

REGIONE TOSCANA
AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE TOSCANA CENTRO
Sede Legale P.zza Santa Maria Nuova n. 1 – 50122 Firenze

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

Numero della delibera	255
Data della delibera	12-03-2026
Oggetto	Regolamento
Contenuto	Approvazione del Regolamento Aziendale per la disciplina della Frequenza Volontaria a carattere “osservazionale”, a scopo didattico formativo, presso le UU.OO Strutture Organizzative: Amministrative – Sanitarie - Sociali e Informatiche dell’Azienda USL Toscana Centro.

Dipartimento	DIPARTIMENTO RISORSE UMANE
Direttore del Dipartimento	OCCHIOLINI GINEVRA
Struttura	SOC POLITICHE DEL RECLUTAMENTO E RAPPORTI CON ESTAR
Direttore della Struttura	OCCHIOLINI GINEVRA
Responsabile del procedimento	VERMIGLI SAVERIO

Spesa prevista	Conto Economico	Codice Conto	Anno Bilancio

Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo		
Allegato	N° di pag.	Oggetto
A	10	Regolamento Aziendale per la disciplina della Frequenza Volontaria Osservazionale

Tipologia di pubblicazione	Integrale Parziale
-----------------------------------	-------------------------

IL DIRETTORE GENERALE
(in forza del D.P.G.R. Toscana n. 169 dell'11 ottobre 2023)

Vista la Legge Regionale n. 84/2015 recante “*Riordino dell’assetto istituzionale e organizzativo del Sistema Sanitario Regionale. Modifiche alla Legge Regionale 40/2005*”;

Vista la delibera n. 1720 del 24.11.2016 di approvazione dello Statuto aziendale e le conseguenti delibere di conferimento degli incarichi dirigenziali delle strutture aziendali;

Richiamate:

- la Delibera del Direttore Generale n.1222 del 16.10.2023 con la quale la Dr.ssa Valeria Favata è stata nominata Direttore Amministrativo dell’Azienda USL Toscana Centro;
- la Delibera del Direttore Generale n.776 del 26.06.2025 con la quale il Dr. Lorenzo Roti è stato nominato Direttore Sanitario dell’Azienda USL Toscana Centro;
- la Delibera del Direttore Generale n.1243 del 24.10.2023 con la quale la Dr.ssa Rossella Boldrini è stata nominata Direttore dei Servizi Sociali dell’Azienda USL Toscana Centro.

Premesso che la Frequenza Volontaria Osservazionale a scopo didattico formativo presso le strutture dell’Azienda USL Toscana Centro è consentita al fine di rendere disponibili le conoscenze e le esperienze teoriche e pratiche presenti all’interno dell’Azienda.

Rilevato che a seguito di un approfondito esame giuridico del quadro normativo, è necessario ascrivere alla disciplina di cui alla legge n. 196/97 ed al D.M. n. 142/98 le Frequenze Volontarie.

Preso atto che ad oggi le richieste di Frequenza Volontaria Osservazionale presso le strutture dell’Azienda USL Toscana Centro, pervengono sempre più numerose, si rende necessario adeguare alla luce dei nuovi indirizzi aziendali, le modalità operative relative all’attivazione e all’espletamento di procedure per la Frequenza Volontaria Osservazionale e pertanto procedere alla revisione del regolamento attualmente vigente in materia, come da **allegato di lettera “A”**, da considerarsi parte integrante e sostanziale della presente Deliberazione.

Dato atto che del suddetto regolamento è stata data informativa alle Organizzazioni Sindacali.

Ritenuto opportuno, a seguito di quanto sopra, abrogare e sostituire il precedente regolamento aziendale in materia, a decorrere dalla data di adozione della presente Deliberazione.

Preso atto che il Direttore Dipartimento Risorse Umane nel proporre il presente atto attesta la regolarità tecnica ed amministrativa e la legittimità e congruenza dell’atto con le finalità istituzionali di questo Ente, stante anche l’istruttoria effettuata a cura del Responsabile del Procedimento Dott. Saverio Vermigli, in servizio c/o il Dipartimento Risorse Umane.

Vista la sottoscrizione dell’atto da parte del Direttore del Dipartimento Risorse Umane che ne attesta la coerenza agli indirizzi e agli obiettivi del Dipartimento stesso.

Considerato che è necessario provvedere con urgenza e dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, per consentire l’attivazione del nuovo regolamento per l’accesso alla Frequenza Volontaria a carattere “Osservazionale” ai sensi dell’art.42, comma quarto, della L.R.T. n.40 del 24/02/2005 e ss.mm.ii e comunque non appena saranno concluse le procedure amministrative di riferimento.

