

Prot n.

Spett.le

Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett.b) del Decreto Legislativo 19 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., per l'affidamento del servizio di tutoraggio finalizzato a favorire l'inserimento lavorativo dei disabili psichici ai sensi della Legge 68/99.

Codesta Ditta, qualora lo ritenga di sua convenienza e senza alcun impegno da parte di questo Ente, è invitata a presentare offerta per il seguente servizio:

"Tutoraggio inserimenti lavorativi dei disabili psichici ai sensi della Legge 68/99."

Importo presunto a base di gara soggetto a ribasso € 23.770,49 + iva

Non è ammessa offerta in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Tale servizio rientra nella realizzazione del Progetto "Ponti di Formazione" di cui alla deliberazione del Direttore Generale Azienda USL Toscana Centro, n. 1922 del 29.12.2016 di approvazione della convenzione con la città Metropolitana di Firenze e del piano finanziario.

Il Progetto suddetto prevede la realizzazione di percorsi di inserimento lavorativo a favore di utenti iscritti al collocamento mirato della legge 68/99, in trattamento presso i servizi socio-sanitari territoriali dell'Azienda UsI Toscana Centro ambito fiorentino.

I percorsi di inserimento lavorativo sono atti a garantire continuità e coerenza tra la fase curativa e socio-assistenziale, la fase riabilitativa e quella dell'inserimento nel mercato del lavoro, costruendo per ciascun soggetto un progetto personalizzato integrato.

1) DESCRIZIONE DEL SERVIZIO DI TUTORAGGIO

Il servizio da affidare consiste:

1. Nell'organizzazione del servizio di tutoraggio per n. 50 utenti in carico ai servizi compresi nell'ambito territoriale dell'Azienda UsI Toscana Centro del Dipartimento di salute mentale e Dipendenze che risiedono nell'ambito territoriale di competenza della Città Metropolitana di Firenze. L'aggiudicatario, è tenuto a mettere a disposizione, oltre al personale, le attrezzature, i beni strumentali e/o quant'altro necessario per il corretto svolgimento del servizio.
2. nella conoscenza degli utenti candidati al tirocinio e della sua situazione complessiva attraverso rapporti regolari con i servizi che li hanno in carico;
3. nella conoscenza delle caratteristiche dei luoghi di lavoro attraverso regolari contatti con i servizi del lavoro della Città Metropolitana di Firenze e con l'Azienda ospitante;
4. nel supporto ai colloqui preliminari in azienda;

Azienda USL Toscana centro



Dott.ssa Mariateresa Asquino
Dirigente Amministrativo con
funzioni di coordinamento
UOS D Economato
Via Dei Cappuccini, 79
50053 Empoli.
Telefono: 0574/807021
e-mail:
antonella1.turini@uslcentro.toscana.it
uslcentro.toscana.it

5. nel sostegno sul posto di lavoro per mediazione con l'ambiente stesso;
6. nell'aiuto nella formazione alle mansioni;
7. nelle supervisioni dell'andamento del tutoraggio con il Comitato Tecnico Provinciale.
8. nella predisposizione di periodiche relazioni sull'andamento dell'inserimento;
9. nella redazione di report relativi al monitoraggio delle attività svolte;
10. nella redazione di rendicontazioni finali;
11. l'attività di tutoraggio e monitoraggio dovrà prevedere un minimo di 2 ore settimanali per ogni utente.

La durata del servizio è prevista in circa 36 mesi, decorrenti dalla data di stipula del contratto e comunque fino ad esaurimento delle risorse assegnate dal progetto.



2) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE RICHIESTI:

I concorrenti devono possedere ai fini della partecipazione alla procedura i seguenti requisiti:

- **requisiti di ordine generale** previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- **requisiti di idoneità professionale** previsti dall'art. 83, comma 1, lett. a)

I suddetti requisiti saranno dichiarati compilando, attraverso procedura telematica, e sottoscrivendo il documento "Offerta Economica - Dichiarazione per la partecipazione" che genererà automaticamente il sistema START al termine della procedura di inserimento dell'offerta.

La loro sussistenza sarà accertata dalla stazione appaltante secondo le disposizioni vigenti in materia.

