

Dipartimento	direttore
Approvvigionamento Prestazioni Beni e Servizi	Rita Bonciani

Origine dati	Obiettivo	Risultato atteso	Peso (totale 100)	Risultato 2026
Approvvigionamento Prestazioni Beni e Servizi	Qualità – Promozione e monitoraggio di aggiornamento di procedure di impatto aziendale	Aggiornamento di almeno n. 2 procedure	30	
Approvvigionamento Prestazioni Beni e Servizi	Lean – Promozione e monitoraggio di analisi e progettazione di piani di miglioramento organizzativo	Analisi e progettazione di almeno n.2 ambiti di miglioramento organizzativo	30	
Approvvigionamento Prestazioni Beni e Servizi	PAC – Promozione di aggiornamento di procedure	Aggiornamento di almeno n 1 procedure PAC	30	
MES	Adesione all'indagine di Clima Interno	>66%	5	
Gestione economica del personale	Qualità - Applicazione della procedura “Valutazione performance del comparto” della	Verifica della congruità della ripartizione del personale nelle fasce di valutazione in base alla media aziendale	5	

Direttore Amministrativo

Direttore Dipartimento

Dipartimento	direttore
Approvvigionamento Prestazioni Beni e Servizi	Rita Bonciani
Struttura	direttore
SOC Approvvigionamento Beni e Servizi	Dott. Giorgio Nencioni
Struttura	direttore
SOS Procedure amministrative privato accreditato	Biancarosa Volponi

Origine dati	Obiettivo	Risultato atteso	Peso (totale 100)	Risultato 2026
Procedure amministrative privato accreditato	Qualità - Definizione rette per Strutture Sanitarie afferenti al Dipartimento Salute Mentale e Dipendenze. <i>] * in collaborazione con SOC COAN – Strutture Dip.to Salute Mentale e Dipendenze – Strutture amm.ve territoriali</i>	Definizione di rette omogenee per Strutture afferenti alla stessa tipologia di accreditamento	25	
Procedure amministrative privato accreditato	Qualità – Aggiornamento procedure: a) Procedura per la continuità del percorso endoscopico relativo a campioni biotici provenienti da soggetti privati accreditati convenzionati <i>* in collaborazione con SOC Governo e appropriatezza risposte sanitarie e liste di attesa, SOC Anatomia Patologica Pistoia-Pescia, SOS Qualità e sicurezza delle cure (Dipartimento Professioni Tecnico Sanitarie)</i> b) Procedura Percorso assistenziale del paziente con terapia a pressione negativa (IPN) in dimissione dai presidi ospedalieri verso strutture sanitarie convenzionate <i>* in collaborazione con SOC Outsourcing</i>	Aggiornamento delle Procedure al fine di uniformare il processo a livello territoriale	20	
Procedure amministrative privato accreditato	Lean – Sviluppo di una strategia di monitoraggio per evitare interferenze negli accordi/convenzioni con Istituzioni/Enti privati <i>*in collaborazione con la SOC Approvvigionamento prestazioni</i>	Organizzazione e verbalizzazione incontri	25	
Procedure amministrative privato accreditato	Lean – Redazione nuove procedure: a) Gestione del campione cito-istologico che afferisce all'Anatomia Patologia della AUSL TC <i>* in collaborazione con SOC Governo e appropriatezza risposte sanitarie e liste di attesa, SOC Anatomia Patologica Pistoia-Pescia, SOS Qualità e sicurezza delle cure (Dipartimento Professioni Tecnico Sanitarie)</i> b) Procedura per l'erogazione diretta dei farmaci agli Ospedali di Comunità accreditati e convenzionati per l'applicazione delle indicazioni di cui alla DGRT n.1534/2024	Elaborazione nuove procedure	20	

Origine dati	Obiettivo	Risultato atteso	Peso (totale 100)	Risultato 2026
	<i>* in collaborazione con Staff Direzione Sanitaria – Dipartimento del Farmaco – SOS Continuità ospedale territorio e pianificazione post-acuzie/UFC Cure intermedie e unità di valutazione</i>			
MES	Adesione all'indagine di Clima Interno	>66%	5	
Gestione economica del personale	Qualità - Applicazione della procedura "Valutazione della performance del comparto"	Verifica della congruità della ripartizione del personale nelle fasce di valutazione in base alla media aziendale	5	

Direttore SOC

Direttore SOS

Dipartimento	direttore
Approvvigionamento Prestazioni Beni e Servizi	Rita Bonciani
Struttura	direttore
SOC Approvvigionamento Beni e Servizi	Dott. Giorgio Nencioni
Struttura	direttore
SOS Servizi Amministrativi per la farmaceutica	Alberto Coppi

Origine dati	Obiettivo	Risultato atteso	Peso (totale 100)	Risultato 2026
Servizi Amministrativi per la farmaceutica	Lean – Revisione del modello organizzativo/operativo per la gestione dei servizi esternalizzati di maggiore rilevanza afferenti alla SOS <i>*in collaborazione con il Dipartimento del Farmaco e con il Dipartimento delle Specialistiche Mediche</i>	Estensione applicativa del progetto "gestione operativa servizi farmaceutici esternalizzati" con elaborazione check list per l'attestazione della regolare esecuzione del contratto su almeno 3 servizi di particolare rilevanza afferenti alla SOS.	20	
Servizi Amministrativi per la farmaceutica	Lean – Migliorare l'efficienza e l'efficacia di gestione del fascicolo delle farmacie convenzionate territoriali tramite l'avvio e l'utilizzo di una piattaforma informatizzata <i>*in collaborazione con il Dipartimento del Farmaco</i>	Progetto di informatizzazione del fascicolo delle farmacie tramite piattaforma "Farmacia Convenzionata". Avvio della piattaforma e sperimentazione su almeno un almeno un ambito territoriale.	20	
Servizi Amministrativi per la farmaceutica	Qualità – Completamento del passaggio ad ESTAR nella gestione dei beni di consumo in conto deposito (esclusi affidamenti diretti DGRT 307/2024) <i>*in collaborazione con il Dipartimento del Farmaco</i>	Tracciatura informatizzata nell'applicativo SH di tutte le fasi di approvvigionamento in conto deposito (ricezione, utilizzo, reintegro, inventario per armadio di reparto) Indicatore Valore dei ricevimenti conto deposito ESTAR ultimo trimestre 2026/Valore ricevimenti totali in conto deposito ultimo trimestre 2026)x100 > 95% (esclusi affidamenti diretti DGRT 307/2024)	20	
Servizi Amministrativi per la farmaceutica	Qualità – Creazione di un cruscotto di monitoraggio per le forniture esternalizzate in conto vendita di beni di consumo farmaceutici	Sviluppo cruscotto in Qlik per controllo (circa 130 contratti/CIG): - tempi di consegna, mancate consegne (valutazione performance fornitore esterne) - tempestività di registrazione dei ricevimenti (valutazione performance interne)	20	
MES	Adesione all'indagine di Clima Interno	>66%	5	
Gestione economica del personale	Qualità - Applicazione della procedura "Valutazione della performance del comparto"	Verifica della congruità della ripartizione del personale nelle fasce di valutazione in base alla media aziendale	5	

Origine dati	Obiettivo	Risultato atteso	Peso (totale 100)	Risultato 2026
Controlling e CE mensili	Acquisizione e perfezionamento delle capacità e delle competenze previsionali nel monitoraggio dei dati di bilancio	Forecast dell'ultimo trimestre 2026 e consuntivo anno 2026 pari a +/- 1,5%	10	

Direttore SOC

Direttore SOS

Dipartimento	direttore
Approvvigionamento Prestazioni Beni e Servizi	Dott.ssa Rita Bonciani
Struttura	direttore
SOC Approvvigionamento Beni e Servizi	Dott. Giorgio Nencioni

Origine dati	Obiettivo	Risultato atteso	Peso (totale 100)	Risultato 2026
Approvvigionamento beni e servizi	Qualità – Implementazione delle misure di prevenzione delle aggressioni per quanto riguarda i servizi a ciò deputati di competenza della SOC ABS adottate, anche tramite adeguamento delle medesime alla nuova gara in fase di aggiudicazione nel corso dell'anno. Attuazione degli interventi <i>*in collaborazione con Staff Direzione Sanitaria, Area Tecnica e Sepp</i>	Partecipazione agli incontri del Gruppo di lavoro appositamente costituito dall'Azienda e proposta di riassetto dei servizi di guardiania	15	
Approvvigionamento beni e servizi	Qualità – Attuazione del progetto inerente la riorganizzazione ed esternalizzazione del Portierato con adozione di eventuali correttivi che dovessero rendersi necessari in fase di attuazione <i>*in collaborazione con SOC Servizi ai cittadini Firenze Empoli Pistoia e Prato</i>	Documento definitivo rappresentativo dell'assetto del Portierato in conseguenza della messa in atto del progetto	15	
Approvvigionamento beni e servizi	Lean - Realizzazione delle azioni di competenza della SOC ABS finalizzate all'acquisizione di beni e servizi previsti nel PNC 4 – Piano Nazionale Complementare 4 – ed in particolare dell'utilizzo dei fondi residui da impiegare in attrezzature richieste dal Dipartimento della Prevenzione con rispetto delle tempistiche di acquisizione e rendicontazione.	Adozione delle determinine di acquisizione entro i termini previsti dal finanziamento	15	
Approvvigionamento beni e servizi	Lean – Realizzazione delle azioni di competenza della SOC ABS al fine di perfezionare la fase di esecuzione relativa alle apparecchiature elettromedicali ed arredi a servizio di Ospedali e Case di Comunità, i cui interventi realizzativi sono finanziati dai fondi PNRR gestiti dall'Area Tecnica	Redazione di un documento riepilogativo di ordini e ricevimenti correlati alle acquisizioni	15	
Approvvigionamento beni e servizi	Lean – Realizzazione delle azioni di competenza della SOC ABS al fine di effettuare l'iter di acquisizione di un progetto di formazione per il percorso High Potential e Comunicazione Interna”, i cui interventi realizzativi sono finanziati dai fondi PNRR gestiti dall'Area Affari Generali	Adozione determina di affidamento entro i termini previsti dal finanziamento	10	

Origine dati	Obiettivo	Risultato atteso	Peso (totale 100)	Risultato 2026
Approvvigionamento beni e servizi	Qualità – Organizzazione corso di formazione per RUP – DEC e altre figure coinvolte nel ciclo di vita contrattuale correlato all'approvvigionamento di beni e servizi di cui al PAF 2026	Corso da effettuare entro il 31.12.2026	10	
MES	Adesione all'indagine di Clima Interno	>66%	5	
Gestione economica del personale	Qualità - Applicazione della procedura “Valutazione della performance del comparto”	Verifica della congruità della ripartizione del personale nelle fasce di valutazione in base alla media aziendale	5	
Controlling e CE mensili	Acquisizione e perfezionamento delle capacità e delle competenze previsionali nel monitoraggio dei dati di bilancio	Forecast dell'ultimo trimestre 2026 e consuntivo anno 2026 pari a +/- 0,5%	10	

Direttore Dipartimento

Direttore Struttura

Dipartimento	direttore
Approvvigionamento Prestazioni Beni e Servizi	Rita Bonciani
Struttura	direttore
SOC Approvvigionamento prestazioni	Maria Antonietta Ciardetti

Origine dati	Obiettivo	Risultato atteso	Peso (totale 100)	Risultato 2026
Approvvigionamento prestazioni	Qualità – Gestione dell'intero ciclo di vita degli accordi negoziali sottoscritti per verifica costante dalla programmazione fabbisogni alla rendicontazione.	Realizzazione date base per monitoraggio	20	
Approvvigionamento prestazioni	Qualità - Predisposizione modalità per aggiornamento/monitoraggio periodico tariffe in collaborazione con la SOC Contabilità analitica	Realizzazione strumento per verifica congruità economica	20	
Approvvigionamento prestazioni	Qualità - Sviluppo di una strategia di monitoraggio per evitare interferenze negli accordi/convenzioni con Istituzioni/Enti privati in collaborazione con la SOS Procedure amministrative con privato accreditato	Organizzazione e verbalizzazione incontri	20	
Approvvigionamento prestazioni	PAC – Aggiornamento procedure aziendali e predisposizione nuova PAC per accordi convenzionali con PP.AA.	Trasmissione nuova procedura al Coordinatore Aziendale e alle Strutture interessate	20	
MES	Adesione all'indagine di Clima Interno	>66%	5	
Gestione economica del personale	Qualità - Applicazione della procedura “Valutazione della performance del comparto”	Verifica della congruità della ripartizione del personale nelle fasce di valutazione in base alla media aziendale	5	
Controlling e CE mensili	Acquisizione e perfezionamento delle capacità e delle competenze previsionali nel monitoraggio dei dati di bilancio	Forecast dell'ultimo trimestre 2026 e consuntivo anno 2026 pari a +/- 1,5%	10	

Direttore Dipartimento

Direttore Struttura

Dipartimento	direttore
Approvvigionamento Prestazioni Beni e Servizi	D.ssa Rita Bonciani
Struttura	direttore
SOC Programmazione Contrattuale	D.ssa Rita Bonciani

Origine dati	Obiettivo	Risultato atteso	Peso (totale 100)	Risultato 2026
Programmazione Contrattuale	Lean - Monitorare, raccogliere e coordinare informazioni sull'andamento della gestione delle attività e degli obiettivi dipartimentali elaborando, ai fini del miglioramento organizzativo e della omogeneizzazione delle procedure, documenti a consuntivo a supporto delle scelte Direzionali	n. 4 Comitati Direttivi/Esecutivi e relativi verbali	30	
Programmazione Contrattuale	Qualità - Mappatura processi a rischio corruzione per le strutture Dipartimentali in collaborazione con i relativi Direttori e con il RPCT Aziendale	Pubblicazione almeno n. 2 procedure	30	
Programmazione Contrattuale	Lean - Risoluzione problematiche connesse agli adempimenti in materia di trasparenza anticorruzione e privacy (anche emerse nei tavoli di lavoro aziendali) attraverso l'emanazione di direttive uniformi ed omogenee a livello dipartimentale	Emanazione di almeno n. 1 direttiva per le questioni privacy nell'ambito della nuova procedura in materia di affidamenti diretti	30	
MES	Adesione all'indagine di Clima Interno	>66%	5	
Gestione economica del personale	Qualità - Applicazione della procedura "Valutazione della performance del comparto"	Verifica della congruità della ripartizione del personale nelle fasce di valutazione in base alla media aziendale	5	

Direttore Dipartimento

Direttore Struttura

Dipartimento	direttore
Dipartimento Area Tecnica	Francesco Napolitano

Origine dati	Obiettivo	Risultato atteso	Peso (totale 100)	Risultato 2025
Area Tecnica	PAC - Aggiornamento di procedure di impatto aziendale	Aggiornamento della procedura 0101 – Programmazione degli investimenti a seguito dell'aggiornamento del codice appalti	20	
Area Tecnica	LEAN –Implementazione del sistema di monitoraggio piano investimenti.	Studio di fattibilità e sviluppo prototipo per l'integrazione tra contabilità generale, bilancio e piano investimenti	50	
Area Tecnica	LEAN - Monitoraggio attuazione PNRR	Aggiornamento cruscotto di monitoraggio direzionale per restituzione di reportistica finanziamenti RRF	25	
Gestione economica del personale	Qualità - Applicazione della procedura "Valutazione della performance del comparto"	Verifica della congruità della ripartizione del personale nelle fasce di valutazione in base alla media aziendale	5	