“documento firmato digitalmente”

Su proposta del Direttore del Dipartimento delle Risorse Umane.

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore dei Servizi Sociali

DELIBERA

per i motivi espressi in narrativa:

1) Di approvare il regolamento recante la disciplina per l'attivazione della Frequenza Volontaria Osservazionale, come da **allegato di lettera "A"**, da considerarsi parte integrante e sostanziale della presente Deliberazione.

2) Di abrogare e sostituire il regolamento aziendale in materia attualmente vigente di cui alla Delibera del Direttore Generale n. 1134 del 27.07.2017.

3) Di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale, a norma di quanto previsto dall'art. 42 comma 2, della Legge L.R.T. 40/2005 e ss.mm.ii;

4) Di dichiarare, per motivi di urgenza il presente atto immediatamente eseguibile, per consentire l'attivazione del nuovo regolamento per l'accesso alla Frequenza Volontaria a carattere "Osservazionale" ai sensi dell'art.42, comma quarto, della L.R.T. n.40 del 24/02/2005 e ss.mm.ii e comunque non appena saranno concluse le procedure amministrative di riferimento.

5) Di dare atto che l'adozione della presente Deliberazione non comporta alcun onere aggiuntivo di spesa a carico del bilancio dell'Azienda USL Toscana Centro, eccezion fatta per eventuali spese di attività obbligatorie in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro che si rendessero necessarie ed al momento non quantificabili.


6) Di pubblicare il presente atto sull'albo on-line, ai sensi dall'art. 42 comma 2, della Legge L.R.T. 40/2005 e ss.mm.ii.

IL DIRETTORE GENERALE
(Ing. Valerio Mari)






IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott.ssa Valeria Favata)

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dr. Lorenzo Roti)

IL DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIALI
(Dott.ssa Rossella Boldrini)

	Staff della Direzione Amministrativa SOC Formazione	Data .././....	Revisione	Pagina
	Procedura Aziendale Regolamento Aziendale per la disciplina della frequenza volontaria osservazionale didattica e formativa nell'Azienda USL Toscana Centro	Codice PA.STDA.03	0	1 di 7

Regolamento Aziendale per la disciplina della frequenza volontaria osservazionale didattica e formativa nell'Azienda USL Toscana Centro


Redazione	Verifica di processo	Verifica metodologica	Approvazione
Redattore Saverio Vermigli Collaboratore amministrativo Professionale, Incarico di funzione SOC Politiche del reclutamento e rapporti con Estar, Dipartimento Risorse Umane 	Direttore Dipartimento Risorse Umane Ginevra Occhiolini  OCCHIOLINI GINEVRA REGIONE TOSCANA 18.02.2026 17:54:15 GMT+01:00	Direttore SOSD Programmazione e monitoraggio documentazione sanitaria Marco Brogi  BROGI MARCO REGIONE TOSCANA 17.02.2026 15:25:38 GMT+01:00	Direttore Amministrativo Valeria Favata  FAVATA VALERIA REGIONE TOSCANA 26.02.2026 12:47:43 GMT+02:00 Direttore Staff della Direzione Amministrativa Arianna Tognini  TOGNINI ARIANNA REGIONE TOSCANA 23.02.2026 10:20:40 GMT+01:00

Gruppo di lavoro Aziendale multidisciplinare multiprofessionale (GLAMM):

- Saverio Vermigli, redattore, Collaboratore amministrativo Professionale, incarico di funzione presso la SOC Politiche del reclutamento e rapporti con Estar, Dipartimento Risorse Umane
- Carmen Bocchino, Assistente amministrativo, SOC Formazione, Staff della Direzione Amministrativa.

In collaborazione con Claudia Dami, Direttore SOC Comitato gestione sinistri e assicurazioni.

Parole chiave: frequenza volontaria osservazionale.

	Staff della Direzione Amministrativa SOC Formazione	Data 02/03/2026	Revisione	Pagina
	Procedura Aziendale Regolamento Aziendale per la disciplina della frequenza volontaria osservazionale didattica e formativa nell'Azienda USL Toscana Centro	Codice PA.STDA.03	0	2 di 7

Indice

1. Premessa.....	2
2. Scopo/ Obiettivi	2
3. Riferimenti	2
4. Campo di applicazione e destinatari.....	2
5. Glossario e acronimi.....	3
6. Responsabilità e descrizione delle attività.....	3
Disposizioni specifiche relative al rapporto di frequenza volontaria osservazionale	5
Impegni dell'Azienda USL Toscana Centro in merito alla Frequenza volontaria osservazionale	5
7. Diffusione/conservazione/consultazione/archiviazione	6
8. Monitoraggio e controllo	6
9. Strumenti / RegISTRAZIONI.....	6
10. Revisione	7
11. Allegati.....	7
12. Indice revisioni.....	7
13. Lista di diffusione.....	7

1. Premessa

Il frequentatore volontario può essere ammesso ad accedere alle strutture e servizi dell'Azienda USL Toscana Centro esclusivamente in qualità di "osservatore".

