

**DETERMINA DEL DIRIGENTE**

<b>Numero del provvedimento</b>	1419
<b>Data del provvedimento</b>	07/08/2018
<b>Oggetto</b>	Evidenza pubblica
<b>Contenuto</b>	Gara aperta per l'affidamento dell'incarico di progettazione esecutiva, direzione lavori, contabilità, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione della ristrutturazione edilizia ai fini di adeguamento funzionale dell'attività sanitaria e messa a norma dell'edificio "corpo H" del Presidio Ospedaliero "San Giuseppe" Viale Boccaccio – Empoli (FI) CUP G74E17001010007 – CIG 754499894F). Approvazione schemi bando di gara, schema estratto del bando di gara, schema disciplinare di gara, modelli di dichiarazioni sostitutive da presentare a corredo dell'offerta e schema disciplinare d'incarico

<b>Dipartimento</b>	DIPARTIMENTO AREA TECNICA
<b>Direttore del Dipartimento</b>	BRAGANTI MASSIMO a.i.
<b>Struttura</b>	SOC APPALTI E SUPPORTO AMMINISTRATIVO
<b>Direttore della Struttura</b>	MARTELLINI MASSIMO
<b>Responsabile del procedimento</b>	MATTEOLI DONATELLA

Spesa prevista	Conto Economico	Codice Conto	Anno Bilancio
9.700	Immobili in costruzione - Piano Investimenti 2018-2020 Rigo EM20	1A020901	2018
600	Altri oneri diversi di gestione	3B070316	2018

Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo		
Allegato	N° di pag.	Oggetto
A	5	Schema di Bando di gara
B	1	Schema dell'estratto del bando di gara per le pubblicazioni sui quotidiani
C	109	Schema del Disciplinare di gara con i modelli di dichiarazioni sostitutive da presentare a corredo dell'offerta
D	31	Schema del Disciplinare d'incarico

<b>Tipologia di pubblicazione</b>	Integrale	Parziale
-----------------------------------	-----------	----------

## IL DIRIGENTE

**Vista** la Legge Regionale n. 84 del 28/12/2015 recante il *“Riordino dell’assetto istituzionale e organizzativo del sistema sanitario regionale. Modifiche alla L.r. 40/2005”*;

**Vista** la delibera n. 1720 del 24.11.2016 di approvazione dello Statuto aziendale e le conseguenti delibere di conferimento degli incarichi dirigenziali delle strutture aziendali;

**Richiamata** per lo specifico ambito del Dipartimento Area Tecnica, la Delibera del Direttore Generale f.f. nr. 885 del 16/06/2017 con la quale è stata definita la ripartizione delle competenze tra le SOC afferenti al medesimo Dipartimento, relativamente agli atti da adottare per le procedure di gara e più in particolare viene delegato il Direttore della SOC Appalti e supporto amministrativo alla *“predisposizione di tutta la documentazione amministrativa conseguente e necessaria per l’espletamento delle procedure di gara sulla base dell’atto di programmazione e indizione della procedura adottato dal Direttore Generale su proposta del RUP e del Direttore della SOC tecnica. Il Direttore della SOC Appalti e Supporto Amministrativo è conseguentemente delegato all’adozione di tutti gli atti finalizzati alla esecuzione della procedura di gara e alla stipula del contratto”*;

### Visti:

- il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 *“Attuazione delle Direttive 2014/23UE, 2014/24UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione di contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure di appalto degli Enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”*;
- il Titolo III del suddetto Decreto *“Disposizioni transitorie di coordinamento ed abrogazioni”* artt. 216 e seguenti;
- gli articoli tuttora vigenti - ai sensi dell’art. 216 del D.Lgs 50/2016 *“Regime Transitorio”*-, del D.P.R. 5 Ottobre 2010, n.207 *“Regolamento di esecuzione e attuazione del decreto legislativo 17 Aprile 2006, n.163, recante “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE”*;
- il Decreto Legislativo 29 aprile 2017 n. 56 *“Disposizioni integrative e correttive al Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50”*, pubblicato sulla G.U. n. 103 del 5 maggio 2017, in vigore dal 20 maggio 2017;
- il Decreto del Ministero Infrastrutture e Trasporti del 7/03/2018, n. 49;
- le Linee Guida Anac nr. 1, recanti *“Indirizzi generali sull’affidamento dei servizi attinenti all’architettura e all’ingegneria”*, approvate dal Consiglio dell’Autorità con Delibera nr. 973 del 14 settembre 2016, aggiornate al D.Lgs. 56/2017 con Delibera nr. 138 del 21 febbraio 2018;
- le Linee Guida ANAC nr. 2 di attuazione del Codice, recanti *“Offerta economicamente più vantaggiosa”*, approvate dal Consiglio dell’ANAC con delibera n. 1005 del 21 settembre 2016, pubblicate sulla G.U.R.I. n. 238 dell’11 ottobre 2016, aggiornate al D.Lgs. 56/2017 con Deliberazione del Consiglio n. 424 del 2/05/2018, pubblicate sulla G.U.R.I. n. 120 del 25 maggio 2018;

**Richiamato** il Piano Investimenti 2018-2020, adottato con Deliberazione del Direttore Generale n. 330 del 22/02/2018, aggiornato con Deliberazione del Direttore Generale n. 461 del 23/03/2018 e rimodulato con Deliberazione del Direttore Generale n. 836 del 07/06/2018, nel quale è previsto, al rigo EM20 l’intervento denominato *“Ospedale San Giuseppe Empoli - interventi 2^ fase - Lotto 2: ristrutturazione interna edificio H”*;

**Premesso** che, con riferimento all’incarico per la progettazione esecutiva, direzione lavori, contabilità, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione della ristrutturazione edilizia ai fini di adeguamento funzionale dell’attività sanitaria e messa a norma dell’edificio *“corpo H”* del presidio ospedaliero *“San Giuseppe”* Viale Boccaccio – Empoli, con Deliberazione del Direttore Generale nr. 926 del 25/06/2018:

- sono stati approvati il progetto definitivo e il Quadro Economico dell’intervento;

- è stata approvata la “*Relazione del Responsabile Unico del Procedimento*” ed i relativi allegati (A1) “Elenco elaborati costituenti il progetto definitivo”, A2) “Quadro Economico dell’intervento”, A3) “Capitolato d’Oneri”, A4) “Determinazione del corrispettivo”, A5) “Linee Guida per la redazione del progetto”, A6) “Criteri di selezione degli operatori economici e criteri di valutazione dell’offerta tecnica”), nella quale il RUP, Ing. Sergio Lami, ha stabilito la procedura di scelta del contraente per l’affidamento dei servizi di cui trattasi, i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte, ai sensi, rispettivamente, del combinato disposto dell’art. 157, comma 2, ultimo periodo, e dell’art. 60 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m., dell’articolo 83 e dell’articolo 95, comma 3, lettera b), del D.lgs. 50/2016, s.m.;

- è stata indetta una procedura aperta, ai sensi del combinato disposto dell’art. 157, comma 2, ultimo periodo, e dell’art. 60 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m., per l’affidamento dei servizi di cui trattasi, che si svolgerà in modalità telematica, tramite il Sistema Telematico degli Acquisti del Servizio Sanitario della Regione Toscana (START), con aggiudicazione secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art. 95, comma 3, lett. b), del D.Lgs. 50/2016 e s.m., individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, per un importo complessivo a base d’asta pari € **1.631.224,02** (unmilionesecientotrentunomiladuecentoventiquattro/02), esclusa IVA e oneri previdenziali;

**Considerato** che con la medesima delibera nr. 926 del 25/06/2018 si è dato atto che con provvedimento del Direttore della SOC Appalti e Supporto Amministrativo del Dipartimento Area Tecnica si sarebbe provveduto successivamente:

- ad approvare il bando di gara, il suo estratto e il disciplinare di gara, con i modelli di dichiarazioni sostitutive, da presentare a corredo dell’offerta; nonché lo schema di disciplinare d’incarico;

- ad imputare le spese relative al pagamento del contributo stabilito con deliberazione nr. 1300 del 20/12/2017 dell’Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), recante “*Attuazione dell’articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l’anno 2018*”, pubblicata sulla G.U. serie generale n. 45 del 23/02/2018, e le spese di pubblicazione del bando di gara e degli estratti dello stesso con le modalità previste dal Decreto ministeriale infrastrutture e trasporti 2 dicembre 2016;

**Preso atto** che con nota del 26/07/2018 il RUP ha comunicato a questa struttura la possibilità di dare avvio alla gara, considerata la positiva conclusione della fase di valutazione della documentazione progettuale, presentando al contempo alcune modifiche alla relazione di cui sopra, a rettifica di meri errori materiali;

**Visti** gli schemi del bando di gara, dell’estratto del bando di gara, del disciplinare di gara, con i modelli di dichiarazioni da presentare a corredo dell’offerta, e lo schema disciplinare d’incarico per l’affidamento dei servizi di cui trattasi, allegati come parte integrante e sostanziale al presente provvedimento sotto le lettere A), B), C) e D), nei quali sono state integralmente recepite le modifiche evidenziate nella citata relazione del RUP;

**Ritenuto**, pertanto, opportuno approvare con il presente provvedimento, in ottemperanza a quanto previsto dalla delibera n. 885 del 16.06.2017 richiamata in premessa, i seguenti documenti indispensabili per l’avvio della procedura di gara di cui trattasi:

- schema del bando di gara, documento **allegato di lettera A)** quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

- schema dell’estratto del bando di gara, documento **allegato di lettera B)** quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

- schema di disciplinare di gara e gli allegati modelli di dichiarazioni sostitutive da presentare a corredo dell’offerta, documento **allegato di lettera C)** quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

- schema del disciplinare d'incarico, documento **allegato di lettera D)** quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**Richiamata** la delibera n. 885 del 16.06.2017, esecutiva ai sensi di legge, con la quale, tra l'altro, è stato stabilito che l'esame della documentazione amministrativa, in tutte le procedure di gara, è attribuito alla SOC Appalti e supporto amministrativo, il cui *“Direttore svolge le funzioni di responsabile del procedimento di gara, ai sensi della L. 241/90, salvo sua diversa indicazione ai sensi della medesima Legge. Le operazioni si svolgono in seduta pubblica, e sono coordinate dal Responsabile del procedimento di gara predetto, assistito da almeno due dipendenti amministrativi (...), individuati dal Direttore della stessa, che assumono anche il ruolo di testimoni, ai sensi del R.D. nr. 827/1924, e che sottoscrivono il verbale delle operazioni di gara”*;

**Ritenuto** pertanto opportuno, per ragioni di economicità amministrativa, individuare fin d'ora il Responsabile del Procedimento di gara e i relativi assistenti addetti alla verifica della documentazione amministrativa nonché a fornire supporto alla Commissione giudicatrice nella prima seduta pubblica di gara, come di seguito specificato:

- *Responsabile del Procedimento di gara:* Dott. Massimo Martellini, Direttore della SOC Appalti e supporto amministrativo;

- *Assistente del Responsabile del Procedimento di gara:* Sig.ra Donatella Matteoli, collaboratore amministrativo professionale esperto in servizio presso la SOC Appalti e supporto amministrativo;

- *Assistente del Responsabile del Procedimento di gara:* Dott.ssa Ester Carlini, collaboratore amministrativo professionale esperto in servizio presso la SOC Appalti e supporto amministrativo;

*Assistente del Responsabile del Procedimento di gara:* Dott.ssa Samuela Vaglini, collaboratore amministrativo professionale in servizio presso la SOC Appalti e supporto amministrativo;

- *Assistente del Responsabile del Procedimento di gara con funzioni di Segretario verbalizzante:* Dott.ssa Chiara Chiarugi, collaboratore amministrativo professionale esperto in servizio presso la SOC Appalti e supporto amministrativo;

- *Supplente delle assistenti del Responsabile del Procedimento di gara:* Sig.ra Silvia Soriani, collaboratore amministrativo professionale in servizio presso la SOC Appalti e supporto amministrativo;

dando atto che eventuali diverse individuazioni e/o sostituzioni potranno avvenire in caso di necessità, quali assenze ed impedimenti, con formale nota del Direttore della SOC Appalti e supporto amministrativo;

**Dato atto** che la nomina dei componenti della Commissione giudicatrice, responsabile della valutazione e verifica delle offerte tecniche ed economiche, sarà disposta ai sensi della medesima Deliberazione del Direttore Generale f.f. nr. 885 del 16/06/2017, con Determinazione dirigenziale del Direttore della SOC Appalti e supporto amministrativi, dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte, recependo la designazione formulata dal Direttore del Dipartimento Area Tecnica, su richiesta del RUP;

**Dato atto** infine che:

- in base a quanto stabilito con Deliberazione nr. 1300 del 20/12/2017 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), recante *“Attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2018”*, pubblicata sulla G.U. serie generale n. 45 del 23/02/2018, le stazioni appaltanti sono tenute a versare a favore dell'Autorità medesima, con le modalità e i termini di cui all'art. 3 del provvedimento, un contributo determinato in relazione all'importo posto a base di gara, che nel caso di specie ammonta a complessive **€ 600,00**, somma gravante come costo sul conto “3B070316 – Altri oneri diversi di gestione” del Bilancio di previsione anno 2018;

- le spese di pubblicazione del bando di gara sulla GURI, dell'estratto del bando e dell'avviso di aggiudicazione sui quotidiani previste dal D.Lgs. 50/2016 e s.m. e D.M. del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti del 02/12/2016 sono stimate in complessive **€ 9.700,00**, IVA compresa, somma gravante sul conto patrimoniale 1A020901 “Immobili in costruzione” relativo al Piano Investimenti 2018-2020 Rigo EM20 - *“Ospedale San Giuseppe Empoli - interventi 2^ fase - Lotto 2: ristrutturazione interna edificio HP”*;

**Ravvisata la necessità** di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 42, comma quarto, della L.R.T. n. 40 del 24.02.2005 e ss.mm.ii., al fine di dare tempestivo avvio alla procedura di gara in oggetto;

**Dato atto** che il Dott. Massimo Martellini, Direttore della SOC Appalti e supporto amministrativo, nel proporre il presente atto, attesta la regolarità tecnica ed amministrativa e la legittimità e congruenza dell'atto con le finalità istituzionali di questo Ente, stante anche l'istruttoria effettuata a cura del Responsabile del Procedimento, Collaboratore Amministrativo Esperto, Donatella Matteoli, in servizio c/o la Struttura SOC Appalti e supporto amministrativo;

## DETERMINA

per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente richiamate:

1) di approvare i seguenti documenti indispensabili per l'avvio della procedura di gara per l'affidamento dell'incarico per la progettazione esecutiva, direzione lavori, contabilità, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione della ristrutturazione edilizia ai fini di adeguamento funzionale dell'attività sanitaria e messa a norma dell'edificio "corpo H" del presidio ospedaliero "San Giuseppe" Viale Boccaccio – Empoli (FI) (CUP G74E17001010007 – CIG 754499894F):

- schema del bando di gara, documento **allegato di lettera A)** quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- schema dell'estratto del bando di gara, documento **allegato di lettera B)** quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- schema del disciplinare di gara e gli allegati modelli di dichiarazioni sostitutive da presentare a corredo dell'offerta, documento **allegato di lettera C)** quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- schema del disciplinare d'incarico, documento **allegato di lettera D)** quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2) di individuare fin d'ora il Responsabile del Procedimento di gara e i relativi assistenti addetti alla verifica della documentazione amministrativa nonché a fornire supporto alla commissione giudicatrice nella prima seduta pubblica di gara, come di seguito specificato:

- *Responsabile del Procedimento di gara:* Dott. Massimo Martellini, Direttore della SOC Appalti e supporto amministrativo;
  - *Assistente del Responsabile del Procedimento di gara:* Sig.ra Donatella Matteoli, collaboratore amministrativo professionale esperto in servizio presso la SOC Appalti e supporto amministrativo;
  - *Assistente del Responsabile del Procedimento di gara:* Dott.ssa Ester Carlini, collaboratore amministrativo professionale esperto in servizio presso la SOC Appalti e supporto amministrativo;
  - *Assistente del Responsabile del Procedimento di gara:* Dott.ssa Samuela Vaglini, collaboratore amministrativo professionale in servizio presso la SOC Appalti e supporto amministrativo;
  - *Assistente del Responsabile del Procedimento di gara con funzioni di Segretario verbalizzante:* Dott.ssa Chiara Chiarugi, collaboratore amministrativo professionale esperto in servizio presso la SOC Appalti e supporto amministrativo;
  - *Supplente delle assistenti del Responsabile del Procedimento di gara:* Sig.ra Silvia Soriani, collaboratore amministrativo professionale in servizio presso la SOC Appalti e supporto amministrativo;
- dando atto che eventuali diverse individuazioni e/o sostituzioni potranno avvenire in caso di necessità, quali assenze ed impedimenti, con formale nota del Direttore della SOC Appalti e supporto amministrativo;

3) di dare atto che la nomina dei componenti della Commissione giudicatrice, responsabile della valutazione e verifica delle offerte tecniche ed economiche, sarà disposta ai sensi della medesima Deliberazione del Direttore Generale f.f. nr. 885 del 16/06/2017, con Determinazione dirigenziale del Direttore della SOC Appalti e supporto amministrativo, dopo la scadenza del termine di presentazione

delle offerte, recependo la designazione formulata dal Direttore del Dipartimento Area Tecnica, su richiesta del RUP;

4) di dare atto infine che:

- in base a quanto stabilito con Deliberazione nr. 1300 del 20/12/2017 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), recante "*Attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2018*", pubblicata sulla G.U. serie generale n. 45 del 23/02/2018, le stazioni appaltanti sono tenute a versare a favore dell'Autorità medesima, con le modalità e i termini di cui all'art. 3 del provvedimento, un contributo determinato in relazione all'importo posto a base di gara, che nel caso di specie ammonta a complessive **€ 600,00**, somma gravante come costo sul conto "3B070316 – Altri oneri diversi di gestione" del Bilancio di previsione anno 2018;

- le spese di pubblicazione del bando di gara sulla GURI, dell'estratto del bando e dell'avviso di aggiudicazione sui quotidiani previste dal D.Lgs. 50/2016 e s.m. e D.M. del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti del 02/12/2016 sono stimate in complessive **€ 9.700,00**, IVA compresa, somma gravante sul conto patrimoniale 1A020901 "Immobili in costruzione" relativo al Piano Investimenti 2018-2020 Rigo EM20 - "*Ospedale San Giuseppe Empoli - interventi 2^ fase - Lotto 2: ristrutturazione interna edificio HP*";

5) di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 42, comma quarto, della L.R.T. n. 40 del 24.02.2005 e ss.mm.ii., al fine di dare tempestivo avvio alla procedura di gara in oggetto;

6) di pubblicare il presente atto, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs 50/2016 e s.m., nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web dell'Azienda USL Toscana centro nella sotto sezione bandi di gara e contratti e sul sistema informatizzato dell'Osservatorio regionale dei contratti pubblici della Regione Toscana;

7) di trasmettere la presente determinazione al Collegio Sindacale a norma di quanto previsto dall'art. 3 ter D.Lgs 502/92, art. introdotto dal D.Lgs 229/99, e l'art. 42 comma 2, della L.R.T. 40/2005 e ss.mm.ii..

Il Direttore  
SOC Appalti e supporto amministrativo  
Dr. Massimo Martellini



**AZIENDA U.S.L. TOSCANA CENTRO**

**DIPARTIMENTO AREA TECNICA**

---

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI  
PROGETTAZIONE ESECUTIVA, DIREZIONE LAVORI, CONTABILITÀ,  
COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE  
E IN FASE DI ESECUZIONE PER LA RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA AI  
FINI DELL’ADEGUAMENTO FUNZIONALE DELL’ATTIVITA’  
SANITARIA E MESSA A NORMA DELL’EDIFICIO H DEL PRESIDIO  
OSPEDALIERO “SAN GIUSEPPE”, IN VIA BOCCACCIO – EMPOLI (FI)**

**BANDO DI GARA**

## **SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

### **I.1) Denominazione, Indirizzi e punti di contatto:**

Azienda USL Toscana centro, Piazza Santa Maria Nuova n.1 - Firenze 50122 Italia

Dipartimento Area Tecnica ambito Empolese Tel.: +39 0571 - 702801 Fax: +39 0571 – 878722

PEC: [areatecnica.uslcentro@postacert.toscana.it](mailto:areatecnica.uslcentro@postacert.toscana.it).

### **I.2) Appalto congiunto.** Non previsto.

### **I.3) Comunicazione**

I documenti di gara sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto presso:  
<http://start.e.toscana.it>.

### **Ulteriori informazioni sono disponibili:**

Dipartimento Area Tecnica ambito Empolese Tel.: +39 0571 / 702809; 702956; 702829 - Fax: +39 0571 – 878722.

Indirizzo del profilo di committente: <http://www.uslcentro.toscana.it>.

### **Le offerte vanno inviate:**

Le offerte devono essere inviate in versione elettronica mediante il Sistema di Appalti Telematici del Servizio Sanitario della Regione Toscana (START), accessibile all'indirizzo: <https://start.e.toscana.it/>

### **I.4) Tipo di amministrazione aggiudicatrice:** Ente del Servizio Sanitario Nazionale.

### **I.5) Principali settori di attività:** Salute.

### **I.4) Concessione di un appalto a nome di altre amministrazioni aggiudicatrici:** NO.

## **SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO**

### **II.1) Entità dell'appalto**

**II.1.1) Denominazione:** Procedura aperta per l'affidamento dell'incarico professionale per la progettazione esecutiva, direzione lavori, contabilità, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e in fase di esecuzione della ristrutturazione edilizia ai fini di adeguamento funzionale dell'attività sanitaria e messa a norma dell'edificio "corpo H" del presidio ospedaliero "San Giuseppe" Viale Boccaccio – Empoli - CIG 754499894F - CUP G74E17001010007

**II.1.2) Codice CPV principale:** 71221000

**II.1.3) Tipo di appalto:** Appalto di servizi di ingegneria e architettura

**II.1.4) Breve descrizione:** v. punto II.1.1)

**II.1.5) Valore totale stimato:** € 1.631.224,02, IVA e oneri previdenziali esclusi

### **II.1.6) Informazioni relative ai lotti:**

Unico lotto funzionale, ai sensi dell'art. 3, comma 1, lett. qq), del D.Lgs. 50/2016 e s.m

### **II.2) Descrizione**

**II.2.1) Denominazione:** Procedura aperta per l'affidamento dell'incarico professionale per la progettazione esecutiva, direzione lavori, contabilità, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e in fase di esecuzione della ristrutturazione edilizia ai fini di adeguamento funzionale dell'attività sanitaria e messa a norma dell'edificio "corpo H" del presidio ospedaliero "San Giuseppe" Viale Boccaccio – Empoli - CIG 754499894F - CUP G74E17001010007

**II.2.3) Luogo di esecuzione:** Codice NUTS: ITI14; Luogo principale di esecuzione: territorio dell'Azienda USL Toscana centro.

**II.2.4) Descrizione dell'appalto:** Ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera vvvv), del D.Lgs. 50/2016, i servizi oggetto del presente appalto sono riservati ad operatori economici esercenti una professione regolamentata ai sensi dell'art. 3 della direttiva 2005/36/CE.

Sono ammessi alla partecipazione i soggetti di cui all'art. 46, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m..

Ai sensi dell'art. 24, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016 l'incarico deve essere espletato da professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, personalmente responsabili, nominativamente indicati già in sede di offerta, e in possesso dei requisiti di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria e tecnico professionale specificati nel disciplinare di gara.

**II.2.5) Criteri di aggiudicazione:** Criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.. I criteri motivazionali da applicare per la valutazione delle offerte tecniche, nonché il metodo per l'attribuzione dei punteggi ai concorrenti sono stabiliti nel Disciplinare di gara.

**II.2.6) Valore stimato: € 1.631.224,02**, IVA e oneri previdenziali esclusi

**II.2.7) Durata del contratto d'appalto:** La durata complessiva della redazione della progettazione esecutiva è stimata pari a 100 giorni naturali e consecutivi a decorrere dalla data di stipula del Disciplinare d'incarico, con la riduzione presentata dall'aggiudicatario in sede di gara. I termini per l'espletamento delle prestazioni relative alla direzione lavori sono pari ai termini di esecuzione dei lavori, a partire dalla data della consegna dei lavori stessi fino al completamento del collaudo e per ogni altro tempo antecedente o successivo necessario all'istruttoria e alla predisposizione degli atti preliminari all'inizio dei lavori, ovvero alla completa definizione degli aspetti tecnici, amministrativi e contabili connessi alla esecuzione ed utilizzazione dell'opera.

Le attività integrative si svolgeranno entro 60 giorni dalla data di fine lavori.

**II.2.10) Informazioni sulle varianti: //**

**II. 2.11) Informazioni relative alle opzioni: //**

**II.2.13) Informazioni relative ai fondi dell'Unione Europea:** L'appalto non è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione Europea.

**II.2.14) Informazioni complementari: //**

**II.1.5) Breve descrizione dell'appalto o degli acquisti:** Vedi punto II.1.1)

## **SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO**

### **III.1) Condizioni di partecipazione**

**III.1.1) Abilitazione all'esercizio dell'attività professionale, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale**

I requisiti di idoneità sono previsti dal Disciplinare di gara.

### **III.1.2) Capacità economica e finanziaria**

I criteri di selezione sono indicati nel Disciplinare di gara

### **III.1.3) Capacità professionale e tecnica**

I criteri di selezione sono indicati nel Disciplinare di gara

### **III.1.4) Informazioni concernenti contratti d'appalto riservati**

Il presente appalto non è riservato

### **III.2) Condizioni relative al contratto d'appalto**

**III.2.1) Informazioni relative ad una particolare professione:** La prestazione del servizio è riservata ad una particolare professione indicata nel Disciplinare di gara.

**III.2.2) Condizioni di esecuzione del contratto d'appalto:** Le condizioni di esecuzione del contratto sono specificate nel Disciplinare di gara e nelle Linee Guida per la progettazione.

**III.2.3) Informazioni relative al personale responsabile dell'esecuzione del contratto d'appalto**

Obbligo di indicare, nell'offerta tecnica, i nomi e le qualifiche professionali del personale incaricato dell'esecuzione del contratto d'appalto.

## **SEZIONE IV: PROCEDURA**

### **IV.1) Descrizione**

**IV.1.1) Tipo di procedura:** Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 e s.m..

**IV.1.3) Informazioni su un accordo quadro o un sistema dinamico di acquisizione:**

Il bando non rientra nell'ambito di un accordo quadro né nell'ambito di un sistema dinamico di acquisizione.

**IV.1.6) Informazioni sull'asta elettronica:** Ricorso ad un'asta elettronica: NO.

**IV.1.8) Informazioni relative all'accordo sugli appalti pubblici (AAP):** L'appalto è disciplinato dall'accordo sugli appalti pubblici.

### **IV.2) Informazioni di carattere amministrativo**

**IV.2.1) Pubblicazione precedente relativa allo stesso appalto:** Nessuna.

**IV.2.2) Termine per il ricevimento delle offerte:** \_\_\_\_\_ ore \_\_,\_\_\_\_.

**IV.2.4) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte:** Italiano.

**IV.2.6) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta:** L'offerente è vincolato alla propria offerta per un periodo minimo di 180 giorni dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte salvo l'esercizio da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice della facoltà di cui all'art. 32, comma 4, del D.Lgs. 50/2016 e s.m..

**IV.2.7) Modalità di apertura delle offerte:** \_\_\_\_\_ ore \_\_,\_\_\_\_. **Luogo:** sede territoriale della AUSL Toscana centro di Via dei Cappuccini, nr. 79, Empoli. **Informazioni relative alle persone ammesse e alla procedura di apertura:** la seduta è pubblica e vi potranno partecipare i legali rappresentanti degli operatori economici concorrenti oppure persone munite di specifica delega, loro conferita dai medesimi legali rappresentanti. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

## **SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI**

**VI.1) Informazioni relative alla rinnovabilità:** Si tratta di appalto non rinnovabile.

### **VI.2) Informazioni relative ai flussi di lavoro elettronici**

- Si farà ricorso all'ordinazione elettronica: NO
- Sarà accettata la fatturazione elettronica: SI
- Sarà utilizzato il pagamento elettronico: NO

Si vedano le modalità indicate nello schema di contratto allegato al Disciplinare di gara.

### **VI.3) Informazioni complementari**

L'appalto è espletato in esecuzione della Deliberazione a contrarre nr. 926 del 25/06/2018.

La gara d'appalto con procedura aperta si svolgerà interamente in modalità telematica mediante il Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana (START)

Le domande di partecipazione e le offerte dovranno essere predisposte sulla base della modellistica disponibile sulla piattaforma telematica del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana (START) ed inviate mediante lo stesso sistema.

Le norme integrative del presente bando in ordine alle modalità di partecipazione alla gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alle procedure di aggiudicazione dell'appalto sono indicate nel disciplinare di gara.

La documentazione relativa alla presente gara d'appalto è la seguente:

- Progetto definitivo;
- Bando di gara e disciplinare di gara (con relativa modulistica allegata);
- Capitolato d'Oneri;
- Linee Guida alla redazione del progetto esecutivo;
- Determinazione del corrispettivo;
- Schema di Disciplinare d'incarico;
- Patto di integrità/protocollo di legalità.

**Tale documentazione sarà disponibile** sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana (START), accessibile all'indirizzo: <https://start.e.toscana.it/>, nonché sul sito internet dell'Azienda Toscana centro: [www.uslcentro.toscana.it](http://www.uslcentro.toscana.it) alla sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di gara e contratti".

Non sono ammesse offerte parziali.

Ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. l'offerta è corredata da una garanzia fideiussoria, denominata "garanzia provvisoria", pari al 2 per cento del prezzo base indicato nel bando, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente a favore dell'AZIENDA USL TOSCANA CENTRO, Piazza Santa Maria Nuova, 1 - 50122 Firenze per € **20.791,29**.

**Il Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.** è l'Ing. Sergio Lami, Direttore S.O.C. Manutenzione immobili Empoli.

**Il Responsabile del Procedimento di gara ai sensi dell'art. 6 della L. 241/1990** è il Dott. Massimo Martellini, Direttore della S.O.C. Appalti e supporto amministrativo del Dipartimento Area Tecnica dell'Azienda USL Toscana centro.

#### **VI.4) Procedura di ricorso**

**VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso:** Tribunale Amministrativo Regionale per la Toscana, Via Ricasoli, 40 - 50122 Firenze; tel. +39 055267301; fax +39 055293382.

#### **VI.4.3) Procedure di ricorso:**

**Informazioni dettagliate sui termini di presentazione del ricorso:** Entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del bando sulla GURI, ai sensi dell'art. 120 del D.Lgs. n. 104/2010.

**VI.5) Data di spedizione alla GUUE del presente avviso:** \_\_\_\_\_.

Il Direttore SOC Appalti e supporto  
amministrativo  
Dott. Massimo Martellini  
(documento firmato digitalmente)

AZIENDA USL TOSCANA CENTRO  
Piazza Santa Maria Nuova, n. 1 – 50122 Firenze  
ESTRATTO BANDO DI GARA

E' indetta una gara d'appalto a procedura aperta per l'aggiudicazione dell'incarico professionale per la progettazione esecutiva, direzione lavori, contabilità, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e in fase di esecuzione della ristrutturazione edilizia ai fini di adeguamento funzionale dell'attività sanitaria e messa a norma dell'edificio "corpo H" del presidio ospedaliero "San Giuseppe" Viale Boccaccio – Empoli (FI) - CIG 754499894F - CUP G74E17001010007.

Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016. I criteri motivazionali da applicare per la valutazione delle offerte tecniche, nonché il metodo per l'attribuzione dei punteggi ai concorrenti sono stabiliti nel Disciplinare di gara.

Importo complessivo dell'appalto: € 1.631.224,02, IVA e oneri previdenziali esclusi.

La procedura di gara si svolge in modalità telematica mediante Sistema di Appalti Telematici della Regione Toscana, accessibile all'indirizzo: <https://start.e.toscana.it>.

Presentazione e scadenza offerte: le offerte dovranno pervenire entro il termine perentorio delle ore XX.XX del giorno XX/XX/2018.

Prima seduta pubblica per l'apertura delle buste amministrative: data: XX/XX/2018 – ore XX.XX in Via dei Cappuccini, n. 79 a Empoli.

I documenti di gara sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto all'indirizzo internet: <http://start.e.toscana.it/>.

Contatti: Dipartimento Area Tecnica ambito Empolese Tel.: 0571 – 702809/702956 - PEC: [areatecnica.uslcentro@postacert.toscana.it](mailto:areatecnica.uslcentro@postacert.toscana.it).

Data di pubblicazione del bando sulla GUUE XX/XX/2018 e sulla GURI XX/XX/2018.

Il Direttore della SOC Appalti e supporto amministrativo  
Dott. Massimo Martellini



## AZIENDA U.S.L. TOSCANA CENTRO

DIPARTIMENTO AREA TECNICA

**Servizio attinente all'architettura e all'ingegneria di:**

**GARA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI PROGETTAZIONE ESECUTIVA, DIREZIONE LAVORI, CONTABILITÀ, COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE E IN FASE DI ESECUZIONE PER LA RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA AI FINI DELL’ADEGUAMENTO FUNZIONALE DELL’ATTIVITA’ SANITARIA E MESSA A NORMA DELL’EDIFICIO H DEL PRESIDIO OSPEDALIERO “SAN GIUSEPPE”, IN VIA BOCCACCIO – EMPOLI (FI)**

**CUP: G74E17001010007**

**CIG: 754499894F**

**DISCIPLINARE DI GARA**

## Sommario

1.1 SISTEMA INFORMATICO.....	4
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	5
2.1 DOCUMENTI DI GARA.....	5
2.2 CHIARIMENTI .....	6
2.3 COMUNICAZIONI.....	6
3. OGGETTO E IMPORTO A BASE DI GARA.....	7
4. DURATA DELL'APPALTO .....	9
5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE .....	9
5.1 UNITA' MINIME STIMATE .....	11
6. REQUISITI GENERALI.....	13
7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	13
7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ.....	14
7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA .....	15
7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE.....	15
7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, AGGREGAZIONI DI RETE, GEIE .....	19
7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI STABILI .....	20
8. AVVALIMENTO .....	21
9. SUBAPPALTO.....	21
10. SOPRALLUOGO.....	22
11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA .....	22
12. SOCCORSO ISTRUTTORIO .....	23
13. CONTENUTO DELLA BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....	24
13.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.....	24
13.2 RICEVUTA DI PAGAMENTO DEL BOLLO .....	26
13.3 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO .....	27
13.4 MODELLO A.2 BIS) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA (D.P.R. N. 445 DEL 28.12.2000) ART. 80, COMMA 1, LETT. B-BIS) E ART. 80, COMMA 5, LETT. F-BIS) E F-TER).....	30
13.5 GARANZIA PROVVISORIA E IMPEGNO .....	31
13.6 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	34
13.7 PASSOE .....	34
13.8 PROTOCOLLO DI LEGALITÀ/PATTO DI INTEGRITÀ.....	35

14. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA.....	36
14.1 LA DOCUMENTAZIONE TECNICA .....	36
14.2 LA DICHIARAZIONE SUI SEGRETI TECNICI O COMMERCIALI CONTENUTI NELLE OFFERTE TECNICHE.....	40
15. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA.....	40
16. LA VALUTAZIONE DELL’OFFERTA .....	41
16.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA .....	41
16.2 VALUTAZIONE DELL’OFFERTA TECNICA .....	45
16.3 LA VALUTAZIONE DELL’OFFERTA ECONOMICA .....	46
16.4 IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO COMPLESSIVO E LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA .....	47
17. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....	48
18. COMMISSIONE GIUDICATRICE .....	49
19. APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE .....	49
20. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	51
21. AGGIUDICAZIONE DELL’APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO .....	51
22. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE .....	53
23. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....	54

## 1. PREMESSE

Con Deliberazione a contrarre n. 926 del 25/06/2018 e determinazione dirigenziale n. .... del ....., questa Azienda ha disposto di affidare l'incarico professionale per la progettazione esecutiva, direzione lavori, contabilità, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e in fase di esecuzione della ristrutturazione edilizia ai fini di adeguamento funzionale dell'attività sanitaria e messa a norma dell'edificio "corpo H" del presidio ospedaliero "San Giuseppe" Viale Boccaccio – Empoli – CUP G74E17001010007. L'affidamento avverrà mediante procedura aperta, e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60, 95 comma 3, lett. b) e 157 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m. – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

Il luogo di svolgimento del servizio è Empoli (FI) - codice NUTS ITI14.

CIG 754499894F - CUP G74E17001010007

Il bando di gara è stato inviato alla GUUE in data \_\_\_\_\_ e alla GURI in data \_\_\_\_\_.

Il **Responsabile Unico del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è l'Ing. Sergio Lami, Direttore della SOC Manutenzione Immobili Empoli del Dipartimento Area Tecnica dell'Azienda USL Toscana centro.

Il **Responsabile del Procedimento di gara**, ai sensi dell'art. 6 della L. 241/1990, è il Dott. Massimo Martellini, Direttore della SOC Appalti e Supporto Amministrativo del Dipartimento Area Tecnica dell'Azienda USL Toscana centro.

