

REGIONE TOSCANA
AZIENDA USL TOSCANA CENTRO
Sede Legale Piazza Santa Maria Nuova n°1 – 50122 Firenze

Selezione pubblica per l'attivazione di n° 2 Contratti di Formazione Lavoro – profilo Collaboratore Tecnico Professionale - Area Professionisti della Salute e Funzionari per il Dipartimento Amministrazione, Pianificazione e Controllo di Gestione - SOC Contabilità Analitica

VERBALE

L'anno 2026 il giorno 25 Marzo, presso la sede dell'Azienda Usl Toscana Centro, sita in Firenze, Via di San Salvi n. 12, Villa Fabbri, si riunisce la Commissione esaminatrice per la procedura selettiva finalizzata a verificare i requisiti attitudinali e professionali dei candidati per la stipula di n. 2 Contratti di Formazione Lavoro – profilo Collaboratore Tecnico Professionale - Area Professionisti della Salute e Funzionari per il Dipartimento Amministrazione, Pianificazione e Controllo di Gestione - SOC Contabilità Analitica.

La Commissione esaminatrice, nominata con Determina del Direttore del Dipartimento Risorse Umane n. 514 del 10.03.2026, risulta così composta:

Presidente:

- *Dott. Sandro Signorini – Direttore SOC Contabilità Analitica*

Componenti esperti:

- *Dott. Gianluca Agus profilo Collaboratore Tecnico Professionale SOC Bilancio*

- *Ing. Alessandra Toni profilo Collaboratore Tecnico Professionale SOC Contabilità Analitica*

Segretari verbalizzanti:

- *Dott. Saverio Vermigli, Collaboratore Amministrativo Professionale presso il Dipartimento delle Risorse Umane*

- *Dott.ssa Ginevra Fantini, Collaboratore Amministrativo Professionale presso il Dipartimento delle Risorse Umane*

I Segretari, accertata la validità della costituzione della Commissione esaminatrice, preso atto della presenza contestuale di tutti i suddetti componenti, dichiarano aperta la seduta e procedono quindi all'esame della documentazione presente in atti controllando che:

- con Delibera del Direttore Generale n° 1401 del 24/12/2025, è stato indetto un bando di selezione pubblica per l'attivazione di n. 4 contratti di formazione e lavoro per il Dipartimento Amministrazione, Pianificazione e Controllo di Gestione - SOC Contabilità Analitica;

- il suddetto bando è stato pubblicato sul BURT n. 1 parte III in data 08/01/2026 oltre che sul sito web aziendale, con scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione in data 07/02/2026;

- con Determina del Direttore del Dipartimento Risorse Umane n° 514 del 10.03.2026 è stata disposta l'ammissione dei seguenti candidati:

- *Andolfi Giulia*
- *Cascone Diamante*
- *Colombo Elisabetta*
- *Giuliani Gianluca*
- *Grappolini Lapo Pramudya*
- *Leoni Greta*
- *Mega Caterina*
- *Ranieri Carmel Michela*
- *Sacconi Sara*

- *Savires Hanna Elisabeth*
- *Simonetti Veronica*

- sulla base del suddetto elenco, ciascun membro della Commissione dichiara espressamente (sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 40, 46 e 47 del DPR n. 445/2000) l'assenza di situazioni d'incompatibilità con i suddetti concorrenti, ai sensi degli artt. 51 e 52 cpc, nonché l'inesistenza di motivi di incompatibilità, ricusazione e delle cause ostative di cui all'art. 35, comma 3, lettera e) del D.Lgs n. 165/01.

- i candidati ammessi sono stati convocati per la data odierna presso Villa Fabbri, sita in Firenze, Via di San Salvi n. 12, tramite posta elettronica certificata inviata in data 10.03.2026.

La selezione verrà effettuata mediante valutazione del curriculum e degli eventuali ulteriori titoli prodotti da ciascun candidato, con esclusione di eventuali titoli presentati al di fuori dei termini previsti dal bando, nonché sulla base di un colloquio diretto a verificare le capacità di ciascun candidato, anche con riferimento alle esperienze professionali documentate, le capacità organizzative e l'attitudine al lavoro di équipe, nonché la capacità di problem solving.

Per la valutazione dei titoli curriculari la Commissione esaminatrice dispone complessivamente di **50 punti**, da ripartire fra le seguenti categorie: titoli di carriera, titoli accademici e di studio, pubblicazioni e titoli scientifici, curriculum formativo e professionale, come da **Tabella Allegato di lettera "A"**, da considerarsi parte integrante e sostanziale, per l'attribuzione dettagliata del punteggio.

La Commissione stabilisce il punteggio da assegnare ai diversi titoli attenendosi ai criteri all'art. 11 del citato DPR n. 220/2001:

- 20 punti per i titoli di carriera
- 10 punti per i titoli accademici e di studio
- 10 punti per le pubblicazioni e titoli scientifici
- 10 punti per il *curriculum* formativo e professionale.