- **requisiti di capacità tecnico/ professionale** previsti dall'art.83, lett. C): esperienza biennale riferita agli anni 2015/2016 certificata nello svolgimento di servizi analoghi a quello oggetto della gara. I suddetti requisiti saranno dichiarati compilando la scheda allegata, ALL.A) alla presente lettera d'invito.

Requisito di ammissione: essere in possesso almeno di 1 contratto di servizi analoghi a quello oggetto della gara.

La sussistenza dei suddetti requisiti sarà accertata dalla stazione appaltante secondo le disposizioni vigenti in materia.

3) REQUISITI INFORMATICI PER PARTECIPARE ALLA PROCEDURA:

Per poter operare sul sistema gli Utenti dovranno essere dotati della necessaria strumentazione:

Configurazione hardware minima di una postazione per l'accesso al sistema:

- ⤴ Memoria RAM 2 GB o superiore;
- ⤴ Scheda grafica e memoria on-board;
- ⤴ Monitor di risoluzione 800x600 pixel o superiori;
- ⤴ Accesso a internet ADSL a 640 kbit/s

Dott.ssa Mariateresa Asquino
Dirigente Amministrativo con
funzioni di coordinamento
UOS D Economato
Via Dei Cappuccini, 79
50053 Empoli.
Telefono: 0574/807021
e-mail:
antonella1.turini@uslcentro.toscana.it

- ^ Tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante etc.);

Sulla postazione, dovrà essere disponibile un browser per la navigazione su internet: fra i seguenti:

- Microsoft Internet Explorer 6.0 o superiori;
- Mozilla Firefox 9.0 o superiori;

Inoltre devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo):

- MS Office;
- Open Office o Libre Office;
- Acrobat Reader o altro lettore documenti .PDF.

Va ricordato che per garantire una maggiore riservatezza delle trasmissioni viene richiesto certificato SSL con livello di codifica a 128bit.

4) MODALITA' DI IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA TELEMATICO

Nel caso in cui l'operatore economico invitato non sia iscritto all'indirizzario del Sistema Telematico Acquisti Regione Toscana (START), per poter presentare offerta è necessario che lo stesso si identifichi sul sistema completando la procedura di registrazione al link indicato nel testo della mail ricevuta assieme al presente documento.

La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente tramite userid e password.

La User-ID e la password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User-ID) a mezzo della quale verrà identificato dalla Stazione Appaltante e la password.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al **Call Center del gestore del Sistema Telematico al numero 02 86.83.84.15 - 38 o all'indirizzo di posta elettronica: infopleiade@i-faber.com**

I titolari o legali rappresentanti o procuratori dell'operatore economico che intendono presentare offerta **dovranno** essere in possesso di un **certificato di firma digitale** in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA, secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (art. 29 c.1) e specificato dal D.P.C.M. 30 marzo 2009, nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.

Le dichiarazioni rese e la documentazione prodotta verranno considerate come carenti di sottoscrizione qualora siano sottoscritte con certificati di firma digitale rilasciati da organismi non inclusi nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA.

5) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Dopo l'identificazione, l'operatore economico per presentare offerta dovrà inserire nel sistema telematico, nello spazio relativo alla procedura di cui trattasi, entro e non oltre il termine perentorio delle ore 13.00 del giornola seguente documentazione:



Dott.ssa Mariateresa Asquino
Dirigente Amministrativo con
funzioni di coordinamento
UOS D Economato
Via Dei Cappuccini, 79
50053 Empoli.
Telefono: 0574/807021
e-mail:
antonella1.turini@uslcentro.toscana.it

A. COPIA DELLA PRESENTE LETTERA DI INVITO/CAPITOLATO

firmata per accettazione.

B. OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica dovrà contenere il progetto di realizzazione del servizio di tutoraggio con la descrizione delle attività da svolgere tenendo conto di quanto specificato nella "descrizione del servizio" al paragrafo 1). Il progetto dovrà specificare anche le relative qualifiche professionali del personale effettivamente impegnato nell'organizzazione, attestate dai relativi curricula vitae. Nel progetto dovranno essere descritte le modalità di gestione tecnico/amministrativa del servizio con indicazione delle risorse strumentali proposte per lo svolgimento del servizio stesso.

