

REGIONE TOSCANA
AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE TOSCANA CENTRO
 Sede Legale Piazza Santa Maria Nuova n. 1 – 50122 Firenze

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

Numero della delibera	839
Data della delibera	07-06-2019
Oggetto	Acquisti
Contenuto	Proseguimento contrattuale del servizio di gestione delle attività amministrative di front office, telecup e dell'attività sanitaria di prelievo ematico per le necessità, dell'Azienda USL Toscana Centro fino al 30.09.2019 (AGG. ESTAV Centro n. 501 del 14.10.2013)

Dipartimento	DIREZIONE AMMINISTRATIVA AZIENDALE
Direttore Dipartimento	FAVATA VALERIA f.f.
Struttura	SOS ATTIVITA' CONTRATTUALI, SERVIZI ECONOMICI E LOGISTICA
Direttore della Struttura	ASQUINO MARIATERESA I.P.
Responsabile del procedimento	ASQUINO MARIATERESA

Spesa prevista	Conto Economico	Codice Conto	Anno Bilancio
1.932.071,28	Costi per servizi sanitari appaltati PRIV	3B021220	2019

Allegati Atto		
Allegato	N.Pagine allegato	Oggetto Allegato
Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo		
Allegato	N° pag.	Oggetto

IL DIRETTORE GENERALE
(in forza del D.P.G.R. Toscana n. 33 del 28 febbraio 2019)

Vista la Legge Regionale n. 84/2015 recante “*Riordino dell’assetto istituzionale e organizzativo del Sistema Sanitario Regionale. Modifiche alla Legge Regionale 40/2005*”;

Vista la delibera n. 1720 del 24.11.2016 di approvazione dello Statuto aziendale e le conseguenti delibere di conferimento degli incarichi dirigenziali delle strutture aziendali;

Vista la nota del Direttore Generale prot. N. 59799 del 23 maggio 2019, conservata agli atti, con la quale la Dr.ssa Valeria Favata viene nominata Direttore Amministrativo facente funzione, nelle more dell’individuazione e conseguentemente della nomina del Direttore Amministrativo;

Vista la delibera n. 644 del 18.04.2019 avente ad oggetto “Approvazione del sistema aziendale di deleghe e conseguente individuazione delle competenze nell’adozione di atti amministrativi ai dirigenti delle macroarticolazioni aziendali;

Richiamato il Decreto Legislativo n. 502/1992 e successive modifiche ed integrazioni, recante “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell’art. 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421”;

Richiamata la Legge Regionale n. 40/2005 e successive modifiche ed integrazioni, recante la “Disciplina del servizio sanitario regionale”;

Richiamato:

- il provvedimento dirigenziale del coordinatore del Dipartimento Acquisizione Beni e Servizi di Estav Centro n. 501 del 14.10.2013 per mezzo del quale è stato affidato il servizio di “Gestione delle attività amministrative di front office, telecup e dell’attività di prelievo ematico” per l’Azienda USL 3 di Pistoia, al R.T.I. costituito da Sintesi società cooperativa sociale onlus e da Minerva società cooperativa sociale onlus, per il periodo da 01.04.2014 al 31.03.2018;
- il provvedimento dirigenziale del coordinatore del Dipartimento Acquisizione Beni e Servizi n. 609 del 24.12.2014 con il quale sono state autorizzate le adesioni per le Aziende USL 4 di Prato, USL 10 di Firenze e Usl 11 di Empoli;

Preso atto che in data 24.03.2014 è stato sottoscritto fra Estav Centro e la Sintesi Società Cooperativa Sociale Onlus, in qualità di mandataria, e la Minerva Società Cooperativa Sociale Onlus, in qualità di mandante, l’Accordo Quadro per l’affidamento del Servizio di gestione dell’attività amministrativa di front-office, Telecup e dell’attività sanitaria di prelievo ematico REP. Estav n. 663/2014;

