

### Allegato 3

L'**Azienda U.S.L. Toscana Centro** la informa sulle modalità con le quali tratta e protegge i dati personali, acquisiti mediante le attività che svolge per i compiti istituzionali ad essa affidati, conformemente alla normativa vigente in materia (R.G.P.D. n. 2016/679).

**Il Titolare del trattamento** è l'Azienda USL Toscana Centro con sede legale in Piazza Santa Maria Nuova n. 1 – 50122 Firenze, nella persona del suo Legale Rappresentante. PEC: direzione.uslcentro@postacert.toscana.it

L'Azienda ha nominato un **Responsabile per la protezione dei dati personali** il cui indirizzo di posta elettronica è [responsabileprotezionedati@uslcentro.toscana.it](mailto:responsabileprotezionedati@uslcentro.toscana.it)

### Interessati

La presente Informativa sul trattamento dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo sulla Protezione dei Dati Personali n° 679 del 2016 (R.G.P.D.) è rivolta ai seguenti soggetti: dipendenti, collaboratori, stagisti, volontari, dipendenti ditte esterne, e tutte le persone che accedono ai locali aziendali per lo svolgimento di un'attività lavorativa.

### Finalità del trattamento

Per effetto del Decreto Legge n. 127 del 21.9.2021 attraverso l'introduzione dell'art. 9-quinques nel D. L. n. 52 del 22.4.2021, è esteso a tutto il personale delle pubbliche amministrazioni e alle altre categorie di persone sopra specificate che accedono ai locali aziendali per lo svolgimento di un'attività lavorativa o formativa o di volontariato, l'obbligo di possedere e di esibire, su richiesta e fino alla cessazione dell'emergenza Covid-19, la *Certificazione Verde Covid-19* (c.d. *Green Pass*). In applicazione al dispositivo normativo richiamato, pertanto, il Titolare del trattamento attraverso il personale all'uopo formato ed autorizzato, è tenuto a verificare il possesso e la validità della Certificazione Verde, a campione o a tappeto, all'inizio e/o durante ogni turno di lavoro.

### Base giuridica

Il trattamento trova il proprio fondamento giuridico nell'art. 6, par. 1, lett. c) del RGPD in quanto necessario per adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento come ulteriormente specificato nell'art. 2-ter del D.Lgs. n. 196/2003, e, quindi, necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o comunque connesso all'esercizio di pubblici poteri (D.L. n. 127/2021).

### Modalità del trattamento

Il trattamento è effettuato da personale formato ed espressamente autorizzato, al fine di garantire il rispetto della sua dignità di persona in tutte le fasi del processo di verifica. L'attività di controllo può essere svolta sia mediante la scansione con tablet o cellulare del codice a barre bidimensionale (QR code) riportato dalla Certificazione Verde tramite applicazione ufficiale del Ministero della Sanità "Verifica C-19", che ne attesta la sola validità temporale e consente di mantenere la riservatezza sulla "fonte" della certificazione (ciclo vaccinale, guarigione o tampone), sia visivamente su documento cartaceo, con particolare riferimento alla data di scadenza del certificato. Parimenti, i soggetti esenti dovranno esibire l'attestato di esenzione in modalità digitale o cartacea fino all'implementazione della certificazione nell'applicazione C-19. Per la verifica dell'identità, all'interessato potrà essere richiesta in modo discrezionale l'esibizione di un documento di riconoscimento per un raffronto con i dati raccolti dalla scansione del QR code o presenti sul certificato cartaceo.

Inoltre, le comuniciamo che i dati non saranno oggetto di un processo decisionale automatizzato né di altra forma di profilazione e che non saranno oggetto di alcuna ulteriore finalità diversa da quella per cui vengono raccolti, né trasferiti all'estero (in paesi UE o extra UE).

### **Dati personali trattati**

Il Titolare del trattamento tratta i dati personali minimi necessari a svolgere i compiti istituzionali assegnati dalla normativa citata, che attengono sia ad una prima fase di controllo degli accessi, sia agli adempimenti consequenziali in caso di esito negativo del controllo medesimo. Il controllo del Green Pass viene effettuato dal personale incaricato mediante scansione del QR code rilevando esclusivamente il nome e cognome, la data di nascita e il codice univoco identificativo.

In caso di esito negativo del controllo del Green Pass, sia perché il lavoratore ne risulti sprovvisto o sia perché rifiuti di esibirlo, ne sarà data comunicazione alla SOC GRU, per i dipendenti o assimilati, oppure al Responsabile dell'Esecuzione del Contratto, per i dipendenti di ditte esterne, al fine di far registrare al datore di lavoro l'assenza ingiustificata e la perdita della retribuzione.

Nel caso in cui il lavoratore acceda al luogo di lavoro in violazione delle disposizioni di cui all'art. 1, c. 4 del D.L. 127/2021, i suoi dati, oltre che essere trasmessi come sopra, verranno anche utilizzati per la redazione del "Verbale di accertamento e contestazione di illecito amministrativo ex DL 127/2021" che sarà inviato all'ufficio competente per le azioni consequenziali previste dalla normativa citata, dalle Linee Guida della Presidenza del Consiglio e dall'Intesa Conferenza delle Regioni e delle Province autonome 21/158/CU247C1-COV19 del 7.10.21 ai sensi dell'art. 1, comma 5, del D.L. 21.9.2021 n. 127, inclusa la trasmissione al Prefetto del citato verbale per l'irrogazione della sanzione pecuniaria.

### **Destinatari**

I dati non sono diffusi o comunicati a terzi al di fuori delle specifiche previsioni normative, fatta eccezione per il Prefetto ai sensi del comma 4 dell'art. 1 del DL 127/2021 in caso di violazione degli obblighi.

### **Conservazione**

In ossequio alla disciplina sul trattamento dei dati personali non è comunque consentita la raccolta dei dati relativi alle certificazioni esibite dai lavoratori né la conservazione della loro copia.

I dati identificativi e l'esito negativo del controllo (mancanza o invalidità della Certificazione Verde), saranno annotati per documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso ai locali aziendali, e conservati per il tempo necessario a garantire il completamento del controllo nelle ipotesi di controllo a campione, di tutti i soggetti afferenti alle strutture organizzative conservati fino al termine dello stato d'emergenza.

È fatta salva la conservazione per un periodo superiore in relazione a richieste della pubblica autorità.

### **L'esercizio dei diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del Regolamento Europeo sulla privacy :**

riguardo ai suoi dati, può chiedere l'accesso (e deve essergliene rilasciata copia, anche elettronica), il trasferimento o la cancellazione (se non ci sono restrizioni di legge), la rettifica, la trasformazione in forma anonima, la limitazione del trattamento (richiedendo che le informazioni siano consultabili solo da parte di alcuni soggetti da Lei individuati) o l'opposizione ad esso, e l'Amministrazione potrebbe vagliare la fondatezza e la praticabilità delle sue istanze.

Potrà inoltre proporre reclamo all' Autorità Garante per la protezione dei dati personali (ai sensi dell'art. 77 del suddetto Regolamento), ai seguenti contatti:

e-mail: protocollo@gdpd.it

pec: protocollo@pec.gdpd.it

indirizzo: Piazza Venezia 11 scala B - 00187 ROMA

Tel.: 06-69677.1

E-mail Ufficio relazioni con il pubblico (URP): urp@gdpd.it

**L'AZIENDA USL TOSCANA CENTRO  
IL DIRETTORE GENERALE**