

IL PRESENTE BANDO E' PUBBLICATO PER ESTRATTO,
SULLA GAZZETTA UFFICIALE DELLA REPUBBLICA N. 99
(4^a serie speciale – concorsi ed esami) del 22/12/2020
SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE: ore 12 del 23/01/2021



**Fondazione CNR/Regione Toscana per la
Ricerca Medica e di Sanità Pubblica**
(L. R.T. n. 85/2009)

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO
INDETERMINATO DI N° 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO NEL PROFILO DI “Collaboratore
Amministrativo – cat. D – Settore Legale”.**

(CP n. 7/2020)

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 553 del 25/11/2020, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo indeterminato di:

**N. 1 posto nel profilo di
“Collaboratore Amministrativo – cat. D – Settore Legale”.**

La figura ricercata svolgerà la propria attività nell’ambito dell’UOC “Affari Generali e Legali” dell’Ente e dovrà, in particolare, occuparsi di:

- gestione di accordi e convenzioni con Enti Pubblici e privati, con particolare riferimento alla predisposizione e revisione degli atti convenzionali e degli atti deliberativi;
- gestione amministrativa delle sperimentazioni cliniche e degli studi osservazionali, dalla fase autorizzativa, all’approvazione e al monitoraggio degli stessi;
- attività di supervisione della qualità degli atti deliberativi dell’Ente;
- gestione di contratti assicurativi e coordinamento delle attività di valutazione dei sinistri in collaborazione con la Compagnia Assicuratrice;
- gestione delle procedure aziendali in ambito privacy, trasparenza ed anticorruzione;
- coordinamento delle attività di segreteria degli Organi aziendali, con gestione della programmazione, verbalizzazione e interfacciamento con gli uffici dell’Ente.

Al predetto profilo professionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico della corrispondente categoria previsto dalle disposizioni contenute nel C.C.N.L. del personale del Comparto Sanità vigente.

Il presente concorso pubblico è disciplinato dalle norme di cui al D.P.R. 20.12.1979 n.761, dal D.P.R. 9.05.1994 n. 487 e ss.mm.ii, dal D.Lgs 30 dicembre 1992 n. 502 e ss.mm.ii, dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, dal D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii, dal D.P.R. 27.3.2001 n.220, alla L.R.T. n. 40 del 24/02/2005 e ss.mm.ii., e dalle norme di cui al C.C.N.L. del personale del Comparto Sanità vigente.

Si precisa che questa Fondazione, secondo quanto disposto dall’art. 7 comma 1 del D.Lgs n. 165/0, garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro.

Al personale assunto è attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dal CCNL Area Comparto del SSN e dalla normativa vigente al momento dell’assunzione.

RISERVE DI POSTI:

Saranno applicate, in base alle percentuali previste dalla normativa vigente, nell’utilizzo della graduatoria le riserve previste dalle seguenti disposizioni di legge:

- D.Lgs 165/2001 art. 35 comma 3 bis, oltre ad altra normativa di eventuale stabilizzazione;
- Legge n. 68 del 12/03/1999 e ss.mm.ii. «Norme per il diritto al lavoro dei disabili»: i candidati, appartenenti alle categorie protette, per usufruire del beneficio di cui trattasi, dovranno attestare di essere iscritti nello specifico

elenco istituito presso gli uffici competenti e di trovarsi in stato di disoccupazione alla data di scadenza del presente bando.

- D.Lgs. 27/10/2009 n. 150 (art. 24) in materia di riserva dei posti a favore del personale interno di ruolo non nel medesimo profilo a concorso presso una delle Aziende o Enti del S.S.R.T.;

- D.Lgs. 15/03/2010 n. 66 e ss.mm.ii. in materia di riserva dei posti per i volontari delle Forze Armate;

Per poter usufruire dell'eventuale riserva dei posti, i candidati che ne hanno diritto, dovranno compilare la relativa parte di interesse nella domanda online.

SEDE DI LAVORO:

La sede di lavoro del vincitore del presente bando è stabilita presso la U.O.C. Affari Generali e Legali – via Trieste, 41 Pisa. Gli ulteriori posti eventualmente risultanti dalla graduatoria, oltre al vincitore, potranno essere utilizzati, in relazione alle esigenze di servizio, presso tutte le sedi di lavoro dell'Ente.

REQUISITI DI AMMISSIONE:

Ai sensi dell'art. 2 DPR 220/01, possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

A) Cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea.

