

REGIONE TOSCANA
AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE TOSCANA CENTRO
Sede Legale Piazza Santa Maria Nuova n. 1 – 50122 Firenze

DETERMINA DEL DIRIGENTE

Numero del provvedimento	1005
Data del provvedimento	10-06-2019
Oggetto	Evidenza pubblica
Contenuto	Procedura aperta per l'affidamento dell'incarico di progettazione definitiva, esecutiva, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, dei lavori di adeguamento alla prevenzione incendi dell'area del Presidio "Misericordia e Dolce" di Prato- Approvazione schemi del bando di gara, dell'estratto del bando e del disciplinare di gara con i modelli di dichiarazioni da presentare a corredo dell'offerta. - Individuazione del Responsabile del procedimento di gara e relativi assistenti per la verifica della documentazione amministrativa -.

Dipartimento	DIPARTIMENTO AREA TECNICA
Direttore Dipartimento	BRAGANTI MASSIMO
Struttura	SOC APPALTI E SUPPORTO AMMINISTRATIVO
Direttore della Struttura	MARTELLINI MASSIMO
Responsabile del procedimento	CARLINI ESTERINA

Spesa prevista	Conto Economico	Codice Conto	Anno Bilancio
9.000	Acconti su terreni/fabbricati	1A020902	2019

Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo		
Allegato	N° pag.	Oggetto
A	5	Schema Bando di gara
B	1	Schema estratto del Bando di gara
C	50	Schema disciplinare di gara con i modelli di dichiarazioni da presentare a corredo dell'offerta

IL DIRIGENTE

Vista la Legge Regionale n. 84 del 28/12/2015 recante il *“Riordino dell’assetto istituzionale e organizzativo del sistema sanitario regionale. Modifiche alla l.r. 40/2005”*;

Vista la delibera n. 1720 del 24.11.2016 di approvazione dello Statuto aziendale e le conseguenti delibere di conferimento degli incarichi dirigenziali delle strutture aziendali;

Vista la delibera n. 785 del 31.05.2019 con la quale è stato, tra l’altro, nominato il Dr. Massimo Braganti Direttore del Dipartimento Area tecnica;

Vista la delibera n. 842 del 07/06/2018 con cui il Dott. Massimo Martellini è stato nominato Direttore della SOC Appalti e supporto amministrativo;

Richiamata la delibera n.644 del 18/04/2019 *“Approvazione del sistema aziendale di deleghe e conseguente individuazione delle competenze nell’adozione di atti amministrativi ai dirigenti delle macro articolazioni aziendali”*, la quale al punto 3) del dispositivo dispone di individuare tra le seguenti tipologie di Provvedimenti dirigenziali da adottarsi a cura dei dirigenti amministrativi o tecnici con incarico professionale, di direzione di SOS, SOC o superiore i seguenti atti : *“atti esecutivi delle Deliberazioni del Direttore Generale, nonché atti destinati a completare l’iter procedimentale avviato con le Deliberazioni del Direttore Generale”*;

Richiamata per lo specifico ambito del Dipartimento Area Tecnica, la Delibera del Direttore Generale f.f. nr. 885 del 16/06/2017 con la quale è stata definita la ripartizione delle competenze tra le SOC afferenti al medesimo Dipartimento, relativamente agli atti da adottare per le procedure di gara e più in particolare viene delegato il Direttore della SOC Appalti e supporto amministrativo alla *“predisposizione di tutta la documentazione amministrativa conseguente e necessaria per l’espletamento delle procedure di gara sulla base dell’atto di programmazione e indizione della procedura adottato dal Direttore Generale su proposta del RUP e del Direttore della SOC tecnica. Il Direttore della SOC Appalti e Supporto Amministrativo è conseguentemente delegato all’adozione di tutti gli atti finalizzati alla esecuzione della procedura di gara e alla stipula del contratto”*;

Richiamati:

- il Decreto Legge 18 aprile 2019, n. 32 *“Disposizioni urgenti per il rilancio del settore dei contratti pubblici, per l’accelerazione degli interventi infrastrutturali, di rigenerazione urbana e di ricostruzione a seguito di eventi sismici”*;
- il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50, come novellato dal Decreto Legislativo 19 aprile 2017 n. 56 *“Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50”*, che ha, tra l’altro, modificato la rubrica del decreto in *“Codice dei contratti pubblici”*;
- il D.P.R. 5 ottobre 2010, n.207 *“Regolamento di esecuzione e attuazione del decreto legislativo 17 aprile 2006, n.163”*, recante *“Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE”* per gli articoli tuttora vigenti, ai sensi dell’art. 216 del D.lgs. 50/2016 *“Disposizioni transitorie e di coordinamento”*;
- il Decreto ministeriale infrastrutture e trasporti 2 dicembre 2016 *“Definizione degli indirizzi generali di pubblicazione degli avvisi e dei bandi, di cui agli articoli 70, 71 e 98 del D.lgs. n. 50 del 2016”*;
- Le linee guida n. 1 dell’ANAC, di attuazione del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti *“Indirizzi generali sull’affidamento dei servizi attinenti all’architettura e all’ingegneria”* - approvate dal Consiglio dell’Autorità con delibera n. 973 del 14 settembre 2016, pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 228 del 29 settembre 2016, aggiornate al D.lgs. n. 56/2017 con delibera n. 138 del 21 febbraio 2018, pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale - Serie Generale - n. 69 del 23 marzo 2018;
- le Linee Guida n. 2 dell’ANAC, di attuazione del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recanti *“Offerta economicamente più vantaggiosa”*, approvate dal Consiglio dell’Autorità con delibera n. 1005 del 21 settembre 2016, pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 238 dell’11 ottobre 2016, aggiornate al D.lgs. n. 56/2017 con delibera n. 424 del 2 maggio 2018, pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale - Serie Generale - n. 120 del 25 maggio 2018;

Ricordato che con delibera nr. 504 del 28.03.2019, esecutiva ai sensi di legge,

a) sono stati approvati

- gli elaborati del progetto preliminare dei lavori di prevenzione incendi nell'ex area ospedaliera "Misericordia e Dolce", di Prato la cui copia cartacea è depositata agli atti d'Ufficio della struttura proponente il provvedimento medesimo;
- le "Linee guida alla redazione del progetto definitivo ed esecutivo" e il documento di "Determinazione del corrispettivo", redatti dal Responsabile Unico del Procedimento di cui all'art. 31, comma 6, del D.lgs. 50/2016, Ing. Sara Allegranti;
- il capitolato d'oneri e lo schema di disciplinare di incarico,

allegati come parte integrante e sostanziale allo stesso provvedimento;

b) è stata indetta una procedura aperta, ai sensi del combinato disposto dell'art. 60 e dell'art. 157, comma 1, primo periodo, del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, s.m e i., per l'affidamento dell'incarico "di progettazione definitiva, esecutiva e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione dei lavori di prevenzione incendi nell'ex area ospedaliera "Misericordia e Dolce" di Prato", in un unico lotto in ragione della consistenza unitaria ed integrata di tutte le prestazioni,

- per un importo da porre a base di gara di € 143.349,68=, al netto degli oneri previdenziali ed assistenziali e dell'IVA,
- per un valore stimato dell'appalto, ai fini dell'art. 35, comma 4, del D.lgs. 50/2016 di € 279.421,64, di cui € 136.071,96=, al netto degli oneri previdenziali e assistenziali e dell'IVA, per l'affidamento dei "servizi opzionali" (direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione);

c) è stato stabilito:

- che la gara si sarebbe svolta in modalità telematica, tramite il Sistema Telematico degli Acquisti Regionale Toscana (START);
- che, ai sensi dell'art. 95, comma 3, lettera b) del D.lgs. n. 50/2016 es.m., l'aggiudicazione dell'appalto sarebbe avvenuta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo con l'attribuzione di un punteggio massimo di 70 punti per l'offerta tecnica e un punteggio massimo di 30 per l'offerta economica, per un punteggio massimo complessivo pari a 100;
- che la Stazione appaltante si riservava la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua, ai sensi del comma 6 dell'art. 97 del D.lgs. n. 50/2016;
- che, ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D.lgs. n. 50/2016, la Stazione appaltante aveva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- che la Stazione appaltante si riservava la facoltà di affidare successivamente al progettista incaricato le prestazioni professionali di direzione lavori e di coordinamento in fase di esecuzione, fatto salvo quanto previsto dall'art. 111, ultimo periodo, del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.;
- che tale facoltà costituiva una mera opzione esercitabile discrezionalmente dalla Stazione appaltante, per la quale, in caso di mancato esercizio, l'aggiudicatario non avrebbe potuto pretendere compensi o altre forme di ristoro;

Considerato che con la delibera nr. 504 del 28.03.2019 avanti richiamata, per l'affidamento di cui trattasi, è stato stabilito che con provvedimento del Direttore della SOC Appalti e supporto amministrativo del Dipartimento Area tecnica, si sarebbe provveduto ad approvare gli schemi del bando di gara e del suo estratto, del disciplinare di gara e i modelli di dichiarazioni da presentare a corredo dell'offerta, nonché ad imputare le spese delle pubblicazioni previste dal Decreto ministeriale infrastrutture e trasporti 2 dicembre 2016;

Visti lo schema del bando di gara, l'estratto del bando di gara e il disciplinare di gara, con i modelli di dichiarazioni da presentare a corredo dell'offerta, per l'affidamento dell'incarico "di progettazione definitiva, esecutiva e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione dei lavori di prevenzione incendi nell'ex area ospedaliera "Misericordia e Dolce" di Prato", allegati come parte integrante e sostanziale al presente provvedimento sotto le lettere A), B) e C) e ritenuto di approvarli;

Dato atto che la spesa complessiva dell'incarico di cui trattasi trova copertura nel piano investimenti allegato al bilancio di previsione pluriennale per il triennio 2019 -2020 -2021, adottato dal Direttore Generale con deliberazione nr. 81 del 15.01.2019, in corso di approvazione da parte della Giunta Regionale Toscana nel quale

è previsto l'intervento, denominato *"Lavori di Prevenzione incendi nell'ex Area Ospedaliera "Misericordia e Dolce"*, di Prato per un importo complessivo di € 2.882.400,00, identificato con il Codice PO-08 e con il Codice CUP E34E16002830005, finanziato con mutuo da contrarre;

Preso atto che l'art. 1, comma 1, lettera e) punto sub 3) del D.L. 32/2019 ha esteso l'anticipazione del prezzo d'appalto del 20%, prevista dall'articolo 35, comma 18, del D.lgs. 50/2016, anche agli appalti di forniture e servizi;

Ritenuto opportuno, pertanto, integrare l'articolo 12 dello schema di disciplinare di incarico, approvato con la delibera n. 504 del 28.03.2018, nel modo seguente:

"Al Soggetto incaricato sarà corrisposta, alle condizioni e con le modalità indicate all'articolo 35, comma 18, del D.lgs. 50/2016, s.m e i., un'anticipazione del prezzo pari al 20 per cento dell'importo contrattuale";

Richiamata la deliberazione nr. 885 del 16/06/2017, esecutiva ai sensi di legge, con la quale tra l'altro, è stato stabilito che l'esame della documentazione amministrativa, in tutte le procedure di gara, è attribuito alla S.O.C. Appalti e supporto amministrativo, il cui *"Direttore svolge le funzioni di responsabile del procedimento di gara, ai sensi della L. 241/90, salvo su diversa indicazione ai sensi della medesima Legge. Le operazioni si svolgono in seduta pubblica, e sono coordinate dal Responsabile del procedimento di gara predetto, assistito da almeno due dipendenti amministrativi (...), individuati dal Direttore della stessa, che assumono anche il ruolo di testimoni, ai sensi del R.D. nr. 827/1924, e che sottoscrivono il verbale delle operazioni di gara";*

Ritenuto pertanto opportuno, per ragioni di economicità amministrativa, individuare fin d'ora il Responsabile del Procedimento di gara ed i relativi assistenti addetti all'esame della documentazione amministrativa come specificato al punto sub 3) del dispositivo del presente atto;

Ravvisata la necessità di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 42, comma quarto, della L.R.T. n. 40 del 24.02.2005 e ss.mm.ii., al fine di provvedere quanto prima alle pubblicazioni di legge;

Dato atto che il sottoscritto Direttore della SOC Appalti e supporto amministrativo, dott. Massimo Martellini, nel proporre il presente atto attesta la regolarità tecnica ed amministrativa e la legittimità e congruenza dell'atto con le finalità istituzionali di questo Ente, stante anche l'istruttoria effettuata a cura della dottoressa Esterina Carlini, Collaboratore Amministrativo Professionale Senior in servizio presso la SOC Appalti e supporto amministrativo, che riveste il ruolo di Responsabile del Procedimento;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente richiamate:

1) di approvare il bando di gara, l'estratto del bando di gara e il disciplinare di gara, con i modelli di dichiarazioni da presentare a corredo dell'offerta, per l'affidamento dell'incarico *"di progettazione definitiva, esecutiva e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione dei lavori di prevenzione incendi nell'ex area ospedaliera "Misericordia e Dolce" di Prato"*, allegati come parte integrante e sostanziale al presente provvedimento sotto le lettere A), B) e C);

2) di integrare l'art. 12 dello schema di disciplinare di incarico, approvato con la delibera n. 504 del 28.03.2018, nel modo seguente:

"Al Soggetto incaricato sarà corrisposta, alle condizioni e con le modalità indicate all'articolo 35, comma 18, del D.lgs. 50/2016, s.m e i., un'anticipazione del prezzo pari al 20 per cento dell'importo contrattuale";

3) di individuare fin d'ora il Responsabile del Procedimento di gara e i relativi assistenti addetti alla verifica della documentazione amministrativa, come di seguito specificato:

- *Responsabile del Procedimento di gara* - Dr. Massimo Martellini, Direttore SOC Appalti e supporto amministrativo -;
- *Assistente al Responsabile del Procedimento di gara con funzioni di Segretario verbalizzante* - Andrea Monni, Collaboratore Amministrativo della SOC Appalti e supporto amministrativo;
Assistente al Responsabile del procedimento di gara - Sara Rigacci, Coadiutore Amministrativo Esperto della SOC Appalti e supporto amministrativo,

nominando fin d'ora quale sostituta, in caso di necessità o assenze o impedimenti dei due assistenti, Esterina Carlini, Collaboratore Amministrativo Senior della SOC Appalti e supporto amministrativo;

4) di riservarsi di nominare con successivo provvedimento la Commissione aggiudicatrice di cui all'art. 77 del D.lgs. 50/2016 e s.m. dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte come previsto dal comma 7 dello stesso articolo;

5) di dare atto che la spesa presunta per la pubblicazione del bando di gara, del relativo estratto e dell'avviso di esito, con le modalità previste dal Decreto ministeriale infrastrutture e trasporti 2 dicembre 2016, di euro 9.000, oneri fiscali compresi, trova copertura nel piano investimenti, allegato al bilancio di previsione pluriennale, per il triennio 2019 -2020 -2021, adottato dal Direttore Generale con deliberazione nr. 81 del 15.01.2019, in corso di approvazione da parte della Giunta Regionale Toscana nel quale è previsto l'intervento, denominato "*Lavori di Prevenzione incendi nell'ex Area Ospedaliera "Misericordia e Dolce"*", di Prato per un importo complessivo di € 2.882.400,00, identificato con il Codice PO-08 e con il Codice CUP E34E16002830005, finanziato con mutuo da contrarre (Autorizzazione n. 2018-420002/16);

6) di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 42, comma quarto, della L.R.T. n. 40 del 24.02.2005 e ss.mm.ii., al fine di provvedere quanto prima alle pubblicazioni di legge;

7) di pubblicare il presente atto, ai sensi dell'art. 29 del D.lgs 50/2016, nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web di questa Azienda nella sottosezione avvisi e bandi nonché sul sistema informatizzato dell'Osservatorio dei Contratti Pubblici della Regione Toscana;

8) di trasmettere la presente determinazione al Collegio Sindacale a norma di quanto previsto dall'art. 3 ter D.lgs 502/92, art. introdotto dal D.lgs 229/99, e l'art. 42 comma 2, della L.R.T. 40/2005 e ss.mm.ii;

**IL DIRETTORE S.O.C.
APPALTI E SUPPORTO AMMINISTRATIVO
Dr. Massimo Martellini**



AZIENDA U.S.L. TOSCANA CENTRO

DIPARTIMENTO AREA TECNICA

PROCEDURA APERTA SVOLTA IN MODALITA' TELEMATICA PER
L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO PROFESSIONALE PER LA PROGETTAZIONE
DEFINITIVA, ESECUTIVA, COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI
PROGETTAZIONE, DEI LAVORI DI ADEGUAMENTO ALLA PREVENZIONE INCENDI
DELL'AREA DEL PRESIDIO "MISERICORDIA E DOLCE" DI PRATO

CIG: _____ CUP: E34E16002830005

BANDO DI GARA D'APPALTO

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

I.1) Denominazione, Indirizzi e punti di contatto:

Azienda USL Toscana centro, Piazza Santa Maria Nuova n.1 - Firenze 50122 Italia

Dipartimento Area Tecnica SOC Appalti e supporto amministrativo - sede Prato Tel.: +39 0574 – 807547
- Fax: +39 0574 – 802801

PEC: areatecnica.uslcentro@postacert.toscana.it

I.2) Appalto congiunto. Non previsto.

I.3) Comunicazione

I documenti di gara sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto presso:
<https://start.toscana.it>.

Ulteriori informazioni sono disponibili:

Dipartimento Area Tecnica Area Prato Tel.: +39 0574/807002; 807047 - Fax: +39 0574 – 802801.

Indirizzo del profilo di committente: <http://www.uslcentro.toscana.it>.

Le offerte vanno inviate:

Le offerte devono essere inviate in versione elettronica mediante il Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana (START), accessibile all'indirizzo: <https://start.toscana.it>

I.4) Tipo di amministrazione aggiudicatrice: Ente del Servizio Sanitario Nazionale.

I.5) Principali settori di attività: Salute.

I.6) Concessione di un appalto a nome di altre amministrazioni aggiudicatrici: NO.

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO

II.1) Entità dell'appalto

II.1.1) Denominazione: Procedura aperta per l'affidamento dell'incarico professionale per la progettazione definitiva, esecutiva, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, dei lavori di adeguamento alla prevenzione incendi dell'area del Presidio "Misericordia e Dolce" di Prato, comprensiva dei seguenti servizi opzionali:

- Direzione Lavori,
- Coordinamento per la Sicurezza in fase di Esecuzione.

II.1.2) Codice CPV principale: 71221000.

II.1.3) Tipo di appalto: Appalto di servizi di architettura e ingegneria.

II.1.4) Breve descrizione: v. punto II.1.1)

II.1.5) Valore totale stimato: Ai fini dell'art. 35, comma 4, del D.lgs. 50/2016 e s.m., il valore massimo stimato dell'appalto è di € 279.421,64, al netto degli oneri previdenziali e assistenziali ed IVA.

II.1.6) Informazioni relative ai lotti: Unico lotto funzionale, ai sensi dell'art. 3, comma 1, lett. qq) del D.Lgs.50/2016 e s.m. Le offerte vanno presentate per un solo lotto.

