



**SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: 7 Settembre 2020**

**Avviso di selezione interna ai sensi dell'art. 22 co.15 del D.Lgs.75/2017 per la copertura, a tempo indeterminato, di n. 10 posti nel Ruolo amministrativo - categoria "BS" profilo: Coadiutore Amministrativo Senior.**

In esecuzione della deliberazione n. 975 del 14/8/2020, è indetto avviso di selezione interna, ai sensi dell'art.22 co.15 del D.Lgs.75/2017 per la copertura di n. 10 posti a tempo indeterminato:

**Ruolo amministrativo;**

**Categoria BS;**

**profilo professionale di Coadiutore Amministrativo Senior.**

### **REQUISITI DI AMMISSIONE**

**NORME DI CARATTERE GENERALE:**

Le selezioni interne sono riservate al personale dipendente dell'Azienda USL Toscana Centro, in servizio a tempo indeterminato, inquadrato nella categoria B ruolo amministrativo profilo di Coadiutore Amministrativo ed in servizio presso l'Azienda alla data di scadenza dell'avviso.

**REQUISITI SPECIFICI**

1. Possesso dell'attestato di superamento di due anni di scolarità dopo il diploma di istruzione secondaria di primo grado.

Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla presente selezione, il riconoscimento di equipollenza al titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità.

A tal fine, ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. 165/2001, il candidato dovrà indicare, a pena esclusione, gli estremi del decreto/riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano in base alla normativa vigente.

Possono comunque essere ammessi a partecipare al concorso anche coloro che i quali, in possesso del titolo di studio conseguito all'estero, abbiano, entro i termini di cui sopra, fatto richiesta di equiparazione alle competenti autorità così come disposto dall'art. 38 comma 3 del D.Lgs. 165/01.

2. Essere in servizio da almeno tre anni presso l'Azienda USL Toscana centro nella qualifica immediatamente inferiore a quella messa a selezione ed aver conseguito una valutazione positiva nell'ultimo triennio.

***I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza dell'avviso di selezione interna.***

### **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione all'avviso di selezione, redatta in carta libera ed indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda USL Toscana Centro, dovrà pervenire, all'Ufficio Protocollo – Via dei Cappuccini n. 79 – 50053 Empoli entro e non oltre il **7 Settembre 2020**.

La domanda e la documentazione ad essa allegata possono essere:

**A)** trasmesse a mezzo servizio postale, mediante raccomandata con avviso di ricevimento. In tal caso fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante;

**B)** inviate mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo:

[acquisizionerisorseumane.uslcentro@postacert.toscana.it](mailto:acquisizionerisorseumane.uslcentro@postacert.toscana.it), secondo quanto previsto dall'art. 65 del D.lgs.82/2005 e ss.mm.ii.. Nell'oggetto della mail dovrà essere riportata la dicitura "AVVISO DI SELEZIONE INTERNA N. 10 POSTI DI COADIUTORE AMMINISTRATIVO SENIOR cat. BS".

La validità della mail è subordinata all'utilizzo da parte dei candidati di casella di posta elettronica certificata PERSONALE. Si prega di inviare domanda (debitamente sottoscritta) e allegati in formato PDF, inserendo il tutto, ove possibile, in un unico file.

- C) consegnate direttamente all'Ufficio Protocollo della ASL TOSCANA CENTRO – ambito territoriale EMPOLI – Via dei Cappuccini n. 79 – EMPOLI, tutti i giorni feriali (dal lunedì al venerdì) dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

Nella domanda, redatta secondo l'allegato modello (Allegato n. 1) indirizzata al Direttore Generale Azienda USL Toscana Centro, il candidato, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R.445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, deve dichiarare:

