

REGIONE TOSCANA
AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE TOSCANA CENTRO
 Sede Legale Piazza Santa Maria Nuova n. 1 – 50122 Firenze

DETERMINA DEL DIRIGENTE

Numero del provvedimento	2152
Data del provvedimento	20/12/2018
Oggetto	Evidenza pubblica
Contenuto	Procedura negoziata per affidamento “Incarico professionale certificazione impianti elettrici, mediante redazione di Dichiarazioni di Rispondenza art. 7, co. 6 D.M.37/2008, per il Presidio Ospedaliero Piero Palagi, viale Michelangelo, 41 – Firenze.” CUP: D17H18001150005. CIG: 7746137A76 Approvazione schema lettera invito, modelli dichiarazioni sostitutive a corredo dell’offerta e schema lettera convenzione incarico. Individuazione Responsabile del procedimento di gara e relativi assistenti .

Dipartimento	DIPARTIMENTO AREA TECNICA
Direttore del Dipartimento	BRAGANTI MASSIMO a.i.
Struttura	SOC APPALTI E SUPPORTO AMMINISTRATIVO
Direttore della Struttura	MARTELLINI MASSIMO
Responsabile del procedimento	MARTELLINI MASSIMO

Spesa prevista	Conto Economico	Codice Conto	Anno Bilancio
30	Spese varie di gestione	3B070316	2018

Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo		
Allegato	N° di pag.	Oggetto
A	63	Schema di lettera d’invito e allegati modelli dichiarazioni sostitutive da presentare a corredo dell’offerta
B	8	Schema di lettera convenzione d’incarico

Tipologia di pubblicazione	Integrale Parziale
-----------------------------------	-------------------------

IL DIRIGENTE

Richiamata la Legge Regionale n. 84/2015 recante “*Riordino dell’assetto istituzionale e organizzativo del Sistema Sanitario Regionale. Modifiche alla Legge Regionale 40/2005*”;

Vista la Delibera n. 1720 del 24.11.2016 di approvazione dello Statuto Aziendale e le conseguenti delibere di conferimento degli incarichi dirigenziali delle strutture aziendali;

Preso atto che con delibera n. 759 del 29.05.2018 il Direttore Amministrativo Dr. Massimo Braganti è stato nominato Direttore *ad interim* del Dipartimento Area Tecnica;

Preso atto che con delibera n. 842 del 07/06/2018 il Dott. Massimo Martellini è stato nominato Direttore della SOC Appalti e supporto amministrativo;

Richiamata per lo specifico ambito del Dipartimento Area Tecnica, la Delibera del Direttore Generale f.f. nr. 885 del 16/06/2017 con la quale è stata definita la ripartizione delle competenze tra le SOC afferenti al medesimo Dipartimento, relativamente agli atti da adottare per le procedure di gara e, più in particolare, viene delegato il Direttore S.O.C. Appalti e supporto amministrativo alla *“predisposizione di tutta la documentazione amministrativa conseguente e necessaria per l’espletamento delle procedure di gara sulla base dell’atto di programmazione e indicazione della procedura adottato dal Direttore Generale su proposta del RUP e del Direttore della S.O.C. tecnica. Il Direttore della S.O.C. Appalti e supporto amministrativo è conseguentemente delegato all’adozione di tutti gli atti finalizzati alla esecuzione della procedura di gara e alla stipula del contratto”*;

Richiamati:

- il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50, come novellato dal Decreto Legislativo 19 aprile 2017 n. 56 “*Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50*”;
- il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 “*Regolamento di esecuzione e attuazione del decreto legislativo 17 aprile 2006, n.163*”, recante “*Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE*” per gli articoli tuttora vigenti, ai sensi dell’art. 216 del D.Lgs. 50/2016 “*Disposizioni transitorie e di coordinamento*”;
- le Linee Guida n. 1 di attuazione del Codice dei contratti pubblici, recanti “*Indirizzi generali sull’affidamento dei servizi attinenti all’architettura e all’ingegneria*”, approvate dal Consiglio dell’ANAC con delibera n. 973 del 14/09/2016;

Preso atto che, con riferimento all’intervento denominato “Incarico professionale certificazione impianti, mediante redazione di Dichiarazioni di Rispondenza art. 7, co. 6 D.M.37/2008, per il Presidio Ospedaliero Piero Palagi, viale Michelangelo, 41 – Firenze.” previsto alla riga FI_47_IdA056 del Piano Triennale degli Investimenti 2017-2019, approvato con Deliberazione del Direttore Generale nr. 461/2018, rimodulato con Delibera DG nr.836/2018, per un importo di € 104.267,69= interamente finanziato con mutuo da contrarre, con Deliberazione n. 1476 del 11/10/2018 esecutiva ai sensi di legge:

- sono stati approvati : la “Relazione del Responsabile Unico del Procedimento e il “Capitolato d’Oneri” e relativi sub allegati;

è stata indetta gara d’appalto per l’affidamento del servizio : “*Incarico professionale certificazione impianti elettrici, mediante redazione di Dichiarazioni di Rispondenza art. 7, co. 6 D.M.37/2008, per il Presidio Ospedaliero Piero Palagi, viale Michelangelo, 41 – Firenze.*” (CUP: D17H18001150005)”, nella forma della procedura negoziata, ai sensi e per gli effetti di cui al combinato disposto dell’art. 157, comma 2 e dell’art. 36, comma 2, lett. b), da espletarsi in modalità telematica tramite il “*Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana(START)*”, per un importo complessivo a base d’asta pari ad **€ 74.969,58**, al netto di IVA, oneri previdenziali e fiscali, per un totale di **€ 95.121,40**, finanziato a valere sul Piano Investimenti aziendale 2018 - 2020, approvato con

Delibera DG nr. 330 del 22/02/2018, aggiornato con Delibera DG n. 461 del 23/03/2018, rimodulato con Delibera DG nr.836 del 07/06/2018, conto patrimoniale 1A02020201 “Fabbricati indisponibili”, riga FI_47 da IdA056, coperto mediante mutuo, per una somma complessiva di € 104.267,69 (di cui € 95.121,40 importo complessivo lordo dell’incarico, e € 9.146,29 per eventuali prestazioni aggiuntive corrispondenti al 10% dell’importo del servizio compresa iva 22%);

Preso atto che il RUP dell’intervento è l’Ing. Luca Meucci, direttore della Direttore a.i. della S.O.S. Gestione Investimenti Ospedali Firenze;

Ritenuto necessario approvare con il presente provvedimento, in ottemperanza a quanto previsto dalla deliberazione n. 885 del 16/06/2017 citata in premessa, i seguenti documenti indispensabili per l’avvio della procedura negoziata di cui trattasi:

- schema di lettera d’invito per l’affidamento del servizio di ingegneria e architettura “*Incarico professionale certificazione impianti, mediante redazione di Dichiarazioni di Rispondenza art. 7, co. 6 D.M.37/2008, per il Presidio Ospedaliero Piero Palagi, viale Michelangelo, 41 – Firenze.*” (CUP: D17H18001150005,CIG: 7746137A76) e i modelli di dichiarazioni sostitutive da presentare a corredo dell’offerta, documento **allegato di lettera A**), parte integrante e sostanziale del presente atto;
- schema di lettera convenzione di incarico, documento **allegato di lettera B**), parte integrante e sostanziale del presente atto;

Richiamata la deliberazione nr. 885 del 16/06/2017, esecutiva ai sensi di legge, con la quale tra l’altro, è stato stabilito che l’esame della documentazione amministrativa, in tutte le procedure di gara, è attribuito alla S.O.C. Appalti e supporto amministrativo, il cui “*Direttore svolge le funzioni di responsabile del procedimento di gara, ai sensi della L.241/90, salvo sua diversa indicazione ai sensi della medesima Legge. Le operazioni si svolgono in seduta pubblica, e sono coordinate dal Responsabile del procedimento di gara predetto, assistito da almeno due dipendenti amministrativi(...), individuati dal Direttore della stessa, che assumono anche il ruolo di testimoni, ai sensi del R.D. nr. 827/1924, e che sottoscrivono il verbale delle operazioni di gara*”;

Ritenuto pertanto opportuno, per ragioni di economicità amministrativa, individuare fin d’ora il Responsabile del Procedimento di gara e i relativi assistenti addetti all’esame della documentazione amministrativa come di seguito specificato:

- *Responsabile del Procedimento di gara:* Dott. Massimo Martellini, Direttore S.O.C. Appalti e supporto amministrativo,
- *Assistente al Responsabile del Procedimento di gara:* Dott.ssa Sara Guttadauro collaboratore amministrativo professionale esperto in servizio presso la S.O.C. Appalti e supporto amministrativo
- *Assistente al Responsabile del Procedimento di gara con funzioni di Segretario verbalizzante:* Dott.ssa Claudia Cervo assistente amministrativo in servizio presso la S.O.C. Appalti e supporto amministrativo,

nominando fin d’ora quale sostituto, in caso di necessità o assenze o impedimenti dei due assistenti, la Sig.ra M.Christina Funis, assistente amministrativo della S.O.C. Appalti e supporto amministrativo;

Dato atto che la nomina dei componenti la Commissione giudicatrice, responsabile della valutazione e verifica delle offerte tecniche ed economiche, sarà disposta ai sensi della medesima Deliberazione del Direttore Generale f.f. nr. 885 del 16/06/2017, con determinazione dirigenziale del Direttore della S.O.C. Appalti e supporto amministrativo, dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte, recependo la designazione formulata dal Direttore del Dipartimento Area Tecnica su richiesta del RUP;

Preso atto che, in base a quanto stabilito con Deliberazione nr. 1377 del 21/12/2016 dell’Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), recante “*Attuazione dell’articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l’anno 2017*”, pubblicata sulla G.U. serie generale n. 43 del 21/02/2017, le stazioni

appaltanti sono tenute a versare a favore dell'Autorità medesima, con le modalità e i termini di cui all'art. 3 della stessa deliberazione, un contributo determinato in relazione all'importo posto a base di gara, che nel caso di specie ammonta a complessivi 30,00= euro (trenta), somma gravante sul relativo Conto economico 3B070316 "*Spese varie di gestione*" del Bilancio anno 2018;

Ravvisata la necessità di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 42, comma quarto, della L.R.T. n. 40 del 24/02/2005 e ss.mm.ii, al fine di avviare quanto prima la procedura di gara di cui trattasi;

Dato atto che il Direttore della Struttura SOC Appalti e supporto amministrativo Dr. Massimo Martellini nel proporre il presente atto attesta la regolarità tecnica ed amministrativa, la legittimità e congruenza dell'atto con le finalità istituzionali di questo Ente;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente richiamate,

- 1) di approvare i seguenti documenti indispensabili per l'avvio della procedura negoziata di cui trattasi:
 - schema di lettera d'invito per l'affidamento del servizio di ingegneria e architettura "*Incarico professionale certificazione impianti elettrici, mediante redazione di Dichiarazioni di Rispondenza art. 7, co. 6 D.M.37/2008, per il Presidio Ospedaliero Piero Palagi, viale Michelangelo, 41 – Firenze.*" (CUP: D17H18001150005 CIG: 7746137A76) e i modelli di dichiarazioni sostitutive da presentare a corredo dell'offerta, documento **allegato di lettera A**), parte integrante e sostanziale del presente atto;
 - schema di lettera convenzione di incarico, documento **allegato di lettera B**), parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di individuare fin d'ora il Responsabile del Procedimento di gara e i relativi assistenti addetti all'esame della documentazione amministrativa come di seguito specificato:
 - *Responsabile del Procedimento di gara*: Dott. Massimo Martellini, Direttore S.O.C. Appalti e supporto amministrativo,
 - *Assistente al Responsabile del Procedimento di gara*: Dott.ssa Sara Guttadauro collaboratore amministrativo professionale esperto in servizio presso la S.O.C. Appalti e supporto amministrativo
 - *Assistente al Responsabile del Procedimento di gara con funzioni di Segretario verbalizzante*: Dott.ssa Claudia Cervo assistente amministrativo in servizio presso la S.O.C. Appalti e supporto amministrativo,

nominando fin d'ora quale sostituto, in caso di necessità o assenze o impedimenti dei due assistenti, la Sig.ra M.Christina Funis, assistente amministrativo della S.O.C. Appalti e supporto amministrativo;

3) di dare atto che la nomina dei componenti la Commissione giudicatrice, responsabile della valutazione e verifica delle offerte tecniche ed economiche, sarà disposta ai sensi della medesima Deliberazione del Direttore Generale f.f. nr. 885 del 16/06/2017, con determinazione dirigenziale del Direttore della S.O.C. Appalti e supporto amministrativo, dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte, recependo la designazione formulata dal Direttore del Dipartimento Area Tecnica su richiesta del RUP;

4) di dare atto che in base a quanto stabilito con Deliberazione nr. 1377 del 21/12/2016 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), recante "*Attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2017*", pubblicata sulla G.U. serie generale n. 43 del 21/02/2017, le stazioni appaltanti sono tenute a versare a favore dell'Autorità medesima, con le modalità e i termini di cui all'art. 3 della stessa deliberazione, un contributo determinato in relazione all'importo posto a base di gara, che nel

caso di specie ammonta a complessivi 30,00= euro (trenta), somma gravante sul relativo Conto economico 3B070316 “*Spese varie di gestione*” del Bilancio anno 2018;

5) di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell’art. 42, comma quarto, della L.R.T. n. 40 del 24/02/2005 e ss.mm.ii, al fine di avviare quanto prima la procedura di gara di cui trattasi;

6) di pubblicare il presente atto, ai sensi dell’art. 29 del D.Lgs. 50/2016 nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito web di questa Azienda nella sottosezione: avvisi e bandi nonché sul sistema informatizzato dell’Osservatorio dei Contratti Pubblici della Regione Toscana;

7) di trasmettere la presente deliberazione al Collegio Sindacale a norma di quanto previsto dall’art. 3 ter. D.Lgs. 502/92, art. introdotto dal D.Lgs. 229/99, e dall’art. 42, comma 2, della L.R.T. 40/2005 e ss.mm.ii..

IL DIRETTORE
S.O.C. Appalti e supporto amministrativo
Dr. Massimo Martellini
Firmato digitalmente

Firenze /12/2018

Prot.

Spett.le
OMISSIS

**AFFIDAMENTO MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA
SVOLTA IN MODALITÀ TELEMATICA**
ai sensi del combinato disposto dell'art. 157, comma 2, primo periodo e dell'art. 36,
co. 2, lett. b), del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.



LETTERA DI INVITO

Oggetto: affidamento “Incarico professionale certificazione impianti, mediante redazione di Dichiarazioni di Rispondenza art. 7, co. 6 D.M.37/2008, per il Presidio Ospedaliero Piero Palagi, viale Michelangelo, 41 – Firenze.”

CUP: D17H18001150005

CIG: 7746137A76

Premessa

L'Azienda USL Toscana centro, di seguito denominata “Stazione appaltante”, intende procedere all'affidamento dell'incarico professionale indicato in oggetto, mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett. b) e dell'art. 157, comma 2, primo periodo, del D.Lgs. 50/2016 e s.m. (di seguito chiamato anche “Codice”), indetta con Deliberazione del Direttore Generale, n. 1476 del 11/10/2018.

La presente lettera d'invito è approvata con Determinazione n. _____ del --/--/2018.

Il Responsabile Unico del Procedimento relativo all'intervento è l'Ing. Luca Meucci - Direttore a.i. S.O.S. Gestione Investimenti Ospedali Firenze - Dipartimento Area Tecnica dell'Azienda USL Toscana centro.

La procedura di gara si svolge in modalità telematica ai sensi dell'art. 58 del Codice: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici invitati e ricevute dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana accessibile all'indirizzo: <https://start.toscana.it>.

La disciplina per lo svolgimento con modalità telematica delle procedure di gara è contenuta nella presente lettera d'invito, nel D.P.G.R. 24 dicembre 2009, n. 79/R Regolamento per l'attuazione delle procedure telematiche per l'affidamento di forniture, servizi e lavori, di cui al Capo VI della legge regionale 13 luglio 2007, n. 38 (Norme in materia di contratti pubblici e relative disposizioni sulla sicurezza e regolarità del lavoro) e nelle “Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana”, approvate con decreto dirigenziale n. 3631/2015 e consultabili all'indirizzo internet: <https://start.toscana.it> - nella sezione Progetto.