Direttore Amministrativo

Direttore Dipartimento

Dipartimento	direttore
Area Tecnica	Francesco Napolitano
Area	direttore
Manutenzione e gestione investimenti Firenze	Francesco Napolitano
Struttura	direttore
SOC Manutenzione Firenze	Pierluigi Bellagambi
Struttura	direttore
SOS Attuazione interventi di manutenzione ospedali Firenze	Fabio Rossi

Origine dati	Obiettivo	Risultato atteso	Peso (totale 100)	Risultato 2026
Attuazione interventi di manutenzione ospedali Firenze	Elaborazione della procedura di gestione e verifica della manutenzione dei presidi ospedalieri da parte dei collaboratori dipendenti	Redazione della procedura di gestione e verifica della manutenzione dei presidi ospedalieri	25	
Attuazione interventi di manutenzione ospedali Firenze	Implementazione della procedura di gestione e verifica della manutenzione dei presidi ospedalieri da parte dei collaboratori dipendenti	Attuazione della procedura di gestione e verifica della manutenzione dei presidi ospedalieri	20	
Attuazione interventi di manutenzione ospedali Firenze	Implementazione e gestione documento analisi criticità presidi ospedalieri	Elenco criticità di strutture impianti con stima costo economico e livello di priorità	20	
Controlling e CE mensili	Acquisizione e perfezionamento delle capacità e delle competenze previsionali nel monitoraggio dei dati di bilancio	Scostamento massimo tra la media dei forecast dell'ultimo trimestre 2026 e consuntivo anno 2026 pari a +/- 2% (risultato differenziato a seconda del volume di spesa complessivo monitorato dal consegnatario)	30	
Gestione economica del personale	Qualità - Applicazione della procedura "Valutazione della performance del comparto"	Verifica della congruità della ripartizione del personale nelle fasce di valutazione, in base alla media aziendale	5	

Direttore SOC

Direttore SOS

Dipartimento	direttore
Area Tecnica	Francesco Napolitano
Area	direttore
Manutenzione e gestione investimenti Pistoia	Ermes Tesi
Struttura	direttore
SOC Manutenzione Pistoia	Eugenio Maesano
Struttura	direttore
SOS Attuazione interventi di manutenzione Pistoia	Lorenzo Rossi

Origine dati	Obiettivo	Risultato atteso	Peso (totale 100)	Risultato 2025
Attuazione interventi di manutenzione Pistoia	LEAN – Attuazione del piano di manutenzione ordinaria recante gli aggiornamenti per l'efficientamento dell'attività di manutenzione	Reportistica degli interventi a tutto il 31/12/2026, con valutazione quantitativa	45	
Attuazione interventi di manutenzione Pistoia	Qualità – Ottimizzazione dei turni di reperibilità di primo livello	Verifica dell'effettiva ottimizzazione dei turni	20	
Controlling e CE mensili	Acquisizione e perfezionamento delle capacità e delle competenze previsionali nel monitoraggio dei dati di bilancio	Scostamento massimo tra la media dei forecast dell'ultimo trimestre 2026 e consuntivo anno 2026 pari a +/- 2% (risultato differenziato a seconda del volume di spesa complessivo monitorato dal consegnatario)	30	
Gestione economica del personale	Qualità - Applicazione della procedura "Valutazione della performance del comparto"	Verifica della congruità della ripartizione del personale nelle fasce di valutazione, in base alla media aziendale	5	

Direttore SOC

Direttore SOS

Dipartimento	direttore
Area Tecnica	Francesco Napolitano
Area	direttore
Manutenzione e gestione investimenti Prato	Sara Allegranti
Struttura	direttore
SOC Manutenzione Prato	Francesco Tinti
Struttura	direttore
SOS Attuazione interventi di manutenzione Prato	vacante

Origine dati	Obiettivo	Risultato atteso	Peso (totale 100)	Risultato 2025
Attuazione interventi di manutenzione Prato	Qualità - Applicazione della procedura “MGCA e VIEW AT 2.0 “	Elaborazione aggiornamento anagrafiche impianti e piante DXF della Palazzina servizi del nuovo Ospedale Santo Stefano – Prato su suite MGCA e VIEW di AT 2.0 Prosecuzione Sperimentazione.	30	
Attuazione interventi di manutenzione Prato	LEAN – Supporto alla redazione di un nuovo Manuale della qualità di gestione dei Gas Medicali secondo Norma Uni EN ISO 7396 – Appendice G	Supporto alla redazione di un nuovo Manuale della qualità di gestione dei Gas Medicali secondo Norma Uni EN ISO 7396 – Appendice G per Ospedale Santo Stefano - Prato	35	
Controlling e CE mensili	Acquisizione e perfezionamento delle capacità e delle competenze previsionali nel monitoraggio dei dati di bilancio	Scostamento massimo tra la media dei forecast dell'ultimo trimestre 2026 e consuntivo anno 2026 pari a +/- 2% (risultato differenziato a seconda del volume di spesa complessivo monitorato dal consegnatario)	30	
Gestione economica del personale	Qualità - Applicazione della procedura “Valutazione della performance del comparto”	Verifica della congruità della ripartizione del personale nelle fasce di valutazione, in base alla media aziendale	5	

Direttore SOC

Direttore SOS

Dipartimento	direttore
Area Tecnica	Francesco Napolitano
Area	direttore
Manutenzione e gestione investimenti Firenze	Francesco Napolitano
Struttura	direttore
SOC Manutenzione Firenze	Pierluigi Bellagambi
Struttura	direttore
SOS Attuazione interventi di manutenzione territorio Firenze	Andrea Rossi

Origine dati	Obiettivo	Risultato atteso	Peso (totale 100)	Risultato 2026
Attuazione interventi di manutenzione territorio Firenze	Elaborazione della procedura di gestione e verifica della manutenzione dei presidi territoriali da parte dei collaboratori dipendenti	Redazione della procedura di gestione e verifica della manutenzione dei presidi territoriali	25	
Attuazione interventi di manutenzione territorio Firenze	Implementazione della procedura di gestione e verifica della manutenzione dei presidi territoriali da parte dei collaboratori dipendenti	Attuazione della procedura di gestione e verifica della manutenzione dei presidi territoriali	20	
Attuazione interventi di manutenzione territorio Firenze	Implementazione e gestione documento analisi criticità presidi territoriali	Elenco criticità di strutture ed impianti con stima costo economico e livello di priorità	20	
Controlling e CE mensili	Acquisizione e perfezionamento delle capacità e delle competenze previsionali nel monitoraggio dei dati di bilancio	Scostamento massimo tra la media dei forecast dell'ultimo trimestre 2026 e consuntivo anno 2026 pari a +/- 2% (risultato differenziato a seconda del volume di spesa complessivo monitorato dal consegnatario)	30	
Gestione economica del personale	Qualità - Applicazione della procedura "Valutazione della performance del comparto"	Verifica della congruità della ripartizione del personale nelle fasce di valutazione, in base alla media aziendale	5	

Direttore SOC

Direttore SOS

Dipartimento	direttore
Area Tecnica	Francesco Napolitano
Area	direttore
Manutenzione e gestione investimenti Empoli	Luca Tani
Struttura	direttore
SOC Gestione Investimenti Empoli	Luca Tani
Struttura	direttore
SOS Attuazione investimenti ospedale territorio Empoli	vacante

Origine dati	Obiettivo	Risultato atteso	Peso (totale 100)	Risultato 2026
Attuazione investimenti ospedale territorio Empoli	LEAN – Implementazione del sistema di monitoraggio piano investimenti.	Supporto alla produzione di dati e informazioni per lo sviluppo del sistema di monitoraggio	30	
Attuazione investimenti ospedale territorio Empoli	LEAN - Monitoraggio attuazione PNRR	Supporto alla produzione di dati aggiornati sull'avanzamento dei vari interventi.	30	
Attuazione investimenti ospedale territorio Empoli	Qualità – Rendicontazione su piattaforma REGIS degli interventi finanziati PNRR	Supporto nell'attività di elaborazione e inserimento della documentazione nella piattaforma compreso quella trasmessa dal Dipartimento Approvvigionamento prestazioni, beni e servizi	35	
Gestione economica del personale	Qualità - Applicazione della procedura "Valutazione della performance del comparto"	Verifica della congruità della ripartizione del personale nelle fasce di valutazione, in base alla media aziendale	5	

Direttore SOC

Direttore SOS

Dipartimento	direttore
Area Tecnica	Francesco Napolitano
Area	direttore
Manutenzione e gestione investimenti Pistoia	Ermes Tesi
Struttura	direttore
SOC Gestione Investimenti Pistoia	Ermes Tesi
Struttura	direttore
SOS Attuazione investimenti ospedale territorio Pistoia	Alessandro Adilardi

Origine dati	Obiettivo	Risultato atteso	Peso (totale 100)	Risultato 2025
Attuazione investimenti ospedale territorio Pistoia	LEAN – Implementazione del sistema di monitoraggio piano investimenti.	Supporto alla produzione di dati e informazioni per lo sviluppo del sistema di monitoraggio	30	
Attuazione investimenti ospedale territorio Pistoia	LEAN - Monitoraggio attuazione PNRR	Supporto alla produzione di dati aggiornati sull'avanzamento dei vari interventi.	30	
Attuazione investimenti ospedale territorio Pistoia	Qualità – Rendicontazione su piattaforma REGIS degli interventi finanziati PNRR	Supporto nell'attività di elaborazione e inserimento della documentazione nella piattaforma compreso quella trasmessa dal Dipartimento Approvvigionamento prestazioni, beni e servizi	35	
Gestione economica del personale	Qualità - Applicazione della procedura "Valutazione della performance del comparto"	Verifica della congruità della ripartizione del personale nelle fasce di valutazione, in base alla media aziendale	5	

Direttore SOC

Direttore SOS

Dipartimento	direttore
Area Tecnica	Francesco Napolitano
Area	direttore
Manutenzione e gestione investimenti Prato	Sara Allegranti
Struttura	direttore
SOC Gestione Investimenti Prato	Sara Allegranti
Struttura	direttore
SOS Attuazione investimenti ospedale territorio Prato	David Pieralli

Origine dati	Obiettivo	Risultato atteso	Peso (totale 100)	Risultato 2025
Attuazione investimenti ospedale territorio Prato	LEAN – Implementazione del sistema di monitoraggio piano investimenti.	Supporto alla produzione di dati e informazioni per lo sviluppo del sistema di monitoraggio	30	
Attuazione investimenti ospedale territorio Prato	LEAN - Monitoraggio attuazione PNRR	Supporto alla produzione di dati aggiornati sull'avanzamento dei vari interventi.	30	
Attuazione investimenti ospedale territorio Prato	Qualità – Rendicontazione su piattaforma REGIS degli interventi finanziati PNRR	Supporto nell'attività di elaborazione e inserimento della documentazione nella piattaforma compreso quella trasmessa dal Dipartimento Approvvigionamento prestazioni, beni e servizi	35	
Gestione economica del personale	Qualità - Applicazione della procedura "Valutazione della performance del comparto"	Verifica della congruità della ripartizione del personale nelle fasce di valutazione, in base alla media aziendale	5	

Direttore SOC

Direttore SOS

Dipartimento	direttore
Area Tecnica	Francesco Napolitano
Struttura	direttore
SOC Pianificazione investimenti e attuazione investimenti strategici	Francesco Napolitano
Struttura	direttore
SOS Attuazione investimenti strategici	Laura Razzolini

Origine dati	Obiettivo	Risultato atteso	Peso (totale 100)	Risultato 2025
Attuazione investimenti strategici	Qualità – Elaborazione di un cruscotto di monitoraggio dei tempi e costi di attuazione interventi strategici.	Elaborazione di un cruscotto di monitoraggio	50	
Attuazione investimenti strategici	Qualità - Monitoraggio e rendicontazione interventi PNRR Missione 6 – reportistica finale per il raggiungimento del target	Aggiornamento del cruscotto direzionale di monitoraggio temporale ed economico-finanziario in considerazione delle rimodulazioni approvate	40	
Attuazione investimenti strategici	Qualità –Attuazione e monitoraggio della procedura per parere NQTA	Reportistica	5	
Gestione economica del personale	Qualità - Applicazione della procedura “Valutazione della performance del comparto”	Verifica della congruità della ripartizione del personale nelle fasce di valutazione, in base alla media aziendale	5	

Direttore SOC

Direttore SOS

Dipartimento	direttore
Area Tecnica	Francesco Napolitano
Area	direttore
Coordinamento e gestione attività trasversali	Sergio Lami
Struttura	direttore
SOC Gestione amministrativa e appalti	Massimo Martellini

Origine dati	Obiettivo	Risultato atteso	Peso (totale 100)	Risultato 2025
Gestione amministrativa e appalti	Progetto Rete DAS- VG. collaborazione con SOC Patrimonio per l'emissione del bando di gara per la procedura aperta finalizzata alla realizzazione dei lavori	Redazione del bando	15	
Gestione amministrativa e appalti	Redazione di istruzioni operative e lista di controllo relative all'autorizzazione al sub-appalto di lavori	Redazione dell'istruzione e della lista di controllo	40	
Gestione amministrativa e appalti	Redazione di istruzioni operative e lista di controllo relative all'approvazione delle modifiche contrattuali di cui art. 120 comma 1 lettera c) del DLgs. 36/23.	Redazione dell'istruzione e della lista di controllo	40	
Gestione economica del personale	Qualità - Applicazione della procedura "Valutazione della performance del comparto"	Verifica della congruità della ripartizione del personale nelle fasce di valutazione, in base alla media aziendale	5	

Direttore Area

Direttore Struttura

Dipartimento	direttore
Area Tecnica	Francesco Napolitano
Area	direttore
Coordinamento e gestione attività trasversali	Sergio Lami
Struttura	direttore
SOC Gestione amministrativa SIOR e ospedali in concessione	Sergio Lami

Origine dati	Obiettivo	Risultato atteso	Peso (totale 100)	Risultato 2026
Gestione amministrativa SIOR e ospedali in concessione	Qualità - Assicurare la tempestiva regolarizzazione amministrativa e contabile del contenzioso SAT a seguito della sottoscrizione degli atti di mediazione (aprile-maggio 2026)	Esecuzione degli ordini e delle liquidazioni previste dagli atti di mediazione, con verifica del corretto utilizzo dei fondi accantonati (conguagli e cause legali)	45	
Gestione amministrativa SIOR e ospedali in concessione	Qualità – Coordinamento confronto fra SIOR e Concessionario per la definizione e risoluzione di specifiche tematiche ancora aperte (Manutenzione opere di terzi, rimborso utenze, Canone di disponibilità...)	Conclusione dell'attività dei tavoli tecnici con la produzione di report di sintesi e una proposta di definizione per ogni tematica trattata entro l'anno 2026	15	
Gestione amministrativa SIOR e ospedali in concessione	Qualità - Definizione V atto aggiuntivo con Concessionario presidio S. Giuseppe per intervento ampliamento PS	Adozione della delibera di approvazione dello schema di V Atto Aggiuntivo, corredata da tutti i pareri necessari (tecnici, legali ed economico-finanziari)	15	
Gestione amministrativa SIOR e ospedali in concessione	Qualità – Ottimizzazione funzionale della Galleria del Presidio S. Giuseppe attraverso la riconversione di spazi commerciali in aree a destinazione sanitaria.	Completamento del trasferimento del transit-point e attivazione operativa dei nuovi ambulatori dedicati ai "Codici Bianchi" per il decongestionamento del Pronto Soccorso	10	
Controlling e CE mensili	Acquisizione e perfezionamento delle capacità e delle competenze previsionali nel monitoraggio dei dati di bilancio	Scostamento massimo tra la media dei forecast dell'ultimo trimestre 2026 e consuntivo anno 2026 pari a +/- 1% (risultato differenziato a seconda del volume di spesa complessivo monitorato dal consegnatario)	10	
Gestione economica del personale	Qualità - Applicazione della procedura "Valutazione della performance del comparto"	Verifica della congruità della ripartizione del personale nelle fasce di valutazione, in base alla media aziendale	5	

