

REGIONE TOSCANA
AZIENDA USL TOSCANA CENTRO
Piazza Santa Maria Nuova, n.1
50122 FIRENZE

Scadenza 24/06/2026

Avviso finalizzato al conferimento n. 1 incarico libero professionale per il progetto – “Ottimizzazione della Presa in Carico Oncologica e Multidisciplinare del paziente oncologico” – Dipartimento Oncologico.

L’Azienda USL Toscana Centro intende procedere, in esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n.629 del 05.06.2026, all’affidamento dell’incarico di cui all’oggetto, previo eventuale colloquio e selezione comparativa, che potrà svolgersi nei confronti di tutti i candidati o di parte di essi, selezionati sulla base dei curricula presentati, al fine di valutare i candidati più idonei allo svolgimento degli incarichi stessi.

Progetto: Ottimizzazione della Presa in Carico Oncologica e Multidisciplinare del paziente oncologico.

Descrizione dello scenario attuale:

Il modello assistenziale dei percorsi oncologici vede nei Gruppi Oncologici Multidisciplinari (GOM) patologia-specifici il perno per l’ottimizzazione e l’appropriatezza dei percorsi oncologici diagnostico-terapeutico-assistenziali erogati (PDTA). La figura dell’oncologo è in questo ambito centrale per il coordinamento, la programmazione del percorso coerentemente con le esigenze dell’utente indipendentemente dalla provenienza e patologia e l’erogazione dei trattamenti medici, altamente complessi ed economicamente onerosi. L’attività coordinata di oncologi, infermieri e personale ausiliario/amministrativo all’interno della Struttura Oncologia Medica, garantisce standard elevati dalla fase di stadiazione a quella terapeutica, con protocolli personalizzati basati sulle più recenti evidenze scientifiche.

L’attività dell’Oncologia, negli ultimi anni, ha presentato una crescita costante ed esponenziale anche nell’erogazione dei trattamenti siano essi in fusionali od orali, indipendentemente dal regime considerato. Come è facile comprendere, a tale attività si associa la presa in carico ambulatoriale, dalle prime visite, ai controlli, alle visite di follow up, alle visite di cure simultanee, alle attività dislocate sui territori in risposta al DM77/2022 oltre all’attività di ricerca clinica, là dove implementata. Quest’ultima, ha visto in alcune Strutture di Oncologia un incremento di oltre l’85% nell’ultimo triennio in termini sia di carico di lavoro, sia di pazienti a cui è stato garantito un trattamento/percorso innovativo e sia di riduzione significativa dei costi di trattamento. In effetti gli utenti inseriti nei protocolli di ricerca clinica, si assicurano un trattamento/percorso innovativo non gravando sul budget della struttura, data la fornitura dei medicinali somministrati, oltre alla disponibilità di fondi reinvestibili nelle attività o strumentazioni più utili alle SOC di Oncologia che li eroga per garantirsi la più alta efficienza e per offrire la miglior qualità esperienziale all’utente. In questo contesto è comprensibile, come l’attività dei GOM, riflettendo la crescente complessità dei casi trattati, abbia registrato un incremento significativo.

L’attività dell’Oncologia ha vissuto in alcuni contesti questo incremento esponenziale a fronte di un personale stabile e pur nell’ottimizzazione dei percorsi gestionali interni e dei rapporti interstruttura, il sistema vive una duplice sfida:

- Cronicizzazione della patologia: grazie ai progressi terapeutici, molti tumori sono oggi gestiti come patologie croniche, aumentando la prevalenza dei pazienti nel tempo.

“documento firmato digitalmente”

- Sovraccarico Ospedaliero: la gestione quasi esclusiva ad opera dei professionisti ospedalieri, per quanto a volte dislocati sul territorio di riferimento, genera una domanda assistenziale superiore all'offerta in diversi setting: Ambulatorio, Day Hospital, Day Service, GOM.

In questo scenario, l'Oncologo Medico ha responsabilità che spaziano dalla pianificazione ed erogazione dei trattamenti sistemici, alla gestione dei piani terapeutici e dei monitoraggi AIFA, fino al coordinamento scientifico e logistico dei GOM.