La presente lettera di invito contiene le norme in ordine alle modalità di partecipazione alla gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta tecnica ed economica, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alle procedure di aggiudicazione dell'appalto.

L'affidamento è disciplinato, oltre che dalla presente Lettera d'invito, dal Capitolato d'Oneri, dal suo allegato (Disciplinare tecnico) e dal documento "Determinazione del corrispettivo" (documentazione di corredo alla procedura telematica), anche dalla seguente normativa:

- D.Lgs n. 50/2016 e s.m. (di seguito chiamato anche "Codice");
- D.P.R. 207/2010 per le parti non abrogate ai sensi dell'art. 217, comma 1, lettera u), del D.Lgs. 50/2016 e s.m.;
- D.Lgs. 81/2008 e s.m., "Attuazione dell'art. 1 della L. 3 agosto 2007, nr. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro";
- L.R.T. 13 luglio 2007, n. 38, "Norme in materia di contratti pubblici e relative disposizioni sulla sicurezza e regolarità del lavoro";
- Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti nr. 263 del 02/12/2016, pubblicato sulla G.U. nr. 36 del 13/02/2017;
- Decreto del Ministero Infrastrutture e Trasporti del 37/2008;
- Linee Guida n. 1 di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50, recanti "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria", approvate dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) con Delibera n. 973 del 14/09/2016, aggiornate al D.Lgs. 56/2017 con Deliberazione del Consiglio n. 138 del 21/02/2018;
- Linee Guida n. 2 di attuazione del Codice, recanti "Offerta economicamente più vantaggiosa", approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1005 del 21.09.2016, aggiornate al D.Lgs. 56/2017 con Deliberazione del Consiglio n. 424 del 2/05/2018.

Il presente affidamento è altresì disciplinato da tutte le disposizioni di legge e di regolamento vigenti in materia, alle quali si fa rinvio per quanto ivi non espressamente contemplato.

1. PRESTAZIONI OGGETTO DELL'APPALTO, MODALITA' DI ESECUZIONE E IMPORTO A BASE DI GARA

L'oggetto dell'incarico consiste nella certificazione degli impianti elettrici, mediante redazione di Dichiarazione di conformità ai sensi dell'art.7, comma 6 del D.M. 22 gennaio 2008, n.37 , afferenti il Presidio Ospedaliero Piero Palagi (ex I.O.T.) sito nel Comune di Firenze, Viale Michelangelo n.41, (con una superficie utile totale di 28.691,00 mq. comprese superfici utilizzate dall'Azienda Usl Toscana Centro, da Altri, Villino Tendi, , Garage, Centrale Termica, depuratore, 118, e pertinenze varie).

Le modalità e articolazione della prestazione è dettagliatamente descritta nel Capitolato d'oneri, agli artt. 2 e seguenti.

Il luogo di svolgimento del servizio è Firenze – codice NUTS: ITI14

L'appalto è costituito da un unico lotto in considerazione dell'unitarietà funzionale delle prestazioni richieste.

L'importo del corrispettivo da porre a base di gara, determinato per le attività oggetto del presente incarico, ammonta ad euro € 74.969,58 (euro settantaquattromilanovecentosessantanove/58), al netto di IVA, oneri previdenziali e fiscali.

L'importo è calcolato in funzione della peculiare tipologia dell'incarico (redazione Di.Ri. ai sensi dell'art. 7, co.6 D.M.37/2008), e tenuto conto dei parametri generali per la determinazione del compenso; il valore unitario [€/mq] viene stimato sulla base del prezzo

per servizi analoghi e verificato secondo quanto indicato all'art. 6 comma 2 del D.M. 17/06/2016.

Non sono stati individuati costi della sicurezza in quanto per il servizio non si ravvisano rischi da interferenza. Ai sensi del combinato disposto dell'art. 23, comma 16, e dell'art. 95, comma 10, del Codice, nel determinare l'importo posto a base di gara non sono stati individuati i costi della manodopera in quanto trattasi di servizi di natura intellettuale.

Il corrispettivo è da intendersi onnicomprensivo di tutti gli adempimenti relativi alle attività professionali oggetto dell'incarico previste da leggi e regolamenti vigenti in materia, nonché dalle norme del codice civile e dei codici deontologici.

La percentuale di ribasso fissata dalla corrispondente offerta economica si applica all'onorario professionale, alle spese e alle prestazioni accessorie. La stessa percentuale va applicata anche sulle altre eventuali prestazioni accessorie successive. I tempi di espletamento dell'incarico sono stabiliti all'art. 12 del Capitolato d'Oneri al quale si rinvia.

2. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

2.1 Sono ammessi a partecipare alla presente gara i soggetti di cui all'art.46, comma 1 del Codice, in forma singola o associata, in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli. E' ammessa la partecipazione dei soggetti di cui alla lett.e) (raggruppamento temporaneo) del citato art. 46, anche se non ancora costituiti.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo, ovvero partecipare anche in forma individuale, qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento.

I **consorzi stabili** di cui alla lett. f) del citato art. 46 sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi stabili, i consorziati designati dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio stabile, quest'ultimo indicherà in gara il consorziato esecutore.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio stabile ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in **concordato preventivo con continuità aziendale** può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo purchè non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

L'operatore economico ammesso al concordato con continuità aziendale non necessita di avvalimento di requisiti di altro soggetto, salvo che nelle ipotesi indicate al comma 5 dell'art. 110 del Codice, ossia qualora l'Anac, sentito il Giudice Delegato, subordini la partecipazione alla gara dell'operatore in concordato all'avvalimento di altro operatore economico. "L'impresa ausiliaria" così individuata non deve trovarsi in concordato preventivo con continuità aziendale, ex art. 186 bis R.D. 267/1942 e ss.mm., né essere sottoposta a curatela fallimentare.

I soggetti consorziati appartenenti ai consorzi di cui all'art. 46, comma 1, lettera f), per i quali il consorzio concorre, nonché l'impresa ausiliaria (qualora si ricorra all'avvalimento ex art.

89del Codice), non devono trovarsi nella situazione di cui all'art. 110, comma 5, del medesimo.

Il curatore del fallimento può partecipare alla presente procedura alle condizioni previste all'art. 110 del Codice.

2.2 Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art.83, comma 1, lett. b) e c) del Codice **avvalendosi dei requisiti di altri soggetti**, anche partecipanti al raggruppamento. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali di cui al paragrafo 3.1 e di idoneità professionale di cui al paragrafo 3.2 della presente lettera d'invito.

L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio **DGUE**, da compilare nelle parti pertinenti, del **Modello A.2 bis**, nonché di una dichiarazione integrativa come da **Mod. A.2.1**, "Dichiarazioni integrative consorziate esecutrici, ausiliarie e subappaltatori", come meglio indicati al paragrafo 6.2 A), sub A.2).

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria. Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti. L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati. L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, l'organismo di verifica o la Commissione giudicatrice di cui al successivo paragrafo **10** richiede per iscritto al concorrente, con comunicazione da inviarsi tramite il programma START e per PEC, la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria, il Modello A.2 bis e la dichiarazione integrativa di cui al Mod. A.2.1, nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante **soccorso istruttorio (v. successivo paragrafo 8)**, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi **causa di esclusione dalla gara** - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

2.3 Essendo l'importo posto a base di gara inferiore ad euro 150.00,00, ai sensi della Deliberazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) nr. 1300 del 20/12/2017, **non è dovuto a carico degli operatori economici invitati il pagamento di alcun contributo a favore dell'ANAC medesima**, quale condizione di ammissibilità alla procedura di affidamento in oggetto.

2.4 Ai fini della presentazione dell'offerta non è prevista alcuna visita dei luoghi.

3. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E SPECIALE

3.1 Requisiti di ordine generale

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici :

- per i quali sussistano le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.
- che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- per i quali ricorrano i divieti stabiliti dall'art. 24, commi 3 e 7 del Codice.

Ai sensi dell'art. 24, comma 5 del Codice tali cause di esclusione si riferiscono anche ai soggetti di cui allo stesso articolo indicati nell'offerta tecnica.

Si precisa che gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nella c.d. "black list" di cui al Decreto del Ministro delle Finanze del 4 maggio 1999 e di cui al Decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001, devono essere in possesso dell'autorizzazione, in corso di validità, rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ed emanato in attuazione dell'art. 37 del D.L. 78/2010, convertito in L. 122/2010.

3.2 Requisiti di ordine speciale

Gli operatori economici invitati devono essere in possesso, a **pena di esclusione**, dei seguenti **requisiti**:

A) Idoneità professionale:

A1. I requisiti di cui al Decreto MIT 2 dicembre 2016 n. 263, e più specificamente:

- i professionisti singoli o associati devono essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 1 del Decreto MIT 263/2016;
- le società di professionisti devono essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 2 del Decreto MIT 263/2016;
- le società di ingegneria devono essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del Decreto MIT 263/2016;
- i raggruppamenti temporanei costituiti dai soggetti di cui all'art. 46, comma 1, lett. e) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. devono essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 2, 3 e 4 del Decreto MIT 263/2016;
- i consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria devono essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 5 del Decreto MIT 263/2016.

A2) Per tutte le tipologie di società e per i consorzi è necessaria l'iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per le società cooperative e i consorzi di cooperative è necessaria altresì l'iscrizione nell'apposito albo.

Per i professionisti che espletano l'incarico oggetto dell'appalto:

A3) Iscrizione agli appositi albi professionali previsti per l'esercizio dell'attività oggetto di appalto del soggetto personalmente responsabile dell'incarico.

In particolare per il professionista incaricato della attività di certificazione è richiesto:

- che il professionista sia iscritto all'albo professionale per le specifiche competenze tecniche richieste, e che abbia esercitato la professione, per almeno cinque anni, nel settore impiantistico a cui si riferisce la dichiarazione di rispondenza ovvero soggetto che ricopre, da almeno 5 anni, il ruolo di responsabile tecnico di un'impresa installatrice abilitata operante nel settore impiantistico a cui si riferisce la dichiarazione (ai sensi dell'art 7, comma 6 D.M 22 gennaio 2008, n. 37 "Regolamento recante riordino delle disposizioni in materia di attività di installazione degli impianti all'interno degli edifici").

In particolare, ai sensi dell'art. 24, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m., indipendentemente dalla natura giuridica del soggetto affidatario, i professionisti che espletano il presente incarico, iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, sono personalmente responsabili e nominativamente indicati in sede di presentazione dell'offerta tecnica, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali.

Per la comprova dei requisiti la stazione appaltante acquisisce i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

B) Requisiti tecnico professionali: B1.

Avvenuto espletamento negli ultimi dieci anni di incarichi riguardanti il rilievo impianti elettrici e speciali esistenti, valutazione e verifica impianti e certificazione di rispondenza degli stessi sensi del D.M. 37/2008 ovvero di collaudi funzionali di impianti elettrici con destinazione d'uso preferibilmente sanitario. L'importo globale degli incarichi di riferimento dovrà risultare pari ad almeno una volta l'importo stimato del presente servizio cui si riferisce la prestazione, corrispondente a **€ 74.969,58**;

Sono valutabili i servizi iniziati, ultimati e approvati (Provvedimento/Decreto/Delibera) nel decennio antecedente la data della presente lettera di invito ovvero la parte di essi ultimata ed approvata nello stesso periodo per il caso di servizi iniziati in epoca precedente.

Sono valutabili anche i servizi svolti per committenti privati documentati attraverso certificati di buona e regolare esecuzione rilasciati dai committenti privati o dichiarati dall'operatore economico che fornisce, su richiesta della stazione appaltante, prova dell'avvenuta esecuzione attraverso copia del contratto e delle fatture relative alla prestazione medesima o comunque qualsiasi documentazione dalla quale possa essere accertata l'esecuzione regolare della prestazione.

Si evidenzia che il possesso dei requisiti di ordine speciale previsti al presente paragrafo 3.2 viene autocertificato dal concorrente, nel documento di cui al successivo paragrafo 6.2 A), sub A.2, (DGUE), indicando nella sezione α "Indicazione globale per tutti i criteri di selezione", "SP" quale risposta alla domanda "Soddisfa i criteri di selezione richiesti". Si precisa pertanto che in sede di gara non verranno verificate le ulteriori dichiarazioni eventualmente rilasciate dal concorrente, in merito al possesso dei requisiti di cui all'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 e s.m. rese nelle sezioni A), B), C) della Parte IV "Criteri di selezione" del DGUE.

3.2.1 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei:

N.B.: nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8, del Codice.

La mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese di tipo verticale, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del Codice, esegue le prestazioni indicate come principali, anche in termini economici, le mandanti quelle indicate come secondarie

Gli operatori economici che si presentano in forma associata devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

I requisiti del D.M. 263/2016 di cui alla precedente **lett. a1)** devono essere posseduti da ciascun operatore economico associato, in base alla propria tipologia.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui alla precedente **lett. a2)** deve essere posseduto da ciascuna delle società raggruppate/raggruppande, consorziate o GEIE.

Il requisito relativo all'iscrizione all'Albo di cui alla precedente **lett. a3)**, e posseduto dai professionisti incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale ciascun componente deve possedere il requisito dell'elenco dei servizi di cui alla precedente **lett. b1)** in relazione alle prestazioni che intende eseguire, fermo restando che la mandataria deve possedere il requisito relativo alla prestazione principale.

3.2.2 Indicazioni per i consorzi stabili

I consorzi stabili devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

I requisiti del D.M. 263/2016 di cui alla precedente lett. a1) devono essere posseduti:

- per i consorzi di società di professionisti e di società di ingegneria, dal consorzio e dalle consorziate, secondo quanto indicato all'art. 5 del citato decreto;
- per i consorzi di professionisti, dai consorziati secondo quanto indicato all'art. 1 del citato decreto.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui alla precedente lett. a2) deve essere posseduto dal consorzio e dalle società consorziate indicate come esecutrici.

Il requisito relativo all'iscrizione all'Albo professionale di cui alla precedente lett. a3) deve essere posseduto dal consorzio o da una delle consorziate esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti dal consorzio che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

Ai consorzi stabili si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile.

Nei consorzi stabili la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria. Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia un consorzio stabile o una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

3.3 Verifica requisiti e mezzi di prova

La verifica del possesso dei requisiti di ordine speciale, oltre che di quelli di ordine generale, avverrà, esclusivamente sull'aggiudicatario, ai sensi dell'art.36, comma 5 del codice, attraverso l'utilizzo del sistema *AVCpass*, reso disponibile dall'ANAC con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012, aggiornata con deliberazione n. 157 del 17.02.2016.

In particolare i requisiti di ordine speciale saranno comprovati attraverso la documentazione indicata al successivo paragrafo 13 della presente lettera di invito (fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice) che dovrà essere inserita dal concorrente nel sistema *AVCpass*.

Resta ferma comunque la facoltà per la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura e comunque in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Ai sensi dell'art. 46, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m., le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali richiesti dalla lettera d'invito anche con riferimento ai requisiti:

- dei soci delle società, qualora costituite nella forma di società di persone o di società cooperativa;
- dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti della società con rapporto a tempo indeterminato, qualora costituite nella forma di società di capitali.

4. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

L'appalto sarà aggiudicato, ai sensi dell'art. 95, comma 3, lett. b), del Codice, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo con la valutazione di una Commissione giudicatrice nominata dalla Stazione

appaltante successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte ai sensi dell'art. 77 del Codice.

In conformità con le indicazioni fornite dalle Linee Guida n.1 di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, recanti “*Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria*”, aggiornate al D.Lgs. 56/2017 con Deliberazione del Consiglio n. 138 del 21/02/2018, e pubblicate sulla G.U.R.I. nr. 69 del 23/03/2018, per la valutazione delle offerte la Commissione giudicatrice avrà a disposizione 100 punti, che saranno attribuiti prendendo in considerazione i criteri con i relativi fattori ponderali di seguito riportati, come dettagliati nella tabella sottostante.