### 1.1 SISTEMA INFORMATICO

La procedura di gara si svolge in **modalità telematica ai sensi dell'art. 58 del Codice**: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante **esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana** accessibile all'indirizzo: <https://start.e.toscana.it>.

La disciplina per lo svolgimento con modalità telematica delle procedure di gara è contenuta nel presente disciplinare, nel D.P.G.R. 24 dicembre 2009, n. 79/R Regolamento per l'attuazione delle procedure telematiche per l'affidamento di forniture, servizi e lavori, di cui al Capo VI della legge regionale 13 luglio 2007, n. 38 (Norme in materia di contratti pubblici e relative disposizioni sulla sicurezza e regolarità del lavoro) e nelle "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto di Regione Toscana" approvate con decreto dirigenziale n. 3631/2015 e consultabili all'indirizzo internet: <https://start.e.toscana.it> - nella sezione **Normativa**.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è necessario:

a) l'identificazione, previa registrazione al Sistema con le modalità di seguito indicate:

Gli operatori economici, interessati a partecipare alla presente procedura, dovranno identificarsi sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana accessibile all'indirizzo: <http://start.e.toscana.it>

Per identificarsi gli operatori economici dovranno completare la procedura di registrazione on line presente sul Sistema.

La registrazione, completamente gratuita, avviene tramite userid e password. Il certificato digitale e/o la userid e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (Userid e password) a mezzo della quale verrà identificato dalla Stazione Appaltante e la password.

Istruzioni dettagliate su come effettuare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al **Call Center del gestore del Sistema Telematico al numero 055.6560174** o all'indirizzo di posta elettronica [infopleiade@i-faber.com](mailto:infopleiade@i-faber.com)

b) dopo l'identificazione, gli operatori dovranno inserire la documentazione prevista ai paragrafi 13, 14 e 15 del presente disciplinare.

N.B.: Per firmare digitalmente, ove richiesto, la documentazione di gara, i titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto dovranno essere in possesso di un certificato qualificato di firma elettronica che, al momento della presentazione dell'offerta risulti in corso di validità ovvero non risulti scaduto, revocato o sospeso. Ai sensi del Regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014, il certificato qualificato dovrà essere rilasciato da un prestatore di servizi fiduciari qualificati presenti nella lista di fiducia (trusted list) pubblicata dallo Stato membro in cui è stabilito. Al fine di verificare la validità delle firme digitali e delle firme elettroniche qualificate basate su certificati rilasciati da tutti i soggetti in Europa, la Commissione europea ha reso disponibile un'applicazione open source utilizzabile on line sul sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale nella sezione "Software di verifica". La stazione appaltante utilizzerà tale applicazione per il riconoscimento e la verifica dei documenti informatici sottoscritti nei diversi Stati Membri della Comunità.

## 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

### 2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Progetto definitivo costituito dalla documentazione di cui all'elenco elaborati allegato A1 alla presente;
- 2) Capitolato d'Oneri;
- 3) Linee Guida alla redazione del progetto esecutivo;
- 4) Determinazione del corrispettivo;
- 5) Bando di gara;
- 6) Disciplinare di gara con la modulistica da presentazione a corredo dell'offerta;
- 7) Schema di Disciplinare d'incarico;
- 8) Patto di integrità/protocollo di legalità.

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: <http://start.e.toscana.it>.

Si precisa che la normativa di riferimento è la seguente:

- D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m., di seguito denominato "Codice";
- D.P.R. 5 agosto 2010, n. 207 limitatamente alle disposizioni ancora in vigore e richiamate dall'art. 216 (Disposizioni transitorie e di coordinamento) del Codice;
- D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81;
- L.R.T. 13 luglio 2007, n. 38;
- Decreto del Ministro della Giustizia del 17/06/2016;
- Decreto del Ministro Infrastrutture e Trasporti del 2/12/2016, n. 263;
- Decreto del Ministero Infrastrutture e Trasporti del 7/03/2018, n. 49;
- Linee Guida ANAC nr. 1 di attuazione del Codice, recanti "*Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria*", approvate dal Consiglio dell'ANAC con delibera n. 973 del 14 settembre 2016, pubblicate sulla G.U.R.I. n. 228 del 29 settembre 2016, aggiornate al D.Lgs. 56/2017

con Deliberazione del Consiglio n. 138 del 21/02/2018, pubblicate sulla G.U.R.I. n. 69 del 23 marzo 2018;

- Linee Guida ANAC nr. 2 di attuazione del Codice, recanti “*Offerta economicamente più vantaggiosa*”, approvate dal Consiglio dell’ANAC con delibera n. 1005 del 21 settembre 2016, pubblicate sulla G.U.R.I. n. 238 dell’11 ottobre 2016, aggiornate al D.Lgs. 56/2017 con Deliberazione del Consiglio n. 424 del 2/05/2018, pubblicate sulla G.U.R.I. n. 120 del 25 maggio 2018;

- le disposizioni di legge e di regolamento vigenti in materia, alle quali si fa rinvio per quanto qui non espressamente contemplato.

## 2.2 CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da formulare attraverso l’apposita funzione “**Richiesta chiarimenti**” disponibile nella pagina di dettaglio della gara sul sistema telematico START, entro e non oltre il giorno 12/09/2018.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell’art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite a partire dal giorno 27 agosto 2018 e fino a sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte mediante pubblicazione in forma anonima nella pagina di dettaglio della presente gara nella sezione “*Comunicazioni dell’Amministrazione*” all’indirizzo internet <http://start.e.toscana.it/>

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

## 2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni nell’ambito della procedura di gara avvengono tramite il sistema telematico e si danno per eseguite con la pubblicazione delle stesse nell’area “*Comunicazioni*” relativa alla gara riservata al concorrente e accessibile previa identificazione da parte dello stesso sul sistema Start.

Le comunicazioni della Amministrazione sono altresì inviate alla casella di posta elettronica o posta elettronica certificata indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica d’acquisto, secondo quanto previsto all’art. 8 delle “*Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto Regionale*”.

L’Amministrazione non risponde della mancata ricezione delle comunicazioni inviate.

L’operatore economico è tenuto a verificare e tenere sotto controllo in maniera continuativa e sollecita l’Area “*Comunicazioni*” e tutte le sezioni informative presenti su START, le caselle di Posta Elettronica Certificata ed e-mail da questo indicate.

L’operatore economico si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica. In assenza di tale comunicazione l’Amministrazione e il Gestore non sono responsabili per l’avvenuta mancanza di questa ulteriore comunicazione a mezzo email; resta fermo in ogni caso quanto precedentemente previsto, ovverosia che le comunicazioni si danno per eseguite con la pubblicazione delle stesse nell’area “*Comunicazioni*” relativa alla gara e accessibile previa identificazione dell’operatore economico al sistema START, area che ciascun operatore economico partecipante è tenuto a consultare adeguatamente.

Eventuali **comunicazioni aventi carattere generale**, da parte dell’Amministrazione, inerenti la documentazione di gara vengono pubblicate sul sito nella sezione “*Comunicazioni dell’Amministrazione*” posta all’interno della pagina di dettaglio della gara.

**Attenzione:** Il sistema telematico di acquisti online della Regione Toscana utilizza la casella denominata [noreply@start.toscana.it](mailto:noreply@start.toscana.it) per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come *spam* dal proprio

sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

**Le comunicazioni di cui agli artt. 29, comma 1, 76, comma 5, e 83, comma 9, del Codice sono effettuate, oltre che su START, anche mediante posta elettronica certificata; pertanto i concorrenti dovranno indicare il loro indirizzo PEC nell'apposito spazio previsto all'interno della Domanda di partecipazione.**

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete, anche se non ancora costituiti formalmente, o consorzi stabili, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 46, comma 1, lett. f), del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

### 3. OGGETTO E IMPORTO A BASE DI GARA

L'appalto comprende unitariamente tutte le prestazioni professionali, a partire dalla progettazione a livello "definitivo" già elaborata, necessarie per il completamento della ristrutturazione edilizia dell'Edificio H del Presidio Ospedaliero "San Giuseppe" di Empoli.

Un unico affidamento di tutte le prestazioni professionali ancora necessarie è reso opportuno da motivi di organicità di approccio tecnico-economico, di contenimento dei tempi, nonché di economia degli atti.

L'importo del corrispettivo da porre a base di gara, determinato per le attività oggetto dell'incarico, ammonta ad € **1.631.224,02** (euro unmilionesecentotrentunomiladuecentoventiquattro/02) al netto di oneri previdenziali e fiscali, ed è stato calcolato ai sensi del decreto del Ministro della giustizia 17 giugno 2016 "Approvazione delle Tabelle dei corrispettivi commisurati a livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8, del Codice" (in seguito: D.M. 17.6.2016).

Non sono individuati costi della sicurezza in quanto per il servizio non si ravvisano rischi di interferenza.

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 23, comma 16, e dell'art. 95, comma 10, del Codice, nel determinare l'importo posto a base di gara, non sono stati individuati i costi della manodopera in quanto trattasi di servizi di natura intellettuale.

Per dare evidenza del procedimento seguito per la determinazione dei compensi posti a base di gara, si riporta, nelle successive tabelle, l'elenco dettagliato delle prestazioni e dei relativi corrispettivi.

**Tabella 1 – Classi e Categorie costituenti l'opera**

CATEGORIE D'OPERA	ID. OPERE			Grado Complessità <<G>>	Costo Categorie(€) <<V>>
	Codice	Classi e categorie L. 143/49	Descrizione		
EDILIZIA	E.10	I/d	<i>Poliambulatori, Ospedali, Istituti di ricerca, Centri di riabilitazione, Poli scolastici, Università, Accademie, Istituti di ricerca universitaria</i>	1,20	10.037.349,92
STRUTTURE	S.04	IX/b	<i>Strutture o parti di strutture in muratura, legno, metallo - Verifiche strutturali relative - Consolidamento delle opere di</i>	0,90	28.974,49

			<i>fondazione di manufatti dissestati - Ponti, Paratie e tiranti, Consolidamento di pendii e di fronti rocciosi ed opere connesse, di tipo corrente - Verifiche strutturali relative.</i>		
STRUTTURE	S.05	IX/b IX/c	<i>Dighe, Conche, Elevatori, Opere di ritenuta e di difesa, rilevati, colmate. Gallerie, Opere sotterranee e subacquee, Fondazioni speciali.</i>	1,05	226.513,75
STRUTTURE	S.06	I/g IX/c	<i>Opere strutturali di notevole importanza costruttiva e richiedenti calcolazioni particolari - Verifiche strutturali relative - Strutture con metodologie normative che richiedono modellazione particolare: edifici alti con necessità di valutazioni di secondo ordine.</i>	1,15	1.382.834,82
IMPIANTI	IA.01	III/a	<i>Impianti per l'approvvigionamento, la preparazione e la distribuzione di acqua nell'interno di edifici o per scopi industriali - Impianti sanitari - Impianti di fognatura domestica od industriale ed opere relative al trattamento delle acque di rifiuto - Reti di distribuzione di combustibili liquidi o gassosi - Impianti per la distribuzione dell'aria compressa del vuoto e di gas medicali - Impianti e reti antincendio</i>	0,75	1.488.480,27
IMPIANTI	IA.02	III/b	<i>Impianti di riscaldamento - Impianto di raffrescamento, climatizzazione, trattamento dell'aria - Impianti meccanici di distribuzione fluidi - Impianto solare termico</i>	0,85	4.771.365,34
IMPIANTI	IA.03	III/c	<i>Impianti elettrici in genere, impianti di illuminazione, telefonici, di rivelazione incendi, fotovoltaici, a corredo di edifici e costruzioni di importanza corrente - singole apparecchiature per laboratori e impianti pilota di tipo semplice</i>	1,15	5.013.132,22

L'importo dei lavori cui si riferiscono i servizi oggetto del presente Disciplinare è pertanto stimato in € **22.948.650,81**, oltre IVA di legge.

Ai sensi di quanto previsto dall'art.48, comma 2, del Codice, costituiscono, come dal documento "Determinazione dei compensi", allegato alla documentazione di gara:

- prestazione principale** tutte le prestazioni, sia della fase di progettazione che di quella esecutiva, relative alle opere **della categoria E10**;
- prestazioni secondarie** tutte le prestazioni, sia della fase di progettazione che di quella esecutiva, relative alle altre **categorie S04, S05, S06, IA.01, IA.02 e IA.03**.

Secondo quanto disposto dal comma 2 dell'art 48 del Codice, la mandataria di un RTP di tipo verticale esegue la prestazione principale di cui al precedente punto sub a) e le mandanti le prestazioni secondarie di cui al precedente punto sub b).

Si precisa che la mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art 83, comma 8, del Codice.

Come meglio dettagliato nel documento "Determinazione dei compensi", i compensi posti a base di gara sono così costituiti:

**Tabella n. 2- Tariffe**

Prestazione		Corrispettivo
<b>Fase di Progettazione</b>		
	Progettazione esecutiva	€ 451.722,34
	di cui: Coordinamento per la Sicurezza in fase di Progettazione	€ 139.937,11
	<i>Sub totale fase di progettazione</i>	<i>€ 591.659,45</i>
<b>Fase dell'esecuzione dei lavori</b>		
	Direzione e Contabilità dei lavori	€ 674.721,81
	Coordinamento per la Sicurezza in fase di Esecuzione	€ 349.842,76
	<i>Sub totale fase dell'esecuzione dei lavori</i>	<i>€ 1.024.564,57</i>
<b>Prestazioni integrative</b>		

Aggiornamento e presentazione planimetrie catastali	€ 5.000,00
Predisposizione delle eventuali pratiche di rinnovo e/o autorizzative presso gli Enti territoriali competenti	€ 10.000,00
<b>Importo totale complessivo a base di gara (esclusa IVA e oneri)</b>	<b>€ 1.631.224,02</b>

*Tabella 2.1 – Tariffa con dettaglio delle spese ed oneri accessori*

Servizio	Importo stimato €
Compenso per prestazioni professionali	€ 1.467.366,64
Spese ed oneri accessori	€ 163.857,36
<b>Importo totale complessivo a base di gara (esclusa IVA e oneri)</b>	<b>€ 1.631.224,02</b>

Il corrispettivo è da intendersi omnicomprensivo di tutti gli adempimenti relativi alle attività professionali oggetto dell'incarico previste da leggi e regolamenti vigenti in materia, nonché dalle norme del codice civile e dei codici deontologici.

L'appalto è finanziato con mutui da contrarre, alienazioni / fondo anticipazioni, altri finanziamenti aziendali.

La corresponsione del compenso non è subordinata all'ottenimento del finanziamento dell'opera progettata, ai sensi dell'art. 24, comma 8, del Codice.

#### **4. DURATA DELL'APPALTO**

Le prestazioni oggetto dell'appalto devono essere eseguite nei seguenti tempi massimi:

- Progettazione Esecutiva (comprendente la stesura del Piano di Sicurezza e Coordinamento): entro 100 (cento) giorni naturali e consecutivi dalla data di stipula del disciplinare d'incarico (ridotti dalla percentuale offerta dall'aggiudicatario in sede di offerta).

- le attività di Direzione Lavori, Contabilità Lavori e Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione si svolgeranno per il periodo corrispondente all'esecuzione dei lavori, a partire dalla data della consegna dei lavori stessi fino al completamento del collaudo e per ogni altro tempo antecedente o successivo necessario all'istruttoria e alla predisposizione degli atti preliminari all'inizio dei lavori, ovvero alla completa definizione degli aspetti tecnici, amministrativi e contabili connessi alla esecuzione ed utilizzazione dell'opera.

- le prestazioni integrative (pratiche catastali e predisposizione delle eventuali pratiche di rinnovo e/o autorizzative presso gli Enti territoriali competenti) dovranno essere completate entro 60 giorni dalla data di fine lavori.

Il termine di espletamento dell'incarico è automaticamente prorogato, senza alcuna indennità o compenso aggiuntivi, in funzione delle eventuali sospensioni e riprese dei lavori.

#### **5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 46 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli. In particolare sono ammessi a partecipare:

- a. liberi professionisti singoli od associati nelle forme riconosciute dal vigente quadro normativo;
- b. società di professionisti;
- c. società di ingegneria;

- d. prestatori di servizi di ingegneria ed architettura identificati con i codici CPV da 74200000-1 a 74276400-8 e da 74310000-5 a 74323100-0 e 74874000-6 - e successivi aggiornamenti - stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi;
- e. raggruppamenti temporanei costituiti dai soggetti di cui alle lettere da a), b), c), d), f), g) e h) del presente elenco;
- f. consorzi stabili di società di professionisti, di società di ingegneria, anche in forma mista (in seguito anche consorzi stabili di società) e i GEIE;
- g. consorzi stabili professionali ai sensi dell'art. 12 della Legge 81/2017;
- h. aggregazioni tra gli operatori economici di cui ai punti a), b) c) e d) aderenti al contratto di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista ai sensi dell'art. 12 della l. 81/2017) ai quali si applicano le disposizioni di cui all'articolo 48 in quanto compatibili.

È ammessa la partecipazione dei soggetti di cui alla precedente lett. e) anche se non ancora costituiti.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È **vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio stabile o aggregazione di operatori aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di rete).

È **vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È **vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Gli operatori economici retisti non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi stabili di cui alle precedenti lett. f) e g) sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è **vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi stabili, i consorziati designati dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio stabile, quest'ultimo indicherà in gara il consorziato esecutore.

Le aggregazioni di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista) rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- I. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni operatori economici tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;
- II. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*ter*, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni operatori economici tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;

III. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*ter*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. determinazione ANAC citata).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio stabile ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dagli operatori economici retisti partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Ai sensi dell'art. 24, comma 7 del Codice, l'aggiudicatario dei servizi di progettazione oggetto della presente gara, non potrà partecipare agli appalti di lavori pubblici, nonché agli eventuali subappalti o cottimi, derivanti dall'attività di progettazione svolta. Ai medesimi appalti, subappalti e cottimi non può partecipare un soggetto controllato, controllante o collegato all'aggiudicatario. Le situazioni di controllo e di collegamento si determinano con riferimento a quanto previsto dall'art. 2359 del codice civile. Tali divieti sono estesi ai dipendenti dell'affidatario dell'incarico di progettazione, ai suoi collaboratori nello svolgimento dell'incarico e ai loro dipendenti, nonché agli affidatari di attività di supporto alla progettazione e ai loro dipendenti. Tali divieti non si applicano laddove i soggetti ivi indicati dimostrino che l'esperienza acquisita nell'espletamento degli incarichi di progettazione non è tale da determinare un vantaggio che possa falsare la concorrenza con gli altri operatori.

### 5.1 UNITA' MINIME STIMATE

Nella tabella 3 sottostante sono indicati i ruoli necessari per la costituzione del Gruppo di Progettazione e dell'Ufficio Direzione Lavori con i relativi requisiti professionali e le unità minime:

Tabella 3

FASE DI PROGETTAZIONE		
RUOLO	REQUISITI	UNITA'
Coordinatore del gruppo di progettazione- Responsabile dell'integrazione delle prestazioni specialistiche	Requisiti professionali e abilitativi previsti dalle norme e dagli ordinamenti professionali vigenti, nei limiti delle rispettive competenze	Il Gruppo di Progettazione dovrà essere composto complessivamente <u>da almeno 5</u>
Progettista/i Civile – Architettonico	Requisiti professionali e abilitativi previsti dalle norme e dagli ordinamenti professionali vigenti, nei limiti delle rispettive competenze	

Progettista/i Civile – Strutturista	Requisiti professionali e abilitativi previsti dalle norme e dagli ordinamenti professionali vigenti nei limiti delle rispettive competenze	<p align="center"><b>(cinque) unità</b></p> <p><b>E' possibile che ciascuna figura professionale coincida con una delle altre figure previste nella presente tabella, purchè sia in possesso delle necessarie qualifiche ed abilitazioni</b></p> <p><b>In caso di RTP deve essere garantita nel gruppo di progettazione la presenza di un giovane professionista</b></p>
Progettista/i Impiantista Termo-Meccanico, Termotecnico	Requisiti professionali e abilitativi previsti dalle norme e dagli ordinamenti professionali vigenti, nei limiti delle rispettive competenze	
Progettista/i - Impiantista Elettrico, Elettrotecnico	Requisiti professionali e abilitativi previsti dalle norme e dagli ordinamenti professionali vigenti, nei limiti delle rispettive competenze	
Coordinatore della Sicurezza in fase di progettazione	Tecnico abilitato quale “ <i>Coordinatore della sicurezza nei cantieri?</i> ”, ai sensi del Titolo IV D.Lgs. 81/08 e s.m.i., in possesso dei requisiti di cui all’art. 98 del D.Lgs. 81/2008)	
Progettista esperto in materia di Prevenzione Incendi	Tecnico abilitato quale “ <i>Professionista antincendio</i> ” iscritto negli appositi elenchi del Ministero dell’interno di cui all’articolo 16 del D.Lgs. 139/2006, in possesso quindi dei requisiti richiesti dal DM 05/08/2011 e iscritto all’albo professionale di competenza	
Progettista esperto in Acustica	Tecnico competente in acustica ambientale, in possesso dei titoli di studio e dell’esperienza professionale richiesti dall’art. 2, commi 6, 7 e 8 della L. 447/1995 e iscritto negli appositi elenchi regionali	
<b>FASE DELL'ESECUZIONE DEI LAVORI</b>		
<b>RUOLO</b>	<b>REQUISITI</b>	<b>UNITA'</b>
Coordinatore dell’Ufficio di direzione dei lavori - Direttore dei lavori	Requisiti professionali e abilitativi previsti dalle norme e dagli ordinamenti professionali vigenti, nei limiti delle rispettive competenze	<p>L’Ufficio di Direzione Lavori dovrà essere composto complessivamente da <b><u>almeno 6 (sei) unità</u></b></p> <p><b>E' possibile che ciascuna figura professionale coincida con una delle altre figure previste nella presente tabella, purchè sia in possesso delle necessarie qualifiche ed abilitazioni</b></p>
Direttore/i Operativo/i – Strutturista	Requisiti professionali e abilitativi previsti dalle norme e dagli ordinamenti professionali vigenti, nei limiti delle rispettive competenze	
Direttore/i Operativo/i Impiantista Termo Meccanico, Termotecnico	Requisiti professionali e abilitativi previsti dalle norme e dagli ordinamenti professionali vigenti, nei limiti delle rispettive competenze	
Direttore/i Operativo/i – Impiantista Elettrico, Elettrotecnico	Requisiti professionali e abilitativi previsti dalle norme e dagli ordinamenti professionali vigenti, nei limiti delle rispettive competenze	
Coordinatore della Sicurezza in fase di esecuzione	Tecnico abilitato quale “ <i>Coordinatore della sicurezza nei cantieri?</i> ” ai sensi del Titolo IV D.Lgs. 81/08 e s.m.i., in possesso dei requisiti di cui all’art. 98 del D.Lgs. 81/2008)	
Direttore/i Operativo/i - Esperto in materia di prevenzione incendi	Tecnico abilitato quale “ <i>Professionista antincendio</i> ” iscritto negli appositi elenchi del Ministero dell’interno di cui all’articolo 16 del D.Lgs. 139/2006, in possesso quindi dei requisiti richiesti dal DM 05/08/2011 e iscritto all’albo professionale di competenza	
Ispettore/i di cantiere – Impiantista categoria IA.01	Requisiti professionali e abilitativi previsti dalle norme e dagli ordinamenti professionali vigenti, nei limiti delle rispettive competenze	

Ispettore/i di cantiere - Edile	Requisiti professionali e abilitativi previsti dalle norme e dagli ordinamenti professionali vigenti, nei limiti delle rispettive competenze	
PRESTAZIONI INTEGRATIVE		
RUOLO	REQUISITI	UNITA'
Pratica catastale	Requisiti professionali e abilitativi previsti dalle norme e dagli ordinamenti professionali vigenti, nei limiti delle rispettive competenze	Può coincidere con una delle altre figure previste nella presente tabella

Ai sensi dell'art. 24, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m., indipendentemente dalla natura giuridica del soggetto affidatario l'incarico è espletato da professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, personalmente responsabili e nominativamente indicati in sede di presentazione dell'offerta tecnica, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali.

In caso di ipotesi di R.T.P., il Coordinatore del gruppo di progettazione - Responsabile dell'integrazione delle prestazioni specialistiche - deve essere un professionista appartenente alla mandataria.

## 6. REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici:

- per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165;
- nei cui confronti sussista la causa interdittiva di cui all'art. 35 del D.L. nr. 90/2014, convertito in L. 114/2014;
- per i quali ricorrano i divieti stabiliti dall'art. 24, commi 3 e 7, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m..

Ai sensi dell'art. 24, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. tali cause di esclusione si riferiscono anche ai soggetti di cui allo stesso articolo indicati nell'offerta tecnica.

Si precisa che gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nella c.d. "black list" di cui al Decreto del Ministro delle Finanze del 4 maggio 1999 e di cui al Decreto del Ministero dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001, devono essere in possesso dell'autorizzazione, in corso di validità, rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ed emanato in attuazione dell'art. 37 del D.L. 78/2010, convertito in L. 122/2010 oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del D.M. 14 dicembre 2010.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della L. 6 novembre 2012, n. 190.

## 7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei paragrafi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

Ai sensi dell'art. 46 comma 2 del Codice le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali nei seguenti termini:

- le società di professionisti tramite i requisiti dei soci;
- le società di ingegneria tramite i requisiti dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti a tempo indeterminato.

## 7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

### a) I requisiti di cui al Decreto MIT 2 dicembre 2016 n. 263, e più specificamente:

- i professionisti singoli o associati devono essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 1 del Decreto MIT 263/2016;
- le società di professionisti devono essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 2 del Decreto MIT 263/2016;
- le società di ingegneria devono essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del Decreto MIT 263/2016;
- i raggruppamenti temporanei costituiti dai soggetti di cui all'art. 46, comma 1, lett. e) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. devono essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 2, 3 e 4 del Decreto MIT 263/2016. Si evidenzia, in particolare, che i suddetti raggruppamenti devono prevedere la presenza di almeno un giovane professionista, laureato abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione secondo le norme dello Stato membro dell'Unione Europea di residenza, quale progettista, che rivesta uno dei ruoli individuati dall'art. 4, comma 2, del Decreto MIT 263/2016. Per le figure professionali per le quali non è richiesto il possesso del diploma di laurea, il giovane deve essere in possesso di diploma tecnico attinente alla tipologia di servizi da prestare abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione secondo le norme dello Stato membro dell'Unione Europea di residenza, nel rispetto dei relativi ordini professionali. I requisiti del giovane professionista non concorrono alla formazione dei requisiti di partecipazione richiesti.
- i consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria devono essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 5 del Decreto MIT 263/2016.

Per la comprova del requisito il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

### b) Per tutte le tipologie di società e per i consorzi è necessaria l'**iscrizione nel registro delle imprese** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

- per le società cooperative e i consorzi di cooperative è necessaria altresì l'**iscrizione nell'apposito albo**.

Per la comprova del requisito il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta registro commerciale corrispondente o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

### Per i professionisti che espletano l'incarico oggetto dell'appalto

### c) **Iscrizione agli appositi albi professionali** previsti per l'esercizio dell'attività oggetto di appalto del soggetto personalmente responsabile dell'incarico.

Per la comprova del requisito il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per il professionista che espleta l'incarico di coordinatore della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione:

d) I requisiti di cui all'art. 98 del D.lgs. 81/2008.

Per il professionista che espleta l'incarico di Tecnico abilitato quale "Professionista antincendio":

e) iscrizione negli appositi elenchi del Ministero dell'interno di cui all'articolo 16 del D.Lgs. 139/2006 e requisiti richiesti dal DM 05/08/2011, oltre all'iscrizione all'albo professionale di competenza.

Per il professionista che espleta l'incarico di Tecnico competente in acustica ambientale:

f) possesso dei titoli di studio e dell'esperienza professionale richiesti dall'art. 2, commi 6, 7 e 8 della L. 447/1995 e iscrizione negli appositi elenchi regionali.

Si evidenzia che il possesso dei requisiti previsti nel presente paragrafo viene autocertificato dal concorrente, indicando nella sezione  $\alpha$  "Indicazione globale per tutti i criteri di selezione", "SP" quale risposta alla domanda "Soddisfa i criteri di selezione richiesti?".

Per la comprova dei requisiti la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

## 7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

a) **Fatturato globale minimo** per servizi di ingegneria e di architettura relativo ai migliori tre degli ultimi cinque esercizi disponibili antecedenti la data di pubblicazione del bando per un importo pari ad 1,5 volte l'importo posto a base di gara e cioè non inferiore ad € 2.446.836,03.

Tale requisito è richiesto al fine di provare l'affidabilità dei partecipanti alla gara, tenuto conto del valore economico dell'appalto e della complessità delle prestazioni.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e All. XVII, parte I, del Codice, mediante:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- per i liberi professionisti o associazione di professionisti mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

## 7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

a) **un elenco di servizi di ingegneria e di architettura espletati negli ultimi dieci anni** antecedenti la data di pubblicazione del bando e relativi ai lavori di ognuna delle categorie e ID indicate nella successiva tabella 4 e il cui importo complessivo, per ogni categoria e ID, è almeno

pari ad 1,5 volte l'importo stimato dei lavori della rispettiva categoria e ID. Gli importi minimi dei lavori per categoria e ID sono riportati nella seguente tabella 4.

**b) servizi “di punta” di ingegneria e architettura espletati negli ultimi dieci anni** antecedenti la data di pubblicazione del bando, con le seguenti caratteristiche: l'operatore economico deve aver eseguito, per ciascuna delle categorie e ID, della successiva tabella, due servizi per lavori analoghi, per dimensione e caratteristiche tecniche, a quelli oggetto dell'affidamento, di importo complessivo, per ogni categoria e ID almeno pari a 0,5 volte il valore della medesima.

Il requisito non è frazionabile, pertanto lo stesso deve essere posseduto dal raggruppamento temporaneo nel complesso, fermo restando che nella singola categoria e ID i due servizi di punta richiesti devono essere posseduti da un solo soggetto del raggruppamento (

Il dettaglio degli importi minimi dei lavori è riportato nella seguente tabella 4:

Tabella 4

Categoria e ID delle opere	Classe categoria ex 143/49	Valore dell'opera per classe e categoria	Importo minimo richiesto per il requisito di cui alla lett. a)	Importo minimo totale richiesto per i servizi di punta di cui alla lett. b)
E.10	EDILIZIA	10.037.349,92	15.056.024,88	5.018.674,96
S.04	STRUTTURE	28.974,49	43.461,74	14.487,25
S.05	STRUTTURE	226.513,75	339.770,63	113.256,88
S.06	STRUTTURE	1.382.834,82	2.074.252,23	691.417,41
IA.01	IMPIANTI	1.488.480,27	2.232.720,41	744.240,14
IA.02	IMPIANTI	4.771.365,34	7.157.048,01	2.385.682,67
IA.03	IMPIANTI	5.013.132,22	7.519.698,33	2.506.566,11

Come stabilito dalle Linee Guida dell'A.N.A.C. n.1, “*ai fini della qualificazione, nell'ambito della stessa categoria edilizia, le attività svolte per opere analoghe a quelle oggetto dei servizi da affidare (non necessariamente di identica destinazione funzionale) sono da ritenersi idonee a comprovare i requisiti quando il grado di complessità sia almeno pari a quello dei servizi da affidare. Esemplicando, l'aver svolto servizi tecnici per la realizzazione di ospedali (E.10), caratterizzati dal grado di complessità pari a 1,20, può ritenersi idoneo a comprovare requisiti per servizi tecnici caratterizzati da pari complessità, quali quelli per la realizzazione di tribunali (E.16), o da minore complessità, quali quelli per la realizzazione di scuole (E.09 con grado di complessità pari a 1,15). Tale criterio è confermato dall'art. 8 del D.M. 17 giugno 2016, ove afferma che “gradi di complessità maggiore qualificano anche per opere di complessità inferiore all'interno della stessa categoria d'opera”.*

Le considerazioni di cui sopra sono applicabili alle opere inquadrabili nelle attuali categorie “edilizia”, “strutture”, “viabilità”, ma non appaiono, di regola, estensibili ad ulteriori categorie.

La comprova dei requisiti di cui alle precedenti lettere a) e b) è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice e precisamente:

-) in caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- copia dei contratti e relative fatture;
- qualsiasi altra documentazione che possa comprovare il possesso del requisito;

-) in caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autenticata dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- certificati di buona e regolare esecuzione;
- copia dei contratti e relative fatture;
- qualsiasi altra documentazione che possa comprovare il possesso del requisito.

### **c) Personale**

- **Per i soggetti organizzati in forma societaria o consortile: numero medio annuo** di personale tecnico, utilizzato negli ultimi tre anni, **non inferiore a n. 11** unità che corrisponde alle unità di personale stimate per l'esecuzione delle prestazioni di cui al presente appalto.

- **Per il professionista singolo o l'associazione di professionisti: numero di unità di** personale tecnico **non inferiore a n. 11** unità che corrisponde alle unità di personale stimate per l'esecuzione delle prestazioni di cui al presente appalto, da raggiungere anche mediante la costituzione di un raggruppamento temporaneo di professionisti.

Si precisa che il personale tecnico comprende i seguenti soggetti:

- i soci attivi;
- i dipendenti;
- i direttori tecnici;
- i collaboratori con contratto di collaborazione coordinata e continuativa su base annua;
- i consulenti iscritti ai relativi albi professionali ove esistenti, muniti di partita IVA e che firmino il progetto, ovvero firmino i rapporti di verifica del progetto ovvero facciano parte dell'Ufficio direzione lavori e che abbiano fatturato nei confronti del concorrente una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo risultante dall'ultima dichiarazione IVA.

Il personale richiesto è espresso in termini di risorse a tempo pieno (Full Time Equivalent, FTE). (parte IV, punto 2.2.2.1 delle Linee guida n. 1). Tale valore si ottiene sommando tutte le ore lavorative in un anno erogate dal personale, sia part-time sia full-time e dividendo poi il risultato ottenuto per il numero delle ore di lavoro di un dipendente a tempo pieno.

La comprova del requisito è fornita mediante

a) per i **soci attivi**: dall'estratto del libro dei soci;

b) per i **dipendenti**: da copia del Libro Unico del Lavoro di cui alla L. 133/2008, le denunce o distinte relative ai versamenti contributivi, copia dei contratti di lavoro e copia del modello CUD;

c) per i **direttori tecnici** dal verbale di nomina;

d) per i **collaboratori coordinati e continuativi**: dalla copia del relativo contratto e da copia di una busta paga oppure libro unico del lavoro.

e) per i **consulenti**: copia delle dichiarazioni IVA annuali e fatture oppure documentazione contabile attestante il pagamento del consulente. Si ricorda che devono essere computati solo i consulenti che abbiano fatturato almeno il 50% dal proprio fatturato annuo alla società concorrente.

Comunque per **tutti i soggetti** la comprova del requisito può essere fornita anche mediante qualsiasi altro documento da cui si possano evincere le dichiarazioni effettuate, comprese le dichiarazioni trasmesse all'A.N.A.C. ai sensi del Regolamento adottato con Decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei trasporti nr. 263 del 02/12/2016, pubblicato sulla G.U. nr. 36 del 13/02/2017.

I soggetti interessati devono fornire una dichiarazione di conformità all'originale dei documenti allegando una copia del proprio documento di identità.

Ai fini della dimostrazione dei requisiti di capacità tecnica e professionale, **di cui alle lettere a) e b)**, si precisa inoltre, che, come evidenziato nelle Linee Guida n. 1, possono essere ricompresi, tra i servizi attinenti all'ingegneria e all'architettura e gli altri servizi tecnici, anche i seguenti:

**a) studio di fattibilità** ivi compresi quelli effettuati anche per opere pubbliche da realizzarsi mediante finanza di progetto, e ogni altro servizio propedeutico alla progettazione effettuato nei confronti di committenti pubblici o privati (vedasi il punto 2.2.2.3 delle Linee Guida ANAC n. 1);

**b) i servizi di consulenza aventi ad oggetto attività accessorie di supporto alla progettazione che non abbiano comportato la firma di elaborati progettuali**, quali ad esempio, le attività accessorie di supporto per la consulenza specialistica relativa agli ambiti progettuali strutturali e geotecnici. **Ciò a condizione che si tratti di attività svolta nell'esercizio di una professione regolamentata** per la quale è richiesta una determinata qualifica professionale, come indicato dall'art. 3 della direttiva 2005/36/CE, **e purché l'esecuzione della prestazione, in mancanza della firma di elaborati progettuali, sia documentata mediante la produzione del contratto di conferimento dell'incarico e delle relative fatture di pagamento** (vedasi il punto 2.2.2.4 delle Linee Guida ANAC n. 1);

**c) le prestazioni di ingegneria relative alle sole verifiche strutturali e/o verifiche sismiche, in assenza di progettazione** (vedasi il punto 2.2.2.4 delle Linee Guida ANAC n. 1);

**d) servizi di progettazione consistenti nella redazione di varianti, sia in fase di gara sia nel corso dell'esecuzione**, trattandosi di servizi riservati ad operatori economici esercenti una professione regolamentata ai sensi dell'art. 3 della direttiva 2005/36/CE, e come tali rientranti nella definizione contenuta nell'art. 3, comma 1, lettera vvvv, del Codice. In ogni caso, è necessario che il servizio svolto risulti formalizzato in un elaborato sottoscritto dal progettista che intende avvalersene e che la stazione appaltante attesti la variante, formalmente approvata e validata, e il relativo importo. Detto importo dovrà corrispondere alla somma degli importi incrementali, riferiti alle categorie di lavori aggiuntive rispetto al progetto posto a base di gara (vedasi il punto 2.2.2.4 delle Linee Guida ANAC n. 1).