Richiamata la determinazione n. 1566 del 22.12.2016 di Estar, con la quale è stata disposta la rendicontazione di ulteriori adesioni/estensioni già autorizzate tramite nulla osta, per l’Azienda USL Toscana Centro, l’AOU Meyer, l’Aou Careggi e la FTGM;

Considerato che

- le ex AA.UU.SS.LL confluite nell’Azienda USL Toscana Centro hanno provveduto alla promozione della riunione di coordinamento e cooperazione per la redazione del DUVRI aziendale provvedendo alla relativa elaborazione, in adempimento al D.Lgs 81/2018;

Preso atto che

- con DGRT n. 521/2017 la Giunta Regionale ha approvato gli “indirizzi per la definizione di modelli aziendali di gestione dei servizi di front office”;
- le Aziende Sanitarie della Regione Toscana devono provvedere all’attuazione dei suddetti indirizzi attraverso propri progetti aziendali;
- con determina a contrarre n. 1708 del 07.11.2017 Estar ha autorizzato la procedura aperta per la stipula di un accordo quadro per l’affidamento dei servizi di front- office da destinare alle Aziende Sanitarie della Regione Toscana in ottemperanza alla sopracitata DGRT n. 521/2017;

Richiamata la determinazione dirigenziale di Estar

- n. 448 del 28.03.2018 con la quale è stata disposta, ai sensi dell’art. 3 del capitolato normativo di gara, la proroga contrattuale di 180 giorni del servizio di gestione delle attività amministrative di front office, telecup e dell’attività sanitaria di prelievo ematico, per il periodo dal 01.04.2018 al 30.09.2018;
- n. 1351 del 24.09.2018 con cui è stata autorizzata la prosecuzione contrattuale del suddetto servizio per il periodo dal 01.10.2018 al 30.04.2019;

Dato atto che

- con Determinazione del Direttore di Dipartimento Acquisizione Beni e Servizi Estar n. 248 del 22.02.2019 è stata aggiudicata la procedura di gara per l’affidamento del servizio di front office da destinare alle Aziende Sanitarie della Regione Toscana, in ottemperanza al DGRT n. 521/2017;
- la stipula del relativo accordo quadro è in fase di predisposizione, e in relazione all’aggiudicazione sono stati presentati 3 ricorsi, la cui discussione è stata iscritta a ruolo per il giorno 19.06.2019;
- nelle more della stipula della nuova convenzione, Estar, con prot. n. 21157 del 17.04.2019, ha richiesto all’Azienda USL Toscana Centro la copertura economica per la proroga contrattuale del servizio oggetto della presente deliberazione, per il periodo dal 01.05.2019 al 30.09.2019;

Dato atto che con nota prot. n. 50084 del 30.04.2019, l’Azienda USL Toscana Centro ha espresso parere favorevole alla prosecuzione del suddetto servizio, attestandone la copertura finanziaria per il periodo dal 01.05.2019 al 30.09.2019;

Preso atto che, con Determinazione del Direttore di Area Servizi Beni Economici e Arredi n. 672 del 13.05.2019, Estar, ha autorizzato la prosecuzione del servizio di gestione delle attività amministrative di front office, telecup e attività sanitaria di prelievo ematico, alle quotazioni economiche e condizioni già in essere, per il periodo dal 01.05.2019 al 30.09.2019, al fine di garantirne la continuità, fatta salva la risoluzione anticipata nel caso di stipula dell’accordo quadro, prima della suddetta scadenza;

Ritenuto opportuno

- confermare il Dr. Alessandro Bertini come Direttore dell’esecuzione del contratto, (DEC) e la Dott.ssa Mariateresa Asquino come Responsabile dell’esecuzione del contratto, (RES) in merito al servizio oggetto della presente deliberazione;
- autorizzare la Dott.ssa Mariateresa Asquino in qualità di RES a dare esecuzione alla prosecuzione del servizio di gestione delle attività amministrative di front office, telecup e attività sanitaria di prelievo ematico presso l’Azienda USL Toscana Centro;