Direttore Area

Direttore Struttura

Dipartimento	direttore
Area Tecnica	Francesco Napolitano
Area	direttore
Manutenzione e gestione investimenti Empoli	Luca Tani
Struttura	direttore
SOC Gestione Investimenti Empoli	Luca Tani

Origine dati	Obiettivo	Risultato atteso	Peso (totale 100)	Risultato 2026
Gestione Investimenti Empoli	LEAN – Implementazione del sistema di monitoraggio piano investimenti.	Produzione di dati e informazioni per lo sviluppo del sistema di monitoraggio	30	
Gestione Investimenti Empoli	LEAN - Monitoraggio attuazione PNRR	Produzione di dati aggiornati sull'avanzamento dei vari interventi.	30	
Gestione Investimenti Empoli	Qualità – Rendicontazione su piattaforma REGIS degli interventi finanziati PNRR	Elaborazione e inserimento della documentazione nella piattaforma compreso quella trasmessa dal Dipartimento Approvvigionamento prestazioni, beni e servizi	35	
Gestione economica del personale	Qualità - Applicazione della procedura “Valutazione della performance del comparto”	Verifica della congruità della ripartizione del personale nelle fasce di valutazione, in base alla media aziendale	5	

Direttore Area

Direttore Struttura

Dipartimento	direttore
Area Tecnica	Francesco Napolitano
Area	direttore
Manutenzione e gestione investimenti Pistoia	Ermes Tesi
Struttura	direttore
SOC Gestione Investimenti Pistoia	Ermes Tesi

Origine dati	Obiettivo	Risultato atteso	Peso (totale 100)	Risultato 2025
Gestione Investimenti Pistoia	LEAN – Implementazione del sistema di monitoraggio piano investimenti.	Produzione di dati e informazioni per lo sviluppo del sistema di monitoraggio	30	
Gestione Investimenti Pistoia	LEAN - Monitoraggio attuazione PNRR	Produzione di dati aggiornati sull'avanzamento dei vari interventi.	30	
Gestione Investimenti Pistoia	Qualità – Rendicontazione su piattaforma REGIS degli interventi finanziati PNRR	Elaborazione e inserimento della documentazione nella piattaforma compreso quella trasmessa dal Dipartimento Approvvigionamento prestazioni, beni e servizi	35	
Gestione economica del personale	Qualità - Applicazione della procedura “Valutazione della performance del comparto”	Verifica della congruità della ripartizione del personale nelle fasce di valutazione, in base alla media aziendale	5	

Direttore Area

Direttore Struttura

Dipartimento	direttore
Area Tecnica	Francesco Napolitano
Area	direttore
Manutenzione e gestione investimenti Prato	Sara Allegranti
Struttura	direttore
SOC Gestione Investimenti Prato	Sara Allegranti

Origine dati	Obiettivo	Risultato atteso	Peso (totale 100)	Risultato 2025
Gestione Investimenti Prato	LEAN – Implementazione del sistema di monitoraggio piano investimenti.	Produzione di dati e informazioni per lo sviluppo del sistema di monitoraggio	30	
Gestione Investimenti Prato	LEAN - Monitoraggio attuazione PNRR	Produzione di dati aggiornati sull'avanzamento dei vari interventi.	30	
Gestione Investimenti Prato	Qualità – Rendicontazione su piattaforma REGIS degli interventi finanziati PNRR	Elaborazione e inserimento della documentazione nella piattaforma compreso quella trasmessa dal Dipartimento Approvvigionamento prestazioni, beni e servizi	35	
Gestione economica del personale	Qualità - Applicazione della procedura “Valutazione della performance del comparto”	Verifica della congruità della ripartizione del personale nelle fasce di valutazione, in base alla media aziendale	5	

Direttore Dipartimento

Direttore Struttura

Dipartimento	direttore
Area Tecnica	Francesco Napolitano
Area	direttore
Manutenzione e gestione investimenti Firenze	Francesco Napolitano
Struttura	direttore
SOC Investimenti ospedali Firenze	Silvio Marsicano

Origine dati	Obiettivo	Risultato atteso	Peso (totale 100)	Risultato 2025
Investimenti ospedali Firenze	LEAN – Istruzioni operative per la redazione delle schede tecniche da produrre in relazione alla procedura “ <i>Ambiti di intervento ed azioni condivise fra la Rete degli Ospedali e l’Area Tecnica nell’Azienda UsI Toscana Centro</i> ”.	Redazione di una modulistica standard da impiegare da sottoporre alla “ <i>Commissione tecnica unica di valutazione – CTUV</i> ” per la valutazione tecnica delle richieste pervenute dalle DSPO in merito alle richieste di intervento sui presidi	25	
Investimenti ospedali Firenze	QUALITÀ – Rendicontazione su piattaforma REGIS degli interventi di cui alla M. 6 C. 2 – Inv. 1.1: Ammodernamento del parco tecnologico e digitale ospedaliero – Sub investimento 1.1.1 - Digitalizzazione - Rafforzamento strutturale SSN (“progetti in essere” ex art. 2, DL 34/2020).	Elaborazione e inserimento della documentazione nella piattaforma, compresa quella trasmessa dal Dipartimento Approvvigionamento prestazioni, beni e servizi.	30	
Investimenti ospedali Firenze	LEAN – Accordo quadro per Servizi di Architettura e Ingegneria per gli interventi ex Art. 20 L. 67/88.	Produzione della documentazione tecnica necessaria per l'affidamento dell'accordo quadro.	40	
Gestione economica del personale	Qualità - Applicazione della procedura “Valutazione della performance del comparto”	Verifica della congruità della ripartizione del personale nelle fasce di valutazione, in base alla media aziendale	5	

Direttore Area

Direttore Struttura

Dipartimento	direttore
Area Tecnica	Francesco Napolitano
Area	direttore
Manutenzione e gestione investimenti Firenze	Francesco Napolitano
Struttura	direttore
SOC Investimenti territorio Firenze	Francesco Salmoiraghi

Origine dati	Obiettivo	Risultato atteso	Peso (totale 100)	Risultato 2025
Investimenti territorio Firenze	Lean – Implementazione del sistema di monitoraggio piano investimenti	Produzione dei dati e informazioni per lo sviluppo del sistema di monitoraggio	30	
Investimenti territorio Firenze	Lean – Monitoraggio e attuazione interventi PNRR	Produzione dati aggiornati sull'avanzamento interventi inseriti nel PNRR	30	
Investimenti territorio Firenze	Qualità – Monitoraggio e rendicontazione interventi PNRR/PNC su piattaforma REGIS	Elaborazione ed inserimento dati e documentazione nella piattaforma REGIS	35	
Gestione economica del personale	Qualità – Applicazione della procedura “Valutazione della performance del comparto”	Verifica della congruità della ripartizione del personale nelle fasce di valutazione, in base alla media aziendale	5	

Direttore Area

Direttore Struttura

Dipartimento	direttore
Area Tecnica	Francesco Napolitano
Area	direttore
Manutenzione e gestione investimenti Empoli	Luca Tani
Struttura	direttore
SOC Manutenzione Empoli	Luca Salvadori

Origine dati	Obiettivo	Risultato atteso	Peso (totale 100)	Risultato 2026
Manutenzione Empoli	Qualità - Relazione sullo stato di attuazione degli interventi di efficientamento energetico finanziati da PR-FESR 2021-2027 secondo le tempistiche previste	Relazione sul rispetto delle tempistiche previste da cronoprogramma per la realizzazione degli interventi di efficientamento energetico finanziati da PR-FESR	35	
Manutenzione Empoli	LEAN-Gestione e Controllo della rendicontazione su applicativo SMCG, piattaforma SIRT-GOPA, del servizio svolto dall'Appaltatore nell'ambito dei Servizi integrati di manutenzione, conduzione e gestione Immobili e impianti di Regione Toscana	Controllo della rendicontazione bimestrale del contratto di Servizi integrati di manutenzione, conduzione e gestione Immobili e impianti di Regione Toscana mediante applicativo SMCG	30	
Controlling e CE mensili	Acquisizione e perfezionamento delle capacità e delle competenze previsionali nel monitoraggio dei dati di bilancio	Scostamento massimo tra la media dei forecast dell'ultimo trimestre 2026 e consuntivo anno 2026 pari a +/- 2% (risultato differenziato a seconda del volume di spesa complessivo monitorato dal consegnatario)	30	
Gestione economica del personale	Qualità - Applicazione della procedura "Valutazione della performance del comparto"	Verifica della congruità della ripartizione del personale nelle fasce di valutazione, in base alla media aziendale	5	

Direttore Dipartimento

Direttore Struttura

Dipartimento	direttore
Area Tecnica	Francesco Napolitano
Area	direttore
Manutenzione e gestione investimenti Firenze	Francesco Napolitano
Struttura	direttore
SOC Manutenzione Firenze	Pierluigi Bellagambi

Origine dati	Obiettivo	Risultato atteso	Peso (totale 100)	Risultato 2026
Manutenzione Firenze	Elaborazione/Individuazione Linee Guida per la redazione delle procedure di gestione e verifica della manutenzione dei presidi territoriale e ospedalieri	Linee Guida per consentire ai direttori di SOS la definizione delle procedure di gestione e verifica della manutenzione dei presidi territoriale e ospedalieri da parte dei collaboratori dipendenti	25	
Manutenzione Firenze	Elaborazione documento analisi criticità presidi ospedalieri e territoriali	Documento per la individuazione delle criticità di strutture impianti con stima costo economico e livello di priorità	20	
Manutenzione Firenze	Registrazione interventi di reperibilità primo e secondo livello	Elenco interventi reperibilità secondo semestre 2026	20	
Controlling e CE mensili	Acquisizione e perfezionamento delle capacità e delle competenze previsionali nel monitoraggio dei dati di bilancio	Scostamento massimo tra la media dei forecast dell'ultimo trimestre 2026 e consuntivo anno 2026 pari a +/- 1.5% (risultato differenziato a seconda del volume di spesa complessivo monitorato dal consegnatario)	30	
Gestione economica del personale	Qualità - Applicazione della procedura "Valutazione della performance del comparto"	Verifica della congruità della ripartizione del personale nelle fasce di valutazione, in base alla media aziendale	5	

Direttore Area

Direttore Struttura

Dipartimento	direttore
Area Tecnica	Francesco Napolitano
Area	direttore
Manutenzione e gestione investimenti Pistoia	Ermes Tesi
Struttura	direttore
SOC Manutenzione Pistoia	Eugenio Maesano

Origine dati	Obiettivo	Risultato atteso	Peso (totale 100)	Risultato 2025
Manutenzione Pistoia	LEAN – Ottimizzazione e verifica del piano di manutenzione ordinaria per l'efficientamento dell'attività di manutenzione	Revisione del piano di manutenzione entro il 31/12/2026	45	
Manutenzione Pistoia	Qualità – Ottimizzazione dei turni di reperibilità di primo livello	Verifica dell'effettiva ottimizzazione dei turni	20	
Controlling e CE mensili	Acquisizione e perfezionamento delle capacità e delle competenze previsionali nel monitoraggio dei dati di bilancio	Scostamento massimo tra la media dei forecast dell'ultimo trimestre 2026 e consuntivo anno 2026 pari a +/- 2% (risultato differenziato a seconda del volume di spesa complessivo monitorato dal consegnatario)	30	
Gestione economica del personale	Qualità - Applicazione della procedura "Valutazione della performance del comparto"	Verifica della congruità della ripartizione del personale nelle fasce di valutazione, in base alla media aziendale	5	

Direttore Area

Direttore Struttura

Dipartimento	direttore
Area Tecnica	Francesco Napolitano
Area	direttore
Manutenzione e gestione investimenti Prato	Sara Allegrati
Struttura	direttore
SOC Manutenzione Prato	Francesco Tinti

Origine dati	Obiettivo	Risultato atteso	Peso (totale 100)	Risultato 2025
Manutenzione Prato	Qualità - Applicazione della procedura “MGCA e VIEW AT 2.0 “	Caricamento delle anagrafiche impianti e piante DXF della Palazzina servizi del nuovo Ospedale Santo Stefano – Prato su suite MGCA e VIEW di AT 2.0 Prosecuzione Sperimentazione.	20	
Manutenzione Prato	Qualità - Applicazione della procedura “Web Richieste AT 2.0 “	Utilizzo Web Richieste AT 2.0 per l’effettuazione di richieste manutentive sulla Palazzina servizi del nuovo Ospedale Santo Stefano – Prato	20	
Manutenzione Prato	LEAN – Redazione di un nuovo Manuale della qualità di gestione dei Gas Medicali secondo Norma Uni EN ISO 7396 – Appendice G	Redazione di un nuovo Manuale della qualità di gestione dei Gas Medicali secondo Norma Uni EN ISO 7396 – Appendice G per Ospedale Santo Stefano - Prato	25	
Controlling e CE mensili	Acquisizione e perfezionamento delle capacità e delle competenze previsionali nel monitoraggio dei dati di bilancio	Scostamento massimo tra la media dei forecast dell'ultimo trimestre 2026 e consuntivo anno 2026 pari a +/- 2% (risultato differenziato a seconda del volume di spesa complessivo monitorato dal consegnatario)	30	
Gestione economica del personale	Qualità - Applicazione della procedura “Valutazione della performance del comparto”	Verifica della congruità della ripartizione del personale nelle fasce di valutazione, in base alla media aziendale	5	

Direttore Dipartimento

Direttore Struttura

Dipartimento	direttore
Area Tecnica	Francesco Napolitano
Struttura	direttore
SOC Pianificazione investimenti e attuazione investimenti strategici	Francesco Napolitano

Origine dati	Obiettivo	Risultato atteso	Peso (totale 100)	Risultato 2025
Pianificazione investimenti e attuazione investimenti strategici	Qualità –proceduraper la redazione del programma triennale dei lavori pubblici e dell'elenco annuale	Aggiornamento della procedura per la redazione del programma triennale dei lavori pubblici e elenco annuale	45	
Pianificazione investimenti e attuazione investimenti strategici	Qualità - Monitoraggio e rendicontazione interventi PNRR Missione 6 – reportistica finale per il raggiungimento del target	Aggiornamento e implementazione del cruscotto direzionale di monitoraggio temporale ed economico-finanziario in considerazione delle rimodulazioni approvate	45	
Pianificazione investimenti e attuazione investimenti strategici	Qualità - Aggiornamento procedura per parere NQTA su atti deliberativi: aggiornamento delibera deleghe	Revisione procedura	5	
Gestione economica del personale	Qualità - Applicazione della procedura “Valutazione della performance del comparto”	Verifica della congruità della ripartizione del personale nelle fasce di valutazione, in base alla media aziendale	5	

