

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Manifestazione di interesse per l'individuazione di Enti del Terzo Settore disponibili alla stipula di un accordo convenzionale per la realizzazione di servizi di supporto e accompagnamento per l'accesso ai contributi economici per pazienti oncologiche con alopecia da trattamento oncologico nel territorio del Mugello (FI)

L'Azienda USL Toscana Centro, di seguito denominata Azienda, rende noto che intende, con il presente Avviso, acquisire manifestazioni di interesse finalizzate all'individuazione di Enti del Terzo Settore, ai sensi dell'art. 56 del D.Lgs. n. 117/2017 (Codice del Terzo Settore), con i quali stipulare un accordo convenzionale per la realizzazione di attività di volontariato finalizzate al supporto e all'accompagnamento delle pazienti oncologiche affette da alopecia conseguente a trattamenti oncologici, al fine di favorire l'accesso ai contributi economici previsti dalla normativa regionale vigente, presso il Day Hospital Oncologico del Presidio Ospedaliero del Mugello e a favore delle residenti nel territorio del Mugello.

Il presente Avviso è emanato in attuazione della deliberazione del Direttore Generale n. 746 del 26-06-2026, immediatamente esecutiva ai sensi di legge.

La manifestazione d'interesse oggetto del presente Avviso è indetta nel rispetto dei principi di imparzialità, economicità, efficacia, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, libera concorrenza e non discriminazione, nonché in osservanza dei vincoli di buona amministrazione, come previsto dagli artt. 1 e 12 della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., dalla Legge n. 190/2012 e ss.mm.ii., dal D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii., dall'art. 56 del D.Lgs. n. 117/2017 e ss.mm.ii., nonché dalla L.R.T. n. 65 del 22 luglio 2020 e ss.mm.ii..

1. Oggetto e durata dell'accordo

L'Azienda intende stipulare un accordo convenzionale con Enti del Terzo Settore, ai sensi dell'art. 56 del Decreto Legislativo n. 117 del 3 luglio 2017 e ss.mm.ii. e della Legge Regionale Toscana n. 65 del 22 luglio 2020 e ss.mm.ii., al fine di disciplinare le modalità organizzative e gestionali relative allo svolgimento di attività di volontariato finalizzate al supporto e all'accompagnamento delle pazienti oncologiche affette da alopecia conseguente a trattamenti oncologici, mediante attività di informazione, orientamento e assistenza per l'accesso ai contributi economici previsti dalla normativa regionale vigente, presso il Day Hospital Oncologico del Presidio Ospedaliero del Mugello e a favore delle residenti nel territorio del Mugello (FI).

Il progetto è finalizzato a favorire l'accesso alle misure di sostegno economico previste per le pazienti oncologiche che presentano alopecia conseguente ai trattamenti antitumorali, attraverso l'integrazione di attività di volontariato organizzato volte a fornire supporto informativo, orientamento e assistenza nella compilazione della modulistica e nel disbrigo delle pratiche amministrative necessarie per la richiesta dei contributi. L'intervento mira a ridurre il carico burocratico a carico delle beneficiarie, promuovere una maggiore conoscenza delle opportunità di sostegno disponibili e contribuire al benessere psicologico e sociale delle pazienti durante il percorso di cura.

Le attività oggetto della collaborazione saranno svolte dagli Enti del Terzo Settore individuati in esito al presente Avviso e saranno svolte negli spazi del Day Hospital Oncologico di Borgo San Lorenzo (FI) al primo piano del Presidio Ospedaliero, un giorno a settimana, il mercoledì, salvo festivi, dalle ore 10:00 alle ore 11:00.

Le attività avranno carattere esclusivamente non sanitario e saranno finalizzate a fornire informazione, orientamento, accompagnamento e supporto amministrativo alle pazienti oncologiche affette da alopecia conseguente a trattamenti oncologici, favorendo l'accesso ai contributi economici

previsti dalla normativa regionale vigente e contribuendo a ridurre gli adempimenti burocratici connessi alla presentazione delle relative domande..