Ai sensi dell'art. 38 D. Lgs. 165/01 e s.m.i. possono, altresì, partecipare:

– i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

– i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

B) Piena idoneità fisica al posto da ricoprire senza alcuna limitazione; si precisa che il candidato risultato idoneo verrà sottoposto a visita medica preassuntiva ai sensi dell'art 41 c. 1 lett. E-bis D.Lgs 81/2008 s.m.i. per la verifica dell'idoneità del candidato stesso alla mansione specifica del posto da ricoprire. Solo in caso di esito positivo della suddetta visita l'Ente potrà procedere all'assunzione del candidato;

C) Laurea specialistica o magistrale in Giurisprudenza ovvero Laurea in Giurisprudenza conseguita in base al pregresso ordinamento;

D) Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione al concorso, dovranno essere presentate esclusivamente in forma telematica connettendosi al seguente indirizzo

<https://concorsi.ftgm.it/homeConcorso.jsp>

compilando lo specifico modulo online e seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

La domanda di ammissione può essere compilata ed eventualmente aggiornata entro i termini di scadenza del bando o comunque, se precedente alla data di scadenza, fino al momento in cui il candidato invia e conferma l'inoltro della domanda nell'apposita sezione "CHIUDI DOMANDA".

Il candidato, dopo aver dato conferma dell'invio, NON può più apportare modifiche e/o aggiornamenti alla stessa, anche qualora il termine fissato per la presentazione delle domande non sia ancora scaduto.

La domanda deve essere comunque inviata online entro il termine massimo delle ore 12 del 31° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. - 4^ Serie Speciale "Concorsi ed esami" (si veda la data di scadenza riportata sul bando).

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, rispetto quali FTGM non assume responsabilità alcuna.

La data di presentazione online della domanda di partecipazione al concorso è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la sua presentazione, non permette più l'accesso e l'invio del modulo elettronico. Il candidato può compilare ed aggiornare la domanda fino al termine di scadenza sopra indicato, o



comunque fino al momento in cui invia e conferma l'inoltro della domanda.

La firma autografa a regolarizzazione della domanda e delle dichiarazioni nella stessa inserite, verrà acquisita in sede di identificazione dei candidati alla prima prova concorsuale.

Non sono valide le domande di partecipazione al concorso incomplete o irregolari. Non sono, inoltre, valide le domande di partecipazione al concorso presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate e in particolare quelle per le quali non sia stata effettuata la procedura di compilazione e invio online.

Si ricorda che la domanda è compilata ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 (dichiarazioni sostitutive di certificazione e dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà), per cui FTGM è tenuta ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 15 della L.183/2011, idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente, in base a quanto previsto dalla normativa in materia.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

I candidati dovranno allegare alla domanda, tramite file in formato pdf, esclusivamente i documenti che verranno richiesti attraverso la procedura online, ossia:

- un documento di riconoscimento legalmente valido per l'ordinamento giuridico italiano (carta d'identità o equipollenti);
- ricevuta di versamento della tassa di concorso di Euro 15,00 da versare sul conto corrente postale n. 1310085 o tramite bonifico bancario codice IBAN: IT86K0306914010100000300009 intestato a Fondazione Toscana "G.Monasterio" (Via Trieste n. 41, 56126 - PISA), indicando nella causale "CONCORSO COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CAT. D";
- eventuali pubblicazioni di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale oggetto del concorso, edite a stampa, avendo cura di evidenziare il proprio nome.

AMMISSIONE E/O ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'ammissione dei candidati è determinata con provvedimento della Fondazione, con il quale viene disposta, altresì, l'esclusione dei candidati che, in base alle dichiarazioni contenute nelle domande e alla documentazione a queste allegata, risultino privi dei requisiti prescritti o di quelli le cui domande siano irregolari o pervenute fuori dai termini. L'esclusione dal concorso sarà notificata al candidato.

EVENTUALE PRESELEZIONE

Ai sensi dell'art. 3, comma 4 del D.P.R. 220/2001, al fine di garantire una gestione rapida del concorso, in relazione al numero di domande pervenute, FTGM si riserva la facoltà di effettuare una preselezione predisposta direttamente dall'Ente stesso o con l'ausilio di aziende specializzate in selezione del personale.

I candidati che hanno presentato correttamente la domanda online saranno convocati a sostenere l'eventuale preselezione dopo l'avvenuto accertamento del possesso dei requisiti previsti dal bando.

Ai sensi dell'art. 25 c.9 del D.L. 24/6/2014 n.90, convertito con L. 11/8/2014, n.114 la persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista e pertanto è ammessa, previa verifica dei requisiti, direttamente alle prove concorsuali.