Direttore Dipartimento

Direttore Struttura

Dipartimento	direttore
Area Tecnica	Francesco Napolitano
Area	direttore
Manutenzione e gestione investimenti Empoli	Luca Tani
Struttura	direttore
SOC Manutenzione Empoli	Luca Salvadori
Struttura	direttore
SOS Attuazione interventi di manutenzione Empoli	vacante

Origine dati	Obiettivo	Risultato atteso	Peso (totale 100)	Risultato 2026
Attuazione interventi di manutenzione Empoli	Qualità - Ricognizione delle esigenze e produzione di un piano di azione stratificando per priorità, secondo gli affidamenti in corso e/ o da attivare attraverso la SOC Appalti supporto amministrativo	Realizzazione di un piano di affidamenti da attivare nel corso dell'anno secondo le priorità derivanti dalle necessità impiantistiche dell'area empolesse	35	
Attuazione interventi di manutenzione Empoli	LEAN-Inserimento dei dati necessari alla rendicontazione su applicativo SMCG, piattaforma SIRT-GOPA, del servizio svolto dall'Appaltatore nell'ambito dei Servizi integrati di manutenzione, conduzione e gestione Immobili e impianti di Regione Toscana	Utilizzo dell'applicativo SMCG per la rendicontazione bimestrale del contratto di Servizi integrati di manutenzione, conduzione e gestione Immobili e impianti di Regione Toscana	30	
Controlling e CE mensili	Acquisizione e perfezionamento delle capacità e delle competenze previsionali nel monitoraggio dei dati di bilancio	Scostamento massimo tra la media dei forecast dell'ultimo trimestre 2026 e consuntivo anno 2026 pari a +/- 2% (risultato differenziato a seconda del volume di spesa complessivo monitorato dal consegnatario)	30	
Gestione economica del personale	Qualità - Applicazione della procedura "Valutazione della performance del comparto"	Verifica della congruità della ripartizione del personale nelle fasce di valutazione, in base alla media aziendale	5	

Direttore SOC

Direttore SOS

Dipartimento	direttore
Risorse Umane	Ginevra Occhiolini

Origine dati	Obiettivo	Risultato atteso	Peso (totale 100)	Risultato 2026
Risorse Umane	Qualità – Revisione/redazione di almeno due bozze di regolamenti aziendali sulle materie di competenza del dipartimento	Bozze regolamenti	45	
Risorse Umane	Lean - Analisi per l'implementazione della reportistica di reparto/struttura delle presenze/assenze del personale rivolta a Direttori/Responsabili	Analisi report da implementare Incontri informativi e formativi Predisposizione guida di istruzioni operative	45	
MES	Adesione all'indagine di Clima Interno	>66%	5	
Gestione economica del personale	Qualità - Applicazione della procedura "Valutazione della performance del comparto"	Verifica della congruità della ripartizione del personale nelle fasce di valutazione in base alla media aziendale	5	

Direttore Amministrativo

Direttore Dipartimento

Dipartimento	direttore
Risorse Umane	Ginevra Occhiolini
Struttura	direttore
SOC Politiche del reclutamento e rapporti con ESTAR	Ginevra Occhiolini

Origine dati	Obiettivo	Risultato atteso	Peso (totale 100)	Risultato 2026
Politiche del reclutamento e rapporti con ESTAR	Qualità – Predisposizione bozza regolamento mobilità esterna personale del comparto	Bozza regolamento	30	
Politiche del reclutamento e rapporti con ESTAR	Qualità - Predisposizione bozza procedura/istruzione operativa gestione comandi	Bozza procedura/istruzione operativa	25	
Politiche del reclutamento e rapporti con ESTAR	Qualità - Predisposizione bozza procedura/istruzione operativa gestione borse di studio	Bozza procedura/istruzione operativa	25	
MES	Adesione all'indagine di Clima Interno	>66%	5	
Controlling e CE mensili	Acquisizione e perfezionamento delle capacità e delle competenze previsionali nel monitoraggio dei dati di bilancio	Forecast dell'ultimo trimestre 2026 e consuntivo anno 2026 pari a +/- 0,5%	10	
Gestione economica del personale	Qualità - Applicazione della procedura “Valutazione della performance del comparto”	Verifica della congruità della ripartizione del personale nelle fasce di valutazione in base alla media aziendale	5	

Direttore Dipartimento

Direttore Struttura

Dipartimento	direttore
Risorse Umane	Ginevra Occhiolini
Struttura	direttore
SOC Gestione giuridica del personale	Riccardo Landi
Struttura	direttore
SOS Gestione previdenza e presenze assenze	Marco Salvego

Origine dati	Obiettivo	Risultato atteso	Peso (totale 100)	Risultato 2026
Gestione previdenza e presenze assenze	Qualità - Revisione regolamento orario di lavoro Dirigenza Sanitaria	Predisposizione bozza revisione regolamento	30	
Gestione previdenza e presenze assenze	Qualità - Revisione regolamento orario personale Comparto	Predisposizione bozza revisione regolamento	30	
Gestione previdenza e presenze assenze	Lean - Analisi per l'implementazione della reportistica di reparto/struttura delle presenze/assenze del personale rivolta a Direttori/Responsabili	Analisi report da implementare Incontri informativi e formativi Predisposizione guida di istruzioni operative	30	
MES	Adesione all'indagine di Clima Interno	>66%	5	
Gestione economica del personale	Qualità - Applicazione della procedura "Valutazione della performance del comparto"	Verifica della congruità della ripartizione del personale nelle fasce di valutazione in base alla media aziendale	5	

Direttore SOC

Direttore SOS

Dipartimento	direttore
Risorse Umane	Ginevra Occhiolini
Struttura	direttore
SOC Gestione economica del personale	Francesca Fontanelli

Origine dati	Obiettivo	Risultato atteso	Peso (totale 100)	Risultato 2026
Gestione economica del personale	Qualità – Predisposizione proposta di regolamento aziendale Progetti Finanziati per una gestione omogenea delle progettualità secondo criteri condivisi e mediante apposita modulistica;	Elaborazione proposta nuovo regolamento aziendale	25	
Gestione economica del personale	Lean – Analisi nuovi adempimenti: Format di pubblicazione Delibera ANAC 495/2024, Linee guida sui controlli dichiarazioni d. lgs. 39/2013; Raccolta modulistica (conflitti di interesse /incompatibilità/ inconfiribilità) per i direttori di area dirigenza sanitaria e PTA	Elaborazione proposta di attuazione adempimenti	20	
Gestione economica del personale	Qualità – Revisione bozza documento aziendale per la predisposizione, in linea con le indicazioni dell'OIV, di una proposta aziendale di Regolamento sul Sistema di Budget e sul Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance.	Elaborazione proposta di Regolamento	25	
Gestione economica del personale	Qualità – Predisposizione protocollo attuativo Sistema di Welfare aziendale personale del Comparto	Elaborazione proposta di Protocollo	20	
MES	Adesione all'indagine di Clima Interno	>66%	5	
Gestione economica del personale	Qualità - Applicazione della procedura “Valutazione della performance del comparto”	Verifica della congruità della ripartizione del personale nelle fasce di valutazione in base alla media aziendale	5	

Direttore Dipartimento

Direttore Struttura

Dipartimento	direttore
Risorse Umane	Ginevra Occhiolini
Struttura	direttore
SOC Gestione giuridica del personale	Riccardo Landi

Origine dati	Obiettivo	Risultato atteso	Peso (totale 100)	Risultato 2025
Gestione giuridica del personale	Lean - Predisposizione Regolamento Ferie Solidali	Predisposizione Bozza di Regolamento, trasmissione alle OO.SS. per il dovuto confronto e approvazione con Delibera	30	
Gestione giuridica del personale	Qualità - Revisione Regolamento Part Time	Predisposizione Bozza di Revisione Regolamento Part-Time, trasmissione alle OO.SS. per il confronto sindacale	30	
Gestione giuridica del personale	Qualità - Revisione Regolamento Lavoro Agile	Predisposizione Bozza di Regolamento Lavoro Agile, trasmissione alle OO.SS. per il confronto sindacale.	30	
MES	Adesione all'indagine di Clima Interno	>66%	5	
Gestione economica del personale	Qualità - Applicazione della procedura "Valutazione della performance del comparto"	Verifica della congruità della ripartizione del personale nelle fasce di valutazione in base alla media aziendale	5	

Direttore Dipartimento

Direttore Struttura

Dipartimento	direttore
Risorse Umane	Ginevra Occhiolini
Struttura	direttore
SOC Gestione economica del personale	Francesca Fontanelli
Struttura	direttore
SOS Libera professione	a.i. Francesca Fontanelli

Origine dati	Obiettivo	Risultato atteso	Peso (totale 100)	Risultato 2026
Libera professione	Qualità - Proposta di aggiornamento di Regolamento LP rispetto alle novità normative e contrattuali Area Sanità.	Elaborazione proposta nuovo regolamento aziendale	40	
Libera professione	Qualità - Proposta di aggiornamento di Regolamento attività di supporto alla LP rispetto alle novità normative e contrattuali Personale del Comparto Sanità.	Elaborazione proposta nuovo regolamento aziendale	40	
MES	Adesione all'indagine di Clima Interno	>66%	5	
Controlling e CE mensili	Acquisizione e perfezionamento delle capacità e delle competenze previsionali nel monitoraggio dei dati di bilancio	Forecast dell'ultimo trimestre 2026 e consuntivo anno 2026 pari a +/- 1,5%	10	
Gestione economica del personale	Qualità - Applicazione della procedura "Valutazione della performance del comparto"	Verifica della congruità della ripartizione del personale nelle fasce di valutazione in base alla media aziendale	5	

Direttore SOC

Direttore SOS

Direttore Generale	Valerio Mari
Struttura	direttore
SOC Affari Legali, avvocatura e gestione del contenzioso	

Origine dati	Obiettivo	Risultato atteso	Peso (totale 100)	Risultato 2026
Affari Legali, avvocatura e gestione del contenzioso	Lean – Implementazione ed integrazione processi amministrativi dell'avvocatura per l'attuazione di azioni di efficientamento	Predisposizione e adozione istruzioni operative interne per la gestione degli accantonamenti al “ <i>Fondo rischi cause in corso</i> ”	15	
Affari Legali, avvocatura e gestione del contenzioso	Lean – Implementazione ed integrazione processi amministrativi dell'avvocatura per l'attuazione di azioni di efficientamento	Predisposizione istruzioni operative interne per la gestione delle richieste di patrocinio legale dei dipendenti	15	
Affari Legali, avvocatura e gestione del contenzioso	Qualità – revisione Regolamento per il patrocinio legale dei dipendenti dell'Azienda USL Toscana centro” alla luce delle modifiche di CCNNLL e dell'introduzione del patrocinio legale in caso di aggressioni	Predisposizione e adozione modifiche Regolamento per il patrocinio legale dei dipendenti dell'Azienda USL Toscana	20	
Affari Legali, avvocatura e gestione del contenzioso	Lean – Implementazione ed integrazione processi amministrativi dell'avvocatura per l'attuazione di azioni di efficientamento	Predisposizione istruzioni operative interne per la gestione delle procedure concorsuali alla luce dei correttivi del Codice della Crisi di Impresa e dell'insolvenza di cui al D.Lgs n. 14/2019l	15	
Affari Legali, avvocatura e gestione del contenzioso	Lean – Implementazione ed integrazione processi amministrativi dell'avvocatura per l'attuazione di azioni di efficientamento	Predisposizione istruzioni operative interne per la gestione delle dichiarazioni ex art. 547 c.p.c. relative ai pignoramenti presso terzi di fornitori e farmacia	15	
MES	Adesione all'indagine di Clima Interno	>66%	5	
Gestione economica del personale	Qualità - Applicazione della procedura “Valutazione della performance del comparto”	Verifica della congruità della ripartizione del personale nelle fasce di valutazione in base alla media aziendale	5	
Controlling e CE mensili	Acquisizione e perfezionamento delle capacità e delle competenze previsionali nel monitoraggio dei dati di bilancio	Forecast dicembre 2026 e consuntivo anno 2026 pari a +/- 2,0 %	10	

Direttore Generale

Delegato struttura per parte professionale



Azienda USL Toscana Centro
Obiettivi budget 2026 – Scheda B

Dipartimento	direttore
Servizi Amministrativi Ospedale Territorio	Mariateresa Asquino

Origine dati	Obiettivo	Risultato atteso	Peso (totale 100)	Risultato 2026
SAOT	Organizzazione Attività per avvio procedure di individuazione Incarichi di Funzione	Completamento delle attività e per l'avvio delle procedure per l'individuazione e l'attribuzione degli Incarichi di Funzione entro il 31.12.2026	30	
SAOT	Qualità - Bonifica assegnazione giuridica del personale assegnato alle strutture afferenti al Dipartimento e revisione delle assegnazioni funzionali	Avvio e messa a regime entro il 31/12/2026	30	
SAOT	Lean – revisione sistema delle deleghe	Presentazione proposta revisione sistema deleghe dei provvedimenti adottati dalle strutture afferenti al dipartimento	30	
MES	Adesione all'indagine di Clima Interno	>66%	5	
Gestione economica del personale	Qualità - Applicazione della procedura “Valutazione performance del comparto”	Verifica della congruità della ripartizione del personale nelle fasce di valutazione in base alla media aziendale	5	

Direttore Amministrativo

Direttore Dipartimento

Dipartimento	direttore
Servizi Amministrativi Ospedale e Territorio	Mariateresa Asquino
Struttura	direttore
SOC Servizi amministrativi per Territorio e Sociale Firenze Empoli	Annalisa Ghibelli

Origine dati	Obiettivo	Risultato atteso	Peso (totale 100)	Risultato 2026
Servizi amministrativi per Territorio e Sociale Fi Em	Qualità - Aggiornamento di procedure di impatto aziendale <i>*in collaborazione con tutte le zone distretto/SdS.</i>	Proposta di omogeneizzazione e definizione procedura aziendale attività amministrativa in UVM ed UVMD	30	
Servizi amministrativi per Territorio e Sociale Fi Em	LEAN - Aggiornamento di procedure di impatto aziendale <i>*in collaborazione con Dipartimento Assistenza Infermieristica e Ostetrica.</i>	Proposta di procedura aziendale per assistenza infermieristica scolastica (diritto allo studio)	20	
Servizi amministrativi per Territorio e Sociale Fi Em	LEAN - Definizione procedura per la gestione degli ingressi in RSA nei Moduli specialistici <i>*in collaborazione con Dipartimento Servizi Sociali.</i>	Procedura aziendale per accesso, permanenza e dimissione da moduli specialistici in RSA	30	
MES	Adesione all'indagine di Clima Interno	>66%	5	
Gestione economica del personale	Qualità - Applicazione della procedura "Valutazione della performance del comparto"	Verifica della congruità della ripartizione del personale nelle fasce di valutazione in base alla media aziendale	5	
Controlling e CE mensili	Acquisizione e perfezionamento delle capacità e delle competenze previsionali nel monitoraggio dei dati di bilancio	Forecast dell'ultimo trimestre 2026 e consuntivo anno 2026 pari a +/- 0,5 %	10	

Direttore Dipartimento

Direttore Struttura

Dipartimento	direttore
Servizi Amministrativi Ospedale e Territorio	Maria Teresa Asquino
Struttura	direttore
SOC Servizi amministrativi per Territorio e Sociale Prato - Pistoia	Cristina Maggini