II.2) Descrizione

II.2.1) Denominazione: Procedura aperta per l'affidamento dell'incarico professionale per la progettazione definitiva, esecutiva, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, dei lavori di adeguamento alla prevenzione incendi dell'area del Presidio "Misericordia e Dolce" di Prato, comprensiva dei servizi opzionali di Direzione Lavori e Coordinamento per la Sicurezza in fase di Esecuzione – CIG _____ - CUP E34E16002830005.

II.2.3) Luogo di esecuzione: Codice NUTS: ITI15. Luogo principale di esecuzione: Prato.

II.2.4) Descrizione dell'appalto: Appalto di servizi di architettura e ingegneria e altri servizi tecnici, di cui all'art. 3, lettere vvvv) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.

II.2.5) Criteri di aggiudicazione: Criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs.50/2016 e s.m. I criteri motivazionali da applicare per la valutazione delle offerte tecniche, nonché il metodo per l'attribuzione dei punteggi ai concorrenti sono stabiliti nel Disciplinare di gara.

II.2.6) Valore stimato

- € 279.421,64, al netto degli oneri previdenziali e assistenziali ed IVA, di cui:
 - € 143.349,68, al netto degli oneri previdenziali e assistenziali ed IVA, a base di gara;
 - € 136.071,96, al netto degli oneri previdenziali e assistenziali ed IVA, per servizi opzionali.

II.2.7) Durata del contratto d'appalto: la durata del servizio è indicata al paragrafo 4.1 "DURATA DELL'APPALTO E OPZIONI" del Disciplinare di gara.

II.2.10) Informazioni sulle varianti

Sono autorizzate varianti: NO.

II. 2.11) Informazioni relative alle opzioni: Sono previste opzioni.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di affidare successivamente al progettista incaricato le prestazioni professionali di direzione lavori e di coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, per un importo stimato di € 136.071,96, al netto degli oneri previdenziali e assistenziali ed IVA, già compresi nel valore totale stimato di cui al precedente punto II.1.5). Tale facoltà costituisce una mera opzione esercitabile discrezionalmente dalla Stazione appaltante, per la quale, in caso di mancato esercizio, l'aggiudicatario non potrà pretendere compensi o altre forme di ristoro.

II.2.13) Informazioni relative ai fondi dell'Unione Europea

L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione Europea: NO.

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

III.1.1) Abilitazione all'esercizio dell'attività professionale, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale

I concorrenti devono essere in possesso dei requisiti di idoneità previsti nel Disciplinare di gara al quale si rimanda per informazioni di maggior dettaglio.

III.1.2) Capacità economica e finanziaria

I criteri di selezione sono indicati nel Disciplinare di gara.

III.1.3) Capacità professionale e tecnica

I criteri di selezione sono indicati nel Disciplinare di gara.

III.1.4) Informazioni concernenti contratti d'appalto riservati

Il presente appalto non è riservato.

III.2) Condizioni relative al contratto d'appalto

III.2.1) Informazioni relative ad una particolare professione: la prestazione del servizio è riservata ad una particolare professione indicata nel Disciplinare di gara.

III.2.2) Condizioni di esecuzione del contratto di appalto: le condizioni di esecuzione del contratto sono specificate nel Disciplinare di gara e nel Capitolato d'onori.

III.2.3) Informazioni relative al personale responsabile dell'esecuzione del contratto di appalto

Obbligo di indicare, nell'offerta tecnica, i nominativi con le relative qualifiche professionali del personale che sarà effettivamente utilizzato nell'esecuzione del contratto d'appalto.

SEZIONE IV: PROCEDURA

IV.1) Descrizione

IV.1.1) Tipo di procedura: procedura aperta.

IV.1.3) Informazioni su un accordo quadro o un sistema dinamico di acquisizione: il bando non rientra nell'ambito di un accordo quadro né nell'ambito di un sistema dinamico di acquisizione.

IV.1.8) Informazioni relative all'accordo sugli appalti pubblici (AAP): l'appalto è disciplinato dall'accordo sugli appalti pubblici.

IV.2) Informazioni di carattere amministrativo

IV.2.1) Pubblicazione precedente relativa allo stesso appalto: nessuna.

IV.2.2) Termine per il ricevimento delle offerte: _____ ore 13,00.

IV.2.4) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte: Italiano.

IV.2.6) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: L'offerente è vincolato alla propria offerta per un periodo minimo di 180 giorni dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte.

IV.2.7) Modalità di apertura delle offerte: data _____ ore 10,00. Luogo: _____.

Informazioni relative alle persone ammesse e alla procedura di apertura: la seduta è pubblica. Vi potranno partecipare i legali rappresentanti degli operatori economici concorrenti oppure persone munite di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti. In assenza della delega la partecipazione è ammessa in qualità di uditor.

SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI

VI.1) Informazioni relative alla rinnovabilità: Si tratta di appalto non rinnovabile.

VI.2) Informazioni relative ai flussi di lavoro elettronici

- Si farà ricorso all'ordinazione elettronica: NO.
- Sarà accettata la fatturazione elettronica: SI.
- Sarà utilizzato il pagamento dei corrispettivi elettronico: NO.

VI.3) Informazioni complementari

L'appalto è espletato in esecuzione della Deliberazione a contrarre n. 504 del 28.03.2019.

La gara d'appalto con procedura aperta si svolgerà interamente in modalità telematica mediante il Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana (START).

Le domande di partecipazione e le offerte dovranno essere predisposte sulla base della modulistica disponibile sulla piattaforma telematica START ed inviate mediante lo stesso Sistema.

Le norme integrative del presente bando in ordine alle modalità di partecipazione alla gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alle procedure di aggiudicazione dell'appalto sono indicate nel Disciplinare di gara.

La documentazione relativa alla presente gara d'appalto è la seguente:

- Bando di gara e disciplinare di gara (con relativa modulistica allegata);
- Progetto preliminare costituito dalla documentazione di cui all'elenco degli elaborati allegato A.1) al Disciplinare di gara;
- Linee guida alla redazione del progetto;
- Determinazione dei corrispettivi allegato C.1) al Disciplinare di gara;
- Capitolato d'oneri;
- Schema di Disciplinare di incarico.

Tale documentazione sarà disponibile sulla piattaforma informatica regionale START, accessibile all'indirizzo: <https://start.toscana.it>, nonché sul sito internet dell'Azienda Toscana centro: www.uslcentro.toscana.it alla sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di gara e contratti".

Non sono ammesse offerte parziali.

L'appalto è interamente finanziato con risorse aziendali (mutuo).

Il Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs.50/2016 e s.m. è l'Ing. Sara Allegranti, Dirigente Tecnico con incarico professionale *"di gestione attività ed interventi afferenti alle strutture territoriali in disponibilità dell'area pratese dell'Azienda USL Toscana centro"*, assegnata alla SOC Manutenzione Immobili e Gestione Investimenti Prato.

Il Responsabile del Procedimento di gara ai sensi dell'art. 6 della L. 241/1990 è il Dr. Martellini Massimo, Direttore della SOC Appalti e supporto amministrativo del Dipartimento Area Tecnica dell'Azienda USL Toscana centro.

VI.4) Procedura di ricorso

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: Tribunale Amministrativo Regionale per la Toscana, Via Ricasoli, 40 - 50122 Firenze; tel. +39 055 267301; fax +39 055 293382;

VI.4.3) Procedure di ricorso:

Informazioni dettagliate sui termini di presentazione del ricorso: Entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del bando sulla GURI, ai sensi dell'art. 120 del D.lgs. n. 104/2010.

VI.5) Data di spedizione alla GUUE del presente avviso: _____.

Il Responsabile del procedimento di gara

Dr. Martellini Massimo

(documento firmato digitalmente)

**AZIENDA USL TOSCANA CENTRO
ESTRATTO BANDO DI GARA**

**PROCEDURA APERTA SVOLTA IN MODALITA' TELEMATICA PER
L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO PROFESSIONALE PER LA PROGETTAZIONE DEFINITIVA, ESECUTIVA,
COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE, DEI LAVORI DI ADEGUAMENTO
ALLA PREVENZIONE INCENDI DELL'AREA DEL PRESIDIO "MISERICORDIA E DOLCE" DI PRATO
CIG: _____ CUP: E34E16002830005**

Appalto di servizi di architettura e ingegneria e altri servizi tecnici, di cui all'art. 3, lettere vv) del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.

Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3, lettera b) del D.lgs. 50/2016 e s.m.

Valore stimato dell'appalto: € 279.421,64, al netto degli oneri previdenziali e assistenziali ed IVA, di cui:

€ 143.349,68, al netto degli oneri previdenziali e assistenziali ed IVA, a base di gara;

€ 136.071,96, al netto degli oneri previdenziali e assistenziali ed IVA, per servizi opzionali di Direzione Lavori e Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione.

La gara di appalto si svolgerà in modalità telematica, tramite il Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana" (START).

L'operatore economico per presentare offerta dovrà inserire la documentazione indicata nel disciplinare di gara nel Sistema Telematico START, entro e non oltre le ore 13:00 del giorno _____

Il bando di gara è stato trasmesso alla Gazzetta Ufficiale della Comunità europea in data _____ (GUUE _____ nr. _____), pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana in data _____ (G.U.R.I. _____ nr. _____).

Il bando integrale, il disciplinare di gara con allegata la relativa modulistica, il progetto preliminare, le linee guida alla redazione del progetto, la determinazione dei corrispettivi, il capitolato d'oneri e lo schema di disciplinare di incarico sono disponibili all'indirizzo internet <https://start.toscana.it>, nonché sul sito dell'Azienda USL Toscana centro: www.uslcentro.toscana.it, alla sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di gara e contratti".

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31, comma 6, del D.lgs. 50/2016 è l'Ing. Sara Allegranti.

Il Responsabile del Procedimento di gara

Dr.. Martellini Massimo

Data _____



AZIENDA U.S.L. TOSCANA CENTRO

DIPARTIMENTO AREA TECNICA

Servizio di architettura e ingegneria di:

PROCEDURA APERTA SVOLTA IN MODALITA' TELEMATICA PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO PROFESSIONALE PER LA PROGETTAZIONE DEFINITIVA, ESECUTIVA, COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE, DEI LAVORI DI ADEGUAMENTO ALLA PREVENZIONE INCENDI DELL'AREA DEL PRESIDIO "MISERICORDIA E DOLCE" DI PRATO

CUP: E34E16002830005

CIG: _____

DISCIPLINARE DI GARA

Sommario

1.1 SISTEMA INFORMATICO	4
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	5
2.1 DOCUMENTI DI GARA	5
2.2 CHIARIMENTI	5
2.3 COMUNICAZIONI	6
3. OGGETTO E IMPORTO A BASE DI GARA.....	6
4. DURATA DELL'APPALTO	8
5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE ..	8
5.1 UNITA' MINIME STIMATE.....	10
6. REQUISITI GENERALI.....	11
7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	11
7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ	11
7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA	13
7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE	13
7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, AGGREGAZIONI DI RETE, GEIE.....	16
7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI STABILI.....	17
8. AVVALIMENTO	18
9. SUBAPPALTO	19
10. GARANZIA PROVVISORIA	19
11. SOPRALLUOGO.....	19
12 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	19
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	20
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO	20
15. CONTENUTO DELLA BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	21
15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.....	21
15.2 RICEVUTA DI PAGAMENTO DEL BOLLO.....	23
15.3 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO	23
15.4 MODELLO A.2 BIS) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA (D.P.R. N. 445 DEL 28.12.2000) ART. 80, COMMA 1, LETT. B-BIS) E ART. 80, COMMA 4 e COMMA 5, LETT. F-BIS) E F-TER)	27
15.5 PASSOE.....	27

15.6 DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER LE AGGREGAZIONI DI RETE.....	27
16. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA.....	28
16.1 LA DOCUMENTAZIONE TECNICA.....	28
16.2 LA DICHIARAZIONE SUI SEGRETI TECNICI O COMMERCIALI CONTENUTI NELL’OFFERTA TECNICA.....	31
17. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA.....	31
18. LA VALUTAZIONE DELL’OFFERTA.....	32
18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA.....	32
18.2 VALUTAZIONE DELLE OFFERTE.....	32
18.3 IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO COMPLESSIVO E LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA	34
19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	34
20. COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	35
21. APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....	35
22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	36
23. AGGIUDICAZIONE DELL’APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	37
24. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	39
25. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	39

1. PREMESSE

Con Deliberazione a contrarre n. 504 del 28/03/2019 e Determinazione dirigenziale n. ____ del __/__/2019, questa Stazione appaltante ha deliberato di affidare l'incarico professionale per la progettazione definitiva, esecutiva, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, dei lavori di adeguamento alla prevenzione incendi dell'area del Presidio "Misericordia e Dolce" di Prato.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta, ai sensi del combinato disposto dell'art. 60 e dell'art. 157, comma 1, primo periodo, del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m., e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 3, lett. b) dello stesso decreto "Codice dei contratti pubblici" (in seguito: Codice).

Il luogo di svolgimento del servizio è: Prato - Codice NUTS: ITI15 - CIG _____ - CUP E34E16002830005.

Il bando di gara è stato inviato alla GUUE in data _____.

Il **Responsabile Unico del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è l'Ing. Sara Allegranti, Dirigente Tecnico con incarico professionale "*di gestione attività ed interventi afferenti alle strutture territoriali in disponibilità dell'area pratese dell'Azienda USL Toscana centro*", assegnata alla SOC Manutenzione Immobili e Gestione Investimenti Prato

Il **Responsabile del Procedimento di gara**, ai sensi dell'art. 6 della L. 241/1990, è il Dott. Massimo Martellini, Direttore della SOC Appalti e Supporto Amministrativo del Dipartimento Area Tecnica dell'Azienda USL Toscana centro.

1.1 SISTEMA INFORMATICO

La procedura di gara si svolge in **modalità telematica ai sensi dell'art. 58 del Codice**: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante **esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana** accessibile all'indirizzo: <https://start.toscana.it>.

La disciplina per lo svolgimento con modalità telematica delle procedure di gara è contenuta nel presente disciplinare, nel D.P.G.R. 24 dicembre 2009, n. 79/R Regolamento per l'attuazione delle procedure telematiche per l'affidamento di forniture, servizi e lavori, di cui al Capo VI della legge regionale 13 luglio 2007, n. 38 (Norme in materia di contratti pubblici e relative disposizioni sulla sicurezza e regolarità del lavoro) e nelle "*Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto di Regione Toscana*" approvate con decreto dirigenziale n. 3631/2015 e consultabili all'indirizzo internet: <https://start.toscana.it> nella sezione Progetto.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è necessario:

a) l'identificazione, previa registrazione al Sistema con le modalità di seguito indicate:

Gli operatori economici, interessati a partecipare alla presente procedura, dovranno identificarsi sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana accessibile all'indirizzo: <http://start.toscana.it>

Per identificarsi gli operatori economici dovranno completare la procedura di registrazione on line presente sul Sistema.

La registrazione, completamente gratuita, avviene tramite userid e password. Il certificato digitale e/o la userid e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (Userid e password) a mezzo della quale verrà identificato dalla Stazione Appaltante e la password.

b) dopo l'identificazione, gli operatori dovranno inserire la documentazione prevista ai paragrafi 13, 15, 16 e 17 del presente disciplinare.

Eventuali richieste di assistenza di tipo/tecnico/informatico dovranno essere effettuate contattando il **Call Center del gestore del Sistema Telematico al numero 081 0084010** o all'indirizzo di posta elettronica Start.OE@PA.i-faber.com

N.B.: Per firmare digitalmente, ove richiesto, la documentazione di gara, i titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto dovranno essere in possesso di un certificato qualificato di firma elettronica che, al momento della presentazione dell'offerta risulti in corso di validità ovvero non risulti scaduto, revocato o sospeso. Ai sensi del Regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014, il certificato qualificato dovrà essere rilasciato da un prestatore di servizi fiduciari qualificati presenti nella lista di fiducia (trusted list) pubblicata dallo Stato membro in cui è stabilito. Al fine di verificare la validità delle firme digitali e delle firme elettroniche

qualificate basate su certificati rilasciati da tutti i soggetti in Europa, la Commissione europea ha reso disponibile un'applicazione open source utilizzabile on line sul sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale nella sezione "Software di verifica". La stazione appaltante utilizzerà tale applicazione per il riconoscimento e la verifica dei documenti informatici sottoscritti nei diversi Stati Membri della Comunità.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

1. Bando di gara e disciplinare di gara con la modulistica da presentare a corredo dell'offerta;
2. Progetto preliminare costituito dalla documentazione di cui all'elenco degli elaborati allegato A.1) al presente Disciplinare di gara;
3. Linee guida alla redazione del progetto
4. Determinazione dei corrispettivi allegato C.1) al presente Disciplinare di gara;
5. Capitolato d'oneri;
6. Schema di Disciplinare di incarico.

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: <http://start.toscana.it>.

Si precisa che la normativa di riferimento è la seguente:

- il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50, come novellato dal Decreto Legislativo 19 aprile 2017 n. 56 "*Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50*", che ha, tra l'altro, modificato la rubrica del decreto in "*Codice dei contratti pubblici*" e da ultimo modificato dal Decreto Legge 18 aprile 2019, n. 32 "*Disposizioni urgenti per il rilancio del settore dei contratti pubblici, per l'accelerazione degli interventi infrastrutturali, di rigenerazione urbana e di ricostruzione a seguito di eventi sismici*" (di seguito denominati **Codice**);
- il Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, s.m.i., "*Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro*";
- Legge regionale toscana 13 luglio 2007, n. 38, s.m.i., "*Norme in materia di contratti pubblici e relative disposizioni sulla sicurezza e regolarità del lavoro*";
- il D.P.R. 5 ottobre 2010, n.207 "*Regolamento di esecuzione e attuazione del decreto legislativo 17 aprile 2006, n.163*", recante "*Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE*" per gli articoli tuttora vigenti, ai sensi dell'art. 216 del D.lgs. 50/2016 "*Disposizioni transitorie e di coordinamento*";
- il Decreto del Ministro della Giustizia del 17/06/2016, "*Approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016*";
- il Decreto del Ministro Infrastrutture e Trasporti del 2/12/2016, n. 263, "*Definizione degli indirizzi generali di pubblicazione degli avvisi e dei bandi di gara, di cui agli articoli 70, 71 e 98 del d.lgs. n. 50 del 2016*";
- il Decreto del Ministero Infrastrutture e Trasporti del 7/03/2018, n. 49 "*Regolamento recante: «Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione»*";
- le linee guida n. 1 dell'ANAC, di attuazione del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "*Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria*" - approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 973 del 14 settembre 2016, pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 228 del 29 settembre 2016, aggiornate al D.lgs. n. 56/2017 con delibera n. 138 del 21 febbraio 2018, pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale - Serie Generale - n. 69 del 23 marzo 2018;
- le Linee Guida n. 2 dell'ANAC, di attuazione del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recanti "*Offerta economicamente più vantaggiosa*", approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1005 del 21 settembre 2016, pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 238 dell'11 ottobre 2016, aggiornate al D.lgs. n. 56/2017 con delibera n. 424 del 2 maggio 2018, pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale - Serie Generale - n. 120 del 25 maggio 2018;
- le disposizioni di legge e di regolamento vigenti in materia, alle quali si fa rinvio per quanto qui non espressamente contemplato.

