

1 – DESCRIZIONE DEL PROCESSO

Codice	STAFDS010
Nome	Gestione richieste di autorizzazione per tesi applicative con finalità di ricerca nell'ambito dei corsi di laurea delle professioni sanitarie
Descrizione	Il processo si occupa della gestione delle richieste di autorizzazione per tesi applicative con finalità di ricerca nell'ambito dei corsi di laurea delle professioni sanitarie
Area di rischio	Farmaceutica, dispositivi e altre tecnologie: ricerca
DIR	n.a.
Struttura del DIR	Staff della Direzione Sanitaria
RESP	Francesco Antonio Rimoli
Struttura del RESP	SOS Etica e cura
Fornitori dell'input	Referente progetti tesi del Dipartimento di Afferenza (RTDA)
Input	Domanda di autorizzazione per tesi applicative con finalità di ricerca nell'ambito dei corsi di laurea delle professioni sanitarie
Output	Atto autorizzativo finale
Clienti dell'output	Direttore del Dipartimento di afferenza Referente progetti tesi del Dipartimento di Afferenza (RTDA) Università di Firenze
Processi connessi	
Data di aggiornamento	15/05/2026

2 – ANALISI DEL PROCESSO									
N°	Nome attività	Descrizione attività e tempistiche	Esecutori	Vincoli	Rischi di corruzione	Fattori abilitanti	Livello di esposizione	Motivazione del livello di esposizione	Misure
F.1	Ricezione domanda di autorizzazione e inquadramento tesi	La domanda di autorizzazione per progetti di ricerca e studi clinici nell’ambito di tesi per i corsi di laurea delle professioni sanitarie, devono essere presentate dal relatore e dal tesista al Dipartimento di afferenza attraverso l’utilizzo dell’apposita modulistica. Il Referente progetti tesi del Dipartimento di Afferenza (RTDA) valuta la documentazione ricevuta ed inquadra la tipologia di tesi, che può essere: - compilativa; - applicativa con finalità didattica; - applicativa con finalità di ricerca. In caso di tesi applicativa con finalità di ricerca, ovvero ove si ravvisi la necessità di un possibile parere da parte del Comitato Etico Sperimentazione Clinica (CE AVC/CEPR), il RTDA condivide la richiesta con il Direttore SOS Etica e Cura, al fine di inquadrare la tesi nella categoria corretta e di seguire l’iter opportuno in base all’obiettivo del progetto (finalità didattiche o di ricerca).	Direttore SOS Etica e Cura	Procedura Aziendale “PS.AGC.05 Gestione del percorso per la Fattibilità Locale delle tesi e dei progetti di ricerca nell’ambito dei corsi di laurea delle Professioni Sanitarie” Delibera Aziendale 856/2016 “Istituzione della Task Force aziendale per la sperimentazione clinica” Delibera Aziendale 1198/2018 “DOC.ACG.01 Regolamento per la conduzione degli studi clinici nella Usl Toscana Centro”	Nessun rischio rilevato				
F.2	Richiesta e istruttoria documentazione	Qualora la tesi sia inquadrata quale tesi applicativa con finalità di ricerca, il Direttore della SOC Etica e Cura richiede al Relatore di integrare la documentazione necessaria per l’iter autorizzativo ed effettua l’istruttoria. La SOS Etica e Cura supporta la tesista nella gestione documentale per l’intera istruttoria.	Direttore SOS Etica e Cura	Procedura Aziendale “PS.AGC.05 Gestione del percorso per la Fattibilità Locale delle tesi e dei progetti di ricerca nell’ambito dei corsi di laurea delle Professioni Sanitarie” Delibera Aziendale 856/2016 “Istituzione della Task Force aziendale per la sperimentazione clinica” Delibera Aziendale 1198/2018 “DOC.ACG.01 Regolamento per la conduzione degli studi clinici nella Usl Toscana Centro”	Nessun rischio rilevato				
F.3	Rilascio parere di fattibilità	La SOS Etica e cura, tramite la Task Force Aziendale (TFA), è delegata dalla Direzione Generale al rilascio del parere di fattibilità locale. La TFA, valutata la documentazione prodotta e, se la valutazione è favorevole, rilascia il parere preventivo di fattibilità al fine di presentare lo studio al Comitato Etico Sperimentazione Clinica per l’approvazione finale.	Task Force Aziendale (TFA)	Procedura Aziendale “PS.AGC.05 Gestione del percorso per la Fattibilità Locale delle tesi e dei progetti di ricerca nell’ambito dei corsi di laurea delle Professioni Sanitarie” Delibera Aziendale 856/2016 “Istituzione della Task Force aziendale per la sperimentazione clinica” Delibera Aziendale 1198/2018 “DOC.ACG.01 Regolamento per la conduzione degli studi clinici nella Usl Toscana Centro”	Nessun rischio rilevato				
F.4	Rilascio atto autorizzativo	La TFA trasmette tutta la documentazione al Comitato Etico Sperimentazione Clinica per l’emissione del relativo parere. A seguito di parere favorevole alla conduzione del progetto emesso dal Comitato Etico Sperimentazione Clinica, il Direttore della SOC Etica e cura adotta l’atto autorizzativo finale. L’atto autorizzativo viene trasmesso al Direttore del Dipartimento di afferenza, al RTDA, all’Università degli studi di Firenze e conservato agli atti della SOC Etica e cura.	Task Force Aziendale (TFA) Direttore SOS Etica e Cura	Procedura Aziendale “PS.AGC.05 Gestione del percorso per la Fattibilità Locale delle tesi e dei progetti di ricerca nell’ambito dei corsi di laurea delle Professioni Sanitarie” Delibera Aziendale 856/2016 “Istituzione della Task Force aziendale per la sperimentazione clinica” Delibera Aziendale 1198/2018 “DOC.ACG.01 Regolamento per la conduzione degli studi clinici nella Usl Toscana Centro”	Nessun rischio rilevato				

3 – MISURE DEL PROCESSO						
N°	Misura specifica di prevenzione	Tipologia	Indicatore di attuazione	Target indicatore	Responsabile attuazione	Programmazione
M.1	Nessuna misura adottata					