Origine dati	Obiettivo	Risultato atteso	Peso (totale 100)	Risultato 2026
Servizi amministrativi per Territorio e Sociale PO PT	Qualità - Aggiornamento di procedure di impatto aziendale <i>*in collaborazione con tutte le zone distretto/SdS.</i>	Proposta di omogeneizzazione e definizione procedura aziendale attività amministrativa in UVM ed UVMD	30	
Servizi amministrativi per Territorio e Sociale PO PT	Lean - Aggiornamento di procedure di impatto aziendale <i>*in collaborazione con Dipartimento Assistenza Infermieristica e Ostetrica.</i>	Proposta di procedura aziendale per assistenza infermieristica scolastica (diritto allo studio)	20	
Servizi amministrativi per Territorio e Sociale PO PT	Lean – Definizione procedura per la gestione degli ingressi in RSA nei Moduli specialistici <i>*in collaborazione con Dipartimento Servizi Sociali.</i>	Procedura aziendale per accesso, permanenza e dimissione da moduli specialistici in RSA	30	
MES	Adesione all'indagine di Clima Interno	>66%	5	
Gestione economica del personale	Qualità - Applicazione della procedura "Valutazione della performance del comparto"	Verifica della congruità della ripartizione del personale nelle fasce di valutazione in base alla media aziendale	5	
Controlling e CE mensili	Acquisizione e perfezionamento delle capacità e delle competenze previsionali nel monitoraggio dei dati di bilancio	Forecast dell'ultimo trimestre 2026 e consuntivo anno 2026 pari a +/- 1,5 %	10	

Direttore Dipartimento

Direttore Struttura

Dipartimento	direttore
Servizi Amministrativi Ospedale Territorio	Mariateresa Asquino
Struttura	direttore
SOC Gestione Operativa	Antonio Guarracino
Struttura	direttore
SOS Monitoraggio e controllo gestionale produzione privata convenzionata	a.i. Antonio Guarracino

Origine dati	Obiettivo	Risultato atteso	Peso (totale 100)	Risultato 2026
Monitoraggio e controllo gestionale produzione privata convenzionata	Qualità - Presentazione di una procedura che formalizzi le modalità di rendicontazione e di esecuzione dei controlli sui trasporti sanitari di emergenza	Presentazione procedura aziendale	50	
Monitoraggio e controllo gestionale produzione privata convenzionata	Lean - Attivazione di un modello strutturato e condiviso di programmazione e monitoraggio delle attività dei punti prelievo del privato convenzionato	In stretta collaborazione i Coordinatori Sanitari di Zona distretto, governare l'offerta dei prelievi nel privato convenzionato determinando e fornendo al Servizio Gestione Agende i volumi da configurare per il rispetto dei vincoli economici, tenendo conto dei bisogni assistenziali e della domanda del territorio di riferimento	30	
MES	Adesione all'indagine di Clima Interno	>66%	5	
Gestione economica del personale	Qualità - Applicazione della procedura "Valutazione della performance del comparto"	Verifica della congruità della ripartizione del personale nelle fasce di valutazione in base alla media aziendale	5	
Controlling e CE mensili	Acquisizione e perfezionamento delle capacità e delle competenze previsionali nel monitoraggio dei dati di bilancio	Forecast dell'ultimo trimestre 2026 e consuntivo anno 2026 pari a +/- 0,5 %, al netto degli scarti dei flussi regionali	10	

Direttore SOC

Direttore SOS

Dipartimento	Direttore
Servizi Amministrativi Ospedale Territorio	Mariateresa Asquino
Struttura	Direttore
SOC Servizi Amministrativi alle Strutture, alla Prevenzione e alla Medicina Legale	vacante
Struttura	Direttore
SOS Servizi Amministrativi alla Prevenzione	Elisabetta Flore

Origine dati	Obiettivo	Risultato atteso	Peso (totale 100)	Risultato 2026
Servizi Amministrativi alla Prevenzione	Lean – Istruzione operativa alla procedura PS.SAOT.03 Atti propedeutici all'individuazione e recupero coattivo fatture inevase emesse ai sensi del d.lgs. 32/2021	adozione procedura/istruzione operativa entro il 31/12/2026	45	
Servizi Amministrativi alla Prevenzione	Qualità – Revisione procedura PS.SAOT.03 applicazione modalità operative omogenee decreto legislativo 32/2021 in tema di finanziamento controlli ufficiali in materia di alimenti e sicurezza alimentare	perfezionamento misura entro il 31/12/2026	45	
MES	Adesione all'indagine di Clima Interno	>66%	5	
Gestione economica del personale	Qualità - Applicazione della procedura "Valutazione della performance del comparto"	Verifica della congruità della ripartizione del personale nelle fasce di valutazione in base alla media aziendale	5	

Direttore SOC

Direttore SOS

Dipartimento	direttore
Servizi Amministrativi Ospedale Territorio	Mariateresa Asquino
Struttura	direttore
SOC Gestione Operativa	Antonio Guarracino
Struttura	direttore
SOS Servizio Gestione Agende e Call Center	a.i. Antonio Guarracino

Origine dati	Obiettivo	Risultato atteso	Peso (totale 100)	Risultato 2026
SOS Servizio Gestione Agende e Call Center	Qualità - Procedure di impatto aziendale; Revisione prenotazione prese in carico per richieste di prestazioni "percorso 2"	Rimodulazione dell'offerta del percorso 2 e riattivazione della presa in carico tramite cup telefonico (055545454) superando la prenotazione tramite front office professionale	40	
SOS Servizio Gestione Agende e Call Center	Lean – Presentazione progetto per inserimento come prestazioni area a pagamento prestazioni medicina legale, a supporto della SOC Servizi Amministrativi alle Strutture, alla Prevenzione e alla Medicina Legale, con ricadute sia come modalità di prenotazione che come automatismo di fatturazione conseguente al pagamento con PAgo PA	perfezionamento proposta entro il 31/12/2026	10	
SOS Servizio Gestione Agende e Call Center	Lean – Analisi delle possibili azioni di miglioramento della capacità di produzione aziendale (sedute operatorie, prestazioni ambulatoriali, ecc.). Programmazione offerta e revisione offerta prelievi nel privato convenzionato	Realizzazione di un modello di gestione dei volumi prenotabili nei vari punti di erogazione privati convenzionati al fine di non superare i tetti di budget disponibili con conseguente configurazione delle relative agende	40	
MES	Adesione all'indagine di Clima Interno	>66%	5	
Gestione economica del personale	Qualità - Applicazione della procedura "Valutazione della performance del comparto"	Verifica della congruità della ripartizione del personale nelle fasce di valutazione in base alla media aziendale	5	

Direttore SOC

Direttore SOS



Azienda USL Toscana Centro
Obiettivi budget 2026 – Scheda B

Dipartimento	direttore
Servizi Amministrativi Ospedale Territorio	Mariateresa Asquino
Struttura	direttore
SOC Gestione Operativa	Antonio Guarracino

Origine dati	Obiettivo	Risultato atteso	Peso (totale 100)	Risultato 2026
Flussi informativi correlati (Argos, Ormaweb, Cup, prescrizioni elettroniche)	Qualità - Procedure di impatto aziendale; Recepimento Piano nazionale/regionale liste di attesa 2026	Produzione proposta piano abbattimento liste di attesa ASL TC 2026	40	
Flussi informativi correlati (Argos, Ormaweb)	Qualità - Procedure di impatto aziendale; Recepimento Piano regionale liste di attesa 2026	Proporre piano di recupero interventi inseriti in lista chirurgica ante 30/06/2024	30	
Gestione Operativa	Lean - implementazione di soluzioni organizzative finalizzate ad aumentare la capacità produttiva degli interventi chirurgici ortopedici presso lo S.O. di Fucecchio, con l'obiettivo strategico di ridurre il ricorso dei pazienti a strutture extra-regionali	Volume di attività chirurgica ortopedica dello s.o. S. Pietro Igneo di Fucecchio nell'anno 2026 superiore a quello registrato nell'anno 2025	20	
MES	Adesione all'indagine di Clima Interno	>66%	5	
Gestione economica del personale	Qualità - Applicazione della procedura "Valutazione della performance del comparto"	Verifica della congruità della ripartizione del personale nelle fasce di valutazione in base alla media aziendale	5	

Direttore Dipartimento

Direttore Struttura

Dipartimento	direttore
Servizi Amministrativi Ospedale Territorio	Mariateresa Asquino
Struttura	direttore
SOC Programmazione e Processi Trasversali	Mariateresa Asquino

Origine dati	Obiettivo	Risultato atteso	Peso (totale 100)	Risultato 2026
Programmazione e Processi Trasversali	Lean - Riassetto organizzativo supporto Amministrativo delle Centrali NUE 112 NEA 116117 e CO 118	Riorganizzazione interna del personale assegnato e da assegnare alla struttura	30	
Programmazione e Processi Trasversali	Qualità - Certificazione e Funzionamento Case di Comunità/Ospedali di Comunità	Partecipazione a Gruppi di Lavoro Cdc PNNR e predisposizione procedure di competenza	50	
MES	Adesione all'indagine di Clima Interno	>66%	5	
Gestione economica del personale	Qualità - Applicazione della procedura "Valutazione della performance del comparto"	Verifica della congruità della ripartizione del personale nelle fasce di valutazione in base alla media aziendale	5	
Controlling e CE mensili	Acquisizione e perfezionamento delle capacità e delle competenze previsionali nel monitoraggio dei dati di bilancio	Forecast dell'ultimo trimestre 2026 e consuntivo anno 2026 pari a +/- 2,0%	10	

Direttore Dipartimento

Direttore Struttura

Dipartimento	direttore
Servizi amministrativi ospedale territorio	Maria Teresa Asquino
Struttura	direttore
SOC Servizi ai cittadini Firenze Empoli	Carla Ciampalini

Origine dati	Obiettivo	Risultato atteso	Peso (totale 100)	Risultato 2026
Servizi ai cittadini Firenze Empoli	Lean - Implementazione Modello PUA ai sensi del DM n. 77 del 2022 relativamente alla prima fase di accoglienza informazione ed orientamento per utenti con bisogni sanitari e sociosanitari	Redazione Procedura Operativa sulle modalità di accesso al sistema dei servizi sociosanitari nelle Case della Comunità (Punto Unico di Accesso)	50	
Servizi ai cittadini Firenze Empoli	Lean - Riorganizzazione dell'attività di <i>back office</i> per lo svolgimento delle prestazioni amministrative complesse e delle pratiche le cui istanze pervengono per via telematica/digitale	Redazione Procedura Operativa sull'organizzazione dell'attività di <i>back office</i>	30	
MES	Adesione all'indagine di Clima Interno	>66%	5	
Gestione economica del personale	Qualità - Applicazione della procedura "Valutazione della performance del comparto"	Verifica della congruità della ripartizione del personale nelle fasce di valutazione in base alla media aziendale	5	
Controlling e CE mensili	Acquisizione e perfezionamento delle capacità e delle competenze previsionali nel monitoraggio dei dati di bilancio	Forecast dell'ultimo trimestre 2026 e consuntivo anno 2026 pari a +/- 2,0%	10	

Direttore Dipartimento

Direttore Struttura

Dipartimento	direttore
Servizi amministrativi ospedale territorio	Maria Teresa Asquino
Struttura	direttore
SOC Servizi ai cittadini Prato Pistoia	Claudio Sarti

Origine dati	Obiettivo	Risultato atteso	Peso (totale 100)	Risultato 2026
Servizi ai cittadini Prato Pistoia	Redazione procedura "Modalità di riscossione delle tariffe relative all'attività di ricovero per i pazienti non iscritti al Servizio sanitario Nazionale"	Redazione procedura specifica entro novembre 2026	45	
Servizi ai cittadini Prato Pistoia	Implementazione Modello PUA ai sensi del DM n. 77 del 2022 relativamente alla prima fase di accoglienza informazione ed orientamento per utenti con bisogni sanitari e sociosanitari	Redazione Procedura Operativa sulle modalità di accesso al sistema dei servizi sociosanitari nelle Case della Comunità (Punto Unico di Accesso)	45	
MES	Adesione all'indagine di Clima Interno	>66%	5	
Gestione economica del personale	Qualità - Applicazione della procedura "Valutazione della performance del comparto"	Verifica della congruità della ripartizione del personale nelle fasce di valutazione in base alla media aziendale	5	

Direttore Dipartimento

Direttore Struttura

Dipartimento	Direttore
Servizi Amministrativi Ospedale Territorio	Mariateresa Asquino
Struttura	direttore
SOC Servizi Amministrativi alle Strutture, alla Prevenzione e alla Medicina Legale	vacante

Origine dati	Obiettivo	Risultato atteso	Peso (totale 100)	Risultato 2026
Servizi Amministrativi alle Strutture, alla Prevenzione e alla Medicina Legale	Lean – Presentazione progetto per inserimento come prestazioni area a pagamento prestazioni medicina legale, da condividere con Strutture di Guarracino e Fontanelli, con ricadute sia come modalità di prenotazione che come automatismo di fatturazione conseguente al pagamento con PAGO PA (definire insieme le prestazioni interessate)	perfezionamento proposta entro il 31/12/2026	40	
Servizi Amministrativi alle Strutture, alla Prevenzione e alla Medicina Legale	Lean - istruzione operativa percorso amministrativo per la prenotazione delle visite collegiali per le patenti di guida	adozione procedura/istruzione operativa entro il 31/12/2026	40	
MES	Adesione all'indagine di Clima Interno	>66%	5	
Gestione economica del personale	Qualità - Applicazione della procedura "Valutazione della performance del comparto"	Verifica della congruità della ripartizione del personale nelle fasce di valutazione in base alla media aziendale	5	
Controlling e CE mensili	Acquisizione e perfezionamento delle capacità e delle competenze previsionali nel monitoraggio dei dati di bilancio	Forecast dell'ultimo trimestre 2026 e consuntivo anno 2026 pari a +/- 2,0%	10	

Direttore Dipartimento

Direttore Struttura

Dipartimento	direttore
Staff Direzione Amministrativa	Arianna Tognini

Origine dati	Obiettivo	Risultato atteso	Peso (totale 100)	Risultato 2026
Staff Direzione Amministrativa	Qualità - Innovazione e retention del personale: revisione dello Smart Working e Lavoro agile aziendale	Analisi dell'esperienza fatta e ipotesi di revisione anche secondo logiche di ottimizzazione logistica aziendale	30	
Staff Direzione Amministrativa	Qualità - Implementazione Progetto Valore	Analisi di fattibilità dell'estensione del framework delle competenze nel sistema di performance	30	
Staff Direzione Amministrativa	Lean - Supporto e facilitazione dei lavori del Comitato di Budget	Coordinamento attività e revisione Regolamento e procedure di lavoro	30	
MES	Adesione all'indagine di Clima Interno	>66%	5	
Gestione economica del personale	Qualità - Applicazione della procedura "Valutazione della performance del comparto"	Verifica della congruità della ripartizione del personale nelle fasce di valutazione in base alla media aziendale	5	

Direttore Amministrativo

Direttore Dipartimento

Dipartimento	direttore
Staff Direzione Amministrativa	Arianna Tognini
Struttura	direttore
SOC Formazione	a.i. Arianna Tognini

