1 – DESCRIZIONE DEL PROCESSO	
Codice	SAOTER014
Nome	Produzione ambulatoriale Modello Competitivo
Descrizione	Il processo si occupa della gestione dell'offerta ambulatoriale modello competitivo da parte dei soggetti privati accreditati titolari della relativa convenzione
Area di rischio	Rapporti con soggetti erogatori: autorizzazione all'esercizio, accreditamento istituzionale, accordi/contratti di attività, valutazione del fabbisogno
DIR	Maria Teresa Asquino
Struttura del DIR	Dipartimento Servizi Amministrativi Ospedale Territorio
RESP	Antonio Guarracino
Struttura del RESP	SOC Gestione Operativa SOS Servizio Gestione Agende e Call Center
Fornitori dell'input	SOS Procedure amministrative privato accreditato
Input	Convenzione per erogazione prestazioni Modello Competitivo
Output	Inserimento offerta Modello competitivo su software di prenotazione
Clienti dell'output	Strutture private accreditate convenzionate
Processi connessi	APBESE006
Data di aggiornamento	12/10/2026

2 – ANALISI DEL PROCESSO									
N°	**Nome attività**	**Descrizione attività e tempistiche**	**Esecutori**	**Vincoli**	**Rischi di corruzione**	**Fattori abilitanti**	**Livello di esposizione**	**Motivazione del livello di esposizione**	**Misure**
F.1	Ricezione convenzione	Il Direttore della SOC Gestione Operativa riceve dalla SOS Procedure amministrative privato accreditato copia delle convenzioni stipulate con i soggetti privati accreditati risultati idonei alla manifestazione di interesse per prestazioni in regime di Modello Competitivo.	Direttore della SOC Gestione Operativa	DGRT 1220/2018 e successivi aggiornamenti Delibera di approvazione avviso manifestazione di interesse per l'acquisizione di visite specialistiche, prestazioni diagnostiche e prestazioni riabilitative Modello Competitivo Delibere di integrazione elenco fornitori Modello Competitivo	Nessun rischio rilevato				
F.2	Ricezione e lavorazione offerta	Il personale della SOS Servizio Gestione Agende e Call Center, alle scadenze prestabilite, invia, ai soggetti privati accreditati titolari di convenzione per l'erogazione di prestazioni in regime di modello competitivo, formale richiesta di invio della propria offerta ambulatoriale (date, orari, prestazioni) tramite pubblicazione di comunicazione di servizio (cds) sul sistema CUP 3.0 indicando il termine temporale per la presentazione della stessa. Alla ricezione dell'offerta, il personale della SOS Servizio Gestione Agende e Call Center provvede alla lavorazione della stessa e al suo inserimento sull'applicativo di prenotazione CUP 3.0. In particolare, su tutte le agende viene impostata una stessa data di inizio prenotabilità.	Personale della SOS Servizio Gestione Agende e Call Center	DGRT 1220/2018 e successivi aggiornamenti Delibera di approvazione esito avviso manifestazione di interesse per l'acquisizione di visite specialistiche, prestazioni diagnostiche e prestazioni riabilitative Modello Competitivo Delibere di integrazione elenco fornitori Modello Competitivo "Procedura Gestione Agende SSN Governo offerta ambulatoriale cup dell'ASL TC" Codice PS.DSAOT.04	Nessun rischio rilevato				
F.3	Attivazione sistema di accettazione/rendicontazione ONIT	In caso di attivazione di nuovo punto erogante, il personale della SOS Servizio Gestione Agende e Call Center invita la struttura accreditata a richiedere le credenziali per il sistema di accettazione/rendicontazione ONIT. Per l'attivazione vengono richiesti i dati degli operatori e viene inviato il link della piattaforma "Apprendo" su cui procedere alla formazione in autonomia.	Personale della SOS Servizio Gestione Agende e Call Center	Delibera di approvazione avviso manifestazione di interesse per l'acquisizione di visite specialistiche, prestazioni diagnostiche e prestazioni riabilitative Modello Competitivo Delibere di integrazione elenco fornitori Modello Competitivo	Nessun rischio rilevato				
F.4	Attivazione sistema CUP 3.0 per sola consultazione	In caso di attivazione di nuovo punto erogante il personale della SOS Servizio Gestione Agende e Call Center invita la struttura accreditata a richiedere le credenziali per il sistema CUP 3.0 per la consultazione di: Calendario Agende, Piani di Lavoro, Report Contatori MC, Storico utente. Per l'attivazione vengono richiesti i dati degli operatori e viene inviato il link della piattaforma "Apprendo" su cui procedere alla formazione in autonomia.	Personale della SOS Servizio Gestione Agende e Call Center	Delibera di approvazione esito avviso manifestazione di interesse per l'acquisizione di visite specialistiche, prestazioni diagnostiche e prestazioni riabilitative Modello Competitivo Delibere di integrazione elenco fornitori Modello Competitivo	Nessun rischio rilevato				
F.5	Monitoraggio erogato	Il Direttore della SOC Gestione Operativa, su disposizione della Direzione Aziendale e coadiuvato dalla SOS Servizio Gestione Agende e Call Center, effettua un monitoraggio periodico delle prestazioni erogate in regime di modello competitivo, sia in termini di volumi delle prestazioni che in termini di costi, anche al fine, eventualmente, di rimodulare l'offerta nei mesi successivi.	Direttore della SOC Gestione Operativa e SOS Servizio Gestione Agende e Call Center	Delibera di approvazione avviso manifestazione di interesse per l'acquisizione di visite specialistiche, prestazioni diagnostiche e prestazioni riabilitative Modello Competitivo Delibere di integrazione elenco fornitori Modello Competitivo	Nessun rischio rilevato				

3 – MISURE DEL PROCESSO						
N°	**Misura specifica di prevenzione**	**Tipologia**	**Indicatore di attuazione**	**Target indicatore**	**Responsabile attuazione**	**Programmazione**
M.1	Nessuna misura adottata					