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da formulare attraverso l'apposita funzione "*Richiesta chiarimenti*" disponibile nella pagina di dettaglio della gara sul sistema telematico START, entro e non oltre il giorno _____, e le ore _____.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte mediante pubblicazione in forma anonima nella pagina di dettaglio della presente gara nella sezione "*Comunicazioni dell'Amministrazione*" all'indirizzo internet <http://start.toscana.it/>

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara avvengono tramite il sistema telematico e si danno per eseguite con la pubblicazione delle stesse nell'area "*Comunicazioni*" relativa alla gara riservata al concorrente e accessibile previa identificazione da parte dello stesso sul sistema START.

Le comunicazioni della Stazione appaltante sono altresì inviate alla casella di posta elettronica o posta elettronica certificata indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica d'acquisto, secondo quanto previsto all'art. 8 delle "*Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto Regionale*".

La Stazione appaltante non risponde della mancata ricezione delle comunicazioni inviate.

L'operatore economico è tenuto a verificare e tenere sotto controllo in maniera continuativa e sollecita l'Area "*Comunicazioni*" e tutte le sezioni informative presenti su START, le caselle di Posta Elettronica Certificata ed e-mail da questo indicate.

L'operatore economico si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica. In assenza di tale comunicazione la Stazione appaltante e il Gestore non sono responsabili per l'avvenuta mancanza di questa ulteriore comunicazione a mezzo email; resta fermo in ogni caso quanto precedentemente previsto, ovverosia che le comunicazioni si danno per eseguite con la pubblicazione delle stesse nell'area "*Comunicazioni*" relativa alla gara e accessibile previa identificazione dell'operatore economico al sistema START, area che ciascun operatore economico partecipante è tenuto a consultare adeguatamente.

Eventuali **comunicazioni aventi carattere generale**, da parte della Stazione appaltante, inerenti la documentazione di gara vengono pubblicate sul sito nella sezione "*Comunicazioni dell'Amministrazione*" posta all'interno della pagina di dettaglio della gara.

Attenzione: Il sistema telematico di acquisti online della Regione Toscana utilizza la casella denominata noreply@start.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come *spam* dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

Le comunicazioni di cui agli artt. 76, commi 2-bis e 5, e 83, comma 9, del Codice sono effettuate, oltre che su START, anche mediante posta elettronica certificata; pertanto i concorrenti dovranno indicare il loro indirizzo PEC nell'apposito spazio previsto all'interno della Domanda di partecipazione.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete, anche se non ancora costituiti formalmente, o consorzi stabili, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 46, comma 1, lett. f), del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO E IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da un unico lotto in ragione della consistenza unitaria ed integrata di tutte le prestazioni che comprendono la progettazione definitiva, esecutiva e il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione per la realizzazione dei lavori di adeguamento alla prevenzione incendi dell'area del Presidio "Misericordia e Dolce" di Prato.

Importo a base di gara al netto degli oneri previdenziali e assistenziali e IVA è 143.349,68 (centoquarantatre milatrecentoquarantanove/68).

L'importo a base di gara è stato calcolato ai sensi del decreto del Ministro della giustizia 17 giugno 2016 "Approvazione delle Tabelle dei corrispettivi commisurati a livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8, del Codice" (in seguito: D.M. 17.6.2016).

Il suddetto importo non costituisce minimo tariffario ed è stato preso a riferimento, nel contesto del presente servizio, per l'individuazione della procedura di scelta del contraente.

Non sono individuati costi della sicurezza in quanto per il servizio non si ravvisano rischi di interferenza.

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 23, comma 16, e dell'art. 95, comma 10, del Codice, nel determinare l'importo posto a base di gara, non sono stati individuati i costi della manodopera in quanto trattasi di servizi di natura intellettuale.

I lavori da realizzare sono riferiti alla seguente classe e categoria di cui al D.M. 17/06/2016 e, solo ai fini della dimostrazione dei requisiti di capacità tecnico professionali, alla Legge 143/49:

Tabella 1

CATEGORIA	I.D. Opere	CLASSE L. 143/49	Grado di complessità G	IMPORTO LAVORI
EDILIZIA	E.22	I/e	1,55	€ 643.085,00
STRUTTURE	S.04	IX/b	0,90	€ 264.887,00
IMPIANTI	IA.01	III/a	0,75	€ 280.843,20
IMPIANTI	IA.02	III/b	0,85	€ 239.837,18
IMPIANTI	IA.04	III/c	1,30	€ 464.773,62
Totale				€ 1.893.426,00

L'importo dei lavori cui si riferiscono i servizi oggetto del presente Disciplinare è pertanto stimato in € 1.893.426,001, oltre IVA di legge.

Ai sensi di quanto previsto dall'art.48, comma 2, del Codice, costituiscono, come dal documento "Determinazione dei compensi", allegato C.1) al presente disciplinare:

- a) **prestazione principale** tutte le prestazioni, sia della fase di progettazione che di quella esecutiva, relative alle opere della categoria E 22;
- b) **prestazioni secondarie** tutte le prestazioni, sia della fase di progettazione che di quella esecutiva, relative alle altre categorie S04, IA.01, IA.02 e IA.04.

Secondo quanto disposto dal comma 2 dell'art 48 del Codice, la mandataria di un RTP di tipo verticale esegue la prestazione principale di cui al precedente punto sub a) e le mandanti le prestazioni secondarie di cui al precedente punto sub b).

Si precisa che la mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art 83, comma 8, del Codice.

Come meglio dettagliato nel documento "Determinazione dei compensi", i compensi posti a base di gara sono così costituiti:

Tabella 2

PRESTAZIONI	IMPORTO	SPESE e ONERI ACCESSORI (5%)	TOTALE CORRISPETTIVO
Progettazione definitiva	€ 60.881,66	3.044,08	€ 63.925,74
Progettazione esecutiva	€ 75.641,85	€ 3.782,09	€ 79.423,94

TOTALE da porre a base di gara	€ 136.523,51	€ 6.826,17	€ 143.349,68
--------------------------------	--------------	------------	--------------

Il corrispettivo è da intendersi omnicomprensivo di tutti gli adempimenti relativi alle attività professionali oggetto dell'incarico previste da leggi e regolamenti vigenti in materia, nonché dalle norme del codice civile e dei codici deontologici.

L'appalto è finanziato con fondi aziendali (mutuo).

La corresponsione del compenso non è subordinata all'ottenimento del finanziamento dell'opera progettata, ai sensi dell'art. 24, comma 8, del Codice.

4. DURATA DELL'APPALTO E OPZIONI

4.1 Le prestazioni oggetto dell'appalto devono essere eseguite nei seguenti tempi:

Progettazione definitiva completa: il termine della prestazione è pari a 90 giorni lavorativi a decorrere dalla data di avvio del servizio.

- Progettazione esecutiva completa: il termine della prestazione è pari a 30 giorni lavorativi a decorrere dalla data di comunicazione da parte del RUP di avvenuta conclusione delle attività di verifica del progetto definitivo.

4.2 OPZIONI

Fatto salvo quanto previsto dall'art. 111, ultimo periodo, del Codice, questa Stazione appaltante, ai sensi dell'art. 157, comma 1, dello stesso Codice, si riserva la facoltà di affidare successivamente al progettista incaricato le prestazioni professionali di direzione lavori e di coordinamento in fase di esecuzione, per motivi di organicità di approccio tecnico-economico, di contenimento dei tempi e di economia degli atti.

Tale facoltà costituisce una mera opzione esercitabile discrezionalmente dalla Stazione appaltante, per la quale, in caso di mancato esercizio, l'aggiudicatario non potrà pretendere compensi o altre forme di ristoro.

Ai fini dell'art. 35, comma 4, del D.lgs. 50/2016 il valore stimato dell'appalto è pari ad € 279.421,64, al netto degli oneri previdenziali e assistenziali e IVA, di cui € 136.071,96, al netto degli oneri previdenziali e assistenziali e IVA per l'affidamento dei "servizi opzionali" (direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione);

Le prestazioni opzionali se affidate devono essere eseguite nei seguenti tempi

- Direzione Lavori (servizio opzionale): il periodo corrispondente all'esecuzione dei lavori, a partire dalla data di consegna del servizio fino al completamento del collaudo tecnico-amministrativo, e per ogni altro tempo antecedente o successivo necessario all'istruttoria ed alla predisposizione degli atti preliminari all'inizio dei lavori, ovvero alla completa definizione degli aspetti tecnici, amministrativi e contabili connessi all'esecuzione ed utilizzo dell'opera.

- Coordinamento per la Sicurezza in fase di Esecuzione (servizio opzionale): il periodo corrispondente all'esecuzione dei lavori, a partire dalla data di consegna del servizio, fino al completamento del collaudo tecnico-amministrativo, e per ogni altro tempo antecedente o successivo necessario all'istruttoria ed alla predisposizione degli atti preliminari all'inizio dei lavori, ovvero alla completa definizione degli aspetti tecnici, amministrativi e contabili connessi all'esecuzione ed utilizzo dell'opera.

Il termine dell'incarico relativamente ai servizi opzionali, se affidati, è automaticamente prorogato senza alcuna indennità o compensi aggiuntivi, in funzione di eventuali sospensioni e riprese dei lavori.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 46 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli. In particolare sono ammessi a partecipare:

- liberi professionisti singoli od associati nelle forme riconosciute dal vigente quadro normativo;
- società di professionisti;
- società di ingegneria;

- d. prestatori di servizi di ingegneria ed architettura identificati con i codici CPV da 74200000-1 a 74276400-8 e da 74310000-5 a 74323100-0 e 74874000-6 - e successivi aggiornamenti - stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi;
- e. raggruppamenti temporanei costituiti dai soggetti di cui alle lettere da a), b), c), d), f), g) e h) del presente elenco;
- f. consorzi stabili di società di professionisti, di società di ingegneria, anche in forma mista (in seguito anche consorzi stabili di società) e i GEIE;
- g. consorzi stabili professionali ai sensi dell'art. 12 della Legge 81/2017;
- h. aggregazioni tra gli operatori economici di cui ai punti a), b) c) e d) aderenti al contratto di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista ai sensi dell'art. 12 della l. 81/2017) ai quali si applicano le disposizioni di cui all'articolo 48 in quanto compatibili.

È ammessa la partecipazione dei soggetti di cui alla precedente lett. e) anche se non ancora costituiti.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È **vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio stabile o aggregazione di operatori aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di rete).

È **vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È **vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Gli operatori economici retisti non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi stabili di cui alle precedenti lett. f) e g) sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è **vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi stabili, i consorziati designati dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio stabile, quest'ultimo indicherà in gara il consorziato esecutore.

Le aggregazioni di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista) rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- I. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni operatori economici tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;
- II. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*ter*, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni operatori economici tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;
- III. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*ter*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. determinazione ANAC citata).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio stabile ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di rete. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dagli operatori economici retisti partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Ai sensi dell'art. 24, comma 7 del Codice, l'aggiudicatario dei servizi di progettazione oggetto della presente gara, non potrà partecipare agli appalti di lavori pubblici, nonché agli eventuali subappalti o cottimi, derivanti dall'attività di progettazione svolta. Ai medesimi appalti, subappalti e cottimi non può partecipare un soggetto controllato, controllante o collegato all'aggiudicatario. Le situazioni di controllo e di collegamento si determinano con riferimento a quanto previsto dall'art. 2359 del codice civile. Tali divieti sono estesi ai dipendenti dell'affidatario dell'incarico di progettazione, ai suoi collaboratori nello svolgimento dell'incarico e ai loro dipendenti, nonché agli affidatari di attività di supporto alla progettazione e ai loro dipendenti. Tali divieti non si applicano laddove i soggetti ivi indicati dimostrino che l'esperienza acquisita nell'espletamento degli incarichi di progettazione non è tale da determinare un vantaggio che possa falsare la concorrenza con gli altri operatori.

5.1 UNITA' MINIME STIMATE

Nella tabella 3 sottostante sono indicati i ruoli necessari per la costituzione del Gruppo di Progettazione e dell'Ufficio Direzione Lavori con i relativi requisiti professionali e le unità minime:

Tabella 3

Prestazioni a base di gara

Nella tabella sottostante sono indicati i ruoli necessari per la costituzione del Gruppo di Progettazione con i relativi requisiti professionali e le unità minime:

PRESTAZIONI A BASE DI GARA - FASE DI PROGETTAZIONE		
RUOLO	REQUISITI	UNITA'
Progettista	Requisiti professionali e abilitativi previsti dalle norme e dagli ordinamenti professionali vigenti, nei limiti delle rispettive competenze	Gruppo di Progettazione dovrà essere composto complessivamente <u>da almeno 1 (una) unità</u> E' possibile che ciascuna figura professionale coincida con una delle altre figure previste nella presente tabella, purché sia in possesso delle necessarie qualifiche ed abilitazioni In caso di RTP deve essere garantita nel gruppo di progettazione la presenza di un giovane professionista
Coordinatore della Sicurezza in fase di progettazione	Tecnico abilitato quale " <i>Coordinatore della sicurezza nei cantieri</i> ", ai sensi del Titolo IV D.lgs. 81/08 e s.m.i., in possesso dei requisiti di cui all'art. 98 del D.lgs. 81/2008)	
Progettista esperto in materia di Prevenzione Incendi	Tecnico abilitato quale " <i>Professionista antincendio</i> " iscritto negli appositi elenchi del Ministero dell'interno di cui all'articolo 16 del D.Lgs. 139/2006, in possesso quindi dei requisiti richiesti dal DM 05/08/2011 e iscritto all'albo professionale di competenza	

--	--	--

Prestazioni opzionali

Nel caso la Stazione Appaltante decida di esercitare la facoltà di affidare successivamente al progettista incaricato anche le prestazioni professionali della direzione lavori e del coordinamento in fase di esecuzione (servizi opzionali), i ruoli necessari per la costituzione del Gruppo dell'Ufficio Direzione Lavori con i relativi requisiti professionali e le unità minime devono essere quelli riportati nella tabella seguente:

PRESTAZIONI OPZIONALI - FASE DELL'ESECUZIONE DEI LAVORI		
RUOLO	REQUISITI	UNITA'
Coordinatore dell'Ufficio di direzione dei lavori - Direttore dei lavori	Requisiti professionali e abilitativi previsti dalle norme e dagli ordinamenti professionali vigenti, nei limiti delle rispettive competenze	L'Ufficio di Direzione Lavori dovrà essere composto complessivamente da almeno 2 (due) unità
Coordinatore della Sicurezza in fase di esecuzione	Tecnico abilitato quale "Coordinatore della sicurezza nei cantieri" ai sensi del Titolo IV D.Lgs. 81/08 e s.m.i., in possesso dei requisiti di cui all'art. 98 del D.Lgs. 81/2008)	

Ai sensi dell'art. 24, comma 5, del D.lgs. n. 50/2016 s.m., indipendentemente dalla natura giuridica del soggetto affidatario l'incarico è espletato da professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, personalmente responsabili e nominativamente indicati in sede di presentazione dell'offerta tecnica, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali.

6. REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici:

- per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165;
- per i quali ricorrano i divieti stabiliti dall'art. 24, commi 3 e 7, del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei paragrafi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

Ai sensi dell'art. 46 comma 2 del Codice le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali nei seguenti termini:

- le società di professionisti tramite i requisiti dei soci;
- le società di ingegneria tramite i requisiti dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti a tempo indeterminato.

7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

Per lo svolgimento del servizio qualsiasi tipologia di concorrente di cui all'art.46 del Codice dovrà essere in possesso all'atto dell'offerta della laurea magistrale o quinquennale in architettura con abilitazione alla professione ed iscrizione al relativo albo professionale.

Inoltre il concorrente dovrà essere in possesso dei requisiti di seguito elencati.

a) I requisiti di cui al Decreto MIT 2 dicembre 2016 n. 263, e più specificamente:

- i professionisti singoli o associati devono essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 1 del Decreto MIT 263/2016;
- le società di professionisti devono essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 2 del Decreto MIT 263/2016;
- le società di ingegneria devono essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del Decreto MIT 263/2016;
- i raggruppamenti temporanei costituiti dai soggetti di cui all'art. 46, comma 1, lett. e) del D.lgs. n. 50/2016 e s.m. devono essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 2, 3 e 4 del Decreto MIT 263/2016. Si evidenzia, in particolare, che i suddetti raggruppamenti devono prevedere la presenza di almeno un giovane professionista, laureato abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione secondo le norme dello Stato membro dell'Unione Europea di residenza, quale progettista, che rivesta uno dei ruoli individuati dall'art. 4, comma 2, del Decreto MIT 263/2016. Per le figure professionali per le quali non è richiesto il possesso del diploma di laurea, il giovane deve essere in possesso di diploma tecnico attinente alla tipologia di servizi da prestare abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione secondo le norme dello Stato membro dell'Unione Europea di residenza, nel rispetto dei relativi ordini professionali. I requisiti del giovane professionista non concorrono alla formazione dei requisiti di partecipazione richiesti.
- i consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria devono essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 5 del Decreto MIT 263/2016.

Per la comprova del requisito il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

b) Per tutte le tipologie di società e per i consorzi è necessaria l'iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

- per le società cooperative e i consorzi di cooperative è necessaria altresì l'iscrizione nell'apposito albo.

Per la comprova del requisito il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta registro commerciale corrispondente o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per i professionisti che espletano l'incarico oggetto dell'appalto

c) Iscrizione agli appositi albi professionali previsti per l'esercizio dell'attività oggetto di appalto del soggetto personalmente responsabile dell'incarico.

Per la comprova del requisito il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per il professionista che espleta l'incarico di coordinatore della sicurezza in fase di progettazione:

d) I requisiti di cui all'art. 98 del D.lgs. 81/2008.

Per il professionista che espleta l'incarico di Tecnico abilitato quale "Professionista antincendio":

- e) iscrizione negli appositi elenchi del Ministero dell'interno di cui all'articolo 16 del D.lgs. 139/2006, in possesso dei requisiti richiesti dal DM 05.08.2011;

Per il professionista che espleta la progettazione degli impianti

- f) I requisiti di cui al comma 1 dell'art.5 del DM 37/2008 per la progettazione degli impianti di cui al comma 2 dello stesso articolo;

Per la comprova dei requisiti la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Ai sensi dell'art. 24, comma 5, del D.Lgs.50/16, indipendentemente dalla natura giuridica del soggetto affidatario, l'incarico è espletato da professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, personalmente responsabili e nominativamente indicati in sede di presentazione dell'offerta tecnica, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali. Deve essere, inoltre, garantita la presenza di giovani professionisti, in forma singola o associata (art. 4 del Decreto del M.I.T. 2 dicembre 2016, n. 263).

All'atto dell'affidamento dell'incarico, i soggetti incaricati devono dimostrare di non trovarsi nelle condizioni di cui all'articolo 80 nonché il possesso dei requisiti e delle capacità di cui all'articolo 83, comma 1, del D.Lgs.50/16.