L'osservatore ammesso frequenta le strutture ed i servizi aziendali, unicamente a scopo didattico formativo, la sua attività può essere esclusivamente di osservazione, di presa visione, di partecipazione a discussioni e riunioni di equipe e simili.

L'osservatore non può, né deve, assolutamente svolgere attività operative, interventi diretti o indiretti ed attività professionali in genere, né da solo, né con la supervisione o tutoraggio di altri.

Di seguito il frequentatore volontario è denominato "osservatore".

2. Scopo/ Obiettivi

Il presente regolamento Aziendale ha l'obiettivo di definire la frequenza volontaria a scopo didattico formativo presso le strutture dell'Azienda USL Toscana Centro che è consentita al fine di rendere disponibili a livello esclusivo di presa visione le conoscenze e le esperienze teoriche e pratiche presenti all'interno dell'Azienda USL Toscana Centro.


3. Riferimenti

- Decreto Legislativo 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro"
- GDPR Regolamento UE 679/2016 e D.Lgs 101/2018 Il frequentatore osservazionale volontario è tenuto al massimo riserbo sui dati dei pazienti e su tutte le informazioni di cui viene a conoscenza con obbligo di sottoscrizione di impegni formali.
- Per privacy, vedi cruscotto "Privacy" presente nell'Area Riservata Aziendale

4. Campo di applicazione e destinatari

Il presente regolamento Aziendale è applicato e destinato a:

- personale esterno della AUSL Toscana Centro
- Direttori Dipartimentali
- Direttori di Struttura operativa semplice o complessa
- Dipendenti AUSL Toscana Centro in qualità di tutors.

	Staff della Direzione Amministrativa SOC Formazione	Data 02/03/2026	Revisione	Pagina
	Procedura Aziendale Regolamento Aziendale per la disciplina della frequenza volontaria osservazionale didattica e formativa nell'Azienda USL Toscana Centro	Codice PA.STDA.03	0	3 di 7

5. Glossario e acronimi

D.Lgs 81/2008 e ss.mm.ii: Decreto Legislativo 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro".

GLAMM: Gruppo di lavoro Aziendale multidisciplinare multiprofessionale.

6. Responsabilità e descrizione delle attività

Fasi operative	Funzioni Responsabili			
	Ufficio Unico tirocini	Direttore SOC o SOS di riferimento	Direttore Dipartimentale	Direttore SOC Formazione
Disamina e verifica della richiesta e della documentazione presentata dal Frequentatore Volontario osservazionale.	R	I	I	I
Gestione dei rapporti con Direzione Sanitaria e Direzione Amministrativa.	R	I	I	C
Rilascio nulla osta alla Frequenza volontaria osservazionale.	C	R	R	R
Individuazione del tutor, della sede e del periodo di inizio e fine della Frequenza volontaria osservazionale.	I	R	R	I
Tutoring.	I	R	C	I
Stesura e formalizzazione della nota autorizzativa alla Frequenza Volontaria osservazionale.	R	I	I	C
Aggiornamento, mappatura e reportistica afferente alla Frequenza volontaria osservazionale.	R	I	I	I
Tenuta e aggiornamento documentazione.	R	I	I	I

R= Responsabile C= Collabora I= Informato.

L'attività del Frequentatore volontario deve essere esclusivamente osservazionale e formativa, escludendo qualsiasi attività operativa o professionale diretta.


L'Ufficio Unico Tirocini afferente alla SOC Formazione controlla:

1) l'accesso alla frequenza volontaria osservazionale.

Sono ammessi a frequentare volontariamente le strutture dell'Azienda USL Toscana i soggetti maggiorenni, laureati (triennale e/o specialistica), eventualmente in possesso di titolo professionale e che hanno nell'organico aziendale corrispondenza di settore nello specifico profilo professionale.

Non sono ammessi alla frequenza coloro che, pur avendo i requisiti suddetti:

- sono attualmente lavoratori con rapporto di lavoro subordinato (a tempo determinato o indeterminato);
- svolgono contemporaneamente un tirocinio formativo "intra o post lauream" o altra frequenza volontaria presso l'Azienda o altre strutture sanitarie e non sanitarie pubbliche o private;
- svolgono contemporaneamente una borsa di studio o assegno di ricerca presso l'Azienda o altre strutture sanitarie e non sanitarie pubbliche o private;
- hanno un grado di coniugio, parentela o affinità con il tutor di assegnazione;
- hanno avuto un precedente rapporto di lavoro con l'Azienda USL Toscana Centro o con le ex ASL che la costituiscono.
- sono in status di quiescenza.