I requisiti di capacità tecnica e professionale di cui alla lettera b) "Servizi di punta" possono concorrere al raggiungimento dei requisiti di cui alla lettera a) del presente paragrafo.

Nel caso in cui un servizio sia stato effettuato in R.T.P (o simili) con altri operatori economici che non fanno parte del concorrente, si prende in considerazione solo la quota parte del servizio svolto dal concorrente alla presente procedura. A tal fine quest'ultimo dovrà indicare la percentuale della prestazione allo stesso direttamente imputabile;

Sono utili esclusivamente i servizi tecnici iniziati, ultimati e approvati negli anni considerati utili oppure la parte di essi ultimata ed approvata nello stesso periodo se iniziati prima. Per i servizi pubblici l'approvazione si concretizza con l'atto (Decreto/Delibera) che approva o il livello di progettazione/studio di fattibilità o, per la direzione lavori, il collaudo (o CRE).

Sono valutabili anche i servizi svolti per committenti privati documentati attraverso certificati di buona e regolare esecuzione rilasciati dai committenti privati o dichiarati dall'operatore economico che fornisce, su richiesta della stazione appaltante, prova dell'avvenuta esecuzione attraverso copia del contratto e delle fatture relative alla prestazione medesima o comunque qualsiasi documentazione dalla quale possa essere accertata l'esecuzione regolare della prestazione.

In caso di affidamento di uno o più servizi prima della data di inizio del decennio di riferimento, per la dimostrazione dei requisiti, qualora l'importo parziale non si evinca da documenti riproducibili,

all'importo dei lavori, cui si riferisce il servizio concluso entro la data di inizio del decennio di riferimento dovrà essere applicato un coefficiente riduttivo b così calcolato:

$$b = \frac{(DF - DD)}{(DF - DI)}$$

dove:

DF = data di fine del servizio

DI = data di inizio del servizio

DD = data di inizio del decennio di riferimento.

#### **7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, AGGREGAZIONI DI RETE, GEIE**

*N.B.: nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8, del Codice.*

*La mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese di tipo verticale, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del Codice, esegue le prestazioni indicate come principali, anche in termini economici, le mandanti quelle indicate come secondarie.*

Gli operatori economici che si presentano in forma associata devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di rete, ai consorzi stabili ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. Nei consorzi stabili la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia un consorzio stabile o una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

I requisiti del D.M. 263/2016 di cui al punto **7.1 lett. a)** devono essere posseduti da ciascun operatore economico associato, in base alla propria tipologia.

Per i raggruppamenti temporanei, è condizione di partecipazione la presenza, quale progettista, di almeno un giovane professionista ai sensi dell'art. 4 del D.M. 263/2016. Il nominativo del giovane professionista dovrà comparire nella "domanda di partecipazione" tra gli esecutori del servizio oggetto della gara.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui al **punto 7.1 lett. b)** deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle società raggruppate/raggruppande, consorziate o GEIE;
- b. ciascuno degli operatori economici aderenti al contratto di rete indicati come esecutori e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo all'iscrizione all'Albo di cui al punto **7.1 lett. c)**, è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

Il requisito relativo all'abilitazione di cui all'art. 98 del D.lgs. 81/2008 previsto dal **punto 7.1 lett. d)** è posseduto è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati della prestazione di coordinamento della sicurezza.

Il requisito relativo all'iscrizione negli appositi elenchi del Ministero dell'Interno ex D.Lgs. 139/2006 relativi al **professionista che espleta l'incarico di Tecnico abilitato quale "Professionista antincendio** previsti dal punto **7.1 lett. e)** è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati del relativo servizio.

Il requisito relativo all'iscrizione negli appositi elenchi relativi al **professionista che espleta l'incarico di Tecnico competente in acustica ambientale** previsti dal punto **7.1 lett. f)** è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati del relativo servizio.

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al **punto 7.2 lett. a)** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria, superiore rispetto a ciascuna delle mandanti.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale il requisito dell'elenco dei servizi di cui al precedente **punto 7.3 lett. a)** deve essere posseduto, nel complesso dal raggruppamento, sia dalla mandataria, in misura maggioritaria, sia dalle mandanti.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale ciascun componente deve possedere il requisito dell'elenco dei servizi di cui al precedente punto in relazione alle prestazioni che intende eseguire, fermo restando che la mandataria deve possedere il requisito relativo alla prestazione principale.

Il requisito dei due servizi di punta di cui al precedente **punto 7.3 lett. b)** deve essere posseduto dal raggruppamento temporaneo orizzontale nel complesso, fermo restando che la mandataria deve possedere il requisito in misura maggioritaria. Il requisito dei due servizi di punta relativi alla singola categoria e ID deve essere posseduto da un solo soggetto del raggruppamento in quanto non frazionabile.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale ciascun componente deve possedere il requisito dei due servizi di punta di cui al precedente **punto 7.3 lett. b)** in relazione alle prestazioni che intende eseguire, fermo restando che la mandataria deve possedere il requisito relativo alla prestazione principale.

Il requisito del personale di cui al **punto 7.3 lett. c)** deve essere posseduto cumulativamente dal raggruppamento. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

## **7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI STABILI**

I consorzi stabili devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

I requisiti **del D.M. 263/2016** di cui al punto **7.1 lett. a)** devono essere posseduti:

- per i consorzi di società di professionisti e di società di ingegneria, dal consorzio e dalle consorziate, secondo quanto indicato all'art. 5 del citato decreto.
- per i consorzi di professionisti, dai consorziati secondo quanto indicato all'art. 1 del citato decreto.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui al **punto 7.1 lett. b)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle società consorziate indicate come esecutrici.

Il requisito relativo all'iscrizione all'Albo professionale di cui al punto **7.1 lett. c)** deve essere posseduto dal consorzio o da una delle consorziate esecutrici.

Il requisito relativo all'abilitazione di cui all'art. 98 del D.lgs. 81/2008 previsto dal punto **7.1 lett. d)** deve essere posseduto dal consorzio o da una delle consorziate esecutrici.

Il requisito e l'iscrizione negli appositi elenchi ex D.Lgs. 139/2006 relativi al **professionista che espleta l'incarico di Tecnico abilitato quale "Professionista antincendio** previsti dal punto **7.1 lett. e)** devono essere posseduti dal consorzio o da una delle consorziate esecutrici.

I requisiti e l'iscrizione negli appositi elenchi relativi al **professionista che espleta l'incarico di Tecnico competente in acustica ambientale** previsti dal punto **7.1 lett. f)** devono essere posseduti dal consorzio o da una delle consorziate esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti dal consorzio che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

## 8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali di cui al paragrafo 6 e di idoneità professionale di cui al paragrafo 7.1 del presente disciplinare.

L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio **DGUE**, da compilare nelle parti pertinenti, del Modello A.2 bis, nonché di una dichiarazione integrativa come da **Mod. A.2.1**, "*Dichiarazioni integrative consorziate esecutrici, ausiliarie e subappaltatore?*", come meglio indicata al punto 13.3.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, l'organismo di verifica di cui al successivo paragrafo **17** richiede per iscritto al concorrente, con comunicazione da inviarsi tramite il programma START e per PEC, la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria e la dichiarazione integrativa di cui al paragrafo 13.3, nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante **soccorso istruttorio (v. successivo paragrafo 12)**, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi **causa di esclusione** dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

## 9. SUBAPPALTO

Non è ammesso il subappalto, fatta eccezione per le attività indicate all'art. 31, comma 8 del Codice.

Resta, comunque, ferma la responsabilità esclusiva del progettista.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 30% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**.

Il concorrente è tenuto ad indicare nell'offerta obbligatoriamente tre subappaltatori.

Non costituisce motivo di esclusione ma comporta, per il concorrente, **il divieto di subappalto**:

- l'omessa dichiarazione della terna;
- l'indicazione di un numero di subappaltatori inferiore a tre;
- l'indicazione di un subappaltatore che, contestualmente, concorra in proprio alla gara. È consentita l'indicazione dello stesso subappaltatore in più terne di diversi concorrenti.

Il concorrente indica, ai sensi dell'art. 105 comma 6 del Codice, una terna di subappaltatori con riferimento a ciascuna tipologia di prestazione omogenea. Il tale caso il medesimo subappaltatore può essere indicato in più terne.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio **DGUE**, da compilare nelle parti pertinenti, del Modello A.2 bis, nonché di una dichiarazione integrativa come da **Mod. A.2.1**, "*Dichiarazioni integrative consorziate esecutrici, ausiliarie e subappaltatori*", come meglio indicata al punto 13.3. Il mancato possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice, ad eccezione di quelli previsti nel comma 4 del medesimo articolo, in capo ad uno dei subappaltatori indicati nella terna comporta **l'esclusione** del concorrente dalla gara.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

## 10. SOPRALLUOGO

Ai fini della presentazione dell'offerta, non è prevista alcuna visita dei luoghi.

## 11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Tutti i documenti relativi alla presente procedura dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica attraverso il **Sistema START**, in formato elettronico, ed essere sottoscritti, ove richiesto, **con firma digitale** di cui all'art. 1, comma 1, lett. s), del D.Lgs. 82/2015 e s.m..

Per partecipare all'appalto dovrà essere inserita nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, entro il termine perentorio delle **ore 13.00 del giorno \_\_/\_\_/\_\_\_\_**, l'offerta composta da:

- A – Documentazione amministrativa;
- B – Documentazione tecnica;
- C – Documentazione economica.

Ai sensi dell'art. 59, comma 3, del D.Lgs. 50/2016 e s.m., l'offerta presentata in ritardo rispetto al termine sopraindicato è irregolare.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

**Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, le dichiarazioni integrative, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.**

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera

e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice (v. soccorso istruttorio al successivo paragrafo 12).

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

## 12. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è **causa di esclusione** dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria l'organismo di verifica assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

### **13. CONTENUTO DELLA BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Con riferimento alla "*Documentazione amministrativa*" il concorrente dovrà inserire attraverso il Sistema START la seguente documentazione:

#### **13.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione, **soggetta all'imposta di bollo ai sensi del DPR 642/1972**, è generata dal sistema telematico con le modalità indicate nel presente disciplinare e contiene, tra l'altro, le seguenti informazioni e dichiarazioni:

- la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (professionista singolo, associazione professionale, società, RTP, consorzio stabile, aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete, GEIE);
- i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede, etc.) richiesti dal sistema telematico dell'operatore economico, tra cui l'indirizzo di posta elettronica certificata a cui saranno inviate, tramite il sistema, le comunicazioni ai sensi dell'art. 76, comma 5, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.;
- l'accettazione, senza condizione o riserva alcuna, di tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare di gara, nel capitolato d'oneri e nei suoi allegati, nello schema di contratto e nel patto di integrità;
- la conoscenza degli obblighi di condotta previsti dal "*Codice di comportamento*" della Stazione appaltante allegato agli atti di gara o consultabile nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale della Stazione appaltante;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione e con riferimento alle prestazioni oggetto del contratto, ad osservare e far osservare gli obblighi di condotta di cui al punto precedente ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, nonché, in caso di ricorso al subappalto al subappaltatore e ai suoi dipendenti e collaboratori, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta;
- non avere residenza/domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al Decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al Decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001, **oppure** avere sede/residenza/domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. black list, ed essere in possesso di autorizzazione in corso di validità, rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze emanato in attuazione dell'art. 37 del DL 78/2010, convertito in L. 122/2010, avendo cura di indicare - in tale ultimo caso - gli estremi della medesima autorizzazione, comprensivi di data di rilascio e periodo di validità, **oppure** avere sede/residenza/domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. black list ed aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1, comma 3, del D.M. 14.12.2010, avendo cura di inserire a sistema, nello spazio "*Documentazione amministrativa aggiuntiva*", copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;
- l'insussistenza nei suoi confronti della causa interdittiva di cui all'art. 35 del D.L. 90/2014, convertito in L. 114/2014, ovvero di non essere società o ente estero, per il quale, in virtù della legislazione dello Stato in cui ha sede, non è possibile l'identificazione dei soggetti che detengono quote di proprietà del capitale o comunque il controllo oppure che nei propri confronti sono stati osservati gli obblighi di

adeguata verifica del titolare effettivo della società o dell'ente, in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 21 novembre 2007 nr. 231.

La domanda di partecipazione è generata automaticamente dal sistema telematico. Il concorrente, dopo essersi identificato, dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Scegliere** la funzione “Presenta offerta”;
- **Completare:**
  - Il passo 1 “*Definisci forma di partecipazione*” ed eventualmente aggiornare le informazioni presenti nell’Indirizzario fornitori cliccando su “*Modifica*”;
  - Il passo 2 “*Gestione della documentazione - amministrativa*” da qui cliccare sul tasto “crea” per compilare il form “*Domanda di partecipazione*”;
- **Scaricare sul proprio pc il documento “domanda di partecipazione - nome impresa” generato dal sistema;**
- **Firmare digitalmente il documento “domanda di partecipazione - nome impresa” generato dal sistema.** Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute;
- **Inserire** nel sistema il documento “*domanda di partecipazione – nome impresa*” firmato digitalmente nell’apposito spazio previsto.

L’operatore economico deve indicare, nel Form on-line “Forma di partecipazione/Dati identificativi”, i dati anagrafici e di residenza di tutti i soggetti che ricoprono o i soggetti cessati che abbiano ricoperto nell’anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara le cariche di cui al comma 3 dell’art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m..

L’operatore economico dovrà indicare, nella domanda i nominativi dei professionisti che svolgeranno le prestazioni oggetto del presente affidamento con l’indicazione della relativa iscrizione all’Albo professionale, ivi compreso il nominativo del giovane professionista. Si ricorda che in caso di ipotesi di R.T.P., il Coordinatore del gruppo di progettazione - Responsabile dell’integrazione delle prestazioni specialistiche - deve essere un professionista appartenente alla mandataria.

Il documento deve essere firmato digitalmente come segue:

- **in caso di professionista singolo**, dal professionista medesimo;
- **in caso di società di professionisti**, dal rappresentante legale della società;
- **in caso di società di ingegneria**, dal rappresentante legale della società;
- **in caso di consorzio stabile**, dal rappresentante legale del consorzio;
- **in caso di studio associato**, da tutti i professionisti associati o dal rappresentante facente parte dello Studio associato dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente per conto degli altri associati; in tal caso la domanda deve essere corredata dall’atto comprovante tale potere.

## **OPERATORI RIUNITI**

In caso di partecipazione alla gara in Raggruppamento Temporaneo di cui all’art. 46 del Codice, costituiti o costituendi:

- **la mandataria** dovrà compilare per sé e per conto di ciascuno dei membri dell’operatore riunito, i rispettivi form on line, per procedere alla generazione della corrispondente “domanda di partecipazione”.
- **per ogni membro** dell’operatore riunito dovrà essere specificata, al passo 2 della procedura di presentazione dell’offerta, la quota percentuale di apporto dei requisiti di qualificazione e le parti della

prestazione e relative percentuali o le prestazioni che saranno eseguite da tutti i membri dell'operatore economico.

- ognuno dei membri dell'operatore riunito dovrà firmare digitalmente la "domanda di partecipazione" generata dal sistema e ad esso riferito.

La suddetta documentazione prodotta da ciascuno dei membri dell'operatore riunito deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico indicato quale mandatario e abilitato ad operare sul sistema START.

Pertanto:

- **nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti o non ancora costituiti**, ognuno dei membri dell'operatore riunito dovrà firmare digitalmente la propria "domanda di partecipazione";

- **nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete** si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:

a) **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere prodotta e sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune;

b) **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere prodotta e sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune nonché dal legale rappresentante di ciascun degli operatori economici dell'aggregazione di rete;

c) **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere prodotta e sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico retista che riveste la qualifica di mandataria ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete.

In tali casi l'imposta di bollo è dovuta solo dalla mandataria (capogruppo o organo comune).

**Si invitano gli operatori economici a verificare la completezza e l'esattezza delle informazioni contenute nel pdf "domanda di partecipazione"** generato dal Sistema. Per modificare o completare le informazioni mancanti è necessario utilizzare la funzione "Modifica" presente al passo 1 della procedura di presentazione dell'offerta.

L'inserimento e la modifica dei dati anagrafici e di residenza di tutti i soggetti di cui al comma 3 dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m., qualora non presenti nella domanda di partecipazione, deve essere effettuata utilizzando la funzione "*Modifica anagrafica*" presente nella home page.

Nel caso in cui la domanda di partecipazione, il DGUE e le altre dichiarazioni siano firmate da un procuratore il concorrente **inserisce a sistema nell'apposito spazio riservato alla procura copia conforme all'originale della procura** oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

### 13.2 RICEVUTA DI PAGAMENTO DEL BOLLO

Il pagamento dell'imposta di bollo sulla domanda di partecipazione del valore di € 16,00 dovrà avvenire mediante l'utilizzo del modello F23, con specifica indicazione:

- dei dati identificativi del concorrente (campo 4: denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov., codice fiscale);

- dei dati identificativi della stazione appaltante (campo 5: Azienda USL Toscana Centro, Piazza S. Maria Nuova, 1 – Firenze, C.F. 06593810481);
- del codice ufficio o ente (campo 6: TZM);
- del codice tributo (campo 11: 456T)
- della descrizione del pagamento (campo 12: “Imposta di bollo - CIG 754499894F”)

**A comprova del pagamento effettuato, il concorrente dovrà inserire sul sistema telematico nell'apposito spazio “Comprova imposta di bollo” copia informatica dell’F23.**

### **13.3 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO**

L'operatore economico dovrà compilare il **DGUE “Documento Unico di Gara Europeo”**, previsto dall'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m., utilizzando l'apposito modello allegato (v. **allegato A.2**), denominato “*DGUE editabile*” e seguendo le **Linee Guida per la compilazione** dello stesso adottate con Circolare del Ministero Infrastrutture e Trasporti n. 3 del 18 luglio 2016, pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana Serie Generale n. 174 del 29.7.2016 e inserite nella documentazione di gara presente nella specifica sezione dedicata alla gara medesima sulla piattaforma informatica regionale START.

Il DGUE dovrà essere compilato relativamente:

- alla parte II: Informazioni sull'operatore economico – tutte le sezioni;
- alla parte III: Motivi di esclusione – tutte le sezioni;
- alla parte IV: Criteri di selezione – solo la sezione  $\alpha$  “*Indicazione globale per tutti i criteri di selezione*”;
- alla parte VI: Dichiarazioni finali – tutte le dichiarazioni ivi contenute.

Con riferimento specifico alla compilazione della Parte IV del DGUE, si evidenzia che il possesso dei requisiti di cui all'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e dei requisiti indicati nel Regolamento adottato con Decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei trasporti nr. 263 del 02/12/2016, necessari per la partecipazione alla presente gara (indicati, rispettivamente, ai precedenti paragrafi 7.1, 7.2 e 7.3), è autocertificato indicando, nella sezione  $\alpha$  “*Indicazione globale per tutti i criteri di selezione*”, “*SP*” quale risposta alla domanda “*Soddisfa i criteri di selezione richiesti?*”. Pertanto non occorre effettuare ulteriori dichiarazioni in merito.

I requisiti oggetto di autocertificazione sono quelli di seguito sinteticamente elencati:

- a) *idoneità professionale (paragrafo 7.1 del presente Disciplinare);*
- b) *capacità economica e finanziaria (paragrafo 7.2 del presente Disciplinare);*
- c) *capacità tecniche e professionali (paragrafo 7.3 del presente Disciplinare).*

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Il concorrente o altro soggetto tenuto alla presentazione del DGUE, è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. La Stazione appaltante assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese nel DGUE e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

**La Stazione appaltante, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.**

**Il DGUE è sottoscritto** digitalmente dal concorrente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione di cui al punto 13.1 del presente disciplinare ed inserito sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

**Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti di cui alla lettera e) del Codice, il DGUE e il Mod. A.2 bis** dovranno essere compilati e firmati digitalmente (dal titolare o legale rappresentante o procuratore) da ciascun membro facente parte del Raggruppamento temporaneo di concorrenti. L'inserimento di tale documento nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

**Nel caso di Consorzio di cui alla lett. f) del comma 1 dell'art. 46 del Codice, il DGUE e il Mod. A.2 bis** (v. paragrafo successivo), **dovranno essere compilati e firmati digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del Consorzio e da ciascuna delle consorziate esecutrici per le quali il medesimo Consorzio concorre. Inoltre ciascuna consorziata esecutrice dovrà rendere utilizzando l'apposito modello A.2.1 – “Dichiarazioni integrative consorziate esecutrici, ausiliarie e subappaltatori”, disponibile nella documentazione di gara, **i dati generali della consorziata e le ulteriori dichiarazioni che non sono contenute nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE);** tale modello dovrà, analogamente a quanto previsto per il DGUE, essere compilato e firmato digitalmente dal relativo titolare o legale rappresentante o procuratore. Non potrà essere indicata quale consorziata esecutrice l'impresa che si trovi nelle condizioni di cui all'art. 110, comma 5, del Codice.**

**L'inserimento nel sistema dei DGUE, del Mod. A.2 bis e del modello A.2.1 “Dichiarazioni integrative consorziate esecutrici, ausiliarie e subappaltatori”, avviene a cura del Consorzio che provvederà ad inserire gli stessi negli appositi spazi presenti sul sistema, e in particolare, quello del Consorzio nell'apposito spazio riservato al concorrente, quelli delle consorziate esecutrici negli appositi spazi a questi dedicati.**

Tutta la documentazione richiesta per la partecipazione di un Consorzio di cui alla lettera f) dovrà essere presentata anche nel caso in cui il Consorzio stesso partecipi alla procedura come membro di un raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario, con la differenza che l'inserimento della documentazione nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

#### **AVVALIMENTO (ART. 89 D.LGS 50/2016 e s.m.)**

**L'operatore economico** concorrente, nel caso in cui si avvalga dei requisiti di altri soggetti per dimostrare il possesso dei requisiti di qualificazione di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lettere b) e c) del Codice, previsti nella presente lettera di invito, (**avvalimento**) deve indicare nella sezione **C** della Parte II del **DGUE**:

- la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi (impresa ausiliaria);
- i requisiti oggetto di avvalimento.

**L'operatore economico** deve **inserire nell'apposito spazio** del sistema telematico il **CONTRATTO DI AVVALIMENTO**, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, in originale in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti, oppure mediante copia digitale dell'originale analogico certificata conforme dal notaio e firmata digitalmente dallo stesso, **in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.** Detto contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

- l'oggetto e la specificazione dei requisiti forniti;
- le risorse e mezzi, (personale, attrezzature etc...) messi a disposizione dall'impresa ausiliaria per l'esecuzione dell'appalto, in modo determinato e specifico;
- la durata;
- ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento.

L'impresa ausiliaria, indicata dall'operatore economico, deve:

- produrre un proprio **DGUE** e il **Mod. A.2 bis**;
- rendere, utilizzando l'apposito **modello A.2.1 – “Dichiarazioni integrative consorziate esecutrici, ausiliarie e subappaltatori”**, disponibile nella documentazione di gara, i **dati generali** dell'operatore economico, le ulteriori **dichiarazioni** che non sono contenute del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) e la dichiarazione di obbligarsi **verso il concorrente e verso l'amministrazione** a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie cui è carente il concorrente.

**Il DGUE, il Modello A.2 bis (v. paragrafo seguente) e il Modello A.2.1 – “Dichiarazioni integrative consorziate esecutrici, ausiliarie e subappaltatori”**, compilati e sottoscritti ciascuna dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa ausiliaria con firma digitale devono essere inserite nei rispettivi appositi spazi previsti sul sistema telematico da parte dell'operatore economico partecipante alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, da parte della mandataria.

**L'impresa ausiliaria, individuata dal concorrente ai sensi dell'art. 89 del Codice, non deve trovarsi nella situazione di cui all'art. 110, comma 5, del Codice.**

#### **CURATELA FALLIMENTARE E CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITA' AZIENDALE**

**Nel caso** in cui l'operatore economico **sia stato ammesso a concordato preventivo con continuità aziendale** nel DGUE nella sezione C – parte III dovrà indicare anche gli estremi dell'autorizzazione del giudice delegato, ai sensi dell'art. 110, comma 3, lettera a), del Codice.

**Nei casi in cui la partecipazione alle procedure di affidamento dell'impresa ammessa a concordato preventivo con continuità aziendale o del curatore di impresa in fallimento autorizzati, ai sensi dell'art. 110, comma 3, lettera a), del D.Lgs. 50/2016 e s.m., a partecipare alle procedure di affidamento, sia stata subordinata da ANAC, ai sensi dell'art. 110, comma 5, D.Lgs. 50/2016 e s.m. e così come dichiarato nel relativo DGUE, ad avvalimento di altro operatore economico in possesso dei requisiti di carattere generale, e degli altri requisiti di selezione richiesti nella presente lettera di invito, l'impresa ausiliaria, ivi indicata, **deve**:**

1. **produrre un proprio DGUE e il Mod. A.2 bis** (v. paragrafo successivo);
2. rendere, utilizzando l'apposito **A.2.1 – “Dichiarazioni integrative consorziate esecutrici, ausiliarie e subappaltatori”**, disponibile nella documentazione di gara, i **dati generali** dell'operatore economico, le ulteriori **dichiarazioni** che non sono contenute nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) e la dichiarazione di obbligarsi **verso il concorrente e verso l'amministrazione** a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente nonché a subentrare al concorrente nel caso in cui questo nel corso della gara, ovvero dopo la stipulazione del contratto, non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione all'appalto.

**Il DGUE, il Modello A.2 bis ed il Modello A.2.1 – “Dichiarazioni integrative consorziate esecutrici, ausiliarie e subappaltatori”**, compilati e sottoscritti ciascuno dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa ausiliaria con firma digitale devono essere inseriti nei rispettivi appositi spazi previsti sul sistema telematico da parte dell'operatore economico partecipante

alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio stabile, da parte della mandataria.

**L'impresa ausiliaria indicata ai sensi dell'art. 110, comma 5, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. non deve trovarsi nelle ipotesi di cui all'art. 186 bis R.D. 267/1942 o essere sottoposta a curatela fallimentare.**

### **SUBAPPALTO**

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica nella sezione D della parte II del DGUE l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare nei limiti del 30% dell'importo complessivo del contratto in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice nonché la denominazione dei tre subappaltatori proposti ai sensi dell'art. 105, comma 6 del Codice.

Ai sensi dell'art. 105, comma 4, del Codice, non sarà autorizzato il subappalto nei confronti di un operatore economico che abbia presentato offerta nella presente gara.

**Nel caso di Raggruppamento temporaneo di cui all'art. 46, lettera e) del Codice, ognuno dei membri dell'operatore riunito deve indicare le medesime prestazioni e le medesime quote percentuali che l'operatore riunito intende subappaltare.**

Ciascun subappaltatore individuato dall'operatore economico nel proprio DGUE è tenuto:

- a **compilare un proprio DGUE** fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della parte II, sezioni A, C e D della parte III e dalla parte VI;
- a **compilare l'allegato A.2 bis) dichiarazione sostitutiva (D.P.R. n. 445 del 28.12.2000) art. 80, comma 1, lett. b-bis) e art. 80, comma 5, lett. f-bis) e f-ter);**
- a rendere, utilizzando l'apposito **modello A.2.1 – “Dichiarazioni integrative consorziate esecutrici, ausiliarie e subappaltatori”**, disponibile nella documentazione di gara, i **dati generali** dell'operatore economico e le ulteriori **dichiarazioni** che non sono contenute nel DGUE.

**Il DGUE, il Modello A.2 bis ed il modello A.2.1 – “Dichiarazioni integrative consorziate esecutrici, ausiliarie e subappaltatori”**, compilati e sottoscritti con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore di ciascuna impresa subappaltatrice, devono essere inseriti negli spazi previsti sul sistema telematico da parte dell'operatore economico partecipante alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo, da parte della mandataria.

La richiesta di subappalto deve essere presentata in sede di gara: qualora ciò non avvenga, in caso di aggiudicazione il concorrente non potrà ottenere dalla Stazione appaltante l'autorizzazione al subappalto.

### **13.4 MODELLO A.2 BIS) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA (D.P.R. N. 445 DEL 28.12.2000) ART. 80, COMMA 1, LETT. B-BIS) E ART. 80, COMMA 5, LETT. F-BIS) E F-TER)**

*(necessaria in quanto il modello di DGUE non è stato ancora aggiornato al decreto correttivo di cui al D.lgs. 19 aprile 2017 n.56)*

Il concorrente rende, attraverso la compilazione e sottoscrizione con firma digitale del **modello di dichiarazione allegato A.2 bis)**, una dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con la quale dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, lett. b-bis) del D.Lgs. 50/2016 e s.m., nonché nelle cause di esclusione di cui al medesimo art. 80, comma 5, lett. f-bis) e f-ter).

**La dichiarazione sostitutiva è compilata e sottoscritta con firma digitale da parte dei soggetti indicati ai precedenti paragrafi 13.1 e 13.3.**

**La dichiarazione sostitutiva è, inoltre, presentata da ciascuna ausiliaria, consorziata designata e subappaltatore.**

### **13.5 GARANZIA PROVVISORIA E IMPEGNO**

L'offerta è corredata da:

- una garanzia provvisoria (paragrafo 13.5.1);
- una dichiarazione di impegno a rilasciare la garanzia fidejussoria definitiva (paragrafo 13.5.2).

#### **13.5.1 LA GARANZIA PROVVISORIA**

Come definita dall'art. 93 del Codice, è pari al 2 per cento del prezzo base indicato nel bando di gara sotto forma di cauzione o di fidejussione, a scelta dell'offerente a favore dell'AZIENDA USL TOSCANA CENTRO, Piazza Santa Maria Nuova, 1 - 50122 Firenze.

Ai sensi del comma 10 dello stesso articolo non si richiede tale garanzia per gli appalti di servizi aventi ad oggetto la redazione della progettazione e del piano di sicurezza e coordinamento e ai compiti di supporto alle attività del responsabile unico del procedimento. Pertanto con i termini "*prezzo base indicato nel bando o nell'invito*" si intende la quota parte del presente appalto relativa alla prestazione di "*Direzione e contabilità dei lavori*", al "*Coordinamento della Sicurezza in fase di esecuzione*" nonché alle "*Prestazioni integrative*" di cui alla tabella 3 riportata al paragrafo 3 del presente Disciplinare, pari a € 1.039.564,57. Quindi l'importo della garanzia deve essere pari ad **€ 20.791,29** (ventimilasettecentonovantuno/29), con validità 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta e con impegno del garante a rinnovare la garanzia di ulteriori 180 giorni, nel caso in cui alla scadenza del primo periodo di validità non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali nonché la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria. La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

L'Amministrazione aggiudicatrice, nella comunicazione (art. 76, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.) dell'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente nei loro confronti allo svincolo della garanzia presentata, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a 30 giorni dall'aggiudicazione mentre nei confronti dell'operatore economico aggiudicatario la garanzia provvisoria è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b) fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento sul c/c bancario intestato all'Azienda USL Toscana centro acceso c/o Cassa di Risparmio di Firenze – Filiale di Firenze - IBAN IT10P0616002832100000046040 con causale la dicitura "*Garanzia a corredo dell'offerta per la gara aperta per la progettazione esecutiva, direzione lavori, contabilità, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e in fase di esecuzione della ristrutturazione edilizia ai fini di adeguamento funzionale dell'attività sanitaria e messa a norma dell'edificio "corpo H" del presidio ospedaliero "San Giuseppe" Viale Boccaccio – Empoli (CIG 754499894F; CUP G74E17001010007)*".

c) fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- [http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

**Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di Consorzio ordinario di concorrenti**, dalla ricevuta del versamento o dalla quietanza attestante l'avvenuto deposito o il bonifico dovranno risultare tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio e l'impresa mandataria.

**La scansione della ricevuta di versamento o della quietanza di cui sopra deve essere inserita, dal soggetto abilitato ad operare sul sistema START, nell'apposito spazio previsto.**

La fideiussione dovrà riportare, quale causale, la dicitura *“Garanzia a corredo dell’offerta per la gara aperta per la progettazione esecutiva, direzione lavori, contabilità, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e in fase di esecuzione della ristrutturazione edilizia ai fini di adeguamento funzionale dell’attività sanitaria e messa a norma dell’edificio “corpo H” del presidio ospedaliero “San Giuseppe” Viale Boccaccio – Empoli (CIG 754499894F; CUP G74E17001010007)”*.

In caso di prestazione di garanzia fidejussoria, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario o del GEIE o dell'aggregazione di rete, ovvero al solo consorzio, in caso di consorzi stabili;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con D.M. n. 31 del 19 gennaio 2018 (GU n. 83 del 10 aprile 2018) contenente il “Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50”.
- 4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
  - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 secondo comma del codice civile;
  - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la successiva dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia provvisoria è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7, del Codice.

Il concorrente per fruire di dette riduzioni:

- **dichiara** nella "*domanda di partecipazione*" di cui al paragrafo **13.1)** di essere in possesso delle certificazioni e documentazione, in corso di validità, idonee a permettere la riduzione della garanzia provvisoria, specificandone gli estremi, l'ente certificatore, la serie, la data di rilascio e di scadenza e/o ogni altro elemento utile e la conseguente percentuale complessiva di riduzione cui ha diritto calcolata sulla base dell'art. 93, comma 7, del Codice oppure lo status di microimpresa, piccola o media impresa;
- **inserisce** a sistema nell'apposito spazio riservato alle certificazioni la copia informatica dell'originale informatico o scansione dell'originale cartaceo, corredata da dichiarazione di conformità dei certificati posseduti.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti il suddetto inserimento avviene a cura dell'impresa mandataria.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene solo se la predetta certificazione sia posseduta da:

- tutti gli operatori economici che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, ovvero dell'aggregazione di rete,
- consorzio stabile e/o consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure da parte del consorzio stabile e/o delle consorziate designate.

**13.5.2 DICHIARAZIONE DI IMPEGNO**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3, del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **A RILASCIARE LA GARANZIA FIDEIUSSORIA** definitiva ai sensi dell'art. 93, comma 8, del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario.

Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituite.

L'impegno di cui sopra deve essere presentato nelle forme previste per la garanzia provvisoria sopra indicata e deve essere sottoscritto da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo 12, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

**Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.**

### **13.6 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **€ 140,00** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1300 del 20 dicembre 2017, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 22 del 27 gennaio 2018 e sul sito dell'ANAC nella sezione "*contributi in sede di gara*", e allegano la ricevuta ai documenti di gara. Per il dettaglio delle informazioni inerenti le modalità di contribuzione, gli operatori economici sono tenuti a collegarsi al sito web di ANAC, [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it), sezione "Contributi in sede di gara". Il codice CIG attribuito alla presente procedura è **754499894F**.

A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve inserire nel sistema, a seconda della modalità di pagamento scelta, scansione digitale della stampa della ricevuta di pagamento, trasmessa dal "Servizio di riscossione" oppure la scansione digitale dello scontrino rilasciato dal punto vendita oppure, per i soli operatori economici esteri, la scansione digitale della ricevuta di bonifico bancario internazionale.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della L. 266/2005.

### **13.7 PASSOE**

Il concorrente allega PASSOE **debitamente sottoscritto dallo stesso**, come richiesto dall'ANAC, per consentire alla Stazione appaltante l'accesso ai dati ed ai documenti ad esso associati (**che contenga, nel caso di raggruppamenti temporanei, la mandataria e le mandanti; nel caso di consorzi, le**

consorziate designate; nel caso di avvalimento l'impresa ausiliaria; nel caso di subappalto, con necessità di indicazione della terna, le imprese subappaltatrici).

### **13.8 PROTOCOLLO DI LEGALITÀ/PATTO DI INTEGRITÀ**

Ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata per le varie tipologie di affidamento, è stato approvato con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda USL 11 di Empoli n. 311 del 28/11/2014, il Protocollo di Legalità/Patto di integrità (**Allegato A.3** alla presente lettera di invito), reperibile sul sistema telematico insieme alla documentazione di gara, che deve essere sottoscritto, con firma digitale, dal rispettivo titolare, legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico partecipante.

**Nel caso di partecipazione da parte di un Raggruppamento temporaneo di concorrenti non ancora costituito**, il Protocollo di legalità / Patto di integrità deve essere sottoscritto con firma digitale dai titolari o legali rappresentanti o procuratori di tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento.

**Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti già costituito / Consorzio stabile**, il Protocollo di legalità / Patto di integrità può essere sottoscritto con firma digitale anche dal solo titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa indicata quale mandataria cui è stato conferito il mandato.