Dato atto che:

- il costo complessivo di € 1.583.664,00 IVA, pari a € 1.932.071,28 IVA inclusa, derivante dall'adozione del presente atto, per il periodo dal 01.05.2019 al 30.09.2019, relativo all'affidamento di gestione delle attività amministrative di front office, telecup e attività sanitaria di prelievo ematico, verrà attribuito al conto di contabilità generale 3B021220 "Costi per servizi sanitari appaltati PRIV", esercizio anno 2019;
- questa Azienda USL Toscana Centro provvederà a trasmettere nota all'RTI costituito da Sintesi società cooperativa sociale onlus e da Minerva società cooperativa sociale onlus, per comunicare la prosecuzione del servizio dal 01.05.2019 al 30.09.2019, nelle more della stipula della nuova convenzione;

Ritenuto opportuno dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 42, comma 4 della Legge R.T. n. 40/2005 e ss.mm.ii;

Preso atto che il Dirigente titolare dell'Incarico Professionale SOS Attività Contrattuali, Servizi Economici e Logistica, nel proporre il presente atto, attesta la regolarità tecnica ed amministrativa e la legittimità e congruenza dell'atto con le finalità istituzionali di questo Ente, stante anche l'istruttoria effettuata dalla stessa in qualità di Responsabile del Procedimento;

Su proposta del Dirigente titolare dell'Incarico Professionale SOS Attività Contrattuali, Servizi Economici e Logistica;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo f.f., del Direttore Sanitario e del Direttore dei Servizi Sociali;

DELIBERA

per i motivi espressi in narrativa:

- 1) di autorizzare la prosecuzione contrattuale del servizio di gestione delle attività amministrative di front office, telecup e attività sanitaria di prelievo ematico, alle quotazioni economiche e condizioni già in essere, per il periodo dal 01.05.2019 al 30.09.2019, fatta salva la risoluzione anticipata nel caso di stipula dell'accordo quadro, prima della suddetta scadenza;
- 2) di confermare il Dr. Alessandro Bertini come Direttore dell'esecuzione del contratto, (DEC) e la Dott.ssa Mariateresa Asquino come Responsabile dell'esecuzione del contratto, (RES) in merito al servizio oggetto della presente deliberazione;
- 3) autorizzare la Dott.ssa Mariateresa Asquino in qualità di RES a dare esecuzione alla prosecuzione del servizio di gestione delle attività amministrative di front office, telecup e attività sanitaria di prelievo ematico presso l'Azienda USL Toscana Centro;
- 4) di imputare il costo complessivo di € 1.583.664,00 IVA, pari a € 1.932.071,28 IVA inclusa, derivante dall'adozione del presente atto, per il periodo dal 01.05.2019 al 30.09.2019, e relativo all'affidamento del servizio di prosecuzione del servizio di gestione delle attività amministrative di front office, telecup e attività sanitaria di prelievo ematico, al conto di contabilità generale 3B021220 "Costi per servizi sanitari appaltati PRIV, esercizio anno 2019;
- 5) che questa Azienda USL Toscana Centro provvederà a trasmettere nota all'RTI costituito da Sintesi società cooperativa sociale onlus e da Minerva società cooperativa sociale onlus, per comunicare la prosecuzione del servizio dal 01.05.2019 al 30.09.2019, nelle more della stipula della nuova convenzione;

6) di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 42, comma 4 della Legge R.T. n. 40/2005 e ss.mm.ii;

7) di trasmettere, a cura del Responsabile del procedimento, l'atto al Dipartimento Amministrazione, Pianificazione e Controllo di Gestione;

8) di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma di quanto previsto dall' Art. 42 comma 2, della L.R.T. 40/2005 e ss.mm.ii.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dr. Paolo Morello Marchese)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO f.f.
(Dr.ssa Valeria Favata)

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dr. Emanuele Gori)

IL DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIALI
(Dr.ssa Rossella Boldrini)