Origine dati	Obiettivo	Risultato atteso	Peso (totale 100)	Risultato 2026
Formazione	Qualità –AccreditamentoSOC Formazione	Conseguimento Certificazione	20	
Formazione	Qualità – Implementazione WHR 2.0	Implementazione delle funzioni aggiuntive al 100% di WHR Time: portale degli esterni, apprendimento online e prenotazioni online	15	
Formazione	Lean –Istituzione Rete Aziendale Formazione in Simulazione	Analisi as is e progettazione nuovi percorsi aziendali (inventario strumentazione, sedi, risorse dedicate)	15	
Formazione	Lean – Revisione della gestione della formazione individuale	Analisi as is e proposta di procedura per la gestione della formazione obbligatoria individuale	10	
Formazione	Lean – Revisione della gestione economica della SOC Formazione; procedure sul liquidazioni e acquisti	Adozione procedura per la gestione dei processi di liquidazione e acquisti della SOC Formazione	15	
Formazione	Lean – Reingegnerizzazione della gestione degli eventi formativi del Area Salute e Sicurezza.	Analisi as is della gestione degli eventi formativi del Area Salute e Sicurezza.	5	
MES	Adesione all'indagine di Clima Interno	>66%	5	
Gestione economica del personale	QUALITA' -Applicazione della procedura “Valutazione performance del comparto”	Verifica della congruità della ripartizione del personale nelle fasce di valutazione in base alla media aziendale	5	
Controlling e CE mensili	Acquisizione e perfezionamento delle capacità e delle competenze previsionali nel monitoraggio dei dati di bilancio	Forecast dell'ultimo trimestre 2026 e consuntivo anno 2026 pari a +/- 2,0%	10	

Direttore Dipartimento

Direttore Struttura

Dipartimento	direttore
Staff Direzione Amministrativa	Arianna Tognini
Struttura	direttore
SOC Organizzazione e relazioni sindacali	Arianna Tognini

Origine dati	Obiettivo	Risultato atteso	Peso (totale 100)	Risultato 2026
Organizzazione e relazioni sindacali	Lean - Implementazione del nuovo modello organizzativo front office	Supervisione GdL e facilitazione attività	20	
Organizzazione e relazioni sindacali	Qualità - Revisione del Regolamento mensa aziendale	Supervisione GdL e facilitazione attività	25	
Organizzazione e relazioni sindacali	Qualità - Implementazione sistema di welfare aziendale	Definizione accordo sindacale in tutte le aree di contrattazione	25	
Organizzazione e relazioni sindacali	Lean - Implementazione del livello organizzativo aziendale degli incarichi professionali	Approvazione griglia per gli IP per almeno quattro dipartimenti sanitari	20	
MES	Adesione all'indagine di Clima Interno	>66%	5	
Gestione economica del personale	Qualità - Applicazione della procedura "Valutazione della performance del comparto"	Verifica della congruità della ripartizione del personale nelle fasce di valutazione in base alla media aziendale	5	

Direttore Dipartimento

Direttore Struttura

Dipartimento	direttore
Staff Direzione Amministrativa	Arianna Tognini
Struttura	direttore
SOC Organizzazione Medicina a ciclo di fiducia	a.i. Arianna Tognini

Origine dati	Obiettivo	Risultato atteso	Peso (totale 100)	Risultato 2026
Organizzazione Medicina a ciclo di fiducia	Lean –Attuazione della Riforma RUAP <i>*Obiettivo condiviso con Dipartimento Servizi Amministrativi Ospedale Territorio</i>	Attuazione della riorganizzazione dell'attività oraria (classica e avanzata) nelle CDC e ODC, con particolare riferimento alle strutture PNRR. Incontri periodici di progettazione delle attività e coordinamento con le strutture aziendali (DRST, DMG, Coordinatori sanitari territoriali, Coordinatori attività oraria AFT, Referenti AFT, Dipartimento Amministrativo, Area Tecnica ecc.) ed extraaziendali interessate (Regione Toscana, Azienda Usl Sud Est, Azienda Usl Nord Ovest, Estar ecc.)	30	
Organizzazione Medicina a ciclo di fiducia	Qualità –Proceduraincompatibilità e decadenza MMG e PLS <i>*Obiettivo condiviso con Staff Direzione Generale</i>	Adozione procedura interna e predisposizione modelli di lettere; Coordinamento con UPDC, DRST, Direttori ZD/SdS.	10	
Organizzazione Medicina a ciclo di fiducia	Qualità – Attuazione delle previsioni contrattuali sulle nuove forme Associazive dei medici RUAP: Associazioni di AFT	Adozione procedura interna di controllo requisiti e riconoscimento delle Associazioni di AFT, decadenza e chiusura vecchie forme associative, stima e monitoraggio delle relative indennità	20	
Organizzazione Medicina a ciclo di fiducia	Qualità – Istruttoria per la costituzione del Fondo Fattori Produttivi	Istruttoria approfondimenti e stime preordinate alla costituzione del fondo	20	
MES	Adesione all'indagine di Clima Interno	>66%	5	
Gestione economica del personale	Qualità - Applicazione della procedura “Valutazione della performance del comparto”	Verifica della congruità della ripartizione del personale nelle fasce di valutazione in base alla media aziendale	5	
Controlling e CE mensili	Acquisizione e perfezionamento delle capacità e delle competenze previsionali nel monitoraggio dei dati di bilancio	Forecast dell'ultimo trimestre 2026 e consuntivo anno 2026 pari a +/- 0,5%	10	

Direttore Dipartimento

Direttore Struttura

Dipartimento	direttore
Staff Direzione Amministrativa	Arianna Tognini
Struttura	direttore
SOC Affari Generali	Massimiliano Vrenna
Struttura	direttore
SOS Anticorruzione e trasparenza	Gianluca Nappo

Origine dati	Obiettivo	Risultato atteso	Peso (totale 100)	Risultato 2026
Anticorruzione e trasparenza	Qualità – Aggiornamento del <i>Regolamento sulla gestione del conflitto di interessi</i> al fine di recepire le modifiche normative intervenute in materia di inconfiribilità e incompatibilità, contratti pubblici e comunicazione di interessi.	Predisposizione bozza regolamento aggiornato da sottoporre all'approvazione della Direzione Aziendale.	40	
Anticorruzione e trasparenza	Lean – Aggiornamento della <i>Procedura per la gestione del rischio corruzione (P.A.D.A.03)</i> al fine di migliorare l'efficienza del processo di analisi dei rischi, favorire il monitoraggio da parte delle strutture coinvolte e implementare l'analisi massiva dei dati attraverso l'utilizzo di Power Query.	Predisposizione bozza di procedura aggiornata e avvio iter di approvazione.	30	
Anticorruzione e trasparenza	Qualità – Completamento del percorso di implementazione della nuova piattaforma informatica per la presentazione delle segnalazioni whistleblowing in conformità al Regolamento approvato con Delibera 1397/2025.	Completamento della pagina web informativa su Amministrazione Trasparente da richiamare nella nota informativa rivolta a tutti i dipendenti e nei contratti	20	
MES	Adesione all'indagine di Clima Interno	>66%	5	
Gestione economica del personale	Qualità - Applicazione della procedura "Valutazione della performance del comparto"	Verifica della congruità della ripartizione del personale nelle fasce di valutazione in base alla media aziendale	5	

Direttore SOC

Direttore SOS

Dipartimento	direttore
Staff Direzione Amministrativa	Arianna Tognini
Struttura	direttore
SOC Affari Generali	Massimiliano Vrenna

Origine dati	Obiettivo	Risultato atteso	Peso (totale 100)	Risultato 2026
Affari Generali	Lean – Revisione del sistema aziendale delle deleghe in coerenza con le modifiche recenti all'organigramma al fine di maggiore definizione degli atti, semplificazione delle procedure e della modulistica, armonizzazione con il programma Pratiche WEB	Documento di proposta alla direzione di revisione sistema delle deleghe aziendali con conseguente proposta di semplificazioni di procedure e modulistica	25	
Affari Generali	Qualità – Rilevazione di tutti gli archivi documentali, anche storici, di pertinenza e responsabilità aziendale in funzione degli adempimenti informativi e di conservazione	Mappatura aggiornata degli archivi posti in sedi aziendali e extra-aziendali avvio ricognizione del contenuto degli archivi	25	
Affari Generali	Qualità – Rafforzamento dell'azione di digitalizzazione del sistema di notifiche aziendali	Estensione del sistema di notifica digitale ad una ulteriore struttura aziendale	10	
Affari Generali	Lean – Integrazione del nuovo DPO e del suo team nel sistema privacy aziendale	1. Strutturazione coordinamento con nuovo DPO con elaborazione piano obiettivi 2026. 2. Adozione procedura privacy studi clinici con relativa modulistica.	20	
MES	Adesione all'indagine di Clima Interno	>66%	5	
Gestione economica del personale	Qualità – Applicazione della procedura “Valutazione della performance del comparto”	Verifica della congruità della ripartizione del personale nelle fasce di valutazione in base alla media aziendale	5	
Controlling e CE mensili	Acquisizione e perfezionamento delle capacità e delle competenze previsionali nel monitoraggio dei dati di bilancio	Forecast dell'ultimo trimestre 2026 e consuntivo anno 2026 pari a +/- 2,0%	10	

Direttore Dipartimento

Direttore Struttura

Dipartimento	direttore
Staff Direzione Amministrativa	Arianna Tognini
Struttura	direttore
SOC Comitato Gestione Sinistri e assicurazioni	Claudia Dami

Origine dati	Obiettivo	Risultato atteso	Peso (totale 100)	Risultato 2026
Comitato Gestione Sinistri e assicurazioni	Qualità – Elaborazione procedura per applicazione polizza All Risks Property	Adozione procedura	15	
Comitato Gestione Sinistri e assicurazioni	Lean – Efficientamento ingaggio consulenti esterni	Predisposizione avviso per la redazione un albo di consulenti esterni cui attingere in caso di necessità del Comitato Gestione Sinistri	25	
Comitato Gestione Sinistri e assicurazioni	Lean – Efficientamento gestione richieste risarcitorie <i>* Obiettivo condiviso con SOC Affari legali, avvocatura e gestione del contenzioso</i>	Adozione revisione della procedura di gestione richieste risarcitorie	25	
Comitato Gestione Sinistri e assicurazioni	Qualità – Implementazione software Teleforum for health per la gestione dei sinistri sanitari	Messa a regime del sistema di gestione informatizzato per la gestione dei sinistri sanitari	15	
MES	Adesione all'indagine di Clima Interno	>66%	5	
Gestione economica del personale	Qualità - Applicazione della procedura "Valutazione della performance del comparto"	Verifica della congruità della ripartizione del personale nelle fasce di valutazione in base alla media aziendale	5	
Controlling e CE mensili	Acquisizione e perfezionamento delle capacità e delle competenze previsionali nel monitoraggio dei dati di bilancio	Forecast dell'ultimo trimestre 2026 e consuntivo anno 2026 pari a +/- 1,5%	10	

Direttore Dipartimento

Direttore Struttura

Dipartimento	direttore
Staff Direzione Generale	Leonardo Pasquini

Origine dati	Obiettivo	Risultato atteso	Peso (totale 100)	Risultato 2026
Staff Direzione Generale	Lean – Gestione della procedura di elezione del Consiglio dei Sanitari	Adozione di delibera di convalida delle elezioni svolte in modalità informatizzata e proclamazione degli eletti	45	
Staff Direzione Generale	Lean – Implementazione e promozione dell'indagine di clima organizzativo 2026	Diffusione capillare dell'informativa al personale tramite l'organizzazione di brevi incontri per spiegare l'importanza dell'indagine.	45	
MES	Adesione all'indagine di Clima Interno	>66%	5	
Gestione economica del personale	Qualità - Applicazione della procedura “Valutazione della performance del comparto”	Verifica della congruità della ripartizione del personale nelle fasce di valutazione in base alla media aziendale	5	

Direttore Generale

Direttore Staff Direzione Generale

Dipartimento	direttore
Staff Direzione Generale	Leonardo Pasquini
Struttura	direttore
SOC SePP	Valter Vittori

Origine dati	Obiettivo	Risultato atteso	Peso (totale 100)	Risultato 2026
SePP	Migliorare la conoscenza del sistema di salute e sicurezza aziendale e le comunicazioni riguardo la salute e sicurezza nei luoghi di lavoro in coerenza con il sistema di salute e sicurezza aziendale, attraverso incontri collegiali per i presidi territoriali con: - Delegato di funzioni di datore di lavoro per gli edifici/ambienti di lavoro della Zona Distretto - Direttore Rete Territoriale e/o Coordinatore sanitario dei servizi di zona - Direttore Dipartimento Area Tecnica e/o Direttore Gestione investimenti di Zona e/o direttore SOC Manuntezioni di Zona - Responsabili di Presidio (individuati e invitati direttamente dal Coordinatore sanitario dei servizi di zona, se ritenuto necessario)	Organizzare le riunioni collegiali per i presidi territoriali della Zon Distretto a cura degli RSPP degli ambiti territoriali SePP di competenza. Redigere un verbale di sunto con punti di forza e di debolezza emersi nell'incontro, da sottoporre al Direttore Generale nel corso degli ordinari incontri programmati con il SePP.	45	
SePP	Migliorare la conoscenza del sistema di salute e sicurezza aziendale e le comunicazioni riguardo la salute e sicurezza nei luoghi di lavoro in coerenza con il sistema di salute e sicurezza aziendale, attraverso incontri collegiali per i presidi territoriali con: - Direttore dell'ospedale , delegato di funzioni di datore di lavoro per gli edifici/ambienti di lavoro dell'ospedale - Direttore Dipartimento Area Tecnica e/o Direttore Gestione investimenti di Zona e/o direttore SOC Manuntezioni di Zona - Direttore del SIOR per gli ospedali in concessione o suo incaricato	Organizzare le riunioni collegiali per tutti gli Ospedali a cura degli RSPP degli ambiti territoriali SePP di competenza. Redigere un verbale di sunto con punti di forza e di debolezza emersi nell'incontro da sottoporre al Direttore Generale nel corso degli ordinari incontri programmati con il SePP.	40	
SePP	Implementare le azioni funzionali alla "Tolleranza zero" e rivolte all'eliminazione della violenza e delle molestie nel mondo del lavoro, predisponendo una proposta di protocollo in attuazione della Convenzione 190 e Raccomandazione 206 dell'Organizzazione Internazionale del lavoro (ILO)	Predisporre la proposta di protocollo al Datore di lavoro per la policy "Tolleranza zero" contro la violenza e le molestie sul lavoro in attuazione della Convenzione 190 e Raccomandazione 206 dell'Organizzazione Internazionale del lavoro (ILO)	5	
MES	Adesione all'indagine di Clima Interno	>66%	5	

Origine dati	Obiettivo	Risultato atteso	Peso (totale 100)	Risultato 2026
Gestione economica del personale	Qualità - Applicazione della procedura “Valutazione della performance del comparto”	Verifica della congruità della ripartizione del personale nelle fasce di valutazione in base alla media aziendale	5	

Direttore Dipartimento

Direttore Struttura

Dipartimento	direttore
Staff Direzione Generale	Leonardo Pasquini
Struttura	direttore
SOC Sistemi Informativi e Analisi Statistiche	Massimo Fondi