**N.B.: la documentazione richiesta nel presente disciplinare per la quale eventualmente non è presente lo spazio dedicato a sistema deve essere inserita nella documentazione amministrativa aggiuntiva.**

#### **NOTE PER L'INSERIMENTO DEI DATI E LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema è pari a **40 MB**.

Nel caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line e ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica, ad esempio, all'offerta economica e alla domanda di partecipazione.

### **13.9 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per le aggregazioni di rete**

#### **I. rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto):**

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali operatori economici la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati.

#### **II. rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto):**

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il

contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

- dichiarazione che indichi le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati.

**III. rete dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione** (in tali casi partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo):

- a) in caso di raggruppamento temporaneo costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati;
- b) in caso di raggruppamento temporaneo costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
- a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Nei casi di cui ai punti a) e b), qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Le dichiarazioni e le copie dei documenti di cui al presente paragrafo dovranno essere inserite dal concorrente a sistema negli appositi spazi dedicati.

## **14. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA**

### **14.1 LA DOCUMENTAZIONE TECNICA**

La busta “B – Offerta Tecnica” dovrà contenere, a pena di esclusione dalla procedura di gara, la documentazione costituita dalle nr. 6 Relazioni denominate A1), A2), A3), A4), B) ed E) con gli allegati obbligatori, come di seguito dettagliato:

- a) Con riferimento al criterio “**A - professionalità e adeguatezza dell'offerta**” indicato nella Tabella 6 di cui al Paragrafo 16 sub 16.1, dovranno essere prodotti i seguenti elaborati:

**RELAZIONE A1):** Tale documento deve presentare due servizi di **progettazione** espletati negli ultimi dieci anni antecedenti la data di pubblicazione del bando relativi a interventi ritenuti dall'operatore economico significativi della propria capacità a realizzare la prestazione **sotto l'aspetto architettonico** oggetto di gara (come meglio specificato nei criteri motivazionali, **sub-criterio A.1)**,

scelti fra interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento. La documentazione richiesta deve essere predisposta, per ciascun servizio di progettazione, in massimo n.4 fasciate in formato A4; ulteriori fasciate in formato A4 oltre il massimo consentite per ogni servizio non verranno prese in considerazione né valutate dalla Commissione giudicatrice.

**RELAZIONE A2)** Tale documento deve presentare due servizi di **progettazione** espletati negli ultimi dieci anni antecedenti la data di pubblicazione del bando, relativi a interventi ritenuti dall'operatore economico significativi della propria capacità a realizzare la prestazione **sotto l'aspetto strutturale** oggetto di gara (come meglio specificato nei criteri motivazionali, **sub-criterio A.2**), scelti fra interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento. La documentazione richiesta deve essere predisposta, per ciascun servizio di progettazione, in massimo n.4 fasciate in formato A4; ulteriori fasciate formato A4 oltre il massimo consentite per ogni servizio non verranno prese in considerazione né valutate dalla Commissione giudicatrice.

**RELAZIONE A3)** Tale documento deve presentare servizi di **progettazione** espletati negli ultimi dieci anni antecedenti la data di pubblicazione del bando, relativi a interventi ritenuti dall'operatore economico significativi della propria capacità a realizzare la prestazione **sotto l'aspetto impiantistico** oggetto di gara (come meglio specificato nei criteri motivazionali, **sub-criterio A.3**), scelti fra interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento. La documentazione richiesta deve essere predisposta, per ciascun servizio di progettazione, in massimo n.4 fasciate in formato A4; ulteriori fasciate formato A4 oltre il massimo consentite per ogni servizio non verranno prese in considerazione né valutate dalla Commissione giudicatrice.

**RELAZIONE A4)** Tale documento deve presentare due servizi di **direzione lavori ed eventuale coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione** espletati negli ultimi dieci anni antecedenti la data di pubblicazione del bando, relativi a interventi ritenuti dall'operatore economico significativi della propria capacità a realizzare la prestazione (come meglio specificato nei criteri motivazionali, **sub-criterio A.4**), scelti fra interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento. La documentazione richiesta deve essere predisposta, per ciascun servizio, in massimo n.4 fasciate in formato A4; ulteriori fasciate formato A4 oltre il massimo consentite per ogni servizio non verranno prese in considerazione né valutate dalla Commissione giudicatrice.

**N.B.:**

Per le Relazioni A1), A2), A3), A4), per uniformità di lettura e per consentire la valutazione sulla scorta dei criteri motivazionali sopra riportati, ciascuna Relazione dovrà riportare i dati significativi degli interventi delle prestazioni effettuate come di seguito esplicitato:

- **Titolo:** Denominazione dell'intervento;
- **Identificativo prestazioni:** Importo dei lavori dell'intervento, complessivo e suddiviso per classi e categorie, per ognuna delle quali indicare la prestazione svolta e il professionista personalmente responsabile;
- **Committente:** Dati relativi alla esatta individuazione del committente dell'opera con i relativi recapiti, ivi compresi gli eventuali nominativi e recapiti dei soggetti preposti dal committente all'esecuzione dell'opera, ai quali ci si riserva di chiedere informazioni sul servizio svolto dal concorrente;
- **Localizzazione:** Dati relativi alla esatta localizzazione dell'intervento corredati dalle coordinate per la georeferenziazione per la sua eventuale individuazione web e per la sua eventuale verifica in loco;
- **Date:** Date di inizio e conclusione del servizio e dell'intervento se lo stesso è già stato realizzato, da comprovarsi a richiesta con la produzione di idonei documenti atti a dimostrarne la veridicità (per interventi pubblici: delibera di affidamento dell'incarico, delibera di approvazione del collaudo provvisorio; per interventi privati: comunicazione del soggetto committente che confermi l'affidamento

dell'incarico, comunicazione del soggetto committente di conclusione dell'intervento; quanto precede è da intendersi a titolo indicativo e non esaustivo, ritenendo che possano comunque essere prodotte altre documentazioni che in ogni caso attestino in modo inequivocabile quanto richiesto);

- **Dichiarazione:** espressa dichiarazione di aver concluso il servizio senza alcun contenzioso con il committente.

**Per ciascun servizio, oltre al nr. max 4 facciate descrittive in formato A4, possono essere aggiunte come documentazione facoltativa nr. max 2 schede grafico o fotografico o di fotorendering in formato A4 o A3. Non sono computati nel numero di facciate/schede, le copertine ed indici.**

a) Con riferimento al criterio “ **B - Caratteristiche metodologiche dell'offerta**” indicato nella Tabella 6 di cui al Paragrafo 16 sub 16.1, dovranno essere prodotti i seguenti elaborati:

**RELAZIONE B)** una relazione tecnica che illustri le attività che si intendono svolgere e il metodo di esecuzione delle stesse, mettendo in evidenza quanto stabilito per la definizione dei sub-criteri assegnati (come meglio specificato nei criteri motivazionali, **sub-criteri da B.1 a B.6**). La relazione tecnica dovrà essere organizzata in maniera tale che possano evincersi le peculiarità e le caratteristiche progettuali proposte su cui attribuire i punteggi per sub criteri; in particolare dovranno essere evidenziati il valore, i processi innovativi e i tipi di strumenti e di risorse umane che si intendono impiegare, anche con riferimento alla strumentazione all'organizzazione del servizio, sia in fase di progettazione che di direzione dei lavori e coordinamento della sicurezza.

La relazione dovrà pertanto essere articolata secondo le sezioni di seguito indicate nella successiva tabella 5:

*Tabella 5*

B1)	Metodologia, principi e criteri organizzativi nello svolgimento dell'attività di PROGETTAZIONE – Risorse umane e strumentali che saranno impiegate.
B2)	Metodologia, principi e criteri organizzativi nello svolgimento dell'attività di PROGETTAZIONE – Indagini, Analisi dati e verifiche requisiti.
B3)	Valore tecnico delle azioni proposte concernenti i vincoli, le interferenze ed il contesto generale in cui si realizza l'opera
B4)	Metodologia, principi, criteri organizzativi e proposte aggiuntive dell'attività di DIREZIONE LAVORI
B5)	Metodologia, principi, criteri organizzativi e proposte aggiuntive dell'attività di COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE LAVORI
B6)	Modalità di espletamento della DIREZIONE LAVORI, adozione di soluzioni che consentano un efficace espletamento delle mansioni, con particolare riguardo ai rapporti con il Committente ed al controllo e rendicontazione dei lavori e prevenzione del contenzioso

Tale relazione B) deve essere predisposta in massimo n.30 facciate in formato A4; si precisa che la Commissione giudicatrice non valuterà il contenuto eccedente il numero di facciate indicate. Non sono computati nel numero delle facciate le copertine ed indici.

Qualora il concorrente produca la suddetta relazione con un numero di facciate superiore a quello sopra stabilito, le facciate eccedenti (dalla trentunesima in poi) non saranno prese in considerazione ai fini della valutazione.

Alla Relazione dovrà essere allegato il seguente documento da considerarsi obbligatori e che non sarà conteggiati dalla Commissione ai fini del superamento del numero max di facciate previsto per la Relazione stessa:

- la **scheda “COMPOSIZIONE DEL GRUPPO DI PROGETTAZIONE E UFFICIO DIREZIONE LAVORI”**, sulla base del modello **allegato B.3** al presente disciplinare di gara, costituito dalle unità minime previste nella tabella 3 del precedente paragrafo 5.1, oltre che dalle eventuali unità aggiuntive proposte, con la specificazione - per ciascun professionista ivi indicato - della relativa qualifica professionale, del numero e data d'iscrizione all'albo, della società di appartenenza e dell'esatto ruolo svolto all'interno del Gruppo di Progettazione e Ufficio Direzione Lavori.

Ai fini della valutazione della capacità professionale il concorrente dovrà presentare i **“CURRICULUM VITAE”** delle figure professionali componenti il gruppo di progettazione e ufficio direzione lavori, da redigere sulla base del modello **allegato B.1** al presente disciplinare di gara. Si specifica che il curriculum vitae di ciascun professionista non dovrà superare le 6 facciate in formato A4 e le ulteriori facciate non saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione.

Alla documentazione di cui sopra potranno essere allegate come documentazione facoltativa max nr. 10 schede grafico illustrativo in formato A4 o A3 che il concorrente ritenga possano contribuire ad una migliore illustrazione dei contenuti della Relazione B).

**Alla Relazione B) non dovrà essere allegata qualsivoglia altra documentazione aggiuntiva rispetto a quella sopra indicata.**

N.B.: le risorse umane e strumentali che vengono proposte e dichiarate nella Relazione si tradurranno in una obbligazione contrattuale dal momento che l'intera offerta andrà a costituire parte integrante del disciplinare di incarico che l'affidatario sarà chiamato a sottoscrivere.

a) Con riferimento al criterio **“E - Criteri ambientali minimi”** indicato nella Tabella 6 di cui al Paragrafo 16 sub 16.1, dovrà essere prodotto il seguente elaborato:

**RELAZIONE E)** una relazione tecnica che illustri la capacità di applicare, per lo svolgimento dello specifico servizio richiesto dalla presente procedura di gara, criteri ambientali superiori a quelli minimi indicati nel Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare 11/01/2017. La relazione tecnica dovrà pertanto essere organizzata in maniera tale che possano evincersi i punti della normativa a quali si intende apportare i miglioramenti. Tale documentazione deve essere predisposta in massimo n.4 facciate in formato A4; si precisa che la Commissione giudicatrice non valuterà il contenuto eccedente il numero di facciate indicate.

Dal punto di vista editoriale le relazioni di cui alle lettere che precedono A1), A2), A3), A4), B) ed E) dovranno osservare le seguenti prescrizioni:

- dovranno essere prodotte nei formati precedentemente indicati, attribuendo una numerazione progressiva ed univoca delle pagine e riportando su ciascuna il numero della pagina ed il numero totale di pagine (ad esempio, Pag. 3 di 10);
- la formattazione dei documenti dovrà rispettare i seguenti parametri:
- font: **arial**
- font size: **12**;
- interlinea: **1**;
- margine: **2,5**

**L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta digitalmente dal concorrente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione di cui al punto 13.1 del presente disciplinare ed inserita sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.**

#### **14.2 LA DICHIARAZIONE SUI SEGRETI TECNICI O COMMERCIALI CONTENUTI NELL'OFFERTA TECNICA**

Nella busta "B – Offerta Tecnica" il concorrente dovrà inserire, ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m., eventuale dichiarazione circa la sussistenza di informazioni fornite nell'ambito delle offerte che costituiscano segreti tecnici o commerciali.

Il soggetto concorrente, utilizzando l'apposito **modello B.2 "DICHIARAZIONE SUI SEGRETI TECNICI O COMMERCIALI CONTENUTI NELL'OFFERTA TECNICA"**, allegato al presente disciplinare, è tenuto secondo motivata e comprovata dichiarazione, anche allegando la documentazione inerente, ad indicare le parti dell'offerta tecnica contenenti segreti tecnici o commerciali.

Le informazioni rese, qualora adeguatamente motivate e comprovate, saranno sottratte dal diritto di accesso esercitabile da soggetti terzi.

In ogni caso, ai sensi dell'art. 53, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m., il diritto di accesso su queste informazioni è comunque consentito al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso.

Il predetto modello, corredato da eventuale documentazione allegata, dovrà essere sottoscritto digitalmente dal concorrente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione di cui al punto 13.1 del presente disciplinare.

In caso di raggruppamento temporaneo o di GEIE, il suddetto modello potrà essere sottoscritto, con firma digitale, anche dall'operatore economico indicato quale mandatario.

Il predetto modello dovrà essere inserito nel sistema nell'apposito spazio previsto.

La mancata presentazione della citata dichiarazione è da intendersi che l'offerta tecnica presentata non contiene segreti tecnici o commerciali.

#### **15. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA**

La busta "C – Offerta economica" contiene, **a pena di esclusione**, l'offerta economica generata dal sistema START determinata mediante:

- a) ribasso percentuale unico da applicarsi sull'importo complessivo stimato posto a base di gara di € 1.631.224,02 (euro unmilionesecientotrentunomiladuecentoventiquattro/02) al netto di oneri previdenziali e assistenziali ed IVA. Il ribasso percentuale deve essere espresso in cifre mediante un numero di decimali pari a due.
- b) riduzione percentuale del tempo di progettazione rispetto alla tempistica per la progettazione prevista nel numero di 100 giorni naturali e consecutivi. Tale riduzione non può essere superiore al 20% del tempo di progettazione previsto nella documentazione di gara.

In caso di ribassi percentuali espressi mediante un numero inferiore di decimali, per i decimali mancanti verrà assegnato il valore "0" tante volte quanti sono i decimali mancanti rispetto al numero stabilito. In caso di ribasso percentuale espresso mediante un numero di decimali maggiore di due, verrà arrotondata la seconda cifra decimale all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

L'offerta economica è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione al paragrafo 13.1. del presente disciplinare

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

Per presentare l'offerta economica l'operatore economico dovrà:

- Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- Compilare il form on-line accedendo alla Gestione della documentazione economica del passo 2 della procedura di presentazione offerta;
- Scaricare sul proprio PC il documento "offerta economica" generato dal sistema;
- Firmare digitalmente il documento "offerta economica" generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche;
- Inserire nel sistema il documento "offerta economica" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

*N.B. Trattandosi di appalto di servizi di natura intellettuale in sede di offerta non dovranno essere indicati i costi della manodopera e gli oneri della sicurezza aziendali conformemente a quanto previsto dall'art. 95, comma 10, del Codice.*

## **16. LA VALUTAZIONE DELL'OFFERTA**

### **16.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA**

L'aggiudicazione della gara sarà effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo di cui all'art. 95, comma 3, lettera b) del Codice dei Contratti con la valutazione di una Commissione giudicatrice, nominata dalla Stazione Appaltante successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte ai sensi dell'art. 77 del Codice dei Contratti.

Per la valutazione delle offerte la Commissione giudicatrice avrà a disposizione 100 punti, che saranno attribuiti prendendo in considerazione i criteri e i sub-criteri con i relativi fattori ponderali di seguito riportati, come dettagliati nella tabella 6 sottostante.

#### **OFFERTA TECNICA – ELEMENTI QUALITATIVI (max 75 punti)**

- per il criterio A “professionalità e adeguatezza dell’offerta” fino a 25 punti
- per il criterio B “Caratteristiche metodologiche dell’offerta” fino a 45 punti
- per il criterio E “Criteri ambientali minimi” fino a 5 punti

#### **OFFERTA ECONOMICA - ELEMENTI QUANTITATIVI (max 25 punti)**

- per il criterio C “Ribasso percentuale sull’importo a base d’asta” fino a 20 punti
- per il criterio D “Riduzione percentuale dei tempi di progettazione esecutiva” fino a 5 punti

I contenuti dei criteri motivazionali da impiegare nella fase valutativa delle offerte, in analogia con le indicazioni fornite dalle Linee Guida n.1 di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, recanti “*Indirizzi generali sull’affidamento dei servizi attinenti all’architettura e all’ingegneria*”, approvate dal Consiglio dell’Autorità Nazionale Anticorruzione con Delibera n. 973, del 14 settembre 2016, pubblicate sulla G.U.R.I. n. 228 del 29 settembre 2016, aggiornate al D.Lgs. 56/2017 con Deliberazione del Consiglio n. 138 del 21/02/2018, pubblicate sulla G.U.R.I. n. 69 del 23 marzo 2018, sono i seguenti.

*Tabella 6*

**OFFERTA TECNICA - ELEMENTI QUALITATIVI \_\_\_\_\_ 75 punti**

Critero	Sub-criterio	Criterio motivazionale di valutazione	Punteggio massimo sub criteri	Punteggio totale criterio
<b>A – Professionalità e adeguatezza dell’Offerta</b>	<b>A.1 Grado di analogia dei servizi svolti per prestazioni di progettazione sotto l’aspetto architettonico</b>	Saranno ritenuti meritevoli delle valutazioni più alte i servizi riguardanti interventi analoghi a quello oggetto di gara sotto l’aspetto architettonico, espletati al fine di ottimizzare il costo globale di costruzione, di manutenzione e di gestione lungo l’intero ciclo di vita dell’opera, tenuto conto anche della complessità, con particolare riguardo a interventi su strutture sanitarie di nuova edificazione.	<b>5</b>	<b>25</b>
	<b>A.2 Grado di analogia dei servizi svolti per prestazioni di progettazione sotto l’aspetto strutturale</b>	Saranno ritenuti meritevoli delle valutazioni più alte i servizi riguardanti interventi analoghi a quello oggetto di gara sotto l’aspetto strutturale, espletati al fine di ottimizzare il costo globale di costruzione, di manutenzione e di gestione lungo l’intero ciclo di vita dell’opera, tenuto conto anche della complessità, con particolare riguardo a interventi su strutture sanitarie di nuova edificazione.	<b>5</b>	
	<b>A.3 Grado di analogia dei servizi svolti per prestazioni di progettazione sotto l’aspetto impiantistico</b>	Saranno ritenuti meritevoli delle valutazioni più alte i servizi riguardanti interventi analoghi a quello oggetto di gara sotto l’aspetto impiantistico, espletati al fine di ottimizzare il costo globale di costruzione, di manutenzione e di gestione lungo l’intero ciclo di vita dell’opera, tenuto conto anche della complessità, con particolare riguardo a interventi su strutture sanitarie di nuova edificazione.	<b>10</b>	
	<b>A.4 Grado di analogia dei servizi svolti per prestazioni di Direzione Lavori ed eventuale Coordinamento della Sicurezza in fase di esecuzione</b>	Saranno ritenuti meritevoli delle valutazioni più alte le esperienze che descriveranno esempi di direzione lavori e di eventuale coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione riguardanti interventi analoghi a quello oggetto di gara. Saranno valutate l’adeguatezza della descrizione circa le modalità di svolgimento degli incarichi, con evidenza di eventuali criticità riscontrate, le modalità e le proposte formulate dal Concorrente per superarle.	<b>5</b>	
<b>B – Caratteristiche metodologiche</b>	<b>B.1 Metodologia, principi e criteri organizzativi nello svolgimento dell’attività di PROGETTAZIONE – Risorse umane e strumentali</b>	La valutazione si riferirà alle proposte del concorrente relative alle risorse umane e agli strumenti messi a disposizione nella fase di progettazione. In termini di risorse umane, il concorrente indicherà i ruoli dei soggetti che svolgeranno le varie prestazioni progettuali (es. organigramma) e che seguiranno i vari iter autorizzativi in modo da assicurare la presenza di un team multidisciplinare in grado di far fronte, nel tempo offerto, a tutti gli adempimenti richiesti. Verrà valutata anche l’individuazione delle figure che svolgeranno le azioni di collegamento con gli enti preposti al rilascio di pareri. Saranno valutati positivamente elementi innovativi derivanti dal contributo di giovani professionisti. La proposta dei concorrenti	<b>6</b>	

		<p>comprende i <b>curricula</b> (redatti conformemente al modello allegato al presente disciplinare di gara “curriculum vitae”) delle figure professionali componenti il gruppo di progettazione, indicate nella scheda “<b>composizione del gruppo di progettazione e ufficio direzione lavori</b>”, sulla base del modello allegato al presente disciplinare.</p> <p>In termini di strumentazione, il concorrente indicherà l'elenco delle risorse strumentali (software e hardware, metodologie di project management, di analisi del valore, etc.) utilizzate nell'espletamento dell'incarico di progettazione il cui utilizzo dovrà essere descritto e contestualizzato, quali ad esempio: software di disegno, software per le progettazioni specialistiche, di modellazione strutturale, di project management etc..</p>	
	<p><b>B2 Metodologia, principi e criteri organizzativi nello svolgimento dell'attività di PROGETTAZIONE – Indagini, Analisi dati e verifiche requisiti</b></p>	<p>La valutazione si riferirà alle proposte del Concorrente relative alle attività di indagine iniziale volta ad acquisire la conoscenza di tutti i dati e le informazioni necessarie per la redazione del progetto esecutivo.</p> <p>Per indagini iniziali non si intendono solo le attività di rilievo e di indagine tecnica normalmente realizzate all'avvio della progettazione (rilievo dell'esistente e dell'area di intervento, indagini sul contesto, valutazioni impiantistiche, etc.), ma anche le attività che consentono di inquadrare l'ambito esigenziale e procedere alla fase progettuale in maniera mirata e precisa, nel più ampio rispetto dei requisiti richiesti per lo svolgimento delle varie prestazioni sanitarie e non (analisi dei dati sanitari alla base della progettazione, etc.).</p> <p>Il punteggio sarà attribuito tenendo conto del grado di completezza ed esaustività delle presentazioni con riferimento non solo all'elenco delle analisi proposte, ma anche alle modalità di svolgimento delle analisi stesse, nonché all'individuazione delle possibili criticità, etc.</p>	5
	<p><b>B.3 – Valore tecnico delle azioni proposte concernenti i vincoli, le interferenze ed il contesto generale in cui si realizza l'opera.</b></p>	<p>Saranno valutate positivamente le azioni che si intende sviluppare in relazione alle problematiche specifiche degli interventi, dei vincoli correlati e delle interferenze esistenti nel contesto in cui si realizzeranno le opere.</p> <p>Inoltre la Commissione valuterà positivamente le modalità di esecuzione del servizio anche con riguardo all'articolazione delle varie fasi previste, evidenziando:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- le modalità di interazione/integrazione con la committenza nelle fasi di scambio di informazioni, documenti, nonché nella fase di validazione e approvazione del progetto;</li> <li>- le misure e gli interventi finalizzati a garantire la qualità della prestazione fornita.</li> </ul>	6
	<p><b>B.4 Metodologia, principi, criteri organizzativi e proposte aggiuntive</b></p>	<p>La valutazione si riferirà alle proposte del concorrente relative alla costituzione e all'organizzazione dell'ufficio di direzione lavori, alle attività di controllo e sicurezza in cantiere, alle modalità di interazione/integrazione con la</p>	12

	<p><b>dell'attività di DIREZIONE LAVORI</b></p>	<p>committenza, nonché alla consistenza e qualità delle risorse umane e strumentali messe a disposizione per lo svolgimento del servizio, il concorrente indicherà i ruoli dei soggetti che svolgeranno le varie prestazioni dell'ufficio di direzione lavori (es. organigramma) per l'espletamento delle diverse fasi attuative del servizio con individuazione dei professionisti personalmente responsabili e con l'indicazione della posizione di ciascuno nella struttura dell'offerente (socio, amministratore, dipendente, ecc...), delle rispettive qualificazioni professionali delle principali esperienze analoghe all'oggetto del contratto e degli estremi di iscrizione nei relativi albi professionali.</p> <p>La proposta dei concorrenti comprende i <b>curricula</b> (redatti conformemente al modello allegato al presente disciplinare di gara "curriculum vitae") delle figure professionali componenti l'ufficio di direzione lavori, indicate nella scheda "<b>composizione del gruppo di progettazione e ufficio direzione lavori</b>", sulla base del modello allegato al presente disciplinare.</p> <p>In termini di strumentazione, il concorrente indicherà l'elenco delle risorse strumentali (software e hardware, metodologie di project management, di analisi del valore, etc.) utilizzate nell'espletamento dell'incarico di direzione lavori il cui utilizzo dovrà essere descritto e contestualizzato, quali ad esempio: software di gestione del cantiere, software di contabilità, di programmazione lavori, di condivisione documenti con gli stakeholder di project management etc..</p>		45
	<p><b>B.5 Metodologia, principi, criteri organizzativi e proposte aggiuntive dell'attività di COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE LAVORI</b></p>	<p>Saranno valutate le proposte che illustrino le modalità e i criteri che il Concorrente intende adottare, per gli aspetti di coordinamento della sicurezza, nell'allestimento e nell'organizzazione del cantiere al fine dell'uso razionale degli spazi occupati e alla tutela della sicurezza dei lavoratori e di terzi.</p> <p>Nella proposta, il Concorrente dovrà prevedere lo sviluppo del cantiere secondo le modalità di gestione per fasi successive (accantieramento, viabilità, aree di deposito materiale, utilities, sistemi di estrazione, movimentazione e accumulo temporaneo del materiale derivante da scavi, etc.) e le modalità di interazione/integrazione con la committenza.</p> <p>La proposta dei concorrenti comprende i <b>curricula</b> (redatti conformemente al modello allegato al presente disciplinare di gara "curriculum vitae") delle figure professionali componenti il gruppo di progettazione, indicate nella scheda "<b>composizione del gruppo di progettazione e ufficio direzione lavori</b>", sulla base del modello allegato al presente disciplinare.</p> <p>In termini di strumentazione, il concorrente indicherà l'elenco delle risorse strumentali (software e hardware, metodologie di project management, di gestione della sicurezza, etc.) utilizzate nell'espletamento dell'incarico di coordinamento</p>	8	

		della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione dei lavori il cui utilizzo dovrà essere descritto e contestualizzato, quali ad esempio: software di gestione del PSC, software di gestione delle non conformità, di programmazione attività per la sicurezza del cantiere, condivisione dei documenti con il RUP, .		
	<b>B6 Modalità di espletamento della Direzione lavori, adozione di soluzioni che consentano un efficace espletamento delle mansioni, con particolare riguardo ai rapporti con il Committente ed al controllo e rendicontazione dei lavori e prevenzione del contenzioso</b>	<p>Saranno valutate le soluzioni e gli apprestamenti per garantire un efficace espletamento delle mansioni di direzione lavori, con particolare riguardo alle modalità di controllo, all'organico da impegnare, al numero minimo di visite, alla modulistica da rendere, al fine di consentire un più agevole rapporto con il Committente e le modalità di interazione/integrazione con la committenza.</p> <p>Sarà inoltre valutata positivamente ogni eventuale soluzione che consenta di produrre effetti sul controllo dell'esecuzione dei lavori (a titolo esemplificativo e non esaustivo: accettazione dei materiali, prove e collaudi funzionali, gestione subappalti e sub affidamenti, sospensioni, controllo rispetto crono programma, etc.)</p>	8	
<b>E - Criteri ambientali minimi</b>		Saranno valutate le prestazioni superiori ad alcuni o tutti i criteri ambientali minimi che dovranno essere dettagliatamente indicate ed illustrate di cui al Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 11/01/2017 sia nella fase di progettazione che nella fase di esecuzione, evidenziando metodologie anche innovative che consentano il miglioramento degli obiettivi normativi minimi in materia ambientale, stabiliti nel Decreto suddetto.	5	5

**OFFERTA ECONOMICA - ELEMENTI QUANTITATIVI** \_\_\_\_\_ **25 punti**

Critero	Punteggio max criterio
<b>C- Ribasso percentuale sull'importo a base d'asta</b>	<b>20</b>
<b>D - Riduzione percentuale dei tempi di progettazione</b>	<b>5</b>

**16.2 VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA**

I coefficienti per i sub-criteri qualitativi sono determinati mediante l'utilizzo del metodo del confronto a coppie, come disposto dalle linee Guida ANAC nr. 2 di attuazione del Codice, recanti "*Offerta economicamente più vantaggiosa*", approvate dal Consiglio dell'ANAC con delibera n. 1005 del 21 settembre 2016, aggiornate al D.Lgs. 56/2017 con Deliberazione del Consiglio n. 424 del 2/05/2018.

Nell'applicazione del metodo del confronto a coppie, ogni commissario, per il calcolo di ogni coefficiente, determina la preferenza fra ogni coppia di offerte attraverso i seguenti criteri:

- preferenza massima: 6 punti
- preferenza grande: 5 punti
- preferenza media: 4 punti
- preferenza piccola: 3 punti
- preferenza minima: 2 punti
- parità: 1 punto

I contenuti dei criteri di valutazione dell'offerta tecnica e le modalità di valutazione mediante le quali si assegneranno i punteggi sono esposti nel precedente paragrafo B) "Offerta tecnica".

In ipotesi d'impossibilità di procedere alla valutazione degli elementi di offerta (mancata valutazione) per carenza dei dati richiesti, comporta l'attribuzione di un voto pari a "zero" relativamente all'elemento non valutabile. Pertanto nel confronto a coppie con gli altri Concorrenti si attribuirà per questi ultimi la "preferenza massima". Qualora più Concorrenti si trovino nella situazione di mancata valutazione con voto = 0, nel confronto a coppie tra questi si attribuirà il punteggio di "parità".

Una volta terminati i "confronti a coppie":

- per ogni sub-criterio ciascun commissario somma i valori attribuiti a ciascun concorrente e li trasforma in coefficienti compresi tra 0 ed 1 attribuendo il coefficiente pari ad 1 al concorrente che ha conseguito il valore più elevato e proporzionando ad esso il valore conseguito dagli altri concorrenti; le medie dei coefficienti determinati da ciascun commissario vengono trasformate in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando ad essa le altre.
- per ogni sub-criterio si moltiplicano i coefficienti definitivi per il punteggio massimo previsto dal sub-criterio e sommando i prodotti parziali si ottiene il punteggio del concorrente per quel criterio.

Nel caso in cui le offerte da valutare **siano inferiori a tre**, i coefficienti sono attribuiti mediante la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Il punteggio tecnico complessivo assegnato ad ogni concorrente verrà poi riparametrato attribuendo il punteggio massimo dell'offerta tecnica (75 punti) all'offerta che ha ottenuto il punteggio tecnico più alto e assegnando alle altre offerte un punteggio complessivo riparametrato in proporzione (con approssimazione alla seconda cifra decimale mediante arrotondamento della seconda cifra decimale all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque).

## **NOTA BENE**

**Alla valutazione delle offerte economiche saranno ammessi esclusivamente i concorrenti che avranno eguagliato o superato la seguente soglia di valutazione:**

**35/75**

**come somma dei punteggi riparametrati relativi ai criteri qualitativi di valutazione (A, B ed E) di cui al precedente paragrafo 16.1 del presente disciplinare.**

## **16.3 LA VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA**

La valutazione dell'offerta economica presentata dall'operatore economico ai sensi dei punti C e D della precedente tabella 7 del presente disciplinare è effettuata con l'applicazione del **metodo non lineare**,

quadratico con coefficiente  $\alpha$  0,5, per quanto riguarda il ribasso percentuale sull'importo a base d'asta, e con l'applicazione del **metodo dell'interpolazione lineare**, per quanto riguarda la riduzione percentuale dei tempi di progettazione.

Entrambi i metodi sono previsti dalle Linee Guida ANAC approvate con Delibera n° 1005 del 21.09.2016 ed aggiornate al D.lgs. 56/2017 con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 424 del 2 maggio 2018.

#### **Ribasso percentuale sull'importo a base d'asta**

Ai fini della determinazione del coefficiente  $C_i$ , relativo all'offerta economica, si applica il criterio del ribasso percentuale unico indicato nell'offerta economica con applicazione di formula non lineare, quadratica con coefficiente  $\alpha = 0,50$ , come da linea guida ANAC n.2, punto IV:

$$C_i = (R_i/R_{max})^\alpha$$

dove:

<b><math>C_i</math></b>	=	Coefficiente attribuito al concorrente i-esimo
<b><math>R_i</math></b>	=	ribasso offerto dal concorrente i-esimo
<b><math>R_{max}</math></b>	=	ribasso dell'offerta più conveniente
<b><math>\alpha</math></b>	=	0,50

#### **Riduzione percentuale dei tempi di progettazione in giorni naturali e consecutivi**

Ai fini della determinazione del coefficiente  $D_i$  relativo all'**offerta temporale**, si applica la seguente formula:

$$D_i = T_i / T_{max}$$

dove:

**$D_i$**  è il coefficiente, variabile tra 0 e 1, attribuito al concorrente i-esimo in relazione all'offerta temporale

**$T_i$**  è il ribasso dell'offerta temporale del concorrente i-esimo

**$T_{max}$**  è il massimo ribasso temporale offerto

In ordine al fattore tempo lo sconto massimo per la fase di progettazione è del 20%, pari a n. 20 giorni naturali e consecutivi.

I coefficienti ottenuti andranno poi moltiplicati ciascuno per il peso assegnato al criterio di valutazione specifico (ossia nel caso del presente appalto, rispettivamente, 20 per l'offerta economica e 5 per l'offerta riduzione tempo).

Il punteggio da assegnare all'offerta economica del concorrente sarà arrotondato alla seconda cifra decimale (verrà arrotondata la seconda cifra decimale all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque).

### **16.4 IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO COMPLESSIVO E LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente **metodo aggregativo compensatore** di cui alle linee Guida dell'ANAC n. 2/2016, par. VI, n.1.

Il calcolo del punteggio complessivo per ciascun concorrente viene effettuato con la seguente formula:

$$P_i = A_i + B_i + E_i + C_i + D_i$$

$P_i$  = punteggio complessivo del concorrente i-esimo

$A_i$  = punteggio attribuito alla professionalità ed adeguatezza dell'offerta del concorrente i-esimo

$B_i$  = punteggio attribuito alla relazione sulle caratteristiche metodologiche dell'offerta del concorrente i-esimo

$E_i$  = punteggio attribuito ai criteri ambientali minimi

$C_i$  = punteggio attribuito alla riduzione del corrispettivo della prestazione (ribasso percentuale sull'importo a base d'asta) dell'offerta del concorrente i-esimo

$D_i$  = punteggio attribuito alla riduzione percentuale dei tempi di progettazione

## 17. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

In esecuzione della Deliberazione n. 885 del 16/06/2017, le sedute di gara sono affidate:

1) per la verifica e valutazione della documentazione amministrativa (Busta A) e per il supporto alla Commissione giudicatrice durante la prima seduta pubblica della stessa, all'Organismo deputato alla verifica della documentazione amministrativa appositamente nominato, costituito dal Responsabile del procedimento di gara, assistito da almeno due dipendenti amministrativi.

2) per la verifica e valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica alla Commissione giudicatrice appositamente nominata ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs 50/2016 e s.m..

La prima seduta pubblica avrà luogo il

Data:   Ora:

presso i locali della sede di Via dei Cappuccini, 79, Empoli.

Vi potranno partecipare i legali rappresentanti degli operatori economici concorrenti oppure persone munite di specifica delega, loro conferita dai medesimi legali rappresentanti. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti attraverso la pubblicazione di una comunicazione a mezzo del sistema START nell'apposito spazio relativo alla gara stessa.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti, almeno tre giorni prima, sempre attraverso la pubblicazione di un comunicato a mezzo del sistema START nell'apposito spazio relativo alla gara stessa.

Scaduto il termine di ricezione delle offerte, l'organismo deputato alla verifica della documentazione amministrativa, nella data indicata per la prima seduta pubblica, procederà:

- 1) ad esaminare la documentazione amministrativa, verificandone la conformità a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- 2) ad attivare l'eventuale procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo 12;
- 3) alla formazione dell'elenco dei concorrenti offerenti, ammessi ed esclusi per consentire l'adozione del **provvedimento di ammissione/esclusione** e i conseguenti adempimenti di pubblicazione di cui all'art. 29, comma 1, penultimo capoverso, del Codice con le seguenti modalità:

- laddove le funzioni di Responsabile del procedimento di gara siano svolte dal Direttore della SOC Appalti e supporto amministrativo), lo stesso Responsabile del Procedimento di gara

**adotta il provvedimento di ammissione/esclusione** e provvede ai conseguenti adempimenti di pubblicazione previsti dall'art. 29, comma 1, penultimo capoverso, del Codice;

- laddove le funzioni di Responsabile del procedimento di gara siano invece affidate dal Direttore della SOC Appalti e supporto amministrativo ad un proprio collaboratore, quest'ultimo comunica alla stazione appaltante (SOC Appalti e supporto amministrativo) l'elenco degli operatori economici per i quali disporre le ammissioni e/o le eventuali esclusioni alla successiva fase della procedura di gara, per procedere all'adozione del provvedimento di ammissione/esclusione e consentire gli adempimenti di pubblicazione previsti dall'art. 29, comma 1, penultimo capoverso, del Codice.