Inoltre il progetto dovrà contenere la descrizione delle azioni di controllo dei percorsi di inserimento di ogni utente : monitoraggio delle attività svolte, analisi dei dati e rendicontazioni periodiche sui risultati ottenuti.

C. SCHEDA REQUISITI DI CAPACITA' TECNICO/PROFESSIONALE: l'offerente dovrà compilare la scheda allegata ALL.A) Contenente l'elenco dei principali servizi svolti nel settore oggetto di gara prestati negli ultimi due anni (2015/2016), compresi quelli iniziati precedentemente e quelli ancora in corso, con l'indicazione delle date e dei destinatari, pubblici e/o privati, sottoscritta dal titolare o legale rappresentante del soggetto concorrente.

D. OFFERTA ECONOMICA – DICHIARAZIONI PER LA PARTECIPAZIONE

L' "Offerta economica – Dichiarazioni per la partecipazione", contiene l'offerta economica e le dichiarazioni che gli operatori economici partecipanti devono rendere all'Amministrazione, ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs 50/2016, nonché ai sensi della normativa vigente sulla partecipazione alle gare d'appalto.

L'offerta economica dovrà essere formulata compilando il modello di offerta generato dal sistema START inserendo l'importo complessivo della fornitura e le dichiarazioni che gli operatori economici partecipanti devono rendere all'Amministrazione, ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs 50/2016, nonché ai sensi della normativa vigente sulla partecipazione alle gare d'appalto, firmata digitalmente dal Legale Rappresentante dell'impresa offerente. **Inoltre dovrà essere compilato lo schema di dettaglio economico dell'offerta (all.B).**

La documentazione richiesta dal presente documento prima di essere firmata digitalmente deve essere convertita in formato PDF.

Ai sensi dell'art. 32, comma 4, del D.Lgs n. 50/2016, l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile per giorni 180 dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

Dott.ssa Mariateresa Asquino
Dirigente Amministrativo con
funzioni di coordinamento
UOS D Economato
Via Dei Cappuccini, 79
50053 Empoli.
Telefono: 0574/807021
e-mail:
antonella1.turini@uslcentro.toscana.it

Si evidenzia che l'operatore economico è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità.

Il controllo dei requisiti dell'operatore economico aggiudicatario sarà effettuato nel rispetto di quanto previsto dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

6) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione sarà effettuata sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa nel rispetto dell'art.95 comma 2 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i. e delle Linea Guida ANAC 4/2016, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo in base ai seguenti parametri:

Criterio	Punteggio massimo
Punteggio tecnico (PT):	70
Punteggio economico (PE)	30

La migliore offerta sarà determinata dal punteggio complessivo (P totale) più alto, che sarà ottenuto sommando il punteggio relativo al criterio "Punteggio tecnico PT" ed il punteggio relativo al criterio "Punteggio economico PE".

$$P_{totale} = PT + PE$$

Formeranno oggetto di valutazione della qualità dell'offerta tecnica gli elementi sotto elencati a ciascuno dei quali sono assegnati i punteggi per un totale di 70 punti.

a. Elementi tecnici e qualitativi. Punteggio tecnico punti 70

Elementi tecnici e qualitativi	Punti max
1) Rispondenza del progetto presentato alle caratteristiche dell'utenza e alle caratteristiche del servizio richiesto. Descrizione delle modalità di gestione tecnico/amministrativa del servizio con indicazione delle risorse strumentali proposte per lo svolgimento del servizio.	35
2) Profilo professionale degli operatori effettivamente impegnati nell'organizzazione, inteso come possesso dei requisiti, titoli professionali, attività formative svolte, esperienze lavorative nel settore specifico oggetto del servizio, attestati con curriculum vitae di ogni operatore.	20
3) Programma di controllo e monitoraggio dei percorsi di inserimento degli utenti e previsione di specifici sistemi di raccolta ed analisi dei dati.	15

Dott.ssa Mariateresa Asquino
Dirigente Amministrativo con
funzioni di coordinamento
UOS D Economato
Via Dei Cappuccini, 79
50053 Empoli.
Telefono: 0574/807021
e-mail:
antonella1.turini@uslcentro.toscana.it
[na.it](http://www.uslcentro.toscana.it)