TABELLA A.3 - ELEMENTI QUALITATIVI E QUANTITATIVI DELL'OFFERTA				
Elementi qualitativi - OFFERTA TECNICA				70
criterio	Sub-criterio	Criterio motivazionale di valutazione	Punteggio massimo sub	Punteggio totale criterio
(A) Professionalità ed adeguatezza dell'offerta: merito tecnico su rilievi verifiche e certificazioni impianti ai sensi DM 37/08		<p>Il concorrente, al fine di ottenere il punteggio di questo criterio di valutazione, deve fornire la documentazione tecnica attestante la propria professionalità, costituita da un massimo di n. 3 incarichi riguardanti rilievo impianti elettrici e speciali esistenti, valutazione e verifica impianti e certificazione di rispondenza degli stessi ai sensi del DM 37/08 o collaudi funzionali di impianti elettrici con destinazione d'uso preferibilmente sanitario, svolti negli ultimi 5 anni, ritenuti particolarmente significativi e rappresentativi della propria capacità e qualifica professionale relativamente a quanto richiesto dall'oggetto di questo procedimento. Almeno uno dei progetti presentati dovrà avere come oggetto una struttura sanitaria pubblica o privata. La relazione dovrà specificare, per ogni singolo servizio presentato:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Indicazione del committente. - L'oggetto dell'intervento, ovvero descrizione delle diverse fasi dell'incarico con indicazione specifica delle operazioni richieste dalle diverse fasi di intervento (rilievi, verifiche, certificazioni); -La data di inizio e fine dell'incarico. -I criteri e le modalità organizzative adottati, le dimensioni della struttura e la descrizione del team coinvolto, nonché le attività svolte da ogni professionista del gruppo di lavoro (con specifica indicazione della mansione e degli importi). - Dichiarazione della percentuale di certificazione di rispondenza effettuata sulla struttura in oggetto. <p>Ai fini dell'attribuzione del punteggio stabilito per il presente sub criterio di valutazione, la commissione terrà conto di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Incarichi per attività con destinazione funzionale avente riferimento a strutture sanitarie per similitudine al servizio posto a base di gara. - Altri incarichi con destinazioni funzionali diverse da quelle oggetto di gara, rilevanti sotto il profilo della complessità. 	35	
(B) Caratteristiche qualitative e metodologiche	(B.1) Team dedicato al servizio	<p>La valutazione si riferirà alle proposte effettuate del concorrente in merito alle risorse umane impiegate che dovranno essere illustrate con precisione e concretezza descrivendo la struttura tecnico – organizzativa, con relativo organigramma e con indicazione delle professionalità messe a disposizione dal concorrente per svolgere le prestazioni richieste. In particolare dovranno essere riportate le schede – curriculum di tutte le figure professionali impiegate nel team dedicato al servizio, volte a dimostrare il possesso di una esperienza professionale adeguata alla tipologia e all'importo dell'incarico.</p> <p>Ai fini dell'attribuzione del punteggio stabilito per il presente sub criterio di valutazione, la commissione terrà conto di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Esperienza e qualificazione professionale del soggetto indicato come principale incaricato e firmatario della pratica. - Esperienza e qualificazione professionale dei componenti del team. - Iscrizione di almeno un soggetto competente il team incaricato, all'ordine e/o collegio di appartenenza. 	15	35

	(B.2) Marchio di qualità	Svolgimento della progettazione secondo standard e sistemi di gestione della Qualità, UNI EN ISO 9001:2015. Ai fini dell'attribuzione del punteggio stabilito per il presente sub criterio di valutazione, la commissione terrà conto di: - Certificazione rilasciata sotto accreditamento ai sensi della UNI EN ISO 9001:2015. - Descrizione sintetica secondo standard di qualità del processo di progettazione e di gestione del controllo di qualità.	5
	(B.3) Metodo di svolgimento dell'incarico oggetto del presente affidamento	Dovranno essere illustrate con precisione e concretezza le tematiche principali che, a parere del concorrente, caratterizzano il progetto in oggetto, per attività sanitarie. Dovrà essere caratterizzata l'impostazione che il concorrente intende adottare per l'espletamento dell'incarico, nonché le modalità di svolgimento della prestazione, oltre alla programmazione e la pianificazione per il compimento dello stesso incarico. Il concorrente indicherà anche le risorse strumentali, software ed hardware che saranno utilizzate per l'espletamento dell'incarico di progettazione in oggetto. Ai fini dell'attribuzione del punteggio stabilito per il presente sub criterio di valutazione, la commissione terrà conto: - criticità e tematiche ipotizzate che saranno oggetto di verifica e approfondimento. - modalità di esecuzione del servizio con riguardo alle azioni di interazione e coordinamento con la stazione appaltante e con il RdP, nonché le misure e gli interventi finalizzati a garantire le qualità della prestazione fornita. - prestazioni aggiuntive rispetto ai contenuti del capitolato d'oneri allegato al bando di gara.	15
Elementi quantitativo - OFFERTA ECONOMICA			30
	Criterio	Criterio quantitativo di valutazione	Punteggio totale criterio
	(C) Ribasso percentuale	Punteggio attribuito al ribasso percentuale i-esimo offerto in sede di gara: Compenso posto a base d'asta per il presente incarico pari a € 74.969,58 di cui all'art. 6 del Capitolato d'oneri	30
Elementi qualitativi e quantitativi - TOTALE COMPLESSIVO			100

5. GENERALITA', INFORMAZIONI E MODALITA' OPERATIVE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

5.1 Accesso e utilizzo del Sistema START

Per consultare la documentazione di gara e presentare offerta l'operatore economico deve accedere al sistema con la propria username e password scelte al momento della registrazione e seguire le indicazioni sotto riportate.

Le modalità di presentazione dell'offerta sono disciplinate, oltre che dalla presente lettera di invito, dalle "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Sistema Telematico di Acquisto Regionale" – START, richiamate in premessa.

Eventuali richieste di assistenza di tipo tecnico/informatico dovranno essere effettuate contattando il Call Center del gestore del Sistema Telematico al n. 055/6560174 o all'indirizzo di posta elettronica Start.OE@PA.i-faber.com.

5.2 Comunicazioni

Tutte le comunicazioni nell'ambito della presente procedura, avvengono tramite il sistema telematico e si danno per eseguite con la comunicazione delle stesse nell'area "Comunicazioni" relativa alla gara riservata al concorrente e accessibile previa identificazione dello stesso al sistema START.

Le comunicazioni dell'amministrazione sono altresì inviate alla casella di posta elettronica o di posta elettronica certificata, indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica d'acquisto, secondo quanto previsto dall'art. 8 delle "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto Regionale".

L'Amministrazione non risponde della mancata ricezione delle comunicazioni inviate.

L'operatore economico è tenuto a verificare e tenere sotto controllo in maniera continuativa e sollecita l'Area "Comunicazioni" e tutte le sezioni informative presenti su START, le caselle di Posta Elettronica Certificata ed e-mail da questo indicate.

L'operatore economico si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica. In assenza di tale comunicazione l'Amministrazione e il Gestore non sono responsabili per l'avvenuta mancanza di questa ulteriore comunicazione a mezzo email; resta fermo in ogni caso quanto precedentemente previsto, ovvero che le comunicazioni si danno per eseguite con la pubblicazione delle stesse nell'area "Comunicazioni" relativa alla gara e accessibile previa identificazione dell'operatore economico al sistema START, area che ciascun operatore economico partecipante è tenuto a consultare adeguatamente.

Eventuali **comunicazioni aventi carattere generale**, da parte dell'Amministrazione, inerenti la documentazione di gara vengono pubblicate sul sito nella sezione "Comunicazioni dell'Amministrazione" posta all'interno della pagina di dettaglio della gara.

Attenzione: Il sistema telematico di acquisti online della Regione Toscana utilizza la casella denominata noreply@start.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

Le comunicazioni di cui agli artt. 29, comma 1, 76 comma 5, e 83 comma 9 del Codice sono effettuate oltre che su START, mediante posta elettronica certificata; pertanto i concorrenti dovranno indicare il loro indirizzo PEC nell'apposito spazio previsto all'interno della Domanda di partecipazione.

5.3 Richieste di chiarimenti

Le richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto, dovranno essere formulate esclusivamente attraverso l'apposita sezione "richiesta chiarimenti", nell'area riservata alla presente gara sul sistema START.

Attraverso lo stesso mezzo la Stazione appaltante provvederà a fornire le risposte. Le risposte verranno altresì pubblicate sul sito nella sezione "Comunicazioni della amministrazione" posta all'interno della pagina di dettaglio della gara.

N.B.: La Stazione appaltante garantisce una risposta alle richieste di chiarimenti che perverranno entro e non oltre le **ore 15 del giorno --/--/2019.**

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

6. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

6.1 Tutti i documenti relativi alla presente procedura dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica attraverso il **Sistema START**, in formato elettronico, ed essere sottoscritti, ove richiesto, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett.s) del D.Lgs. 82/2015 e s.m.

Per partecipare all'appalto dovrà essere inserita sul sistema telematico, nello spazio relativo alla procedura di cui trattasi, entro il seguente termine :

Data: | -- | -- | 2019 | Ora: | 15 | 00 |

L'offerta composta dalla documentazione elencata ai successivi punti:

A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (descritta nel seguente paragrafo 6.2 A), ai punti A.1 "Domanda di partecipazione", A.2 "DGUE"; A.2.1 "Dichiarazioni integrative consorziate esecutrici, ausiliarie e subappaltatori"; A.2 bis "Dichiarazione sostitutiva (D.P.R. n. 445 del 28.12.2000)"; A.3 "Dichiarazione di impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva"; A.4 "PASSOE"; A.5 "Ricevuta di pagamento del bollo".



B) DOCUMENTAZIONE TECNICA di cui al successivo punto 6.3.B.1) - Offerta tecnica e 6.3.B.2) – Dichiarazione sui segreti tecnici o commerciali.

C) OFFERTA ECONOMICA di cui al successivo punto 6.4.C) Offerta economica

Si precisa che, ai sensi dell'art. 59, comma 4, del Codice l'offerta presentata in ritardo rispetto al termine sopraindicato è irregolare. Il sistema telematico non permette pertanto di completare le operazioni di presentazione di un'offerta dopo tale termine.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

6.2 A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Con riferimento alla “*Documentazione amministrativa*” il concorrente dovrà inserire attraverso il Sistema START la seguente documentazione:

A.1) La “DOMANDA DI PARTECIPAZIONE”, soggetta all'imposta di bollo ai sensi del D.P.R. 642/1972, generata dal sistema telematico e recante la forma di partecipazione, i dati generali dell'operatore economico e le dichiarazioni necessarie per la partecipazione, non contenute nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), di cui al successivo punto **A.2**, quali:

- l'accettazione, senza condizione o riserva alcuna, di tutte le norme e disposizioni contenute nella presente lettera d'invito, nel capitolato d'appalto, nei suoi eventuali allegati e nello schema di lettera contratto;
- la conoscenza degli obblighi di condotta previsti dal “Codice di comportamento” della Stazione appaltante consultabile nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale della Stazione appaltante;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione e con riferimento alle prestazioni oggetto del contratto, ad osservare e far osservare gli obblighi di condotta di cui al punto precedente ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, nonché, in caso di ricorso al subappalto al subappaltatore e ai suoi dipendenti e collaboratori, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta;
- il non avere residenza/domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. *black list* di cui al Decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001, **oppure** di avere sede/residenza/domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. *black list*, e di essere in possesso di autorizzazione in corso di validità, rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze emanato in attuazione dell'art. 37 del D.L. 78/2010, convertito in L. 122/2010, avendo cura di indicare - in tale ultimo caso - gli estremi della medesima autorizzazione, comprensivi di data di rilascio e periodo di validità **oppure** avere sede/residenza/domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. *Black list* ed aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1, comma 3, del D.M. 14.12.2010, avendo cura di inserire a sistema, nello spazio “*Documentazione amministrativa aggiuntiva*”, copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero - l'insussistenza della causa interdittiva di cui all'art. 35 del D.L. n. 90/2014, convertito in L. 114/2014 ovvero di non essere società o ente estero, per il quale, in virtù della legislazione dello Stato in cui ha sede, non è possibile l'identificazione dei soggetti che detengono quote di proprietà del capitale o comunque il controllo oppure che nei propri confronti sono stati osservati gli obblighi di adeguata verifica del titolare effettivo della società o dell'ente in conformità alle disposizioni del D.Lgs 21 novembre 2007 n.231;



La Domanda di partecipazione è generata dal sistema telematico. A tal fine il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema, dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Scegliere la funzione** “ presenta offerta”
- **Completare.**
 - il passo 1 “ *Definisci Forma di partecipazione*” ed eventualmente aggiornare le informazioni presenti nell’Indirizzo fornitori cliccando su “*Modifica*”
 - Il passo 2 “*Gestione della documentazione amministrativa*” da qui cliccare sul tasto “crea” per compilare il form “*Domanda di partecipazione*”;
- **Scaricare** sul proprio pc il documento “domanda di partecipazione - nome impresa” generato dal sistema;
- **Firmare** digitalmente il documento “*domanda di partecipazione - nome impresa*” generato dal sistema. Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute;
- **Inserire** nel sistema il documento “*domanda di partecipazione – nome impresa*” firmato digitalmente nell’apposito spazio previsto.

L’operatore economico **deve indicare**, nel Form on-line “Forma di partecipazione/Dati identificativi”, **i dati anagrafici e di residenza** di tutti i soggetti che **ricoprono o i soggetti cessati che abbiano ricoperto** nell’anno antecedente la data di pubblicazione della presente

L’operatore economico dovrà indicare nella domanda il/i nominativo/i dei professionisti che svolgeranno le prestazioni oggetto del presente affidamento con l’indicazione della relativa iscrizione all’Albo professionale.

Il documento deve essere firmato digitalmente come segue:

- in caso di **professionista singolo**, dal professionista medesimo;
- in caso di **società di professionisti**, dal rappresentante legale della società;
- in caso di **società di ingegneria**, dal rappresentante legale della società;
- in caso di **consorzio stabile**, dal rappresentante legale del consorzio;
- in caso di **studio associato**, da tutti i professionisti associati o dal rappresentante facente parte dello Studio associato dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente per conto degli altri associati; in tal caso la domanda deve essere corredata dall’atto comprovante tale potere.

OPERATORI RIUNITI

(Raggruppamento temporaneo di professionisti ex art. 46 del Codice)

Nel caso in cui l’operatore economico partecipi alla gara come operatore riunito:

- **la mandataria** dovrà compilare, per sé e per conto di ciascuno dei membri dell’operatore riunito, i rispettivi form on line, per procedere alla generazione della corrispondente “domanda di partecipazione”.
- **per ogni membro** dell’operatore riunito dovrà essere specificata, al passo 2 della procedura di presentazione dell’offerta, la quota percentuale di apporto dei requisiti di qualificazione e le parti della prestazione e relative percentuali , o le prestazioni che saranno eseguite da tutti i membri dell’operatore economico.
- **ogni membro dell’operatore riunito dovrà firmare digitalmente la “domanda di partecipazione” generata dal sistema e ad essi riferita.**

La suddetta documentazione prodotta da ciascuno dei membri dell’operatore riunito deve essere inserita nell’apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell’operatore economico indicato quale impresa mandataria e abilitato ad operare sul sistema START.

Pertanto:

- **nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti o non ancora costituiti**, ognuno dei membri dell’operatore riunito dovrà firmare digitalmente la propria “domanda di partecipazione”;

In tali casi l’imposta di bollo è dovuta solo dalla mandataria (capogruppo o organo comune).

Si invitano gli operatori economici a verificare la completezza e l'esattezza delle informazioni contenute nel pdf "domanda di partecipazione" generato dal Sistema. Per modificare o completare le informazioni mancanti e necessario utilizzare la funzione "Modifica" presente al passo 1 della procedura di presentazione dell'offerta.

L'inserimento e la modifica dei dati anagrafici e di residenza di tutti i soggetti di cui al comma 3 dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m., qualora non presenti nella domanda di partecipazione, deve essere effettuata utilizzando la funzione "Modifica anagrafica" presente nella home page.

Nel caso in cui la domanda di partecipazione, il DGUE e le altre dichiarazioni siano firmate da un procuratore il concorrente **inserisce a sistema nell'apposito spazio riservato alla procura** copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

A.2) II "DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO – DGUE" e ulteriori modelli per consorziata esecutrice e impresa ausiliaria.