Ai sensi dell'art. 29, comma 1, e dell'art. 76, comma 5, lett. b), del Codice, viene quindi inviata specifica comunicazione a mezzo PEC agli ammessi ed agli eventuali esclusi.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

*N.B: la stazione appaltante procede alla suddetta verifica in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (DGUE e altre dichiarazioni integrative), rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti.*

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

## **18. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da n.3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9 del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee Guida nr. 3 del 26 ottobre 2016, aggiornate al D.Lgs. 56/2017 con Delibera nr. 1007 del 11/10/2017).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione “*amministrazione trasparente*” la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

## **19. APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

Dopo la conclusione della prima fase di gara relativa alla verifica della documentazione amministrativa, la Commissione Giudicatrice, supportata dall'Organismo di verifica, in seduta pubblica:

- 1) procede all'apertura delle offerte tecniche (Busta B), per la verifica della regolarità e della consistenza rispetto a quanto richiesto nel presente disciplinare di gara;

- 2) esclude le eventuali offerte tecniche irregolari e comunica i nominativi degli offerenti esclusi alla SOC Appalti e Supporto Amministrativo che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice;
- 3) approva le offerte tecniche regolari.

Dopo che la seconda fase di gara relativa alla verifica e consistenza della documentazione tecnica si è conclusa, l'Organismo di verifica cessa la propria funzione.

La Commissione giudicatrice, all'esito dell'attività sopra indicata, in una o più sedute riservate, procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

La Commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al precedente paragrafo 16.2.

La Commissione individua gli operatori economici che non hanno superato la soglia di sbarramento di cui al paragrafo 16.2, e ne comunica i nominativi alla SOC Appalti e Supporto Amministrativo che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice. La Commissione non procederà quindi alla apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione giudicatrice procede:

- 1) a dare lettura dei punteggi tecnici già riparametrati attribuiti alle singole offerte tecniche e ad inserirli sul sistema START, dando atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti;
- 2) ad aprire l'offerta economica dei concorrenti ammessi verificandone la regolarità formale rispetto a quanto richiesto nel presente disciplinare di gara;
- 3) all'eventuale esclusione delle offerte economiche irregolari ed a comunicare i nominativi degli offerenti esclusi alla SOC Appalti e Supporto Amministrativo che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice;
- 4) ad approvare la documentazione economica regolare;
- 5) ad inserire sul sistema START il punteggio attribuito dalla Commissione alle offerte economiche regolari; si precisa che i calcoli per l'attribuzione del punteggio economico potranno essere effettuati off-line dalla commissione secondo i criteri e le modalità di cui al paragrafo 16 del presente disciplinare di gara, nel caso in cui il sistema START non permettesse ancora di utilizzare la formula non lineare, quadratica con coefficiente  $\alpha = 0,50$ , prevista dal presente disciplinare di gara ai fini della determinazione del coefficiente "Ci" relativo all'offerta economica;
- 6) una volta completata la valutazione delle offerte, il sistema START calcola ed attribuisce il punteggio finale per ogni concorrente ammesso, predisponendo la classifica di gara nella quale sono riportati i dati delle offerte in ordine decrescente e delle relative valutazioni suddivise per punteggio tecnico, punteggio economico, importo totale offerto e punteggio complessivo.

Ogni concorrente partecipante alla gara potrà prendere visione, in modalità telematica, della graduatoria formata.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, se ritenuta valida.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali differenti, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente alla SOC Appalti e Supporto Amministrativo le **eventuali esclusioni** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta tempo dall'offerta tecnica;
- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

In tali casi la SOC Appalti e supporto amministrativo procederà alla trasmissione delle comunicazioni previste dall'art. 76, comma 5, lett. b), del Codice.

## **20. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Ai fini della verifica di anomalia si farà riferimento ai punteggi ottenuti dai concorrenti all'esito delle relative riparametrazioni.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3, lett. c), e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 21.

## **21. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

La proposta di aggiudicazione è formulata dalla commissione giudicatrice in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Con tale adempimento la commissione chiude le operazioni di gara e trasmette alla SOC Appalti e supporto amministrativo tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale di cui al precedente articolo 20, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione ove lo richiedano motivate e sopravvenute esigenze d'interesse pubblico anche connesse a limitazioni di spesa imposte da leggi, regolamenti e/o altri atti amministrativi, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

**Prima dell'aggiudicazione**, la stazione appaltante procede a:

- 1) richiedere, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto i documenti di cui all'art. 86, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. L'acquisizione dei suddetti documenti avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass;
- 2) richiedere - laddove non sia stata effettuata la verifica di congruità dell'offerta - i documenti necessari alla verifica di cui all'art. 97, comma 5, lett. d), del Codice;
- 3) verificare ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice, il rispetto dei minimi salariali retributivi di cui al sopracitato art. 97, comma 5, lett. d), del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, **aggiudica l'appalto**.

A decorrere dall'aggiudicazione, la stazione appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 lett. a), del Codice e tempestivamente, comunque non oltre trenta giorni, allo svincolo della garanzia provvisoria nei confronti dei concorrenti non aggiudicatari.

**L'aggiudicazione diventa efficace**, ai sensi dell'articolo 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC, nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo in graduatoria. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata all'esito positivo delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (D.lgs. 159/2011 c.d. Codice antimafia). Qualora la stazione appaltante proceda ai sensi degli articoli 88 comma 4-bis, e 92 comma 3 del D.lgs. 159/2011, recederà dal contratto laddove si verificano le circostanze di cui agli articoli 88, commi 4-bis e 4-ter e 92 commi 3 e 4 del citato decreto.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non può essere stipulato prima di 35 giorni (**stand still**) dall'invio dell'ultima delle suddette comunicazioni di aggiudicazione intervenute ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. a) del Codice.

**La stipula** ha luogo, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, gli eventuali contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario presenta la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Contestualmente, la garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata, automaticamente, ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario trasmette alla stazione appaltante copia autentica ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 445/2000 della polizza di responsabilità civile professionale prevista dall'art. 24, comma 4, del Codice.

In alternativa, l'aggiudicatario trasmette copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del D.Lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del D.Lgs. 82/2005).

Ogni successiva variazione alla citata polizza deve essere comunicata alla stazione appaltante ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 7 agosto 2012 n. 137.

La polizza si estende anche alla copertura dei danni causati da collaboratori, dipendenti e praticanti.

La polizza delle associazioni di professionisti prevede espressamente la copertura assicurativa anche degli associati e dei consulenti.

Qualora l'aggiudicatario sia una società, trasmette la polizza di assicurazione di cui all'art. 1, comma 148, della L. 4 agosto 2017 n. 124.

La polizza, oltre ai rischi di cui all'art. 106, commi 9 e 10, del Codice, copre anche i rischi derivanti da errori od omissioni nella redazione del progetto esecutivo che possano determinare a carico della stazione appaltante nuove spese di progettazione e/o maggiori costi.

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice, l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1, del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'incarico o per il completamento del servizio.

**Le spese relative alla pubblicazione** del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 9.700,00 IVA compresa. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, fornendone i giustificativi, nonché le relative modalità di pagamento.

**Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese** contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

## **22. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Firenze, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

### 23. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del GDPR - Regolamento UE 2016/679, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Il Direttore SOC Appalti e supporto amministrativo  
Dott. Massimo Martellini  
(documento firmato digitalmente)

*Allegati:*

- A.1) Elenco Documenti che formano il Progetto definitivo
- A.2) Modello di formulario per il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE);
- A.2.-bis) Dichiarazione sostitutiva (D.P.R. n. 445 del 28.12.2000) art. 80, comma 1, lett. b-bis) e art. 80, comma 5, lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
- A.2.1) Modello Dichiarazioni integrative delle consorziate esecutrici, ausiliarie, subappaltatrici;
- A.3) Protocollo di Legalità/Patto di Integrità (ex Azienda USL Empoli);
- B.1) Modello Curriculum Vitae;
- B.2) Dichiarazione sui Segreti Tecnici o Commerciali Contenuti nell'offerta Tecnica;
- B.3) Scheda "Composizione del Gruppo di Progettazione e Ufficio Direzione Lavori".



Regione Toscana

# COMUNE DI EMPOLI



PRESIDIO OSPEDALIERO SAN GIUSEPPE  
VIALE BOCCACCIO - EMPOLI

## PROGETTO DEFINITIVO

RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA AI FINI DI ADEGUAMENTO  
FUNZIONALE DELLA ATTIVITA' SANITARIA E MESSA A NORMA  
DELL'EDIFICIO "CORPO H"  
VARIANTE AL PERMESSO DI COSTRUIRE N° 80/2011 E 93/2014

**COMMITTENTE:**



**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:**

Ing. Sergio Lami

**RESPONSABILE SANITARIO DEL PROGETTO:**

Dott. Luca Nardi

**PRATICHE AUTORIZZATIVE :**

Permesso di Costruire n°80/2011

Permesso di Costruire n°32/2014 in Variante al P.d.C.80/2011

Permesso di Costruire n°18/2012

Permesso di Costruire n°61/2013 in Variante al P.d.C.18/2012

Permesso di Costruire a Sanatoria n°90/2014

Permesso di Costruire n°93/2014 in Variante al P.d.C.80/2011

**PROGETTO ARCHITETTONICO E ANTINCENDIO:**

Ing. Fausto Arcuri  
Via G. Brugnoli 6 - 40122 Bologna (BO)

**PROGETTO IMPIANTISTICO :**

IN.TE.SO Ingegneria s.r.l.  
Direttore Tecnico Ing. Luca Mamprin  
Via Macanno 32 - 47923 Rimini (RN)

Progettista Impianti Elettrici e Speciali, Meccanici  
Ing. Luca Mamprin

**PROGETTO SICUREZZA CANTIERI E ACUSTICA :**

CRIT s.r.l.  
Direttore Tecnico Ing. Marco Frittelli  
Via Tevere 70 - 50019 Sesto Fiorentino (FI)

Coordinatore della Sicurezza Progettazione:  
Ing. Marco Frittelli

Progettazione Acustica:  
Ing. Marco Frittelli

ELABORATO

### ELENCO DOCUMENTI ED ELABORATI GRAFICI

COD. ELAB.		<b>PD.DOC.EE</b>	
DATA	30/12/2017	SCALA	1:100
REVISIONE	<b>3</b>	FILE	<b>PDDOCEE</b>
DESCRIZIONE REVISIONE	DATA REVISIONE	N. REVISIONE	
Aggiornamento Prog.Def.	09/04/2018	1	
Aggiornamento Prog.Def.	12/07/2018	2	
Aggiornamento Prog.Def.	25/07/2018	3	
DISEGNATO	APPROVATO		
ALVERMANN	ARCURI		

<b>ELENCO DOCUMENTI ED ELABORATI EDIFICIO H - PROGETTO DEFINITIVO</b>					
	<b>N° ELABORATO</b>	<b>OGGETTO</b>	<b>SCALA</b>	<b>REV.N°</b>	<b>REV.DATA</b>
<b>DOCUMENTI</b>					
1	PD.DOC.EE	<b>Elenco Elaborati</b>		<b>3</b>	25/07/2018
2	PD.DOC.REL	<b>Relazione Tecnica</b>		<b>3</b>	25/07/2018
3	PD.DOC.RU	<b>Inquadramento Regolamento Urbanistico Tavola 1.11</b>	1:2000	<b>0</b>	30/12/2017
4	PD.DOC.CAT	<b>Inquadramento Planimetria Castatale</b>	1:1000	<b>0</b>	30/12/2017
5	PD.DOC.FOTO	<b>Documentazione Fotografica</b>		<b>0</b>	30/12/2017
6	PD.DOC.CME	<b>Computo Metrico Estimativo Opere Edili</b>		<b>0</b>	09/04/2018 Integrazione
7	PD.DOC.EL	<b>Elenco Prezzi Opere Edili</b>		<b>0</b>	09/04/2018 Integrazione
8	PD.DOC.AL	<b>Analisi Prezzi Opere Edili</b>		<b>0</b>	09/04/2018 Integrazione
9	PD.DOC.DIS	<b>Disciplinare Descrittivo e Prestazionale degli Elementi Tecnici Opere Edili</b>		<b>0</b>	09/04/2018
10	PD.DICH.L13	<b>Dichiarazione Conformità L.13/1989</b>		<b>1</b>	12/07/2018 Integrazione
11	PD.EB.01	Progetto <b>Eliminazione Barriere Architettoniche</b> Piante Piano Terra, Primo, Secondo	1:200	<b>1</b>	09/04/2018
12	PD.EB.02	Progetto <b>Eliminazione Barriere Architettoniche</b> Piante Piano Terzo, Quarto, Quinto	1:200	<b>1</b>	09/04/2018
13	PD.EB.03	Progetto <b>Eliminazione Barriere Architettoniche</b> Piante Piano Sesto, Settimo, Ottavo	1:200	<b>1</b>	09/04/2018
14	PD.EB.04	Progetto <b>Eliminazione Barriere Architettoniche</b> Servizi Igienici Tipo	1:20	<b>1</b>	12/07/2018 Integrazione
15	PD.VP.01	Stato Autorizzato Permesso di Costruire 80/2011 <b>Planimetria Generale Verifica Permeabilità</b>	1:500	<b>0</b>	30/12/2017
16	PD.VP.02	Progetto <b>Planimetria Generale Verifica Permeabilità - Area di Intervento</b>	1:500	<b>3</b>	25/07/2018

	N° ELABORATO	OGGETTO	SCALA	REV.N°	REV.DATA
17	PD.SC.01	Stato Autorizzato Permesso di Costruire 80/2011 <b>Planimetria Generale</b> <b>Verifica della Superficie Coperta</b>	1:500	0	09/04/2018 Integrazione
18	PD.SC.02	Progetto <b>Planimetria Generale</b> <b>Verifica della Superficie Coperta</b> Area di Intervento	1:500	2	25/07/2018 Integrazione
19	PD.SP.01	Stato Autorizzato Permesso di Costruire 80/2011 <b>Planimetria Generale</b> <b>Verifica della Superficie Parcheggi L.122/89</b>	1:500	0	09/04/2018 Integrazione
20	PD.SP.02	Progetto <b>Planimetria Generale</b> <b>Verifica della Superficie Parcheggi L.122/89</b> <b>Area di Intervento</b>	1:500	2	25/07/2018 Integrazione
21	PD.T.RD.INT	<b>Relazione Tecnica Integrativa Opere Impiantistiche</b> Rif. Pratica n. 133/2018 - SUAP - Ufficio Edilizia Privata - Comune di Empoli Richiesta Documentazione Integrativa e Sospensione dei Termini del 06/04/2018		1	12/07/2018 Integrazione

	N° ELABORATO	OGGETTO	SCALA	REV.N°	REV.DATA
<b>ELABORATI GRAFICI</b>					
<b>PROGETTO ARCHITETTONICO</b>					
1	PD.SA.PG.01	Stato Autorizzato Permesso di Costruire 80/2011 e successiva Variante 93/2014 <b>Planimetria Generale</b>	1:500	0	30/12/2017
2	PD.SA.PG.02	Stato Autorizzato Permesso di Costruire 80/2011 e successiva Variante 93/2014 <b>Planimetria Generale</b> Sistemazioni esterne - Area di Intervento	1:200 1:50	0	30/12/2017
3	PD.OE.PG.01	Progetto <b>Planimetria Generale</b>	1:500	3	25/07/2018
4	PD.OE.PG.02	Progetto <b>Planimetria Generale</b> Sistemazioni esterne - Area di Intervento	1:200 1:50	3	25/07/2018
5	PD.TC.PG.01	Tavola Comparativa <b>Planimetria Generale</b>	1:500	3	25/07/2018
6	PD.SA.01	Stato Autorizzato Permesso di Costruire 80/2011 e successiva Variante 93/2014 <b>Pianta Piano Terra</b>	quota +25,70 1:100	0	30/12/2017
7	PD.SA.02	Stato Autorizzato Permesso di Costruire 80/2011 e successiva Variante 93/2014 <b>Pianta Piano Primo</b>	quota +29,10 1:100	0	30/12/2017
8	PD.SA.03	Stato Autorizzato Permesso di Costruire 80/2011 e successiva Variante 93/2014 <b>Pianta Piano Secondo</b>	quota +32,63 1:100	0	30/12/2017
9	PD.SA.04	Stato Autorizzato Permesso di Costruire 80/2011 e successiva Variante 93/2014 <b>Pianta Piano Terzo</b>	quota +36,15 1:100	0	30/12/2017
10	PD.SA.05	Stato Autorizzato Permesso di Costruire 80/2011 e successiva Variante 93/2014 <b>Pianta Piano Quarto</b>	quota +39,67 1:100	0	30/12/2017
11	PD.SA.06	Stato Autorizzato Permesso di Costruire 80/2011 e successiva Variante 93/2014 <b>Pianta Piano Quinto</b>	quota +43,19 1:100	0	30/12/2017
12	PD.SA.07	Stato Autorizzato Permesso di Costruire 80/2011 e successiva Variante 93/2014 <b>Pianta Piano Sesto</b>	quota +46,71 1:100	0	30/12/2017
13	PD.SA.08	Stato Autorizzato Permesso di Costruire 80/2011 e successiva Variante 93/2014 <b>Pianta Piano Settimo</b>	quota +50,25 1:100	0	30/12/2017
14	PD.SA.09	Stato Autorizzato Permesso di Costruire 80/2011 e successiva Variante 93/2014 <b>Pianta Piano Ottavo</b>	quota +53,78 1:100	0	30/12/2017

	N° ELABORATO	OGGETTO	SCALA	REV.N°	REV.DATA
15	PD.SA.10	Stato Autorizzato Permesso di Costruire 80/2011 e successiva Variante 93/2014 <b>Pianta Piano Copertura</b>	quota +56,89 1:100	0	30/12/2017
16	PD.SA.11	Stato Autorizzato Permesso di Costruire 80/2011 <b>Prospetti e Sezioni</b>	1:200 1:100	1	12/07/2018
17	PD.SA.12	Stato Autorizzato Permesso di Costruire 80/2011 e successiva Variante 93/2014 <b>Prospetto Nord Sezione A-A</b>	1:100	0	30/12/2017
18	PD.OE.01	Progetto <b>Pianta Piano Terra</b>	quota +25,70 1:100	3	25/07/2018
19	PD.OE.02	Progetto <b>Pianta Piano Primo</b>	quota +29,10 1:100	0	30/12/2017
20	PD.OE.03	Progetto <b>Pianta Piano Secondo</b>	quota +32,63 1:100	0	30/12/2017
21	PD.OE.04	Progetto <b>Pianta Piano Terzo</b>	quota +36,15 1:100	0	30/12/2017
22	PD.OE.05	Progetto <b>Pianta Piano Quarto</b>	quota +39,67 1:100	0	30/12/2017
23	PD.OE.06	Progetto <b>Pianta Piano Quinto</b>	quota +43,19 1:100	0	30/12/2017
24	PD.OE.07	Progetto <b>Pianta Piano Sesto</b>	quota +46,71 1:100	0	30/12/2017
25	PD.OE.08	Progetto <b>Pianta Piano Settimo</b>	quota +50,25 1:100	0	30/12/2017
26	PD.OE.09	Progetto <b>Pianta Piano Ottavo</b>	quota +53,78 1:100	0	30/12/2017
27	PD.OE.10	Progetto <b>Pianta Piano Copertura</b>	quota +57,20 1:100	1	12/07/2018
28	PD.OE.11	Progetto <b>Prospetto Sud</b>	1:100	1	12/07/2018
29	PD.OE.12	Progetto <b>Prospetto Nord</b>	1:100	1	12/07/2018
30	PD.OE.13	Progetto <b>Prospetto Ovest 1 Prospetto Ovest 2 Prospetto Est</b>	1:100	1	12/07/2018
31	PD.OE.14	Progetto <b>Sezione A-A Sezione B-B</b>	1:100	1	12/07/2018
32	PD.TC.01	Tavola Comparativa <b>Pianta Piano Terra</b>	quota +25,70 1:100	3	25/07/2018

	<b>N° ELABORATO</b>	<b>OGGETTO</b>	<b>SCALA</b>	<b>REV.N°</b>	<b>REV.DATA</b>	
33	PD.TC.02	Tavola Comparattiva <b>Pianta Piano Primo</b>	quota +29,10	1:100	<b>0</b>	30/12/2017
34	PD.TC.03	Tavola Comparattiva <b>Pianta Piano Secondo</b>	quota +32,63	1:100	<b>0</b>	30/12/2017
35	PD.TC.04	Tavola Comparattiva <b>Pianta Piano Terzo</b>	quota +36,15	1:100	<b>0</b>	30/12/2017
36	PD.TC.05	Tavola Comparattiva <b>Pianta Piano Quarto</b>	quota +39,67	1:100	<b>0</b>	30/12/2017
37	PD.TC.06	Tavola Comparattiva <b>Pianta Piano Quinto</b>	quota +43,19	1:100	<b>0</b>	30/12/2017
38	PD.TC.07	Tavola Comparattiva <b>Pianta Piano Sesto</b>	quota +46,71	1:100	<b>0</b>	30/12/2017
39	PD.TC.08	Tavola Comparattiva <b>Pianta Piano Settimo</b>	quota +50,25	1:100	<b>0</b>	30/12/2017
40	PD.TC.09	Tavola Comparattiva <b>Pianta Piano Ottavo</b>	quota +53,78	1:100	<b>0</b>	30/12/2017
41	PD.TC.10	Tavola Comparattiva <b>Pianta Piano Copertura</b>	quota +57,20	1:100	<b>0</b>	30/12/2017
42	PD.TC.11	Tavola Comparattiva <b>Prospetto Nord Sezione A-A</b>		1:100	<b>1</b>	12/07/2018
43	PD.TC.12	Tavola Comparattiva <b>Prospetto Sud Prospetto Est</b>		1:100	<b>1</b>	12/07/2018

<b>PROGETTO SICUREZZA</b>						
<b>ELABORATO TECNICO COPERTURA</b>						
44	PD.ETC.REL	<b>Relazione Tecnico-Illustrativa</b>			<b>1</b>	30/03/2018
45	PD.SIC.002	<b>Pianta Piano Copertura</b>	quota +57,20	1:100	<b>1</b>	30/03/2018

	N° ELABORATO	OGGETTO	SCALA	REV.N°	REV.DATA	
<b>PREVENZIONE INCENDI</b>						
46	PD.VF.REL	Progetto Prevenzione Incendi <b>Relazione Tecnica di Prevenzione Incendi</b>		<b>0</b>	30/12/2017	
47	PD.VF.ALL1	Progetto Prevenzione Incendi <b>Relazione Tecnica di Prevenzione Incendi Allegato 1</b>		<b>0</b>	30/12/2017	
48	PD.VF.01	Progetto Prevenzione Incendi <b>Pianta Piano Terra</b>	quota +25,70	1:100	<b>0</b>	30/12/2017
49	PD.VF.02	Progetto Prevenzione Incendi <b>Pianta Piano Primo</b>	quota +29,10	1:100	<b>0</b>	30/12/2017
50	PD.VF.03	Progetto Prevenzione Incendi <b>Pianta Piano Secondo</b>	quota +32,63	1:100	<b>0</b>	30/12/2017
51	PD.VF.04	Progetto Prevenzione Incendi <b>Pianta Piano Terzo</b>	quota +36,15	1:100	<b>0</b>	30/12/2017
52	PD.VF.05	Progetto Prevenzione Incendi <b>Pianta Piano Quarto</b>	quota +39,67	1:100	<b>0</b>	30/12/2017
53	PD.VF.06	Progetto Prevenzione Incendi <b>Pianta Piano Quinto</b>	quota +43,19	1:100	<b>0</b>	30/12/2017
54	PD.VF.07	Progetto Prevenzione Incendi <b>Pianta Piano Sesto</b>	quota +46,71	1:100	<b>0</b>	30/12/2017
55	PD.VF.08	Progetto Prevenzione Incendi <b>Pianta Piano Settimo</b>	quota +50,25	1:100	<b>0</b>	30/12/2017
56	PD.VF.09	Progetto Prevenzione Incendi <b>Pianta Piano Ottavo</b>	quota +53,78	1:100	<b>0</b>	30/12/2017
57	PD.VF.10	Progetto Prevenzione Incendi <b>Pianta Piano Copertura</b>	quota +57,20	1:100	<b>0</b>	30/12/2017
58	PD.VF.11	Progetto Prevenzione Incendi <b>Planimetria Generale</b> Sezione A-A		1:500 1:200	<b>0</b>	30/12/2017
59	PD.VF.12	Progetto Prevenzione Incendi <b>Compartimenti Antincendio</b>		1:200	<b>0</b>	30/12/2017
60	PD.VF.13	Progetto Prevenzione Incendi <b>Percorso di Esodo</b>		1:200	<b>0</b>	30/12/2017

	N° ELABORATO	OGGETTO	SCALA	REV.N°	REV.DATA	
<b>LAYOUT - VERIFICA REQUISITI AUTORIZZATIVI - TIPOLOGIA FLUSSI INTERNI</b>						
61	PD.LY.01	Progetto <b>Pianta Piano Terra</b> Layout - Verifica Requisiti Autorizzativi - Tipologia Flussi Interni	quota +25,70	1:100	0	30/12/2017
62	PD.LY.02	Progetto Layout <b>Pianta Piano Primo</b> Layout - Verifica Requisiti Autorizzativi - Tipologia Flussi Interni	quota +29,10	1:100	0	30/12/2017
63	PD.LY.03	Progetto Layout <b>Pianta Piano Secondo</b> Layout - Verifica Requisiti Autorizzativi - Tipologia Flussi Interni	quota +32,63	1:100	0	30/12/2017
64	PD.LY.04	Progetto Layout <b>Pianta Piano Terzo</b> Layout - Verifica Requisiti Autorizzativi - Tipologia Flussi Interni	quota +36,15	1:100	1	09/04/2018
65	PD.LY.05	Progetto Layout <b>Pianta Piano Quarto</b> Layout - Verifica Requisiti Autorizzativi - Tipologia Flussi Interni	quota +39,67	1:100	1	09/04/2018
66	PD.LY.06	Progetto Layout <b>Pianta Piano Quinto</b> Layout - Verifica Requisiti Autorizzativi - Tipologia Flussi Interni	quota +43,19	1:100	1	09/04/2018
67	PD.LY.07	Progetto Layout <b>Pianta Piano Sesto</b> Layout - Verifica Requisiti Autorizzativi - Tipologia Flussi Interni	quota +46,71	1:100	0	30/12/2017
68	PD.LY.08	Progetto Layout <b>Pianta Piano Settimo</b> Layout - Verifica Requisiti Autorizzativi - Tipologia Flussi Interni	quota +50,25	1:100	0	30/12/2017
69	PD.LY.09	Progetto Layout <b>Pianta Piano Ottavo</b> Layout - Verifica Requisiti Autorizzativi - Tipologia Flussi Interni	quota +53,78	1:100	0	30/12/2017

	N° ELABORATO	OGGETTO	SCALA	REV.N°	REV.DATA
<b>PROGETTO IMPIANTI ELETTRICI E SPECIALI</b>					
<b>DOCUMENTI</b>					
70	PD E RD	<b>Relazione Tecnica Impianti Elettrici e Speciali</b>		<b>0</b>	30/12/2017
71	PD E RC	<b>Relazione di Calcolo Impianti Elettrici e Speciali</b>		<b>0</b>	30/12/2017
<b>ELABORATI GRAFICI</b>					
72	PD E 001	Impianti Elettrici <b>Schema a blocchi Quadri Elettrici</b>	-	<b>0</b>	30/12/2017
73	PD E 002	Impianti Elettrici <b>Schemi Quadri Elettrici</b>	-	<b>0</b>	30/12/2017
74	PD E 003	Impianti Elettrici e Speciali distribuzione principale e imp. di terra/equipotenziale <b>Pavimento Piano Terra</b>	1:100	<b>0</b>	30/12/2017
75	PD E 004	Impianti Elettrici e Speciali distribuzione principale e imp. di terra/equipotenziale <b>Piano Terra e Primo</b>	1:100	<b>0</b>	30/12/2017
76	PD E 005	Impianti Elettrici e Speciali distribuzione principale e imp. di terra/equipotenziale <b>Piano Secondo e Terzo</b>	1:100	<b>0</b>	30/12/2017
77	PD E 006	Impianti Elettrici e Speciali distribuzione principale e imp. di terra/equipotenziale <b>Piano Quarto e Quinto</b>	1:100	<b>0</b>	30/12/2017
78	PD E 007	Impianti Elettrici e Speciali distribuzione principale e imp. di terra/equipotenziale <b>Piano Sesto e Settimo</b>	1:100	<b>0</b>	30/12/2017
79	PD E 008	Impianti Elettrici e Speciali distribuzione principale e imp. di terra/equipotenziale <b>Piano Ottavo e Copertura</b>	1:100	<b>0</b>	30/12/2017
80	PD E 009	Impianti Elettrici (LUCE+FM) <b>Piano Terra e Primo</b>	1:100	<b>0</b>	30/12/2017
81	PD E 010	Impianti Elettrici (LUCE+FM) <b>Piano Secondo e Terzo</b>	1:100	<b>0</b>	30/12/2017
82	PD E 011	Impianti Elettrici (LUCE+FM) <b>Piano Quarto e Quinto</b>	1:100	<b>0</b>	30/12/2017
83	PD E 012	Impianti Elettrici (LUCE+FM) <b>Piano Sesto e Settimo</b>	1:100	<b>0</b>	30/12/2017
84	PD E 013	Impianti Elettrici (LUCE+FM) <b>Piano Ottavo e Copertura</b>	1:100	<b>0</b>	30/12/2017
85	PD E 014	Impianti Elettrici - Protezione contro le Scariche Atmosferiche ed Impianto di Terra <b>Piano Terra, Copertura e Prospetti</b>	1:200	<b>0</b>	30/12/2017

	N° ELABORATO	OGGETTO	SCALA	REV.N°	REV.DATA
86	PD E 015	Impianti Elettrici - Classificazione locali ad uso medico - <b>Piano Terra, Primo, Secondo e Terzo</b>	1:200	0	30/12/2017
87	PD E 016	Impianti Elettrici - Classificazione locali ad uso medico <b>Piano Quarto, Quinto, Sesto, Settimo e Ottavo</b>	1:200	0	30/12/2017
88	PD E 017	Impianti Elettrici e Speciali - Nuova Centrale <b>Antincendio polo tecnologico</b>	1:100	0	30/12/2017
89	PD E 018	Impianto Elettrici e Speciali <b>Planimetria generale</b>	1:200- 1:500	0	30/12/2017
90	PD E 019	Impianti Speciali, Trasmissione Dati e Telefonia <b>Piano Terra e Primo</b>	1:100	0	30/12/2017
91	PD E 020	Impianti Speciali, Trasmissione Dati e Telefonia <b>Piano Secondo e Terzo</b>	1:100	0	30/12/2017
92	PD E 021	Impianti Speciali, Trasmissione Dati e Telefonia <b>Piano Quarto e Quinto</b>	1:100	0	30/12/2017
93	PD E 022	Impianti Speciali, Trasmissione Dati e Telefonia <b>Piano Sesto e Settimo</b>	1:100	0	30/12/2017
94	PD E 023	Impianti Speciali, Trasmissione Dati e Telefonia <b>Piano Ottavo e Copertura</b>	1:100	0	30/12/2017
95	PD E 024	Schema a blocchi <b>Impianto Rivelazione Incendi</b>	-	0	30/12/2017
96	PD E 025	Schema a blocchi <b>Impianto Diffusione Sonora EVAC</b>	-	0	30/12/2017
97	PD E 026	Schema a blocchi <b>Impianto TV-cc</b>	-	0	30/12/2017
98	PD E 027	Schema a blocchi <b>Impianto Controllo Accessi - Antintrusione</b>	-	0	30/12/2017
99	PD E 028	Schema a blocchi <b>Impianto Supervisione e regolazione</b>	-	0	30/12/2017
100	PD E 029	Schema a blocchi <b>Impianto Trasmissione Dati e Telefonia</b>	-	0	30/12/2017
101	PD E 030	Schema a blocchi <b>Impianto Illuminazione di Sicurezza</b>	-	0	30/12/2017
102	PD E 031	Schema a blocchi <b>Impianto centraline Gas Medicinali</b>	-	0	30/12/2017

	N° ELABORATO	OGGETTO	SCALA	REV.N°	REV.DATA
<b>PROGETTO IMPIANTI MECCANICI</b>					
<b>DOCUMENTI</b>					
103	PD M RD	<b>Relazione Tecnica Impianti Meccanici:</b> Climatizzazione, Idrico-Sanitario, Antincendio, Gas Medicinali e Posta Pneumatica		0	30/12/2017
104	PD M RC	<b>Relazione di Calcolo Impianti Meccanici:</b> Climatizzazione, Idrico-Sanitario, Antincendio, Gas Medicinali e Posta Pneumatica		1	12/07/2018
105	PD M RL	<b>Relazione Tecnica Art.28 Legge 10/91 e ss.mm.ii.</b>		1	12/07/2018
106	PD AS RD	<b>Relazione Tecnica Impianti di trasporto - Ascensori</b>		0	30/12/2017
<b>ELABORATI GRAFICI</b>					
107	PD M 001	Impianti Meccanici <b>Climatizzazione, Idrico-Sanitario, Antincendio, Gas Medicinali</b> <b>Planimetria Generale</b>	1:200	0	30/12/2017
108	PD M 002	Impianti Meccanici <b>Scarico Acque Nere e Meteoriche</b> <b>Planimetria Generale</b>	1:200	0	30/12/2017
109	PD M 003	Impianti Meccanici <b>Impianto Antincendio di Protezione Esterna</b> <b>Presidio Ospedaliero S.Giuseppe -</b> <b>Planimetria Generale</b>	1:500	0	30/12/2017
110	PD M 004	Impianto di Climatizzazione <b>Schema Funzionale</b>	-	0	30/12/2017
111	PD M 005	Impianto di Climatizzazione <b>Schemi Funzionali U.T.A.</b>	-	0	30/12/2017
112	PD M 006	Impianto di Climatizzazione Distribuzione Tubazioni e Terminali <b>Pianta Piano Terra e Primo</b>	1:100	0	30/12/2017
113	PD M 007	Impianto di Climatizzazione Distribuzione Tubazioni e Terminali <b>Pianta Piano Secondo e Terzo</b>	1:100	0	30/12/2017
114	PD M 008	Impianto di Climatizzazione Distribuzione Tubazioni e Terminali <b>Pianta Piano Quarto e Quinto</b>	1:100	0	30/12/2017
115	PD M 009	Impianto di Climatizzazione Distribuzione Tubazioni e Terminali <b>Pianta Piano Sesto e Settimo</b>	1:100	0	30/12/2017
116	PD M 010	Impianto di Climatizzazione Distribuzione Tubazioni e Terminali <b>Pianta Piano Ottavo e Copertura</b>	1:100	0	30/12/2017
117	PD M 011	Impianto di Climatizzazione Distribuzione Canalizzazioni e Terminali <b>Piano Terra e Primo</b>	1:100	0	30/12/2017
118	PD M 012	Impianto di Climatizzazione Distribuzione Canalizzazioni e Terminali <b>Piano Secondo e Terzo</b>	1:100	0	30/12/2017

	N° ELABORATO	OGGETTO	SCALA	REV.N°	REV.DATA
119	PD M 013	Impianto di Climatizzazione Distribuzione Canalizzazioni e Terminali <b>Piano Quarto e Quinto</b>	1:100	0	30/12/2017
120	PD M 014	Impianto di Climatizzazione Distribuzione Canalizzazioni e Terminali <b>Piano Sesto e Settimo</b>	1:100	0	30/12/2017
121	PD M 015	Impianto di Climatizzazione Distribuzione Canalizzazioni e Terminali <b>Piano Ottavo e Copertura</b>	1:100	0	30/12/2017
122	PD M 016	Impianto Idrico Sanitario, Antincendio e Gas Medicinali <b>Schema Funzionale</b>	-	0	30/12/2017
123	PD M 017	Impianto Idrico Sanitario, Antincendio e Gas Medicinali Distribuzione Tubazioni e Terminali <b>Pianta Piano Terra e Primo</b>	1:100	0	30/12/2017
124	PD M 018	Impianto Idrico Sanitario, Antincendio e Gas Medicinali Distribuzione Tubazioni e Terminali <b>Pianta Piano Secondo e Terzo</b>	1:100	0	30/12/2017
125	PD M 019	Impianto Idrico Sanitario, Antincendio e Gas Medicinali Distribuzione Tubazioni e Terminali <b>Pianta Piano Quarto e Quinto</b>	1:100	0	30/12/2017
126	PD M 020	Impianto Idrico Sanitario, Antincendio e Gas Medicinali Distribuzione Tubazioni e Terminali <b>Pianta Piano Sesto e Settimo</b>	1:100	0	30/12/2017
127	PD M 021	Impianto Idrico Sanitario, Antincendio e Gas Medicinali Distribuzione Tubazioni e Terminali <b>Pianta Piano Ottavo e Copertura</b>	1:100	0	30/12/2017
128	PD M 022	Impianto Idrico Sanitario, Antincendio e Gas Medicinali <b>Nuova Centrale Antincendio Polo Tecnologico</b>	1:100	0	30/12/2017
129	PD M 023	Impianto Idrico-Sanitario Reparto Dialisi Trattamento e Distribuzione Acqua <b>Pianta Piano Terzo e Quarto - Dett. Tipologici</b>	1:100	0	30/12/2017
130	PD M 024	Impianto Idrico-Sanitario Reparto Dialisi Trattamento e Distribuzione Acqua <b>Schema Funzionale</b>	-	0	30/12/2017
131	PD M 025	Impianto di Scarico Distribuzione Tubazioni e Terminali <b>Pianta Piano Terra e Primo</b>	1:100	0	30/12/2017
132	PD M 026	Impianto di Scarico Distribuzione Tubazioni e Terminali <b>Pianta Piano Secondo e Terzo</b>	1:100	0	30/12/2017
133	PD M 027	Impianto di Scarico Distribuzione Tubazioni e Terminali <b>Pianta Piano Quarto e Quinto</b>	1:100	0	30/12/2017