	Staff della Direzione Amministrativa SOC Formazione	Data 02/03/2026	Revisione	Pagina
	Procedura Aziendale Regolamento Aziendale per la disciplina della frequenza volontaria osservazionale didattica e formativa nell'Azienda USL Toscana Centro	Codice PA.STDA.03	0	4 di 7

Per questioni correlate alla tutela della salute e sicurezza sul lavoro D.Lgs 81/2008 e ss.mm.ii., sono esclusi dalla frequenza volontaria osservazionale le richieste che prevedono accessi durante le attività:

- nelle sale operatorie
- sulle auto mediche e mezzi di soccorso
- alle zone radiologiche e di esposizione a radiazioni in genere.

2) La durata della frequenza volontaria osservazionale

L'ammissione alla frequenza volontaria osservazionale è concessa ad insindacabile giudizio dell'Azienda USL Toscana Centro ed autorizzata per un periodo **minimo di tre mesi e massimo di sei mesi**.

Il periodo di frequenza volontaria osservazionale non è né rinnovabile né prorogabile.

Tuttavia, l'osservatore può presentare, al termine del periodo di frequenza, soltanto per un'altra volta, una nuova domanda per la frequenza volontaria osservazionale presso la stessa struttura oppure presso altre strutture dell'AUSL Toscana Centro.

L'accettazione dell'istanza è subordinata, oltre che alla disponibilità della struttura aziendale ospitante ed al nulla osta Dipartimentale alle altre domande di osservatori che non hanno ancora effettuato il periodo di frequenza volontaria.

La frequenza volontaria osservazionale non costituisce tirocinio formativo e non dà diritto a certificazione di competenze o altri atti certificativi comunque denominati da parte dell'Azienda USL Toscana Centro, eccezion fatta per l'eventuale rilascio, da parte del Tutor Osservazionale, al termine del periodo della frequenza volontaria osservazionale e su esplicita richiesta scritta dell'osservatore, di una dichiarazione del periodo di frequenza svolta come "osservatore" con descrizione sintetica delle attività osservate, comprensiva eventualmente del totale delle ore effettivamente espletate.

3) La procedura di domanda della frequenza volontaria osservazionale

La richiesta di frequentare volontariamente le strutture dell'Azienda USL Toscana Centro in qualità di "osservatore" può essere presentata all'Azienda USL Toscana Centro in qualsiasi periodo dell'anno, con **almeno 20 giorni prima dell'ipotesi di inizio della frequenza volontaria osservazionale**.

La richiesta deve essere inoltrata attraverso la compilazione di una specifica domanda:

• **l'allegato 1, Domanda di ammissione alla frequenza volontaria osservazionale nell'Azienda USL Toscana Centro alla SOC Formazione – Ufficio Unico Tirocini** dell'Azienda USL Toscana Centro, esclusivamente come file allegato in formato pdf al seguente indirizzo di posta elettronica: **tirocini@uslcentro.toscana.it**


Alla e-mail della domanda devono essere allegati quanto indicato nell'elenco "Allego alla presente domanda".

L'accoglimento dell'istanza e l'inizio della Frequenza Volontaria osservazionale sono subordinati da parte dell'Azienda alla:

- disponibilità all'accoglienza del Direttore della Struttura Organizzativa dove l'aspirante Osservatore intende svolgere la propria Frequenza osservazionale e necessaria ratifica del Direttore del Dipartimento aziendale competente;
- nomina di un tutor per il frequentatore volontario osservazionale.

L'Ufficio Unico Tirocini, verificata la regolarità della domanda, acquisiti i necessari nulla osta autorizzativi sia da parte dei Direttori delle strutture da frequentare, sia da parte dei Direttori Dipartimentali di afferenza, nonché la presenza di tutte le necessarie dichiarazioni dell'osservatore e le condizioni di procedibilità, comunica l'accettazione, o il diniego, dell'istanza all'aspirante osservatore e l'inizio della frequenza, con nota formale sottoscritta da parte del Direttore SOC Formazione.

L'autorizzazione alla frequenza volontaria osservazionale, può essere revocata in qualsiasi momento per motivi di opportunità legati ad esigenze operative dell'Azienda oppure qualora sussistano motivazioni di ordine professionale, deontologico o comportamentale dell'Osservatore ivi compresa l'interruzione o sospensione arbitraria della frequenza volontaria osservazionale.