Origine dati	Obiettivo	Risultato atteso	Peso (totale 100)	Risultato 2026
Sistemi Informativi e Analisi Statistiche	Qualità – Realizzazione di un cruscotto per la verifica della correttezza delle schede di ricovero ospedaliero considerate nel calcolo degli indicatori NSG e PNE.	Realizzazione del cruscotto	20	
Sistemi Informativi e Analisi Statistiche	Qualità – Realizzazione di un cruscotto nel DWH aziendale per il monitoraggio delle prescrizioni DEMA delle prestazioni ambulatoriali.	Realizzazione del cruscotto	20	
Sistemi Informativi e Analisi Statistiche	Qualità – Realizzazione di un cruscotto nel DWH aziendale finalizzato all'analisi dell'anagrafe assistiti e assistibili	Realizzazione del cruscotto	20	
Sistemi Informativi e Analisi Statistiche	Qualità – Realizzazione di un cruscotto di Governance nel DWH aziendale finalizzato alla comparazione degli indicatori PNE di interesse aziendale mediante una rappresentazione treemap	Realizzazione del cruscotto	15	
Sistemi Informativi e Analisi Statistiche	Qualità – Realizzazione di un cruscotto nel DWH aziendale per il monitoraggio della saturazione delle agende dei prelievi a supporto della struttura preposta alla programmazione dell'offerta sanitaria	Realizzazione del cruscotto	15	
MES	Adesione all'indagine di Clima Interno	>66%	5	
Gestione economica del personale	Qualità - Applicazione della procedura "Valutazione della performance del comparto"	Verifica della congruità della ripartizione del personale nelle fasce di valutazione in base alla media aziendale	5	

Direttore Dipartimento

Direttore Struttura

Dipartimento	direttore
Staff Direzione Generale	Leonardo Pasquini
Struttura	direttore
SOS Comunicazione	vacante

Origine dati	Obiettivo	Risultato atteso	Peso (totale 100)	Risultato 2026
Comunicazione	Qualità – Ottimizzare la comunicazione al cittadino attraverso i social media aziendali con pubblicazione regolare di contenuti più possibile diversificati e trasversali, sui 3 canali attivi (IG, FB, IN)	Presidiare la pubblicazione di massima di: 1 post al giorno e 3 reel settimanali su Instagram e Facebook 2 post settimanali su LinkedIn	30	
Comunicazione	Lean – Miglioramento dell'operatività dell'applicativo Hermes (implementazione nuove funzionalità)	Estrazione dati per CdR per anno solare (o periodo selezionato).	25	
Comunicazione	Qualità – Mantenimento e aggiornamento costante dei contenuti del sito web aziendale con particolare riguardo alle nuove cdc e ospedali di comunità	Aggiornamento informazioni dei servizi attivi nelle nuove case di comunità e ospedali di comunità	20	
Comunicazione	Lean – Favorire percorso di transizione digitale dei documenti aziendali al servizio tipografico su piattaforma CR1 e Argos	Passaggio in digitale di almeno 10 documenti	5	
MES	Adesione all'indagine di Clima Interno	>66%	5	
Gestione economica del personale	Qualità - Applicazione della procedura "Valutazione della performance del comparto"	Verifica della congruità della ripartizione del personale nelle fasce di valutazione in base alla media aziendale	5	
Controlling e CE mensili	Acquisizione e perfezionamento delle capacità e delle competenze previsionali nel monitoraggio dei dati di bilancio	Forecast dell'ultimo trimestre 2026 e consuntivo anno 2026 pari a +/- 2,0%	10	

Direttore Dipartimento

Direttore Struttura

Dipartimento	direttore
Staff Direzione Generale	Leonardo Pasquini
Struttura	direttore
SOS Gestione energia e prevenzione incendi	Vincenzo Toraldo

Origine dati	Obiettivo	Risultato atteso	Peso (totale 100)	Risultato 2026
Gestione energia e prevenzione incendi	Qualità – Monitoraggio e relativa relazione semestrale di rendicontazione circa la situazione delle sicurezza antincendio nei presidi AUSL TC soggetti a controlli di prevenzione incendi ai sensi del DPR 151/2011	Relazione semestrale, con relativi allegati grafici e tabella sinottica	30	
Gestione energia e prevenzione incendi	Qualità – Monitoraggio e reportistica bimestrale dei costi e consumi dei vettori energetici AUSL TC; monitoraggio e comunicazione annuale dei medesimi su portale FIRE.	Report bimestrali relativi a consumi, costi e tariffe dei vettori energetici AUSL TC; copia comunicazione annuale consumi su portale FIRE	30	
Gestione energia e prevenzione incendi	LEAN – Aggiornamento professionale del personale afferente in relazione alle specifiche funzioni svolte.	Attestati della formazione svolta in relazione alle specifiche funzioni.	10	
Gestione energia e prevenzione incendi	Qualità – Affidamento della progettazione esecutiva “Impianto solare fotovoltaico a servizio del Nuovo Ospedale di Prato S. Stefano”; verifica e validazione del progetto.	Progetto esecutivo dell’impianto, verificato e approvato in linea tecnica.	20	
MES	Adesione all'indagine di Clima Interno	>66%	5	
Gestione economica del personale	Qualità - Applicazione della procedura “Valutazione della performance del comparto”	Verifica della congruità della ripartizione del personale nelle fasce di valutazione in base alla media aziendale	5	

Direttore Dipartimento

Direttore Struttura

Dipartimento	direttore
Staff Direzione Generale	Leonardo Pasquini
Struttura	direttore
SOC Progetti Tecnologici	Leonardo Pasquini

Origine dati	Obiettivo	Risultato atteso	Peso (totale 100)	Risultato 2026
Progetti Tecnologici	Lean – Diffusione della cartella clinica regionale CR1 alle Oncologie	Tutte le Oncologie dell'Azienda utilizzano come cartella clinica CR1 sia per i setting di ricovero ordinari e DH che per l'attività ambulatoriale incluso i day service oncologici.	25	
Progetti Tecnologici	Lean – Attivazione del software per la prescrizione/preparazione/somministrazione dei farmaci oncologici Medical 80.	In almeno due presidi della USL sarà messo in utilizzo clinico il software per la prescrizione/preparazione/somministrazione dei farmaci oncologici	25	
Progetti Tecnologici	Lean – Unificazione del software 118	Convergenza delle due centrali del 118 sull'utilizzo di un solo software gestionale	20	
Progetti Tecnologici	Lean – progetto regionale in collaborazione con ESTAR per riduzione canoni manutenzioni standard	Stima riduzione 5%	20	
MES	Adesione all'indagine di Clima Interno	>66%	5	
Gestione economica del personale	Qualità - Applicazione della procedura "Valutazione della performance del comparto"	Verifica della congruità della ripartizione del personale nelle fasce di valutazione in base alla media aziendale	5	

Direttore Dipartimento

Direttore Struttura

Dipartimento	direttore
Staff Direzione Generale	Leonardo Pasquini
Struttura	direttore
SOC Recupero crediti	vacante

Origine dati	Obiettivo	Risultato atteso	Peso (totale 100)	Risultato 2026
Recupero crediti	Lean – Avvio fase bonario con invio tramite APP IO	Avvio dell'invio entro il I semestre 2026	35	
Recupero crediti	Lean – Avvio recupero ticket pronto soccorso tramite applicativo ONIT (fase bonaria)	Avvio dell'invio entro il I semestre 2026	20	
Recupero crediti	Lean – Avvio recupero ticket / tariffa odontoiatria tramite applicativo ONIT (fase bonaria e intimazione per il ticket, fase di intimazione per la tariffa)	Avvio dell'invio entro il II semestre 2026	20	
Recupero crediti	Lean – Attivazione azioni gruppo regionale	Partecipazione e implementazioni azioni del gruppo regionale ai fini della revisione e dell'unificazione delle procedure in materia di recupero crediti	5	
MES	Adesione all'indagine di Clima Interno	>66%	5	
Gestione economica del personale	Qualità - Applicazione della procedura “Valutazione della performance del comparto”	Verifica della congruità della ripartizione del personale nelle fasce di valutazione in base alla media aziendale	5	
Controlling e CE mensili	Acquisizione e perfezionamento delle capacità e delle competenze previsionali nel monitoraggio dei dati di bilancio	Forecast dell'ultimo trimestre 2026 e consuntivo anno 2026 pari a +/- 2%	10	

Direttore Dipartimento

Direttore Struttura

Dipartimento	direttore
Amministrazione pianificazione e controllo di gestione	a.i. Valeria Favata
Struttura	direttore
Area Bilancio pianificazione e controllo	Antonio Campostrini

Origine dati	Obiettivo	Risultato atteso	Peso (totale 100)	Risultato 2025
Bilancio pianificazione e controllo	Lean: Rafforzare il monitoraggio dei debiti aperti, analizzare discrepanze tra partitario e prime note, correggere errori e chiudere debiti prescritti, con verifica accurata di documentazione e dati dei gestionali delle ex aziende ASLTC. ¹ <i>Obiettivo a valenza pluriennale da realizzare in collaborazione con Area Amministrazione e finanza, SOC Contabilità generale, SOC Bilancio, SOC Fornitori e strutture amm.ve aziendali preposte alla liquidazione delle fatture</i>	Identificazione e correzione delle principali anomalie contabili, chiusura dei debiti prescritti più recenti, progressiva regolarizzazione dei conti fornitori	35	
Bilancio pianificazione e controllo	Qualità: Supportare la software-house individuata dall'Azienda a realizzare il software per la gestione della scheda A del budget. <i>Obiettivo da realizzare coordinandosi con Staff della Direzione Sanitaria, Staff della Direzione Amministrativa e Staff della Direzione Generale</i>	Partecipazione agli incontri di sviluppo o di formazione, partecipazione alle sessioni di test e invio della documentazione necessaria, alla software-house per lo sviluppo del prodotto	30	
Bilancio pianificazione e controllo	Lean: Riorganizzazione delle strutture interne all'Area con ridistribuzioni delle attività e dei carichi di lavoro al fine di ottimizzare l'efficienza operativa e governare i cambiamenti legati alle selezioni degli incarichi funzionali. <i>Obiettivo trasversale fra tutte le strutture Area</i>	Bilanciamento efficace dei carichi di lavoro e maggiore efficienza operativa.	25	
MES	Adesione all'indagine di Clima Interno	>66%	5	
Gestione economica del personale	Qualità: Applicazione della procedura "Valutazione della performance del comparto"	Verifica della congruità della ripartizione del personale nelle fasce di valutazione, in base alla media aziendale	5	

Direttore Dipartimento

Direttore Area

¹Dettaglio: In Azienda sono presenti oltre 1.200 fornitori con anomalie nel partitario. L'obiettivo è quindi integrare l'attuale lavoro di monitoraggio dei debiti aperti, che periodicamente viene fatto dalla SOC Fornitori con i servizi e gli uffici liquidatori, con un'analisi dei motivi del disallineamento fra partitario e prime note per ogni fornitore che presenta anomalie, al fine di arrivare alla correzione di tali errori e alla chiusura dei debiti già prescritti.



Azienda USL Toscana Centro
Obiettivi budget 2026 – Scheda B

Area	direttore
Area Bilancio pianificazione e controllo	Antonio Campostrini
Struttura	direttore
SOC Contabilità analitica	Sandro Signorini

Origine dati	Obiettivo	Risultato atteso	Peso (totale 100)	Risultato 2025
Contabilità analitica	Lean: Supply Chain Blocco Operatorio Nuovo Ospedale di Prato. Il progetto ha l'obiettivo di reingegnerizzare il percorso di approvvigionamento dei materiali per sala operatoria e si fonda sui principi di: • Just in Time: riduzione delle scorte e consegna dei materiali solo quando necessari per ottimizzare i flussi e ridurre gli sprechi; • Imputazione puntuale dei costi ai CDC delle specialità che eseguono l'intervento chirurgico; • Standardizzazione: introduzione di kit predefiniti di materiali e schede di preparazione specifiche. <i>Obiettivo da realizzare in collaborazione con Rete Ospedaliera, Estar, DSPO di Prato e i Dip.ti di Specialistiche chirurgiche, Farmaco e Infermieristico</i>	Relazione sulla riduzione delle scorte del Blocco Operatorio di Prato, sui consumi dei CDC di disciplina.	25	
Contabilità analitica	Lean: Riorganizzazione delle strutture interne all'Area con ridistribuzioni delle attività e dei carichi di lavoro al fine di ottimizzare l'efficienza operativa e governare i cambiamenti legati alle selezioni degli incarichi funzionali. <i>Obiettivo trasversale fra tutte le strutture Area</i>	Bilanciamento efficace dei carichi di lavoro e maggiore efficienza operativa.	20	
Contabilità analitica	Lean: Migliore tracciabilità dei costi della Disabilità tramite la loro suddivisione fra Disabilità Sanitaria (ex art. 26), Riabilitazione e Disabilità Socio-Sanitaria (RSA, CAP e RSD) e la loro rilevazione tramite la creazione di triadi specifiche, articoli e CDC nel DSS e in COAN. <i>Obiettivo da realizzare in collaborazione con SOC Controlling e CE mensili, SOC Servizi Amministrativi per territorio e sociale Firenze Empoli; SOC Servizi amministrativi per territorio e sociale Prato e Pistoia e Dipartimento Servizio Sociale</i>	Triadi, articoli e CDC specifici creati in COAN e in DSS	20	
Contabilità analitica	Lean: Elaborazione di una bozza di procedura aziendale per individuare le fasi, i soggetti coinvolti, i tempi, i dati e formalità necessarie per poter ottimizzare il processo di elaborazione di una tariffa o di una retta. <i>Obiettivo da realizzare in collaborazione con</i>	Formalizzazione della procedura amministrativa prevista dall'obiettivo	10	

Origine dati	Obiettivo	Risultato atteso	Peso (totale 100)	Risultato 2025
	<i>Staff Direzione Sanitaria, SOS Procedure amministrative privato accreditato; SOC Approvvigionamento prestazioni; SOC Servizi amministrativi per territorio e sociale Firenze Empoli; SOC Servizi amministrativi per territorio e sociale Prato e Pistoia</i>			
Contabilità analitica	Lean: Predisporre, su indicazione della Direzione e degli Staff di Direzione, i cruscotti e la reportistica richiesta sul DWH aziendale	Relazione sui report e i cruscotti realizzati	15	
MES	Adesione all'indagine di Clima Interno	>66%	5	
Gestione economica del personale	Qualità: Applicazione della procedura "Valutazione della performance del comparto"	Verifica della congruità della ripartizione del personale nelle fasce di valutazione, in base alla media aziendale	5	

Direttore Area

Direttore Struttura

Area	direttore
Area Bilancio pianificazione e controllo	Antonio Campostrini
Struttura	direttore
SOC Controlling e CE mensile	Daniela Mannaoli

