



**Avviso di mobilità, per titoli e colloquio, tra Aziende ed Enti del comparto Sanità, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Dirigente Medico disciplina Radiodiagnostica da assegnare alla SOC Radiologia S.Stefano di Prato- ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/01 e ss.mm.ii..**

Il presente bando è stato pubblicato sul sito internet dell'Azienda USL Toscana Centro e sul portale InPA: [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) – cod. DMRADIODIAGN/004/2026 il 11/05/2026.

**Scadenza presentazione domande: 10/06/2026**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda USL Toscana Centro n. 501 del 08/05/2026, esecutiva a norma di legge, è indetto avviso di mobilità tra Aziende ed Enti del comparto Sanità ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs.165/01 e ss.mm.ii. per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di **Dirigente Medico disciplina Radiodiagnostica da assegnare alla SOC Radiologia S. Stefano di Prato.**

#### REQUISITI

Possono presentare domanda di trasferimento, coloro che abbiano superato il periodo di prova, **inquadri nel profilo professionale di Dirigente Medico disciplina Radiodiagnostica** in servizio a tempo indeterminato delle Aziende Sanitarie Locali e Aziende Ospedaliere, nonché i dipendenti di altri Enti del Comparto Sanità che siano in possesso dell'idoneità alla mansione propria del profilo di appartenenza con assenza di limitazioni.

Il candidato non deve aver subito sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale nell'ultimo biennio, né avere in corso procedimenti disciplinari.

Si precisa che l'inquadramento di **Dirigente Medico disciplina Radiodiagnostica** deve essere autocertificato nella sottosezione "qualifica", predisposta automaticamente in sede di domanda sul Portale Unico del Reclutamento InPA.

Per le caratteristiche del posto da ricoprire sono altresì richieste:

- **Esperienza professionale almeno quinquennale in ambito di Radiologia Interventistica vascolare ed extra-vascolare, con capacità di eseguire in autonomia procedure complesse in tale ambito** (da autocertificare nelle sottosezioni "descrizione attività" e/o "competenze maturate/consolidate", predisposte automaticamente in sede di domanda sul Portale Unico del Reclutamento InPA...)

I suddetti requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione all'avviso che alla data del successivo ed effettivo trasferimento.

La carenza di uno solo dei requisiti stessi comporterà la non ammissione all'avviso ovvero, nel caso di carenza riscontrata all'atto di trasferimento, la decadenza dal diritto di trasferimento.

**Il vincitore del presente avviso sarà obbligato a permanere presso l'Azienda USL Toscana Centro per cinque anni a far data dall'immissione in servizio.**

#### MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità dovrà essere inviata esclusivamente per via

telematica tramite il Portale unico del reclutamento "InPA".

E' escluso qualsiasi altro mezzo di consegna o trasmissione.

Il candidato dovrà accedere al sito [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it), registrarsi con le credenziali richieste e seguire le indicazioni riportate per la presentazione della domanda.

Il candidato è tenuto ad indicare nella domanda anche un indirizzo PEC valido che sarà utilizzato come domicilio digitale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio. L'amministrazione declina ogni responsabilità per il mancato o ritardato recapito della domanda dipendente da eventuali disguidi tecnici relativi al portale "InPA", nonché da altri fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

Ad avvenuto inoltro, la domanda verrà identificata con codice alfanumerico che dovrà essere conservato dal candidato poiché, nella successiva fase della procedura (pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi) i candidati, ai fini del rispetto della normativa in materia di privacy, saranno identificati con tale codice, ad eccezione della graduatoria finale di merito in cui saranno pubblicati il nome ed il cognome del candidato vincitore.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni dell'avviso e di tutte le norme in esso richiamate.