In particolare, le attività potranno comprendere:

- attività di informazione e orientamento rivolte alle pazienti in merito ai contributi economici e alle misure di sostegno previste dalla normativa regionale;
- supporto nella compilazione della modulistica necessaria per la richiesta dei contributi;
- assistenza nel reperimento e nella predisposizione della documentazione richiesta ai fini dell'accesso ai benefici economici;
- accompagnamento delle beneficiarie nel disbrigo delle pratiche amministrative connesse alla presentazione delle domande;
- attività di facilitazione nell'accesso alle opportunità di sostegno disponibili, favorendo una maggiore conoscenza dei diritti e delle misure previste a favore delle pazienti oncologiche;
- collaborazione con il personale del Day Hospital Oncologico del Mugello per la corretta informazione e presa in carico delle utenti interessate;
- ogni ulteriore attività di supporto coerente con le finalità del progetto e finalizzata a favorire l'accesso ai contributi economici da parte delle beneficiarie.

Tutte le attività dovranno essere svolte in conformità alle indicazioni organizzative e operative dell'Azienda e del personale del Day Hospital Oncologico del Presidio Ospedaliero del Mugello, nel rispetto della normativa vigente, della dignità della persona, della riservatezza delle informazioni trattate e delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali.

I volontari opereranno esclusivamente nell'ambito delle attività previste dal progetto, svolgendo funzioni di informazione, orientamento e supporto amministrativo alle beneficiarie, senza effettuare valutazioni di carattere sanitario né svolgere attività riservate al personale sanitario e socio-sanitario. Le ulteriori specifiche organizzative del servizio richiesto, comprese le modalità di accesso delle pazienti al servizio, i flussi informativi e le procedure operative per il supporto nella presentazione delle domande di contributo, saranno definite nell'accordo convenzionale che sarà stipulato con il soggetto individuato, in collaborazione con il Responsabile della struttura competente o suo delegato.

L'accordo convenzionale decorrerà dalla data di sottoscrizione della convenzione e avrà durata di un anno, con scadenza al termine del dodicesimo mese successivo alla data di sottoscrizione. L'Azienda si riserva la facoltà di rinnovare la convenzione per un ulteriore periodo massimo di 12 mesi, previa adozione di apposito provvedimento, verifica del permanere dei requisiti richiesti e valutazione positiva delle attività svolte dall'Ente del Terzo Settore convenzionato.

Per la realizzazione delle attività oggetto della convenzione è previsto il riconoscimento all'Ente del Terzo Settore di un rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate, ai sensi dell'art. 56 del D.Lgs. n. 117/2017 e ss.mm.ii., fino ad un importo massimo annuo di euro 450,00.

Il rimborso sarà corrisposto previa presentazione di idonea rendicontazione e della relativa documentazione giustificativa delle spese sostenute per lo svolgimento delle attività previste dal progetto, secondo le modalità che saranno definite nell'accordo convenzionale.

2. Soggetti ammessi alla procedura oggetto del presente avviso (Requisito di Ammissione)

Possono partecipare alla presente procedura gli Enti del Terzo Settore in possesso dell'iscrizione prevista dal Decreto Legislativo n. 117 del 03.07.2017, artt. 46 e 101 e ss.mm.ii.;

Il suddetto requisito deve essere posseduto alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della manifestazione di interesse da almeno 6 mesi (art. 56, comma 1, D.lgs. n. 117/2017 e ss.mm.ii.) e deve permanere per tutta la durata dell'accordo contrattuale con l'Azienda. Nelle more dell'operatività del RUNTS (Registro Unico Nazionale del Terzo Settore), sarà ritenuta valida anche l'iscrizione nei registri speciali delle organizzazioni di volontariato e delle associazioni di promozione sociale esistenti (artt. 54 e 101 D.lgs. n. 117/2017 e ss.mm.ii.).

3. Requisiti per la stipula degli accordi convenzionali

Per la stipula degli accordi convenzionali oggetto del presente Avviso, gli enti del Terzo Settore dovranno:

- a) garantire lo svolgimento delle attività mediante volontari adeguatamente formati e in possesso delle competenze necessarie per l'espletamento delle attività di informazione, orientamento e supporto amministrativo previste dal progetto;
- b) garantire l'erogazione delle attività e la presenza dei volontari secondo le modalità organizzative concordate con l'Azienda e nel rispetto delle esigenze del servizio;
- c) svolgere le attività in raccordo con il Responsabile della struttura competente o suo delegato e con il personale del Day Hospital Oncologico del Presidio Ospedaliero del Mugello, nel rispetto delle indicazioni organizzative e operative impartite dall'Azienda;
- d) garantire il possesso di idonea copertura assicurativa per i volontari impiegati nelle attività oggetto della convenzione, ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. n. 117/2017 e ss.mm.ii., nonché di polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi, esonerando l'Azienda USL Toscana Centro da qualsiasi responsabilità per danni eventualmente arrecati a persone o cose nello svolgimento delle attività previste dal presente Avviso.

