali, sabato escluso.

Il presente bando, nonché lo schema esemplificativo di domanda di partecipazione al concorso e delle dichiarazioni sostitutive sono visionabili e direttamente scaricabili dal sito della Fondazione "Gabriele Monasterio", all'indirizzo Internet [www.ftgm.it](http://www.ftgm.it) a partire dalla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

IL Direttore Generale  
(Dr. Marco TORRE)

\*\*\*\*\*  
SEGUONO DOMANDA E CURRICULUM VITAE CONTENENTE LE DICHIARAZIONI  
SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO NOTORIO  
\*\*\*\*\*

## ALLEGATO A

### DOMANDA DI PARTECIPAZIONE A CONCORSO

AL Direttore Generale  
DELLA FONDAZIONE "G.MONASTERIO"  
U.O.C. Gestione e Politiche del Personale  
c/o Stabilimento Ospedaliero di Massa – Ospedale del Cuore  
Via Aurelia Sud – Località Montepepe  
54100 - MASSA (MS)

Il sottoscritto COGNOME \_\_\_\_\_ NOME \_\_\_\_\_,  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_,  
residente in Via / Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Località \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
C.A.P. \_\_\_\_\_ Recapito telefonico \_\_\_\_\_  
Domicilio presso il quale deve essere inviata ogni comunicazione inerente la selezione:

Via / Piazza _____ n° _____
Località _____ Prov. _____ CAP _____
Email _____
PEC _____

#### CHIEDE

di poter partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di **"Dirigente Farmacista nella disciplina di FARMACIA OSPEDALIERA"**, in corso di svolgimento da parte di questa Fondazione.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti (art. 76 D.P.R. 445/00), il sottoscritto dichiara:

- A) di essere nato a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;
- B) di essere residente nel comune di \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_;
- C) di essere in possesso della seguente cittadinanza: \_\_\_\_\_;
- D) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di \_\_\_\_\_ (ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo: \_\_\_\_\_);
- E) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali \_\_\_\_\_);
- F) di aver conseguito la laurea in \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ presso l'Università di \_\_\_\_\_;
- G) di essere in possesso della specializzazione in \_\_\_\_\_ conseguita presso l'Università di \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ (**anno accademico di immatricolazione** \_\_\_\_\_);
- H) di aver ottenuto il riconoscimento in Italia del seguente/i titolo/i professionale/i, conseguito/i all'estero:  
\_\_\_\_\_ (indicazione del titolo), conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_, riconosciuto in Italia in data \_\_\_\_\_ con il seguente provvedimento del Ministeriale: \_\_\_\_\_;
- I) di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Farmacisti di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ (in caso di iscrizione in Albo di Paese dell'Unione Europea, indicare quale \_\_\_\_\_);
- J) di trovarsi nella seguente posizione per quanto riguarda gli obblighi militari:  
\_\_\_\_\_ (per i soggetti nati entro il 1985);
- K) di :
  - a) di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni

- b) di aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni (come risulta nell'allegato B);  
o non essere stato dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;  
o di essere stato dispensato dall'impiego, per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, con provvedimento in data \_\_\_\_\_, dalla seguente Pubblica Amministrazione (da allegare documentazione)

L) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza e/o precedenza richiamati dal bando \_\_\_\_\_;

**Il sottoscritto dichiara, inoltre:**

- di aver preso visione e di accettare incondizionatamente tutte le informazioni, prescrizioni e condizioni contenute nel bando di concorso;
- di essere a conoscenza delle modalità di convocazione allo svolgimento delle prove, come indicato nel paragrafo "DIARIO DELLE PROVE D'ESAME";
- di accettare incondizionatamente, in caso di assunzione a tempo indeterminato, la sede di servizio che verrà stabilita dalla FTGM;
- di essere consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci, ovunque rilasciate nel contesto della presente domanda e nei documenti ad essa allegati, il dichiarante incorre nelle sanzioni penali richiamate dal D.P.R. 445/2000, oltre alla decadenza dai benefici conseguenti il provvedimento emanato in base alle dichiarazioni non veritiere.

**Allega alla presente:**

- curriculum formativo e professionale, datato, firmato e corredato dei documenti e titoli che intende presentare ai fini della valutazione di merito (comprese le pubblicazioni, ove esistenti)
- copia di documento di riconoscimento in corso di validità
- elenco di tutti i documenti allegati
- Ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso.