Totale punti	70
---------------------	-----------

Le offerte tecniche non rispondenti alle caratteristiche tecniche del servizio richiesto o che otterranno un punteggio totale inferiore a 30/70 saranno escluse dal proseguimento alla partecipazione alla gara e, pertanto, non saranno ammesse alla fase di apertura delle offerte economiche.

b. Prezzo. Punteggio economico punti 30

All'offerta che presenterà il prezzo più basso verranno assegnati 30 punti, alle altre offerte punti proporzionalmente decrescenti secondo la formula:

$$P \times \frac{PM}{PO}$$

PO

P = punteggio massimo previsto

PM = miglior prezzo

PO = prezzo offerto

7) SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

Il giorno 00/00/0000 alle ore presso lasi procederà in seduta pubblica alla:

- verifica della documentazione amministrativa presentata;
- verifica dei requisiti di partecipazione di cui al Paragrafo 2) della presente lettera d'invito;
- ammissione alla gara dei concorrenti;
- all'apertura, presente la Commissione giudicatrice, delle offerte tecniche per la verifica formale e della relativa consistenza.

La documentazione tecnica presentata da ciascuna ditta ammessa, verrà acquisita dall'apposita Commissione Giudicatrice nominata dall'Azienda Usl Toscana Centro che procederà in seduta riservata, alla valutazione della conformità di quanto offerto, degli aspetti qualitativi e all'assegnazione dei relativi punteggi;

La Commissione ha facoltà di chiedere ulteriori elementi necessari, assegnando un termine perentorio.

Non appena la Commissione ha concluso i lavori, il Presidente riconvoca le ditte per: (a) attribuire, sulla base del parere motivato della Commissione, i punteggi tecnici (di qualità) alle offerte ricevute e comparate sulla base dei criteri fissati dalla presente lettera/capitolato, ovvero escludere dalla gara le ditte che abbiano presentato offerte non rispondenti alle caratteristiche e/o alle condizioni richieste o che non abbiano raggiunto il punteggio minimo previsto; (b) aprire le offerte economiche telematiche presentate e attribuire alle stesse il relativo punteggio, sulla base del criterio fissato dalla presente lettera/capitolato; (c) approvare la graduatoria di merito generata



Dott.ssa Mariateresa Asquino
Dirigente Amministrativo con
funzioni di coordinamento
UOS D Economato
Via Dei Cappuccini, 79
50053 Empoli.
Telefono: 0574/807021
e-mail:
antonella1.turini@uslcentro.toscana.it

dal sistema telematico START e aggiudicare provvisoriamente la fornitura del servizio alla soluzione tecnico-economica più vantaggiosa per l'Azienda UsI toscana Centro.

L'esito della procedura negoziata sarà comunicato per invio telematico.

L'aggiudicazione diverrà efficace a seguito dell'esito positivo delle verifiche circa il possesso dei requisiti di ordine generale dichiarati dall'aggiudicatario.

La presentazione dell'offerta comporta l'automatica ed incondizionata accettazione di tutte le clausole riportate nella presente lettera/capitolato.

8) STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto si ritiene formalizzato mediante scambio di corrispondenza che, per l'offerente è rappresentato dalla presentazione dell'offerta telematica, e per l'Azienda USL Toscana Centro da una successiva apposita nota di accettazione dell'offerta stessa sottoscritta dal RES (Responsabile dell'esecuzione del contratto) e trasmessa a mezzo posta elettronica certificata. Il RES del contratto provvederà altresì ad acquisire il relativo CIG.

L'aggiudicatario si impegna ad eseguire le prestazioni come descritte nella presente lettera/capitolato.

L'Azienda USL Toscana Centro risolverà di diritto il contratto, ai sensi dell'art.1456 del c.c. (clausola risolutiva espressa) senza che da tale risoluzione possano conseguire alla Ditta diritti o pretese di sorta ad eccezione del pagamento del corrispettivo previsto dal contratto per le prestazioni rese fino al giorno di efficacia della risoluzione stessa, secondo i termini stabiliti dal codice civile, qualora risultassero, da apposito atto, mutate esigenze di natura tecnico organizzativa riguardanti l'Azienda interessata alla fornitura del servizio.

9) DISPOSIZIONI GENERALI

L'Azienda USL Toscana Centro potrà riservarsi di non procedere all'affidamento del servizio in oggetto per sopravvenuti motivi di interesse pubblico o per eccessiva onerosità, senza che per questo le ditte concorrenti abbiano a pretendere compensi o indennizzi di alcun genere.