	<b>N° ELABORATO</b>	<b>OGGETTO</b>	<b>SCALA</b>	<b>REV.N°</b>	<b>REV.DATA</b>
134	PD M 028	Impianto di Scarico Distribuzione Tubazioni e Terminali <b>Pianta Piano Sesto e Settimo</b>	1:100	<b>0</b>	30/12/2017
135	PD M 029	Impianto di Scarico Distribuzione Tubazioni e Terminali <b>Pianta Piano Ottavo e Copertura</b>	1:100	<b>0</b>	30/12/2017
136	PD M 030	Impianto Posta Pneumatica <b>Distribuzione Tubazioni e Terminali e Schema Funzionale</b>	1:500	<b>0</b>	30/12/2017
137	PD AS 001	Impianto di trasporto <b>Ascensori Distribuzione al piano ed altimetrico</b>	1:200	<b>0</b>	30/12/2017

	N° ELABORATO	OGGETTO	SCALA	REV.N°	REV.DATA
<b>PROGETTO ACUSTICO</b>					
<b>DOCUMENTI</b>					
138	S.AC.D.001	Opere Acustiche <b>Relazione Tecnica Requisiti Acustici Passivi e Valutazione Previsionale Impatto e Clima Acustico</b>		0	30/12/2017
139	Dichiarazione Clima ed Impatto Acustico	<b>Dichiarazione Sostitutiva di Atto di Notorietà di Clima ed Impatto Acustico</b> ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e smi.		0	12/07/2018 Integrazione
<b>ELABORATI GRAFICI</b>					
140	D.AC.D.01	Opere Acustiche Progetto Acustico <b>Planimetria Piano Terra</b>	1:250	0	30/12/2017
141	D.AC.D.02	Opere Acustiche Progetto Acustico <b>Planimetria Piano Primo</b>	1:250	0	30/12/2017
142	D.AC.D.03	Opere Acustiche Progetto Acustico <b>Planimetria Piano Secondo</b>	1:250	0	30/12/2017
143	D.AC.D.04	Opere Acustiche Progetto Acustico <b>Planimetria Piano Terzo</b>	1:250	0	30/12/2017
144	D.AC.D.05	Opere Acustiche Progetto Acustico <b>Planimetria Piano Quarto</b>	1:250	0	30/12/2017
145	D.AC.D.06	Opere Acustiche Progetto Acustico <b>Planimetria Piano Quinto</b>	1:250	0	30/12/2017
146	D.AC.D.07	Opere Acustiche Progetto Acustico <b>Planimetria Piano Sesto</b>	1:250	0	30/12/2017
147	D.AC.D.08	Opere Acustiche Progetto Acustico <b>Planimetria Piano Settimo</b>	1:250	0	30/12/2017
148	D.AC.D.09	Opere Acustiche Progetto Acustico <b>Planimetria Piano Ottavo</b>	1:250	0	30/12/2017
149	D.AC.D.10	Opere Acustiche Progetto Acustico <b>Planimetria Piano Copertura</b>	1:250	0	30/12/2017
150	D.AC.D.11	Opere Acustiche <b>Prescrizioni Progetto Acustico</b>	-	0	30/12/2017
151	D.AC.D.12	Opere Acustiche <b>Valutazione Impatto Acustico</b> <b>Planimetria Generale Area Esterna</b>	1:1000	0	30/12/2017

	N° ELABORATO	OGGETTO	SCALA	REV. N°	REV.DATA
<b>PROGETTO STRUTTURALE</b>					
<b>DOCUMENTI</b>					
1	D.COM01	Computo metrico estimativo		0	20/03/2018
2	D.DDP01	Disciplinare Tecnico e prestazionale		0	20/03/2018
3	D.UPU01	Elenco prezzi unitari		0	20/03/2018
4	D.UPU02	Analisi prezzi		0	20/03/2018
5	D.RCA01	Relazione di calcolo scale		0	20/03/2018
6	D.RCA02	Tabulati di calcolo scale		0	20/03/2018
7	D.RCA03	Sottostrutture impiantistiche		0	20/03/2018
8	D.STR01	Fondazioni	varie	0	20/03/2018
9	D.STR02	Pianta ancoraggi	1:50	0	20/03/2018
10	D D.STR03	Pianta piano primo	1:50	0	20/03/2018
11	D.STR04	Pianta piani intermedi	1:50	0	20/03/2018
12	D.STR05	Pianta coperture	1:50	0	20/03/2018
13	D.STR06	Sezioni Fili 1-2-3	1:50	0	20/03/2018

14	D.STR07	Sezione Filo C	1:50	0	20/03/2018
15	D.STR08	Sezione Filo A2	1:50	0	20/03/2018
16	D.STR09	Particolari Costruttivi	varie	0	20/03/2018

## ALLEGATO A.2)

### MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

#### Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea* le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE elettronico <sup>(1)</sup>. Riferimento della pubblicazione del pertinente avviso o bando <sup>(2)</sup> nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*:

GU UE S numero [], data [], pag. [],

Numero dell'avviso nella GU S: [ ][ ][ ][ ]/S [ ][ ][ ]-[ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]

Se non è pubblicato un avviso di indizione di gara nella GU UE, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve compilare le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto:

Se non sussiste obbligo di pubblicazione di un avviso nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale): [...]

#### INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

Identità del committente <sup>(3)</sup>	Risposta:
Nome: Codice fiscale	AZIENDA USL TOSCANA CENTRO 06593810481
Di quale appalto si tratta?	Affidamento mediante procedura aperta ai sensi dell'art.60 del D.Lgs. 50/2016 e s.m..
Titolo o breve descrizione dell'appalto <sup>(4)</sup> :	Incarico professionale per la progettazione esecutiva, direzione lavori, contabilità, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e in fase di esecuzione della ristrutturazione edilizia ai fini di adeguamento funzionale dell'attività sanitaria e messa a norma dell'edificio "corpo H" del presidio ospedaliero "San Giuseppe" Viale Boccaccio – Empoli
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) <sup>(5)</sup> :	[ ]
CIG CUP (ove previsto) Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	CIG 754499894F CUP G74E17001010007

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

<sup>(1)</sup> I servizi della Commissione metteranno gratuitamente il servizio DGUE in formato elettronico a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altre parti interessate.

<sup>(2)</sup> Per le **amministrazioni aggiudicatrici**: un **avviso di preinformazione** utilizzato come mezzo per indire la gara oppure un **bando di gara**. Per gli **enti aggiudicatori**: un **avviso periodico indicativo** utilizzato come mezzo per indire la gara, un **bando di gara** o un **avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione**.

<sup>(3)</sup> Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

<sup>(4)</sup> Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.

<sup>(5)</sup> Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

## Parte II: Informazioni sull'operatore economico

### A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[ ]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[ ] [ ]
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto <sup>(6)</sup> : Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media <sup>(7)</sup> ?	[ ] Sì [ ] No
<b>Solo se l'appalto è riservato <sup>(8)</sup>:</b> l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" <sup>(9)</sup> o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)?  <b>In caso affermativo,</b> qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[ ] Sì [ ] No  [.....] [.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice ?  <b>In caso affermativo:</b>  <b>Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI.</b>  a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione  b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare:  c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale <sup>(10)</sup> :	[ ] Sì [ ] No [ ] Non applicabile  a) [.....]  b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]  c) [.....]

<sup>(6)</sup> Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

<sup>(7)</sup> Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

**Microimprese:** imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

**Piccole imprese:** imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

**Medie imprese:** imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

<sup>(8)</sup> Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

<sup>(9)</sup> Un "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.



Lotti	Risposta:
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[ ]

**B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO**

*Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.*

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

**C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)**

Affidamento:	Risposta:
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?  <b>In caso affermativo:</b> Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:  Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[ ] Sì [ ] No  [.....]  [.....]

***In caso affermativo**, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.  
Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.*

**D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO (ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)**

**(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).**

Subappaltatore:	Risposta:
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?  <b>In caso affermativo:</b> Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:  Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:	[ ] Sì [ ] No  [.....] [.....]  [.....]

**Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.**

**PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE** (Articolo 80 del Codice)

**A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI**

<p>L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Partecipazione a un'organizzazione criminale <sup>(12)</sup></li> <li>2. Corruzione<sup>(13)</sup></li> <li>3. Frode<sup>(14)</sup>;</li> <li>4. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche <sup>(15)</sup>;</li> <li>5. Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo <sup>(16)</sup>;</li> <li>6. Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani<sup>(17)</sup></li> </ol> <p>CODICE</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>7. Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice);</li> </ol>
--

<b>Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva</b> (articolo 80, comma 1, del Codice):	<b>Risposta:</b>
<p>I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati <b>condannati con sentenza definitiva</b> o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?</p>	<p>[ ] Si [ ] No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] <sup>(18)</sup></p>
<p><b>In caso affermativo</b>, indicare <sup>(19)</sup>:</p> <p>a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna,</p> <p>b) dati identificativi delle persone condannate [ ];</p> <p>c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della <b>pena accessoria</b>, indicare:</p>	<p>a) Data:[ ], durata [ ], lettera comma 1, articolo 80 [ ], motivi:[ ]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [ ],</p>

<sup>(12)</sup> Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

<sup>(13)</sup> Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

<sup>(14)</sup> Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

<sup>(15)</sup> Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

<sup>(16)</sup> Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

<sup>(17)</sup> Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

<sup>(18)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(19)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione <sup>20</sup> ( <b>autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. articolo 80, comma 7)?</b>	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
<b>In caso affermativo</b> , indicare:	
1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice:	
- hanno risarcito interamente il danno?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- si sono impegnati formalmente a risarcire il danno?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
	In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]
5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:	[.....]

**B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI**

<b>Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali</b> (Articolo 80, comma 4, del Codice):	<b>Risposta:</b>	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti <b>gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali</b> , sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	
<b>In caso negativo</b> , indicare:	<b>Imposte/tasse</b>	<b>Contributi previdenziali</b>
a) Paese o Stato membro interessato	a) [.....]	a) [.....]
b) Di quale importo si tratta	b) [.....]	b) [.....]
c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:		
1) Mediante una <b>decisione</b> giudiziaria o amministrativa:	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Tale decisione è definitiva e vincolante?	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.	- [.....]	- [.....]
- Nel caso di una sentenza di condanna, <b>se stabilita direttamente nella sentenza di condanna</b> , la durata del periodo d'esclusione:	- [.....]	- [.....]
2) In <b>altro modo</b> ? Specificare:	c2) [.....]	c2) [.....]
d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi	d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

<sup>(20)</sup> In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

<p>obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?</p>	<p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>	<p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>
<p>Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)<sup>(21)</sup>: [.....][.....][.....]</p>	

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI <sup>(22)</sup>

**Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.**

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
<p>L'operatore economico ha violato, <b>per quanto di sua conoscenza, obblighi</b> applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, <b>di diritto ambientale, sociale e del lavoro</b>, <sup>(23)</sup> di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice ?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ha risarcito interamente il danno?</li> <li>- si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</li> </ul> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p>[ ] Si [ ] No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice:</p> <p>a) fallimento</p> <p><b>In caso affermativo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. a) del Codice) ?</li> </ul>	<p>[ ] Si [ ] No</p> <p>[ ] Si [ ] No</p> <p>In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]</p>

<sup>(21)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(22)</sup> Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

<sup>(23)</sup> Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

<p>– la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p> <p>b) liquidazione coatta</p> <p>c) concordato preventivo</p> <p>d) è ammesso a concordato con continuità aziendale</p> <p><b>In caso di risposta affermativa alla lettera d):</b></p> <p>– è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice?</p> <p>– la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p>
<p>L'operatore economico si è reso colpevole di <b>gravi illeciti professionali</b><sup>(24)</sup> di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p><b>In caso affermativo</b>, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ha risarcito interamente il danno?</li> <li>- si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</li> </ul> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p><b>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi</b><sup>(25)</sup> legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p><b>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza</b> all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti <b>partecipato alla preparazione</b> della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico può confermare di:</p> <p>a) <b>non essersi reso</b> gravemente colpevole di <b>false dichiarazioni</b> nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,</p> <p>b) <b>non avere occultato</b> tali informazioni?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

<sup>(24)</sup> Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

<sup>(25)</sup> Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

**D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE**

<b>Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale</b> (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. <i>f</i> ), <i>g</i> ), <i>h</i> ), <i>i</i> ), <i>l</i> ), <i>m</i> ) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001	<b>Risposta:</b>
Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] <sup>(26)</sup></p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ?</p> <p>1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera <i>f</i>);</p> <p>2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera <i>g</i>);</p> <p>3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera <i>h</i>)?</p> <p>In caso affermativo :</p> <p>- indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione:</p> <p>- la violazione è stata rimossa ?</p> <p>4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera <i>i</i>);</p> <p>5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p>Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni:</p> <p>(numero dipendenti e/o altro ) [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p>

(26) Ripetere tante volte quanto necessario.

<p>In caso affermativo:</p> <p>- ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria?</p> <p>- ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ?</p> <p>6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

## PARTE IV: CRITERI DI SELEZIONE

In merito ai criteri di selezione (sezione  $\alpha$  o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

### $\alpha$ : INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

**L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione  $\alpha$  della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:**

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

**Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.**

Idoneità	Risposta
<p><b>1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento <sup>(27)</sup></b></p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p><b>2) Per gli appalti di servizi:</b></p> <p>È richiesta una particolare <b>autorizzazione o appartenenza</b> a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [ ...] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

<sup>(27)</sup> Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice)

**Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.**

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
<p>1a) Il <b>fatturato annuo</b> ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p><b>e/o,</b></p> <p>1b) Il <b>fatturato annuo medio</b> dell'operatore economico <b>per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente</b> <sup>(28)</sup>:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta                      esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta                      esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio):                      [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):                      [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Il <b>fatturato annuo</b> ("specifico") dell'operatore economico <b>nel settore di attività oggetto dell'appalto</b> e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:</p> <p><b>e/o,</b></p> <p>2b) Il <b>fatturato annuo medio</b> dell'operatore economico <b>nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente</b> <sup>(29)</sup>:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta                      esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta                      esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio):                      [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):                      [.....][.....][.....]</p>
<p>3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Per quanto riguarda gli <b>indici finanziari</b> <sup>(30)</sup> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y <sup>(31)</sup>, e valore)                      [.....], [.....] <sup>(32)</sup></p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):                      [.....][.....][.....]</p>
<p>5) L'importo assicurato dalla <b>copertura contro i rischi professionali</b> è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice):</p> <p>Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):                      [.....][.....][.....]</p>
<p>6) Per quanto riguarda gli <b>eventuali altri requisiti economici o finanziari</b> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p>	<p>[.....]</p>

<sup>(28)</sup> Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

<sup>(29)</sup> Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

<sup>(30)</sup> Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

<sup>(31)</sup> Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

<sup>(32)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

Se la documentazione pertinente <b>eventualmente</b> specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
---	---

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

**Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.**

Capacità tecniche e professionali	Risposta:								
<p>1a) Unicamente per gli <b>appalti pubblici di lavori</b>, durante il periodo di riferimento<sup>(33)</sup> l'operatore economico <b>ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato:</b></p> <p>Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...] Lavori: [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Unicamente per gli <b>appalti pubblici di forniture e di servizi:</b></p> <p>Durante il periodo di riferimento l'operatore economico <b>ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato:</b> Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati<sup>(34)</sup>:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>importi</th> <th>date</th> <th>destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						
<p>2) Può disporre dei seguenti <b>tecnici o organismi tecnici</b> <sup>(35)</sup>, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità:</p> <p>Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Utilizza le seguenti <b>attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità</b> e dispone degli <b>strumenti di studio e ricerca</b> indicati di seguito:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Potrà applicare i seguenti <b>sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento</b> durante l'esecuzione dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) <b>Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare:</b></p> <p>L'operatore economico <b>consentirà</b> l'esecuzione di <b>verifiche</b><sup>(36)</sup> delle sue capacità di <b>produzione o strutture tecniche</b> e, se necessario, degli <b>strumenti di studio e di ricerca</b> di cui egli dispone, nonché delle <b>misure adottate per garantire la qualità?</b></p>	<p>[ ] Si [ ] No</p>								
<p>6) Indicare i <b>titoli di studio e professionali</b> di cui sono in possesso:</p>									

(33) Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.

(34) In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

(35) Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

(36) La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

<p>a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, <b>e/o</b> (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)</p> <p>b) i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p>
<p>7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti <b>misure di gestione ambientale</b>:</p>	<p>[.....]</p>
<p>8) L'<b>organico medio annuo</b> dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:</p>	<p>Anno, organico medio annuo:  [.....],[.....],  [.....],[.....],  [.....],[.....],  Anno, numero di dirigenti  [.....],[.....],  [.....],[.....],  [.....],[.....]</p>
<p>9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell'<b>attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico</b> seguenti:</p>	<p>[.....]</p>
<p>10) L'operatore economico <b>intende eventualmente subappaltare</b><sup>(37)</sup> la seguente <b>quota (espressa in percentuale)</b> dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>
<p>11) Per gli <b>appalti pubblici di forniture</b>:</p> <p>L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti;</p> <p>se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità.</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[ ] Si [ ] No</p> <p>[ ] Si [ ] No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):  [.....][.....][.....]</p>
<p>12) Per gli <b>appalti pubblici di forniture</b>:</p> <p>L'operatore economico può fornire i richiesti <b>certificati</b> rilasciati da <b>istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità</b>, di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?</p> <p><b>In caso negativo</b>, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[ ] Si [ ] No</p> <p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):  [.....][.....][.....]</p>
<p>13) Per quanto riguarda gli <b>eventuali altri requisiti tecnici e professionali</b> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p>	<p>[.....]</p>

<sup>(37)</sup> Si noti che se l'operatore economico **ha** deciso di subappaltare una quota dell'appalto **e** fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

Se la documentazione pertinente <b>eventualmente</b> specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
---	---

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

**L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.**

<b>Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale</b>	<b>Risposta:</b>
<p>L'operatore economico potrà presentare <b>certificati</b> rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate <b>norme di garanzia della qualità</b>, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?</p> <p><b>In caso negativo</b>, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....][.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico potrà presentare <b>certificati</b> rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati <b>sistemi o norme di gestione ambientale</b>?</p> <p><b>In caso negativo</b>, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai <b>sistemi o norme di gestione ambientale</b> si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....][.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

## Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
Di <b>soddisfare</b> i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato :	[.....]  [ ] Si [ ] No <sup>(39)</sup>
Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per <b>ciascun documento</b> se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:	
Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente <sup>(38)</sup> , indicare per <b>ciascun documento</b> :	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] <sup>(40)</sup>

## Parte VI: Dichiarazioni finali

*Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.*

*Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:*

- a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro <sup>(41)</sup>, oppure
- b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 <sup>(42)</sup>, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

*Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].*

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

<sup>(38)</sup> Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

<sup>(39)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(40)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(41)</sup> A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

<sup>(42)</sup> In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.

**MODELLO A.2.1**

**“DICHIARAZIONI INTEGRATIVE CONSORZIATA ESECUTRICE, AUSILIARIA E SUBAPPALTATORE” IN RELAZIONE ALLA PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO dell’incarico professionale per la progettazione esecutiva, direzione lavori, contabilità, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e in fase di esecuzione della ristrutturazione edilizia ai fini di adeguamento funzionale dell’attività sanitaria e messa a norma dell’edificio “corpo H” del presidio ospedaliero “San Giuseppe” Viale Boccaccio – Empoli (FI)**

**CIG 754499894F - CUP G74E17001010007**

IL SOTTOSCRITTO \_\_\_\_\_ NATO A \_\_\_\_\_

IL \_\_\_\_\_, NELLA SUA QUALITÀ DI \_\_\_\_\_

(eventualmente) giusta PROCURA (GENERALE/SPECIALE) \_\_\_\_\_ IN DATA \_\_\_\_\_

A ROGITO DEL NOTAIO \_\_\_\_\_ n. rep. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

AUTORIZZATO A RAPPRESENTARE LEGALMENTE IL SEGUENTE SOGGETTO:

QUALE:

] CONSORZIATA ESECUTRICE INDICATA DAL CONSORZIO \_\_\_\_\_

] IMPRESA AUSILIARIA, ART. 89 OVVERO ART. 110 D. LGS. 50/2016

] SUBAPPALTATORE

INDICA I SEGUENTI DATI:

**DATI GENERALI**

**1.1. DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE** \_\_\_\_\_

**1.2 INDIRIZZO SEDE COMPETENTE AGENZIA DELLE ENTRATE** \_\_\_\_\_

**1.3 DATI DI POSIZIONE ASSICURATIVA<sup>1</sup>**

INPS sede di \_\_\_\_\_ matricola \_\_\_\_\_

INAIL sede di \_\_\_\_\_ matricola \_\_\_\_\_ PAT \_\_\_\_\_;

Altro istituto \_\_\_\_\_ sede \_\_\_\_\_ matricola \_\_\_\_\_;

<sup>1</sup> In caso di più posizioni assicurative indicare la posizione principale.



1) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

- **membri dell'Organo amministrativo (Consiglio di amministrazione/Consiglio di gestione) cui sia stata conferita la legale rappresentanza o Amministratore unico** (indicare *nome e cognome, data e luogo di nascita, residenza, qualità o carica sociale* – con la specifica della presenza di eventuali *firme congiunte precisando se per ordinaria o straordinaria amministrazione*):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- **Membri dell'Organo di direzione o soggetti muniti del potere di direzione** (indicare *nome e cognome, data e luogo di nascita, residenza, qualità o carica sociale*):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- **Membri dell'organo di vigilanza o soggetti muniti di potere di controllo** (indicare *nome e cognome, data e luogo di nascita, residenza, qualità o carica sociale*):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- **Altri soggetti muniti del potere di rappresentanza diversi dai componenti dell'organo amministrativo, compresi i procuratori con procura generale, i procuratori speciali muniti di potere decisionale di particolare ampiezza e riferiti ad una pluralità di oggetti e gli institori**

(indicare nome e cognome, data e luogo di nascita, residenza, qualità o carica sociale – ATTENZIONE NON INSERIRE I MERI PROCURATORI AD NEGOTIA):

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**(PER LE COOPERATIVE DI PRODUZIONE E LAVORO)**

**- la società è iscritta nell'Albo delle Società Cooperative presso il Ministero delle Attività produttive con riferimento alla Camera di Commercio, industria, artigianato e agricoltura di \_\_\_\_\_ con il seguente numero di iscrizione \_\_\_\_\_ dalla data del \_\_\_\_\_;**

*oppure*

**[ ] la società non è iscritta, nell'Albo delle Società Cooperative;**

*(INDIPENDENTEMENTE DALLA PROPRIA QUALIFICAZIONE GIURIDICA, SE PRESENTI, INDICARE)*

**- DIRETTORI TECNICI:** (indicare nome e cognome, data e luogo di nascita, residenza)

---

---

---

---

**- SOGGETTI CESSATI DA CARICHE SOCIETARIE NELL'ANNO ANTECEDENTE LA DATA PUBBLICAZIONE DEL BANDO DI GARA SONO:** (indicare nome e cognome, data e luogo di nascita, residenza, carica ricoperta):

---

---

---

---

**E**

**DICHIARA:**

**AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 445/2000,**

CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITÀ PENALE CUI PUÒ ANDARE INCONTRO NEL CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI E DELLE RELATIVE SANZIONI PENALI DI CUI ALL'ART. 76 DEL DPR 445/2000, NONCHÉ DELLE

**Paragrafo 1**

1 - l'impresa, società, o altro soggetto non incorre nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del codice;

2 - di essere a conoscenza degli obblighi di condotta previsti dal "codice di comportamento" della stazione appaltante, consultabile nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale della Stazione appaltante, e di impegnarsi nel caso di esecuzione del presente appalto a qualsiasi titolo ad osservare e far osservare tali obblighi ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo;

**3 [in caso di servizi/forniture di cui ai settori sensibili di cui all'art 1, comma 53 della l. 190/2012]** (BARRARE CON una "X" UNA DELLE DUE DICHIARAZIONI sotto riportate)

di essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list) istituito presso la prefettura della provincia di .....

oppure

di aver presentato domanda di iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list) istituito presso la Prefettura della provincia di .....

**4** (barrare con una "X" una delle due dichiarazioni sotto riportate)

che l'impresa, società o altro soggetto non ha sede/residenza/domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al decreto del ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001

oppure

che l'impresa, società o altro soggetto ha sede/residenza/domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. black list, ma è in possesso di autorizzazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ emessa il \_\_\_\_\_ con scadenza \_\_\_\_\_, in corso di validità, rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del ministero dell'economia e delle finanze emanato in attuazione dell'art. 37 del dl 78/2010, convertito in l. 122/2010

oppure

[ ] che l'impresa, società o altro soggetto ha sede/residenza/domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. black list, e ha presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1, comma 3 del d.m. 14 dicembre 2010 del ministero dell'economia e delle finanze emanato in attuazione dell'art. 37 del dl 78/2010, convertito in l. 122/2010 che viene inserita sul sistema telematico nello spazio "documentazione amministrativa aggiuntiva"

**Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267**

5 ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare ..... rilasciati dal Tribunale di .....

6 di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.

**Paragrafo 2 Dichiarazioni integrative da rendere solo dall'impresa ausiliaria**

(IN CASO DI AVVALIMENTO)

**7.1. L'IMPRESA, SOCIETA' O ALTRO SOGGETTO AUSILIARIO SI OBBLIGA VERSO IL CONCORRENTE :**

DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ FORMA GIURIDICA \_\_\_\_\_

SEDE LEGALE \_\_\_\_\_

**E VERSO L'AMMINISTRAZIONE AZIENDA USL TOSCANA CENTRO**

**A METTERE A DISPOSIZIONE, PER L'ESECUZIONE E PER TUTTA LA DURATA DELL'APPALTO, LE SEGUENTI RISORSE/MEZZI:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## Allegato A.2 bis

### DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA (D.P.R. N. 445 DEL 28.12.2000) ART. 80, COMMA 1, LETT. B-BIS) E ART. 80, COMMA 5, LETT. F-BIS) E F-TER)

\_l\_ sottoscritt\_ (nome e cognome) \_\_\_\_\_  
nat\_ a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente  
a \_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_ della Ditta \_\_\_\_\_  
P.IVA/cod.fiscale \_\_\_\_\_ con sede legale  
in \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000) sotto la propria responsabilità

#### DICHIARA

in riferimento all'art. 80 (Motivi di esclusione) del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50, come novellato dal Decreto Legislativo 19 aprile 2017 n. 56 "*Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50*"

#### FALSE COMUNICAZIONI SOCIALI (art. 80, comma 1, lett. b-bis))

1) che a carico dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice dei contratti pubblici **sussiste condanna** con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale **per false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del Codice civile** con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10:

Sì  No

Se la risposta è affermativa compilare anche i successivi punti 1A) e 1B)

Se la risposta è negativa passare alla successiva domanda 2)

Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**1A) In caso affermativo**, indicare:

a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e i motivi di condanna:

data: \_\_\_\_\_

durata: \_\_\_\_\_

lettera comma 1, art. 80: \_\_\_\_\_

motivi: \_\_\_\_\_

b) dati identificativi delle persone condannate:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:

**N.B.:** La presente dichiarazione sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono. L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71, comma 1, D.P.R. 445/2000). In caso di dichiarazione falsa il cittadino sarà denunciato all'autorità giudiziaria.

durata del periodo d'esclusione: \_\_\_\_\_,  
lettera comma 1, art. 80: \_\_\_\_\_.

**1B) In caso di sentenze di condanna**, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (**autodisciplina o "Self-Cleaning"**, cfr. **articolo 80, comma 7**)?

Sì  No

Se la risposta è affermativa compilare anche il successivo punto 1B1), sub 1), 2), 4), 5)

**1B1) In caso affermativo**, indicare:

**1)** la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato?

Sì  No

**2)** Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi

Sì  No

**3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2)**, i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice:

- hanno risarcito interamente il danno?  Sì  No

- si sono impegnati formalmente a risarcire il danno?  Sì  No

**4)** per le ipotesi **1)** e **2)** l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati?  Sì  No

Se la risposta al punto 4) è affermativa fornire anche i seguenti dati:

**In caso affermativo** elencare la documentazione pertinente e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):

---

---

---

---

**5)** se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:

---

---

---

---

**SOGGETTI NEI CONFRONTI DEI QUALI OPERANO I MOTIVI DI ESCLUSIONE E DI DIVIETO  
(art. 80, comma 3) PER CONDANNE ART. 80 CO. 1**

**2)** che a carico di **institori e procuratori generali**, nonché per i **membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o per i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo**, se presenti, nel caso di consorzi e società diverse da imprese individuali, SNC e SAS, **sussiste condanna** con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE (**articolo 80, comma 1, del Codice**), comprese le false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del Codice civile con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10:

Sì  No  Non pertinente

Se la risposta è affermativa compilare anche i successivi punti 2A) e 2B)

Se la risposta è negativa passare alla successiva domanda 3)

Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):

---

---

---

---

**N.B.:** La presente dichiarazione sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono. L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71, comma 1, D.P.R. 445/2000). In caso di dichiarazione falsa il cittadino sarà denunciato all'autorità giudiziaria.

**2A) In caso affermativo**, indicare:

a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e i motivi di condanna:

data: \_\_\_\_\_

durata: \_\_\_\_\_

lettera comma 1, art. 80: \_\_\_\_\_

motivi: \_\_\_\_\_

b) dati identificativi delle persone condannate:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:

durata del periodo d'esclusione: \_\_\_\_\_

lettera comma 1, art. 80: \_\_\_\_\_

**2B) In caso di sentenze di condanna**, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (**autodisciplina o "Self-Cleaning"**, cfr. **articolo 80, comma 7)**?

Sì  No

Se la risposta è affermativa compilare anche il successivo punto 2B1), sub 1), 2), 4), 5)

**2B1) In caso affermativo**, indicare:

**1)** la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato?

Sì  No

**2)** Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi

Sì  No

**3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2)**, i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice:

- hanno risarcito interamente il danno?  Sì  No

- si sono impegnati formalmente a risarcire il danno?  Sì  No

**4)** per le ipotesi **1)** e **2)** l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati?  Sì  No

Se la risposta al punto 4) è affermativa fornire anche i seguenti dati:

**In caso affermativo** elencare la documentazione pertinente e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**5)** se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**SOGGETTI NEI CONFRONTI DEI QUALI OPERANO I MOTIVI DI ESCLUSIONE E DI DIVIETO (art. 80, comma 3) PER CONDANNE ART. 80 CO. 2**

**3)** che a carico di **institori e procuratori generali**, nonché per i **membri degli organi con poteri** di direzione o di vigilanza o per i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, se presenti, nel caso di consorzi e società diverse da imprese individuali, SNC e SAS, **sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto** previste dall'articolo 67 del Decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo Decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88,

**N.B.:** La presente dichiarazione sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono. L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71, comma 1, D.P.R. 445/2000). In caso di dichiarazione falsa il cittadino sarà denunciato all'autorità giudiziaria.

comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (**art. 80, comma 2 del Codice**)

Sì  No  Non pertinente

Se la risposta è affermativa fornire anche i seguenti dati

Se la risposta è negativa passare alla successiva domanda 4)

Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):

---

---

---

---

**PAGAMENTO DI IMPOSTE, TASSE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI (art. 80, comma 4)**

**4)** che l'operatore economico **ha commesso violazioni gravi**, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti, **ostative all'emissione delle certificazioni rilasciate dagli enti previdenziali di riferimento non aderenti al sistema dello sportello unico previdenziale**, se di competenza:

Sì, ho commesso le violazioni sopracitate

No, non ho commesso le violazioni sopracitate

Se la risposta è affermativa compilare la tabella seguente

Se la risposta è negativa passare alla successiva domanda 5)

In caso, affermativo indicare:	Imposte/tasse	Contributi previdenziali
a) Paese o Stato membro interessato	a) [.....]	a) [.....]
b) Di quale importo si tratta	b) [.....]	b) [.....]
c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:		
1) Mediante una <b>decisione</b> giudiziaria o amministrativa:	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Tale decisione è definitiva e vincolante?	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.	- [.....]	- [.....]
- Nel caso di una sentenza di condanna, <b>se stabilita direttamente nella sentenza di condanna</b> , la durata del periodo d'esclusione:	- [.....]	- [.....]
2) In <b>altro modo</b> ? Specificare:	c2) [.....]	c2) [.....]
d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?	d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
	<b>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</b>	<b>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</b>
Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) <sup>(1)</sup> : [.....][.....][.....]	

**FALSE DICHIARAZIONI O FALSA DOCUMENTAZIONE (art. 80, comma 5, lettera f-bis))**

**5)** che l'operatore economico **ha presentato** nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti **documentazione o dichiarazioni non veritiere**:

Sì  No

<sup>(1)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

**N.B.:** La presente dichiarazione sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono. L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71, comma 1, D.P.R. 445/2000). In caso di dichiarazione falsa il cittadino sarà denunciato all'autorità giudiziaria.

Sia in caso di risposta affermativa sia in caso di risposta negativa, rispondere anche alla successiva domanda 6)

**FALSE DICHIARAZIONI O FALSA DOCUMENTAZIONE (art. 80, comma 5, lettera f-ter)**

**6)** che l'operatore economico è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti. Il motivo di esclusione perdura fino a quando opera l'iscrizione nel casellario informatico:

Sì  No

Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione:

---

---

---

---

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 (codice in materia di protezione di dati personali) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

\_\_\_\_\_ data

\_\_\_\_\_ firma leggibile del dichiarante(\*)

**N.B.** In caso di dichiarazioni che devono essere rese da più soggetti (es. studio associato nel quale nessun componente è autorizzato singolarmente a impegnare legalmente lo studio nel suo complesso) moltiplicare i campi dati del dichiarante in testa alla dichiarazione e il campo firma in calce per n. volte il numero dei dichiaranti/firmatari.

**N.B.:** La presente dichiarazione sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono. L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71, comma 1, D.P.R. 445/2000). In caso di dichiarazione falsa il cittadino sarà denunciato all'autorità giudiziaria.