Obiettivi del progetto:

L'obiettivo primario è consolidare un modello di cura che integri eccellenza clinica e sostenibilità gestionale, assicurando continuità tra i diversi livelli assistenziali, agli utenti già in carico ed a quelli che ne fanno richiesta.

Azioni di miglioramento:

1. Tempestività di Presa in Carico: Ottimizzazione dei tempi tra diagnosi e accesso oncologico e nella gestione delle varie fasi del percorso (rivalutazioni, cure simultanee, ecc).
2. Efficienza Terapeutica: Contenimento dei tempi di attesa per l'avvio dei trattamenti antitumorali e mantenimento della gestione specialistica delle numerose fasi di tossicità e complicanze con questo sgravando il sistema di Emergenza-Urgenza (DEA) e trasfusionale da tale tipologia di accesso.
3. Continuità del Follow-up: Garanzia del rispetto dei calendari di controllo specialistico, come da PDTA Regionali e Linee Guida nazionali ed internazionali.

Indicatori di risultato:

- Analisi dei flussi di attività assistenziale;
- Monitoraggio dei tempi medi di attesa per cluster di patologia.

Per il raggiungimento degli obiettivi di cui sopra sono necessari requisiti e competenze di seguito specificate, al fine di acquisire idonea risorsa in collaborazione libero professionale:

Requisiti:

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- Iscrizione all'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri;
- Specializzazione in Oncologia Medica;

Compiti del collaboratore:

- Partecipazione attiva alle sedute dei GOM di riferimento;
- Gestione clinico-assistenziale del paziente nei diversi setting (visite, somministrazione terapie, follow-up) e contesti della Struttura (ospedale e territorio);
- Compilazione e gestione della documentazione clinica e dei registri di monitoraggio.

Compenso e durata:

La durata della collaborazione è di mesi 24, per prestazioni quantificate in 30 ore settimanali (massimo 120 ore mensili) – importo lordo mensile di euro 3.840,00 comprensivo di oneri fiscali e previdenziali previsti dalla normativa vigente.

Sede di assegnazione della collaborazione:

Il professionista svolgerà prestazioni professionali presso il Dipartimento Oncologico - SOC Oncologia Medica Empoli.

Per l'ammissione alla selezione per il conferimento degli incarichi, oltre ai suddetti requisiti, occorre:

- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea oppure:
 - a. non avere la cittadinanza di uno stato membro dell'U.E. ma di essere familiare in possesso di diritto soggiorno o di diritto soggiorno permanente, di cittadino di uno stato membro dell'U.E.;
 - b. di essere cittadino di Paesi Terzi con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
 - c. di essere titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;la documentazione attestante lo status di cui alle lettere a-b-c deve essere allegata all'istanza di partecipazione.
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non essere in condizioni che limitino o escludano, a norma di legge, la capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- di non avere riportato condanne penali;
- e non avere procedimenti penali in corso;
- di non avere conflitto di interessi con l'Azienda USL Toscana Centro;

DOMANDE DI AMMISSIONE

Gli interessati, in possesso dei requisiti e dei titoli prescritti, devono produrre apposita domanda di partecipazione (All.1), debitamente firmata, indirizzata al **Direttore Generale Azienda USL Toscana Centro – SOC Politiche del Reclutamento e Rapporti con ESTAR - Villa Fabbri - Via di San Salvi, 12 – Firenze entro le ore 12,00 del giorno, a pena di esclusione:**

24.06.2026

per effetto della Pubblicazione del presente Avviso sul sito internet aziendale, avvenuto in data 09/06/2026;

Il giorno di pubblicazione non rientra nel computo dei 15 giorni utili per la presentazione delle istanze.

Le domande e la documentazione allegata dovranno essere prodotte secondo la seguente modalità:

- inviate mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo: acquisizionerisorseumane.uslcentro@postacert.toscana.it, secondo quanto previsto dall'art. 65 del D.lgs.82/2005 e ss.mm.ii.. **Nell'oggetto della mail dovrà essere riportata obbligatoriamente la dicitura 11/2026/CLP Avviso finalizzato al conferimento n. 1 incarico libero professionale per il progetto – “Ottimizzazione della Presa in Carico Oncologica e Multidisciplinare del paziente oncologico” – Dipartimento Oncologico.**

La validità della mail è subordinata all'utilizzo da parte dei candidati di casella di posta elettronica certificata PERSONALE. Si prega di inviare domanda (debitamente sottoscritta) e allegati in formato PDF, inserendo il tutto, ove possibile, in un unico file.