Ai sensi dell'art.85 del Codice le dichiarazioni sull'assenza dei motivi di esclusione e sul possesso dei criteri di selezione, rispettivamente, **previsti all'art. 80 del Codice e dalla presente lettera di invito, devono essere rese dall'operatore economico concorrente**, ai sensi del D.P.R. 445/2000, **attraverso il DGUE**, disponibile nella documentazione di gara (**Allegato A2**), approvato in allegato alla Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, n. 3 del 18 luglio 2016, "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE), approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016. (16A05530)" - Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n. 174 del 27-7-2016.

Il DGUE dovrà essere compilato relativamente:

- alla parte II – Informazioni sull'operatore economico – tutte le sezioni;
- alla parte III – Motivi di esclusione – tutte le sezioni;
- alla parte IV – Criteri di selezione solo la sezione α "Indicazione globale per tutti i criteri di selezione";
- alla parte VI – dichiarazioni finali – tutte le dichiarazioni ivi contenute.

Con riferimento specifico alla compilazione della Parte IV del DGUE, si evidenzia che il possesso dei requisiti di cui all'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e dei requisiti indicati nel Regolamento adottato con Decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei trasporti nr. 263 del 02/12/2016, necessari per la partecipazione alla presente, è autocertificato indicando, nella sezione α "Indicazione globale per tutti i criteri di selezione", "SI" quale risposta alla domanda "Soddisfa i criteri di selezione richiesti?". Pertanto non occorre effettuare ulteriori dichiarazioni in merito.

I requisiti oggetto di autocertificazione sono quelli di seguito sinteticamente elencati:

- a) idoneità professionale (paragrafo 3.2.A) della presente lettera d'invito);
- b) capacità tecniche e professionali (paragrafo 3.2.B) della presente lettera d'invito).

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Il concorrente o altro soggetto tenuto alla presentazione del DGUE, è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. La Stazione appaltante assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese nel DGUE e, sulla base di queste, verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

La Stazione appaltante, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.



Il DGUE dovrà inoltre essere sottoscritto con firma digitale dai soggetti indicati al precedente paragrafo **A1)** ed inserito sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

Nel caso di Raggruppamento temporaneo di cui all'art. 46 del Codice, il DGUE e il modello A.2 bis (v. paragrafo successivo) dovranno essere compilati e firmati digitalmente dai soggetti indicati al precedente paragrafo **A1)** da parte di ciascun membro facente parte del Raggruppamento temporaneo. L'inserimento di tale documento nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

Nel caso di Consorzio di cui al comma 1 lettera f), dell'art. 46 del Codice, DGUE e il modello A.2 bis (v. paragrafo successivo) dovranno essere compilati e firmati digitalmente dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio e da ciascuna delle consorziate esecutrici per le quali il medesimo Consorzio concorre.

Inoltre ciascuna consorziate esecutrice dovrà fornire, utilizzando l'apposito **modello A.2.1 "Dichiarazioni integrative consorziate esecutrici, ausiliarie e subappaltatori"** disponibile nella documentazione di gara, i dati generali della consorziate e le ulteriori dichiarazioni che non sono contenute nel Documento di Gara Unico Europeo (**DGUE**); tale modello dovrà essere compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante o procuratore. Non può essere indicata quale consorziate esecutrice l'impresa che si trovi nelle condizioni di cui all'art. 110, comma 5, del Codice.

L'inserimento nel sistema dei DGUE, del modello A,2 bis e del modello A.2.1 avviene a cura del Consorzio che provvederà ad inserire gli stessi negli appositi spazi presenti sul sistema, in particolare quello del Consorzio nell'apposito spazio riservato al concorrente, quelli delle consorziate esecutrici negli appositi spazi a questi dedicati.

Tutta la documentazione richiesta per la partecipazione di un Consorzio di cui alla lettera f) dell'art. 46 del D.Lgs. 50/2016 e s.m. dovrà essere presentata anche nel caso in cui il Consorzio stesso partecipi alla procedura come membro di un raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario, con la differenza che l'inserimento della documentazione nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

A.2.1) Avvalimento (ART. 89 D. LGS. 50/2016 e.s.m.)

L'operatore economico concorrente, nel caso in cui si avvalga altri soggetti per dimostrare il possesso dei requisiti di qualificazione di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lettere b) e c) del Codice, previsti nella presente lettera di invito (**avvalimento**), deve indicare nella sezione **C** della Parte II del **DGUE**:

- la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi (impresa ausiliaria);
- i requisiti oggetto di avvalimento.

L'operatore economico deve **inserire nell'apposito spazio** del sistema telematico il **CONTRATTO DI AVVALIMENTO**, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, in originale in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti, oppure mediante copia digitale dell'originale analogico certificata conforme dal notaio e firmata digitalmente dallo stesso, **in virtù del quale il soggetto ausiliario si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del servizio**. Detto contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

- l'oggetto e la specificazione dei requisiti forniti
- le risorse, i mezzi (personale, attrezzature ecc.) messi a disposizione dall'Impresa ausiliaria per l'esecuzione dell'appalto, in modo determinato e specifico;
- la durata;
- ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento.

Il soggetto ausiliario, indicato dall'operatore economico, deve:

- produrre un proprio DGUE e Modello A.-2 bis;

- rendere, utilizzando l'apposito **modello A.2.1, "Dichiarazioni integrative"**, disponibile nella documentazione di gara, i **dati generali** dell'operatore economico, le ulteriori **dichiarazioni** che non sono contenute del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) e la dichiarazione di obbligarsi **verso il concorrente e verso la Stazione appaltante** a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie cui è carente il concorrente.

Il DGUE, il modello A.2 bis, e il modello A.2.1, compilati e firmati digitalmente dai soggetti indicati al precedente paragrafo **A1)** della presente lettera di invito, devono essere inseriti nei rispettivi appositi spazi previsti sul sistema telematico da parte dell'operatore economico partecipante alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo, da parte del soggetto individuato mandatario.

Il soggetto ausiliario, individuato dal concorrente ai sensi dell'art. 89 del Codice, non deve trovarsi nella situazione di cui all'art. 110, comma 5, del Codice.

A.2.2) Curatela fallimentare e concordato preventivo con continuità' aziendale

Nel caso in cui l'operatore economico **sia stato ammesso a concordato preventivo con continuità aziendale**, dovrà indicare nel DGUE nella sezione C – parte III gli estremi dell'autorizzazione del giudice delegato, ai sensi dell'art. 110, comma 3, lettera a) del Codice.

Nei casi in cui la partecipazione alle procedure di affidamento dell'impresa ammessa a concordato preventivo con continuità aziendale o del curatore di impresa in fallimento autorizzati, ai sensi dell'art. 110 comma 3 lettera a) del Codice, a partecipare alle procedure di affidamento, sia stata subordinata dall'ANAC, ai sensi dell'art. 110, comma 5, del Codice e così come dichiarato nel relativo DGUE, ad avvalimento di altro operatore economico in possesso dei requisiti di carattere generale, e degli altri requisiti di selezione richiesti nella presente lettera di invito l'impresa ausiliaria, ivi indicata, deve:

- produrre un proprio **DGUE e il Modello A.2. bis**;
- rendere, utilizzando l'apposito **modello A.2.1**, la "SCHEDA AVVALIMENTO art. 110 comma 5", disponibile nella documentazione di gara, con i **dati generali** dell'operatore economico, le ulteriori dichiarazioni che non sono contenute del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) e la dichiarazione di obbligarsi verso il concorrente e verso l'amministrazione a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente nonché a subentrare al concorrente nel caso in cui questo nel corso della gara, ovvero dopo la stipulazione del contratto non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione all'appalto.

Il DGUE, il Modello A.2 bis, e il Modello A.2.1, compilati e sottoscritti dal titolare/rappresentante legale/procuratore dell'impresa ausiliaria con firma digitale, devono essere inseriti nei rispettivi appositi spazi previsti sul sistema telematico da parte dell'operatore economico partecipante alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo, da parte della mandataria.

L'impresa ausiliaria indicata ai sensi dell'art. 110, comma 5, del Codice non deve trovarsi nelle ipotesi di cui all'art. 186 bis RD 267/1942 o essere assoggettata ad altra procedura concorsuale.

A.2.3) Subappalto

L'affidatario può avvalersi del subappalto per le attività e/o le prestazioni elencate all'art. 31 comma 8 del Codice. Nel caso di **subappalto** l'operatore economico deve indicare nella sezione D della parte II del DGUE le prestazioni che intende subappaltare e le relative quote percentuali, tenendo conto dei limiti di subappaltabilità indicati all'art. 105, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e s.m..

Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, ognuno dei membri dell'operatore riunito deve indicare le medesime parti del servizio che l'operatore riunito intende subappaltare.

La dichiarazione di voler ricorrere al subappalto deve essere presentata in sede di gara: qualora ciò non avvenga, in caso di aggiudicazione il concorrente non potrà ottenere dalla Stazione appaltante l'autorizzazione al subappalto.

A.2 bis) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA (D.P.R. N. 445 DEL 28.12.2000) ART. 80, COMMA 1, LETT. B-BIS) E ART. 80, COMMA 5, LETT. F-BIS) E F-TER)

(necessaria in quanto il modello di DGUE non è stato ancora aggiornato al decreto correttivo di cui al D.lgs.19 aprile 2017 n.56)

Il concorrente rende, attraverso la compilazione e sottoscrizione con firma digitale da parte dei soggetti indicati al precedente paragrafo **A1), del modello di dichiarazione allegato A.2 bis)**, una dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con la quale dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, lett. b-bis) del Codice, nonché nelle cause di esclusione di cui al medesimo art.80 comma 5, lett. f-bis) e f-ter).

La dichiarazione sostitutiva è inoltre presentata da ciascuna ausiliaria, consorziata designata e subappaltatore.

A.3) DICHIARAZIONE DI IMPEGNO A RILASCIARE GARANZIA FIDEIUSSORIA DEFINITIVA.

L'offerta è corredata dalla dichiarazione di impegno, resa da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93 comma 3 del Codice, a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del D-Lgs 50/2016 e s.m. qualora l'offerente risultasse affidatario.

Attenzione: l'impegno di fideiussione non deve essere presentato dalle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

L'impegno di cui sopra deve essere presentato, in originale, in formato elettronico e firmato digitalmente. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico, firmato digitalmente dai soggetti indicati al precedente paragrafo A1), e dal soggetto che l'ha emessa, gli offerenti dovranno inserire nel sistema la scansione dell'originale cartaceo dell'impegno a rilasciare cauzione definitiva per l'esecuzione del contratto.

E sanabile, mediante soccorso istruttorio di cui al successivo paragrafo 8, la mancata presentazione dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che sia stati già costituito prima della presentazione dell'offerta.

E onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

In caso di partecipazione di Raggruppamento temporaneo, l'impegno di cui sopra deve essere espressamente riferito al Raggruppamento.

A.4) PASSOE del concorrente (che contenga, nel caso di raggruppamenti temporanei, la mandataria e le mandanti; nel caso di consorzi, le consorziate designate, nel caso di avalimento l'impresa ausiliaria)

Il nuovo sistema AVCpass, come sancito dall'art. 2 della Delibera 157 del 17.2.2016, permette rispettivamente alle Stazioni Appaltanti l'acquisizione dei documenti a comprova del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario per l'affidamento dei contratti pubblici ed agli Operatori Economici di inserire a sistema i documenti la cui produzione è a proprio carico.

Per l'utilizzo del sistema da parte delle Stazioni Appaltanti è necessario che ciascun partecipante presenti in fase di gara un documento detto PASS dell'Operatore Economico (PassOE).

Per la generazione di tale documento è necessario che ciascun operatore economico partecipante, assoggettabile alla verifica dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario, ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m., abbia un proprio amministratore iscritto ed abilitato ad operare sul sistema AVCPASS OE dell'Autorità con profilo di "Amministratore dell'operatore economico".

L'operatore economico, dopo la registrazione ed autenticazione al sistema AVCPASS, indica a sistema il CIG della presente procedura di affidamento cui intende partecipare, compilando i campi richiesti dalla procedura. Il sistema genera un codice, "PASSOE", da scansionare ed inserire nella busta contenente le richieste di carattere amministrativo.

Nota bene: la documentazione amministrativa richiesta nella presente Lettera di Invito per la quale non sia stato eventualmente previsto un apposito spazio dedicato a sistema deve essere inserita nella "Documentazione aggiuntiva".



A.5) RICEVUTA DI PAGAMENTO DEL BOLLO

Il pagamento dell'imposta di bollo sulla domanda di partecipazione, in misura forfettaria pari a € 16,00, dovrà avvenire mediante l'utilizzo del modello F23, la cui copia dovrà essere inserita sul sistema telematico nell'apposito spazio "Comprova pagamento imposta di bollo", con specifica indicazione:

- dei dati identificativi del concorrente (campo 4: denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov., codice fiscale);
- dei dati identificativi della stazione appaltante (campo 5: Azienda USL Toscana centro, Piazza Santa Maria Nuova, 1 – Firenze, C.F. 06593810481);
- del codice ufficio o ente (campo 6: TZM corrispondente alla Direzione Provinciale di Firenze – Ufficio Territoriale Firenze, competente per Firenze ove e presente la sede legale dell'Azienda USL Toscana centro, stazione appaltante presso la quale si presenta l'istanza di partecipazione alla gara);
- causale (campo 9: RP);
- estremi dell'atto o del documento (campo 10: nr di protocollo e anno della lettera d'invito o CIG);
- del codice tributo (campo 11: 456T)
- della descrizione del pagamento (campo 12: Procedura negoziata per "Incarico certificazione impianti, mediante redazione di Dichiarazioni di Rispondenza art. 7, co. 6 D.M.37/2008, per il Presidio Ospedaliero Piero Palagi, viale Michelangelo, 41 - Firenze." CIG: 7746137A76

6.4.B) DOCUMENTAZIONE TECNICA:

B.1) OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica deve essere prodotta secondo quanto di seguito indicato.

Si precisa che nessun elemento di costo riconducibile all'offerta economica presentata, pena l'esclusione dalla gara, dovrà essere contenuto in tale documentazione tecnica.

Contenuto dell'offerta tecnica

Ogni soggetto partecipante alla gara dovrà produrre la documentazione di seguito indicata, al fine di consentire la formulazione da parte della Commissione giudicatrice di una valutazione in merito alle capacità tecniche dei concorrenti:

CRITERIO A) in relazione all'elemento di valutazione "Professionalità ed adeguatezza dell'offerta: merito tecnico su rilievi verifiche e certificazioni impianti ai sensi DM 37/08 (35 PUNTI)

L'elemento oggetto della valutazione in questione consiste nella capacità del concorrente di svolgere il servizio oggetto della presente gara. Tale capacità sarà desunta dalla Commissione attraverso l'esame di idonea documentazione descrittiva e illustrativa della modalità di svolgimento, di un massimo di n. 3 (tre) servizi svolti, relativi ad incarichi riguardanti rilievo impianti elettrici e speciali esistenti, valutazione e verifica impianti e certificazione di rispondenza degli stessi ai sensi del D.M. 37/08, ovvero collaudi funzionali di impianti elettrici con destinazione d'uso preferibilmente sanitario. I servizi proposti dal concorrente devono essere stati svolti negli ultimi 5 anni antecedenti la data di pubblicazione della

presente lettera d'invito, e scelti tra quelli ritenuti particolarmente significativi e rappresentativi della propria capacità e qualifica professionale relativamente a quanto richiesto dall'oggetto di questo procedimento. Almeno uno dei progetti presentati dovrà avere come oggetto una struttura sanitaria pubblica o privata.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio stabilito per il presente sub criterio di valutazione, la commissione terrà conto altresì di:

- Incarichi per attività con destinazione funzionale avente riferimento a strutture sanitarie per similitudine al servizio posto a base di gara.
- Altri incarichi con destinazioni funzionali diverse da quelle oggetto di gara, rilevanti sotto il profilo della complessità.

Più in particolare il concorrente dovrà presentare una **relazione descrittiva**, nella quale dovrà essere specificato, per ogni singolo servizio presentato:

- **indicazione del committente;**
- **l'oggetto dell'intervento ovvero la descrizione** delle diverse fasi dell'incarico con indicazione specifica delle operazioni richieste dalle diverse fasi di intervento (rilievi, verifiche, certificazioni);
- **la data** di inizio e fine dell'incarico;
- **I criteri e le modalità** organizzative adottati, le dimensioni della struttura e la descrizione del team coinvolto, nonché le attività svolte da ogni professionista del gruppo di lavoro (con specifica indicazione della mansione e degli importi);
- **Dichiarazione della percentuale di certificazione di rispondenza** effettuata sulla struttura in oggetto.