La preselezione, che non costituisce prova concorsuale, consisterà nella risoluzione di un test basato su una serie di domande a risposta multipla su elementi di cultura generale e/o materie delle prove concorsuali.

La preselezione potrà essere effettuata anche con procedura automatizzata che preveda l'utilizzo di supporti informatici per la correzione della stessa.

Almeno 10 giorni prima dell'inizio della data prevista per la preselezione, sul sito internet di FTGM (www.ftgm.it) nella sezione "Avvisi e graduatorie" saranno pubblicati:

- il luogo e l'orario in cui i candidati dovranno presentarsi;
- le indicazioni e le modalità di svolgimento della preselezione;
- i criteri di attribuzione dei punteggi e di correzione della preselezione.

Per essere ammessi nei locali in cui si terrà la preselezione, i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la preselezione nel giorno, ora e sede prestabiliti saranno considerati rinunciatari al concorso quali che siano le cause dell'assenza anche indipendenti dalla loro

volontà.

La preselezione si potrà svolgere su più sedi contemporaneamente, nell'ambito territoriale della Regione Toscana e non sarà possibile sostenere la prova preselettiva in una sede diversa da quella assegnata.

Il punteggio conseguito nella preselezione non influirà sul totale del punteggio attribuito nella valutazione delle prove concorsuali.

Saranno ammessi alle prove concorsuali tutti i candidati che supereranno la prova preselettiva.

L'esito della preselezione sarà comunicato ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet di (www.ftgm.it) nella sezione "Avvisi e graduatorie".

I candidati in possesso dei requisiti di ammissione che avranno superato la preselezione saranno convocati alla prima prova concorsuale con le modalità previste al successivo paragrafo "Diario delle prove di esame".

COMMISSIONE ESAMINATRICE:

La Commissione Esaminatrice del presente concorso è nominata dal Direttore Generale della Fondazione "Gabriele Monasterio" e sarà costituita come stabilito dal D.P.R. 27.3.2001 n. 220.

PUNTEGGIO TITOLI E PROVE:

I titoli saranno valutati dall'apposita Commissione Esaminatrice, ai sensi dell'art. 8 del DPR 220/2001.

La Commissione dispone per i titoli e le prove di esame complessivamente di 100 punti come di seguito riportati:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove di esame;

I punti per la valutazione dei **titoli** sono così ripartiti:

- | | |
|--|--------------|
| · titoli di carriera | max punti 15 |
| · titoli accademici e di studio | max punti 3 |
| · pubblicazioni e titoli scientifici | max punti 2 |
| · curriculum formativo e professionale | max punti 10 |

I punti per la valutazione delle **prove di esame** sono così ripartiti:

- | | |
|-----------------|--------------|
| ● prova scritta | max punti 30 |
| ● prova pratica | max punti 20 |
| ● prova orale | max punti 20 |

I titoli saranno valutati dalla Commissione esaminatrice ai sensi delle disposizioni contenute negli artt. 11, 20, 21 e 22 del DPR 220/01. Nel curriculum formativo e professionale, secondo le indicazioni della Commissione, saranno valutati tutti i servizi lavorativi nel profilo professionale a concorso, prestati presso strutture sia pubbliche che private, non già valutati nei titoli di carriera.

Ai sensi dell'art. 43 DPR 220/2001, le prove di esame, cui la Commissione sottoporrà gli aspiranti, sono le seguenti:

Prova scritta: verterà su argomenti connessi al profilo a concorso, con riferimento specifico al Settore Legale e potrà consistere nello svolgimento di un tema o quesiti a risposta sintetica o multipla su argomenti inerenti:

- normativa in ambito sanitario, nazionale e regionale, con particolare riferimento all'organizzazione ed al funzionamento delle aziende e enti del SSR toscano;
- elementi di contabilità economico patrimoniale relativamente agli Enti del Servizio Sanitario Nazionale;
- diritto amministrativo;
- diritto civile;
- diritto processuale civile;
- normativa in materia di contratti di appalto di lavori, servizi e forniture;
- normativa in materia di responsabilità sanitaria;
- normativa in materia di trattamento dei dati personali;
- normativa in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione;
- normativa nazionale e regionale in tema di sperimentazioni cliniche (con o senza farmaco o dispositivo medico) e di studi osservazionali.