7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

- a) **Fatturato globale** per servizi di ingegneria ed architettura, di cui all'art.3, lett. vvvv) del D.Lgs.50/16, espletati nei migliori tre esercizi dell'ultimo quinquennio antecedenti la pubblicazione del bando per un importo almeno pari all'importo a base di gara e cioè non inferiore a € 143.349,68.

Tale requisito è richiesto al fine di provare l'affidabilità dei partecipanti alla gara, tenuto conto del valore economico dell'appalto e della complessità delle prestazioni.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e All. XVII, parte I, del Codice, mediante:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- per i liberi professionisti o associazione di professionisti mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

A) un elenco di servizi di ingegneria ed architettura, di cui all'art.3, lett. vvvv) del D.Lgs.50/16, espletati negli ultimi dieci anni antecedenti la data di pubblicazione del bando e relativi ai lavori di ognuna delle categorie e ID indicate nella successiva tabella e il cui importo complessivo, per ogni categoria e ID, è almeno pari all'importo stimato dei lavori della rispettiva categoria e ID. Gli importi minimi dei lavori per categoria e ID sono riportati nella seguente tabella:

CATEGORIA	I.D. Opere	CLASSE L. 143/49	Grado di complessità G	IMPORTO LAVORI
EDILIZIA	E 22	I/e	1,55	€ 643.085,00
STRUTTURE	S.04	IX/b	0,90	€ 264.887,00
IMPIANTI	IA.01	III/a	0,75	€ 280.843,20
IMPIANTI	IA.02	III/b	0,85	€ 239.837,18
IMPIANTI	IA.04	III/c	1,30	€ 464.773,62

- B) **“servizi di punta”** di servizi di ingegneria ed architettura, di cui all'art.3, lett. vvvv) del D.Lgs.50/16, espletati negli ultimi dieci anni, antecedenti la data di pubblicazione del bando, con le seguenti caratteristiche: l'operatore economico deve aver eseguito, per ciascuna delle categorie e ID, della successiva tabella, due servizi per lavori analoghi, per dimensione e caratteristiche tecniche, a quelli oggetto del presente affidamento, di importo complessivo, per ogni categoria e ID almeno pari a 0,50 volte il valore della medesima.

Il dettaglio degli importi minimi dei lavori, per categoria e ID, sono riportati nella seguente tabella:

CATEGORIA	I.D. Opere	CLASSE L. 143/49	Grado di complessità G	IMPORTO LAVORI
EDILIZIA	E 22	I/e	1,55	€ 321.542,50
STRUTTURE	S.04	IX/b	0,90	€ 132.443,50
IMPIANTI	IA.01	III/a	0,75	€ 140.421,60
IMPIANTI	IA.02	III/b	0,85	€ 119.918,59
IMPIANTI	IA.04	III/c	1,30	€ 232.386,81

Come stabilito dalle Linee Guida dell'A.N.A.C. n.1, "ai fini della qualificazione, nell'ambito della stessa categoria edilizia, le attività svolte per opere analoghe a quelle oggetto dei servizi da affidare (non necessariamente di identica destinazione funzionale) sono da ritenersi idonee a comprovare i requisiti quando il grado di complessità sia almeno pari a quello dei servizi da affidare. Esempificando, l'aver svolto servizi tecnici per la realizzazione di ospedali (E.10), caratterizzati dal grado di complessità pari a 1,20, può ritenersi idoneo a comprovare requisiti per servizi tecnici caratterizzati da pari complessità, quali quelli per la realizzazione di tribunali (E.16), o da minore complessità, quali quelli per la realizzazione di scuole (E.09 con grado di complessità pari a 1,15). Tale criterio è confermato dall'art. 8 del D.M. 17 giugno 2016, ove afferma che "gradi di complessità maggiore qualificano anche per opere di complessità inferiore all'interno della stessa categoria d'opera".

Le considerazioni di cui sopra sono applicabili alle opere inquadrabili nelle attuali categorie "edilizia", "strutture", "viabilità", ma non appaiono, di regola, estensibili ad ulteriori categorie.

La comprova dei requisiti di cui alle precedenti lettere a) e b) è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice e precisamente:

-) in caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- copia dei contratti e relative fatture;
- qualsiasi altra documentazione che possa comprovare il possesso del requisito;

-) in caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autenticata dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- certificati di buona e regolare esecuzione;
- copia dei contratti e relative fatture;
- qualsiasi altra documentazione che possa comprovare il possesso del requisito.

c) Personale

Per i soggetti organizzati in forma societaria (società di professionisti e società di ingegneria): numero medio annuo del personale tecnico utilizzato negli ultimi tre anni, non inferiori a 2 (due) unità (comprendente i soci attivi, i dipendenti e i collaboratori con contratto di collaborazione coordinata e continuativa su base annua, i consulenti iscritti ai relativi albi professionali, ove esistenti, muniti di partita IVA e che firmino il progetto, ovvero firmino i rapporti di verifica del progetto, ovvero facciano parte dell'ufficio di direzione lavori e che abbiano fatturato nei confronti della società offerente una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo, risultante dall'ultima dichiarazione IVA).

Per il professionista singolo o l'associazione di professionisti: numero di unità di personale non inferiori a 1 (una) unità che corrisponde alle unità stimate di personale per l'esecuzione delle prestazioni di cui al presente appalto, da raggiungere anche mediante la costituzione di un raggruppamento temporaneo di professionisti.

Il personale richiesto è espresso in termini di risorse a tempo pieno (Full Time Equivalent, FTE). (parte IV, punto 2.2.2.1 delle Linee guida n. 1). Tale valore si ottiene sommando tutte le ore lavorative in un anno erogate dal personale, sia part-time sia full-time e dividendo poi il risultato ottenuto per il numero delle ore di lavoro di un dipendente a tempo pieno.

Sono valutabili i servizi iniziati, ultimati e approvati negli anni considerati utili ovvero la parte di essi ultimata ed approvata nello stesso periodo per il caso di servizi iniziati in epoca precedente. Quindi per i servizi pubblici l'approvazione è l'Atto (Decreto/Delibera) che approva il collaudo provvisorio o definitivo. I servizi privati sono documentati attraverso certificati di buona e regolare esecuzione rilasciati da committenti privati o dichiarati dall'operatore economico che fornisce, su richiesta della stazione appaltante, prova dell'avvenuta esecuzione attraverso gli atti autorizzativi o concessori, ovvero il certificato di collaudo, inerenti il lavoro per il quale è stata svolta la prestazione, ovvero tramite copia del contratto e delle fatture relative alla prestazione medesima.

Il personale in questione deve possedere il requisito professionale evidenziato nel **paragrafo 7.1**.

Nel caso in cui l'operatore economico partecipi alla gara come operatore riunito la mandataria deve possedere i requisiti di cui ai precedenti **paragrafi 7.2 e 7.3** in misura percentuale superiore rispetto a ciascuna delle mandanti.

Si precisa che nel caso il concorrente sia un Consorzio di cui all'art. 46, comma 1, lettera f) il requisito potrà essere dimostrato dallo stesso, per i primi cinque anni dalla costituzione, attraverso i requisiti delle società consorziate

La comprova del requisito è fornita mediante

- a) per i **soci attivi**: dall'estratto del libro dei soci;
- b) per i **dipendenti**: da copia del Libro Unico del Lavoro di cui alla L. 133/2008, le denunce o distinte relative ai versamenti contributivi, copia dei contratti di lavoro e copia del modello CUD;
- c) per i **direttori tecnici** dal verbale di nomina;
- d) per i **collaboratori coordinati e continuativi**: dalla copia del relativo contratto e da copia di una busta paga oppure libro unico del lavoro.
- e) per i **consulenti**: copia delle dichiarazioni IVA annuali e fatture oppure documentazione contabile attestante il pagamento del consulente. Si ricorda che devono essere computati solo i consulenti che abbiano fatturato almeno il 50% dal proprio fatturato annuo alla società concorrente.

Comunque per **tutti i soggetti** la comprova del requisito può essere fornita anche mediante qualsiasi altro documento da cui si possano evincere le dichiarazioni effettuate, comprese le dichiarazioni trasmesse all'A.N.A.C. ai sensi del Regolamento adottato con Decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei trasporti nr. 263 del 02/12/2016, pubblicato sulla G.U. nr. 36 del 13/02/2017.

I soggetti interessati devono fornire una dichiarazione di conformità all'originale dei documenti allegando una copia del proprio documento di identità.

Ai fini della dimostrazione dei requisiti di capacità tecnica e professionale, **di cui alle lettere A) e B)**, si precisa inoltre, che, come evidenziato nelle Linee Guida n. 1, possono essere ricompresi, tra i servizi attinenti all'ingegneria e all'architettura e gli altri servizi tecnici, anche i seguenti:

- a) **studio di fattibilità** ivi compresi quelli effettuati anche per opere pubbliche da realizzarsi mediante finanza di progetto, e ogni altro servizio propedeutico alla progettazione effettuato nei confronti di committenti pubblici o privati (vedasi il punto 2.2.2.3 delle Linee Guida ANAC n. 1);
- b) **i servizi di consulenza aventi ad oggetto attività accessorie di supporto alla progettazione che non abbiano comportato la firma di elaborati progettuali**, quali ad esempio, le attività accessorie di supporto per la consulenza specialistica relativa agli ambiti progettuali strutturali e geotecnici. **Ciò a condizione che si tratti di attività svolta nell'esercizio di una professione regolamentata** per la quale è richiesta una determinata qualifica professionale, come indicato dall'art. 3 della direttiva 2005/36/CE, e **purché l'esecuzione della prestazione, in mancanza della firma di elaborati progettuali, sia documentata mediante la produzione del contratto di conferimento dell'incarico e delle relative fatture di pagamento** (vedasi il punto 2.2.2.4 delle Linee Guide ANAC n. 1);
- c) **le prestazioni di ingegneria relative alle sole verifiche strutturali e/o verifiche sismiche, in assenza di progettazione** (vedasi il punto 2.2.2.4 delle Linee Guide ANAC n. 1);
- d) **servizi di progettazione consistenti nella redazione di varianti, sia in fase di gara sia nel corso dell'esecuzione**, trattandosi di servizi riservati ad operatori economici esercenti una professione regolamentata ai sensi dell'art. 3 della direttiva 2005/36/CE, e come tali rientranti nella definizione contenuta nell'art. 3, comma 1, lettera vvvv, del Codice. In ogni caso, è necessario che il servizio svolto risulti formalizzato in un elaborato sottoscritto dal progettista che intende avvalersene e che la stazione appaltante attesti la variante, formalmente approvata e validata, e il relativo importo. Detto importo dovrà

corrispondere alla somma degli importi incrementali, riferiti alle categorie di lavori aggiuntive rispetto al progetto posto a base di gara (vedasi il punto 2.2.2.4 delle Linee Guide ANAC n. 1).

I requisiti di capacità tecnica e professionale di cui alla lettera B) "Servizi di punta" possono concorrere al raggiungimento dei requisiti di cui alla lettera A) del presente paragrafo.

Nel caso in cui un servizio sia stato effettuato in R.T.P (o simili) con altri operatori economici che non fanno parte del concorrente, si prende in considerazione solo la quota parte del servizio svolto dal concorrente alla presente procedura. A tal fine quest'ultimo dovrà indicare la percentuale della prestazione allo stesso direttamente imputabile;

In caso di affidamento di uno o più servizi prima della data di inizio del decennio di riferimento, per la dimostrazione dei requisiti, qualora l'importo parziale non si evinca da documenti riproducibili, all'importo dei lavori, cui si riferisce il servizio concluso entro la data di inizio del decennio di riferimento dovrà essere applicato un coefficiente riduttivo b così calcolato:

$$b = \frac{(DF - DD)}{(DF - DI)}$$

dove:

DF = data di fine del servizio

DI = data di inizio del servizio

DD = data di inizio del decennio di riferimento.

7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, AGGREGAZIONI DI RETE, GEIE

N.B.:

Nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8, del Codice.

La mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese di tipo verticale, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del Codice, esegue le prestazioni indicate come principali, anche in termini economici, le mandanti quelle indicate come secondarie

Inoltre, come chiarito dal Consiglio dell'Autorità nella seduta del 14 novembre 2018, il possesso dei requisiti in misura maggioritaria da parte della mandataria "(...) deve essere inteso come tale in relazione ai requisiti richiesti dalla lex specialis di gara, a prescindere dagli importi totali posseduti. L'operatore economico, in possesso dei requisiti per essere mandatario del RTP, che voglia partecipare al raggruppamento invece quale mandante, potrà spendere soltanto una parte dei requisiti posseduti, inferiori a quelli spesi dal concorrente che intende svolgere il ruolo di mandataria, in tal modo salvaguardando il principio del possesso dei requisiti in misura maggioritaria in capo a quest'ultima".

Gli operatori economici che si presentano in forma associata devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di rete, ai consorzi stabili ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. Nei consorzi stabili la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia un consorzio stabile o una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

I requisiti del D.M. 263/2016 di cui al punto 7.1 lett. a) devono essere posseduti da ciascun operatore economico associato, in base alla propria tipologia.

Per i raggruppamenti temporanei, è condizione di partecipazione la presenza, quale progettista, di almeno un giovane professionista ai sensi dell'art. 4 del D.M. 263/2016. Il nominativo del giovane professionista dovrà comparire nella "domanda di partecipazione" tra gli esecutori del servizio oggetto della gara.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui al punto 7.1 lett. b) deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle società raggruppate/raggruppande, consorziate o GEIE;
- b. ciascuno degli operatori economici aderenti al contratto di rete indicati come esecutori e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo all'iscrizione all'Albo di cui al punto 7.1 lett. c), è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

Il requisito relativo all'abilitazione di cui all'art. 98 del D.lgs. 81/2008 previsto dal punto 7.1 lett. d) è posseduto è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati della prestazione di coordinamento della sicurezza.

Il requisito relativo all'iscrizione negli appositi elenchi del Ministero dell'Interno ex D.lgs. 139/2006 relativi al **professionista che espleta l'incarico di Tecnico abilitato quale "Professionista antincendio** previsti dal punto 7.1 lett. e) è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati del relativo servizio.

Il requisito previsti al punto 7.1 lett. f) per il **professionista che espleta la progettazione degli impianti** è posseduto dal professionista che nel gruppo di lavoro è indicato come incaricato del relativo servizio.

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al punto 7.2 lett. a) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria, rispetto a ciascuna delle mandanti.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale il requisito dell'elenco dei servizi di cui al precedente punto 7.3 lett. a) deve essere posseduto, nel complesso dal raggruppamento, sia dalla mandataria, in misura maggioritaria, sia dalle mandanti.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale ciascun componente deve possedere il requisito dell'elenco dei servizi di cui al precedente punto in relazione alle prestazioni che intende eseguire, fermo restando che la mandataria deve possedere il requisito relativo alla prestazione principale.

Il requisito dei due servizi di punta di cui al precedente punto 7.3 lett. b) deve essere posseduto dal raggruppamento temporaneo orizzontale nel complesso, fermo restando che la mandataria deve possedere il requisito in misura maggioritaria. Il requisito dei due servizi di punta relativi alla singola categoria e ID deve essere posseduto da un solo soggetto del raggruppamento in quanto non frazionabile.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale ciascun componente deve possedere il requisito dei due servizi di punta di cui al precedente punto 7.3) lett. b) in relazione alle prestazioni che intende eseguire, fermo restando che la mandataria deve possedere il requisito relativo alla prestazione principale.

In particolare, come chiarito dal Consiglio dell'Autorità nella seduta del 14.11.2018, si precisa che con riferimento al requisito dei "due servizi di punta", il divieto di frazionamento riguarda il singolo servizio di ogni "coppia di servizi" di punta relativi alla singola categoria e ID che deve essere espletato da un unico soggetto. Pertanto, nel singolo ID, i due servizi di punta possono essere svolti sia da un unico soggetto sia da due soggetti diversi del raggruppamento - mai da tre o più soggetti visto il divieto di frazionamento per un importo complessivo pari a quello richiesto dagli atti di gara nel singolo ID.

Per i diversi ID, per cui sono richiesti i servizi di punta, è consentita la dimostrazione del requisito anche da parte di differenti componenti del raggruppamento.

Nei raggruppamenti verticali, invece, ciascun componente deve possedere i doppi servizi di punta in relazione alle prestazioni che intende eseguire, con l'eccezione dei due servizi di punta attinenti alla categoria prevalente che devono essere posseduti dalla mandataria.

Il requisito del personale di cui al punto 7.3 lett. c) deve essere posseduto cumulativamente dal raggruppamento. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI STABILI

I consorzi stabili devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

I requisiti del D.M. 263/2016 di cui al punto 7.1 lett. a) devono essere posseduti:

- per i consorzi di società di professionisti e di società di ingegneria, dal consorzio e dalle consorziate, secondo quanto indicato all'art. 5 del citato decreto.
- per i consorzi di professionisti, dai consorziati secondo quanto indicato all'art. 1 del citato decreto.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui al punto 7.1 lett. b) deve essere posseduto dal consorzio e dalle società consorziate indicate come esecutrici.

Il requisito di cui al **punto 7.1 lett. c)** relativo all'iscrizione all'Albo è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

Il requisito di cui al **punto 7.3 lett. d)** in relazione all'abilitazione di cui all'art. 98 del d.lgs. 81/2008 è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati della prestazione di coordinamento della sicurezza.

Il requisito di cui al **punto 7.1 lettera e)** relativo all'iscrizione nell'elenco del Ministero dell'interno ai sensi dell'art. 16 del D. gs. 139 del 8 marzo 2006 come professionista antincendio è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati del relativo servizio.

Il requisito relativo al **professionista che espleta la progettazione degli impianti** previsti dal **punto 7.1 lett. f)** deve essere posseduto dal professionista che nel gruppo di lavoro è indicato come incaricato del relativo servizio.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti dal consorzio che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali di cui al paragrafo 6 e di idoneità professionale di cui al paragrafo 7.1 del presente disciplinare.

L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti, del Modello A.2 bis, nonché di una dichiarazione integrativa come da **Mod. A.2.1, "Dichiarazioni integrative consorziate esecutrici, ausiliarie"**, come meglio indicata al paragrafo 15.3.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia (se prevista) ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12, del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistono dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la Stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3, del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, l'organismo di verifica o la Commissione giudicatrice di cui al successivo paragrafo 20 comunica l'esigenza al Direttore della SOC Appalti e supporto amministrativo, il quale richiede al concorrente, con comunicazione da inviarsi tramite la piattaforma START e per PEC, la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria e le dichiarazioni integrative di cui al paragrafo 15.3, nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

E' sanabile, mediante **soccorso istruttorio (v. successivo paragrafo 14)**, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

9. SUBAPPALTO

Non è ammesso il subappalto, fatta eccezione per le attività indicate all'art. 31, comma 8 del Codice.

Resta, comunque, ferma la responsabilità esclusiva del progettista.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 30% dell'importo complessivo del contratto, ai sensi dell'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

10. GARANZIA PROVVISORIA

La garanzia provvisoria e l'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del Codice non sono dovute, ai sensi dell'art. 93, comma 10 del Codice.

11. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo è obbligatorio, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi. La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.

Il sopralluogo può essere effettuato nei soli giorni.... [indicare i giorni].

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata a _____@uslcento.toscana.it e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

La suddetta richiesta dovrà essere inviata entro le ore del giorno

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno giorni di anticipo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la Stazione appaltante non rilascerà la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di rete di cui al paragrafo 5. e, se costituita in raggruppamento, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di rete di cui al paragrafo 5. non ancora costituita in raggruppamento, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di consorzio stabile il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

Del sopralluogo di presa visione dei luoghi viene redatta un'attestazione di partecipazione in duplice copia. Una copia sarà trattenuta dalla Stazione appaltante a dimostrazione che il concorrente ha effettuato il sopralluogo.

E' motivo di esclusione la mancata effettuazione del sopralluogo obbligatorio da parte del soggetto concorrente.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

Non è dovuto il contributo in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Tutti i documenti relativi alla presente procedura dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica attraverso il **Sistema START**, in formato elettronico, ed essere sottoscritti, ove richiesto, **con firma digitale** di cui all'art. 1, comma 1, lett. s), del D.lgs. 82/2015 e s.m..

Per partecipare all'appalto dovrà essere inserita nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, entro il termine perentorio delle ore ____00 del giorno __/__/2019, l'offerta composta da:

- A – Documentazione amministrativa;
- B – Documentazione tecnica;
- C – Documentazione economica.

Ai sensi dell'art. 59, comma 3, del Codice, l'offerta presentata in ritardo rispetto al termine sopraindicato è irregolare.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, le dichiarazioni integrative, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice (v. soccorso istruttorio al successivo paragrafo 14).

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è **causa di esclusione** dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. atto costitutivo redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata, in caso di RTI costituito), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria l'organismo di verifica assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

15. CONTENUTO DELLA BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Con riferimento alla "*Documentazione amministrativa*" il concorrente dovrà inserire attraverso il Sistema START la seguente documentazione:

15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione, **soggetta all'imposta di bollo ai sensi del DPR 642/1972**, è generata dal sistema telematico con le modalità indicate nel presente disciplinare e contiene, tra l'altro, le seguenti informazioni e dichiarazioni:

- la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (professionista singolo, associazione professionale, società, RTP, consorzio stabile, aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete, GEIE);
- i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede, etc.) richiesti dal sistema telematico dell'operatore economico, tra cui l'indirizzo di posta elettronica certificata a cui saranno inviate, tramite il sistema, le comunicazioni ai sensi dell'art. 76, comma 5, del Codice;
- l'accettazione, senza condizione o riserva alcuna, di tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare di gara, nel capitolato d'oneri e nei suoi allegati, nello schema di contratto e nel patto di integrità;
- la conoscenza degli obblighi di condotta previsti dal "*Codice di comportamento*" della Stazione appaltante allegato agli atti di gara o consultabile nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale della Stazione appaltante;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione e con riferimento alle prestazioni oggetto del contratto, ad osservare e far osservare gli obblighi di condotta di cui al punto precedente ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, nonché, in caso di ricorso al subappalto al subappaltatore e ai suoi dipendenti e collaboratori, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta;
- la non sussistenza a carico di alcuno dei professionisti indicati come prestatori del servizio, di provvedimenti di sospensione o revoca dell'iscrizione all'Ordine professionale di appartenenza (indicare i professionisti che, in caso di aggiudicazione, espletteranno l'incarico).

La domanda di partecipazione generata automaticamente dal sistema telematico dovrà essere sottoscritta

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;

- nel caso di società o consorzi stabili, dal legale rappresentante.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito, dal legale rappresentante della mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), dal legale rappresentante dell'organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), dal legale rappresentante dell'organo comune nonché dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante dell'operatore economico retista che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete.

Il concorrente, dopo essersi identificato, dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Scegliere** la funzione "Presenta offerta";
- **Completare:**
 - Il passo 1 "*Definisci forma di partecipazione*" ed eventualmente aggiornare le informazioni presenti nell'Indirizzario fornitori cliccando su "*Modifica*";
 - Il passo 2 "*Gestione della documentazione - amministrativa*" da qui cliccare sul tasto "crea" per compilare il form "*Domanda di partecipazione*";
- **Scaricare sul proprio pc** il documento "**domanda di partecipazione - nome impresa**" generato dal sistema;
- **Firmare digitalmente** il documento "**domanda di partecipazione - nome impresa**" generato dal sistema;
- **Inserire** nel sistema il documento "*domanda di partecipazione - nome impresa*" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

L'operatore economico deve indicare, nel Form on-line "Forma di partecipazione/Dati identificativi", i dati anagrafici e di residenza di tutti i soggetti che ricoprono o i soggetti cessati che abbiano ricoperto nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara le cariche di cui al comma 3 dell'art. 80 del Codice.

Si invitano gli operatori economici a verificare la completezza e l'esattezza delle informazioni contenute nel pdf "domanda di partecipazione" generato automaticamente dal Sistema. Per modificare o completare le informazioni mancanti è necessario utilizzare la funzione "Modifica" presente al passo 1 della procedura di presentazione dell'offerta.

ATTENZIONE: Qualora l'operatore economico partecipante alla gara sia un **Raggruppamento Temporaneo di cui all'art. 46 del Codice, non ancora costituito**, per ogni membro dell'operatore riunito dovrà essere selezionata - al passo 1 della procedura di presentazione dell'offerta - quale forma di partecipazione, tra quelle proposte dal sistema START, la seguente: **"RTI COSTITUENDO"**. In tal caso, l'offerta economica generata automaticamente dal sistema START conterrà l'impegno a conferire, con unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa designata quale mandataria.

Si invitano, comunque, gli operatori economici a verificare la completezza e l'esattezza delle informazioni contenute nel pdf "offerta economica", ivi compreso la presenza della suddetta dichiarazione di impegno che costituisce elemento essenziale dell'offerta in quanto impegno giuridicamente vincolante nei confronti della stazione appaltante, e pertanto la sua omissione è causa di esclusione dalla gara.

OPERATORI RIUNITI

In caso di partecipazione alla gara in Raggruppamento Temporaneo di cui all'art. 46 del Codice, costituiti o costituenti:

- **la mandataria** dovrà compilare per sé e per conto di ciascuno dei membri dell'operatore riunito, i rispettivi form on line, per procedere alla generazione della corrispondente "domanda di partecipazione".
- **per ogni membro** dell'operatore riunito dovrà essere specificata, al passo 2 della procedura di presentazione dell'offerta, la quota percentuale di apporto dei requisiti di qualificazione e le parti della prestazione e relative percentuali o le prestazioni che saranno eseguite da tutti i membri dell'operatore economico.
- **ognuno dei membri** dell'operatore riunito dovrà firmare digitalmente la "domanda di partecipazione" generata dal sistema e ad esso riferito.

La suddetta documentazione prodotta da ciascuno dei membri dell'operatore riunito deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico indicato quale mandatario e abilitato ad operare sul sistema START.

Si invitano gli operatori economici a verificare la completezza e l'esattezza delle informazioni contenute nel pdf "*domanda di partecipazione*" generato dal Sistema. Per modificare o completare le informazioni mancanti è necessario utilizzare la funzione "Modifica" presente al passo 1 della procedura di presentazione dell'offerta.

L'inserimento e la modifica dei dati anagrafici e di residenza di tutti i soggetti di cui al comma 3 dell'art. 80 del Codice, qualora non presenti nella domanda di partecipazione, deve essere effettuata utilizzando la funzione "*Modifica anagrafica*" presente nella home page.

Nel caso in cui la domanda di partecipazione, il DGUE e le altre dichiarazioni siano firmate da un procuratore il concorrente **inserisce a sistema nell'apposito spazio riservato alla procura** copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

15.2 RICEVUTA DI PAGAMENTO DEL BOLLO

COPIA MODELLO F23 attestante l'assolvimento dell'imposta di bollo, in misura forfettaria di € 16,00, da inserire sul sistema telematico nell'apposito spazio "Comprova pagamento imposta di bollo" con specifica indicazione:

- dei dati identificativi del concorrente (campo 4: denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov., codice fiscale);
- dei dati identificativi della stazione appaltante (campo 5: Azienda USL Toscana centro, Piazza Santa Maria Nuova, 1 – Firenze, C.F. 06593810481);
- del codice ufficio o ente (campo 6: TZM corrispondente alla Direzione Provinciale di Firenze – Ufficio Territoriale Firenze, competente per Firenze ove è presente la sede legale dell'Azienda USL Toscana centro, stazione appaltante presso la quale si presenta l'istanza di partecipazione alla gara);
- causale (campo 9: RP);
- estremi dell'atto o del documento (campo 10: nr di protocollo e anno della lettera d'invito o CIG);
- del codice tributo (campo 11: 456T);
- della descrizione del pagamento (campo 12: "Imposta di bollo – Gara: procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. per l'affidamento dell'incarico professionale *per la progettazione definitiva, esecutiva, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, dei lavori di adeguamento alla prevenzione incendi dell'area del Presidio "Misericordia e Dolce" di Prato.*

15.3 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

L'operatore economico dovrà compilare il DGUE "*Documento Unico di Gara Europeo*", previsto dall'art. 85 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m., utilizzando l'apposito modello allegato (v. **allegato A.2**), denominato "*DGUE editabile*" e seguendo le **Linee Guida per la compilazione** dello stesso adottate con Circolare del Ministero Infrastrutture e Trasporti n. 3 del 18 luglio 2016, pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana Serie Generale n. 174 del 29.7.2016 e inserite nella documentazione di gara presente nella specifica sezione dedicata alla gara medesima sulla piattaforma informatica regionale START.

Il DGUE dovrà essere compilato relativamente:

- alla parte II: Informazioni sull'operatore economico – tutte le sezioni;
- alla parte III: Motivi di esclusione – tutte le sezioni;
- alla parte IV: Criteri di selezione – solo la sezione α “Indicazione globale per tutti i criteri di selezione”;
- alla parte VI: Dichiarazioni finali – tutte le dichiarazioni ivi contenute.

Con riferimento specifico alla compilazione della Parte IV del DGUE, si evidenzia che il possesso dei requisiti di cui all'art. 83 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m. e dei requisiti indicati nel Regolamento adottato con Decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei trasporti nr. 263 del 02/12/2016, necessari per la partecipazione alla presente gara (indicati, rispettivamente, ai precedenti paragrafi 7.1, 7.2 e 7.3), è autocertificato indicando, nella sezione α “Indicazione globale per tutti i criteri di selezione”, “SI” quale risposta alla domanda “Soddisfa i criteri di selezione richiesti”. Pertanto non occorre effettuare ulteriori dichiarazioni in merito.

I requisiti oggetto di autocertificazione sono quelli di seguito sinteticamente elencati:

- a) idoneità professionale (paragrafo 7.1 del presente Disciplinare);
- b) capacità economica e finanziaria (paragrafo 7.2 del presente Disciplinare);
- c) capacità tecniche e professionali (paragrafo 7.3 del presente Disciplinare).

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Il concorrente o altro soggetto tenuto alla presentazione del DGUE, è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. La Stazione appaltante assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese nel DGUE e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

La Stazione appaltante, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

Il DGUE è sottoscritto digitalmente dal concorrente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione di cui al punto 15.1 del presente disciplinare ed inserito sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

ATTENZIONE: Nella parte III - Motivi di esclusioni - del DGUE, il concorrente è tenuto a rendere dichiarazioni complete in quanto, come affermato da copiosa giurisprudenza “nelle procedure di evidenza pubblica la completezza delle dichiarazioni già di per sé costituisce un valore da perseguire perché consente la celere decisione in ordine all'ammissione dell'operatore economico che partecipa alla gara ed una dichiarazione inaffidabile, perché falsa o incompleta è già di per sé lesiva degli interessi considerati dalla norma, a prescindere dal fatto che l'impresa meriti o meno di partecipare alla procedura competitiva”.

In particolare, il concorrente **deve dichiarare**, in ossequio ai principi di lealtà, buona fede, correttezza e trasparenza, **tutte le eventuali condanne relative a qualsiasi tipologia di reato commesso dai soggetti elencati all'art. 80, comma 3, del Codice**, non potendo lo stesso concorrente “operare alcun filtro nell'individuazione dei precedenti penali”. La valutazione della loro rilevanza ai fini dell'ammissione alla procedura di gara è un potere spettante esclusivamente alla stazione appaltante.

Pertanto, nelle dichiarazioni vanno incluse non solo le condanne per i reati elencati ai commi 1 e 2 dell'art. 80 prima citato, ma tutti i precedenti riferiti ai soggetti di cui al comma 3 dell'articolo avanti menzionato.

Nei casi di incertezza si consiglia all'interessato di effettuare presso il competente Ufficio del Casellario Giudiziale una visura ai sensi dell'art. 33 D.P.R. n. 313 del 2002, con la quale si potrà prendere visione di tutti i propri eventuali precedenti penali, comprese quelle di cui non è fatta menzione nei certificati.

Al riguardo, si fa presente che nel certificato del Casellario Giudiziale rilasciato ai soggetti privati interessati, non compaiono tutte le condanne subite e, in particolare non compaiono, tra gli altri, le sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi degli artt. 444 e 445 c.p.p., i decreti penali di condanna, le condanne per le quali è stato concesso il beneficio della “non menzione” ai sensi dell'art. 175 c.p. e le condanne per contravvenzioni punibili con la sola pena pecuniaria dell'ammenda.

Il concorrente non è tenuto, invece, a dichiarare le condanne quando il **reato è stato depenalizzato** ovvero per le quali è **intervenuta la riabilitazione** ovvero nei casi di condanna ad una pena accessoria perpetua, quando questa è

stata dichiarata estinta ai sensi dell'art. 179, settimo comma, del codice penale, ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

Si precisa che il concorrente non può comunque considerarsi esonerato dalla dichiarazione in sede di gara dei reati rispetto ai quali si sono già verificate le condizioni che legittimano l'estinzione *ope legis*, pur sussistendo quindi, già dal momento della partecipazione alla gara, i requisiti richiesti ai fini dell'estinzione del reato medesimo. Tale obbligo informativo in favore della Stazione Appaltante viene meno solo qualora il Giudice dell'esecuzione abbia dichiarato l'estinzione del reato, previa verifica della sussistenza di tutti i presupposti richiesti dalla legge. Infatti l'estinzione del reato, per ragioni di certezza giuridica e di rispetto del principio di buon andamento dell'azione amministrativa, non opera "*ipso iure*" ma richiede pur sempre una formale pronuncia da parte del Giudice dell'esecuzione ai sensi dell'art. 676 c.p.p.

Pertanto, fino a quando non sia stato emanato il formale provvedimento di cui al suddetto art. 676 c.p.p., il concetto di "*reato estinto*" non può essere invocato dal concorrente e pertanto lo stesso concorrente non può ritenersi esonerato dalla relativa dichiarazione in sede in gara.

Inoltre, nella parte III Sezione D – Altri motivi di esclusione eventualmente previsti dalla legislazione nazionale dello Stato membro dell'Amministrazione aggiudicatrice o dell'Ente aggiudicatore - del DGUE, il concorrente, nel caso in cui dichiara di non essere tenuto alla disciplina della legge 68/99 dovrà motivare la non assoggettabilità al tale disciplina. In particolare, nel caso in cui il concorrente occupi 15 o più dipendenti e dichiara di non essere tenuto all'applicazione della legge di cui trattasi, lo stesso deve illustrare nelle motivazioni il dettaglio del computo del personale che ha determinato la non assoggettabilità alla legge.

Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti di cui alla lettera e) del Codice, il DGUE e il Mod. A.2 bis dovranno essere compilati e firmati digitalmente (dal titolare o legale rappresentante o procuratore) da ciascun membro facente parte del Raggruppamento temporaneo di concorrenti. L'inserimento di tale documento nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

Nel caso di Consorzio di cui alla lett. f) del comma 1 dell'art. 46 del Codice, il DGUE e il Mod. A.2 bis (v. paragrafo successivo), dovranno essere compilati e firmati digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del Consorzio e da ciascuna delle consorziate esecutrici per le quali il medesimo Consorzio concorre. Inoltre ciascuna consorziata esecutrice dovrà rendere utilizzando l'apposito modello A.2.1 – "Dichiarazioni integrative consorziate esecutrici, ausiliarie", disponibile nella documentazione di gara, i dati generali della consorziata e le ulteriori dichiarazioni che non sono contenute nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE); tale modello dovrà, analogamente a quanto previsto per il DGUE, essere compilato e firmato digitalmente dal relativo titolare o legale rappresentante o procuratore. Non potrà essere indicata quale consorziata esecutrice l'impresa che si trovi nelle condizioni di cui all'art. 110, comma 5, del Codice.

L'inserimento nel sistema dei DGUE, del Mod. A.2 bis e del modello A.2.1 "Dichiarazioni integrative consorziate esecutrici, ausiliarie", avviene a cura del Consorzio che provvederà ad inserire gli stessi negli appositi spazi presenti sul sistema, e in particolare, quello del Consorzio nell'apposito spazio riservato al concorrente, quelli delle consorziate esecutrici negli appositi spazi a questi dedicati.

Tutta la documentazione richiesta per la partecipazione di un Consorzio di cui alla lettera f) dovrà essere presentata anche nel caso in cui il Consorzio stesso partecipi alla procedura come membro di un raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario, con la differenza che l'inserimento della documentazione nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

AVVALIMENTO (ART. 89 D.LGS 50/2016 e s.m.)

L'operatore economico concorrente, nel caso in cui si avvalga dei requisiti di altri soggetti per dimostrare il possesso dei requisiti di qualificazione di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lettere b) e c) del Codice, previsti nella presente lettera di invito, (**avvalimento**) deve indicare nella sezione C della Parte II del DGUE:

- la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi (impresa ausiliaria);
- i requisiti oggetto di avvalimento.

L'operatore economico deve inserire nell'apposito spazio del sistema telematico il **CONTRATTO DI AVVALIMENTO**, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, in originale in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti, oppure mediante copia digitale dell'originale analogico certificata conforme dal notaio e firmata digitalmente dallo stesso, **in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a**

fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Detto contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

- l'oggetto e la specificazione dei requisiti forniti;
- le risorse e mezzi, (personale, attrezzature etc...) messi a disposizione dall'impresa ausiliaria per l'esecuzione dell'appalto, in modo determinato e specifico;
- la durata;
- ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento.

L'impresa ausiliaria, indicata dall'operatore economico, deve:

- produrre un proprio DGUE e il Mod. A.2 bis;
- rendere, utilizzando l'apposito modello A.2.1 - "Dichiarazioni integrative consorziate esecutrici, ausiliarie", disponibile nella documentazione di gara, i **dati generali** dell'operatore economico, le ulteriori **dichiarazioni** che non sono contenute del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) e la dichiarazione di obbligarsi **verso il concorrente e verso l'amministrazione** a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie cui è carente il concorrente.