---

**ALLEGATO A.4**  
**PROTOCOLLO DI LEGALITA' / PATTO DI INTEGRITA'**  
**Azienda USL Toscana centro**

L'anno duemila \_\_\_\_\_ (201 \_\_) nel mese e nel giorno dell'ultima firma digitale apposta,

**TRA**

L'**Azienda USL Toscana centro**, Codice Fiscale/Partita IVA 06593810481, con sede legale in Firenze (FI), Piazza Santa Maria Nuova n. 1, nella persona del *Dott. Massimo Martellini*, non in proprio, ma nella sua qualità di Direttore della S.O.C. Appalti e supporto amministrativo del Dipartimento Area Tecnica, come delegato con Deliberazione del Direttore Generale nr. 885 del 16/06/2017;

**E**

La società \_\_\_\_\_, con sede legale in \_\_\_\_\_ C.F./P.IVA \_\_\_\_\_, nella persona del legale rappresentante Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_, operatore economico partecipante alla procedura di scelta del contraente per la gara aperta per l'affidamento del servizio per la "progettazione esecutiva, direzione lavori, contabilità, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e in fase di esecuzione della ristrutturazione edilizia ai fini di adeguamento funzionale dell'attività sanitaria e messa a norma dell'edificio "corpo H" del presidio ospedaliero "San Giuseppe" Viale Boccaccio – Empoli - CIG: 754499894F - CUP: G74E17001010007"

In qualità di:

- operatore economico singolo;
- operatore economico mandatario del costituendo/costituito RTC composto da \_\_\_\_\_;

(in caso di RTC costituendo compilare anche il paragrafo seguente)

La società \_\_\_\_\_, con sede legale in \_\_\_\_\_ C.F./P.IVA \_\_\_\_\_, nella persona del legale rappresentante Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_, operatore economico partecipante alla procedura di scelta del contraente per la gara aperta per l'affidamento dell'incarico professionale per la progettazione esecutiva, direzione lavori, contabilità, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e in fase di esecuzione della ristrutturazione edilizia ai fini di adeguamento funzionale dell'attività sanitaria e messa a norma dell'edificio "corpo H" del presidio ospedaliero "San Giuseppe" Viale Boccaccio – Empoli CIG: 754499894F - CUP: G74E17001010007"

In qualità di:

operatore economico mandatante del costituendo/costituito RTI composto da \_\_\_\_\_;

### **PREMESSO CHE**

*Ai sensi dell'art. 1, comma 17, della L. 6 novembre 2012, n. 190, questo documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla procedura in oggetto.*

*Esso costituisce parte integrante della procedura in oggetto ed esplica la sua efficacia su qualsiasi contratto conseguentemente assegnato da Azienda USL Toscana Centro (di seguito denominata "Azienda").*

### **Art. 1 Oggetto**

*1.1. Questo Protocollo di Legalità/Patto d'Integrità stabilisce la reciproca, formale obbligazione dell'Azienda e dei partecipanti alla procedura in oggetto di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'espreso impegno anti-corruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.*

### **Art. 2 Obblighi dell'Azienda USL Toscana Centro**

*2.1. Il personale, i collaboratori ed i consulenti dell'Azienda impiegati ad ogni livello nell'espletamento della procedura in oggetto e nel controllo dell'esecuzione del relativo contratto assegnato, sono consapevoli del presente Protocollo di legalità/Patto d'Integrità, il cui spirito condividono pienamente, nonché delle sanzioni previste a loro carico in caso di mancato rispetto di questo Patto. A tal fine, il predetto personale si impegna a comunicare prontamente al proprio responsabile di struttura/RUP e al Responsabile Prevenzione Corruzione eventuali comportamenti difformi posti in essere dai concorrenti/ contraente.*

*2.2. L'Azienda si impegna a osservare puntualmente tutti gli obblighi di pubblicità e di comunicazione previsti dalle vigenti disposizioni.*

*2.3. L'Azienda USL Toscana Centro si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 C.C., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli articoli 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319-bis c.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322-bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p. e 353-bis c.p.. L'Azienda USL Toscana Centro può subordinare l'esercizio della potestà risolutiva di cui al presente comma nonché di cui all'articolo 3, comma 11, alla previa intesa con l'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC). A tal fine l'Azienda USL Toscana Centro potrà dare comunicazione all'ANAC la quale, nel caso, potrà valutare se, in alternativa all'ipotesi risolutiva, ricorrano i presupposti per la prosecuzione del rapporto contrattuale tra l'Azienda USL Toscana Centro e l'impresa aggiudicataria.*

### **Art. 3 Obblighi del concorrente**

*3.1. Il sottoscritto soggetto Concorrente si impegna a segnalare all'Azienda qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della procedura in oggetto e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura stessa.*

**3.2.** Il Concorrente dichiara di non trovarsi in situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con altri concorrenti, se la situazione di controllo o la relazione comporti che l'offerta sia imputabile ad un unico centro decisionale, ai sensi dell'art. 80, comma 5, lett. m), del D.Lgs 50/2016 e s.m..

**3.3.** *Il concorrente dichiara che non ha concluso né concluderà con altri operatori economici alcun tipo di accordo volto ad alterare o limitare la concorrenza.*

**3.4.** Il concorrente si obbliga ad acquisire con le stesse modalità e gli stessi adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di subappalto, preventiva autorizzazione da parte dell'Amministrazione, anche per i subaffidamenti relativi alle seguenti categorie:

- a) trasporto di materiali a discarica per conto di terzi;
- b) trasporto, anche transfrontaliero, e smaltimento rifiuti per conto terzi;
- c) estrazione, fornitura e trasporto terra e materiali inerti;
- d) confezionamento, fornitura e trasporto di calcestruzzo e di bitume;
- e) noli a freddo di macchinari;
- f) forniture di ferro lavorato;
- g) noli a caldo;
- h) autotrasporti per conto di terzi
- i) guardiania dei cantieri.

**3.5.** Il concorrente si obbliga altresì a inserire identiche clausole di integrità e anti-corrruzione nei contratti di subappalto e di subcontratto, ed è consapevole che, in caso contrario, le eventuali autorizzazioni non saranno concesse.

**3.6.** *Il Concorrente si impegna a rendere noti, su richiesta dell'Azienda qualora quest'ultima lo ritenga opportuno, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto eventualmente assegnato a seguito delle gare in oggetto inclusi quelli eseguiti a favore di intermediari e consulenti. La remunerazione di questi ultimi non deve superare il "congruo ammontare dovuto per servizi legittimi" in riferimento a tariffari professionali laddove presenti.*

**3.7.** *Il concorrente si impegna al pieno e leale rispetto delle norme contenute nel Codice Etico e nel Codice di Comportamento dell'Azienda USL Toscana centro, adottato con deliberazione del Direttore Generale nr. 1358 del 16/09/2016, visionabile sul sito internet [www.uslcentro.toscana.it](http://www.uslcentro.toscana.it) alla sezione "Amministrazione Trasparente" – "Disposizioni Generali" – "Atti Generali" – "Codice Disciplinare e Codice di Condotta", dei quali dichiara di aver preso piena visione e conoscenza.*

**3.8.** *Il concorrente è a conoscenza di quanto previsto dall'art. 53 del D.Lgs 165/2001, così come modificato dalla Legge 190/2012, e dal Piano Nazionale Anticorruzione, disposizione per la quale è fatto divieto a dipendenti dell'Azienda che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa pubblica amministrazione, di svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. Il concorrente dichiara quindi di non avere attualmente in essere rapporti di lavoro o professionali con il predetto personale dell'Azienda e si impegna altresì a non instaurarne fino a tre anni dopo la cessazione dal rapporto di pubblico impiego, consapevole che i contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dalla predetta normativa, sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti*

*di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.*

**3.9.** Il concorrente è a conoscenza di quanto previsto dall'art. 4, commi 2 e 6, del D.P.R. 62/2013, disposizioni per le quali:

**a)** è fatto divieto a dipendenti dell'*Azienda* di accettare, per sé o per altri, regali o altre utilità, salvo quelli d'uso di modico valore (per l'*Azienda* USL Toscana centro, 150 € anno) effettuati occasionalmente nell'ambito delle normali relazioni di cortesia e nell'ambito delle consuetudini internazionali. In ogni caso, indipendentemente dalla circostanza che il fatto costituisca reato, il dipendente non chiede, per sé o per altri, regali o altre utilità, neanche di modico valore a titolo di corrispettivo per compiere o per aver compiuto un atto del proprio ufficio da soggetti che possano trarre benefici da decisioni o attività inerenti all'ufficio, né da soggetti nei cui confronti è o sta per essere chiamato a svolgere o a esercitare attività o potestà proprie dell'ufficio ricoperto;

**b)** è fatto divieto a dipendenti dell'*Azienda* di accettare incarichi di collaborazione da soggetti privati che abbiano, o abbiano avuto nel biennio precedente, un interesse economico significativo in decisioni o attività inerenti all'ufficio di appartenenza.

**3.10.** Il concorrente dichiara quindi di rispettare i divieti di cui alle precedenti lettere a) e b), non offrendo regali o altre utilità o incarichi in violazione delle predette disposizioni impegnandosi prontamente a segnalare al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione dell'*Azienda* USL Toscana Centro eventuali comportamenti difformi posti in essere da personale dipendente dell'amministrazione.

**3.11.** Il concorrente si impegna a dare comunicazione tempestiva all'*Azienda* e all'Autorità Giudiziaria di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali, o dei dirigenti di impresa. Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 del c.c., ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'articolo 317 del c.p..

#### **Art. 4 Sanzioni**

**4.1.** Il sottoscritto soggetto Concorrente prende nota ed accetta che, ferme restando le penalità e le cause di risoluzione previste dalla normativa e dai capitolati speciali di appalto/contratti, nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con questo Protocollo di legalità/Patto di Integrità comunque accertato dall'*Azienda* potranno essere applicate le seguenti sanzioni, non in maniera alternativa, anche congiuntamente, nel rispetto dei principi di gradualità e proporzionalità, in relazione alla gravità dell'evento e all'eventuale recidiva dello stesso:

**a)** risoluzione o perdita del contratto;

**b)** escussione della cauzione provvisoria;

**c)** escussione della cauzione definitiva di buona esecuzione del contratto;

- d)** responsabilità per danno arrecato all'Azienda nella misura dell'8% del valore del contratto, impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;
- e)** responsabilità per danno arrecato agli altri concorrenti della procedura nella misura dell'1% del valore del contratto per ogni partecipante, sempre impregiudicata la prova predetta;
- f)** esclusione del concorrente dalle procedure indette da tutte le Aziende ed Enti dell'Area Vasta Centro del SSRT per 1 anno.
- g)** segnalazione alle Autorità competenti, compresa la Autorità Nazionale Anticorruzione.
- h)** nullità dei contratti e degli incarichi e divieto di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti, per i soggetti privati che violano le disposizioni del precedente art.3.8.

### **Art. 5 Durata**

**5.1.** Il presente Protocollo di Legalità/Patto di Integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della procedura in oggetto. Per le specifiche previsioni di cui all'art. 53 del D.lgs 165/2001, così come modificato dalla Legge 190/2012, e di cui dall'art. 4, commi 2 e 6, del D.P.R. 62/2013, ambedue descritte all'art. 3 "Obblighi del concorrente", il presente Protocollo di Legalità/Patto di Integrità e le relative sanzioni restano in vigore anche successivamente alla completa esecuzione del contratto, per i periodi corrispondenti alle annualità fissate dalle predette disposizioni.

### **Art. 6 Foro competente per la risoluzione di controversie**

**6.1.** Ogni controversia relativa all'interpretazione, ed esecuzione del presente Protocollo di Legalità/Patto d'Integrità fra l'Azienda USL Toscana centro e i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Letto, confermato e sottoscritto,

Per l'**Azienda USL Toscana centro**  
**Il Direttore**  
SOC Appalti e supporto amministrativo  
*Dott. Massimo Martellini*  
*(firmato digitalmente)*

per **il concorrente** (se singolo)

*Sig./Sig.ra* \_\_\_\_\_  
*(firmato digitalmente)*

In caso di RTI costituito  
Per il mandatario *Sig./Sig.ra* \_\_\_\_\_  
*(firmato digitalmente)*

In caso di RTI costituendo  
Per il mandatario *Sig./Sig.ra* \_\_\_\_\_  
Per il/i mandante/i (firmato digitalmente da  
ciascun mandante) *(firmato digitalmente)*

**ALLEGATO B.1.**  
**CURRICULUM VITAE**

DATI GENERALI		
PROFESSIONISTA (nome e cognome)		
ISCRIZIONE ORDINE		
Provincia di		
numero e anno di iscrizione	numero:	anno:
SOCIETA' / STUDIO DI APPARTENENZA		
RUOLO NELLA SOCIETA'/ STUDIO		

INCARICHI, SPECIALIZZAZIONI, ATTIVITÀ SCIENTIFICA, PREMI OTTENUTI IN CONCORSI, MENZIONI

PUBBLICAZIONI

CONVEGNI E CONFERENZE

ALTRE NOTIZIE

Data \_\_\_\_\_

Firma del titolare/ legale rappresentante/  
procuratore del soggetto concorrente

\_\_\_\_\_  
(documento firmato digitalmente)

ALLEGATO B.2

DICHIARAZIONE SUI SEGRETI TECNICI O COMMERCIALI CONTENUTI  
NELL'OFFERTA TECNICA

**“Progettazione esecutiva, direzione lavori, contabilità, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e in fase di esecuzione della ristrutturazione edilizia ai fini di adeguamento funzionale dell’attività sanitaria e messa a norma dell’edificio “corpo H” del presidio ospedaliero “San Giuseppe” Viale Boccaccio – Empoli (FI)**

**CIG 754499894F - CUP G74E17001010007**

IL SOTTOSCRITTO \_\_\_\_\_ NATO A \_\_\_\_\_

IL \_\_\_\_\_, NELLA SUA QUALITÀ DI \_\_\_\_\_

(*eventualmente*) giusta PROCURA (GENERALE/SPECIALE) \_\_\_\_\_ IN DATA \_\_\_\_\_

A ROGITO DEL NOTAIO \_\_\_\_\_ n. rep. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

AUTORIZZATO A RAPPRESENTARE LEGALMENTE IL SEGUENTE SOGGETTO:

**D I C H I A R A**

la sussistenza nell’ambito dell’offerta tecnica di informazioni che costituiscono segreti tecnici o commerciali, ai sensi dell’art. 53 del D.Lgs. 50/2016 quali (**indicare n. pagg., sezioni precise, parti e riferimenti specifici della documentazione**):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

per le seguenti motivazioni (ai sensi dell’art. 53 del D.Lgs. 50/2016):

\_\_\_\_\_

A comprova di quanto dichiarato si allega la seguente documentazione:

\_\_\_\_\_

Si prende atto che, ai sensi dell’art. 53, comma 6, del D.Lgs. 50/2016 in presenza di istanze di accesso formulata da un concorrente in vista della difesa in giudizio dei propri interessi, l’Azienda USL Toscana

centro consentirà l'accesso anche alle informazioni che costituiscono segreti tecnici o commerciali, senza l'attivazione di ulteriori fasi di contraddittorio.

Si dà atto altresì che, agli stessi scopi, l'Azienda appaltante autorizzerà l'accesso alla documentazione amministrativa.

Data \_\_\_\_\_

Firma del titolare/ legale rappresentante/  
procuratore del soggetto concorrente

\_\_\_\_\_  
(documento firmato digitalmente)

### ALLEGATO B.3

#### “COMPOSIZIONE GRUPPO DI PROGETTAZIONE E UFFICIO DI DIREZIONE LAVORI”

**“Progettazione esecutiva, direzione lavori, contabilità, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e in fase di esecuzione della ristrutturazione edilizia ai fini di adeguamento funzionale dell’attività sanitaria e messa a norma dell’edificio “corpo H” del presidio ospedaliero “San Giuseppe” Viale Boccaccio – Empoli (FI)**

**CIG 754499894F - CUP G74E17001010007**

IL SOTTOSCRITTO \_\_\_\_\_ NATO A \_\_\_\_\_

IL \_\_\_\_\_, NELLA SUA QUALITÀ DI \_\_\_\_\_

(*eventualmente*) giusta PROCURA (GENERALE/SPECIALE) \_\_\_\_\_ IN DATA \_\_\_\_\_

A ROGITO DEL NOTAIO \_\_\_\_\_ n. rep. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

AUTORIZZATO A RAPPRESENTARE LEGALMENTE IL SEGUENTE SOGGETTO: \_\_\_\_\_

#### SI IMPEGNA

A METTERE A DISPOSIZIONE DELLA STAZIONE APPALTANTE PER L'ESECUZIONE E PER TUTTA LA DURATA DELL'APPALTO LE SEGUENTI FIGURE PROFESSIONALI CHE COSTITUIRANNO, RISPETTIVAMENTE, IL GRUPPO DI PROGETTAZIONE E L'UFFICIO DI DIREZIONE LAVORI

#### DICHIARANDO

#### AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL DPR 445/2000

CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITÀ PENALE CUI PUÒ ANDARE INCONTRO NEL CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI E DELLE RELATIVE SANZIONI PENALI DI CUI ALL'ART. 76 DEL D.P.R. 445/2000, NONCHÉ DELLE CONSEGUENZE AMMINISTRATIVE DI ESCLUSIONE DALLE GARE AI SENSI DELLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA:

IL POSSESSO, IN RELAZIONE A CIASCUNO DI ESSI, DEI REQUISITI SOTTO INDICATI

FASE DI PROGETTAZIONE					
RUOLO	REQUISITI PROFESSIONALI RICHIESTI	UNITA'	COGNOME E NOME DEL PROFESSIONISTA	TITOLO DI STUDIO E DATA DI ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE (INDICARE L'ALBO DI APPARTENENZA E LA DATA DI ISCRIZIONE)	SOCIETA' DI APPARTENENZA

Coordinatore del gruppo di progettazione - Responsabile dell'integrazione delle prestazioni specialistiche					
Progettista/i Civile – Architettonico	Requisiti professionali e abilitativi previsti dalle norme e dagli ordinamenti professionali vigenti, nei limiti delle rispettive competenze	Può coincidere con una delle altre figure previste nella presente tabella. —			
Progettista/i Civile – Strutturista					
Progettista/i Impiantista Termo-Meccanico, Termotecnico					
Progettista/i - Impiantista Elettrico, Elettrotecnico					
Coordinatore della Sicurezza in fase di progettazione			Tecnico abilitato quale "Coordinatore della sicurezza nei cantieri" ai sensi del Titolo IV D.Lgs. 81/08 e s.m.i., in possesso dei requisiti di cui all'art. 98 del D.Lgs. 81/2008)	Il Gruppo di Progettazione dovrà essere composto complessivamente da <b>almeno 5 (cinque) unità</b> —  <b>In caso di RTP</b> deve essere garantita nel gruppo di progettazione la <b>presenza di un giovane professionista</b>	
Progettista esperto in materia di Prevenzione Incendi	Tecnico abilitato quale "Professionista antincendio" iscritto negli appositi elenchi del Ministero dell'interno di cui all'articolo 16 del D.Lgs. 139/2006, in possesso quindi dei requisiti richiesti dal DM 05/08/2011 e iscritto all'albo professionale di competenza				
Progettista esperto in Acustica	Tecnico competente in acustica ambientale, in possesso dei titoli di studio e dell'esperienza professionale richiesti dall'art. 2, commi 6,7 e 8 della L. nr. 447/1995 e iscritto negli appositi elenchi regionali				
<b>FASE DELL'ESECUZIONE DEI LAVORI</b>					
<b>RUOLO</b>	<b>REQUISITI PROFESSIONALI RICHIESTI</b>	<b>UNITA'</b>	<b>COGNOME E NOME DEL PROFESSIONISTA</b>	<b>TITOLO DI STUDIO E DATA DI ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE (INDICARE L'ALBO DI APPARTENENZA E LA DATA DI ISCRIZIONE)</b>	<b>SOCIETA' DI APPARTENENZA</b>

Coordinatore dell'Ufficio di direzione dei lavori - Direttore dei lavori						
Direttore/i Operativo/i – Strutturista	Requisiti professionali e abilitativi previsti dalle norme e dagli ordinamenti professionali vigenti, nei limiti delle rispettive competenze	Può coincidere con una delle altre figure previste nella presente tabella.  <b>L'Ufficio di Direzione Lavori</b> dovrà essere composto complessivamente da <b>almeno 6 (sei) unità</b>				
Direttore/i Operativo/i Impiantista Termo Meccanico, Termotecnico						
Direttore/i Operativo/i – Impiantista Elettrico, Elettrotecnico						
Coordinatore della Sicurezza in fase di esecuzione			Tecnico abilitato quale "Coordinatore della sicurezza nei cantieri" ai sensi del Titolo IV D.Lgs. 81/08 e s.m.i., in possesso dei requisiti di cui all'art. 98 del D.Lgs. 81/2008)			
Direttore/i Operativo/i - Esperto in materia di prevenzione incendi	Tecnico abilitato quale "Professionista antincendio" iscritto negli appositi elenchi del Ministero dell'interno di cui all'articolo 16 del D.Lgs. 139/2006, in possesso quindi dei requisiti richiesti dal DM 05/08/2011 e iscritto all'albo professionale di competenza					
Ispettore/i di cantiere – Impiantista categoria IA.01	Requisiti professionali e abilitativi previsti dalle norme e dagli ordinamenti professionali vigenti, nei limiti delle rispettive competenze					
Ispettore/i di cantiere - Edile	Requisiti professionali e abilitativi previsti dalle norme e dagli ordinamenti professionali vigenti, nei limiti delle rispettive competenze					
<b>PRESTAZIONI INTEGRATIVE</b>						
<b>RUOLO</b>	<b>REQUISITI</b>	<b>UNITA'</b>	<b>NOME E COGNOME DEL PROFESSIONISTA</b>	<b>TITOLO DI STUDIO E DATA DI ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE (INDICARE L'ALBO DI APPARTENENZA E LA</b>	<b>SOCIETA' DI APPARTENENZA</b>	

				DATA DI ISCRIZIONE)	
Prestazioni integrative	Requisiti professionali e abilitativi previsti dalle norme e dagli ordinamenti professionali vigenti, nei limiti delle rispettive competenze	può coincidere con una delle altre figure previste nella presente tabella			

Data \_\_\_\_\_

Firma del titolare/ legale rappresentante/  
 procuratore del soggetto concorrente

\_\_\_\_\_  
 (documento firmato digitalmente)

AZIENDA USL TOSCANA CENTRO

Piazza Santa Maria Nuova, 1 – FIRENZE

**Repertorio Atti N. .... del .....**

**Scrittura Privata**

**DISCIPLINARE PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI  
 PROGETTAZIONE ESECUTIVA, DIREZIONE LAVORI, CONTABILITÀ,  
 COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE  
 E IN FASE DI ESECUZIONE PER LA RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA  
 AI FINI DELL’ADEGUAMENTO FUNZIONALE DELL’ATTIVITA’  
 SANITARIA E MESSA A NORMA DELL’EDIFICIO H DEL PRESIDIO  
 OSPEDALIERO “SAN GIUSEPPE”, IN VIA BOCCACCIO – EMPOLI (FI)  
 (CUP G74E17001010007- CIG 754499894F)**

L’anno duemila..... (201..) nel mese e nel giorno dell’ultima firma digitale  
 apposta,

**TRA**

**l’Azienda USL Toscana centro**, con sede in Firenze, Piazza Santa Maria Nuova n° 1,  
 codice fiscale e partita I.V.A. n. 06593810481, in persona del Direttore della SOC  
 Appalti e Supporto Amministrativo, Dott. Massimo Martellini, nato a  
 \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e domiciliato per la carica in via dei  
 Cappuccini, 79 Empoli (FI) – Codice Fiscale \_\_\_\_\_, giusta  
 delega di cui alla Deliberazione del Direttore Generale nr. 885 del 16/06/2017  
 esecutiva ai sensi di legge, che in seguito per brevità sarà denominata  
 “Amministrazione committente”;

E

.....con  
sede legale in Via/Piazza \_\_\_\_\_, nr. \_\_, CAP \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_, Codice  
Fiscale e Partita IVA \_\_\_\_\_, in persona del  
..... nato a ..... (....),  
il ....., Codice Fiscale ....., (*eventuale*)  
giusta procura conferita in data ..... Repertorio .....  
Raccolta....., Fascicolo ..... a rogito del Notaio  
.....del Distretto notarile di..... di seguito denominato  
“soggetto incaricato”.

PREMESSO CHE

- con Determina dirigenziale nr. \_\_\_\_ del \_\_/\_\_/\_\_\_\_, è stata disposta  
l'aggiudicazione della gara d'appalto per l'affidamento dei servizi di progettazione  
esecutiva, direzione lavori, contabilità, coordinamento della sicurezza in fase di  
progettazione e in fase di esecuzione per la ristrutturazione edilizia ai fini  
dell'adeguamento funzionale dell'attività sanitaria e messa a norma dell'edificio H del  
presidio ospedaliero “San Giuseppe”, in via Boccaccio – Empoli (FI) alla  
società/professionista/raggruppamento temporaneo di concorrenti costituito da  
\_\_\_\_\_ (mandataria) e \_\_\_\_\_ (mandante), P.I. \_\_\_\_\_, con sede legale  
presso \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_;  
- il valore del contratto è pari a € \_\_\_\_\_ (esclusa IVA e oneri previdenziali);  
- che sono state effettuate le comunicazioni di legge, ai sensi e per gli effetti dell'art.76,  
comma 5, del Codice, relative all'aggiudicazione dell'appalto in oggetto a favore del  
soggetto incaricato, il quale è risultato in possesso dei requisiti prescritti come dato  
atto con Determina dirigenziale n. .... del .....

- in data \_\_/\_\_/\_\_\_\_\_ è stata rilasciata dal Ministero dell'Interno BDNA l'informativa antimafia relativa alla società/professionista/\_\_\_\_\_ (mandataria) e alla società/professionista/\_\_\_\_\_ (mandante) OPPURE

- con riferimento all'informativa antimafia relativa alla società/professionista/\_\_\_\_\_ (mandataria) e alla società/professionista/\_\_\_\_\_ (mandante), essendo decorsi 30 giorni dall'invio della richiesta, mediante consultazione della Banca Dati Nazionale Antimafia, senza che sia stata conclusa la relativa istruttoria, si dà atto che questa Amministrazione committente, acquisita la relativa autocertificazione, procede in assenza di informazione, ai sensi dell'art. 92, comma 3, del D.Lgs. 159/2011, fatto salvo il diritto di recedere dal contratto, qualora, successivamente alla stipula siano accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa. In tal caso il soggetto incaricato ha comunque diritto al pagamento del valore delle prestazioni già eseguite ed al rimborso delle spese sostenute per l'esecuzione del rimanente, nei limiti delle utilità conseguite dall'amministrazione.

**Si conviene e si stipula quanto segue:**

**Art. 1 - Oggetto dell'incarico**

1. L'Amministrazione committente, come sopra rappresentata, affida al Soggetto incaricato il servizio per la progettazione esecutiva, nel rispetto degli articoli 23 e 24 del D.Lgs 50/2016 e s.m., la direzione e contabilità dei lavori, nonché lo svolgimento delle funzioni di coordinamento in materia di sicurezza e di salute durante la progettazione dell'opera (Coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione) e durante la realizzazione dell'opera (coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione), ai sensi degli artt. 91 e 92 del D.Lgs. 81/2008, oltre all'espletamento delle correlate prestazioni integrative (pratiche catastali e eventuale predisposizione pratiche di rinnovo e/o autorizzative agli Enti competenti) per la ristrutturazione edilizia ai fini

dell'adeguamento funzionale dell'attività sanitaria e messa a norma dell'edificio H del presidio ospedaliero "San Giuseppe", in via Boccaccio – Empoli 2. L'intervento di cui al comma 1, per il quale sono affidati i servizi tecnici del presente contratto è meglio individuato nella documentazione di cui all'articolo 3, comma 5 del presente contratto.

3. Le modalità di redazione degli elaborati e di svolgimento di tutte le prestazioni, oltre che conformi alle disposizioni di cui al comma 1, dovranno essere conformi al regolamento generale approvato con D.P.R. n. 207 del 2010, per le disposizioni ancora vigenti, al Decreto del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 07/03/2018, n.49, alle disposizioni impartite dal responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'articolo 31 del D.Lgs. 50/2016 e s.m., nonché a quanto previsto nelle Linee Guida alla redazione del progetto esecutivo, documento che costituisce parte integrante e sostanziale del presente contratto seppure alla stessa non materialmente allegato.

4. Anche ai fini dell'articolo 3 della legge n. 136 del 2010 e dell'articolo 22 del presente contratto:

a) il Codice identificativo della gara (CIG) relativo all'intervento è il seguente: **CIG 754499894F**;

b) il Codice Unico di Progetto (CUP) dell'intervento è il seguente: **CUP G74E17001010007**.

## Art. 2 - Descrizione delle prestazioni

1. Le prestazioni da eseguirsi in relazione al presente incarico consistono nelle seguenti attività:

<b>Prestazioni</b>	
<b>Fase di Progettazione</b>	
	Progettazione esecutiva
	Coordinamento per la Sicurezza in fase di Progettazione

<b>Fase dell'esecuzione dei lavori</b>	
	Direzione e Contabilità dei lavori
	Coordinamento per la Sicurezza in fase di Esecuzione
<b>Prestazioni integrative</b>	
	Aggiornamento e presentazione planimetrie catastali
	Predisposizione delle eventuali pratiche di rinnovo e/o autorizzative presso gli Enti territoriali competenti

2. Il dettaglio delle prestazioni oggetto dell'incarico è contenuto nel documento, denominato "*Determinazione del corrispettivo*", che costituisce parte integrante e sostanziale del presente contratto, seppure allo stesso non materialmente allegato.

3. Nelle prestazioni professionali dei servizi oggetto di affidamento si intende compresa la redazione di ogni eventuale documento, anche se non espressamente sopraelencato, di ogni altro onere necessario all'istruttoria ed alla predisposizione degli atti preliminari all'inizio dei lavori ed a ottenere eventuali autorizzazioni/nulla-osta per il proseguo dei lavori da parte degli Enti preposti; nonché la cura e la presentazione delle istanze agli stessi. Si intendono altresì compresi gli oneri derivanti dall'adeguamento della documentazione alle eventuali prescrizioni imposte dagli enti.

4. Sono escluse dall'incarico le prestazioni non individuate ai sensi dei precedenti commi, e, in particolare, in quanto incompatibili con le prestazioni affidate con il presente contratto, le seguenti prestazioni:

a) attività di supporto al responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016, fatte salve la collaborazione e la cooperazione con il responsabile del procedimento, di cui al successivo art. 3, nell'ambito delle rispettive competenze e responsabilità;

b) verifica della progettazione ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.;

- c) rilascio della certificazione energetica di cui all'articolo 8, comma 2, del D.Lgs. n. 192 del 2005, e successive modifiche e integrazioni nonché relativi provvedimenti attuativi;
- d) collaudo statico di cui all'articolo 67 del D.P.R. n. 380 del 2001;
- e) collaudo tecnico-amministrativo di cui all'articolo 102 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.

**Art. 3 - Obblighi del soggetto incaricato e modalità di espletamento  
dell'incarico**

1. Il soggetto incaricato è obbligato all'osservanza delle norme di cui agli articoli 2229 e seguenti del Codice civile, della deontologia professionale e di ogni altra normativa vigente nella materia correlata all'oggetto dell'incarico.

2. Resta a carico del soggetto incaricato ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni, rimanendo esso organicamente esterno e indipendente dagli uffici e servizi dell'Amministrazione committente; è obbligato ad eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse e secondo gli indirizzi impartiti dall'amministrazione medesima.

3. Il soggetto incaricato deve rispettare i principi di piena e leale collaborazione e cooperazione con gli uffici e servizi dell'Amministrazione committente. Le prestazioni devono essere svolte in modo da non ostacolare o intralciare la conduzione e l'andamento degli uffici e degli organi dell'Amministrazione committente. Il soggetto incaricato deve coordinarsi, accordarsi preventivamente e collaborare con tutti coloro che siano a qualunque titolo coinvolti all'espletamento delle prestazioni, con particolare riguardo alle autorità e alle persone fisiche e giuridiche che siano in qualche modo interessate all'oggetto delle prestazioni. Lo stesso deve segnalare tempestivamente per iscritto all'Amministrazione committente qualunque inconveniente, ostacolo, impedimento, anche solo potenziali, che dovessero insorgere nell'esecuzione del contratto. Il soggetto incaricato è soggetto alla giurisdizione contabile della Corte dei

conti in caso di danno erariale ai sensi dell'articolo 1 della L. n. 20 del 1994.

4. Il soggetto incaricato deve astenersi dalle procedure connesse all'incarico nelle quali dovesse in qualche modo essere interessato, sia personalmente che indirettamente, segnalando tempestivamente all'Amministrazione committente tale circostanza.

5. Il soggetto incaricato è obbligato ad attenersi, nell'espletamento del servizio affidato, salvo diversa prescrizione scritta comunicata dall'Amministrazione committente o altro accordo risultante da apposito verbale, alla normativa vigente in materia correlata all'oggetto dell'incarico, all'offerta tecnica presentata in sede di offerta ed alle condizioni contenute nei documenti, disponibili sulla piattaforma START nella sezione dedicata alla specifica gara e già dichiarati accettati senza condizione e riserva alcuna in fase di presentazione dell'offerta, parti integranti e sostanziali del presente contratto ancorché allo stesso materialmente non allegati:

6. Per l'espletamento dell'incarico il soggetto incaricato farà riferimento al Responsabile Unico del Procedimento, il quale - nell'ambito delle competenze e prerogative attribuitegli dall'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e s.m., nonché in conformità a quanto stabilito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) nelle Linee Guida n. 3 approvate con Deliberazione n. 1096 del 26/10/2016, aggiornate al D.Lgs. 56/2017 con Deliberazione n. 1007 del 11 ottobre 2017 -, potrà formulare gli indirizzi, le indicazioni e le prescrizioni ai quali lo stesso incaricato dovrà conformarsi.

7. Il soggetto incaricato è obbligato ad apportare al progetto tutte le integrazioni o modifiche imposte dal responsabile del procedimento in relazione alla tipologia, alla dimensione, alla complessità e all'importanza del lavoro, nonché ai diversi orientamenti che l'Amministrazione committente abbia a manifestare anche sui punti fondamentali del progetto, anche in corso di elaborazione e alle richieste di eventuali varianti o modifiche, senza avere diritto a speciali o maggiori compensi, purché tali modifiche

non comportino, rispetto al livello di progettazione ed agli elaborati con esso connessi, dei cambiamenti significativi dell'impostazione progettuale ricevuta connessa a quel livello di progettazione. Il soggetto incaricato deve inoltre:

a) adeguare tempestivamente la documentazione e gli elaborati qualora questi non corrispondano alle prescrizioni alle quali è tenuto ad attenersi;

b) controdedurre tempestivamente qualora prescrizioni successive all'incarico siano ritenute incompatibili con disposizioni di legge o di regolamento, proponendo gli eventuali rimedi o una soluzione alternativa che, sulla base della buona tecnica e della "best practice", siano il più possibile aderenti alle predette prescrizioni;

c) controdedurre tempestivamente qualora prescrizioni successive all'incarico rendano incongruo lo stanziamento economico previsto, proponendo gli eventuali rimedi in termini di riduzioni o di adeguamenti, anche di natura economica, purché corredati da idonee motivazioni;

d) prestare leale collaborazione ai soggetti incaricati della verifica e al responsabile del procedimento in sede di validazione di cui al comma 10, adeguando la progettazione alle relative prescrizioni;

8. Ai sensi dell'articolo 23, comma 12, secondo periodo, del D.Lgs. 50/2016 e s.m., il soggetto incaricato dichiara di aver preso visione dell'attività progettuale precedentemente svolta, con particolare riferimento al progetto definitivo approvato con Deliberazione n. 926 del 25/06/2018, e di accettarla senza riserve.

9. Coerentemente con quanto dichiarato in sede di procedura di affidamento, il **Gruppo di Progettazione e l'Ufficio di Direzione Lavori** sono composti dai professionisti individuati nell'**offerta tecnica** presentata dal soggetto incaricato in sede di gara, parte integrante e sostanziale del presente contratto, seppure allo stesso non materialmente allegata.

10. Le prestazioni di progettazione e quelle ad esse accessorie devono essere complete, idonee e adeguate in modo da:

- a) conseguire la verifica e la validazione positiva della progettazione, ai sensi dell'articolo 26 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.;
- b) consentire l'immediata appaltabilità e cantierabilità dei lavori progettati senza ulteriori adempimenti; anche a tale scopo la progettazione deve essere compiutamente definita in ogni aspetto generale e particolare in modo da escludere la necessità di variazioni in corso di esecuzione, se non in caso di variazioni imposte dall'Amministrazione committente.

11. Le prestazioni di direzione dei lavori e quelle ad esse accessorie devono garantire l'esecuzione in piena conformità alla progettazione esecutiva, fermo restando il preventivo controllo di quest'ultima da parte del soggetto incaricato; tali prestazioni devono essere svolte in modo da evitare ogni inconveniente, riserva, contestazione, nonché ad evitare ogni pregiudizio tecnico, estetico, prestazionale ed economico dell'intervento.

12. L'offerta del soggetto incaricato, come risultante dalla conclusione della procedura di aggiudicazione, costituisce parte integrante e sostanziale del presente contratto. Costituiscono altresì obbligazioni contrattuali inderogabili le modalità esecutive del servizio e ogni altra condizione prevista nell'offerta tecnica del medesimo soggetto incaricato, con riferimento al servizio oggetto del presente contratto.

#### **Art. 4 - Coordinamento per la sicurezza**

1. Ai sensi dell'articolo 90, comma 1-bis, del D.Lgs. n. 81/2008, il soggetto incaricato è obbligato a considerare, valutare e tener conto, al momento delle scelte tecniche nelle varie fasi di progettazione, dei principi e delle misure generali di tutela di cui all'articolo 15 del citato D.Lgs. n. 81/2008.

2. L'incarico comprende le prestazioni inerenti al coordinamento per la sicurezza e la salute nel cantiere di cui agli articoli 91 e 92 del D.Lgs. n. 81/2008 e in particolare:

a) il coordinamento per la sicurezza nella fase di progettazione con la redazione del piano di sicurezza di cui agli articoli 91, comma 1, lettera a), e 100, del D.Lgs. n. 81/2008 e del fascicolo informativo di cui allo stesso articolo 91, comma 1, lettera b), nel rispetto degli allegati XV e XVI al citato decreto legislativo, integrante la progettazione;

b) il coordinamento per la sicurezza nella fase di esecuzione di cui all'articolo 92 del D.Lgs. n. 81/2008, compreso l'aggiornamento e l'adeguamento in corso d'opera della documentazione di cui alla precedente lettera a), nonché la verifica dei piani operativi di sicurezza dei soggetti che intervengono in cantiere.