Prova pratica: esecuzione di tecniche specifiche o predisposizione di atti connessi alla qualifica con particolare riferimento agli atti ed alle funzioni specifici del Settore Legale. La Commissione esaminatrice si riserva la facoltà,



di stabilire che la prova pratica sia espletata tramite quesiti a risposta sintetica e/o multipla.

Prova orale: vertente sugli argomenti delle prove scritte e pratica. Ai sensi degli artt. 3 – comma 5 – e 43 – comma 2 – del DPR 220/2001, nel corso della prova orale saranno valutate le conoscenze informatiche e la conoscenza della lingua inglese o francese.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30 ed è condizione di ammissione alla prova pratica; il superamento della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad almeno 14/20 ed è condizione di ammissione alla successiva prova orale. Il superamento della prova orale – e quindi l’inserimento nella graduatoria degli idonei – è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad almeno 14/20.

DIARIO DELLE PROVE DI ESAME:

L’elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove del concorso sarà pubblicato sul sito internet di FTGM (www.ftgm.it) nella sezione “Avvisi e Graduatorie” nella pagina relativa al concorso in questione.

I concorrenti ammessi alle procedure concorsuali sono convocati, non meno di quindici (15) giorni prima della prova scritta e non meno di venti (20) giorni prima della prova pratica/orale tramite pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4° serie speciale “Concorsi ed Esami”, sezione Diari, oppure in presenza di un numero esiguo di candidati, sarà possibile la convocazione alle prove con raccomandata AR o con Posta Elettronica Certificata (PEC).

Gli avvisi di convocazione saranno tempestivamente pubblicati anche sul sito internet di questo Ente (www.ftgm.it) nella sezione Avvisi e graduatorie.

Nel caso il diario delle prove preveda la convocazione a più prove concorsuali, la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4a serie speciale – Concorsi ed esami, Sezione Diari, avverrà almeno 20 giorni prima dello svolgimento delle prove medesime.

Per ragioni organizzative, ciascuna prova di concorso (scritta, pratica e orale) potrà essere svolta suddividendo i partecipanti in più turni, anche in giorni diversi.

Per evitare disagi ai candidati residenti fuori dalla Regione Toscana, FTGM potrà prevedere di far svolgere le prove scritte e pratica durante la medesima sessione d’esame.

Nel caso che la prova scritta e la pratica vengano svolte nella medesima sessione d’esame tutti i candidati saranno ammessi con riserva a sostenere la prova pratica nell’impossibilità, da parte della Commissione, di valutare la prova scritta nell’immediato.

La valutazione degli elaborati relativi alla prova pratica è subordinata all’avvenuto superamento della prova scritta. Pertanto i candidati che non supereranno la prova scritta verranno esclusi dalla partecipazione al concorso e l’aver effettuato ambedue le prove non costituirà per loro diritto ad essere ammessi alla prova orale.

La valutazione dei titoli dei candidati sarà subordinata al superamento della prova scritta e pratica.

L’elenco degli ammessi alla prova orale sarà pubblicato sul sito internet di FTGM nella pagina relativa al concorso, nei tempi che saranno indicati nella convocazione. Saranno ammessi alla prova orale solo coloro che avranno superato entrambe le prime due prove concorsuali.

Alle prove d’esame i concorrenti dovranno presentarsi muniti di valido documento di identità personale.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d’esame, nei giorni, ore e sedi prestabiliti saranno dichiarati rinunciatari al concorso, qualunque sia la causa dell’assenza, anche se non dipendente dalla loro volontà.

Si ricorda a questo proposito che la Gazzetta Ufficiale – 4a serie speciale – viene pubblicata ogni martedì e venerdì e che la stessa è consultabile gratuitamente anche via Internet all’indirizzo www.gazzettaufficiale.it.

GRADUATORIA:

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto delle eventuali riserve di posti a favore di particolari categorie di cittadini nel caso in cui siano da applicare. La graduatoria di merito e quella dei vincitori del concorso sono approvate con provvedimento del Direttore Generale della Fondazione e sono immediatamente efficaci.

La graduatoria generale di merito rimane efficace per anni due a decorrere dalla data di esecutività del provvedimento di approvazione della graduatoria stessa o dei successivi provvedimenti di rettifica adottati.

La graduatoria potrà essere utilizzata, entro il periodo di validità, anche per assunzioni a tempo determinato.