*Il sottoscritto dichiara di essere portatore di handicap ai sensi dell'art. 3 della legge 5.2.1992 n. 104 e pertanto informa di avere necessità nel corso dello svolgimento della prova scritta dei seguenti tempi aggiuntivi \_\_\_\_\_ nonchè \_\_\_\_\_.*

Il sottoscritto autorizza infine, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n° 196, l'Amministrazione della FTGM al trattamento di tutti i dati personali forniti con la presente istanza e formati successivamente nell'ambito dello svolgimento del concorso, per le finalità espresse nell'apposito paragrafo inserito nel bando sotto il titolo "*Trattamento dei dati e consenso*".

\_\_\_\_\_,  
luogo

\_\_\_\_\_  
data

\_\_\_\_\_  
**firma da non autenticare**



**ALLEGATO B**

**CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE  
FORMULATO AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DPR 445/2000  
(DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE  
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA')**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_,  
telefono \_\_\_\_\_ consapevole delle responsabilità penali cui può  
andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.  
76 del D.P.R. 445/00 e sotto la propria personale responsabilità

**DICHIARA**

i seguenti stati, fatti e qualità personali:

TITOLI DI STUDIO

- di aver conseguito la laurea in Farmacia il \_\_\_\_\_ presso l'Università di \_\_\_\_\_
- di essere in possesso della specializzazione in \_\_\_\_\_  
conseguita presso l'Università di \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ (**anno accademico di  
immatricolazione \_\_\_\_\_**)

ISCRIZIONE ALBO PROFESSIONALE

- di essere iscritto a \_\_\_\_\_ della provincia di:  
\_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al n° \_\_\_\_\_

ESPERIENZE PROFESSIONALI (sostituisce stato di servizio):

⇒ di avere prestato i sotto indicati servizi presso pubbliche amministrazioni:

presso \_\_\_\_\_  
qualifica \_\_\_\_\_  
tempo pieno/tempo definito \_\_\_\_\_  
tempo determinato/indeterminato dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

presso \_\_\_\_\_  
qualifica \_\_\_\_\_  
tempo pieno/tempo definito \_\_\_\_\_  
tempo determinato/indeterminato dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

presso \_\_\_\_\_  
qualifica \_\_\_\_\_  
tempo pieno/tempo definito \_\_\_\_\_  
tempo determinato/indeterminato dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

presso \_\_\_\_\_  
qualifica \_\_\_\_\_  
tempo pieno/tempo definito \_\_\_\_\_  
tempo determinato/indeterminato dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

che per i succitati servizi non ricorrono/ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. 761/1979  
(dichiarazione che va resa solo per i servizi prestati presso il S.S.N.)

di avere fruito dei seguenti periodi di aspettativa senza assegni per le motivazioni di seguito elencate:

\_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ .al \_\_\_\_\_ -  
\_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ .al \_\_\_\_\_

di avere prestato i sotto indicati servizi presso strutture private (Cooperative, Fondazioni, ONLUS ecc.):

presso \_\_\_\_\_  
qualifica \_\_\_\_\_  
tempo pieno/tempo definito \_\_\_\_\_  
tempo determinato/indeterminato dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

presso \_\_\_\_\_  
qualifica \_\_\_\_\_  
tempo pieno/tempo definito \_\_\_\_\_  
tempo determinato/indeterminato dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

di avere fruito dei seguenti periodi di aspettativa senza assegni per le motivazioni di seguito elencate:

\_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ .al \_\_\_\_\_ -  
\_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ .al \_\_\_\_\_

ELENCO PUBBLICAZIONI (devono necessariamente essere allegate)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ELENCO CORSO DI AGGIORNAMENTO (devono necessariamente essere allegati)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ALTRI TITOLI: (docenze: materia, istituto, ore e argomento della lezione, etc.):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Dichiaro inoltre che tutte le fotocopie allegate alla domanda di partecipazione al pubblico concorso sono conformi agli originali in mio possesso e che quanto dichiarato nella domanda e nel presente curriculum corrisponde al vero.

Si allega fotocopia fronte retro di un valido documento di identità.

Luogo e data \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_