

1 – DESCRIZIONE DEL PROCESSO

Codice	DIRSAN002
Nome	Gestione eventi formativi sponsorizzati Dipartimento Assistenza Infermieristica e Ostetrica
Descrizione	Il processo si occupa di gestire il reclutamento di operatori afferenti al DAIO negli eventi sponsorizzati, al fine di uniformarne le modalità di reclutamento, snellire e rendere trasparenti le modalità stesse.
Area di rischio	Procedure relative ad aree a rischio specifico dell’Azienda
DIR	Lorenzo Roti
Struttura del DIR	Direzione Sanitaria
RESP	Lucia Salvadori
Struttura del RESP	SOC Formazione
Fornitori dell'input	Direttore del Dipartimento Assistenza Infermieristica ed Ostetrica (DDAIO) Direzione Aziendale
Input	Lettere di offerta formazione sponsorizzata
Output	Modello F.03 firmato per approvazione Pannello di monitoraggio aggiornato in tempo reale
Clients dell'output	Operatori che partecipano agli eventi sponsorizzati Direttori di SOC/SOS Direttore del Dipartimento assistenza Infermieristica ed Ostetrica Dipartimento Risorse Umane (SOC Formazione)
Processi connessi	
Data di aggiornamento	17/04/2026

2 – ANALISI DEL PROCESSO

N°	Nome attività	Descrizione attività e tempistiche	Esecutori	Vincoli	Rischi di corruzione	Fattori abilitanti	Livello di esposizione	Motivazione del livello di esposizione	Misure
F.1	Ricezione proposta di sponsorizzazione	Periodicamente la SOC Formazione e Ricerca riceve, a mezzo mail, dal Direttore del Dipartimento Assistenza Infermieristica ed Ostetrica (DDAIO) e/o dalla Direzione Aziendale, l'offerta di formazione sponsorizzata da parte di Ditta/Impresa esterna. Qualora la proposta non sia conforme a quanto previsto dalla Determina Commissione Nazionale Formazione Continua (CNFC) del 18/01/2011, la stessa viene restituita al mittente specificando il percorso aziendale corretto da seguire.	Infermiere staff SOC Formazione e ricerca	PS.APMDAIO.02 "Gestione eventi formativi sponsorizzati nel Dipartimento Assistenza Infermieristica e Ostetrica" PS.AAP.02 "Sponsorizzazione degli eventi formativi ECM" Determina Commissione Nazionale Formazione Continua (CNFC) del 18/01/2011 "Divieto di reclutamento dei partecipanti da parte degli sponsor (Aziende farmaceutiche e produttori di dispositivi medicali)"	Nessun rischio rilevato				
F.2	Invio richiesta nominativi partecipanti	In base alle indicazioni ricevute dal Direttore della SOC Formazione e Ricerca, l'infermiere referente invia una mail ai Direttori e/o I.F. delle SOC/SOS interessate specificando: oggetto della formazione, target del possibile partecipante e termine ultimo per la comunicazione dei nominativi. Alla richiesta viene allegato il programma formativo e lo stato dell'arte della partecipazione agli eventi sponsorizzati riferito agli ultimi dodici mesi.	Direttore della SOC Formazione e Ricerca Infermiere staff SOC Formazione e Ricerca Direttori SOC/SOS DAIO Incarichi di Funzione Formazione	PS.APMDAIO.02 "Gestione eventi formativi sponsorizzati nel Dipartimento Assistenza Infermieristica e Ostetrica" PS.AAP.02 "Sponsorizzazione degli eventi formativi ECM" Determina Commissione Nazionale Formazione Continua (CNFC) del 18/01/2011 "Divieto di reclutamento dei partecipanti da parte degli sponsor (Aziende farmaceutiche e produttori di dispositivi medicali)"	Nessun rischio rilevato				