L'Azienda USL Toscana Centro procederà all'affidamento del servizio anche nel caso di presentazione di una unica offerta ritenuta valida.

L'Azienda USL Toscana Centro si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, senza che i concorrenti possano vantare diritti o aspettative di sorta.

10) CONDIZIONI DI FORNITURA

- ^ La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella presente lettera di invito/richiesta di offerta, con rinuncia ad ogni eccezione;



Dott.ssa Mariateresa Asquino
Dirigente Amministrativo con
funzioni di coordinamento
UOS D Economato
Via Dei Cappuccini, 79
50053 Empoli.
Telefono: 0574/807021
e-mail:
antonella1.turini@uslcentro.toscana.it
na.it

- ⤴ Tutte le controversie che dovessero insorgere relativamente al contratto e che non potranno essere definite a livello bonario, saranno di competenza del Foro di Firenze;
- ⤴ In materia di tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, si applica quanto previsto dall'art. 3 della Legge n. 136/2010;
- ⤴ L'affidatario del servizio si impegna, con la sottoscrizione della "Offerta economica - Dichiarazioni per la partecipazione", al rispetto del Codice di Comportamento dell'Azienda USL Toscana Centro adottato con deliberazione del Direttore Generale nr. 1358 del 16/09/2016, visionabile sul sito internet www.uslcentro.toscana.it alla sezione "Amministrazione Trasparente" – "Disposizioni Generali" – "Atti Generali" – "Codice Disciplinare e Codice di Condotta";
- ⤴ il pagamento delle fatture avverrà a consuntivo in base a quanto disposto dal D. Lgs. n. 231/2012 e s.m.i., entro il termine di 60 gg. decorrente dalla data di ricevimento delle fatture.

11) OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

- L'aggiudicatario si impegna ad applicare al personale impiegato nel servizio in oggetto il trattamento previsto dalle Leggi e dal CCNL vigente nel settore di appartenenza, nonché a garantire la copertura previdenziale, assistenziale, assicurativa e fiscale.
- Si conviene che ogni rapporto con il personale impegnato nella realizzazione del servizio in oggetto è a totale carico e responsabilità dell'aggiudicatario e non comporta alcun tipo di rapporto diretto di lavoro di qualsiasi natura o genere con l'Azienda UsI Toscana Centro.
- L'aggiudicatario provvederà a tutte le operazioni di trattamento dei dati personali necessarie per l'espletamento dei compiti attinenti al servizio di tutoraggio nel rispetto del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i.

12) CAUSE DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Potrà essere motivo di risoluzione del contratto, il ricorrere di una delle seguenti fattispecie:

- in caso di ripetute inadempienze e segnalazioni di inadeguatezza del personale e di cattiva gestione del servizio;
- qualora il servizio non venga attivato entro i termini previsti, ovvero sospeso o interrotto per motivi non dipendenti da cause di forza maggiore;
- per gravi negligenze o frode nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;
- inosservanza di norme emanate a disciplina della materia oggetto del presente contratto.

Qualora ne ricorrano i presupposti, l'Azienda procederà, altresì, all'eventuale richiesta di risarcimento del danno.

Dott.ssa Mariateresa Asquino
Dirigente Amministrativo con
funzioni di coordinamento
UOS D Economato
Via Dei Cappuccini, 79
50053 Empoli.
Telefono: 0574/807021
e-mail:
antonella1.turini@uslcentro.toscana.it

13) PENALITA'

In caso di inosservanza delle obbligazioni contrattuali o di non puntuale adempimento delle stesse che non comporti per la sua gravità l'immediata risoluzione del contratto, L'Azienda procederà a contestare formalmente le inadempienze riscontrate all'aggiudicatario del servizio, il quale è tenuto - nel termine max. di 10 gg.- a presentare le proprie controdeduzioni in forma scritta.