3. L'incarico, per quanto attiene le prestazioni di cui al presente articolo, è inoltre soggetto alla più ampia e discrezionale facoltà di revoca, da parte dell'Amministrazione committente, ai sensi dell'articolo 90, comma 8, del decreto legislativo n. 81/2008. Nei casi di cui al presente comma i corrispettivi previsti dal contratto per le prestazioni di coordinamento non sono dovuti, in relazione alle prestazioni non eseguite dal Tecnico incaricato, né è dovuta alcuna indennità aggiuntiva.

4. I tempi di consegna e di espletamento delle prestazioni, nonché le relative penali e le modalità di pagamento, in quanto applicabili, relativamente all'incarico di cui al presente articolo, quanto al comma 2, lettera a) sono i medesimi previsti per la progettazione esecutiva, quanto al comma 2, lettera b), sono i medesimi previsti per la direzione dei lavori.

#### **Art. 5 - Altre prestazioni eventuali da eseguirsi solo su ordine specifico**

1. Le prestazioni di cui al presente articolo sono effettuate e compensate solo quando necessarie al prosieguo dell'esecuzione delle opere e del loro buon andamento e solo in

seguito a specifico ordine scritto dell'Amministrazione committente concernente la singola prestazione e in ogni caso dopo l'assunzione del relativo impegno di spesa. La stessa Amministrazione committente può però far eseguire da terzi, senza alcuna motivazione, una o più d'una delle stesse prestazioni, a proprio insindacabile giudizio.

#### **Art. 6 - Altre condizioni disciplinanti l'incarico**

1. Il soggetto incaricato rinuncia sin d'ora a qualsiasi corrispettivo a vacanza o rimborso spese o altra forma di corrispettivo, oltre a quanto previsto dal presente contratto, ad eventuali aggiornamenti tariffari che dovessero essere approvati nel periodo di validità del contratto, a rivalutazioni o revisioni di qualunque genere dei corrispettivi, nonché a qualsiasi maggiorazione per incarico parziale o per interruzione dell'incarico per qualsiasi motivo non imputabile a comportamenti dolosi o gravemente colposi dell'Amministrazione committente.

2. L'Amministrazione committente ha messo a disposizione del soggetto incaricato, in fase di espletamento della gara, tutta la documentazione relativa al progetto definitivo approvato con Deliberazione nr. 926 del 25/06/2018.

3. La documentazione di cui al comma 2 può essere consultata liberamente dal soggetto incaricato, il quale può altresì farne copia a propria cura e spese, fermi restando gli obblighi relativi alla tutela della riservatezza delle informazioni come precisati nel Capitolato d'Oneri.

4. In conformità alle vigenti disposizioni regolamentari relative all'espletamento dei servizi tecnici, il soggetto incaricato si impegna a produrre all'Amministrazione committente:

a) la documentazione richiesta dal Disciplinare di gara;

b) prima delle operazioni di collaudo provvisorio e comunque non oltre 30 (trenta) giorni dalla data del certificato di fine lavori, gli elaborati esecutivi as built in almeno

due copie cartacee nonché una copia in formato digitale modificabile e non modificabile;

c) prima delle operazioni di collaudo provvisorio e comunque non oltre 30 (trenta) giorni dalla data del certificato di fine lavori, gli elaborati esecutivi definitivi e aggiornati del fascicolo informativo di cui all'articolo 4, comma 2, lettera a), e del piano di manutenzione dell'opera in almeno due copie cartacee nonché una copia con le modalità di cui alla precedente lettera b).

5. In relazione alla proprietà intellettuale di quanto progettato dal soggetto incaricato, l'Amministrazione committente diviene proprietaria di tutti gli elaborati prodotti dallo stesso ed è autorizzata alla utilizzazione piena ed esclusiva dei progetti, degli elaborati e di tutti i documenti prodotti dal soggetto incaricato nell'espletamento del proprio incarico, e ciò anche in caso di affidamento a terzi di ulteriori prestazioni o del proseguimento o completamento di prestazioni interrotte.

#### **Art. 7 - Variazioni, interruzioni, ordini informali**

1. Il soggetto incaricato è responsabile del rispetto dei termini per l'espletamento dell'incarico e della conformità di quanto progettato ed eseguito a quanto previsto.

2. Nessuna variazione progettuale, sospensione delle prestazioni, modifiche o varianti in corso d'opera, sospensioni o interruzioni dei lavori o altra modifica, ancorché ordinata o pretesa come ordinata dagli uffici, dal responsabile del procedimento, dagli amministratori o da qualunque altro soggetto, anche appartenente all'Amministrazione committente e anche se formalmente competente all'ordine, può essere eseguita o presa in considerazione se non risulti da atto scritto e firmato dall'Amministrazione committente medesima; in difetto del predetto atto scritto qualsiasi responsabilità, danno, ritardo o altro pregiudizio che derivi al lavoro, compresa l'applicazione delle penali previste dal presente contratto, sono a carico del soggetto incaricato.

3. L'incaricato risponde altresì dei maggiori oneri riconoscibili a qualunque soggetto in seguito alle variazioni, sospensioni o altri atti o comportamenti non autorizzati, anche fuori dai casi di cui al comma 2.

4. In ogni caso qualunque sospensione delle prestazioni o dei lavori, per qualunque causa, anche di forza maggiore, nonché qualunque evento di cui ai commi 2 e 3, deve essere comunicato tempestivamente per iscritto all'Amministrazione committente.

5. Ai fini del presente contratto i rapporti organici e funzionali del soggetto incaricato con l'Amministrazione committente avvengono per il tramite del Responsabile Unico del Procedimento di quest'ultima.

#### **Art. 8 - Durata dell'incarico e termini**

1. Come previsto dall'art. 11 del Capitolato d'onori, la progettazione esecutiva avrà inizio dalla data di stipula del presente contratto e dovrà terminare con la consegna di tutti gli elaborati (comprensivi di quelli necessari per le richieste delle autorizzazioni di legge, nulla osta e approvazioni atte a garantire il rilascio delle stesse).

2. Il termine previsto per la progettazione esecutiva è stabilito in 100 (cento) giorni naturali e consecutivi dalla data di stipula del presente contratto (ridotto della percentuale offerta dall'aggiudicatario in sede di offerta) e comprende le prestazioni di coordinamento della sicurezza in fase di progettazione con la redazione del Piano di Sicurezza e Coordinamento e del fascicolo informativo di cui all'art. 4, comma 2, lett. a).

3. Le prestazioni professionali relative alla Direzione Lavori ed al Coordinamento della Sicurezza in fase di esecuzione si svolgeranno a partire dalla data di consegna dei lavori fino al completamento del collaudo e per ogni altro tempo antecedente o successivo necessario all'istruttoria e predisposizione degli atti preliminari all'inizio dei lavori, ovvero alla completa definizione degli aspetti tecnici, amministrativi e contabili

connessi alla esecuzione ed utilizzazione dell'opera. Il termine dell'incarico è automaticamente prorogato, senza alcuna indennità o compensi aggiuntivi, in funzione delle eventuali sospensioni motivate dei lavori e relative riprese.

4. I suddetti termini potranno essere sospesi, interrotti o prorogati solo con atto scritto da parte del Responsabile del Procedimento per giustificati motivi o per l'entrata in vigore di norme di legge che vengano a disciplinare le opere da realizzare successivamente alla firma del presente atto o in relazione ai tempi richiesti dai vari enti per il rilascio delle autorizzazioni di competenza.

5. Le prestazioni integrative dovranno terminare entro 60 (sessanta) giorni dalla data di fine lavori.

6. Qualora una singola prestazione dipenda, per sequenza logica o procedimentale, da una prestazione precedente che necessita di atto di assenso comunque denominato, dovuto in forza di legge o di regolamento o in forza di provvedimento dell'Amministrazione committente, tale singola prestazione non può essere iniziata se non a rischio e pericolo del soggetto incaricato che dovrà provvedere al suo adeguamento conseguente all'atto di assenso o al perfezionamento dei risultati della prestazione precedente.

7. I termini di cui al comma 1 sono inoperanti nel periodo necessario all'acquisizione di atti di assenso comunque denominati, pertanto restano sospesi dalla data di consegna all'Amministrazione committente o ad altra autorità pubblica o ente privato titolare dell'atto di assenso, e riprendono a decorrere all'emissione di questo o alla scadenza del termine per il silenzio assenso o l'assenso tacito qualora previsti dall'ordinamento. Tale sospensione comporta il differimento dei termini di un numero di giorni pari a quello della sospensione; di tale differimento è fatta annotazione scritta.

8. La sospensione di cui al comma 7 non opera qualora:

a) il ritardo nell'acquisizione dell'atto di assenso dipenda da attività istruttoria, richieste di integrazioni, di modifiche o altri adeguamenti, causati da errori od omissioni imputabili al professionista incaricato o dipenda da un comportamento negligente o dilatorio dello stesso;

b) il ritardo nell'acquisizione di uno o più atti di assenso dipenda dalla richiesta di atti di assenso, da parte del professionista incaricato, o dalla predisposizione degli atti necessari alla loro acquisizione, da parte dello stesso, in sequenza tra di loro quando invece essere possano essere acquisiti contemporaneamente in quanto:

- autonomi e indipendenti tra di loro e quindi non reciprocamente interferenti;
- deferibili a conferenze di servizi ai sensi degli articoli 14 e seguenti della legge n. 241 del 1990;
- acquisibili con unica procedura congiunta;

c) il ritardo nell'acquisizione dell'atto di assenso non sia pregiudizievole per lo svolgimento regolare delle prestazioni le quali possano essere utilmente proseguite anche nelle more dell'emissione dell'atto di assenso; qualora il proseguimento delle prestazioni possa essere soltanto parziale, il periodo di sospensione è ridotto utilizzando criteri di ragionevolezza e proporzionalità, di comune accordo tra le parti, e il differimento dei termini sarà ridotto di conseguenza.

9. L'Amministrazione committente può chiedere, con comunicazione scritta, la sospensione delle prestazioni per ragioni di pubblico interesse o di motivata opportunità; qualora la sospensione perduri per più di 180 (centottanta) giorni, il soggetto incaricato può chiedere la risoluzione del contratto; la sospensione, la risoluzione ai sensi del presente comma non comportano indennizzi, risarcimenti, o altre pretese a favore del Tecnico incaricato ma solo la corresponsione dei compensi relativi alle prestazioni utilmente svolte.

### **Art. 9 - Penali**

1. Nel caso in cui il soggetto incaricato non rispetti i termini indicati al precedente art. 8, è prevista l'applicazione delle penali indicate all'art. 12 del Capitolato d'onori.

2. Per ogni altra violazione alle norme di legge o di regolamento applicabili alle prestazioni oggetto dell'incarico, o per ogni inadempimento rispetto alla disciplina del presente contratto diverso dai ritardi, si applica una penale pecuniaria forfetaria nella misura dell'uno per mille del corrispettivo contrattuale; qualora la violazione o l'inadempimento siano riferiti ad una specifica prestazione, la penale non può essere superiore al 10% (dieci per cento) del valore economico della stessa prestazione. La graduazione della penale, nell'ambito del minimo e del massimo, è determinata dall'Amministrazione committente in relazione alla gravità della violazione o dell'inadempimento.

3. Le penali sono cumulabili. L'importo totale delle penali non può superare il 10% (dieci per cento) dell'importo complessivo dei corrispettivi contrattuali; superata tale misura l'Amministrazione committente può procedere alla risoluzione del contratto in danno al soggetto incaricato.

4. L'applicazione delle penali non esclude la responsabilità del professionista incaricato per eventuali maggiori danni subiti dall'Amministrazione committente o per la ripetizione di indennizzi, risarcimenti, esecuzioni d'ufficio, esecuzioni affidate a terzi per rimediare agli errori o alle omissioni, interessi e more o altri oneri che l'Amministrazione committente debba sostenere per cause imputabili al Tecnico incaricato.

5. Della proposta di applicazione della penale viene data comunicazione al Soggetto incaricato il quale, entro 7 giorni dalla comunicazione, può avanzare le proprie

controdeduzioni, sulle quali decide il Responsabile Unico del Procedimento, disponendo o meno per l'applicazione della penale in via definitiva.

6. La penale può non essere applicata qualora il Soggetto incaricato dimostri che il ritardo dell'adempimento discende da cause di forza maggiore o da circostanze, oggettivamente riscontrabili, indipendenti da fatti, volontà o facoltà a lui attribuibili.

6. La penale applicata è trattenuta in occasione del primo pagamento successivo alla sua applicazione.

7. L'Azienda potrà rivalersi anche sulle somme eventualmente già liquidate a titolo di acconto, per ogni risarcimento dovuto.

#### **Art. 10 - Trattamento dei dati personali**

1. Con la sottoscrizione del presente contratto il soggetto incaricato acconsente che i suoi dati personali resi per la stipulazione e per tutti gli eventuali ulteriori adempimenti che si dovessero rendere necessari durante l'esecuzione del contratto medesimo siano trattati dalla Azienda USL Committente, ai sensi del GDPR - Regolamento UE 2016/679; lo stesso prende atto altresì dei diritti e delle condizioni che conseguono alla disciplina del predetto GDPR - Regolamento UE 2016/679.

#### **Art. 11 - Risoluzione del contratto**

1. E' facoltà dell'Amministrazione committente risolvere il presente contratto in ogni momento quando il soggetto incaricato contravvenga alle condizioni di cui al contratto stesso, oppure a norme di legge o aventi forza di legge, ad ordini e istruzioni legittimamente impartiti dal responsabile del procedimento, non produca la documentazione richiesta o la produca con ritardi pregiudizievole, oppure assuma atteggiamenti o comportamenti ostruzionistici o inadeguati nei confronti di autorità pubbliche competenti al rilascio di atti di assenso da acquisire in ordine all'oggetto delle prestazioni.

2. E' altresì facoltà dell'Amministrazione committente risolvere il presente contratto qualora il soggetto incaricato, in assenza di valida giustificazione scritta recapitata tempestivamente alla stessa Amministrazione committente, si discosti dalle modalità di espletamento delle prestazioni o contravvenga agli obblighi di cui all'articolo 3 del presente contratto.

3. Il contratto può altresì essere risolto in uno dei seguenti casi:

a) revoca o decadenza dell'iscrizione all'ordine professionale di appartenenza; in caso di professionista incaricato strutturato in forma associata o societaria la condizione opera quando la struttura non disponga di una figura professionale sostitutiva;

b) perdita o sospensione della capacità a contrattare con la pubblica amministrazione in seguito provvedimento giurisdizionale anche di natura cautelare;

c) applicazione di misure di prevenzione o di sicurezza in materia di lotta alla criminalità organizzata;

d) violazione grave o reiterata di disposizioni in materia fiscale, tributaria o contributiva, oppure in materia assistenziale o del diritto del lavoro, verso i dipendenti o i collaboratori;

e) accertamento della violazione della disciplina del subappalto di cui all'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.;

f) ulteriori cause di risoluzione previste dall'art. 108 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. o dal Capitolato d'Oneri.

4. La risoluzione avviene con semplice comunicazione scritta, trasmessa a mezzo PEC, indicante la motivazione, purché con almeno 10 (dieci) giorni di preavviso; per ogni altra evenienza trovano applicazione le norme del Codice civile in materia di recesso e risoluzione anticipata dei contratti.

**Art. 12 - Determinazione dei corrispettivi**

1. Il corrispettivo contrattuale è stabilito in complessive € \_\_\_\_\_, \_\_ al netto dell’IVA e degli oneri previdenziali, così come da offerta presentata dall’aggiudicatario sulla piattaforma telematica START. Tale importo, fatto salvo quanto previsto dal successivo articolo 13, è fisso, vincolante e onnicomprensivo. Il soggetto incaricato prende atto e riconosce espressamente che il corrispettivo di cui al presente contratto è adeguato all’importanza della prestazione e al decoro della professione ai sensi dell’articolo 2233, secondo comma, del codice civile ed è comprensivo anche dei diritti sulle opere dell’ingegno di cui all’articolo 2578 del codice civile.

2. Eventuali prestazioni che dovessero rendersi necessarie nel seguito per esigenze sopravvenute, compresa la redazione di perizie, sono compensate con corrispettivi determinati secondo il D.M. 17/06/2016 oppure, se non contemplate nel decreto, secondo criteri di ragionevolezza e proporzionalità rispetto ai corrispettivi di cui al comma 1, mediante apposita appendice contrattuale sottoscritta dalle parti, tenuto conto del ribasso di cui al comma 1.

3. Tutti i corrispettivi devono essere maggiorati del contributo integrativo alla competente Cassa Nazionale di Previdenza e Assistenza Professionale, nonché dell’I.V.A., alle aliquote di legge.

4. I corrispettivi di cui al comma 1 sono stati determinati tenendo in considerazione l’entità economica dei lavori per i quali devono essere svolte le prestazioni, come individuata negli atti della procedura di affidamento, per un importo totale dei lavori stessi stimati in € **22.948.650,81** (ventiduemilioninovecentoquarantottomilaseicentocinquanta/81) ripartito come da tabella sottostante:

5. I corrispettivi di cui al comma 1 potranno essere soggetti a variazioni soltanto nei casi previsti dall'art. 15 del Capitolato d'Oneri.

6. Qualora i lavori oggetto delle prestazioni siano appaltati con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m., nessun indennizzo o maggior compenso è dovuto al soggetto incaricato in relazione all'eventuale maggior valore economico attribuibile all'intervento in funzione delle proposte migliorative o integrative contenute nell'offerta tecnica dell'aggiudicatario dei lavori.

#### **Art. 13 - Adeguamento dei corrispettivi**

Fermo restando quanto stabilito nella prima parte dell'art. 15 del Capitolato d'Oneri, il corrispettivo è adeguato esclusivamente nei seguenti casi:

a) affidamento di prestazioni accessorie non previste in origine ascrivibili a mutate esigenze dell'Amministrazione non previste e non prevedibili in fase di aggiudicazione del servizio;

b) limitatamente alla parte di corrispettivo per la progettazione esecutiva, per redazione di varianti di cui all'articolo 106 del D.Lgs. 50/2016 e s.m., preventivamente autorizzate dall'Amministrazione committente, con riferimento all'importo contrattuale delle predette varianti (inteso come importo delle opere nuove o diverse, oggetto della variante stessa), qualora ricorrano tutte le seguenti condizioni:

- non siano imputabili direttamente o indirettamente alla responsabilità del soggetto incaricato;

- comportino una variazione dell'importo contrattuale dei lavori superiore al 10% (dieci per cento), cumulativamente se più di una, ferma restando tale misura a titolo di franchigia assoluta;

- comportino la modifica degli elaborati grafici progettuali; qualora comportino la modifica dei soli importi, l'adeguamento è limitato alla parte di corrispettivo relativa alla direzione lavori;

- non si tratti di modifiche rese necessarie a seguito di errori o omissioni del progettista;

c) limitatamente alla parte di corrispettivo relativa alla direzione lavori, con riferimento ai maggiori importi liquidabili, in seguito ad uno dei seguenti eventi, sempre che non siano determinati da cause imputabili direttamente o indirettamente alla responsabilità del soggetto incaricato, e in ogni caso purché comportino una variazione dell'importo contrattuale dei lavori superiore al 10% (dieci per cento), cumulativamente per più eventi, ferma restando tale misura a titolo di franchigia assoluta:

- approvazione di varianti di cui alla precedente lettera b);
- accoglimento di riserve dell'esecutore;
- somme riconosciute in sede di collaudo.

2. Nei casi di cui al comma 1. lettere b) e c), il corrispettivo è adeguato utilizzando il D.M. (giustizia) 17 giugno 2016, in relazione alla variazione dell'importo dei lavori per la parte eccedente la franchigia.

3. Nei casi di cui al comma 1 sono adeguati anche gli importi delle spese conglobate forfetarie, nelle medesime proporzioni e con i medesimi criteri, mentre non sono soggetti ad adeguamento i corrispettivi per le prestazioni accessorie.

4. Gli importi di riferimento sui quali sono calcolati gli eventuali adeguamenti di cui al comma 2, sono quelli di cui all'articolo 12, comma 4 per quanto attiene i corrispettivi della fase di progettazione, mentre sono quelli della liquidazione finale o di collaudo per quanto attiene i corrispettivi della fase di esecuzione.

5. Ai fini dell'applicazione del comma 4:

a) per importo in sede di redazione o approvazione dei singoli livelli di progettazione si intende la somma degli importi preventivati dei lavori e degli oneri per la sicurezza e la salute nel cantiere; non si tiene conto delle somme a disposizione dell'amministrazione;

b) per importo in sede di liquidazione finale o di collaudo si intende la somma di tutti gli importi liquidati alle varie imprese o ditte per lavori o forniture compresi nel progetto, al lordo degli eventuali ribassi, aumentata degli eventuali importi suppletivi accordati alle stesse in sede di conto finale o di collaudo comprese le riserve accolte, senza tener conto delle eventuali detrazioni per esecuzioni difettose non imputabili al soggetto incaricato.

6. Qualora nella vigenza dell'incarico dovessero sorgere esigenze in merito a modifiche e/o integrazioni dei servizi oggetto del presente atto tali da far presumere un aumento dell'importo del compenso rispetto alle previsioni originarie, il Soggetto incaricato ne darà tempestiva comunicazione all'Azienda e procederà solamente dopo aver sottoscritto un atto di sottomissione/atto aggiuntivo, successivamente ad apposito atto di integrazione dell'impegno di spesa. In mancanza di tale preventiva procedura, l'Azienda non riconoscerà l'eventuale pretesa di onorario aggiuntivo.

#### **Art. 14 - Modalità di corresponsione dei corrispettivi**

1. I corrispettivi, così come stabiliti all'articolo 12, eventualmente adeguati ai sensi dell'articolo 13 e diminuiti delle penali di cui all'articolo 9, sono corrisposti con le modalità individuate all'art. 7 del Capitolato d'Oneri.

2. In relazione alla complessità delle prestazioni di progettazione, il responsabile del procedimento può autorizzare il frazionamento del pagamento di cui al comma 1 in acconti proporzionali all'accertato stato di avanzamento delle prestazioni, fatti salvi i termini per il saldo.

3. Il pagamento delle Fatture avverrà secondo quanto disposto dal D. Lgs. n. 231/2002 e s.m.i..

4. Trattandosi di prestazioni eseguite da Enti Pubblici che forniscono assistenza sanitaria, si applica l'art. 4, comma 5, dello stesso Decreto.

5. Il termine di pagamento è fissato in 60 giorni e decorre, ai sensi dell'art. 4 del D. Lgs. n. 231/2002 e s.m.i., dalla data di conclusione delle verifiche di conformità condotte sull'esecuzione del contratto.

6. Il termine per la conclusione delle verifiche è di 30 giorni.

7. La fattura dovrà essere emessa e trasmessa in formato elettronico tramite il Sistema di Interscambio (SDI). Il Codice Univoco Ufficio – BGAYDC.

La fattura elettronica dovrà essere intestata all'Azienda USL Toscana Centro CF/P.IVA 06593810481, con sede in Firenze, Piazza SM. Nuova, 1.

8. La fattura deve obbligatoriamente riportare il codice unico di progetto (CUP) e il codice identificativo di gara (CIG), senza questo ultimo codice, ai sensi del comma 2-bis dell'art. 25 del D.l. n. 66 del 24.04.2014, convertito in legge 89 del 23.06.2014, non è possibile procedere al pagamento della fattura.

9. Il pagamento è comunque subordinato alla presentazione della fattura e al possesso della regolarità contributiva accertata dalla Cassa competente.

#### **Art. 15 - Conferimenti verbali**

1. Il soggetto incaricato è obbligato, senza ulteriori corrispettivi, a relazionare periodicamente sulle operazioni svolte e sulle metodologie seguite, a semplice richiesta dell'Amministrazione committente, nonché ogni volta che le circostanze, le condizioni, lo stato di avanzamento delle prestazioni, lo rendano necessario o anche solo opportuno.

2. Il soggetto incaricato è obbligato a far presente all'Amministrazione committente, evenienze, emergenze o condizioni che si verificano nello svolgimento delle prestazioni definite dall'incarico, che rendano necessari o anche solo opportuni interventi di adeguamento o razionalizzazione.

3. Fermo restando quanto previsto ai commi 1 e 2, il soggetto incaricato è inoltre obbligato, senza ulteriori corrispettivi, a partecipare a riunioni collegiali o pubbliche, indette dall'Amministrazione committente, o a conferenze di servizi indette da qualunque pubblica autorità, per l'illustrazione del corso d'opera o del risultato delle prestazioni e della loro esecuzione, a semplice richiesta dell'Amministrazione committente.

#### **Art. 16 - Assicurazione**

1. Come stabilito dall'art. 14 del Capitolato d'Oneri, il soggetto incaricato ha presentato la garanzia definitiva sotto forma di fidejussione, stabilita nella misura del \_\_, \_\_% dell'importo contrattuale di € \_\_\_\_\_, \_\_ (oltre IVA ed oneri previdenziali), ossia pari ad € \_\_\_\_\_, \_\_, secondo le disposizioni di cui all'art. 103, comma 1, e all'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m., calcolata sulla base del ribasso offerto, mediante polizza assicurativa n° \_\_\_\_\_ in data \_\_/\_\_/\_\_\_\_ della Compagnia \_\_\_\_\_. La cauzione definitiva esaurisce i suoi effetti al momento in cui viene emesso il Certificato di collaudo provvisorio.

2. Il soggetto incaricato ha prodotto idonea polizza assicurativa per la copertura dei rischi di natura professionale, ai sensi dell'art. 24, comma 4, del D.Lgs. 50/2016 e s.m., numero \_\_\_\_\_ in data \_\_/\_\_/\_\_\_\_ emessa dalla Compagnia Assicurativa \_\_\_\_\_.

**Art. 17 - Adempimenti legali**

1. Il soggetto incaricato conferma che alla data odierna non sussistono impedimenti alla sottoscrizione del contratto e che, in particolare, rispetto a quanto dichiarato in sede di procedura di affidamento:

a) non ricorre alcuna delle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.;

b) non sono intervenute sospensioni, revoche o inibizioni relative all'iscrizione all'ordine professionale dei tecnici titolari di funzioni infungibili come definite in sede di procedura di affidamento.

**Art. 18 - Subappalto; prestazioni di terzi**

1. Ai sensi dell'articolo 105, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e s.m., il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità.

2. L'affidamento a terzi di prestazioni professionali specialistiche riconducibili ad una o più d'una delle prestazioni accessorie è ammesso nei limiti di quanto stabilito dall'art. 31, comma 4, del D.Lgs. 50/2016 e s.m..

3. L'Amministrazione committente è estranea ai rapporti intercorrenti tra il soggetto incaricato e gli eventuali terzi affidatari ai sensi del comma precedente.

**Art. 19 - Definizione delle controversie**

1. Per la disciplina dell'accordo bonario e della transazione si applicano gli artt. 206 e 208 del D.Lgs. 50/2016 e s.m., ai quali si rinvia integralmente.

2. Può farsi ricorso alla transazione solo se non risulti possibile esperire altri rimedi. La transazione può essere utilizzata, in quanto compatibile, anche per la risoluzione di controversie circa l'interpretazione del contratto o degli atti che ne fanno parte o da questo richiamati, anche quando tali interpretazioni non diano luogo direttamente a diverse valutazioni economiche.

3. Nelle more della risoluzione delle controversie il soggetto incaricato non può comunque rallentare o sospendere le proprie prestazioni o rifiutarsi di eseguire gli ordini impartiti dall'Amministrazione committente.

4. La decisione sulla controversia è estesa all'entità delle spese di giudizio e alla loro imputazione alle parti, in relazione agli importi accertati, al numero e alla complessità delle questioni.

5. Ove non sia stato possibile addivenire ad una soluzione in via amministrativa, la definizione delle controversie derivanti dall'esecuzione del contratto è devoluta all'autorità giudiziaria competente presso il Foro di Firenze. E' esclusa la competenza arbitrale.

#### **Art. 20 - Prestazioni opzionali sin dall'origine**

1. Fermo restando quanto previsto dall'articolo 63, comma 5, del D.Lgs. n. 50 del 2016 e s.m., non sono previste prestazioni opzionali preventivamente individuate ai sensi dell'articolo 35, comma 4, secondo periodo del D.lgs. 50/2016.

#### **Art. 21 - Domicilio, rappresentanza delle parti**

1. Il soggetto incaricato elegge il proprio domicilio per tutti gli effetti di cui al presente contratto presso \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_, Via / Piazza \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_ PEC\_\_\_\_\_ . Qualunque comunicazione effettuata dall'Amministrazione committente al domicilio indicato si intende efficacemente ricevuta dal soggetto incaricato.

2. Il soggetto incaricato individua se stesso come soggetto referente per ogni aspetto tecnico, amministrativo ed economico connesso al presente contratto.

3. L'Amministrazione committente individua come soggetto referente per ogni aspetto tecnico, amministrativo ed economico connesso al presente contratto, quale Responsabile Unico del Procedimento di cui all'articolo 31 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.,

l'Ing. SERGIO LAMI, in qualità di Direttore della S.O.C. Manutenzione Immobili Empoli dell'Azienda USL Toscana centro committente.

4. Ogni comunicazione, richiesta e ogni ordine indirizzati dall'Amministrazione committente ad uno dei soggetti di cui al comma 2 si intende effettuato al professionista incaricato. Ogni comunicazione, richiesta, osservazione, atto o documento che il soggetto incaricato intenda far pervenire all'Amministrazione committente è trasmesso al Responsabile Unico del Procedimento di cui al comma 3.

#### **Art. 22 - Tracciabilità dei pagamenti**

1. In ottemperanza a quanto previsto dalla Legge 136/2010, e ss.mm.ii. in materia di normativa antimafia, ai fini della tracciabilità dei pagamenti l'affidatario dichiara:

a) di aver acceso i seguenti conti correnti bancari dedicati nel rispetto dell'art. 3 della Legge 136/2010:

• La società / Studio \_\_\_\_\_, presso la Banca \_\_\_\_\_, Codice IBAN IT \_\_\_\_\_ e che le persone delegate ad operare sul conto sono:

- il Sig. \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_;

- il Sig. \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_.

b) che si obbliga a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

2. Tutti i movimenti finanziari relativi al presente contratto:

a) per pagamenti a favore del soggetto incaricato, degli eventuali e sub-contraenti, o comunque di soggetti che forniscono beni o prestano servizi in relazione allo stesso contratto, devono avvenire mediante lo strumento del bonifico bancario o postale sul/sui conto/i dedicato/i di cui al comma 1.

b) i pagamenti destinati a dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali, nonché quelli destinati all'acquisto di immobilizzazioni tecniche

devono essere eseguiti tramite i conti correnti dedicati di cui al comma 1, per il totale dovuto, anche se non riferibile in via esclusiva alla realizzazione dell'intervento.

3. I pagamenti in favore di enti previdenziali, assicurativi e istituzionali, nonché quelli in favore di gestori e fornitori di pubblici servizi, ovvero quelli riguardanti tributi, possono essere eseguiti anche con strumenti diversi dal bonifico bancario o postale, fermo restando l'obbligo di documentazione della spesa.

4. Ogni bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione, il CUP e il CIG di cui all'articolo 1, comma 4.

5. La violazione delle prescrizioni di cui ai commi 3 e 4 comporta l'annullabilità del contratto qualora reiterata per più di una volta.

6. Il soggetto che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui ai commi da 1 a 3 procede all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone contestualmente l'Amministrazione committente e la prefettura-ufficio territoriale del Governo territorialmente competente.

7. Le clausole di cui al presente articolo devono essere obbligatoriamente riportate nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti a qualsiasi titolo interessati all'intervento ai sensi del comma 2, lettera a); in assenza di tali clausole i predetti contratti sono nulli senza necessità di declaratoria.

#### **Art. 23 – Recesso**

1. Il presente contratto è sottoscritto previa acquisizione, per il soggetto incaricato dell'informativa antimafia ovvero, in mancanza del rilascio dell'informativa da parte del Ministero dell'Interno BDNA entro 30 giorni dalla richiesta, previa acquisizione dell'autocertificazione prevista dall'art. 89 del D.Lgs 6 settembre 2011, n. 159, con la quale i soggetti di cui all'art. 85 del citato decreto attestano l'insussistenza di cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 dello stesso D.Lgs. n. 159/2011.

Il soggetto incaricato dichiara di essere a conoscenza che la Stazione appaltante recederà dal presente contratto, stipulato in assenza dell'informativa antimafia, se ricorrono i presupposti di cui all'art. 92, comma 3, del D.Lgs. n. 159/2011.

2. L'Amministrazione committente si riserva, giusto quanto previsto dall'art. 109 del D.Lgs. 50/2016 e s.m., oltre alla fattispecie sopra contemplata, la facoltà di recedere dal presente contratto in qualsiasi momento per sopravvenute esigenze rimesse alla sua esclusiva valutazione.

3. In tal caso verranno corrisposti al Soggetto incaricato unicamente i corrispettivi e le spese relative calcolati come indicato dal comma 2 del citato articolo 109.

4. Ai sensi del comma 2 del citato articolo 109, sarà corrisposto al Soggetto incaricato il decimo dell'importo calcolato sulla differenza tra l'importo dei quattro quinti del prezzo posto a base di gara depurato del ribasso d'asta e l'ammontare netto dei servizi eseguiti.

5. Resta inteso che, laddove il recesso intervenga prima dell'avvio dell'incarico nulla sarà dovuto, neppure a titolo di indennizzo, per il mancato affidamento di una o più delle prestazioni dette.

6. A norma dell'articolo 2237 del Codice Civile il Soggetto incaricato può recedere dal contratto per giusta causa. In tal caso egli ha diritto al rimborso delle spese effettuate e al compenso per l'opera svolta, da determinarsi con riguardo al risultato utile che ne sia derivato all'Amministrazione committente.

7. Il recesso del Soggetto incaricato deve essere esercitato in modo da evitare pregiudizio all'Amministrazione committente.

#### **Art. 24 - Rinvio al Capitolato d'Oneri**

1. Per tutto quanto non previsto dal presente contratto, si rinvia al Capitolato d'Oneri.

#### **Art. 25 - Norme applicabili**

1. Per quanto non previsto espressamente dal presente disciplinare e dai documenti e norme richiamati, saranno applicabili le seguenti disposizioni normative:

- D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 s.m.;

- D.Lgs 9 aprile 2007, n. 81 e s.m.i

- DPR 5 ottobre 2010, n. 207 e s.m.i., limitatamente alle disposizioni ancora in vigore e richiamate dall'art. 216 (Disposizioni transitorie e di coordinamento) del Codice;

- Decreto del Ministero Infrastrutture e Trasporti del 7/03/2018, n. 49;

- D.M. 17 giugno 2016;

- artt. 2229 e ss. del codice civile;

- la normativa tecnica in vigore;

- le norme in materia di opere pubbliche e lavori pubblici;

- le disposizioni del codice civile in materia di contratti e obbligazioni.

#### **Art. 26 - Spese contrattuali, imposte e tasse**

1. Sono a carico del soggetto incaricato senza diritto di rivalsa:

- le spese contrattuali;

- le spese di bollo, di copie, le imposte, i diritti di segreteria e le tasse relativi al perfezionamento e alla registrazione del contratto in caso d'uso.

2. Qualora necessarie, per atti aggiuntivi o risultanze contabili finali determinanti aggiornamenti o conguagli delle somme per spese contrattuali, imposte e tasse di cui ai commi 1 e 2, le maggiori somme sono comunque a carico del soggetto incaricato.

3. Il presente contratto è soggetto all'Imposta sul Valore Aggiunto (I.V.A.); l'I.V.A. è regolata dalla legge; tutti gli importi citati nel presente contratto si intendono I.V.A. esclusa. Poiché l'esecuzione del servizio di cui trattasi è soggetta ad IVA, il presente atto sarà registrato con l'applicazione dell'imposta fissa solo in caso d'uso, ai sensi del combinato di cui all'art. 10 – punto quattro della L. 633/1972 e dell'art. 5 del D.P.R.

26.04.1986, n. 131. Conformemente a quanto previsto dal combinato disposto dell'articolo 33 della Legge 6 agosto 1954 n. 603 e dell'articolo 3 della Legge 12 febbraio 1968 n. 132, tutte le spese del presente atto sono a carico del soggetto incaricato senza diritto a rivalsa

L'imposta di bollo è assolta in modo virtuale secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

#### **Art. 27 - Disposizioni finali**

1. Il presente contratto è redatto in forma di scrittura privata e registrata in caso d'uso ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 131/86.

2. Gli effetti del presente atto decorreranno dalla data di invio, mediante PEC dal soggetto incaricato alla Amministrazione committente, del contratto stesso debitamente sottoscritto con firma digitale da entrambe le parti

3. Il presente atto si compone di n. fogli \_\_\_\_ compreso il presente, occupando n. \_\_\_\_\_ facciate e di n. \_\_\_\_ allegati \_\_\_\_ che constano di n. \_\_\_\_ pagin\_\_ e n. \_\_\_\_ facciat\_\_.

Il presente atto è redatto in \_\_\_\_ esemplar\_\_ scritt\_\_ e firmat\_\_ digitalmente.

Letto confermato e sottoscritto, nel luogo e nella data della firma digitale apposta.

Per l'Amministrazione committente

Per il soggetto incaricato

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_