È escluso qualsiasi altro mezzo di consegna o trasmissione.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e non si terrà

conto alcuno delle domande, dei documenti e dei titoli comunque presentati dopo la scadenza del termine stesso, qualunque sia la causa del ritardato arrivo.

Il mancato rispetto dei termini sopra descritti determina l'esclusione dalla procedura di cui trattasi.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Nella domanda di partecipazione i candidati devono dichiarare il possesso dei requisiti di ammissione sopra elencati.

Inoltre devono allegare:

- curriculum formativo e professionale **redatto secondo il formato allegato, datato e firmato**, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazioni e/o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, **da allegare a pena di esclusione**;
- pubblicazioni edite a stampa, in originale o copia conforme all'originale;
- fotocopia fronte-retro di un valido documento di identità;
- eventuale documentazione attestante quanto segue:
 - a. non avere la cittadinanza di uno stato membro dell'U.E. ma di essere familiare in possesso di diritto soggiorno o di diritto soggiorno permanente, di cittadino di uno stato membro dell'U.E.;
 - b. di essere cittadino di Paesi Terzi con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
 - c. di essere titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;

Le dichiarazioni di cui al DPR 445/00 devono contenere, a pena di non valutazione, tutte le informazioni atte a consentire una corretta/esaustiva valutazione delle attestazioni in essa presenti.

COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

L'accertamento della qualificazione professionale e delle competenze degli aspiranti, sarà effettuato dalla Commissione di Valutazione nominata con delibera del Direttore Generale n. 629 del 05/06/2026 composta da:

- Dr.ssa Silvia SCOCCIANI – Direttore Dipartimento Oncologico – Azienda USL Toscana Centro – Presidente;
- Dr.ssa Francesca MARTELLA – Direttore SOC Oncologia Medica Empoli – Dipartimento Oncologico – Azienda USL Toscana Centro – Componente;
- Dr. Mauro IANNOPOLLO – Direttore SOC Oncologia Medica Pistoia – Dipartimento Oncologico – Azienda USL Toscana Centro Componente;

Segretario verbalizzante Vania Francalanci – Collaboratore Amministrativo Prof.

Segretario verbalizzante Supplente Giulia Ciolli – Collaboratore Amministrativo Prof. – SOC Politiche del Reclutamento e Rapporti con Estar - Azienda USL Toscana Centro

Nel caso in cui si renda necessario modificare la composizione della suddetta Commissione si procederà con provvedimento dirigenziale, su delega del Direttore Generale definita nella delibera di emissione del bando di Avviso Pubblico.

AMMISSIONE /ESCLUSIONE CANDIDATI E DIARIO DEL COLLOQUIO

L'elenco dei candidati ammessi e il diario dell'eventuale colloquio saranno pubblicati sul sito internet dell'Azienda USL Toscana Centro: www.uslcentro.toscana.it > Bandi/Concorsi/Avvisi.

La suddetta pubblicazione ha valore di notificazione a tutti gli effetti.

Ai candidati esclusi verrà data comunicazione con la relativa motivazione, a cura del Segretario della Commissione di Valutazione mediante posta elettronica certificata all'indirizzo reso noto dai candidati stessi nella istanza di partecipazione.

COLLOQUIO E VALUTAZIONE DEI TITOLI

L'accertamento della qualificazione professionale e delle competenze degli aspiranti sarà effettuato da una Commissione di Valutazione sulla base della valutazione comparativa dei curricula presentati e mediante un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali dei candidati.