Il DGUE, il Modello A.2 bis (v. paragrafo seguente) e il Modello A.2.1 - "Dichiarazioni integrative consorziate esecutrici, ausiliarie", compilati e sottoscritti ciascuna dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa ausiliaria con firma digitale devono essere inserite nei rispettivi appositi spazi previsti sul sistema telematico da parte dell'operatore economico partecipante alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, da parte della mandataria.

CONCORDATO PREVENTIVO

Nel caso in cui l'operatore economico abbia depositato domanda di concordato preventivo o sia stato ammesso a concordato preventivo, nel DGUE nella sezione C - parte III, dovrà dichiarare di trovarsi in tale situazione, ai sensi dell'articolo 110, commi 4, 5 e 6 del Codice.

Nei casi in cui la partecipazione alle procedure di affidamento dell'impresa ammessa a concordato preventivo, sia stata subordinata da ANAC, ai sensi dell'art. 110, comma 6, del Codice, ad avvalimento di altro operatore economico in possesso dei requisiti di carattere generale e degli altri requisiti di selezione richiesti nel presente disciplinare, come dichiarato nel relativo DGUE, l'impresa ausiliaria, ivi indicata, deve:

1. produrre un proprio DGUE e il Mod. A.2 bis;
2. rendere, utilizzando l'apposito modello A.2.1 "Dichiarazioni integrative consorziata esecutrice, e ausiliaria," disponibile nella documentazione di gara, i **dati generali** dell'operatore economico, le ulteriori **dichiarazioni** che non sono contenute nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) e la **dichiarazione di obbligarsi verso il concorrente e verso l'Stazione appaltante** a mettere a disposizione per tutta la durata del contratto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente nonché a subentrare al concorrente nel caso in cui questo nel corso della gara, ovvero dopo la stipulazione del contratto, non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione all'affidamento.

Il DGUE, il Modello A.2 bis ed il modello A.2.1 "Dichiarazioni integrative consorziata esecutrice, e ausiliaria," compilate e sottoscritte ciascuna dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa ausiliaria con firma digitale devono essere inserite nei rispettivi appositi spazi previsti sul sistema telematico da parte dell'operatore economico partecipante alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, da parte della mandataria.

L'impresa ausiliaria indicata ai sensi dell'art. 110, comma 6, del Codice non deve trovarsi nelle ipotesi di cui all'art. 186 bis R.D. 267/1942.

SUBAPPALTO

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica nella sezione D della parte II del DGUE l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare nei limiti del 30% dell'importo complessivo del contratto ai sensi dell'art. 105 del Codice.

Nel caso di Raggruppamento temporaneo di cui all'art. 46, lettera e) del Codice, ognuno dei membri dell'operatore riunito deve indicare le medesime prestazioni e le medesime quote percentuali che l'operatore riunito intende subappaltare.

15.4 MODELLO A.2 BIS) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA (D.P.R. N. 445 DEL 28.12.2000) ART. 80, COMMA 1, LETT. B-BIS) E ART. 80, COMMA 4 e COMMA 5, LETT. F-BIS) E F-TER)

(necessaria in quanto il modello di DGUE non è stato ancora aggiornato alle disposizioni contenute nel D.lgs. 19 aprile 2017, n. 56, nel D.L. 14 dicembre 2018, n. 135, convertito con Legge 11 febbraio 2019, n. 12 e infine nel D.L. 18 aprile 2019, n. 32)

Il concorrente rende, attraverso la compilazione e sottoscrizione con firma digitale del **modello di dichiarazione allegato A.2 bis**), una dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con la quale dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, lett. b-bis) del Codice, nonché nelle cause di esclusione di cui al medesimo art. 80, comma 4 e comma 5, lett. f-bis) e f-ter).

La **dichiarazione sostitutiva** è compilata e sottoscritta con firma digitale da parte dei **soggetti indicati ai precedenti paragrafi 15.1 e 15.3.**

La **dichiarazione sostitutiva** è, inoltre, presentata da ciascuna ausiliaria, consorziata designata.

15.5 PASSOE

Il concorrente allega PASSOE debitamente sottoscritto dallo stesso, come richiesto dall'ANAC, per consentire alla Stazione appaltante l'accesso ai dati ed ai documenti ad esso associati (**che contenga, nel caso di raggruppamenti temporanei, la mandataria e le mandanti; nel caso di consorzi, le consorziate designate; nel caso di avvalimento l'impresa ausiliaria).**

N.B.: la documentazione richiesta nel presente disciplinare per la quale eventualmente non è presente lo spazio dedicato a sistema deve essere inserita nella documentazione amministrativa aggiuntiva.

NOTE PER L'INSERIMENTO DEI DATI E LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema è pari a **40 MB.**

Nel caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line e ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica, ad esempio, all'offerta economica e alla domanda di partecipazione.

15.6 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per le aggregazioni di rete

I. rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto):

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali operatori economici la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati.

II. rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto):

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati.

III. rete dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione (in tali casi partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo):

- a) **in caso di raggruppamento temporaneo costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati;
- b) **in caso di raggruppamento temporaneo costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Nei casi di cui ai punti a) e b), qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.lgs. 82/2005.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Le dichiarazioni e le copie dei documenti di cui al presente paragrafo dovranno essere inserite dal concorrente a sistema negli appositi spazi dedicati.

16. CONTENUTO DELLA BUSTA B - OFFERTA TECNICA

16.1 LA DOCUMENTAZIONE TECNICA

La busta "B - Offerta Tecnica" dovrà contenere, a pena di esclusione dalla procedura di gara, la documentazione di seguito specificata:

CRITERIO A - Elemento di valutazione "Professionalità ed Adeguatezza dell'offerta"

Per ciascun servizio deve essere fornita una scheda sintetica numerata in formato A4 di massimo n.1 pagina, carattere tipografico "Arial" di dimensione 12, interlinea 1, margine 2,5 su ogni lato. Ciascuna scheda dovrà essere accompagnata da:

- una Relazione costituita da massimo n. 2 facciate in formato A4, con pagine numerate, scritte in carattere tipografico "Arial" di dimensione 12, interlinea 1, margine 2,5 su ogni lato;
- Schede grafiche e/o fotografiche composte da massimo di n. 1 elaborato in formato A3, numerate e recanti ciascuna un cartiglio che identifica esattamente l'oggetto dell'opera.

Per uniformità di lettura e per consentirne la valutazione sulla base dei criteri motivazionali di seguito riportati, ciascuna Relazione dovrà riportare nella pagina iniziale (inclusa nel conteggio delle facciate), i dati significativi dell'intervento e delle prestazioni effettuate, come di seguito esplicitato:

- Titolo: Denominazione del servizio;
- Identificativo del Criterio;
- Identificativo prestazioni: Importo dei lavori dell'intervento, complessivo e suddiviso per classi e categorie, per ognuna delle quali indicare la prestazione svolta e il professionista personalmente responsabile;
- Committente: Dati relativi alla esatta individuazione del committente dell'opera con i relativi recapiti, ivi compresi gli eventuali nominativi e recapiti dei soggetti preposti dal committente all'esecuzione dell'opera, ai quali ci si riserva di chiedere informazioni sul servizio svolto dal concorrente;

- Localizzazione: Dati relativi alla esatta localizzazione dell'intervento;
- Date: Date di inizio e conclusione dell'intervento, da comprovarsi a richiesta con la produzione di idonei documenti atti a dimostrare la veridicità (per interventi pubblici: delibera di affidamento dell'incarico, delibera di approvazione del collaudo provvisorio; per interventi privati: comunicazione del soggetto committente che confermi l'affidamento dell'incarico, comunicazione del soggetto committente di conclusione dell'intervento; quanto precede, relativamente ad interventi privati, è da intendersi indicativo e non esaustivo, ritenendo che possano comunque essere prodotte altre documentazioni che in ogni caso attestino in modo inequivocabile quanto richiesto);
- Dichiarazione: espressa dichiarazione di aver concluso il servizio senza alcun contenzioso con il committente.

Per la valutazione del *sub-criterio a1) caratteristiche dell'intervento*, saranno ritenuti più meritevoli delle valutazioni più alte quei servizi che siano riferiti a:

- interventi analoghi a quello oggetto dell'incarico da svolgere rispetto alla tipologia d'intervento ed alla sua complessità (interventi di adeguamento alla prevenzione incendi);
- interventi analoghi a quello oggetto dell'incarico da svolgere rispetto alle destinazioni d'uso dell'intervento stesso (sanitario/ospedaliero, socio-sanitario, ecc.).

Per la valutazione del *sub-criterio a2) complessità del servizio*, saranno ritenuti più meritevoli delle valutazioni più alte quei servizi che siano riferiti a:

- interventi che evidenzino una complessità paragonabile a quella oggetto dell'incarico da svolgere dal punto di vista delle soluzioni tecniche adottate (garanzia della continuità delle attività del Committente durante i lavori, gestione delle interferenze derivanti dalla presenza del cantiere con le attività del Committente);
- interventi di prevenzione incendi relativi ad edifici soggetti a vincolo di tutela ai sensi dell'art.10 comma 3 del D.lgs. 42/2004;
- interventi aventi un importo paragonabile o superiore a quello oggetto dell'incarico;
- interventi per i quali è stato utilizzato l'istituto della Conferenza dei Servizi di cui alla L.n. 241/90.

Si precisa che la capacità sarà desunta mediante illustrazione delle modalità di svolgimento di due servizi relativi ad interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare sotto il profilo tecnico le prestazioni oggetto dell'affidamento.

I servizi proposti dal concorrente saranno da lui scelti fra quelli qualificabili come analoghi a quelli oggetto dell'affidamento, eseguiti negli ultimi 10 anni antecedenti la pubblicazione del bando e rappresentativi di metodologie già sperimentate con successo che potranno essere utilizzate anche nello svolgimento delle prestazioni di cui al presente affidamento.

Avvertenze

- per ogni documentazione proposta sarà valutata dalla commissione solo la parte dei servizi indicati svolta dal concorrente;
- non sono computate nel conteggio delle facciate delle relazioni e delle schede grafiche le copertine e gli indici;
- la Relazione e le Schede relative ciascun servizio, dovranno essere inserite in un unico fascicolo (quindi n.2 fascicoli distinti, uno per ciascun servizio) a prescindere dalla forma giuridica del concorrente, e non dovranno, superare il limite massimo prescritto delle pagine o riferirsi a più di un intervento. Gli ulteriori interventi, le ulteriori pagine e le ulteriori schede non saranno oggetto di valutazione da parte delle Commissioni. In caso di più interventi proposti non saranno valutati quelli di importo inferiore e in caso di pagine e schede in eccedenza non saranno valutate quelle eccedenti, rispettivamente, la prima pagina della scheda del servizio, le prime 2 pagine della relazione e la prima scheda grafica e/o fotografica;
- gli incarichi valutabili sono riferibili alla fattispecie:
 - progettazione, direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione;
 - progettazione e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione;
 - direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione.

CRITERIO B - Elemento di valutazione “Caratteristiche metodologiche dell’offerta” Tale capacità sarà desunta attraverso l’esame di idonea documentazione tecnica che. La documentazione proposta dal concorrente dovrà essere costituita così come di seguito descritta:

- per i sub-criteri b1) e b2) da una unica Relazione composta da massimo n. 6 facciate in formato A4, con pagine numerate, scritte in carattere tipografico “Arial” di dimensione 12, interlinea 1, margine 2,5 su ogni lato;

Per uniformità di lettura e per consentirne la valutazione, la Relazione dovrà essere strutturata in due capitoli corrispondenti a ciascun sub-criterio e dovrà riportare nella pagina iniziale di ciascun capitolo, il seguente dato:

- Identificativo subcriterio: Subcriterio b1) o b2);

Per la valutazione del *sub-criterio b1) approccio metodologico*, saranno considerati i seguenti aspetti:

- l’approccio metodologico proposto per l’espletamento del servizio oggetto della gara;
- le modalità di esecuzione del servizio con riguardo all’organizzazione delle varie fasi;
- le modalità di interazione/integrazione con la committenza;
- le modalità di interazione con gli Enti preposti al rilascio delle autorizzazioni ai lavori ed alla gestione dell’esecuzione dei lavori ;
- le azioni che si intende sviluppare in relazione alle problematiche specifiche dell’intervento, dei vincoli correlati e delle interferenze con le attività presenti all’interno delle strutture oggetto dell’appalto.

Tale proposta non dovrà essere generica, ma dimostrare l’effettivo approfondimento delle tematiche legate all’intervento oggetto della gara e dovrà essere, a pena della sua eventuale non considerazione ai fini dell’attribuzione del relativo punteggio, totalmente conforme a quanto sopra previsto. La relazione dovrà fare riferimento alle problematiche specifiche connesse al servizio in affidamento ed al suo ambiente di svolgimento affrontando, a titolo esemplificativo, i profili di carattere organizzativo-funzionale, strutturale ed impiantistico, nonché quelli relativi alla sicurezza e alla cantierabilità dei lavori.

Per la valutazione del *sub-criterio b2) risorse umane e strumentali*, saranno considerati i seguenti aspetti:

- elenco dei professionisti **personalmente responsabili** dell’espletamento delle varie parti del servizio, con indicazione della relativa qualifica professionale, numero e data di iscrizione all’Albo di appartenenza ed indicazione del ruolo all’interno della struttura del concorrente;
- organigramma del gruppo di lavoro costituito dai professionisti di cui al punto precedente, messi a disposizione per lo svolgimento della prestazione con esatta definizione dei compiti assegnati;
- specifica, per ciascuno di tali soggetti, della formazione svolta, delle principali e più recenti esperienze professionali maturate analoghe all’oggetto dell’incarico desunte dal relativo curriculum vitae;
- dotazione di strumenti informatici e di altre strumentazioni a disposizione per lo svolgimento del servizio;
- capacità dei professionisti in relazione agli aspetti energetici ed ambientali degli edifici, dimostrata da attestati di certificazione in corso di validità, ovvero con crediti di mantenimento professionale in regola, come esperto in protocolli di sostenibilità degli edifici (rating system) di livello nazionale o internazionale (Breeam, CasaClima, Itaca, Leed, Well, ecc..). Ai sensi del punto 2.6.1 del DM 11 ottobre 2017, le certificazioni dovranno essere rilasciate da un organismo di valutazione secondo la norma ISO/IEC 17024 o equivalente.

Si precisa che la capacità sarà desunta mediante illustrazione delle tematiche progettuali e relative soluzioni, le modalità organizzative, l’esperienza professionale e le risorse disponibili che il concorrente intende mettere a disposizione per lo svolgimento dello specifico servizio richiesto dalla presente procedura di gara

Ai fini della valutazione della capacità professionale il concorrente dovrà presentare i “**CURRICULUM VITAE**” che non saranno conteggiati dalla Commissione ai fini del superamento del numero massimo di pagine previste dalla Relazione e dovranno essere conformi al modello “Curriculum vitae” allegato D.1) al presente disciplinare.

Si specifica che il curriculum vitae di ciascun professionista non dovrà superare le 2 pagine e le ulteriori pagine non saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione.

Si precisa che l’assenza dei curricula non è causa di esclusione dalla gara, ma determinerà una mancata valutazione del relativo elemento tecnico-qualitativo previsto nel sub criterio in questione.

Avvertenze

- le risorse umane e strumentali che vengono proposte e dichiarate nella Relazione si tradurranno in una obbligazione contrattuale dal momento che l'intera offerta andrà a costituire parte integrante del disciplinare di incarico che l'affidatario sarà chiamato a sottoscrivere.
- la Relazione dovrà essere unica a prescindere dalla forma giuridica del concorrente, non dovrà superare il limite massimo prescritto delle pagine. Le ulteriori pagine non saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione. L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta digitalmente dal concorrente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione di cui al punto 13.1 del presente disciplinare ed inserita sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

16.2 LA DICHIARAZIONE SUI SEGRETI TECNICI O COMMERCIALI CONTENUTI NELL'OFFERTA TECNICA

Nella busta "B – Offerta Tecnica" il concorrente dovrà inserire, ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del D.lgs. n. 50/2016 e s.m., eventuale dichiarazione circa la sussistenza di informazioni fornite nell'ambito delle offerte che costituiscano segreti tecnici o commerciali.

Il soggetto concorrente, utilizzando l'apposito modello B.2 "DICHIARAZIONE SUI SEGRETI TECNICI O COMMERCIALI CONTENUTI NELL'OFFERTA TECNICA", allegato al presente disciplinare, è tenuto, secondo motivata e comprovata dichiarazione, anche allegando la documentazione inerente, ad indicare nel dettaglio le parti dell'offerta tecnica contenenti segreti tecnici o commerciali esplicitando le specifiche ragioni di tutela del segreto industriale o commerciale in riferimento a precisi dati tecnici).

Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche e non adeguatamente motivate.

La Stazione appaltante si riserva di verificare se l'inerenza del documento o dei documenti al segreto tecnico o commerciali si fondi su una motivata e comprovata dichiarazione, pertanto le motivazioni prodotte non sono vincolanti per questa Stazione appaltante, la quale si riserva la facoltà di accoglierle o meno, in tutto o in parte.

In ogni caso, ai sensi dell'art. 53, comma 6, del Codice il diritto di accesso su queste informazioni è comunque consentito al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso.

Il predetto modello, corredato da eventuale documentazione allegata, dovrà essere sottoscritto digitalmente dal concorrente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione di cui al punto 15.1 del presente disciplinare.

In caso di raggruppamento temporaneo o di GEIE, il suddetto modello potrà essere sottoscritto, con firma digitale, anche dall'operatore economico indicato quale mandatario.

Il predetto modello dovrà essere inserito nel sistema nell'apposito spazio previsto.

La mancata presentazione della citata dichiarazione è da intendersi che l'offerta tecnica presentata non contiene segreti tecnici o commerciali.

17. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

La busta "C – Offerta economica" contiene, a pena di esclusione, l'offerta economica generata dal sistema START determinata mediante:

- **ribasso percentuale unico da applicarsi sull'importo complessivo del corrispettivo posto a base di gara di euro € 143.349,68 (euro centoquarantatremilatrecentoquarantanove/68) esclusi oneri contributivi e fiscali;**
Il ribasso percentuale deve essere espresso in cifre mediante un numero di decimali pari a tre.

In caso di ribassi percentuali espressi mediante un numero inferiore di decimali, per i decimali mancanti verrà assegnato il valore "0" tante volte quanti sono i decimali mancanti rispetto al numero stabilito. In caso di ribassi percentuali espressi mediante un numero di decimali maggiore di tre, verrà arrotondata la terza cifra decimale all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

Si precisa che l'importo del corrispettivo, come determinato in sede di gara, resta fisso ed invariabile per tutta la durata del contratto. Inoltre, l'importo del compenso che verrà corrisposto sarà pari all'effettiva prestazione professionale resa, determinata nell'allegato C.1 Determinazione dei corrispettivi, al netto del ribasso di gara offerto

L'offerta economica è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione al paragrafo 15.1. del presente disciplinare

Sono inammissibili le offerte economiche plurime o che superino l'importo a base d'asta.