- il nome e cognome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
- le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- il possesso del titolo di studio richiesto quale requisito di ammissione;
- di essere dipendente di questa Azienda USL Toscana centro a tempo indeterminato a decorrere dal\_\_\_\_\_;
- il profilo professionale di inquadramento\_\_\_\_\_;
- di aver superato il periodo di prova;
- i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- l'idoneità conseguita in precedenti selezioni pubbliche per l'accesso alla qualifica di Coadiutore Amministrativo senior cat.BS;
- eventuali titoli che conferiscono diritti di preferenza a parità di punteggio. I titoli di preferenza valutabili sono quelli di cui all'art. 5 del D.P.R. n.487/1994 e ss.mm.;
- eventuali sanzioni disciplinari comminate nell'ultimo triennio o procedimenti disciplinari in corso;
- di accettare l'obbligo di permanere presso l'Azienda USL Toscana Centro per cinque anni a far data dall'immissione in servizio;
- di autorizzare il trattamento manuale/informatizzato dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D.Lgs.196/2003;
- il domicilio presso il quale ricevere ogni comunicazione relativa alla selezione, in caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui al punto 1;
- indirizzo email per eventuali comunicazioni.

La domanda deve recare in calce firma leggibile e per esteso del richiedente, pena esclusione. Ai sensi dell'art. 39 DPR 445 del 28/12/2000 non viene richiesta autenticazione della firma.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso e di tutte le norme in esso richiamate.

### **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE**

Alla domanda di partecipazione alla selezione, i concorrenti devono allegare i seguenti titoli:

- a. CURRICULUM professionale e formativo datato e firmato, redatto secondo lo schema di cui all'allegato n. 2 in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazioni e/o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi degli art.46 e 47 del DPR 445/2000 e secondo le modalità di rilascio di dichiarazioni sostitutive indicate nel presente avviso di selezione;
- b. eventuali PUBBLICAZIONI in originale o copia conforme all'originale;
- c. FOTOCOPIA fronte retro di un documento di identità in corso di validità, ai fini della validità delle dichiarazioni sostitutive dell'atto notorio.

### **DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE CONTENUTE NEL CURRICULUM**

Le dichiarazioni sostitutive di cui al DPR 445/2000 devono contenere, a pena di non valutazione, tutte le informazioni atte a consentire una corretta/esaustiva valutazione delle attestazioni in essa presenti.

Tali dichiarazioni devono essere rilasciate una sola volta nell'ambito del curriculum professionale e formativo,

formulato come dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, senza ripetizione in altri documenti.

La dichiarazione inserita nel curriculum concernente:

- o i SERVIZI PRESTATI, deve contenere i rapporti di lavoro di tipo subordinato a tempo determinato/indeterminato e per ciascuno di essi deve riportare:
  - 1) l'esatta indicazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, (struttura pubblica, struttura privata);
  - 2) la natura giuridica del rapporto di lavoro (contratto di dipendenza a tempo indeterminato/determinato
  - 3) il profilo professionale/la posizione funzionale di inquadramento;
  - 4) la tipologia del rapporto di lavoro (tempo pieno parziale, con l'indicazione del numero di ore svolte alla settimana,.. ect);
  - 5) la data di inizio e fine del rapporto di lavoro;
  - 6) l'indicazione di eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare...ect);
  - 7) tutto ciò che si renda necessario, nel caso concreto, per valutare correttamente il servizio stesso, in particolare, per le dichiarazioni relative ai servizi prestati presso Case di Cura è necessario che il candidato indichi con chiarezza se la Struttura è o meno convenzionata o accreditata al SSN.Nella dichiarazione relativa ai servizi, se il servizio è stato prestato presso il SSN, deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46, del DPR n.761/79, in presenza delle quali il punteggio deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.
- o Per i TITOLI DI STUDIO, deve essere indicato l'Ente che ha rilasciato il titolo, la durata del corso, la data di conseguimento e la votazione riportata.
- o Le PUBBLICAZIONI devono essere obbligatoriamente allegate per la valutazione, devono essere edite a stampa e sono valutate solo se presentate in originale, in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale (con le modalità di cui agli art.19 e 47 DPR 445/2000).
- o Per le DOCENZE, deve essere indicato l'Ente presso cui sono state effettuate, il periodo, le ore e l'oggetto.
- o Per i CORSI DI FORMAZIONE E DI AGGIORNAMENTO, deve essere indicato l'oggetto, la data ed il luogo di svolgimento, l'Ente organizzatore l'eventuale esame finale, la durata.
- o Nella parte relativa al CURRICULUM devono essere inseriti tirocini, contratti libero professionali, contratti di Collaborazione coordinata e continuativa, altre attività, indicando:
  - Ente presso il quale il servizio è stato prestato;
  - Natura giuridica del rapporto (tirocinio, contratto di collaborazione, contratto libero professionale, contratto occasionale, altre attività...)
  - Qualifica rivestita,
  - Indicazione delle ore svolte a settimana
  - Data di inizio e data di fine del rapporto di lavoro.

**Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete. L'interessato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.**

Si ricorda che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, nel caso in cui dovessero emergere ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti, sono applicabili le sanzioni penali previste dalla normativa vigente.

#### **AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI**

La SOS Assunzioni e rapporti con ESTAR provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti richiesti nonché la regolarità della presentazione della domanda. L'esclusione dalla procedura sarà disposta con provvedimento del

Dirigente della SOS Assunzioni e rapporti con ESTAR e comunicata all'interessato di norma almeno 15 giorni prima delle prove a mezzo raccomandata A/R o comunicazione e-mail all'indirizzo indicato nella domanda. L'elenco degli ammessi sarà pubblicato sul sito aziendale almeno 15 giorni prima della data di effettuazione delle prove.

### **COMMISSIONE ESAMINATRICE**

In ottemperanza a quanto disposto dal D.P.R. 220/01, i candidati ammessi saranno valutati da apposita Commissione, nominata con Deliberazione del Direttore Generale e composta da 1 Presidente, 2 Componenti, ed un Segretario con funzioni amministrative e di verbalizzazione.

### **DIARIO DELLE PROVE D'ESAME**

La data e il luogo di espletamento delle prove saranno resi noti, almeno 15 giorni prima dell'espletamento delle stesse, mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito web dell'Azienda USL Toscana Centro al seguente indirizzo: [www.uslcentro.toscana.it](http://www.uslcentro.toscana.it) (Bandi/Concorsi/Avvisi => Avvisi => Sottocategorie => altri avvisi) avente valore di notificazione a tutti gli effetti.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nei giorni, ore e sedi prestabiliti saranno considerati rinunciari alla selezione, quale sia la causa dell'assenza anche se indipendente dalla loro volontà.

### **VALUTAZIONE TITOLI E PROVE D'ESAME**

Ai sensi dell'art. 4 del Regolamento Aziendale per le progressioni verticali, la selezione sarà espletata attraverso:

- prova teorico-pratica (svolgimento di una prova teorico-pratica, anche mediante test o quiz a risposta multipla e/o libera, o sperimentazione lavorativa i cui contenuti saranno determinati con riferimento alle peculiarità del posto da ricoprire, tenuto conto della categoria e del profilo professionale);
- colloquio (il cui contenuto sarà determinato con riferimento alle peculiarità del posto da ricoprire tenuto conto della categoria e del profilo professionale);

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

- Elementi di diritto amministrativo;
- Legislazione sanitaria nazionale e regionale (D.Lgs 502/92 e s.m.i. e L.R. 40/2005 e s.m.i.);
- Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle PP.AA. (D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e D.Lgs. 150/2009);
- CCNLL del personale del comparto;
- Organizzazione dell'Azienda USL Toscana centro (Regolamento di Organizzazione).

I titoli saranno valutati dall'apposita Commissione Esaminatrice, ai sensi dell'art. 8 del DPR 220/2001. La Commissione dispone per i titoli e le prove di esame complessivamente di 100 punti come di seguito riportato:

- a) 30 punti per i titoli
- b) 40 punti per la prova teorico-pratica;
- c) 30 punti per il colloquio

Il superamento della prova teorico-pratica è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari 28/40. Il colloquio si intende superato solo se il candidato ottiene un punteggio pari a 21/30. L'ammissione al colloquio avviene solo in caso di superamento della prova teorico-pratica.

In conformità a quanto disposto dal suddetto Regolamento Aziendale per le Progressioni Verticali, costituiscono elementi di valutazione:

- a) Titoli di servizio:
  - i servizi prestati alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni;
  - la valutazione positiva conseguita dal dipendente per almeno tre anni, l'attività svolta e i risultati conseguiti, nonché l'eventuale superamento di precedenti procedure selettive, per lo stesso profilo professionale;
- b) Curriculum professionale:  
formeranno oggetto di valutazione i titoli culturali e professionali (formazione, aggiornamento, pubblicazioni e titoli di studio scientifici).