Per la valutazione del curriculum formativo e professionale nonché per il colloquio la Commissione di Valutazione ha a disposizione 100 punti così ripartiti:

- 40 punti per la valutazione del curriculum formativo e professionale
- 60 punti per il colloquio

I 40 punti per la valutazione del **curriculum formativo e professionale** sono così ripartiti:

- Titoli professionali: punti 25

In tale categoria saranno valutate le attività professionali e similari, specifiche rispetto ai requisiti richiesti, svolte presso Enti Pubblici o privati (rapporto di lavoro subordinato, incarichi libero professionali, collaborazioni coordinate e continuative, frequenze volontarie, borse di studio).

Nell'ambito di tale categoria, il relativo punteggio sarà attribuito dalla Commissione secondo il prudente apprezzamento, tenuto conto, tra l'altro, della tipologia del rapporto, dell'impegno orario e di ulteriori elementi idonei ad evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito.

- Titoli vari: punti 15

In tale categoria verranno valutati gli ulteriori titoli, non rientranti nella precedente categoria, idonei ad evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito, quali: titoli di studio/professionali, corsi di formazione/aggiornamento, convegni scientifici, attività didattica, attività scientifica.

Le pubblicazioni per essere oggetto di valutazione, devono essere edite a stampa e non possono essere autocertificate.

Nell'elenco delle pubblicazioni deve essere riportato:

- titolo e autore/autori della pubblicazione;
- se la pubblicazione è su rivista indicizzata o se, si tratta di abstract.

Nell'ambito di tale categoria, il relativo punteggio verrà attribuito dalla Commissione secondo il suo prudente apprezzamento.

Il colloquio sarà diretto ad accertare il possesso delle competenze richieste dal bando per lo svolgimento dei compiti inerenti il progetto.

Per il superamento del colloquio è previsto un punteggio di almeno 31/60 che costituisce la sufficienza.

Nel caso in cui, entro i termini di scadenza dell'avviso, pervengano domande di partecipazione in numero pari a quello degli incarichi da conferire, la Commissione, accertato il possesso dei requisiti richiesti, potrà decidere di non far espletare il colloquio, basando la valutazione sui soli curricula presentati dai candidati.

La Commissione, in caso di un elevato numero di domande di partecipazione alla selezione, potrà decidere di far espletare il colloquio soltanto ad una parte dei candidati selezionati sulla base dei curricula presentati nonché di procedere alla valutazione dei titoli dopo lo svolgimento del colloquio, limitatamente ai candidati che hanno superato il colloquio.

La mancata presenza al colloquio, qualunque sia la causa, costituisce rinuncia alla selezione.

Sulla base dei punteggi attribuiti (titoli ed eventuale colloquio) la Commissione di Valutazione redige la graduatoria finale di merito che verrà pubblicata sul sito internet aziendale.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO:

L'esito della procedura selettiva sarà recepito con apposito provvedimento del Direttore SOC Politiche del Reclutamento e Rapporti con Estar di conferimento dell'incarico che sarà pubblicato all'Albo aziendale.

Al fine di adempiere agli obblighi di legge di cui al D.Lgs. 33/2013, il curriculum del collaboratore al quale verrà affidato l'incarico sarà pubblicato sul sito PERLAPA – Sistema integrato per la PA.

Al professionista dichiarato vincitore verrà fatto sottoscrivere un contratto d'opera libero professionale, ai sensi degli art.2222 e seguenti del Codice Civile.

Il conferimento dell'incarico è subordinato:

- all'assenza di conflitto di interesse con l'Azienda USL Toscana Centro;
- all'insussistenza di rapporti di impiego con enti pubblici o privati e di rapporti di lavoro in regime di convenzione con il S.S.N.

Per dette collaborazioni è richiesta partita IVA.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla SOC Politiche del Reclutamento e Rapporti con ESTAR – Villa Fabbri – Via di San Salvi n. 12 - 50135 Firenze (Tel. 055-6934537 – 34538-34561) indirizzo email: avvisi.liberoprofessionali@uslcentro.toscana.it) oppure consultare il sito internet www.uslcentro.toscana.it alla sezione “**Bandi/Concorsi/Avvisi**”.

Il presente avviso costituisce atto di diritto privato. La Direzione dell'Azienda si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di dar corso o meno al conferimento dell'incarico in oggetto.

Firenze, lì 09/06/2026

Il Direttore Generale
Azienda USL Toscana Centro
(Ing. Valerio Mari)