Trascorso tale termine senza che l'aggiudicatario abbia provveduto a rispondere in merito, oppure nel caso di risposta non sufficientemente convincente sul piano del merito, L'Azienda Sanitaria si riserverà di applicare una penale nei confronti della Impresa aggiudicataria nella seguente misura:

- per mancata prestazione: da € 200 a € 500 per ogni evento
- per prestazione parziale: da €100 a € 300 per ogni evento
- per mancata presentazione della rendicontazione richiesta da € 100 a € 300

14) DUVRI

Per la realizzazione del servizio oggetto dell'appalto non sono stati evidenziati rischi da interferenza trattandosi di prestazioni d'opera di natura intellettuale e pertanto i costi relativi alla messa in sicurezza sono da considerarsi pari a zero. Per i rischi dai rapporti con l'utenza o con soggetti terzi che entrino in rapporto con l'affidatario, sarà a carico di quest'ultimo provvedere ad apprestare gli interventi che ritiene opportuni.

15) COMUNICAZIONI NELL'AMBITO DELLA PRESENTE PROCEDURA

Tutte le comunicazioni nell'ambito della presente procedura avvengono e si danno per eseguite mediante spedizione di messaggi di posta elettronica alla casella di posta non certificata - ai sensi dell'art. 10 del DPGR 24/12/2009 n. 79/r "Regolamento per l'attuazione delle procedure telematiche" - indicata dall'operatore economico e sono anche replicate sul sito (START) nell'area relativa alla presente procedura. L'operatore economico si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica.

Per la consultazione delle comunicazioni l'operatore economico deve:

1. Accedere all'area riservata del sistema tramite le proprie credenziali (userid e PW);
2. Selezionare la presente procedura;
3. Selezionare "comunicazioni ricevute" tra le voci di menù previste dal sistema.

Le eventuali richieste di chiarimenti da parte degli operatori economici dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione "chiarimenti", nell'area riservata alla presente procedura, all'indirizzo www.e.toscana.it/start, sezione Sanità -Servizio Sanitario della Toscana Asl Toscane. Attraverso lo stesso mezzo l'Azienda provvederà a fornire le risposte.

16) INFORMAZIONI

Dott.ssa Mariateresa Asquino
Dirigente Amministrativo con
funzioni di coordinamento
UOS D Economato
Via Dei Cappuccini, 79
50053 Empoli.
Telefono: 0574/807021
e-mail:
antonella1.turini@uslcentro.toscana.it

Per informazioni inerenti le caratteristiche del servizio di tutoraggio si prega di contattare la Dott.ssa Ilaria Pratesi, Responsabile Scientifico Aziendale del Progetto "Ponti di Formazione" – tel.055/6933872. e-mail: ilaria.pratesi@uslcentro.toscana.it

17) NORME DI RINVIO

Per quanto non previsto dalla presente lettera di invito, si fa rinvio al D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.

18) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai fini della presente procedura in conformità con le disposizioni di cui alla L. n. 241/90 ed ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/16, si comunica che il **Responsabile del Procedimento** è la Dott.ssa Mariateresa Asquino, in qualità di Dirigente Amministrativo della UOS D Economato presso l'Azienda UsI Toscana Centro (ambito territoriale di Empoli). Tel. 0574/807021-807031 E mail: antonella1.turini@uslcentro.toscana.it

Distinti saluti.

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Mariateresa Asquino

Informativa ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali)

I dati personali richiesti dalla stazione appaltante per finalità inerenti la definizione del presente procedimento e la conseguente attività esecutiva verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo, oltre che per l'adempimento degli obblighi previsti dalle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia. Il trattamento dei dati personali avverrà in maniera manuale ed informatica. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. I dati raccolti saranno utilizzati ed eventualmente comunicati ad altri soggetti pubblici o privati, ai fini strettamente necessari per lo svolgimento delle attività istituzionali e di quelle eventualmente connesse, oltre che per l'adempimento di ogni altro obbligo previsto da disposizioni normative o regolamentari.

Titolare del trattamento dei dati personali è L'Azienda USL Toscana Centro con sede legale in Firenze, Piazza S.Maria Nuova n.1 legalmente rappresentato dal Direttore Generale. In relazione al trattamento dei dati personali, gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003 e, in particolare, avuto notizia per effetto della presente informativa dell'esistenza presso la stazione appaltante dei dati personali e delle finalità del trattamento operato sui medesimi, possono richiedere che tali dati vengano comunicati in forma intelligibile, ottenerne la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, l'aggiornamento, l'integrazione, la rettifica, il blocco dei dati trattati in violazione di legge, oppure opporsi in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali ancorché pertinenti allo scopo della raccolta ed all'utilizzo per fini pubblicitari o promozionali.