	Staff della Direzione Amministrativa SOC Formazione	Data 02/03/2026	Revisione	Pagina
	Procedura Aziendale Regolamento Aziendale per la disciplina della frequenza volontaria osservazionale didattica e formativa nell'Azienda USL Toscana Centro	Codice PA.STDA.03	0	5 di 7

Nel caso in cui l'Osservatore durante il periodo di accoglienza intenda rinunciare, deve darne tempestiva comunicazione scritta al responsabile della struttura frequentata e all'Ufficio Unico Tirocini – SOC Formazione.

Il Tutor del Frequentatore volontario Osservazionale

Per ogni osservatore il Direttore della struttura frequentata di concerto con il Direttore Dipartimentale di afferenza, deve nominare un tutor osservazionale la cui attività ha l'obiettivo di stabilire, personalizzare, attuare e verificare il percorso di osservazione didattico formativo del frequentatore volontario.

Il tutor osservazionale ha il compito di

- accogliere l'osservatore nella struttura;
- accompagnare e favorire la partecipazione osservativa nella struttura e nei servizi aziendali;
- esercitare ogni forma utile di ascolto e collaborazione per migliorare la qualità e l'efficacia dell'osservazione del Frequentatore volontario;
- promuovere momenti di osservazione nella struttura finalizzati al raggiungimento dello scopo didattico formativo;
- far rispettare la normativa in materia di tutela della salute e sicurezza e privacy in Azienda.

L'osservatore ha l'obbligo di:

- mantenere un comportamento corretto e decoroso osservando le disposizioni aziendali in vigore e quelle specifiche della struttura frequentata;
- seguire le indicazioni del Direttore della Struttura e del tutor osservazionale e fare riferimento a loro per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze;
- rispettare le norme in materia di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro ed i regolamenti interni all'Azienda;
- mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o notizie di cui può venire a conoscenza durante la frequenza;
- tenere un comportamento corretto verso il personale, i cittadini, e i beni dell'Azienda USL Toscana Centro, in ottemperanza del Codice di Comportamento dell'Azienda USL Toscana Centro;
- indossare in maniera visibile il tesserino di riconoscimento e restituirlo al termine del periodo di Frequenza Volontaria;
- in caso di infortunio o danno di qualsiasi tipo, deve informare immediatamente il tutor osservazionale, nonché l'Ufficio Unico Tirocini – SOC Formazione
- Risarcire eventuali danni arrecati all'Azienda USL Toscana Centro o a terzi
- indossare un abbigliamento, concordato con il tutor osservazionale, congruo alla frequenza nella struttura di riferimento.

Inoltre l'Osservatore può accedere al servizio mensa con corresponsione dell'intero costo del pasto a carico dell'osservatore, da versare secondo le modalità in essere presso la mensa della struttura di riferimento.

Disposizioni specifiche relative al rapporto di frequenza volontaria osservazionale

L'espletamento della Frequenza Volontaria in qualità di osservatore a scopo didattico formativo non comporta, in nessun caso, l'insorgere di alcun rapporto di dipendenza o di lavoro comunque retribuito tra l'Azienda USL Toscana Centro e l'Osservatore.

La Frequenza volontaria non è sostitutiva di manodopera aziendale o di prestazione professionale e gli Osservatori non possono essere impiegati per l'espletamento di compiti estranei rispetto alle caratteristiche proprie dell'osservazione.


La frequenza volontaria osservazionale è assimilabile ad un accesso di un visitatore privilegiato, quindi non comporta, per gli aspetti di salute e sicurezza sul lavoro, formazione e sorveglianza sanitaria, ma l'informazione degli eventuali rischi per la salute e la sicurezza dell'osservatore, vedi **allegato 1**.

Impegni dell'Azienda USL Toscana Centro in merito alla Frequenza volontaria osservazionale

L'Azienda USL Toscana Centro provvede al rilascio di apposito **badge identificativo** del Frequentatore Volontario Osservazionale.

I dati personali forniti dai frequentatori volontari sono raccolti presso **l'Ufficio Unico Tirocini**.

Il conferimento di tali dati è necessario per l'ammissione e la successiva frequenza.

	Staff della Direzione Amministrativa SOC Formazione	Data 02/03/2026	Revisione	Pagina
	Procedura Aziendale Regolamento Aziendale per la disciplina della frequenza volontaria osservazionale didattica e formativa nell'Azienda USL Toscana Centro	Codice PA.STDA.03	0	6 di 7

Le medesime informazioni possono essere comunicate unicamente alle strutture aziendali interessate.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 del Dlgs 196/2003 (Informativa sul trattamento dei dati personali) e Dlgs 101/2018 tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti possono essere fatti valere presso la struttura preposta della SOC Formazione incaricata del trattamento dei dati.

