

1 – DESCRIZIONE DEL PROCESSO

Codice	MEDGEN002
Nome	Gestione segnalazioni su e da MMG
Descrizione	Il processo si occupa della gestione delle segnalazioni su e da Medici di Medicina generale (MMG) e dell'attivazione dei relativi percorsi.
Area di rischio	Procedure relative ad aree a rischio specifico dell'Azienda
DIR	Elisabetta Altì
Struttura del DIR	Dipartimento Medicina Generale
RESP	Elisabetta Altì
Struttura del RESP	Dipartimento Medicina Generale
Fornitori dell'input	MMG URP (in caso di segnalazione da parte di utenti) Direzione Aziendale Regione Toscana
Input	Segnalazione via mail
Output	Esito istruttoria
Clienti dell'output	Direzione di Distretto URP Direzione Aziendale Regione Toscana
Processi connessi	
Data di aggiornamento	27/04/2026

2 – ANALISI DEL PROCESSO

N°	Nome attività	Descrizione attività e tempistiche	Esecutori	Vincoli	Rischi di corruzione	Fattori abilitanti	Livello di esposizione	Motivazione del livello di esposizione	Misure
F.1	Ricezione della segnalazione	Il Dipartimento Medicina Generale riceve tramite mail le segnalazioni che possono provenire: - da MMG; - da URP (in caso di segnalazione da parte di utenti); - dalla Direzione Aziendale; - dalla Regione Toscana.	Direttore Dipartimento di Medicina Generale Segreteria Dipartimento di Medicina Generale	CCNL Medicina Generale Codice deontologico Accordo Integrativo Regionale (AIR) in vigore Accordo Attuativo Aziendale (AAA) in vigore Normativa su prescrizione farmacologica, visite ed esami in vigore	Nessun rischio rilevato				
F.2	Istruttoria	Il Direttore di Dipartimento effettua un'analisi del contenuto delle segnalazioni ed eventualmente effettua i necessari approfondimenti con i soggetti coinvolti.	Direttore Dipartimento di Medicina Generale	CCNL Medicina Generale Codice deontologico Accordo Integrativo Regionale (AIR) in vigore Accordo Attuativo Aziendale (AAA) in vigore Normativa in vigore su prescrizione farmacologica, visite e esami	Nessun rischio rilevato				
F.3	Esito istruttoria	Se gli elementi raccolti non sono sufficienti a procedere, la segnalazione viene archiviata. In caso di profili disciplinari la segnalazione viene trasmessa al competente Direttore del Distretto per l'attivazione del procedimento. In caso di segnalazioni che riguardano non conformità di altre strutture aziendali, la segnalazione è trasmessa alla Direzione Aziendale per i successivi adempimenti.	Direttore Dipartimento di Medicina Generale Segreteria Dipartimento di Medicina Generale	CCNL Medicina Generale Codice deontologico Accordo Integrativo Regionale (AIR) in vigore Accordo Attuativo Aziendale (AAA) in vigore Normativa in vigore su prescrizione farmacologica, visite e esami	Nessun rischio rilevato				

3 – MISURE DEL PROCESSO

N°	Misura specifica di prevenzione	Tipologia	Indicatore di attuazione	Target indicatore	Responsabile attuazione	Programmazione
M.1	Nessuna misura adottata					