MODALITÀ DI CHIAMATA PER ASSUNZIONE:

A seguito di chiamata per assunzione a tempo indeterminato i candidati verranno contattati nell’ordine di graduatoria, per gli adempimenti preliminari alla firma del contratto individuale di lavoro, comprendenti anche la

visita medica preassuntiva, attraverso una delle seguenti modalità decisa ad insindacabile giudizio da parte della Fondazione:

- posta elettronica certificata (per i candidati provvisti di PEC indicata nella domanda online di partecipazione all'avviso),
- e-mail
- raccomandata 1
- telegramma
- raccomandata AR.

La mancata risposta entro i termini contenuti nella comunicazione, sarà considerata a tutti gli effetti come rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato e comporterà la decadenza del candidato dalla graduatoria in argomento.

Le stesse modalità di chiamata verranno seguite anche per le assunzioni a tempo determinato.

La Fondazione non assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per mancata o tardiva comunicazione di variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi tecnici o informatici o fatti comunque imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO:

Il rapporto di lavoro si costituirà mediante stipula di contratto individuale di assunzione.

I contenuti di tale atto saranno vincolati al rispetto della normativa derivante dalla contrattazione collettiva al momento vigente e dovranno inderogabilmente prevedere una clausola di automatico adeguamento alle eventuali successive modifiche apportate alla disciplina economica e giuridica del rapporto dalla futura contrattazione collettiva di lavoro.

Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio, che comunque deve avvenire entro i 30 giorni successivi alla data di ricevimento della comunicazione di nomina, a pena di decadenza dei diritti conseguiti. Il vincitore deve dichiarare, al momento dell'inizio del rapporto di lavoro, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 D.Lgs. 165/01.

La conferma in servizio è subordinata al superamento del periodo di prova di mesi 6 di effettivo servizio prestato.

I vincitori di concorso e coloro che, a seguito dell'eventuale scorrimento della graduatoria, verranno assunti in servizio a tempo indeterminato avranno l'obbligo di permanenza alle dipendenze di questa Fondazione per un periodo minimo di tre anni, fatte salve specifiche disposizioni aziendali.

TRATTAMENTO DEI DATI E CONSENSO:

Si informa che i dati forniti dai candidati all'atto di iscrizione al concorso, verranno trattati da questa Fondazione nel rispetto delle previsioni di cui Regolamento EU ("GDPR") 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003, "Codice della Privacy" e s.m.i. Si precisa che detti dati verranno trattati per tutte le finalità inerenti la gestione e l'espletamento del concorso in esame e saranno gestiti, in forma cartacea e in forma automatizzata (banca dati), anche in una fase successiva, quale l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo .

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della partecipazione al concorso e della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

I medesimi dati personali conferiti all'atto di iscrizione al concorso potranno essere comunicati, unicamente, alle amministrazioni pubbliche che siano interessate ad acquisire candidati idonei dall'eventuale successiva graduatoria formulata all'esito delle operazioni concorsuali.

L'interessato gode dei diritti di cui agli [artt.li](#) da 15 a 22 del GDPR, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti della Fondazione "Gabriele Monasterio", titolare del trattamento, ai seguenti recapiti protocollo.ftgm@pec.it – Ospedale del Cuore G. Pasquinucci, via Aurelia Sud s.n.c. 54100 Massa.

La presentazione delle domande di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento tutti i dati personali, compresi i dati particolari di cui all'art. 9 del GDPR, che siano necessari per lo svolgimento della procedura concorsuale. I dati saranno trattati a cura dell'UO Politiche e Gestione del Personale, ufficio preposto all'acquisizione e progressione del personale, alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

NORME DI SALVAGUARDIA:



La Fondazione “Gabriele Monasterio” si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di modificare o revocare il presente bando, ovvero di riaprire i termini di scadenza del medesimo, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

La partecipazione al presente concorso presuppone l’integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle disposizioni contenute nel presente bando, delle disposizioni di legge e contrattuali relative alle assunzioni presso i presidi del S.S.N. e di quelle relative allo stato giuridico ed al trattamento economico del personale.

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL del Comparto Sanità.

Per quanto non esplicitamente contemplato nel presente bando si intendono richiamate, a tutti gli effetti, le norme di cui al DPR n. 220/01 e le disposizioni di legge applicabili in materia.

Avverso il presente bando è proponibile ricorso avanti ai competenti organi entro 120 giorni dalla pubblicazione sul Bollettino ufficiale della Regione Toscana.

Per eventuali chiarimenti e informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O.C. Gestione e Politiche del Personale della Fondazione “Gabriele Monasterio” - Via Aurelia Sud, Località Montepepe – 54100-MASSA (tel. 0585/493665), nei giorni feriali, sabato escluso.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dr. Marco TORRE)