L'Azienda USL Toscana Centro provvede all'informativa degli eventuali rischi per la salute e la sicurezza dell'osservatore. La suddetta nota informativa (che può essere suscettibile di modifiche in virtù di ulteriori adempimenti relativi all'applicazione del D.Lgs 81/08) viene inviata all'osservatore che trasmette, infine, la sua dichiarazione sottoscritta di presa conoscenza.

Il responsabile della struttura frequentata dall'osservatore provvede ad effettuare la nomina a incaricato del trattamento dati, contestualmente all'avvio della frequenza volontaria osservazionale (cruscotto "Privacy" presente nell'Area Riservata Aziendale).

7. Diffusione/conservazione/consultazione/archiviazione

Il redattore effettua la **diffusione**:

- invia per posta elettronica Aziendale il documento in formato pdf con il link/percorso della pubblicazione nell'Area Riservata Aziendale, "Gestione documenti" (da dove è possibile consultare/scaricare il documento)
- ai nominativi indicati nell'ultimo paragrafo "Lista di diffusione" (i quali con "modalità a cascata" diffondano agli operatori coinvolti).

Gli operatori coinvolti effettuano la **consultazione** del documento accedendo:

- nell'Area Riservata Aziendale a "Gestione documenti"
- al formato cartaceo conservato nella sede del Direttore della SOC Formazione.

Il redattore oppure il delegato dal redattore effettua la **conservazione**:

- conserva i documenti della diffusione (email inviata)
- conserva il frontespizio firmato e l'originale (documento pdf approvato della email raccolta firme) con il pdf "Copia conforme all'originale" presso la sede del Direttore della SOC Formazione.


8. Monitoraggio e controllo

Il verificatore/i verificatori di processo:

- valutano se l'applicazione è congrua al documento con report annuale comprendente:
 - il numero delle attivazioni di frequenze volontarie osservazionali nell'anno in relazione alla programmazione annuale
 - la redazione e l'aggiornamento della mappatura
 - il monitoraggio dell'offerta
- informano il Direttore dello Staff della Direzione Amministrativa per valutare e programmare eventuali azioni di miglioramento.

9. Strumenti / Registrosioni

Procedura di censimento sul WHR per il rilascio del badge di riconoscimento.

	Staff della Direzione Amministrativa SOC Formazione	Data 02/03/2026	Revisione	Pagina
	Procedura Aziendale Regolamento Aziendale per la disciplina della frequenza volontaria osservazionale didattica e formativa nell'Azienda USL Toscana Centro	Codice PA.STDA.03	0	7 di 7

10. Revisione

La revisione si effettua su motivazioni sostanziali, e comunque si consiglia ogni cinque anni.

11. Allegati

- Allegato 1, Domanda di ammissione alla frequenza volontaria osservazionale nell'Azienda USL Toscana Centro (formato pdf e word).

12. Indice revisioni

Revisione n°	Data emissione	Tipo modifica	Titolo
0	02/03/2026	PRIMA EMISSIONE Il regolamento ed il relativo allegato n. 1 annullano e sostituiscono le precedenti versioni (non codificate secondo la PA.AGC.01 "Governare della documentazione").	Regolamento Aziendale per la disciplina della frequenza volontaria osservazionale didattica e formativa nell'Azienda USL Toscana Centro.

13. Lista di diffusione

- Direttore Sanitario
- Direttore Amministrativo
- Direttore Staff della Direzione Generale
- Direttore Staff della Direzione Amministrativa
- Direttore Staff della Direzione Sanitaria
- Direttore Dipartimento Amministrazione, pianificazione e controllo di gestione
- Direttore Dipartimento Approvvigionamento prestazioni, beni e servizi
- Direttore Dipartimento Area Tecnica
- Direttore Dipartimento Assistenza infermieristica e ostetrica
- Direttore Dipartimento del Farmaco
- Direttore Dipartimento della Prevenzione
- Direttore Dipartimento delle Professioni Tecniche Sanitarie
- Direttore Dipartimento delle Specialistiche chirurgiche
- Direttore Dipartimento delle Specialistiche mediche
- Direttore Dipartimento di Medicina Fisica e Riabilitazione
- Direttore Dipartimento di Medicina Generale
- Direttore Dipartimento di Medicina Multidimensionale
- Direttore Dipartimento Diagnostica per Immagini
- Direttore Dipartimento Emergenza e area critica
- Direttore Dipartimento Materno Infantile
- Direttore Dipartimento Medicina di Laboratorio
- Direttore Dipartimento Oncologico
- Direttore Dipartimento Rete Sanitaria Territoriale
- Direttore Dipartimento Risorse Umane
- Direttore Dipartimento Salute Mentale e Dipendenze
- Direttore Dipartimento Rete Ospedaliera
- Direttore SOC Formazione (Staff della Direzione Amministrativa)
- Direttore SOC Comitato gestione sinistri e assicurazioni
- Gruppo di lavoro Aziendale multidisciplinare multiprofessionale (GLAMM).