Per uniformità di lettura e per consentire la valutazione sulla scorta dei criteri motivazionali sopra riportati, la Relazione dovrà essere costituita da un massimo di nr. 3 facciate A4 per ogni singolo servizio espletato scelto, per complessive 9 facciate (le parti dattiloscritte dovranno contenere al massimo 40 righe per facciata, con scrittura carattere "Arial" in corpo non inferiore a 11 punti). Possono essere inseriti all'interno delle facciate di cui sopra inserti di tabelle, grafici, disegni, fotografie, ecc. La documentazione dovrà essere relativa ad incarichi svolti effettivamente dal concorrente ovvero, in caso di costituendo raggruppamento, da uno o più soggetti facenti parte del raggruppamento stesso.

Qualora il concorrente indichi un numero di servizi superiore a tre saranno presi in considerazione ai fini della valutazione i primi tre servizi indicati.

Qualora il concorrente produca una relazione - contenente anche tabelle, grafici, disegni, fotografie, ecc - con un numero di facciate superiore a quello sopra stabilito, le pagine eccedenti (dalla decima in poi) non saranno prese in considerazione ai fini della valutazione.

Alla documentazione di cui sopra non dovrà essere allegata qualsivoglia altra documentazione aggiuntiva.

CRITERIO B) in relazione all' elemento di valutazione “Caratteristiche qualitative e metodologiche” (35 PUNTI complessivi).

L'elemento oggetto della valutazione in questione consiste nella capacità del concorrente di adottare modalità organizzative adeguate, nell'esperienza professionale e nelle risorse disponibili che il concorrente intende mettere a disposizione per lo svolgimento dello specifico servizio richiesto dalla presente procedura di gara.

Tale capacità sarà desunta dalla Commissione attraverso l'esame di idonea documentazione riferita a ciascuno dei seguenti tre sub-criteri oggetto di valutazione, come da tabella sopra riportata: **B.1-Team dedicato al servizio, B.2-Marchio di qualità, B.3- metodo di svolgimento dell'incarico.**

Al fine di ottenere il punteggio dei sub-criteri di valutazione B.1, B.2, B.3, il concorrente deve fornire una **relazione tecnico illustrativa** con la quale sarà descritto l'approccio qualitativo e metodologico proposto per l'espletamento del servizio oggetto della

gara, costituita da un massimo di n. 20 facciate in formato A4 (le parti dattiloscritte dovranno contenere al massimo 40 righe per facciata, con scrittura carattere "Arial" in corpo non inferiore a 11 punti). Possono essere inseriti all'interno delle facciate di cui sopra inserti di tabelle, grafici, disegni, fotografie, ecc. Alla relazione dovranno essere allegate le Schede Curriculum e gli attestati di certificazione del sistema gestione di qualità.

A prescindere dalla forma giuridica del soggetto concorrente, la relazione illustrativa del servizio oggetto dell'appalto dovrà essere unica, e non dovrà, nel suo complesso, superare il numero di facciate prescritte. Non saranno prese in considerazione quelle proposte che presentino un numero di facciate diverse rispetto a quanto sopra indicato.

La relazione deve essere suddivisa in capitoli corrispondenti a ciascun sub-criterio di valutazione, e così strutturati :

sub-criterio B.1) team dedicato al servizio (15 punti):

La valutazione si riferirà alle proposte effettuate del concorrente in merito alle risorse umane impiegate che dovranno essere illustrate con precisione e concretezza descrivendo:

- la struttura tecnico – organizzativa, con relativo **organigramma** (da inserire all'interno della relazione);
- le figure professionali messe a disposizione dal concorrente per svolgere le prestazioni richieste, di cui dovranno essere allegate le **schede – curriculum, rilevanti ai fini della valutazione** (da redigere sulla base del modello allegato B.2 alla presente lettera d'invito), volte a dimostrare il possesso di una formazione ed esperienza professionale adeguata alla tipologia e all'importo dell'incarico. (N.B.Le schede curriculum allegate non si tengono in considerazione ai fini del conteggio del numero massimo di facciate che compongono la relazione di cui trattasi).

Ai fini dell'attribuzione del punteggio stabilito per il presente sub criterio di valutazione, la commissione terrà conto di:

- Esperienza e qualificazione professionale del soggetto indicato come principale incaricato e firmatario della pratica;
- Esperienza e qualificazione professionale dei componenti del team.
- Iscrizione di almeno un soggetto componente il team incaricato, all'ordine e/o collegio di appartenenza.

sub-criterio B.2) Marchio di qualità (punti 5):

Descrizione sintetica della modalità di svolgimento del servizio richiesto secondo standard e sistema di gestione della qualità del processo di progettazione e dei sistemi di gestione del controllo di qualità UNI EN ISO 9001:2015.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio stabilito per il presente sub criterio di valutazione, la commissione terrà conto di:

- Certificazione rilasciata sotto accreditamento ai sensi della UNI EN ISO 9001:2015.
- Descrizione sintetica secondo standard di qualità del processo di progettazione e di gestione del controllo di qualità.

sub-criterio B.3)metodo di svolgimento dell'incarico (15 punti):

Devono essere indicate:

- le tematiche principali che, a parere del concorrente, caratterizzano il servizio in oggetto per attività sanitarie. Dovrà essere caratterizzata l'impostazione che il concorrente intende adottare per l'espletamento dell'incarico, nonchè le modalità di svolgimento della prestazione, oltre alla programmazione e la pianificazione per il compimento dello stesso incarico;
- le risorse strumentali, software ed hardware che saranno utilizzate per l'espletamento dell'incarico in oggetto.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio stabilito per il presente sub criterio di valutazione, la commissione terrà conto di:

- criticità e tematiche ipotizzate che saranno oggetto di verifica e approfondimento;
- modalità di esecuzione del servizio con riguardo alle azioni di interazione e coordinamento con la stazione appaltante e con il RUP, nonché le misure e gli interventi finalizzati a garantire la qualità della prestazione fornita;
- prestazioni aggiuntive rispetto ai contenuti del capitolato d'oneri allegato al bando di gara.

Qualora il concorrente produca una relazione –contenente anche tabelle, grafici, disegni, fotografie, ecc - con un numero di facciate superiore a quello sopra stabilito, le pagine eccedenti (dalla ventunesima in poi) non saranno prese in considerazione ai fini della valutazione.

Alla documentazione di cui sopra non dovrà essere allegata qualsivoglia altra documentazione aggiuntiva.

N.B.: le risorse umane e strumentali che vengono proposte e dichiarate nella Relazione si tradurranno in una obbligazione contrattuale dal momento che l'intera offerta andrà a costituire parte integrante del disciplinare di incarico che l'affidatario sarà chiamato a sottoscrivere.



Modalità di presentazione dell'offerta tecnica

L'offerta tecnica deve essere firmata digitalmente dal concorrente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione, di cui al precedente **paragrafo 6.2.A), sub A1)**, ed inserita sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

B.2) DICHIARAZIONE SUI SEGRETI TECNICI O COMMERCIALI CONTENUTI NELL'OFFERTA TECNICA

Il soggetto concorrente dovrà dichiarare la sussistenza o la non sussistenza di informazioni fornite nell'ambito delle offerte che costituiscono segreti tecnici o commerciali, ai sensi dell'art. 53, comma 5, lettera a), del Codice.

Il soggetto concorrente utilizzando l'apposito modello disponibile nella documentazione di gara, **Modello B.1) - Dichiarazione sui segreti tecnici o commerciali contenuti nell'offerta tecnica** - è tenuto secondo motivata e comprovata dichiarazione, anche allegando documentazione inerente, ad indicare le parti dell'offerta tecnici contenenti segreti tecnici o commerciali.

Le informazioni rese, qualora adeguatamente motivate e comprovate, saranno sottratte dal diritto di accesso esercitabile da soggetti terzi.

In ogni caso, ai sensi dell'art. 53, comma 6, del codice, il diritto di accesso su queste informazioni è consentito al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso.

Il predetto modello, corredato da eventuale documentazione allegata, dovrà essere sottoscritto digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione, di cui al precedente **paragrafo 6.2.A), sub A1)**, della presente lettera d'invito, e deve essere inserito nel sistema nell'apposito spazio,

In caso di Raggruppamento temporaneo o di G.E.I.E. il suddetto modello potrà essere sottoscritto, con firma digitale, anche dall'operatore economico indicato quale mandatario.

La mancata presentazione della citata dichiarazione è da intendersi che l'offerta tecnica presentata non contiene segreti tecnici o commerciali.

6.5.C) DOCUMENTAZIONE ECONOMICA

C.1) OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica è determinata mediante ribasso percentuale unico applicato all'importo a base di gara di € 74.969,58 (euro settantaquattromilanovecentosessantanove/58), al netto di IVA, oneri previdenziali e fiscali.

Il ribasso percentuale deve essere espresso in cifre mediante un numero di decimali pari a tre.

In caso di ribassi percentuali espressi mediante un numero inferiore di decimali, per i decimali mancanti verrà assegnato il valore "0" tante volte quanti sono i decimali mancanti

rispetto al numero stabilito. In caso di ribassi percentuali espressi mediante un numero di decimali maggiore di tre, verrà arrotondata la terza cifra decimale all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

Si precisa che l'importo del corrispettivo, come determinato in sede di gara, resta fisso ed invariabile per tutta la durata del contratto.

L'offerta economica è sottoscritta digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione, di cui al precedente paragrafo 6.2.A), sub A1), della presente lettera d'invito.

Non sono ammesse offerte alla pari o al rialzo.

Per presentare l'offerta economica il professionista dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare** il form on line accedendo alla gestione documentazione economica al passo 2 della procedura di presentazione dell'offerta;
- **Scaricare** sul proprio pc il documento **“offerta economica”** generato dal sistema;
- **Firmare digitalmente** il documento **“offerta economica”** generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche;
- **Inserire** nel sistema il documento **“offerta economica”** firmato digitalmente (come precisato al precedente paragrafo 6.2, sub A.1) della presente lettera di invito) nell'apposito spazio previsto.

Ai sensi dell'art. 32, comma 6, del Codice l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

N.B. Trattandosi di appalto di servizi di natura intellettuale in sede di offerta non dovranno essere indicati i costi della manodopera e gli oneri della sicurezza aziendali conformemente a quanto previsto dall'art.95, comma 10, del Codice.



7. – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

7.1 Confronto a coppie

I coefficienti per i criteri qualitativi sono determinati mediante l'utilizzo del metodo del **confronto a coppie**, come disposto delle Linee Guida ANAC n.2 di attuazione del Codice, recanti *“Offerta economicamente più vantaggiosa”*, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1005 del 21.09.2016, aggiornate al D.Lgs. 56/2017 con Deliberazione del Consiglio n. 424 del 2/05/2018.

Nell'applicazione del metodo del confronto a coppie ogni commissario, per il calcolo di ogni coefficiente, determina la preferenza fra ogni coppia di offerte attraverso la seguente tabella:

- preferenza massima: 6 punti
- preferenza grande: 5 punti
- preferenza media: 4 punti
- preferenza piccola: 3 punti
- preferenza minima: 2 punti
- parità: 1 punto

In ipotesi d'impossibilità di procedere alla valutazione degli elementi dell'offerta (mancata valutazione) per carenza dei dati richiesti (ivi compresa la mancata presentazione di una o più delle relazioni tecniche o di uno o più documenti allegati, ovvero la mancata valida sottoscrizione delle/gli stesse/i), comporta l'attribuzione di un voto pari a “zero” relativamente all'elemento non valutabile. Pertanto nel confronto a coppie con gli altri concorrenti si attribuirà per questi ultimi la “preferenza massima”. Qualora più concorrenti si

trovino nella situazione di mancata valutazione con voto = 0, nel confronto a coppie tra questi si attribuirà il punteggio di “parità”.

Una volta terminati i “confronti a coppie”:

- ciascun commissario, per ogni sub-criterio, somma i valori attribuiti a ciascun concorrente e li trasforma in coefficienti compresi tra 0 ed 1 attribuendo il coefficiente pari ad 1 al concorrente che ha conseguito il valore più elevato e proporzionando ad esso il valore conseguito dagli altri concorrenti;
- si calcola quindi la media dei coefficienti determinati da ciascun commissario come descritto al precedente alinea, che divengono così coefficienti definitivi;
- si moltiplicano, per ogni sub-criterio, i coefficienti definitivi per il punteggio massimo previsto dal sub-criterio (come indicato nell'esempio seguente) e sommando i prodotti parziali si ottiene il punteggio totale del concorrente per quel criterio.

N.B: Nel caso in cui le offerte da valutare siano inferiori a tre, i coefficienti sono attribuiti mediante la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Esempio: L'attribuzione del punteggio per il concorrente i-esimo, relativo al criterio B, sarà effettuata mediante la seguente formula:

$$B_i = b_1 + b_2 + b_3$$

$$b_1 = V(b_1)_i * 15$$

$V(b_1)_i$ = coefficiente attribuito dalla Commissione tecnica mediante la trasformazione in coefficienti variabili tra zero ed uno della somma dei valori attribuiti dai singoli commissari nel confronto a coppie al sub-criterio b1.

$$b_2 = V(b_2)_i * 5$$

$V(b_2)_i$ = coefficiente attribuito dalla Commissione tecnica mediante la trasformazione in coefficienti variabili tra zero ed uno della somma dei valori attribuiti dai singoli commissari nel confronto a coppie al sub-criterio b2.

$$b_3 = V(b_3)_i * 15$$

$V(b_3)_i$ = coefficiente attribuito dalla Commissione tecnica mediante la trasformazione in coefficienti variabili tra zero ed uno della somma dei valori attribuiti dai singoli commissari nel confronto a coppie al sub-criterio b3.

7.2 La valutazione dell'offerta economica

La valutazione dell'offerta economica presentata dall'operatore economico ai sensi del punto C della tabella A.3 della presente lettera di invito è effettuata con l'applicazione del **metodo bilineare**, previsto dalle Linee Guida ANAC nr. 2 approvate con Delibera nr. 1005 del 21/09/2016, aggiornate al D.Lgs. 56/2017 con Deliberazione nr. 424 del 02/05/2018.

• Ribasso percentuale sull'importo a base d'asta

$$C_i \text{ (per } R_i \leq R_{soglia}) = X * R_i / R_{soglia}$$

$$C_i \text{ (per } R_i > R_{soglia}) = X + (1,00 - X) * [(R_i - R_{soglia}) / (R_{max} - R_{soglia})]$$

dove

C_i = *coefficiente* attribuito al concorrente i-esimo

R_i = *valore* dell'offerta (ribasso percentuale) del concorrente i-esimo

R_{soglia} = *media aritmetica* dei valori delle offerte (ribasso percentuale sul corrispettivo a base di gara) dei concorrenti

R_{max} = *valore* dell'offerta (ribasso percentuale) più conveniente

$X = 0,85$

I coefficienti ottenuti andranno poi moltiplicati per il peso di **30**.

7.3 Il calcolo del punteggio complessivo e la formazione della graduatoria

Il calcolo del punteggio complessivo, utile per la formazione della graduatoria, è effettuato ricorrendo al **metodo aggregativo compensatore** (Linee guida ANAC n.2).

Il calcolo del punteggio complessivo per ciascun concorrente viene effettuato con la seguente formula:

$$P_i = A_i + B_i + C_i$$

P_i = punteggio complessivo del concorrente i-esimo

A_i = punteggio attribuito alla professionalità ed adeguatezza dell'offerta del concorrente i-esimo

B_i = punteggio attribuito alle caratteristiche metodologiche dell'offerta del concorrente i-esimo

C_i = punteggio attribuito al ribasso percentuale sull'importo a base d'asta del concorrente i-esimo

8. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del Codice.

L'irregolarità essenziale è **sanabile** laddove non si accompagna ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale e ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è **causa di esclusione** dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE o della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. impegno del fideiussore) ovvero le condizioni di partecipazione alla gara (es. Mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi dell'offerta , che hanno rilevanza in fase esecutiva sono sanabili;

Ai fini della sanatoria, l'organismo di verifica assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni- perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni e chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione. In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procedere alla esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'art.83, comma 9 del Codice, è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti, dichiarazioni presentati.

9. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Ai sensi della delibera nr.885 del 16.06.2017, le sedute di gara sono affidate:

- 1) per la verifica e valutazione della documentazione amministrativa (Busta A) e per il supporto alla Commissione giudicatrice durante la prima seduta pubblica della stessa, all'organismo deputato alla verifica della documentazione amministrativa appositamente nominato, costituito da al Responsabile del Procedimento di gara e suoi assistenti (almeno due);
- 2) per la verifica e valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica alla Commissione giudicatrice appositamente nominata ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.



L'apertura delle offerte avrà luogo in seduta pubblica il:

Data: | | | 2019 | Ora: | oo | 00 |

presso la sede del Dipartimento Area Tecnica - Via di San Salvi 12 – Palazzina 12 – Firenze.

Vi potranno partecipare i legali rappresentanti degli operatori economici concorrenti oppure persone munite di specifica delega, loro conferita dai medesimi legali rappresentanti. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditor.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti attraverso la pubblicazione di una comunicazione a mezzo del sistema START nell'apposito spazio relativo alla gara stessa.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti, almeno tre giorni prima, sempre attraverso la pubblicazione di un comunicato a mezzo del sistema START nell'apposito spazio relativo alla gara stessa.

Scaduto il termine di ricezione delle offerte, l'organismo deputato alla verifica della documentazione amministrativa, nella data indicata per la prima seduta pubblica, procederà:

- 1) ad esaminare la documentazione amministrativa, verificandone la conformità a quanto richiesto nella presente lettera d'invito;
- 2) ad attivare l'eventuale procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo 8;
- 3) alla formazione dell'elenco dei concorrenti offerenti, ammessi ed esclusi per consentire l'adozione del **provvedimento di ammissione/esclusione** e i conseguenti adempimenti di pubblicazione di cui all'art. 29, comma 1, penultimo capoverso, del Codice con le seguenti modalità:

- laddove le funzioni di Responsabile del procedimento di gara siano svolte dal Direttore della SOC Appalti e supporto amministrativo, lo stesso Responsabile del Procedimento di gara **adotta il provvedimento di ammissione/esclusione** e provvede ai conseguenti adempimenti di pubblicazione previsti dall'art. 29, comma 1, penultimo capoverso, del Codice;

- laddove le funzioni di Responsabile del procedimento di gara siano invece affidate dal Direttore della SOC Appalti e supporto amministrativo ad un proprio collaboratore, quest'ultimo comunica alla stazione appaltante (SOC Appalti e supporto amministrativo) l'elenco degli operatori economici per i quali dispone le ammissioni e/o le eventuali esclusioni alla successiva fase della procedura di gara, per procedere all'adozione del provvedimento di ammissione/esclusione e consentire gli adempimenti di pubblicazione previsti dall'art. 29, comma 1, penultimo capoverso, del Codice.

Ai sensi dell'art. 29, comma 1, e dell'art. 76, comma 5, lett. b), del Codice, viene quindi inviata specifica comunicazione a mezzo PEC e START agli ammessi ed agli eventuali esclusi.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

N.B: la stazione appaltante procede alla suddetta verifica in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (DGUE e altre dichiarazioni integrative), rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti



10. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9 del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee Guida nr. 3 del 26 ottobre 2016, aggiornate al D.Lgs. 56/2017 con Delibera nr. 1007 del 11/10/2017).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della Commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

11. APERTURA DELLE BUSTE B e C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Dopo la conclusione della prima fase di gara relativa alla verifica della documentazione amministrativa, la Commissione Giudicatrice, supportata dall'Organismo di verifica, in seduta pubblica:

- 1) procede all'apertura delle offerte tecniche (Busta B), per la verifica della regolarità e della consistenza rispetto a quanto richiesto nella presente lettera d'invito;
- 2) esclude le eventuali offerte tecniche irregolari e comunica i nominativi degli offerenti esclusi alla SOC Appalti e Supporto Amministrativo che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice;
- 3) approva le offerte tecniche regolari.

Dopo che la seconda fase di gara relativa alla verifica e consistenza della documentazione tecnica si è conclusa, l'Organismo di verifica cessa la propria funzione.

La Commissione giudicatrice, all'esito dell'attività sopra indicata, in una o più sedute riservate, procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nella presente lettera d'invito.

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione giudicatrice procede:

- 1) a dare lettura dei punteggi assegnati alle offerte tecniche e ad inserirli sul sistema START;
- 2) ad aprire l'offerta economica dei concorrenti ammessi verificandone la regolarità formale rispetto a quanto richiesto nella presente lettera d'invito;
- 3) all'eventuale esclusione delle offerte economiche irregolari e a comunicare i nominativi degli offerenti esclusi alla SOC Appalti e Supporto Amministrativo che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice;
- 4) ad approvare la documentazione economica regolare al fine di permettere al sistema, in modo automatico, di attribuire i punteggi alle offerte economiche regolari;

5) una volta completata la valutazione delle offerte, il sistema START calcola ed attribuisce il punteggio finale per ogni concorrente ammesso, predisponendo la classifica di gara nella quale sono riportati i dati delle offerte in ordine decrescente e delle relative valutazioni suddivise per punteggio tecnico, punteggio economico, importo totale offerto e punteggio complessivo.

Ogni concorrente partecipante alla gara potrà prendere visione, in modalità telematica, della graduatoria formata.

La stazione appaltante procede all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, ritenuta congrua e conveniente, ai sensi dell'art. 97, comma 6, del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali differenti, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente alla SOC Appalti e Supporto Amministrativo, le **eventuali esclusioni** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonchè irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

In tali casi la SOC Appalti e supporto amministrativo procederà alla trasmissione delle comunicazioni previste dall'art. 76, comma 5, lett. b), del Codice.

12. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

La Stazione appaltante, ai sensi dell'art. 97, comma 3, del Codice, valuta la congruità delle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.

Al ricorrere di tali condizioni, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. E' facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3, lett. c), e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente paragrafo 13.

13. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata dalla commissione giudicatrice, in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Con tale adempimento la commissione chiude le operazioni di gara e trasmette alla SOC Appalti e supporto amministrativo tutti gli atti e i documenti ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale di cui al precedente paragrafo 12, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.



Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante ai sensi dell'art. 32 comma 5, effettua **le verifiche sul possesso**, da parte dell'aggiudicatario, **dei requisiti di cui all'art. 83 del Codice** previsti nella presente lettera di invito, **nonché in riferimento ai requisiti di ordine generale** (*assenza dei motivi di esclusione ai sensi dell'art. 80 D.Lgs. 50/2016 e ai sensi delle altre disposizioni richiamate dalla lettera d'invito*), attraverso l'utilizzo del sistema **AVCPASS**.

In particolare la dimostrazione dei requisiti speciali di cui al Paragrafo 3, lett. B.1 della presente lettera d'invito, verrà effettuata:

a) in caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- copia dei contratti e relative fatture;
- qualsiasi altra documentazione che possa comprovare il possesso del requisito;

b) in caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autenticata dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- certificati di buona e regolare esecuzione;
- copia dei contratti e relative fatture;
- qualsiasi altra documentazione che possa comprovare il possesso del requisito.

La stazione appaltante procede inoltre a:

- 1) richiedere - laddove non sia stata effettuata la verifica di congruità dell'offerta – i documenti necessari alla verifica di cui all'art. 97, comma 5, lett. d), del Codice;
- 2) verificare ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice, il rispetto dei minimi salariali retributivi di cui al sopraccitato art. 97, comma 5, lett. d), del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, **aggiudica l'appalto**.

A decorrere dall'aggiudicazione, la stazione appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 lett. a), del Codice e tempestivamente, comunque non oltre trenta giorni, allo svincolo della garanzia provvisoria nei confronti dei concorrenti non aggiudicatari.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'articolo 32, comma 7, del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC. La stazione appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo in graduatoria. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

La stipula ha luogo, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato

con l'aggiudicatario. Ai sensi dell'art. 32, comma 14, il contratto è stipulato mediante corrispondenza, secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, tramite posta elettronica certificata.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione della lettera contratto di appalto, gli eventuali contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario presenta la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario trasmette alla stazione appaltante copia autentica, ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 445/2000, della polizza di responsabilità civile professionale prevista dall'art. 24, comma 4, del Codice.

In alternativa, l'aggiudicatario trasmette copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. 82/2005. Ogni successiva variazione alla citata polizza deve essere comunicata alla stazione appaltante ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 7 agosto 2012 n. 137.

La polizza si estende anche alla copertura dei danni causati da collaboratori, dipendenti e praticanti.

La polizza delle associazioni di professionisti prevede espressamente la copertura assicurativa anche degli associati e dei consulenti.

Qualora l'aggiudicatario sia una società, trasmette la polizza di assicurazione di cui all'art. 1, comma 148, della L. 4 agosto 2017 n. 124.

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice, l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del subcontraente, prima dell'inizio della prestazione.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1, del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'incarico o per il completamento del servizio.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro - ove dovuti, relative alla stipulazione del contratto.

14. AVVERTENZE

14.1 La Stazione appaltante, ai sensi dell'art. 209, comma 2, del Codice, comunica che il contratto non conterrà la clausola compromissoria.

14.2 Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.

14.3 È possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata.

14.4 Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati nella presente lettera di invito, presentare una nuova offerta.

14.5 La presentazione delle offerte è compiuta quando il concorrente ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.

14.6 Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di un'offerta dopo il termine perentorio indicato al punto 6.1 della presente lettera di invito.

14.7 La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella presente lettera di invito, nel capitolato speciale di appalto e nello schema di contratto con rinuncia a ogni eccezione.



14.8 La Stazione appaltante si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

14.9 La Stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida, purchè ritenuta congrua, ai sensi del comma 6 art. 97 del Codice.

14.10 La Stazione appaltante ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

14.11 La Stazione appaltante si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione ove lo richiedano motivate e sopravvenute esigenze d'interesse pubblico anche connesse a limitazioni di spesa imposte da leggi, regolamenti e/o altri atti amministrativi, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

14.12 L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta.

14.13 L'aggiudicazione dell'appalto è approvata dalla Stazione appaltante entro 30 giorni dal ricevimento della proposta di aggiudicazione da parte della commissione giudicatrice ex art. 77 del codice o dal RUP nel caso in cui sia stata attivata la verifica di congruità dell'offerta. Tale provvedimento, fino a quando il contratto non è stato stipulato, può essere revocato qualora la conclusione del contratto risulti superflua o dannosa per l'Amministrazione aggiudicatrice.

14.14 Nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato in gara di subappaltare le prestazioni da svolgersi necessariamente nella fase iniziale dell'appalto, la Stazione appaltante si riserva di chiedere, prima della formale presentazione della richiesta di subappalto, il nominativo del subappaltatore, in modo da anticipare nei suoi confronti i controlli sul possesso dei requisiti di ordine generale previsti dall'art. 105 del Codice.

14.15 L'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, è tenuto ad utilizzare, per tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto, esclusivamente conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale, ovvero gli altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore, dal subappaltatore e dai subcontraenti della filiera delle imprese interessati al presente appalto, il Codice Identificativo di Gara (CIG) e, ove obbligatorio ai sensi dell'articolo 11 della Legge 3/2003, il Codice Unico di Progetto (CUP).

15. DISPOSIZIONI FINALI

15.1 Gli atti relativi alla procedura di affidamento sono impugnabili unicamente mediante ricorso al tribunale amministrativo regionale della Toscana, entro il termine di trenta giorni decorrenti dalla ricezione della comunicazione di cui all'art. 76 del Codice.

15.2 Ai sensi dell'art.120, comma 2-bis, del D.Lgs. 104/10 (così come modificato dall'art. 204 del Codice), il provvedimento che determina l'esclusione dalla procedura di affidamento e le ammissioni ad essa all'esito della valutazione dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali, è impugnabile nel termine di trenta giorni, decorrente dalla sua pubblicazione sul profilo della stazione appaltante, ai sensi dell'art.29, comma 1 del Codice.

15.3 Tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto saranno deferite alla competenza dell'Autorità Giudiziaria del Foro di Firenze, con esclusione della competenza arbitrale.

15.4 Per quanto riguarda l'informativa generale relativa al trattamento dei dati personali, si invia alle informazioni pubblicate sul sito internet aziendale dell'Azienda USL Toscana centro alla sezione "Privacy". Si informa che i dati forniti dai concorrenti alla presente procedura negoziata sono necessari per la gestione del procedimento di appalto e sono raccolti, ed in parte pubblicati, in applicazione delle vigenti norme in materia di appalti pubblici a cura della scrivente Stazione appaltante. I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del GDPR - Regolamento UE 2016/679, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dalla presente lettera d'invito.

Il titolare del trattamento dei dati è l'Azienda USL Toscana Centro; il Responsabile del trattamento dei dati relativo alla presente procedura d'appalto è il Dott. Massimo Martellini.

15.5 Per tutto quanto non previsto nella presente lettera di invito, si rinvia alle disposizioni del D.Lgs. 50/2016 e s.m. e alla normativa legislativa e regolamentare nazionale e regionale vigente in materia.

**DIPARTIMENTO AREA TECNICA
IL DIRETTORE DELLA SOC APPALTI E SUPPORTO AMMINISTRATIVO**

Dott. Massimo Martellini

documento firmato digitalmente

Allegati

- Modello A.2) “DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO – DGUE”;
- Modello A2bis) “DICHLARAZIONE SOSTITUTIVA (D.P.R. n. 445 del 28.12.2000) art. 80, comma 1, lett. b-bis) e art. 80, comma 5, lett. f-bis) e f-ter)”;
80, comma 1, lett. b-bis) e art. 80, comma 5, lett. f-bis) e f-ter)”;
- Modello A.2.1) “Dichiarazioni integrative consorziate esecutrici, ausiliarie e subappaltatori”;
- Modello B.1) “Dichiarazione sui segreti tecnici o commerciali contenuti nell’offerta tecnica”.
- fac-simile CURRICULUM VITAE



ALLEGATO A)

MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea* le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE elettronico ⁽¹⁾. Riferimento della pubblicazione del pertinente avviso o bando ⁽²⁾ nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*:

GU UE S numero [], data [], pag. [],

Numero dell'avviso nella GU S: [][][][]/S [][][]-[][][][][][][]

Se non è pubblicato un avviso di indizione di gara nella GU UE, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve compilare le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto:

Se non sussiste obbligo di pubblicazione di un avviso nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale): [....]

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

Identità del committente ⁽³⁾	Risposta:
Nome: Codice fiscale	AZIENDA USL TOSCANA CENTRO 06593810481
Di quale appalto si tratta?	Affidamento mediante procedura negoziata svolta in modalità telematica ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. c) del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.
Titolo o breve descrizione dell'appalto ⁽⁴⁾ :	"Incarico professionale certificazione impianti, mediante redazione di Dichiarazioni di Rispondenza art. 7, co. 6 D.M.37/2008, per il Presidio Ospedaliero Piero Palagi, viale Michelangelo, 41 – Firenze."
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) ⁽⁵⁾ :	[]

1 ⁽¹⁾ I servizi della Commissione metteranno gratuitamente il servizio DGUE in formato elettronico a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altre parti interessate.

2 ⁽²⁾ Per le **amministrazioni aggiudicatrici**: un **avviso di preinformazione** utilizzato come mezzo per indire la gara oppure un **bando di gara**. Per gli **enti aggiudicatori**: un **avviso periodico indicativo** utilizzato come mezzo per indire la gara, un **bando di gara** o un **avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione**.

3 ⁽³⁾ Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

4 ⁽⁴⁾ Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.