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

Titoli di servizio max punti 15:

- titoli di carriera max 10 punti

- valutazione positiva conseguita dal candidato per almeno tre anni max 3 punti;
- idoneità precedenti procedure selettive per lo stesso profilo professionale max 2 punti;

Curriculum formativo e professionale max punti 15;

Non saranno valutati titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente avviso, né saranno prese in considerazione copie di documenti non autenticati ai sensi di legge. Saranno valutate solo le autocertificazioni rese nei casi e nei modi previsti dalla normativa vigente e dal presente avviso.

### **ESITI PROCEDURA**

Al termine delle prove la Commissione formula la graduatoria finale di merito sulla base del punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato. In caso di parità tra due o più candidati la preferenza è determinata dalla maggiore anzianità di servizio nella categoria B e, in caso di ulteriore parità, dall'età, nel modo stabilito dalle vigenti disposizioni di legge.

Il verbale della Commissione contenente le risultanze della procedura di selezione verrà recepito con deliberazione del Direttore Generale su proposta del Dirigente della SOS Assunzioni e rapporti con ESTAR.

Alla graduatoria verrà data pubblicità esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet dell'Azienda USL Toscana Centro e rimarrà efficace fino alla copertura dei posti di cui trattasi.

### **TUTELA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA SULLA PRIVACY**

I dati personali forniti dal candidato saranno raccolti da questa Azienda per le finalità di gestione della procedura concorsuale e saranno trattati, anche successivamente, nell'eventualità di assunzione, per la gestione del rapporto di lavoro. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi della Legge 241/90.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate ad altre Amministrazioni unicamente per l'adempimento di disposizioni di legge o per finalità attinenti alla posizione economica– giuridica del candidato. L'interessato ha il diritto di rettificare, aggiornare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla stessa; il trattamento è finalizzato, ai sensi del D.Lgs. 196/03, agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa nonché, nell'eventualità di costituzione del rapporto di lavoro, per la finalità di gestione del rapporto stesso.

### **MODIFICA, SOSPENSIONE E REVOCA DELLA SELEZIONE**

L'Azienda si riserva la facoltà, per motivi legittimi, di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, la presente procedura, nonché riaprire o prorogare i termini per la presentazione delle domande senza che per gli interessati insorga alcuna pretesa o diritto.

### **NORME FINALI**

Per quanto non particolarmente previsto nel presente Avviso, si rinvia alle disposizioni di legge vigenti in materia.

Copia integrale dell'avviso è disponibile sul sito web dell'Azienda USL Toscana Centro all'indirizzo: [www.uslcentro.toscana.it](http://www.uslcentro.toscana.it) (**Bandi/Concorsi/Avvisi => Avvisi => Sottocategorie => altri avvisi**).

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla SOS Assunzioni e rapporti con ESTAR, Via dei Cappuccini 79, 50053 Empoli (FI), tel. 0571/878776.

Firenze, 17/08/2020

**IL DIRETTORE**  
**SOC Politiche e relazioni sindacali**  
**(Dott.ssa Arianna Tognini)**

AI DIRETTORE GENERALE  
Azienda USL Toscana Centro  
Ufficio Protocollo  
Via dei Cappuccini, 79  
50053 Empoli (FI)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ chiede di essere ammesso/a partecipare alla selezione interna, ai sensi dell'art.22 co.15 del D.Lgs.75/2017 per la copertura di n. 10 posti a tempo indeterminato nel ruolo amministrativo, categoria BS del profilo professionale di Coadiutore Amministrativo Senior.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