Dott.ssa Mariateresa Asquino
Dirigente Amministrativo con
funzioni di coordinamento
UOS D Economato
Via Dei Cappuccini, 79
50053 Empoli.
Telefono: 0574/807021
e-mail:
antonella1.turini@uslcentro.toscana.it

OGGETTO: Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett.b) del Decreto Legislativo 19 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., per l'affidamento del servizio di tutoraggio.

SCHEDA CAPACITA' TECNICA
Art.83,comma 1,lett.C

NUMERO DEI CONTRATTI PER I SERVIZI ANALOGHI A QUELLI OGGETTO DELLA PRESENTE GARA ESEGUITI PRESSO SOGGETTI PUBBLICI O PRIVATI NEGLI ULTIMI DUE ANNI (2015-2016) COMPRESI QUELLI INIZIATI PRECEDENTEMENTE E QUELLI IN CORSO

CONTRATTO	Azienda/Ditta/Istituto	PERIODO		IMPORTO
		(DAL	AL)	

N.B. requisito di ammissione: essere in possesso almeno di 1 contratto

Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett.b) del Decreto Legislativo 19 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., per l'affidamento del servizio di tutoraggio finalizzato a favorire l'inserimento lavorativo dei disabili psichici ai sensi della Legge 68/99.

Il sottoscritto nato a il nella mia qualità
 di (eventualmente) giusta procura generale/speciale n° del,
 autorizzato a rappresentare legalmente la società Forma giuridica
 Codice fiscale, partita IVA, con sede
 legale in, via, n°
 (specificare i dati di colui / coloro che firmano l'offerta ed i dati di tutte le imprese per le quali è presentata)

offro

per l'aggiudicazione dell'appalto di cui all'oggetto:

- il ribasso percentuale del % (in cifre)

.....% (in lettere)

rispetto al prezzo posto a base di gara pari ad € 23.770,49 IVA Esclusa

Il sottoscritto dichiara, altresì,

- a) L'offerta tiene conto dei costi di sicurezza aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 26 comma 6 del d.lgs. 81/2008 sono i seguenti:
(1)
- b) L'offerta è stata formulata tenendo conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori nonché delle condizioni di lavoro dei dipendenti.
- c) Che il proprio regime fiscale è il seguente:

Data,

Firma del legale rappresentante

NOTA BENE:

L'offerta economica dovrà essere sottoscritta in ogni suo foglio ed in calce dal rappresentante legale dell'Impresa o da suo procuratore e non può presentare correzioni che non siano da lui stesso confermate e sottoscritte.

In caso di firma congiunta le firme dovranno essere apposte dai legali rappresentanti firmatari congiunti dell'impresa.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti già costituiti le firme sull'offerta economica dovranno essere apposte dal legale rappresentante dell'impresa mandataria o del consorzio.

(1) -E' obbligatorio, a pena l'esclusione, per il concorrente ai sensi dell'art. 95 comma 10 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 indicare i costi di sicurezza.

In caso di raggruppamento di imprese non ancora costituito, di consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituito, le firme sull'offerta economica dovranno essere apposte dai legali rappresentanti di ciascuna impresa raggruppata, consorziata che partecipa alla presente procedura.

Allegato "B" all'offerta economica Giustificazioni dell'offerta (2)

N. unità di personale	Qualifica	Livello	N. ore di lavoro	Costo orario	Totale costo manodopera per livello
				€	€
				€	€
				€	€
				€	€
				€	€
				€	€
				€	€
				€	€
Totale complessivo costo manodopera (distinto per livelli)					€
Costo complessivo dei prodotti (compresa la loro valorizzazione economica)					€
Costo complessivo pasti forniti					€
Oneri aziendali per la sicurezza					€
Costo del personale addetto alle funzioni di coordinamento					€
Altre spese (<i>specificare</i>)					€
Costo di formazione del personale (diverso da oneri per la sicurezza)					€
Spese generali					€
Utile aziendale					€
Totale costo complessivo					€

2- Il concorrente, ove lo ritenga opportuno può integrare l'offerta con la giustificazione del ribasso offerto.