5 ⁽⁵⁾ Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

CIG	7746137A76
CUP (ove previsto)	D17H18001150005
Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[] []
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto ⁽⁶⁾ : Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media ⁽⁷⁾ ?	[] Sì [] No
Solo se l'appalto è riservato ⁽⁸⁾: l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" ⁽⁹⁾ o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)? In caso affermativo, qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[] Sì [] No [.....] [.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice ? In caso affermativo: Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI. a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare:	[] Sì [] No [] Non applicabile a) [.....] b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della

6 ⁽⁶⁾ Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

7 ⁽⁷⁾ Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

Microimprese: imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

Piccole imprese: imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

Medie imprese: imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

8 ⁽⁸⁾ Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

9 ⁽⁹⁾ Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

<p>c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale ⁽¹⁰⁾:</p> <p>d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p> <p>In caso di risposta negativa alla lettera d):</p> <p>Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso</p> <p>SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:</p> <p>e) L'operatore economico potrà fornire un certificato per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del Codice (settori ordinari)?</p> <p>ovvero,</p> <p>è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, previsti per i settori speciali</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>a) Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione)</p> <p>b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare:</p> <p>c) Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione:</p> <p>d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 90 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 84 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.</p>	
<p>Forma della partecipazione:</p>	<p>Risposta:</p>
<p>L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri ⁽¹¹⁾?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.</p>	
<p>In caso affermativo:</p> <p>a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. a), b), c), d) ed e) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici, ecc.):</p>	<p>a): [.....]</p>

10 ⁽¹⁰⁾ I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

11 ⁽¹¹⁾ Specificamente nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro

b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto:	b): [.....]
c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante:	c): [.....]
d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), o di una società di professionisti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.	d): [.....]
Lotti	Risposta:
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[]

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)

Affidamento:	Risposta:
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[] Sì [] No
In caso affermativo: Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:	[.....]
Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[.....]
<i>In caso affermativo, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI. Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.</i>	

D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO (ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).

Subappaltatore:	Risposta:

<p>L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:</p> <p>Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:</p>	<p>[]Sì []No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>[.....]</p>
--	--

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):	
1.	Partecipazione a un'organizzazione criminale ⁽¹²⁾
2.	Corruzione ⁽¹³⁾
3.	Frode ⁽¹⁴⁾ ;
4.	Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche ⁽¹⁵⁾ ;
5.	Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo ⁽¹⁶⁾ ;
6.	Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani ⁽¹⁷⁾
CODICE	
7.	Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice);

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):	Risposta:
I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?	[] Sì [] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] ⁽¹⁸⁾
In caso affermativo , indicare ⁽¹⁹⁾ :	
a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna,	a) Data:[], durata [], lettera comma 1, articolo 80 [], motivi:[]
b) dati identificativi delle persone condannate [];	b) [.....]
c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della	c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [],

12 ⁽¹²⁾ Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

13 ⁽¹³⁾ Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

14 ⁽¹⁴⁾ Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

15 ⁽¹⁵⁾ Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

16 ⁽¹⁶⁾ Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

17 ⁽¹⁷⁾ Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

18 ⁽¹⁸⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

pena accessoria, indicare:	
In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione ¹⁹ (autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. articolo 80, comma 7)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo , indicare:	
1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice:	
- hanno risarcito interamente il danno?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- si sono impegnati formalmente a risarcire il danno?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
	In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]
5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:	[.....]

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (Articolo 80, comma 4, del Codice):	Risposta:	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali , sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	
In caso negativo , indicare:	Imposte/tasse	Contributi previdenziali
	a) Paese o Stato membro interessato	a) [.....]
b) Di quale importo si tratta	b) [.....]	b) [.....]
c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:		
1) Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa:	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Tale decisione è definitiva e vincolante?	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.	- [.....]	- [.....]
- Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna , la durata del	- [.....]	- [.....]

19 ⁽¹⁹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

20 ⁽²⁰⁾ In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

<p>procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. a) del Codice) ?</p> <p>– la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p> <p>b) liquidazione coatta</p> <p>c) concordato preventivo</p> <p>d) è ammesso a concordato con continuità aziendale</p> <p>In caso di risposta affermativa alla lettera d):</p> <p>– è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice?</p> <p>– la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p>	<p>In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p>
<p>L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali⁽²⁴⁾ di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi⁽²⁵⁾ legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>

24 ^(e) Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

25 ^(e) Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

L'operatore economico può confermare di:	
a) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
b) non avere occultato tali informazioni?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. <i>f</i>), <i>g</i>), <i>h</i>), <i>i</i>), <i>l</i>), <i>m</i>) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001	Risposta:
Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] (²⁶)
L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ?	
1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera <i>f</i>);	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera <i>g</i>);	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera <i>h</i>)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No [.....][.....][.....]
In caso affermativo : - indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione: - la violazione è stata rimossa ?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera <i>i</i>);	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento

<p>5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>- ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria?</p> <p>- ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ?</p> <p>6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?</p>	<p>preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> <p>Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni: (numero dipendenti e/o altro) [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

PARTE IV: CRITERI DI SELEZIONE

In merito ai criteri di selezione (sezione α o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

α : INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	Risposta
<p>1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento ⁽²⁷⁾</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>2) Per gli appalti di servizi:</p> <p>È richiesta una particolare autorizzazione o appartenenza a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [...] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

27

⁽²⁷⁾ Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE, gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
<p>1a) Il fatturato annuo ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>1b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁸⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Il fatturato annuo ("specifico") dell'operatore economico nel settore di attività oggetto dell'appalto e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>2b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁹⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Per quanto riguarda gli indici finanziari ⁽³⁰⁾ specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y ⁽³¹⁾, e valore) [.....], [.....] ⁽³²⁾</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>5) L'importo assicurato dalla copertura contro i rischi professionali è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice):</p> <p>Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

28 ^(a) Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

29 ^(a) Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

30 ^(a) Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

31 ^(a) Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

32 ^(a) Ripetere tante volte quanto necessario.

6) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici o finanziari specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:	[.....]
Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità tecniche e professionali	Risposta:								
1a) Unicamente per gli appalti pubblici di lavori , durante il periodo di riferimento ⁽³³⁾ l'operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato : Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:	Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...] Lavori: [.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]								
1b) Unicamente per gli appalti pubblici di forniture e di servizi : Durante il periodo di riferimento l'operatore economico ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato : Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati ⁽³⁴⁾ :	Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....] <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>importi</th> <th>date</th> <th>destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						
2) Può disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici ⁽³⁵⁾ , citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità: Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:	[.....] [.....]								
3) Utilizza le seguenti attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità e dispone degli strumenti di studio e ricerca indicati di seguito:	[.....]								
4) Potrà applicare i seguenti sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento durante l'esecuzione dell'appalto:	[.....]								
5) Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare :									

33

Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.

34

In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

35

Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

36

La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

<p>L'operatore economico consentirà l'esecuzione di verifiche⁽³⁶⁾ delle sue capacità di produzione o strutture tecniche e, se necessario, degli strumenti di studio e di ricerca di cui egli dispone, nonché delle misure adottate per garantire la qualità?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>6) Indicare i titoli di studio e professionali di cui sono in possesso:</p> <p>a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, e/o (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)</p> <p>b) i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p>
<p>7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti misure di gestione ambientale:</p>	<p>[.....]</p>
<p>8) L'organico medio annuo dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:</p>	<p>Anno, organico medio annuo: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Anno, numero di dirigenti [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]</p>
<p>9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell'attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico seguenti:</p>	<p>[.....]</p>
<p>10) L'operatore economico intende eventualmente subappaltare⁽³⁷⁾ la seguente quota (espressa in percentuale) dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>
<p>11) Per gli appalti pubblici di forniture:</p> <p>L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti;</p> <p>se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità.</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>12) Per gli appalti pubblici di forniture:</p> <p>L'operatore economico può fornire i richiesti certificati rilasciati da istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità, di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

37

⁽³⁷⁾ Si noti che se l'operatore economico **ha** deciso di subappaltare una quota dell'appalto **e** fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

<p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>13) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti tecnici e professionali specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p> <p>Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	Risposta:
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate norme di garanzia della qualità, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati sistemi o norme di gestione ambientale?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai sistemi o norme di gestione ambientale si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
Di soddisfare i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato :	[.....] [] Sì [] No ⁽³⁹⁾
Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:	
Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente ⁽³⁸⁾ , indicare per ciascun documento :	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] ⁽⁴⁰⁾

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ⁽⁴¹⁾, oppure

b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 ⁽⁴²⁾, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

38 ⁽³⁸⁾ Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

39 ⁽³⁹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

40 ⁽⁴⁰⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

41 ⁽⁴¹⁾ A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

42 ⁽⁴²⁾ In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.

Allegato A.2 bis

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA (D.P.R. N. 445 DEL 28.12.2000) ART. 80, COMMA 1, LETT. B-BIS) E ART. 80, COMMA 5, LETT. F-BIS) E F-TER)

“Incarico professionale certificazione impianti, mediante redazione di Dichiarazioni di Rispondenza art. 7, co. 6 D.M.37/2008, per il Presidio Ospedaliero Piero Palagi, viale Michelangelo, 41 – Firenze.” CUP: D17H18001150005 CIG: 7746137A76

l sottoscritt_ (nome e cognome) _____
nat_ a _____ Prov. _____ il _____ residente
a _____ via/piazza _____ n. _____
in qualità di _____ della Ditta _____
P.IVA/cod.fiscale _____ con sede legale
in _____

consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000) sotto la propria responsabilità

DICHIARA

in riferimento all'art. 80 (Motivi di esclusione) del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50, come novellato dal Decreto Legislativo 19 aprile 2017 n. 56 “*Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50*”

FALSE COMUNICAZIONI SOCIALI (art. 80, comma 1, lett. b-bis)

1) che a carico dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice dei contratti pubblici **sussiste condanna** con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale **per false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del Codice civile** con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10:

Sì No

Se la risposta è affermativa compilare anche i successivi punti 1A) e 1B)

Se la risposta è negativa passare alla successiva domanda 2)

Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):

1A) In caso affermativo, indicare:

a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e i motivi di condanna:

data: _____

durata: _____

lettera comma 1, art. 80: _____

motivi: _____

b) dati identificativi delle persone condannate:

N.B.: La presente dichiarazione sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono. L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71, comma 1, D.P.R. 445/2000). In caso di dichiarazione falsa il cittadino sarà denunciato all'autorità giudiziaria.

c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:
durata del periodo d'esclusione: _____,
lettera comma 1, art. 80: _____.

1B) In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (**autodisciplina o "Self-Cleaning"**, cfr. **articolo 80, comma 7)**?

Sì No

Se la risposta è affermativa compilare anche il successivo punto 1B1), sub 1), 2), 4), 5)

1B1) In caso affermativo, indicare:

1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato?

Sì No

2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi

Sì No

3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice:

- hanno risarcito interamente il danno? Sì No

- si sono impegnati formalmente a risarcire il danno? Sì No

4) per le ipotesi **1)** e **2)** l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati? Sì No

Se la risposta al punto 4) è affermativa fornire anche i seguenti dati:

In caso affermativo elencare la documentazione pertinente e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):

5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:

**SOGGETTI NEI CONFRONTI DEI QUALI OPERANO I MOTIVI DI ESCLUSIONE E DI DIVIETO
(art. 80, comma 3) PER CONDANNE ART. 80 CO. 1**

2) che a carico di **institori e procuratori generali**, nonché per i **membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o per i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo**, se presenti, nel caso di consorzi e società diverse da imprese individuali, SNC e SAS, **sussiste condanna** con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE (**articolo 80, comma 1, del Codice**), comprese le false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del Codice civile con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10:

Sì No Non pertinente

Se la risposta è affermativa compilare anche i successivi punti 2A) e 2B)

Se la risposta è negativa passare alla successiva domanda 3)

Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):

N.B.: La presente dichiarazione sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono. L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71, comma 1, D.P.R. 445/2000). In caso di dichiarazione falsa il cittadino sarà denunciato all'autorità giudiziaria.

2A) In caso affermativo, indicare:

a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e i motivi di condanna:

data: _____

durata: _____

lettera comma 1, art. 80: _____

motivi: _____

b) dati identificativi delle persone condannate:

c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:

durata del periodo d'esclusione: _____

lettera comma 1, art. 80: _____

2B) In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. articolo 80, comma 7)?

Sì No

Se la risposta è affermativa compilare anche il successivo punto 2B1), sub 1), 2), 4), 5)

2B1) In caso affermativo, indicare:

1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato?

Sì No

2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi

Sì No

3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice:

- hanno risarcito interamente il danno? Sì No

- si sono impegnati formalmente a risarcire il danno? Sì No

4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati? Sì No

Se la risposta al punto 4) è affermativa fornire anche i seguenti dati:

In caso affermativo elencare la documentazione pertinente e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):

5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:

SOGGETTI NEI CONFRONTI DEI QUALI OPERANO I MOTIVI DI ESCLUSIONE E DI DIVIETO (art. 80, comma 3) PER CONDANNE ART. 80 CO. 2

N.B.: La presente dichiarazione sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono. L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71, comma 1, D.P.R. 445/2000). In caso di dichiarazione falsa il cittadino sarà denunciato all'autorità giudiziaria.

3) che a carico di **institori e procuratori generali**, nonché per i **membri degli organi con poteri** di direzione o di vigilanza o per i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, se presenti, nel caso di consorzi e società diverse da imprese individuali, SNC e SAS, **sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto** previste dall'articolo 67 del Decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo Decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (**art. 80, comma 2 del Codice**)

Sì No Non pertinente

Se la risposta è affermativa fornire anche i seguenti dati

Se la risposta è negativa passare alla successiva domanda 4)

Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):

PAGAMENTO DI IMPOSTE, TASSE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI (art. 80, comma 4)

4) che l'operatore economico **ha commesso violazioni gravi**, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti, **ostative all'emissione delle certificazioni rilasciate dagli enti previdenziali di riferimento non aderenti al sistema dello sportello unico previdenziale**, se di competenza:

Sì, ho commesso le violazioni sopraccitate

No, non ho commesso le violazioni sopraccitate

Se la risposta è affermativa compilare la tabella seguente

Se la risposta è negativa passare alla successiva domanda 5)

In caso, affermativo indicare:	Imposte/tasse	Contributi previdenziali
a) Paese o Stato membro interessato	a) [.....]	a) [.....]
b) Di quale importo si tratta	b) [.....]	b) [.....]
c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:		
1) Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa:	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Tale decisione è definitiva e vincolante?	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.	- [.....]	- [.....]
- Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna , la durata del periodo d'esclusione:	- [.....]	- [.....]
2) In altro modo ? Specificare:	c2) [.....]	c2) [.....]
d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?	d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
	In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]	In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]
Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) ⁽¹⁾ : [.....][.....][.....]	

¹  Ripetere tante volte quanto necessario.

N.B.: La presente dichiarazione sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono. L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71, comma 1, D.P.R. 445/2000). In caso di dichiarazione falsa il cittadino sarà denunciato all'autorità giudiziaria.

FALSE DICHIARAZIONI O FALSA DOCUMENTAZIONE (art. 80, comma 5, lettera f-bis))

5) che l'operatore economico **ha presentato** nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti **documentazione o dichiarazioni non veritiere:**

Sì No

Sia in caso di risposta affermativa sia in caso di risposta negativa, rispondere anche alla successiva domanda 6)

FALSE DICHIARAZIONI O FALSA DOCUMENTAZIONE (art. 80, comma 5, lettera f-ter))

6) che l'operatore economico è **iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione** nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti. Il motivo di esclusione perdura fino a quando opera l'iscrizione nel casellario informatico:

Sì No

Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione:

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 (codice in materia di protezione di dati personali) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

_____ data

_____ firma leggibile del dichiarante(*)

N.B. In caso di dichiarazioni che devono essere rese da più soggetti (es. studio associato nel quale nessun componente è autorizzato singolarmente a impegnare legalmente lo studio nel suo complesso) moltiplicare i campi dati del dichiarante in testa alla dichiarazione e il campo firma in calce per n. volte il numero dei dichiaranti/firmatari.

N.B.: La presente dichiarazione sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono. L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71, comma 1, D.P.R. 445/2000). In caso di dichiarazione falsa il cittadino sarà denunciato all'autorità giudiziaria.