#### **DOCUMENTAZIONE DA INVIARE**

A corredo della domanda dovranno essere caricati nell'apposita sezione "Allegati" predisposta dal portale InPA, entro il termine di scadenza previsto, i seguenti documenti:

- Eventuali pubblicazioni, da presentare unicamente se aventi attinenza con il profilo professionale richiesto. Le pubblicazioni dichiarate e non allegate non saranno oggetto di valutazione;
- Eventuale documentazione comprovante gravi e documentate esigenze di salute

#### **DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE**

Le dichiarazioni sostitutive di cui al DPR 445/2000 dovranno contenere tutte le informazioni atte a consentire una corretta/esaustiva valutazione delle attestazioni in essa presenti. **Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete. L'interessato sarà tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.**

In caso di dichiarazioni non veritiere, verranno applicate le sanzioni penali previste.

#### **AMMISSIONE/ESCLUSIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA'**

La SOC Politiche del reclutamento e rapporti con ESTAR provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti richiesti nonché la regolarità della presentazione della domanda. L'esclusione dalla procedura sarà disposta con provvedimento del Direttore della SOC Politiche del reclutamento e rapporti con ESTAR e comunicata all'interessato di norma almeno 10 giorni prima del colloquio mediante indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) indicato nella domanda. L'elenco degli ammessi sarà pubblicato sul sito aziendale, di norma, almeno 10 giorni prima della data di effettuazione del colloquio.

#### **COMMISSIONE ESAMINATRICE**

I candidati ammessi saranno valutati da apposita Commissione, nominata con Deliberazione del Direttore Generale e composta da 1 Presidente, 2 Componenti, ed un Segretario con funzioni amministrative e di verbalizzazione.

#### **DATA DEL COLLOQUIO**

La data ed il luogo del colloquio saranno resi noti, almeno 10 giorni prima dell'espletamento dello stesso, mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito web dell'Azienda USL Toscana Centro al seguente indirizzo: [www.uslcentro.toscana.it](http://www.uslcentro.toscana.it) (Bandi/Concorsi/Avvisi => Avvisi => Avvisi di mobilità) ed avrà valore di notificazione a tutti gli effetti. La mancata presentazione dei candidati ammessi nel giorno, ore e sede stabiliti determina l'automatica esclusione dalla procedura di mobilità, quale sia la causa dell'assenza anche se indipendente dalla loro volontà.

#### **VALUTAZIONE DEI TITOLI E COLLOQUIO**

La Commissione procede alla verifica dei titoli professionali, scientifici e di studio dei concorrenti in

relazione alle caratteristiche proprie dei posti da ricoprire e alla professionalità dei candidati, e li sottopone ad un colloquio finalizzato a valutare il patrimonio di conoscenze e la capacità di soluzione di problemi operativi riferiti in particolare alle caratteristiche specifiche dei posti da ricoprire, al fine di accertare le professionalità acquisite dal candidato in relazione alle esigenze dell'Azienda negli ambiti professionali richiesti.

La Commissione dispone di 100 punti così ripartiti:

**50 punti per valutazione dei titoli di carriera**, accademici e di studio, pubblicazioni e titoli scientifici e curriculum;

**50 punti per il colloquio.**

I punti di cui sopra sono così suddivisi:

- titoli di carriera: punti 22
- titoli accademici e di studio: punti 3
- pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3
- curriculum formativo e professionale: punti 22.

Il colloquio si intende superato con un punteggio uguale o superiore a 35 punti su 50.

Il colloquio tenderà a valutare le conoscenze, le competenze acquisite e le attitudini in relazione ai posti da ricoprire, particolare attenzione verrà riservata alla valutazione del grado di motivazione personale, iniziativa e predisposizione al lavoro di gruppo.

I criteri e le modalità di svolgimento del colloquio verranno stabiliti dalla Commissione Esaminatrice.

Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento d'identità personale.

Sulla base dell'esame comparativo dei risultati della valutazione degli elementi curriculari e del colloquio, la Commissione formula la graduatoria di merito dei candidati. Verranno comunque esclusi dalla graduatoria i candidati che non si siano presentati a sostenere il colloquio o non abbiano conseguito al colloquio stesso una valutazione di almeno 35 punti.