Per presentare l'offerta economica l'operatore economico dovrà:

- Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- Compilare il form on-line accedendo alla Gestione della documentazione economica del passo 2 della procedura di presentazione offerta;
- Scaricare sul proprio PC il documento "offerta economica" generato dal sistema;
- Firmare digitalmente il documento "offerta economica" generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche;
- Inserire nel sistema il documento "offerta economica" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

N.B. Trattandosi di appalto di servizi di natura intellettuale in sede di offerta non dovranno essere indicati i costi della manodopera e gli oneri della sicurezza aziendali conformemente a quanto previsto dall'art. 95, comma 10, del Codice.

18. LA VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

L'aggiudicazione della gara sarà effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo di cui all'art. 95, comma 3, lettera b) del Codice dei Contratti con la valutazione di una Commissione giudicatrice, nominata dalla Stazione Appaltante successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte ai sensi dell'art. 77 del Codice dei Contratti.

La valutazione dell'offerta sarà effettuata con riferimento agli elementi e ai rispettivi punteggi di seguito indicati:

OFFERTA TECNICA			
CRITERIO di valutazione	Sub-criterio	Punteggio massimo sub-criterio	Punteggio massimo criterio
A) Professionalità ed adeguatezza dell'offerta	a1) caratteristiche dell'intervento	Pa1 = punti 20	Peso Pa = punti 35
	a2) complessità del servizio	Pa2 = punti 15	
B) Caratteristiche metodologiche dell'offerta			
	b1) approccio metodologico proposto per l'espletamento del servizio, con riferimento a: le problematiche da affrontare in riferimento alle caratteristiche delle opere da progettare, nonché dei luoghi ove è previsto l'intervento; alle modalità di raccolta dati ed informazioni propedeutici all'elaborazione della progettazione; alle modalità di coordinamento con la Stazione Appaltante, RUP e con gli Enti coinvolti ed interessati anche in ordine all'acquisizione di autorizzazioni e pareri; alle modalità e processi che verranno attuati per l'integrazione e coordinamento di tutte le prestazioni.	Pb1 = punti 20	Peso Pb = punti 35
	b2) risorse umane e strumentali che si intendono impiegare effettivamente per l'esecuzione del servizio con riguardo alle	Pb2 = punti 15	

	esperienze maturate, con definizione dell'organigramma. Saranno riconosciuti		
Totale Offerta Tecnica	Punti 70		
OFFERTA ECONOMICA			
CRITERIO di valutazione		Punteggio massimo criterio	
C) Ribasso percentuale unico (offerta economica)		Peso Pc = punti 30	
Totale Offerta Economica		Punti 30	
TOTALE COMPLESSIVO		Punti 100	

18.2 VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

L'attribuzione dei punteggi alle singole offerte avverrà applicando la seguente formula (**Metodo Aggregativo Compensatore**):

$$K_i = A_i * P_a + B_i * P_b + C_i * P_c$$

dove

K_i è il punteggio totale attribuito all'offerta i-esima;

A_i , B_i , C_i , sono coefficienti attribuiti all'offerta i-esima, compresi tra 0 e 1, espressi in valori centesimali;

P_a , P_b , P_c , sono i pesi ponderali attribuiti ai requisiti, come definiti al paragrafo 3.2.

I coefficienti A_i e B_i , relativi agli elementi costituenti l'offerta tecnica, di cui al paragrafo VI punto 1.1, lettere a), ed b) delle linee guida n. 1 dell'ANAC – deliberazione n. 973 del 14/09/16 “Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria” e di cui ai “Criteri di valutazione A”, “Criteri di valutazione B”, indicati al paragrafo sub 3.2 del presente bando, saranno determinati mediante il metodo del confronto “a coppie” di cui al paragrafo V delle linee guida n. 2 dell'ANAC – deliberazione n. 1005 del 21/09/16 “Offerta economicamente più vantaggiosa”.

Ciascun commissario, per ciascun sub criterio, confronta l'offerta di ciascun concorrente indicando quale offerta preferisce ed il grado di preferenza variabile tra 1 e 6 (1 - nessuna preferenza; 2 - preferenza minima; 3 – preferenza piccola; 4 – preferenza media; 5 – preferenza grande; 6 – preferenza massima) costruendo la matrice del confronto a coppie.

Al termine dei confronti, la somma dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari viene trasformata in coefficienti variabili tra 0 ed 1.

Il punteggio più elevato di ciascun criterio qualitativo (A e B), costituito dalla somma dei punteggi dei sub-criteri, viene riportato al punteggio massimo previsto per quel criterio (P_a = punti 35 e P_b = punti 35) e tutti gli altri punteggi vengono in conseguenza riparametrati in proporzione.

Il punteggio più elevato risultante dalla somma dei punteggi riparametrati relativi ai criteri qualitativi (A e B) viene quindi nuovamente riparametrato al punteggio massimo previsto per l'offerta tecnica (punti 70) ed i punteggi attribuiti agli altri concorrenti vengono adeguati di conseguenza in proporzione.

Le operazioni di calcolo sono eseguite arrotondando la terza cifra decimale all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque, all'unità inferiore qualora la quarta cifra decimale sia inferiore a cinque.

Ai fini della determinazione del coefficiente C_i , relativo all'elemento c) di cui al paragrafo VI punto 1.1, lettera c) delle linee guida n. 1 dell'ANAC – deliberazione n. 973 del 14/09/16 “Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria” e di cui al “Criterio di valutazione C”, indicati al paragrafo 16.1 del presente disciplinare, costituenti l'offerta economica, sarà impiegata la seguente formula di cui al capitolo IV delle linee guida n. 2 dell'ANAC – deliberazione n. 1005 del 21/09/16 di seguito riportate:

per il “Criterio di valutazione C” (formula bilineare):

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{\text{soglia}}) = X * A_i / A_{\text{soglia}}$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A_{\text{soglia}}) = X + (1,00-X) * [(A_i - A_{\text{soglia}}) / (A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}})]$$

dove

Ci è il coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;

Ai è il valore dell'offerta (ribasso) del concorrente i-esimo;

A_{soglia} è il valore della media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti;

A_{max} è il valore dell'offerta (ribasso) più conveniente

X pari a 0,90

Le operazioni di calcolo sono eseguite arrotondando la terza cifra decimale all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque, all'unità inferiore qualora la quarta cifra decimale sia inferiore a cinque.

18.3 IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO COMPLESSIVO E LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente **metodo aggregativo compensatore** di cui alle linee Guida dell'ANAC n. 2/2016, par. VI, n.1.

19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A - VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

In esecuzione della Deliberazione n. 885 del 16/06/2017, le sedute di gara sono affidate:

- 1) all'Organismo deputato alla verifica della documentazione amministrativa appositamente nominato, costituito dal Responsabile del procedimento di gara, assistito da almeno due dipendenti amministrativi, per la verifica e valutazione della documentazione amministrativa (Busta A) e per il supporto alla Commissione giudicatrice durante la seduta pubblica relativa all'apertura e alla verifica della consistenza dell'offerta tecnica (Busta B).
- 2) alla Commissione giudicatrice appositamente nominata ai sensi dell'art. 77 del Codice, per la verifica e valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica (Buste B e C).

La prima seduta pubblica avrà luogo il

Data:				2019	Ora:	09	30
-------	--	--	--	------	------	----	----

presso i locali della SOC Appalti e supporto amministrativo, ubicati a Prato in Piazza dell'Ospedale n. 5.

Vi potranno partecipare i legali rappresentanti degli operatori economici concorrenti oppure persone munite di specifica delega, loro conferita dai medesimi legali rappresentanti. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti attraverso la pubblicazione di una comunicazione a mezzo del sistema START nell'apposito spazio relativo alla gara stessa.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti, almeno tre giorni prima, sempre attraverso la pubblicazione di un comunicato a mezzo del sistema START nell'apposito spazio relativo alla gara stessa.

Scaduto il termine di ricezione delle offerte, l'organismo deputato alla verifica della documentazione amministrativa, nella data indicata per la prima seduta pubblica, dichiara aperta la seduta di gara in modalità telematica e procede:

- 1) ad **esaminare** la documentazione amministrativa;
- 2) a **verificare** le condizioni e i requisiti di partecipazione di cui al presente disciplinare;
in particolare
 - 2a) **verifica** la presenza, la completezza e la regolarità delle dichiarazioni presentate dai concorrenti,
 - 2b) **attiva** l'eventuale soccorso istruttorio, nei termini sotto indicati:

Qualora dalla fase di verifica delle dichiarazioni presentate dai concorrenti emerga la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità negli elementi della documentazione amministrativa di cui al paragrafo 15. relativa ad alcuni dei concorrenti, la seduta pubblica sarà sospesa al fine di attivare il soccorso istruttorio nei confronti di tali

concorrenti. Le operazioni di gara saranno riprese in seduta pubblica alla data successivamente stabilita, che sarà resa nota ai concorrenti con apposito comunicato sul Sistema elettronico START;

2c) **abilita** i concorrenti ammessi alla gara;

3) in esito alla verifica della documentazione attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice, nonché la sussistenza dei requisiti di selezione:

a) laddove le funzioni di Responsabile del procedimento di gara siano svolte dal Direttore della SOC Appalti e supporto amministrativo, lo stesso **adotta il provvedimento di ammissione/esclusione** di cui all'art.76, comma 2-bis del Codice e provvede ai conseguenti adempimenti di comunicazione previsti dal medesimo articolo;

b) laddove le funzioni di Responsabile del procedimento di gara siano affidate dal Direttore della SOC Appalti e supporto amministrativo ad un proprio collaboratore, quest'ultimo comunica alla stazione appaltante (SOC Appalti e supporto amministrativo) l'elenco degli operatori economici per i quali disporre le ammissioni e/o le eventuali esclusioni alla successiva fase della procedura di gara, per procedere all'adozione del provvedimento di ammissione/esclusione di cui all'art.76, comma 2-bis del Codice e provvedere ai conseguenti adempimenti di comunicazione previsti dal medesimo articolo.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

N.B: la stazione appaltante procede alla suddetta verifica in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi

sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (DGUE e altre dichiarazioni integrative), rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016

20. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da n.3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9 del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee Guida nr. 3 del 26 ottobre 2016, aggiornate al D.lgs. 56/2017 con Delibera nr. 1007 del 11/10/2017).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "*amministrazione trasparente*" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

21. APERTURA DELLE BUSTE B E C - VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Dopo la conclusione della prima fase di gara relativa alla verifica della documentazione amministrativa, la Commissione Giudicatrice, supportata dall'Organismo di verifica, in seduta pubblica:

- 1) procede all'apertura delle offerte tecniche (Busta B), per la verifica della regolarità e della consistenza rispetto a quanto richiesto nel presente disciplinare di gara;
- 2) esclude le eventuali offerte tecniche irregolari e comunica i nominativi degli offerenti esclusi alla SOC Appalti e Supporto Amministrativo che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice;
- 3) approva le offerte tecniche regolari.

Dopo che la seconda fase di gara relativa alla verifica e consistenza della documentazione tecnica si è conclusa, l'Organismo di verifica cessa la propria funzione.

La Commissione giudicatrice, all'esito dell'attività sopra indicata, in una o più sedute riservate, procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

La Commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al precedente paragrafo 18.2.

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione giudicatrice procede:

- 1) a dare lettura dei punteggi tecnici già riparametrati attribuiti alle singole offerte tecniche e ad inserirli sul sistema START, dando atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti;
- 2) ad aprire l'offerta economica dei concorrenti ammessi verificandone la regolarità formale rispetto a quanto richiesto nel presente disciplinare di gara;
- 3) all'eventuale esclusione delle offerte economiche irregolari ed a comunicare i nominativi degli offerenti esclusi alla SOC Appalti e Supporto Amministrativo che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice;
- 4) ad approvare la documentazione economica regolare;
- 5) una volta completata la valutazione delle offerte, il sistema START calcola ed attribuisce il punteggio finale per ogni concorrente ammesso, predisponendo la classifica di gara nella quale sono riportati i dati delle offerte in ordine decrescente e delle relative valutazioni suddivise per punteggio tecnico, punteggio economico, importo totale offerto e punteggio complessivo.

Ogni concorrente partecipante alla gara potrà prendere visione, in modalità telematica, della graduatoria formata.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, se ritenuta valida.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali differenti, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali, si procederà mediante sorteggio nella stessa seduta pubblica.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente alla SOC Appalti e Supporto Amministrativo le **eventuali esclusioni** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

In tali casi la SOC Appalti e supporto amministrativo procederà alla trasmissione delle comunicazioni previste dall'art. 76, comma 5, lett. b), del Codice.

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Se il numero delle offerte ammesse è pari o superiore a tre, al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Ai fini della verifica di anomalia si farà riferimento ai punteggi ottenuti dai concorrenti all'esito delle relative riparametrazioni.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3, lett. c), e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 21.

23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata dalla commissione giudicatrice in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Con tale adempimento la commissione chiude le operazioni di gara e trasmette alla SOC Appalti e supporto amministrativo tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale di cui al precedente articolo 20, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione ove lo richiedano motivate e sopravvenute esigenze d'interesse pubblico anche connesse a limitazioni di spesa imposte da leggi, regolamenti e/o altri atti amministrativi, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante procede a richiedere, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto i documenti di cui all'art. 86, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. L'acquisizione dei suddetti documenti avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, **aggiudica l'appalto**.

A decorrere dall'aggiudicazione, la stazione appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 lett. a), del Codice e tempestivamente, comunque non oltre trenta giorni, allo svincolo della garanzia provvisoria (se prevista) nei confronti dei concorrenti non aggiudicatari.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'articolo 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC, nonché all'incameramento della garanzia provvisoria se prevista. La Stazione appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo in graduatoria.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata all'esito positivo delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (D.lgs. 159/2011 c.d. Codice antimafia). Qualora la stazione appaltante proceda ai sensi degli articoli 88 comma 4-bis, e 92 comma 3 del D.lgs. 159/2011, recederà dal contratto laddove si verifichino le circostanze di cui agli articoli 88, commi 4-bis e 4-ter e 92 commi 3 e 4 del citato decreto.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non può essere stipulato prima di 35 giorni (*stand still*) dall'invio dell'ultima delle suddette comunicazioni di aggiudicazione intervenute ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. a) del Codice.

La stipula ha luogo, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, gli eventuali contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario presenta la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

La garanzia definitiva è costituita, a scelta dell'aggiudicatario:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico bancario, in assegni circolari, con versamento a IT18 A030 6902 8871 0000 0046 034 per la durata del servizio e fino all'emissione del certificato di verifica di conformità;
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative o da intermediari finanziari che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:
 - 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
 - 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario o del GEIE o dell'aggregazione di rete, ovvero al solo consorzio, in caso di consorzi stabili;
 - 3) essere conforme allo schema tipo approvato con D.M. n. 31 del 19 gennaio 2018 (GU n. 83 del 10 aprile 2018) contenente il *"Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50"*.
 - 4) avere validità fino all'emissione del certificato di verifica conformità e prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 secondo comma del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
 - 5) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;

La garanzia fideiussoria deve essere sottoscritta da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

L'importo della garanzia è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario trasmette alla stazione appaltante copia autentica ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 445/2000 della polizza di responsabilità civile professionale prevista dall'art. 24, comma 4, del Codice.

In alternativa, l'aggiudicatario trasmette copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del D.Lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del D.Lgs. 82/2005).

Ogni successiva variazione alla citata polizza deve essere comunicata alla stazione appaltante ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 7 agosto 2012 n. 137.

La polizza si estende anche alla copertura dei danni causati da collaboratori, dipendenti e praticanti.

La polizza delle associazioni di professionisti prevede espressamente la copertura assicurativa anche degli associati e dei consulenti.

Qualora l'aggiudicatario sia una società, trasmette la polizza di assicurazione di cui all'art. 1, comma 148, della L. 4 agosto 2017 n. 124.

La polizza, oltre ai rischi di cui all'art. 106, commi 9 e 10, del Codice, copre anche i rischi derivanti da errori od omissioni nella redazione del progetto esecutivo che possano determinare a carico della stazione appaltante nuove spese di progettazione e/o maggiori costi.

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice, l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1, del Codice, fatto salvo quanto previsto al comma 3 dello stesso articolo, la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'incarico o per il completamento del servizio.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 9.000,00 IVA compresa. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, fornendone i giustificativi, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

24. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Firenze, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

25. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del GDPR - Regolamento UE 2016/679, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Il Direttore SOC Appalti e supporto amministrativo
Dott. Massimo Martellini
(documento firmato digitalmente)

Allegati:

- A.1) Elenco Documenti che formano il Progetto preliminare
- A.2) Modello di formulario per il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) **OMISSIS**;
- A.2.-bis) Dichiarazione sostitutiva (D.P.R. n. 445 del 28.12.2000) art. 80, comma 1, lett. b-bis) e art. 80, comma 4 e comma 5, lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
- A.2.1) Modello Dichiarazioni integrative delle consorziate esecutrici, ausiliarie;
- B.1) Modello Curriculum Vitae (**OMISSIS**);
- B.2) Dichiarazione sui Segreti Tecnici o Commerciali Contenuti nell'offerta Tecnica;
- C.1) Determinazione dei corrispettivi (**OMISSIS**);

Allegato A.1)

ELENCO ELABORATI PROGETTO PRELIMINARE LAVORI DI PREVENZIONE INCENDI NELL'EX AREA OSPEDALIERA "MISERICORDIA E DOLCE", DI PRATO

PP_EE-00 Elenco elaborati;

A1. PP_RI_00 Relazione illustrativa;

A2. PP_RT_00 Relazione tecnica;

A3. PP_RT_01 Caratteristiche compartimenti;

A4. PP_TA_01 Inquadramento generale e funzioni;

A5. PP_TA_02 Interventi blocco A piano 0;

A6. PP_TA_03 Interventi blocco A piano 1;

A7. PP_TA_04 Interventi blocco A piano 2;

A8. PP_TA_05 Interventi blocco A piani 3 e 4;

A9. PP_TA_06 Interventi blocco B piano 0;

A10. PP_TA_07 Interventi blocco B piano 1;

A11. PP_TA_08 Interventi blocco B piano 2;

A12. PP_TA_09 Interventi blocco B piani 3 e 4;

A13. PP_TA_10 Interventi blocco C piani (-1)-0-1-2;

A14. PP_CS_01 Calcolo sommario di spesa;

A15. PP_QE_01 Quadro economico.