Origine dati	Obiettivo	Risultato atteso	Peso (totale 100)	Risultato 2025
Controlling e CE mensile	Lean: migliore tracciabilità dei costi specifici della Disabilità di parte sanitaria (ex art. 26), tramite la creazione di specifiche triadi, articoli e CDC nel DSS e in COAN <i>Obiettivo da realizzare in collaborazione con SOC Controlling e CE mensili, SOC Servizi Amministrativi per territorio e sociale Firenze Empoli; SOC Servizi amministrativi per territorio e sociale Prato e Pistoia e Dipartimento Servizio Sociale</i>	Triadi, articoli e CDC specifici creati in COAN e in DSS	35	
Controlling e CE mensile	Lean: Riorganizzazione delle strutture interne all'Area con ridistribuzioni delle attività e dei carichi di lavoro al fine di ottimizzare l'efficienza operativa e governare i cambiamenti legati alle selezioni degli incarichi funzionali. <i>Obiettivo trasversale fra tutte le strutture Area</i>	Bilanciamento efficace dei carichi di lavoro e maggiore efficienza operativa.	25	
Controlling e CE mensile	Qualità: Elaborazione di un diagramma di flusso e della relativa procedura per individuare le fasi, le attività, i soggetti coinvolti e i tempinecessari per poter ottimizzare il processo di monitoraggio del CE mensile.	Formalizzazione del diagramma di flusso e della procedura prevista dall'obiettivo	15	
Controlling e CE mensile	Lean: Implementazione del monitoraggio dei CE mensili tramite la verifica del dato consuntivo del CE con il totale dei ricevimenti effettuati per le varie triadi	A partire dal mese di settembre confronto del dato consuntivo indicato nei CE mensili con il totale dei ricevimenti effettuati per le varie triadi con richiesta di giustificazione degli scostamenti	15	
MES	Adesione all'indagine di Clima Interno	>66%	5	
Gestione economica del personale	Qualità: Applicazione della procedura "Valutazione della performance del comparto"	Verifica della congruità della ripartizione del personale nelle fasce di valutazione, in base alla media aziendale	5	

Direttore Area

Direttore Struttura

Area	direttore
Area Bilancio pianificazione e controllo	Antonio Campostrini
Struttura	direttore
SOC Bilancio	Antonio Campostrini

Origine dati	Obiettivo	Risultato atteso	Peso (totale 100)	Risultato 2025
Bilancio	Lean: Rafforzare il monitoraggio dei debiti aperti, analizzare discrepanze tra partitario e prime note, correggere errori e chiudere debiti prescritti, con verifica accurata di documentazione e dati dei gestionali delle ex aziende ASLTC. ¹ <i>Obiettivo a valenza pluriennale da realizzare in collaborazione con Area Amministrazione e finanza, SOC Contabilità generale, SOC Bilancio, SOC Fornitori e strutture amm.ve aziendali preposte alla liquidazione delle fatture</i>	Identificazione e correzione delle principali anomalie contabili, chiusura dei debiti prescritti più recenti, progressiva regolarizzazione dei conti fornitori	35	
Bilancio	Lean: Sviluppare un programma integrato per gestire il piano investimenti e le relative fonti di finanziamento, con dettaglio delle spese per ciascun intervento e semplificazione della rendicontazione. <i>Obiettivo da realizzare in collaborazione con SOC Contabilità generale e SOC Pianificazione, investimenti e attuazione investimenti strategici</i>	Studio di fattibilità e sviluppo prototipo per l'integrazione tra contabilità generale, bilancio e piano investimenti.	30	
Bilancio	Lean: Riorganizzazione delle strutture interne all'Area con ridistribuzioni delle attività e dei carichi di lavoro al fine di ottimizzare l'efficienza operativa e governare i cambiamenti legati alle selezioni degli incarichi funzionali. <i>Obiettivo trasversale fra tutte le strutture Area</i>	Bilanciamento efficace dei carichi di lavoro e maggiore efficienza operativa.	25	
MES	Adesione all'indagine di Clima Interno	>66%	5	
Gestione economica del personale	Qualità: Applicazione della procedura "Valutazione della performance del comparto"	Verifica della congruità della ripartizione del personale nelle fasce di valutazione, in base alla media aziendale	5	

Direttore Area

Direttore Struttura

¹Dettaglio: In Azienda sono presenti oltre 1.200 fornitori con anomalie nel partitario. L'obiettivo è quindi integrare l'attuale lavoro di monitoraggio dei debiti aperti, che periodicamente viene fatto dalla SOC Fornitori con i servizi e gli uffici liquidatori, con un'analisi dei motivi del disallineamento fra partitario e prime note per ogni fornitore che presenta anomalie, al fine di arrivare alla correzione di tali errori e alla chiusura dei debiti già prescritti.

Area	direttore
Area Bilancio pianificazione e controllo	Antonio Campostrini
Struttura	direttore
SOC Budget e reporting	

Origine dati	Obiettivo	Risultato atteso	Peso (totale 100)	Risultato 2025
Budget e reporting	Qualità: Supportare la software-house individuata dall'Azienda a realizzare il software per la gestione della scheda A del budget. <i>Obiettivo da realizzare coordinandosi con Staff della Direzione Sanitaria, Staff della Direzione Amministrativa e Staff della Direzione Generale</i>	Partecipazione agli incontri di sviluppo o di formazione, partecipazione alle sessioni di test e invio della documentazione necessaria, alla software-house per lo sviluppo del prodotto	35	
Budget e reporting	Lean: Riorganizzazione delle strutture interne all'Area con ridistribuzioni delle attività e dei carichi di lavoro al fine di ottimizzare l'efficienza operativa e governare i cambiamenti legati alle selezioni degli incarichi funzionali. <i>Obiettivo trasversale fra tutte le strutture Area</i>	Bilanciamento efficace dei carichi di lavoro e maggiore efficienza operativa.	25	
Budget e reporting	Qualità: Rilevazione della spesa sostenuta i disturbi dello spettro autistico finalizzata all'assegnazione di un budget specifico alla struttura UFC Autismo <i>Obiettivo da realizzare in collaborazione con Dip.to Servizi sociali e Dip.to Salute mentale</i>	Produzione della scheda di budget prevista dall'obiettivo	20	
Budget e reporting	Lean: Supporto alla sperimentazione della rilevazione turni di lavoro del personale medico assegnato alle strutture ospedaliere tramite WHR <i>Obiettivo da realizzare in collaborazione con SOS Gestione giuridica del personale e SOC Geriatria Firenze ed Empoli</i>	Test di inserimento dei turni di lavoro del personale medico nel WHR	10	
MES	Adesione all'indagine di Clima Interno	>66%	5	
Gestione economica del personale	Qualità: Applicazione della procedura "Valutazione della performance del comparto"	Verifica della congruità della ripartizione del personale nelle fasce di valutazione, in base alla media aziendale	5	

Direttore Area

Direttore Struttura

Dipartimento	direttore
Amministrazione pianificazione e controllo di gestione	a.i. Valeria Favata
Struttura	direttore
Area Amministrazione e Finanza	Romina Cardarelli Tozzi

Origine dati	Obiettivo	Risultato atteso	Peso (totale 100)	Risultato 2026
Amministrazione e Finanza	LEAN: Riorganizzazione delle strutture interne all'Area con ridistribuzioni delle attività e dei carichi di lavoro al fine di ottimizzare l'efficienza operativa e garantire una gestione più equilibrata delle risorse.	Bilanciamento efficace dei carichi di lavoro e maggiore efficienza operativa. Obiettivo trasversale fra tutte le strutture Area	30	
Amministrazione e Finanza	LEAN: Dematerializzare l'archiviazione interna degli ordinativi di pagamento e riscossione.	Digitalizzazione completa del 100% degli ordinativi, con accesso più rapido e tracciabile. Obiettivo trasversale fra tutte le strutture Area	30	
Amministrazione e Finanza	LEAN: Rafforzare il monitoraggio dei debiti aperti, analizzare discrepanze tra partitario e prime note, correggere errori e chiudere debiti prescritti, con verifica accurata di documentazione e dati dei gestionali delle ex aziende ASLTC.	Identificazione e correzione delle principali anomalie contabili e chiusura dei debiti prescritti più recenti, avviando la progressiva regolarizzazione dei conti fornitori. Obiettivo pluriennale da realizzare in collaborazione con SOC Bilancio – SOC Fornitori	30	
MES	Adesione all'indagine di Clima Interno	>66%	5	
Gestione economica del personale	Qualità: Applicazione della procedura "Valutazione della performance del comparto"	Verifica della congruità della ripartizione del personale nelle fasce di valutazione, in base alla media aziendale	5	

Direttore Dipartimento

Direttore Area

Area	direttore
Amministrazione e finanza	Romina Cardarelli Tozzi
Struttura	direttore
SOS Fiscale	vacante

Origine dati	Obiettivo	Risultato atteso	Peso (totale 100)	Risultato 2026
Fiscale	LEAN: Dematerializzare l'archiviazione interna degli ordinativi di pagamento e riscossione.	Digitalizzazione completa del 100% degli ordinativi, con accesso più rapido e tracciabile. Obiettivo trasversale fra tutte le strutture Area	45	
Fiscale	LEAN: Riorganizzazione delle strutture interne all'Area con ridistribuzioni delle attività e dei carichi di lavoro al fine di ottimizzare l'efficienza operativa e garantire una gestione più equilibrata delle risorse.	Bilanciamento efficace dei carichi di lavoro e maggiore efficienza operativa. Obiettivo trasversale fra tutte le strutture Area	45	
MES	Adesione all'indagine di Clima Interno	>66%	5	
Gestione economica del personale	Qualità: Applicazione della procedura "Valutazione della performance del comparto"	Verifica della congruità della ripartizione del personale nelle fasce di valutazione, in base alla media aziendale	5	

Direttore Area

Direttore Struttura

Area	direttore
Amministrazione e finanza	Romina Cardarelli Tozzi
Struttura	direttore
SOC Clienti	Fulvio Principe

Origine dati	Obiettivo	Risultato atteso	Peso (totale 100)	Risultato 2026
Clienti	LEAN: Prosecuzione del percorso di centralizzazione dell'emissione fatture - Assorbimento da parte della SOC Clienti delle fatture attualmente ancora emesse dal Dipartimento della Prevenzione e standardizzazione della modulistica condivisa per la trasmissione di richieste di fatturazione per tutto il dipartimento della prevenzione per una maggiore trasparenza, efficienza e chiarezza dell'informazione e dell'attività	Entro il 31/12/2026 emissione da parte della Soc Clienti delle fatture della prevenzione con standardizzazione processi con maggiore efficienza e trasparenza	35	
Clienti	LEAN: Dematerializzare l'archiviazione interna degli ordinativi di pagamento e riscossione.	Digitalizzazione completa del 100% degli ordinativi, con accesso più rapido e tracciabile. Obiettivo trasversale fra tutte le strutture Area	10	
Clienti	LEAN: Riorganizzazione delle strutture interne all'Area con ridistribuzioni delle attività e dei carichi di lavoro al fine di ottimizzare l'efficienza operativa e garantire una gestione più equilibrata delle risorse.	Bilanciamento efficace dei carichi di lavoro e maggiore efficienza operativa. Obiettivo trasversale fra tutte le strutture Area	10	
Clienti	LEAN: : Redazione istruzione operativa condivisa con la SOC Clienti per il trattamento e la procedura interna da seguire nei casi di procedure concorsuali attivate su fornitori/clienti.	Istruzione operativa. Obiettivo condiviso con SOC Fornitori	10	
Clienti	Incrementare ulteriormente la tracciabilità dei pagamenti	Collaborare con le Strutture dei Servizi ai Cittadini per l'introduzione dei POS PAGOPA almeno in un ambito territoriale per una tipologia di servizio	25	
MES	Adesione all'indagine di Clima Interno	>66%	5	
Gestione economica del personale	Qualità: Applicazione della procedura "Valutazione della performance del comparto"	Verifica della congruità della ripartizione del personale nelle fasce di valutazione, in base alla media aziendale	5	

Direttore Area

Direttore Struttura

Area	direttore
Amministrazione e finanza	Romina Cardarelli Tozzi
Struttura	direttore
SOC Contabilità Generale	Romina Cardarelli Tozzi

Origine dati	Obiettivo	Risultato atteso	Peso (totale 100)	Risultato 2026
SOC Contabilità Generale	LEAN: Rafforzare il monitoraggio dei debiti aperti, analizzare discrepanze tra partitario e prime note, correggere errori e chiudere debiti prescritti, con verifica accurata di documentazione e dati dei gestionali delle ex aziende ASLTC.	Identificazione e correzione delle principali anomalie contabili e chiusura dei debiti prescritti più recenti, avviando la progressiva regolarizzazione dei conti fornitori. Obiettivo pluriennale da realizzare in collaborazione con SOC Bilancio – SOC Fornitori	25	
SOC Contabilità Generale	LEAN: Realizzare un programma integrato per gestire il piano investimenti e le relative fonti di finanziamento, con dettaglio delle spese per ciascun intervento e semplificazione della rendicontazione.	Studio di fattibilità e sviluppo prototipo per l'integrazione tra contabilità generale, bilancio e piano investimenti. Obiettivo da realizzare in collaborazione con SOC Bilancio – SOC Pianificazione, investimenti	20	
SOC Contabilità Generale	LEAN: Dematerializzare l'archiviazione interna degli ordinativi di pagamento e riscossione.	Digitalizzazione completa del 100% degli ordinativi, con accesso più rapido e tracciabile. Obiettivo trasversale fra tutte le strutture Area	20	
SOC Contabilità Generale	LEAN: Riorganizzazione delle strutture interne all'Area con ridistribuzioni delle attività e dei carichi di lavoro al fine di ottimizzare l'efficienza operativa e garantire una gestione più equilibrata delle risorse.	Bilanciamento efficace dei carichi di lavoro e maggiore efficienza operativa. Obiettivo trasversale fra tutte le strutture Area	25	
MES	Adesione all'indagine di Clima Interno	>66%	5	
Gestione economica del personale	Qualità: Applicazione della procedura "Valutazione della performance del comparto"	Verifica della congruità della ripartizione del personale nelle fasce di valutazione, in base alla media aziendale	5	

Direttore Area

Direttore Struttura

Area	direttore
Amministrazione e finanza	Romina Cardarelli Tozzi
Struttura	direttore
SOC Fornitori	Valeria Zaccarelli

Origine dati	Obiettivo	Risultato atteso	Peso (totale 100)	Risultato 2026
Fornitori	LEAN: Rafforzare il monitoraggio dei debiti aperti, analizzare discrepanze tra partitario e prime note, correggere errori e chiudere debiti prescritti, con verifica accurata di documentazione e dati dei gestionali delle ex aziende ASLTC.	Identificazione e correzione delle principali anomalie contabili e chiusura dei debiti prescritti più recenti, avviando la progressiva regolarizzazione dei conti fornitori. Obiettivo pluriennale da realizzare in collaborazione con SOC Bilancio – SOC Contabilità Generale	25	
Fornitori	LEAN: Dematerializzare l'archiviazione interna degli ordinativi di pagamento e riscossione.	Digitalizzazione completa del 100% degli ordinativi, con accesso più rapido e tracciabile. Obiettivo trasversale fra tutte le strutture Area	25	
Fornitori	LEAN: Riorganizzazione delle strutture interne all'Area con ridistribuzioni delle attività e dei carichi di lavoro al fine di ottimizzare l'efficienza operativa e garantire una gestione più equilibrata delle risorse.	Bilanciamento efficace dei carichi di lavoro e maggiore efficienza operativa. Obiettivo trasversale fra tutte le strutture Area	20	
Fornitori	LEAN: : Redazione istruzione operativa condivisa con la SOC Clienti per il trattamento e la procedura interna da seguire nei casi di procedure concorsuali attivate su fornitori/clienti.	Istruzione operativa. Obiettivo condiviso con SOC Clienti	20	
MES	Adesione all'indagine di Clima Interno	>66%	5	
Gestione economica del personale	Qualità: Applicazione della procedura "Valutazione della performance del comparto"	Verifica della congruità della ripartizione del personale nelle fasce di valutazione, in base alla media aziendale	5	

Direttore Area

Direttore Struttura