Il superamento del colloquio e l'ammissione alla graduatoria finale avviene col raggiungimento della sufficienza, pari a punti 30/50.

Al colloquio ciascun concorrente dovrà presentarsi munito di un documento personale d'identità, in corso di validità. Il candidato che non si presenterà a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, dovrà ritenersi escluso dalla selezione, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà del singolo concorrente.

La Commissione esaminatrice in merito al colloquio dei candidati decide che lo stesso consisterà nella formulazione di una o più domande uguali per tutti i candidati. Le domande saranno sorteggiate da una terna di prove preventivamente predisposte e inserite in altrettante buste per poi procedere al sorteggio della prova, oggetto del colloquio, da parte dei candidati. Ovviamente le domande dovranno comportare un uguale impegno tecnico e verranno valutati i seguenti aspetti come espressamente indicati nel bando:

- *motivazione del candidato*
- *capacità organizzative e attitudine al lavoro di équipe*
- *capacità di analisi, problem-solving e gestione delle scadenze*
- *elementi di base relativi alla contabilità generale, alla contabilità analitica ed al sistema di budget delle aziende sanitarie*
- *datawarehouse, principi generali di gestione ed integrazione di archivi dati*
- *conoscenza di strumenti di business intelligence per l'analisi e reporting*
- *analisi e mappatura dei processi*
- *principali aree di innovazione in sanità*
- *sicurezza dati e tutela della privacy*

I candidati saranno chiamati uno alla volta e, dopo aver letto la prova estratta, dovranno sostenere il colloquio. Resta inteso che i candidati affronteranno la prova in una stanza appositamente predisposta in modo che non possano entrare in contatto con l'esterno, né con i candidati che hanno già sostenuto la prova stessa.

Si precisa inoltre che il colloquio si svolgerà alla presenza dell'intera Commissione esaminatrice come sopra richiamata ed in sala aperta al pubblico.

La Commissione esaminatrice predispone le seguenti serie di domande inserite all'interno in n. 3 buste bianche:

- 1) Prova n. 1: - allegata al presente verbale quale parte integrante con la dizione “**Allegato 1**”.
- 2) Prova n. 2: - allegata al presente verbale quale parte integrante con la dizione “**Allegato 2**”.
- 3) Prova n. 3: - allegata al presente verbale quale parte integrante con la dizione “**Allegato 3**”.

La Commissione esaminatrice dà atto di ritenere le prove contenute nelle buste n. 1, n. 2 e n. 3 di eguale difficoltà e decide di considerare in relazione al colloquio i seguenti aspetti: conoscenza, capacità di approfondimento, capacità di sintesi, chiarezza espositiva e capacità di problem-solving.

Alle ore 9.00 la Commissione esaminatrice procede con le operazioni di riconoscimento dei candidati nel locale dell'esame, richiedendo l'esibizione di un documento personale d'identità in corso di validità. Gli estremi del documento vengono riportati su un'apposita **Scheda Allegato di lettera “B”** che viene controfirmata da ciascun candidato.

La Commissione alle ore 9.30 effettua l'appello e rileva che sono presenti per sostenere il colloquio i seguenti candidati ammessi che hanno presentato la domanda:

- *Andolfi Giulia*
- *Cascone Diamante*
- *Colombo Elisabetta*
- *Giuliani Gianluca*
- *Leoni Greta*
- *Mega Caterina*
- *Ranieri Carmel Michela*
- *Savires Hanna Elisabeth*

La Commissione alle ore 9.35 dà atto che **non risultano presenti al colloquio** i seguenti candidati:

- *Grappolini Lapo Pramudya*
- *Sacconi Sara*
- *Simonetti Veronica*

Pertanto gli ammessi al colloquio risultano essere n. 8.

La Commissione prima dell'inizio del colloquio stabilisce le modalità e le regole generali che verranno applicate per la sessione d'esame.

Dopo aver spiegato le modalità di svolgimento del colloquio, il candidato Giuliani Gianluca procede all'estrazione della busta oggetto della prova, apre pure le buste non estratte, appone la propria firma su tutte le prove non estratte accompagnandola dalla dicitura “prova non estratta”, legge le stesse che risultano essere la n. 1 e la n. 3, mentre sulla prova estratta, che risulta essere la n. 2 appone la dicitura “prova estratta”.

- I candidati dopo l'estrazione della prova dovranno non avere contatti con chi ha già sostenuto l'esame; gli stessi candidati saranno invitati a disattivare i telefoni cellulari ed altri dispositivi elettronici in loro possesso e a

consegnarli ai Segretari della Commissione esaminatrice che provvederanno alla restituzione dopo il colloquio. Sostenuto il colloquio ciascun candidato verrà accompagnato all'uscita dai Segretari.

L'ordine con il quale avverrà l'espletamento dei colloqui è mediante ordine alfabetico e pertanto i colloqui inizieranno dal candidato Dott.ssa Andolfi Giulia per poi procedere in ordine alfabetico.