4. Modalità di presentazione della domanda

I soggetti interessati possono manifestare l'interesse a partecipare alla procedura oggetto del presente Avviso, pena esclusione, entro il seguente termine:

Data:	14	07	2026	Ora	23	59
-------	----	----	------	-----	----	----

Le domande dovranno essere redatte utilizzando lo schema esemplificativo "Allegato A" al presente Avviso e reperibile sul sito web dell'Azienda USL Toscana Centro all'indirizzo: **www.uslcentro.toscana.it** nella sezione Bandi – Concorsi - Avvisi, e devono essere inoltrate, pena esclusione, a mezzo posta certificata PEC all'indirizzo: **manifestazioniterzosettore.uslcentro@postacert.toscana.it**

Nell'oggetto della mail dovrà essere riportata la *"Manifestazione di interesse – Accordo convenzionale per attività di supporto alle pazienti oncologiche del Mugello"*.

La validità della mail è subordinata all'utilizzo da parte degli interessati di una casella di posta elettronica certificata istituzionale.

Si chiede di inviare la domanda in formato PDF, inserendo tutta la documentazione in un unico documento.

Il recapito tempestivo delle domande rimane ad esclusivo rischio dei mittenti, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Azienda ove, per qualsiasi motivo, gli stessi non dovessero giungere a destinazione in tempo utile.

Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio. Non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Il legale rappresentante della Struttura, o un procuratore (in tal caso dovrà essere allegata anche copia conforme all'originale della relativa procura), dovrà apporre la firma in calce alla istanza a **pena di esclusione**. L'autentica della firma si effettua mediante presentazione, in allegato alla domanda, di copia fotostatica di valido documento di identità del sottoscrittore.

5. Nella domanda di partecipazione gli interessati devono indicare in autocertificazione, ai sensi dell'art. 15 della Legge 12 novembre 2011, n. 183 e ss.mm.ii., quanto segue:

a) gli estremi dell'iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (**RUNTS**), ai sensi degli artt. 47 - 56 e 101 del Decreto Legislativo n. 117 del 03.07.2017 e ss.mm.ii;

b) L'Ente del Terzo Settore dovrà trasmettere l'elenco nominativo dei volontari che saranno impegnati nella realizzazione del progetto, allegando per ciascuno:

- un breve curriculum vitae dal quale risultino le esperienze e le competenze utili allo svolgimento delle attività previste;
- eventuali attestati di formazione attinenti alle attività oggetto del progetto;
- ogni altra documentazione ritenuta utile a dimostrare l'idoneità dei volontari allo svolgimento delle attività di informazione, orientamento e supporto alle beneficiarie.

c) L'Ente del Terzo Settore dovrà presentare una relazione sintetica contenente:

- una breve descrizione dell'esperienza maturata nello svolgimento di attività analoghe a quelle oggetto del presente Avviso;
- la descrizione delle attività che l'Ente intende realizzare e delle modalità organizzative previste per garantire il supporto alle beneficiarie;
- le modalità di collaborazione e coordinamento con la struttura aziendale di riferimento;
- ogni ulteriore elemento utile a descrivere l'organizzazione del servizio e il contributo che l'Ente intende apportare al raggiungimento delle finalità del progetto.

Devono inoltre, impegnarsi:

- a) a garantire le prestazioni di cui al presente Avviso, paragrafo 1;
- b) ad assicurare la capacità produttiva ed organizzativa per rispondere alla necessità dell'Azienda;
- c) ad accettare le condizioni previste dal presente Avviso e dall'accordo convenzionale, compreso il riconoscimento del rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate, nei limiti e secondo le modalità stabilite dall'Azienda.
- d) a stipulare, prima della sottoscrizione dell'accordo convenzionale, una polizza assicurativa a copertura dei rischi inerenti l'attività svolta per conto dell'Azienda con mezzi, strumenti e personale propri della struttura, nonché una polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi;