F.3	Individuazione possibili partecipanti	Entro la scadenza prevista, la SOC Formazione e Ricerca riceve, a mezzo mail, dai Direttori delle SOC/SOS interessate l'elenco dei nominativi dei possibili partecipanti individuati dai Direttori stessi anche avvalendosi della collaborazione dei rispettivi I.F. Come previsto dalla procedura aziendale PS.APMDAIO.02, i Direttori, ogni qualvolta identificano un nominativo per la partecipazione all'evento sponsorizzato, effettuano controlli in relazione all'eventuale incarico di membro di collegi tecnici o di commissioni giudicatrici o di un Organismo Tecnico di Valutazione o di tecnico istruttore chiamato alla redazione degli atti di gara in forma non collegiale, dei partecipanti individuati, nei 6 mesi precedenti o successivi all'evento formativo sponsorizzato.	Direttori SOC/SOS DAIO Incarichi di Funzione Formazione Infermiere staff SOC Formazione e Ricerca	PS.APMDAIO.02 "Gestione eventi formativi sponsorizzati nel Dipartimento Assistenza Infermieristica e Ostetrica" PS.AAP.02 "Sponsorizzazione degli eventi formativi ECM" Determina Commissione Nazionale Formazione Continua (CNFC) del 18/01/2011 "Divieto di reclutamento dei partecipanti da parte degli sponsor (Aziende farmaceutiche e produttori di dispositivi medicali)"	Nessun rischio rilevato				
F.4	Scelta definitiva partecipanti	Qualora il numero dei nominativi proposti sia superiore all'offerta, il DDAIO, in collaborazione con il Direttore della SOC Formazione e Ricerca, procede alla scelta dei partecipanti tenendo conto della fruizione avvenuta da parte della singola SOC/SOS nei dodici mesi precedenti, al fine di garantire la massima equità di partecipazione possibile (punto E della PS.APMDAIO.02). I nominativi dei soggetti ammessi a partecipare alla formazione sponsorizzata vengono comunicati ai Direttori delle SOC/SOS interessate a mezzo mail richiedendo contestualmente l'invio del Mod. F.03 per i successivi adempimenti.	Direttore del Dipartimento Assistenza Infermieristica e Ostetrica Direttore SOC Formazione e Ricerca	PS.APMDAIO.02 "Gestione eventi formativi sponsorizzati nel Dipartimento Assistenza Infermieristica e Ostetrica" PS.AAP.02 "Sponsorizzazione degli eventi formativi ECM" Determina Commissione Nazionale Formazione Continua (CNFC) del 18/01/2011 "Divieto di reclutamento dei partecipanti da parte degli sponsor (Aziende farmaceutiche e produttori di dispositivi medicali)"	Nessun rischio rilevato				
F.5	Gestione modulistica (Mod F.03)	L'infermiere referente invia il modulo F.03, compilato in ogni sua parte e firmato dal Direttore di SOC/SOS di appartenenza di colui che parteciperà all'evento, alla firma del DDAIO e successivamente al Dipartimento Risorse Umane per quanto di loro competenza.	Direttore del Dipartimento Assistenza Infermieristica e Ostetrica Infermiere Staff SOC Formazione e Ricerca	PS.APMDAIO.02 "Gestione eventi formativi sponsorizzati nel Dipartimento Assistenza Infermieristica e Ostetrica" PS.AAP.02 "Sponsorizzazione degli eventi formativi ECM" Determina Commissione Nazionale Formazione Continua (CNFC) del 18/01/2011 "Divieto di reclutamento dei partecipanti da parte degli sponsor (Aziende farmaceutiche e produttori di dispositivi medicali)"	Nessun rischio rilevato				

2 – ANALISI DEL PROCESSO

N°	Nome attività	Descrizione attività e tempistiche	Esecutori	Vincoli	Rischi di corruzione	Fattori abilitanti	Livello di esposizione	Motivazione del livello di esposizione	Misure
F.6	Aggiornamento file monitoraggio	L'infermiere referente registra la pratica gestita in apposito file di monitoraggio ad uso interno.	Infermiere staff SOC Formazione e ricerca	PS.APMDAIO.02 "Gestione eventi formativi sponsorizzati nel Dipartimento Assistenza Infermieristica e Ostetrica" PS.AAP.02 "Sponsorizzazione degli eventi formativi ECM" Determina Commissione Nazionale Formazione Continua (CNFC) del 18/01/2011 "Divieto di reclutamento dei partecipanti da parte degli sponsor (Aziende farmaceutiche e produttori di dispositivi medicali)"	Nessun rischio rilevato				

3 – MISURE DEL PROCESSO

N°	Misura specifica di prevenzione	Tipologia	Indicatore di attuazione	Target indicatore	Responsabile attuazione	Programmazione
M.1	Nessuna misura adottata					