Alle ore 15.20 hanno termine i colloqui.

A questo punto la Commissione procede a stilare la graduatoria finale di merito e ad attribuire un punteggio nonché ad esprimere un giudizio riassuntivo per ciascun ambito di valutazione, evidenziando nel riepilogo dei punteggi attribuiti come di seguito riportati:

Nominativo candidato	Titoli curriculari	Colloquio	Totale
CASCONE DIAMANTE	0,03	48,33	48,36
RANIERI CARMEL MICHELA	2,00	41,67	43,67
MEGA CATERINA	2,00	40,00	42,00
GIULIANI GIANLUCA	0,02	37,22	37,24
COLOMBO ELISABETTA	1,09	32,78	33,87
LEONI GRETA	0,01	30,00	30,01
ANDOLFI GIULIA	0,00	30,00	30,00
SAWIRES HANNA ELISABETH	0,00	30,00	30,00

Risultano vincitrici della selezione in oggetto le candidate prima cl. Cascone Diamante e seconda cl. Ranieri Carmel Michela.

A questo punto la Commissione esaminatrice prende atto di aver esaurito i propri compiti e dà mandato al Presidente di trasmettere il presente verbale composto da n. 4 pagine agli Uffici Amministrativi dell'Azienda USL Toscana Centro, per i provvedimenti di competenza.

La seduta viene sciolta alle ore 17.20.

Allegati n. 5

Letto, approvato e sottoscritto.

Firenze, 25/03/2026.

Presidente:

Dott. Sandro Signorini _____

Componenti esperti:

Dott. Gianluca Agus _____

Ing. Alessandra Toni _____

Segretari verbalizzanti:

Dott. Saverio Vermigli _____

Dott.ssa Ginevra Fantini _____

ALLEGATO 1

SET 1

Domande

1) Analisi e mappatura dei processi Svolgere alcune considerazioni in merito a • Processo acquisizione farmaci in ospedale di comunità • Identificare le macro attività, gli attori coinvolti e la logistica • Indicatori di processo per possibili aree di miglioramento

2) Alla contabilità analitica viene richiesta una analisi di costo per valutare 2 opzioni strategiche nel settore della riabilitazione ospedaliera :

a) acquisto prestazioni di riabilitazione da un soggetto esterno (casa di cura, privati accreditati,..)

b) dotare l'azienda di risorse umane e attrezzature (locali adeguati,palestra, macchinari specifici,..) per produrre le prestazioni in maniera autonoma.

Svolgere considerazioni sulle 2 alternative e relativi criteri di scelta.

3) Per presentare i risultati di una analisi quali strumenti di business intelligence e/o reportistica potrebbero essere utilizzati o conosci?

4) Ci parli del Datawarehouse : principi generali di funzionamento e gestione. Integrazione di archivi

5) Quali sono a suo avviso le aree di innovazione significative in sanità

ALLEGATO 2

SET 2

Domande

- 1) Analisi e mappatura dei processi. Svolgere alcune considerazioni in merito a • Processo acquisizione dei farmaci nel blocco operatorio • Identificare le macro attività, gli attori coinvolti e la logistica • Indicatori di processo per possibili aree di miglioramento
- 2) Alla contabilità analitica viene richiesta una analisi di costo per valutare 2 opzioni strategiche nel settore della radioterapia:
 - a) acquisto prestazioni di radioterapia da un soggetto esterno (casa di cura, privati accreditati,..)
 - b) dotare l'azienda di attrezzature (acceleratore lineare) per produrre le prestazioni in maniera autonoma.Svolgere considerazioni sulle 2 alternative e relativi criteri di scelta
- 3) Per presentare i risultati di una analisi quali strumenti di business intelligence e/o reportistica potrebbero essere utilizzati o conosci?
- 4) Ci parli del Datawarehouse: principi generali di funzionamento e gestione. Integrazione di archivi
- 5) Quali sono a suo avviso le aree di innovazione significative in sanità

ALLEGATO 3

SET 3

Domande

- 1) Analisi e mappatura dei processi Svolgere alcune considerazioni in merito a • Processo acquisizione dispositivi nel blocco operatorio • Identificare le macro attività, gli attori coinvolti e la logistica • Indicatori di processo per possibili aree di miglioramento
- 2) Alla contabilità analitica viene richiesta una analisi di costo per valutare 2 opzioni strategiche nel settore della dialisi:
 - a) Erogare prestazioni di dialisi ai pazienti presso le strutture aziendali
 - b) sviluppare un servizio di dialisi domiciliare Svolgere considerazioni sulle 2 alternative e relativi criteri di scelta
- 3) Per presentare i risultati di una analisi quali strumenti di business intelligence e/o reportistica potrebbero essere utilizzati o conosci?
- 4) Ci parli del Datawarehouse: principi generali di funzionamento e gestione. Integrazione di archivi
- 5) Quali sono a suo avviso le aree di innovazione significative in sanità