ALLEGATO 1

Domanda di ammissione alla frequenza volontaria osservazionale nell'Azienda USL Toscana Centro

Alla **SOC Formazione**
Ufficio Unico Tirocini
Azienda USL Toscana Centro
email **tirocini@uslcentro.toscana.it**

Oggetto: Domanda di ammissione alla frequenza volontaria osservazionale a scopo di formazione didattico- professionale in qualità di "Osservatore"

Il/La sottoscritto/a
presa visione della Procedura Aziendale concernente la frequenza volontaria osservazionale didattica e formativa nell'Azienda USL Toscana Centro; a scopo didattico formativo;
consapevole che lo svolgimento della Frequenza Volontaria, presso le strutture dell'Azienda USL Toscana Centro:

- consente all'Osservatore ammesso di frequentare le strutture ed i servizi aziendali, unicamente a scopo didattico formativo e l'attività potrà essere esclusivamente di osservazione, di presa visione, di partecipazione a discussioni e riunioni di equipe e simili
- l'osservatore non può, né deve, assolutamente svolgere attività operative, interventi diretti o indiretti ed attività professionali in genere né da solo, né con la supervisione o tutoraggio di altri
- la frequenza è svolta a titolo unicamente "gratuito", non costituisce in alcun modo rapporto di lavoro e non dà diritto ad alcuna forma di compenso e/o rimborso di qualsiasi genere, ivi comprese forme di assicurazioni sociali di natura assistenziale o previdenziale.

CHIEDE di essere ammesso, in qualità di "Osservatore", presso codesta Azienda, nel Dipartimento/Struttura

.....
per un periodo di (minimo di tre mesi e massimo di 6 mesi) dal al

per complessive ore

consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali ascritte in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa

DICHIARA

1. di essere nato/a a..... il
2. codice fiscale
3. di essere munito della Carta di Identità valida n.,
rilasciata dal Comune di..... il
4. di risiedere a
ViaN.....
5. di essere cittadino/a
(i cittadini extracomunitari devono presentare documento valido per il soggiorno in Italia)
6. di non aver riportato condanne penali
7. di non aver procedimenti penali in corso
8. di avere i seguenti procedimenti penali in corso:
9. di godere del diritto di elettorato attivo e passivo

10. di non essere stato/a licenziato/a, destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione
11. _ di non essere attualmente lavoratore dipendente
12. _ di non avere in atto nessun rapporto di lavoro subordinato pubblico o privato a tempo determinato o a tempo indeterminato, anche con tipologia di contratto part-time
13. _ di non intrattenere alcun rapporto di lavoro quale medico convenzionato con le Aziende sanitarie
14. _ di non essere titolare di incarico a tempo indeterminato o a tempo determinato come specialista ambulatoriale convenzionato interno alle Aziende Sanitarie
15. _ di non avere in atto nessuna borsa di studio o assegno di ricerca presso l'Azienda o altre strutture sanitarie e non sanitarie pubbliche o private
16. _ di non avere in atto nessun grado di coniugio, o parentela o affinità, con il tutor di assegnazione e con personale dell'AUSL Toscana Centro afferente alla Struttura in cui espleterà la Frequenza Volontaria Osservazionale
17. _ di impegnarmi a comunicare tempestivamente all'Azienda USL Toscana Centro ogni eventuale variazione che intervenga nelle notizie fornite con la presente dichiarazione
18. _ di non svolgere contemporaneamente un tirocinio o altra frequenza volontaria presso l'Azienda o altre strutture sanitarie e non sanitarie pubbliche o private
19. _ di non aver avuto un precedente rapporto di lavoro con l'azienda USL Toscana Centro o con le ex ASL che la costituiscono
20. _ di non essere in status di quiescenza
21. di aver conseguito il seguente titolo di studio di

.....

presso l'Università

in datacon votazione

Specializzazione in

con votazione iscrizione all'Albo professionale n.presso

.....