- e) a garantire che il personale che effettuerà le prestazioni oggetto del presente Avviso non si trovi in situazioni di incompatibilità rispetto alla Legge 412/91 e ss.mm.ii. , alla Legge 662/96 e ss.mm.ii. e all' articolo 53 del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- f) a garantire una stretta e costante collaborazione con le strutture organizzative dell'Azienda USL Toscana Centro coinvolte nell'erogazione del servizio oggetto del presente Avviso;

Infine, devono dichiarare:

- g) di dichiarare di aver preso visione di tutte le disposizioni contenute nel presente Avviso e di impegnarsi a presentare, al momento della sottoscrizione dell'accordo, ogni eventuale ulteriore documentazione richiesta dall'Azienda, qualora necessario;
- h) di essere consapevole che il presente Avviso di Manifestazione di Interesse non comporta per l'Azienda alcun obbligo né impegno vincolante a stipulare futuri accordi convenzionali;

La domanda, sottoscritta dal legale rappresentante della Struttura, o Procuratore, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità, deve riportare la seguente dicitura, datata e firmata:

"Il sottoscritto (cognome e nome) legale rappresentante/procuratore della struttura....., ai sensi di quanto previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. come modificato dalla L. 183/2011 e ss.mm.ii., consapevole delle conseguenze derivanti in caso di rilascio di dichiarazioni false, dichiara sotto la propria responsabilità che tutte le eventuali fotocopie allegate alla domanda di partecipazione all'avviso sono conformi all'originale in suo possesso e che ogni dichiarazione resa risponde a verità".

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, l' ETS verrà ritenuto non idoneo.

L'Azienda si riserva la facoltà di effettuare controlli sul possesso dei requisiti autocertificati.

L'Azienda si riserva la facoltà di sospendere, modificare o revocare in qualsiasi momento, per motivi di interesse pubblico, il presente Avviso senza che i soggetti partecipanti possano vantare pretese, diritti o aspettative di alcun genere nei confronti dell'Azienda stessa, né possano avanzare richieste di indennizzo o risarcimento;

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rimanda alle disposizioni di legge e ai regolamenti vigenti in materia.

6. Valutazione delle domande

Le domande presentate saranno valutate da apposita Commissione composta da 3 Componenti Aziendali, sulla base dei seguenti elementi:

Criteri di Valutazione	Punti
Esperienza dell'Ente in attività analoghe a quelle oggetto del presente Avviso	da 0 a 10
Qualità e coerenza della proposta presentata	da 0 a 5
Competenze ed esperienze dei volontari coinvolti nel progetto	da 0 a 5

Per un totale punteggio complessivo massimo di 20 punti

L'attribuzione dei punteggi sarà effettuata dalla Commissione sulla base della documentazione presentata dai partecipanti e di ogni ulteriore elemento utile alla valutazione dei criteri sopra indicati.

7. Graduatoria

Sulla base della valutazione effettuata, secondo i criteri sopra indicati, verrà redatta apposita graduatoria.

In caso di parità di punteggio, l'Azienda si riserva la facoltà di procedere alla stipula con uno o più Enti, valutando la compatibilità organizzativa del servizio.

La graduatoria, approvata con delibera del Direttore Generale, sarà pubblicata sul sito web dell'Azienda USL Toscana Centro all'indirizzo: www.uslcentro.toscana.it nella sezione Bandi-Concorsi- Avvisi.

8. Trattamento dati personali

I dati personali forniti dagli interessati saranno raccolti presso le strutture organizzative dell'Azienda U.S.L. Toscana Centro per le finalità del presente Avviso e trattati nel rispetto del D.lgs. 196/2003 come modificato dal D.lgs. 101/2018 e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). La comunicazione dei dati ad altri soggetti pubblici e a privati verrà effettuata in esecuzione di obblighi di legge e di regolamento, nonché per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. n. 196/2003 e dalle ulteriori disposizioni integrative e dal Regolamento (UE) 2016/679 (General Data Protection Regulation – GDPR).

9. Pubblicità

Il presente Avviso sarà pubblicato per **15 giorni consecutivi** sul sito web dell'Azienda USL Toscana Centro al seguente indirizzo: www.uslcentro.toscana.it nella sezione Bandi – Concorsi-Avvisi.

10. Informazioni

Per eventuali chiarimenti e informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi alla S.O.C. Approvvigionamento Prestazioni tramite mail all'indirizzo: convenzioniterzosettore@uslcentro.toscana.it

Firenze, 29-06-2026

Il Direttore Generale
(Ing. Valerio Mari)