Nel caso in cui vi siano candidati valutati non idonei alla copertura dei posti messi in mobilità in relazione alla loro specificità, la Commissione redige, per ciascuno candidato, **un giudizio sintetico e motivato di non idoneità.**

#### **ESITO PROCEDURA**

Il verbale redatto dalla Commissione esaminatrice relativo alle risultanze della procedura di mobilità verrà approvato con Deliberazione del Direttore Generale su proposta del Direttore SOC Politiche del reclutamento e Rapporti con ESTAR.

Alla graduatoria sarà data pubblicità mediante pubblicazione sul sito internet dell'Azienda e rimarrà efficace fino alla copertura dei posti a selezione.

#### **COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

Il trasferimento del candidato dichiarato vincitore della procedura di mobilità è subordinato al rilascio del nulla osta da parte dell'Ente di provenienza. La data di decorrenza del trasferimento sarà definita in accordo tra questa Azienda USL e l'Ente di provenienza.

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a presentare, nei termini stabiliti dalla normativa vigente, i documenti di rito prescritti ai fini della formale stipulazione del contratto individuale di lavoro, pena la decadenza del diritto al trasferimento.

Inoltre, la mobilità avrà seguito a condizione che il medesimo risulti in possesso di idoneità alla mansione propria del profilo di appartenenza con assenza di limitazioni.

Sul candidato dichiarato vincitore ricade altresì l'onere di richiedere il nulla osta da parte dell'Amministrazione di provenienza entro 15 giorni dalla notifica di accoglimento della domanda di mobilità, pena la decadenza dal diritto al trasferimento. Il termine ultimo per la presa di servizio è fissato allo scadere dei tre mesi dalla notifica dell'accoglimento della domanda salvo diversa indicazione del Direttore della Struttura di destinazione. Decorsi i termini di cui sopra l'Azienda si riserva la possibilità, in ogni momento, di dichiarare la decadenza del candidato.

A meno di diversa esplicita indicazione in sede di avviso di mobilità, l'assunzione è intesa a tempo pieno. Il candidato che si trovasse presso l'Amministrazione di appartenenza in posizione di Part-time dovrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro a tempo pieno.

I candidati dichiarati vincitori avranno l'obbligo di permanere presso l'Azienda USL Toscana Centro per cinque anni a far data dall'immissione in servizio.

### **TUTELA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA SULLA PRIVACY**

I dati personali forniti dal candidato saranno raccolti da questa Azienda per le finalità di gestione della procedura concorsuale e saranno trattati, anche successivamente, nell'eventualità di assunzione, per la gestione del rapporto di lavoro. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il D.Lgs. 33/2013.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate ad altre Amministrazioni unicamente per l'adempimento di disposizioni di legge o per finalità attinenti alla posizione economica–giuridica del candidato. L'interessato ha il diritto di rettificare, aggiornare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla stessa; il trattamento è finalizzato, ai sensi del D.Lgs. 196/03 integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs. 101/2018, agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa nonché, nell'eventualità di costituzione del rapporto di lavoro, per la finalità di gestione del rapporto stesso.

### **MODIFICA, SOSPENSIONE E REVOCA DELLA SELEZIONE**

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, l'avviso di mobilità, di riaprire o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti possano sollevare eccezioni, diritti o pretese di sorta.

### **NORME FINALI**

Per quanto non particolarmente previsto nel presente Avviso, si rinvia alle disposizioni di legge vigenti in materia.

Copia integrale dell'avviso è disponibile sul sito web dell'Azienda USL Toscana Centro all'indirizzo: **[www.uslcentro.toscana.it](http://www.uslcentro.toscana.it) (Bandi/Concorsi/Avvisi => Avvisi => Avvisi di mobilità).**

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla SOC Politiche del reclutamento e rapporti con ESTAR, Via dei Cappuccini 79, 50053 Empoli (FI), tel. 0571/878776.

Empoli, 11/05/2026

Il Direttore  
SOC Politiche del reclutamento e rapporti  
con ESTAR  
Dr.ssa Ginevra Occhiolini