22. _ di aver preso conoscenza, ai fini dell'applicazione del D. Lgs. 81/2008, dei rischi presenti e delle misure di prevenzione e protezione da adottare nelle strutture dell'Azienda, dalla lettura del Documento «Informazione sui rischi per la salute e la sicurezza sul lavoro nell'Azienda USL Toscana Centro e di prevenzione degli incidenti, per lavoratori e soggetti equiparati», scaricato dal seguente link http://159.213.95.28/portale_atc/index.php/tirocini
23. _ di esser disponibile a ricevere le informative sui dispositivi di protezione individuale e le disposizioni relative agli indumenti da lavoro che l'osservatore deve indossare durante il periodo di Frequenza volontaria a carattere osservazionale e oltre alle informazioni sui rischi alle misure di prevenzione e protezione in materia di salute e sicurezza da adottare nell' Azienda USL Toscana Centro
24. _ di osservare, durante il rapporto, quanto previsto nel Regolamento aziendale sulla Privacy, acquisito altresì dal link http://159.213.95.28/portale_atc/index.php/tirocini, per il trattamento dei dati ai sensi del D. l.vo 196/2003 e smi; di attenermi ai criteri di riservatezza e sicurezza e non divulgare i dati personali e sensibili dell'Azienda e dei suoi utenti eventualmente acquisiti durante il rapporto.
25. _ di prestare il mio consenso al trattamento dei dati personali e/o sensibili necessari all'espletamento ed alla gestione del presente rapporto, secondo quanto stabilito dal Regolamento aziendale Privacy visualizzato al seguente link http://159.213.95.28/portale_atc/index.php/tirocini
26. _ di essere consapevole che l'autorizzazione alla frequenza può essere revocata in qualsiasi momento per motivi di opportunità legati ad esigenze operative dell'Azienda oppure qualora sussistano motivazioni di ordine professionale, deontologico o comportamentale dell'Osservatore ivi compresa l'interruzione o sospensione arbitraria della frequenza
27. di impegnarsi a rispettare il Codice di comportamento, disponibile al link

http://159.213.95.28/portale_atc/index.php/tirocini, i regolamenti aziendali dell'AUSL Toscana Centro, le norme in materia di igiene e sicurezza dei luoghi di lavoro e le indicazioni ricevute dal preposto nella sede di espletamento della Frequenza Volontaria

- 28.** di essere consapevole che la frequenza comporta l'obbligo di:
- a. mantenere un comportamento corretto e decoroso osservando le disposizioni aziendali in vigore e quelle specifiche della struttura frequentata;
 - b. seguire le indicazioni del Direttore della Struttura e del tutor osservazionale e fare riferimento a loro per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze;
 - c. rispettare le norme in materia di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro ed i regolamenti interni all'Azienda;
 - d. mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o notizie di cui può venire a conoscenza durante la frequenza;
 - e. tenere un comportamento corretto verso il personale, i cittadini, e i beni dell'Azienda USL Toscana Centro, in ottemperanza del Codice di Comportamento dell'Azienda USL Toscana Centro;
 - f. indossare in maniera visibile il tesserino di riconoscimento e restituirlo al termine del periodo di Frequenza Volontaria;
 - g. in caso di infortunio o danno di qualsiasi tipo, di informare immediatamente il tutor osservazionale, nonché l'Ufficio Unico Tirocini – SOC Formazione
 - h. Risarcire eventuali danni arrecati all'Azienda USL Toscana Centro o a terzi
 - i. indossare un abbigliamento, concordato con il tutor osservazionale, congruo alla frequenza nella struttura di riferimento.

DICHIARA INFINE:

di essere consapevole che:

1) _ è soggetto alle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia qualora rilasci dichiarazioni mendaci, formi o faccia uso di atti falsi od esibisca atti contenenti dati non più rispondenti a verità (art. 76 del D.P.R. n. 445/2000)

2) _ decade "ipso iure" dallo svolgimento della Frequenza volontaria osservazionale sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato dall'Azienda USL Toscana Centro, emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione (artt. 71/75 del D.P.R. n. 445/2000).

_ Esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possono essere trattati, nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003, per gli adempimenti connessi alla procedura dell'Istituto della Frequenza volontaria e di essere a conoscenza, altresì che tutti i dati personali di cui l'Azienda USL Toscana Centro venga in possesso saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003; tale trattamento sarà svolto nel rispetto della normativa di cui sopra attraverso strumenti manuali e informatici, per finalità strettamente connesse alla procedura richiamata ed in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Allego alla presente domanda:

- Copia documento di identità personale in corso di validità
- Curriculum Vitae europeo aggiornato, datato e firmato
- Foto tessera formato jpg
- Se cittadino extracomunitario documento valido per il soggiorno in Italia

Indica il seguente recapito telefonico:

ed il seguente indirizzo e-mail al quale inviare le comunicazioni relative alla presente domanda:

.....

Luogo/Data

Il/La Dichiarante