La documentazione dell'intervento facente parte del progetto approvato dal Comando dei Vigili del Fuoco, da pubblicare in sede di gara, è di seguito descritta e si allega alla presente sotto la lettere dalla B1 alla B13:

B1. Relazione Tecnica;

B2. VF01 – Individuazione delle attività e classificazione delle aree ex D.M. 19.03.2015;

B3. VF02 – Compartimentazione degli edifici ai fini della prevenzione incendi;

B4. VF03.01 – Misure antincendio blocco A – piano 0;

B5. VF03.02 - Misure antincendio blocco A – piano 1;

B6. VF03.03 - Misure antincendio blocco A – piano 2;

B7. VF03.04 - Misure antincendio blocco A – piani 3 e 4;

B8. VF03.05 – Misure antincendio blocco B – piano 0;

B9. VF03.06 – Misure antincendio blocco B – piano 1;

B10. VF03.07 – Misure antincendio blocco B – piano 2;

B11. VF03.08 – Misure antincendio blocco B – piani 3 e 4;

B12. VF03.09 – Misure antincendio blocco C – piani (-1)-0-1-2;

B13. MOD. PIN 4 – 2012 DEROGA;

B14. Estratto della richiesta di deroga all'osservanza della vigente normativa antincendio;

B15. Deroga ai sensi dell'art. 7 del D.P.R. n. 151 del 1.08.2011 della Direzione Regione Toscana del Dipartimento dei Vigili del Fuoco (Pratica n.3075 – R.U. 0017377 del 29.07.2016);

B16. Parere favorevole del Comando dei Vigili del Fuoco di Prato (Pratica n.3075 – Parere favorevole del 25-05-2018 R.U.0005256).

Si precisa che successivamente alla presentazione dell'istanza di valutazione progetto al Comando dei Vigili del Fuoco di Prato ed alla redazione del progetto preliminare, la Stazione Appaltante ha messo in disuso il padiglione denominato "ex MEDICINE" all'interno del BLOCCO B. Pertanto, tale padiglione non deve essere inserito nelle successive fasi di progettazione oggetto della presente procedura. Per tale motivo tutti i documenti sopra elencati riportano anche il padiglione "ex

MEDICINE”, ad eccezione del Calcolo sommario di spesa di cui al punto elenco A.15 e del Quadro Economico di cui al punto elenco A.16 che invece sono stati aggiornati per la determinazione dei corrispettivi da porre a base di gara.

Allegato A 2-bis)
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA (D.P.R. N. 445 DEL 28.12.2000)
ART. 80, COMMA 1, LETT. B-BIS), E ART. 80 COMMA 4 E COMMA 5, F-BIS)
E F-TER) D.LGS. n. 50/2016 E S.M.I.

__l_ sottoscritt_ (nome e cognome) _____
nat_ a _____ Prov. _____ il _____ residente a _____
via/piazza _____ n. _____
in qualità di _____ della Ditta _____
P.IVA/cod.fiscale _____ con sede legale
in _____

consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000) sotto la propria responsabilità

DICHIARA

in riferimento all'art. 80 (Motivi di esclusione) del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50, “Codice dei contratti pubblici”, come novellato dal Decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56 “Disposizione integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, modificato dal D.L. 14 dicembre 2018, n. 135, convertito con Legge 11 febbraio 2019, n. 12 e da ultimo modificato dal D.L. 18 aprile 2019, n. 32.

FALSE COMUNICAZIONI SOCIALI (art. 80, comma 1, lett. b-bis))

1) che a carico dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice dei contratti pubblici **sussiste condanna** con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale **per false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del Codice civile** con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10:

[] Sì [] No

Se la risposta è affermativa compilare anche i successivi punti 1A) e 1B)

Se la risposta è negativa passare alla successiva domanda 2)

Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):

1A) In caso affermativo, indicare:

a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e i motivi di condanna:

data: _____

durata: _____

lettera comma 1, art. 80: _____

motivi: _____

b) dati identificativi delle persone condannate:

c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:

durata del periodo d'esclusione: _____,

lettera comma 1, art. 80: _____.

1B) In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (**autodisciplina o "Self-Cleaning"**, cfr. articolo 80, comma 7)?

☐ Sì ☐ No

Se la risposta è affermativa compilare anche il successivo punto 1B1), sub 1), 2), 4), 5)

1B1) In caso affermativo, indicare:

1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato?

☐ Sì ☐ No

2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi

☐ Sì ☐ No

3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice:

- hanno risarcito interamente il danno? ☐ Sì ☐ No

- si sono impegnati formalmente a risarcire il danno? ☐ Sì ☐ No

4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati? ☐ Sì ☐ No

Se la risposta al punto 4) è affermativa fornire anche i seguenti dati:

In caso affermativo elencare la documentazione pertinente e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):

5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:

SOGGETTI NEI CONFRONTI DEI QUALI OPERANO I MOTIVI DI ESCLUSIONE E DI DIVIETO
(art. 80, comma 3) PER CONDANNE ART. 80 CO. 1

2) che a carico di **institori e procuratori generali**, di **membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza** o per i **soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo**, se presenti, **nonché del socio di maggioranza, in caso di società con un numero di socio pari o inferiore a quattro**, nel caso di consorzi e società diverse da imprese individuali, SNC e SAS, **sussiste condanna** con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE (**articolo 80, comma 1, del Codice**), comprese le false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del Codice civile con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10:

☐ Sì ☐ No ☐ Non pertinente

Se la risposta è affermativa compilare anche i successivi punti 2A) e 2B)

Se la risposta è negativa passare alla successiva domanda 3)

Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):

2A) In caso affermativo, indicare:

a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e i motivi di condanna:

data: _____

durata: _____

lettera comma 1, art. 80: _____

motivi: _____

b) dati identificativi delle persone condannate:

c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:

durata del periodo d'esclusione: _____

lettera comma 1, art. 80: _____.

2B) In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self- Cleaning", cfr. articolo 80, comma 7)?

☐ Sì ☐ No

Se la risposta è affermativa compilare anche il successivo punto 2B1), sub 1), 2), 4), 5)

2B1) In caso affermativo, indicare:

1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato?

☐ Sì ☐ No

2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi

☐ Sì ☐ No

3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice:

- hanno risarcito interamente il danno? ☐ Sì ☐ No

- si sono impegnati formalmente a risarcire il danno? ☐ Sì ☐ No

4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati? ☐ Sì ☐ No

Se la risposta al punto 4) è affermativa fornire anche i seguenti dati:

In caso affermativo elencare la documentazione pertinente e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):

5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:

**SOGGETTI NEI CONFRONTI DEI QUALI OPERANO I MOTIVI DI ESCLUSIONE E DI DIVIETO
(art. 80, comma 3) PER CONDANNE ART. 80 CO. 2**

3) che a carico di **institori e procuratori generali**, nonché per i **membri degli organi con poteri** di direzione o di vigilanza o per i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, se presenti, **nonché del socio di maggioranza, in caso di società con un numero di socio pari o inferiore a quattro**, nel caso di consorzi e società diverse da imprese individuali, SNC e SAS, sussistono **cause di decadenza, di sospensione o di divieto** previste dall'articolo 67 del Decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo Decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (**art. 80, comma 2 del Codice**), e quanto previsto dall'art. 34-bis, commi 6 e 7, dello stesso D.lgs. 159/2011

☐ Sì ☐ No ☐ Non pertinente

Se la risposta è affermativa fornire anche i seguenti dati

Se la risposta è negativa passare alla successiva domanda 4)

Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):

PAGAMENTO DI IMPOSTE, TASSE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI (art. 80, comma 4)

4) che l'operatore economico **ha commesso violazioni gravi**, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti, **ostative all'emissione delle certificazioni rilasciate dagli enti previdenziali di riferimento non aderenti al sistema dello sportello unico previdenziale**, se di competenza:

☐ Sì, ho commesso le violazioni sopracitate

☐ No, non ho commesso le violazioni sopracitate

Se la risposta è affermativa compilare la tabella seguente

Se la risposta è negativa passare alla successiva domanda 5)

In caso, affermativo indicare:	a) Imposte/tasse	Contributi previdenziali
a) Paese o Stato membro interessato	a) [.....]	a) [.....]
b) Di quale importo si tratta	b) [.....]	b) [.....]
c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:		
1) Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa:	c1) ☐ Sì ☐ No	c1) ☐ Sì ☐ No
- Tale decisione è definitiva e vincolante?	- ☐ Sì ☐ No	- ☐ Sì ☐ No
- Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.	- [.....]	- [.....]
- Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna , la durata del periodo d'esclusione:	- [.....]	- [.....]
	-	-
	c2) [.....]	c2) [.....]
2) In altro modo? (Specificare anche i provvedimenti non definitivamente accertati):	d) ☐ Sì ☐ No	d) ☐ Sì ☐ No
	In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]	In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]
d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, purché il pagamento o l'impegno sia stato perfezionato		

prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?		
Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) ⁽¹⁾ : [.....][.....][.....]	

FALSE DICHIARAZIONI O FALSA DOCUMENTAZIONE (art. 80, comma 5, lettera f-bis)) 5) che l'operatore economico ha presentato nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazioni non veritiere: [] Sì [] No

FALSE DICHIARAZIONI O FALSA DOCUMENTAZIONE (art. 80, comma 5, lettera f-ter)) 6) che l'operatore economico è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti. Il motivo di esclusione perdura fino a quando opera l'iscrizione nel casellario informatico: [] Sì [] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione: _____ _____ _____
--

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi del GDPR – Regolamento UE 2016/679 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

_____ data _____ firma leggibile del dichiarante(*)

N.B. In caso di dichiarazioni che devono essere rese da più soggetti (es. studio associato nel quale nessun componente è autorizzato singolarmente a impegnare legalmente lo studio nel suo complesso) moltiplicare i campi dati del dichiarante in testa alla dichiarazione e il campo firma in calce per n. volte il numero dei dichiaranti/firmatari.

La presente dichiarazione sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono. L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71, comma 1, D.P.R. 445/2000). In caso di dichiarazione falsa il cittadino sarà denunciato all'autorità giudiziaria.

⁽¹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

MODELLO A.2.1

DICHIARAZIONI INTEGRATIVE CONSORZIATA ESECUTRICE (Consortio lettera ____), AUSILIARIA,

in relazione alla procedura aperta svolta in modalità telematica per l'affidamento dell'incarico professionale per la progettazione definitiva, esecutiva, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, dei lavori di adeguamento alla prevenzione incendi dell'area del presidio "Misericordia e dolce" di Prato

CIG: _____ CUP: _____

IL SOTTOSCRITTO _____ NATO A _____

IL _____, NELLA SUA QUALITÀ DI _____

(eventualmente) giusta PROCURA (GENERALE/SPECIALE) _____ IN DATA _____

A ROGITO DEL NOTAIO _____ n. rep. _____ del _____

AUTORIZZATO A RAPPRESENTARE LEGALMENTE IL SEGUENTE SOGGETTO: _____

QUALE:

☐ CONSORZIATA ESECUTRICE INDICATA DAL CONSORZIO _____

☐ IMPRESA AUSILIARIA, ART. 89 D. LGS. 50/2016

INDICA I SEGUENTI DATI:

DATI GENERALI

1.1. DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE _____

1.2 INDIRIZZO SEDE COMPETENTE AGENZIA DELLE
ENTRATE _____

1.3 DATI DI POSIZIONE ASSICURATIVA²

INPS sede di _____ matricola _____

INAIL sede di _____ matricola _____ PAT
_____;

Altro istituto _____ sede _____ matricola _____;

CCNL APPLICATO: _____

[COMPILARE LA RESTANTE PARTE DEL PARAGRAFO 1 IN RELAZIONE ALLA PROPRIA QUALIFICAZIONE GIURIDICA]
(PER LE SOCIETÀ IN NOME COLLETTIVO)

- i soci sono i sigg.ri (nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza, qualità o carica sociale):

(PER LE SOCIETÀ IN ACCOMANDITA SEMPLICE)

- i soci accomandatari sono i sigg.ri (nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza):

² In caso di più posizioni assicurative indicare la posizione principale.

(PER GLI ALTRI TIPI DI SOCIETÀ O CONSORZIO)

- **socio unico** (*ragione sociale, sede legale, codice fiscale e partita Iva*):

ovvero

- **socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro** (indicare in caso di persona fisica: *nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza*; indicare in caso di persona giuridica: *ragione sociale, sede legale, codice fiscale e partita iva*):

ovvero

- **entrambi i soci titolari ciascuno del 50% del capitale in caso di società con due soci**: (indicare in caso di persona fisica: *nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza*; indicare in caso di persona giuridica: *ragione sociale, sede legale, codice fiscale e partita iva*):

1) _____

2) _____

- **membri dell'Organo amministrativo (Consiglio di amministrazione/Consiglio di gestione) cui sia stata conferita la legale rappresentanza o Amministratore unico** (indicare *nome e cognome, data e luogo di nascita, residenza, qualità o carica sociale* – con la specifica della presenza di eventuali *firme congiunte precisando se per ordinaria o straordinaria amministrazione*):

- **Membri dell'Organo di direzione o soggetti muniti del potere di direzione** (indicare *nome e cognome, data e luogo di nascita, residenza, qualità o carica sociale*):

- **Membri dell'organo di vigilanza o soggetti muniti di potere di controllo** (indicare *nome e cognome, data e luogo di nascita, residenza, qualità o carica sociale*):

-
-
- Altri soggetti muniti del potere di rappresentanza diversi dai componenti dell'organo amministrativo, compresi i procuratori con procura generale, i procuratori speciali muniti di potere decisionale di particolare ampiezza e riferiti ad una pluralità di oggetti e gli institori
(indicare nome e cognome, data e luogo di nascita, residenza, qualità o carica sociale - ATTENZIONE NON INSERIRE I MERI PROCURATORI AD NEGOTIA):
-
-
-

(PER LE COOPERATIVE DI PRODUZIONE E LAVORO)

- la società è iscritta nell'Albo delle Società Cooperative presso il Ministero delle Attività produttive con riferimento alla Camera di Commercio, industria, artigianato e agricoltura

di _____ con il seguente numero di iscrizione _____ dalla data del _____

oppure

[] la società non è iscritta, nell'Albo delle Società Cooperative;

(INDIPENDENTEMENTE DALLA PROPRIA QUALIFICAZIONE GIURIDICA, SE PRESENTI, INDICARE)

- DIRETTORI TECNICI: (indicare nome e cognome, data e luogo di nascita, residenza)
-
-
-
-

- SOGGETTI CESSATI DA CARICHE SOCIETARIE NELL'ANNO ANTECEDENTE LA DATA DI PUBBLICAZIONE DEL BANDO DI GARA SONO: (indicare nome e cognome, data e luogo di nascita, residenza, carica ricoperta):
-
-
-
-

E
DICHIARA:

AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 445/2000,

CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITÀ PENALE CUI PUÒ ANDARE INCONTRO NEL CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI E DELLE RELATIVE SANZIONI PENALI DI CUI ALL'ART. 76 DEL DPR 445/2000, NONCHÉ DELLE CONSEGUENZE AMMINISTRATIVE DI ESCLUSIONE DALLE GARE AI SENSI DELLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA

Paragrafo 1

1 - l'impresa, società, o altro soggetto non incorre nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;

2 - di essere a conoscenza degli obblighi di condotta previsti dal "codice di comportamento" della stazione appaltante allegato agli atti di gara e di impegnarsi nel caso di esecuzione del presente appalto a qualsiasi titolo ad osservare e far osservare tali obblighi ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo;

3 *[in caso di servizi/forniture/lavori di cui ai settori sensibili di cui all'art 1, comma 53 della l. 190/2012]*
(BARRARE CON una "X" UNA DELLE DUE DICHIARAZIONI sotto riportate)

☐ di essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list) istituito presso la prefettura della provincia di

oppure

☐ di aver presentato domanda di iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list) istituito presso la Prefettura della provincia di

4. Per gli operatori economici che si trovano nella situazione di cui al comma 4 o al comma 6 dell'art. 110 del D.lgs. 50/2016, s.m e i. specificare quanto segue:

☐ di avere depositato la domanda di concordato preventivo e di essere in attesa del Decreto del Giudice e, pertanto di avere necessità di avvalersi dei requisiti di un altro operatore economico per l'affidamento di cui all'oggetto;

ovvero

☐ di essere stata ammessa a concordato preventivo con Decreto del Giudice n. _____ del _____, e che l'ANAC ha subordinato la partecipazione alle procedure di affidamento ad avvalimento di altro operatore economico in possesso dei requisiti di carattere generale e dei requisiti di selezione previsti per l'affidamento di cui all'oggetto;

5. di essere informato che, ai sensi del GDPR – Regolamento UE 2016/679, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Paragrafo 2 Dichiarazioni integrative da rendere solo dall'impresa ausiliaria

(IN CASO DI AVVALIMENTO)

6.1. L'IMPRESA, SOCIETÀ' O ALTRO SOGGETTO AUSILIARIO SI OBBLIGA VERSO IL CONCORRENTE:

DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE _____

_____ FORMA GIURIDICA _____

SEDE LEGALE _____

E VERSO L'AMMINISTRAZIONE AZIENDA USL TOSCANA CENTRO A METTERE A DISPOSIZIONE, PER L'ESECUZIONE E PER TUTTA LA DURATA DELL'APPALTO, LE SEGUENTI RISORSE/MEZZI:

DICHIARAZIONE SUI SEGRETI TECNICI O COMMERCIALI CONTENUTI NELL'OFFERTA TECNICA

OGGETTO: Procedura aperta per l'affidamento dell'incarico di progettazione definitiva, esecutiva, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, dei lavori di adeguamento alla prevenzione incendi dell'area del Presidio "Misericordia e Dolce" di Prato- CUP: E34E16002830005 - CIG:

IL SOTTOSCRITTO _____ NATO A _____

IL _____, NELLA SUA QUALITÀ DI _____

(eventualmente) giusta PROCURA (GENERALE/SPECIALE) _____ IN DATA _____

A ROGITO DEL NOTAIO _____ nr rep. _____ del _____

AUTORIZZATO A RAPPRESENTARE LEGALMENTE IL SEGUENTE SOGGETTO:

D I C H I A R A

[] la non sussistenza nell'ambito dell'offerta tecnica di informazioni che costituiscono segreti tecnici o commerciali, ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. nr. 50/2016 e di autorizzare la Stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara, qualora un operatore economico concorrente esercitasse la facoltà di "accesso agli atti"

O P P U R E

[] la sussistenza nell'ambito dell'offerta tecnica di informazioni che costituiscono segreti tecnici o commerciali, ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. 50/2016 quali (indicare numero pagine, da pag. _____ a pag. _____, sezioni precise, parti e riferimenti puntuali della documentazione riferiti a precisi dati tecnici):

1. _____
2. _____
3. _____

per le seguenti motivazioni, ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. nr. 50/2016:

(Nelle motivazioni, in riferimento ai precisi dati tecnici elencati, devono essere esplicitate le specifiche ragioni di tutela del segreto industriale o commerciale)

A comprova di quanto dichiarato si allega la seguente documentazione:

N.B. Come indicato al paragrafo 16.2 del disciplinare di gara non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche e non adeguatamente motivate. Inoltre, la Stazione appaltante si riserva di verificare se l'inerenza del documento o dei documenti al segreto tecnico o commerciale si fondi su una motivata e comprovata dichiarazione

D I C H I A R A I N O L T R E

[] di prendere atto che, in ogni caso la Stazione appaltante, ai sensi dell'art. 53, comma 6, del D.lgs. nr. 50/2016, riconoscerà l'accesso agli atti o documenti di gara che si riferiscono anche a segreti tecnici o commerciali, la cui ostensione risulti necessaria per curare o per difendere gli interessi giuridici dell'istante in uno specifico giudizio.

Data _____

Firma _____

N.B.: la presente dichiarazione deve essere firmata digitalmente dal soggetto sottoscrittore