1. di essere nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e di essere residente a \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_;
2. di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea \_\_\_\_\_;
3. di non aver riportato condanne penali (in caso contrario riportare le condanne penali);
4. di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_;
5. di essere dipendente a tempo indeterminato presso questa Azienda a decorrere dal \_\_\_\_\_;
6. di aver superato il periodo di prova;
7. di essere in possesso del requisito di anzianità di servizio richiesta per la partecipazione;
8. di avere il seguente profilo professionale \_\_\_\_\_;
9. di aver/non aver riportato nell'ultimo triennio sanzioni disciplinari;
10. di aver conseguito nel triennio precedente l'emanazione del bando la seguente valutazione delle prestazioni:  
anno 2017 valutazione \_\_\_\_\_  
anno 2018 valutazione \_\_\_\_\_  
anno 2019 valutazione \_\_\_\_\_
11. di aver superato i seguenti concorsi pubblici o interni indetti da pubbliche amministrazioni nel profilo a selezione:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
12. i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
13. di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto alla preferenza, a parità di merito:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
14. di aver preso visione e conoscere le prescrizioni contenute nell'avviso;
15. di autorizzare il trattamento manuale/informatizzato dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D.Lgs.196/2003;
16. il domicilio presso il quale ricevere ogni comunicazione relativa alla selezione, in caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui al punto 1 \_\_\_\_\_
17. indirizzo email per eventuali comunicazioni \_\_\_\_\_;

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/03, in quanto necessario per consentire l'assunzione in servizio e la gestione del rapporto di lavoro in adempimento degli obblighi stabiliti dalle leggi, regolamenti e contratti collettivi.

La domanda deve essere datata e sottoscritta, pena l'esclusione dalla selezione. Tale sottoscrizione ai sensi dell'art. 39 DPR 445/2000, non necessita di autentica.

Data, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

(Allegato n.2)

Schema di  
Curriculum formativo e professionale  
Redatto ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000  
(dichiarazione sostitutiva di certificazione - dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_, ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali, nel  
caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n.  
445/2000, dichiara i seguenti stati, fatti e qualità personali:

**Titoli di carriera**

Per ogni contratto subordinato a tempo indeterminato/determinato precisare:

- Ente presso il quale il servizio è stato prestato
- Natura giuridica del rapporto (contratto subordinato a tempo indeterminato/determinato)
- Profilo Professionale
- Tipologia del rapporto (tempo pieno- parziale, indicando le ore svolte a settimana)
- Data di inizio e fine rapporto
- Indicazioni di eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettative senza assegni, ecc.)

Nelle certificazioni relative ai servizi, se il servizio è stato prestato presso il SSN, deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR 761/79, in presenza delle quali il punteggio deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

---

---

---

---

---

**Titoli accademici e di studio**

Per ogni titolo precisare:

- Ente che ha rilasciato il titolo
- Durata del corso
- Data di conseguimento
- Votazione riportata

---

---

---

---

---

**Pubblicazioni e titoli scientifici**

Allegare in originale o in copia conforme all'originale eventuali pubblicazioni

## Curriculum formativo e professionale

Inserire tirocini, contratti libero professionali, contratti di collaborazione coordinata e continuativa, altre attività, indicando:

- Ente presso il quale il servizio è stato prestato
  - Natura giuridica del rapporto (tirocinio, contratto libero professionale, contratto di collaborazione coordinata e continuativa, prestazioni occasionali ecc.)
  - Qualifica
  - indicazione numero ore svolte a settimana
  - Data di inizio e fine rapporto di lavoro
  - (specificare in questa sezione i requisiti di esperienza richiesti quali requisiti di ammissione)
- 
- 
- 
- 

Per le attività di docenza indicare:

- Ente presso cui sono state effettuate;
- Periodo, numero delle ore e oggetto

Per ogni corso di formazione indicare:

- Oggetto;
  - data e luogo di svolgimento;
  - Ente organizzatore;
  - eventuale esame finale;
  - crediti formativi attribuiti.
- 
- 
- 
- 
- 

Di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 D.Lgs 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e del successivo eventuale rapporto di lavoro; di autorizzare, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003, il trattamento dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione.

DATA \_\_\_\_\_ FIRMA \_\_\_\_\_



(Allegato n. 3)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CONFORMITA' DELLA COPIA ALL'ORIGINALE

Ai sensi degli artt. 19 e 47 D.P.R. 445/2000

Il Sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ Prov \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente in  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ n \_\_\_\_\_.

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000,

DICHIARA

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, e per l'eventuale stipula del contratto di lavoro. Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003, dichiaro di autorizzare il trattamento dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione.

Data \_\_\_\_\_ FIRMA \_\_\_\_\_

N.B. Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e presentata unitamente alla copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del dichiarante.