MODELLO A.2.1

“DICHIARAZIONI INTEGRATIVE CONSORZIATA ESECUTRICE, AUSILIARIA E SUBAPPALTATORE” IN RELAZIONE ALLA PROCEDURA “Incarico professionale certificazione impianti, mediante redazione di Dichiarazioni di Rispondenza art. 7, co. 6 D.M.37/2008, per il Presidio Ospedaliero Piero Palagi, viale Michelangelo, 41 – Firenze”

IL SOTTOSCRITTO _____ NATO A _____

IL _____, NELLA SUA QUALITÀ DI _____

(eventualmente) giusta PROCURA (GENERALE/SPECIALE) _____ IN DATA _____

A ROGITO DEL NOTAIO _____ n. rep. _____ del _____

AUTORIZZATO A RAPPRESENTARE LEGALMENTE IL SEGUENTE SOGGETTO:

QUALE:

] CONSORZIATA ESECUTRICE INDICATA DAL CONSORZIO _____

] IMPRESA AUSILIARIA, ART. 89 OVVERO ART. 110 D. LGS. 50/2016

] SUBAPPALTATORE

INDICA I SEGUENTI DATI:

DATI GENERALI

1.1. DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE _____

1.2 INDIRIZZO SEDE COMPETENTE AGENZIA DELLE ENTRATE _____

1.3 DATI DI POSIZIONE ASSICURATIVA¹

INPS sede di _____ matricola _____

INAIL sede di _____ matricola _____ PAT _____;

Altro istituto _____ sede _____ matricola _____;

CCNL APPLICATO: _____

[COMPILARE LA RESTANTE PARTE DEL PARAGRAFO 1 IN RELAZIONE ALLA PROPRIA QUALIFICAZIONE GIURIDICA]

(PER LE SOCIETÀ' IN NOME COLLETTIVO)

¹ In caso di più posizioni assicurative indicare la posizione principale.

- **i soci** sono i sigg.ri (*nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza, qualità o carica sociale*):

(PER LE SOCIETA' IN ACCOMANDITA SEMPLICE)

- **i soci accomandatari** sono i sigg.ri (*nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza*):

(PER GLI ALTRI TIPI DI SOCIETÀ O CONSORZIO)

- **socio unico** (*ragione sociale, sede legale, codice fiscale e partita Iva*):

ovvero

- **socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci** (indicare in caso di persona fisica: *nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza*; indicare in caso di persona giuridica: *ragione sociale, sede legale, codice fiscale e partita iva*):

ovvero

- **entrambi i soci titolari ciascuno del 50% del capitale in caso di società con due soci:** (indicare in caso di persona fisica: *nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza*; indicare in caso di persona giuridica: *ragione sociale, sede legale, codice fiscale e partita iva*):

1) _____

2) _____

- membri dell'Organo amministrativo (Consiglio di amministrazione/Consiglio di gestione) cui sia stata conferita la legale rappresentanza o Amministratore unico (indicare *nome e cognome, data e luogo di nascita, residenza, qualità o carica sociale* – con la specifica della presenza di eventuali *firme congiunte precisando se per ordinaria o straordinaria amministrazione*):

- Membri dell'Organo di direzione o soggetti muniti del potere di direzione (indicare *nome e cognome, data e luogo di nascita, residenza, qualità o carica sociale*):

- Membri dell'organo di vigilanza o soggetti muniti di potere di controllo (indicare *nome e cognome, data e luogo di nascita, residenza, qualità o carica sociale*):

- Altri soggetti muniti del potere di rappresentanza diversi dai componenti dell'organo amministrativo, compresi i procuratori con procura generale, i procuratori speciali muniti di potere decisionale di particolare ampiezza e riferiti ad una pluralità di oggetti e gli institori (indicare *nome e cognome, data e luogo di nascita, residenza, qualità o carica sociale* – ATTENZIONE NON INSERIRE I MERI PROCURATORI AD NEGOTIA):

(PER LE COOPERATIVE DI PRODUZIONE E LAVORO)

- la società è iscritta nell'Albo delle Società Cooperative presso il Ministero delle Attività produttive con riferimento alla Camera di Commercio, industria, artigianato e agricoltura di _____ con il seguente numero di iscrizione _____ dalla data del _____;

oppure

[] la società non è iscritta, nell'Albo delle Società Cooperative;

(INDIPENDENTEMENTE DALLA PROPRIA QUALIFICAZIONE GIURIDICA, SE PRESENTI, INDICARE)

- DIRETTORI TECNICI: *(indicare nome e cognome, data e luogo di nascita, residenza)*

- SOGGETTI CESSATI DA CARICHE SOCIETARIE NELL'ANNO ANTECEDENTE LA DATA DI INVIO DELLA LETTERA DI INVITO SONO: *(INDICARE NOME E COGNOME, DATA E LUOGO DI NASCITA, residenza, carica ricoperta):*

E

DICHIARA:

AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 445/2000,

CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITÀ PENALE CUI PUÒ ANDARE INCONTRO NEL CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI E DELLE RELATIVE SANZIONI PENALI DI CUI ALL'ART. 76 DEL DPR 445/2000, NONCHÉ DELLE CONSEGUENZE AMMINISTRATIVE DI ESCLUSIONE DALLE GARE AI SENSI DELLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA

Paragrafo 1

1 - l'impresa, società, o altro soggetto non incorre nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del codice;

2 - di essere a conoscenza degli obblighi di condotta previsti dal "codice di comportamento" della stazione appaltante, consultabile nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale della Stazione appaltante, e di impegnarsi nel caso di esecuzione del presente appalto a qualsiasi titolo ad osservare e far osservare tali obblighi ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo;

3 [in caso di servizi/forniture di cui ai settori sensibili di cui all'art 1, comma 53 della l. 190/2012] (BARRARE CON una "X" UNA DELLE DUE DICHIARAZIONI sotto riportate)

di essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list) istituito presso la prefettura della provincia di

oppure

di aver presentato domanda di iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list) istituito presso la Prefettura della provincia di

4 (barrare con una "x" una delle due dichiarazioni sotto riportate)

che l'impresa, società o altro soggetto non ha sede/residenza/domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al decreto del ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001

oppure

che l'impresa, società o altro soggetto ha sede/residenza/domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. black list, ma è in possesso di autorizzazione n. _____ del _____ emessa il _____ con scadenza _____, in corso di validità, rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del ministero dell'economia e delle finanze emanato in attuazione dell'art. 37 del dl 78/2010, convertito in l. 122/2010

oppure

che l'impresa, società o altro soggetto ha sede/residenza/domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. black list, e ha presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1, comma 3 del d.m. 14 dicembre 2010 del ministero dell'economia e delle finanze emanato in attuazione dell'art. 37 del dl 78/2010, convertito in l. 122/2010 che viene inserita sul sistema telematico nello spazio "documentazione amministrativa aggiuntiva"

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267

5 ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di

6 di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.

Paragrafo 2 Dichiarazioni integrative da rendere solo dall'impresa ausiliaria

(IN CASO DI AVVALIMENTO)

7.1. L'IMPRESA, SOCIETA' O ALTRO SOGGETTO AUSILIARIO SI OBBLIGA VERSO IL CONCORRENTE :

DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE _____

_____ FORMA GIURIDICA _____

SEDE LEGALE _____

E VERSO L'AZIENDA USL TOSCANA CENTRO

A METTERE A DISPOSIZIONE, PER L'ESECUZIONE E PER TUTTA LA DURATA DELL'APPALTO, LE SEGUENTI RISORSE/MEZZI:

ALLEGATO B.1

DICHIARAZIONE SUI SEGRETI TECNICI O COMMERCIALI CONTENUTI
NELL'OFFERTA TECNICA

“Progettazione specialistica, redazione e presentazione ai VV.FF. del Progetto di Valutazione Antincendio per l'adeguamento del P.O. San Giovanni di Dio, Via di Torregalli, 3 – Firenze, attività principale n. 68.5.c di cui al D.P.R. 151/2011”.

CUP: D16G17002410005

CIG: 7297583BFD

IL SOTTOSCRITTO _____ NATO A _____

IL _____, NELLA SUA QUALITÀ DI _____

(*eventualmente*) giusta PROCURA (GENERALE/SPECIALE) _____ IN DATA _____

A ROGITO DEL NOTAIO _____ n. rep. _____ del _____

AUTORIZZATO A RAPPRESENTARE LEGALMENTE IL SEGUENTE SOGGETTO:

D I C H I A R A

[] la non sussistenza nell'ambito dell'offerta tecnica di informazioni che costituiscono segreti tecnici o commerciali, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.

O P P U R E

[] la sussistenza nell'ambito dell'offerta tecnica di informazioni che costituiscono segreti tecnici o commerciali, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 50/2016 e s.m. quali (**indicare n. pagg., sezioni precise, parti e riferimenti specifici della documentazione**):

1. _____

2. _____

3. _____

per le seguenti motivazioni (ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.):

A comprova di quanto dichiarato si allega la seguente documentazione:

Si prende atto che, ai sensi dell'art. 53, comma 6, del D.Lgs. 50/2016 e s.m. in presenza di istanze di accesso formulata da un concorrente in vista della difesa in giudizio dei propri interessi, l'Azienda USL Toscana centro consentirà l'accesso anche alle informazioni che costituiscono segreti tecnici o commerciali, senza l'attivazione di ulteriori fasi di contraddittorio.

Si dà atto altresì che, agli stessi scopi, l'Azienda appaltante autorizzerà l'accesso alla documentazione amministrativa.

Data _____

Il presente documento deve essere sottoscritto digitalmente da parte del titolare/legale rappresentante/procuratore del soggetto concorrente.

ALLEGATO B.2

CURRICULUM VITAE

DATI GENERALI		
PROFESSIONISTA (nome e cognome)		
ISCRIZIONE ORDINE		
Provincia di		
numero e anno di iscrizione	numero:	anno:
SOCIETA' / STUDIO DI APPARTENENZA		
RUOLO NELLA SOCIETA' / STUDIO		

INCARICHI, SPECIALIZZAZIONI, ATTIVITÀ SCIENTIFICA, PREMI OTTENUTI IN CONCORSI, MENZIONI

PUBBLICAZIONI

CONVEGNI E CONFERENZE

ALTRE NOTIZIE

Data _____

Il presente documento deve essere sottoscritto digitalmente, oltre che dall'interessato, anche dal titolare/legale rappresentante/procuratore del soggetto concorrente (si veda la lettera d'invito per l'individuazione dei soggetti firmatari della documentazione tecnica).

Firenze,
Prot. n.

Trasmessa via PEC

Spett.le

Azienda USL Toscana centro

Oggetto: Lettera convenzione d'incarico professionale - art. 32, comma 14, del D.Lgs n. 50/2016 – **“Incarico professionale certificazione impianti, mediante redazione di Dichiarazioni di Rispondenza art. 7, co. 6 D.M.37/2008, per il Presidio Ospedaliero Piero Palagi, viale Michelangelo, 41 – Firenze.” CUP: D17H18001150005 CIG-----**

Con determinazione dirigenziale nr.---- del ----- è stata disposta l'aggiudicazione - dichiarata efficace con determinazione dirigenziale nr.-----del ----- – del servizio in oggetto a favore di codesta Impresa/ professionista/ studio professionale.



Lo specifico affidamento in oggetto è regolato dalle condizioni sotto riportate.

Si invia la presente quale contratto di appalto, concluso per corrispondenza secondo l'uso del commercio, mediante scambio di lettere, tramite posta elettronica certificata, così come previsto dall'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016, s.m., firmato digitalmente per l'Azienda USL Toscana centro dal Direttore della SOC Appalti e supporto amministrativo.

Si allega modello di lettera-accettazione da restituire per PEC, entro 3 gg dal ricevimento della presente lettera-contratto, firmata digitalmente dal legale rappresentante di Codesto operatore economico, con il quale viene altresì formalizzata l'accettazione di tutte le clausole contrattuali contenute nel Capitolato Speciale d'Appalto.

SINTESI DI RIEPILOGO DEL CONTRATTO PER

“Incarico professionale certificazione impianti, mediante redazione di Dichiarazioni di Rispondenza art. 7, co. 6 D.M.37/2008, per il Presidio Ospedaliero Piero Palagi, viale Michelangelo, 41 – Firenze.” CUP: D17H18001150005

Responsabile del Procedimento: Ing.Luca Meucci

Affidatario:

Importo di aggiudicazione: servizio IVA esclusa €

PREMESSO CHE :

- con Delibera del Direttore Generale n. ----del ----- è stata indetta gara d'appalto per l'affidamento del servizio in oggetto, e contestualmente approvata la documentazione tecnica da porre a base di gara;
- l'affidatario è stato selezionato in esito alla procedura negoziata ex art. 36, comma 2, lett. b), condotta in modalità telematica, mediante il “Sistema Telematico degli Acquisti Regionale della Toscana (START)”, previa consultazione di 5 operatori economici individuati, tramite selezione dal vigente elenco degli operatori economici approvato con Determina n.320 del 16/02/2018;
- la suddetta impresa è in possesso dei requisiti generali e speciali prescritti in sede di affidamento e autocertificati in sede di offerta;
- non risultano annotazioni nel Casellario informatico istituito presso l'ANAC;
- con determinazione dirigenziale nr.---- del ----- è stata disposta l'aggiudicazione - dichiarata efficace con determinazione dirigenziale nr.----- del ----- - del servizio in oggetto a favore di----- con sede a ----- CF -----;

TUTTO CIO' PREMESSO

L'affidamento dei lavori in oggetto è regolato dalle seguenti condizioni

Art. 1 - Oggetto dell'incarico

1. L'appalto ha per oggetto l'incarico la certificazione degli impianti elettrici, mediante redazione di Dichiarazione di conformità ai sensi dell'art.7, comma 6 del D.M. 22 gennaio 2008, n.37 , afferenti il Presidio Ospedaliero Piero Palagi (ex I.O.T.) sito nel Comune di Firenze, Viale Michelangelo n.41, (con una superficie utile totale di 28.691,00 mq. comprese superfici utilizzate dall'Azienda Usl Toscana Centro, da Altri, Villino Tendi, , Garage, Centrale Termica, depuratore, 118, e pertinenze varie).

Le modalità e articolazione della prestazione è dettagliatamente descritta nel Capitolato d'oneri, agli artt. 2 e seguenti.

2. Le modalità di redazione degli elaborati e di svolgimento di tutte le prestazioni, oltre che conformi alle disposizioni di cui al comma 1, dovranno essere conformi al regolamento generale approvato con D.P.R. n. 207 del 2010, per le disposizioni ancora vigenti, ai criteri e alle procedure impartite dal responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'articolo 31 del D.Lgs. 50/2016 e s.m., nonché a quanto previsto nel Capitolato d'oneri e l'allegato Disciplinare tecnico, documento disponibile sulla piattaforma START nella sezione dedicata alla specifica gara e già dichiarato accettato senza condizione e riserva alcuna in fase di domanda di partecipazione alla gara di riferimento, parte integrante e sostanziale del presente contratto ancorché allo stesso materialmente non allegato.

Art. 2 - Descrizione delle prestazioni

1. Le prestazioni da eseguirsi in relazione al presente incarico consistono nelle attività descritte in dettaglio all'art 2 del Capitolato d'Oneri, documento disponibile sulla piattaforma START nella sezione dedicata alla specifica gara e già dichiarato accettato senza condizione e riserva alcuna in fase di domanda di partecipazione alla gara di riferimento, parte integrante e sostanziale del presente contratto ancorché allo stesso materialmente non allegato. Il dettaglio delle prestazioni oggetto dell'incarico è altresì contenuto nel documento denominato "DETERMINAZIONE DEL COMPENSO PROFESSIONALE", disponibile sulla piattaforma START nella sezione dedicata alla specifica procedura e già dichiarato accettato senza condizione e riserva alcuna in fase di domanda di partecipazione alla gara di riferimento, parte integrante e sostanziale del presente contratto ancorché allo stesso materialmente non allegato.

Art. 3 - Obblighi del soggetto incaricato e modalità di espletamento dell'incarico

1. Il soggetto incaricato è obbligato al rispetto delle norme di cui agli articoli 2229 e seguenti del Codice civile, della deontologia professionale e di ogni altra normativa vigente nella materia correlata all'oggetto dell'incarico. Esso è tenuto inoltre al rispetto dei principi di piena e leale collaborazione e cooperazione con gli uffici e servizi dell'Amministrazione committente.

2. Il soggetto incaricato è in particolare obbligato all'osservanza delle norme vigenti in materia, con particolare riferimento al D.Lgs. 50/2016 e s.m., al D.P.R. 207/2010 per le parti ancora in vigore, e a qualsiasi altra norma che disciplini il comportamento e regoli gli adempimenti dei progettisti nei confronti delle Stazioni Appaltanti e degli Appaltatori.

3. Il Tecnico incaricato deve astenersi dalle procedure connesse all'incarico nelle quali dovesse in qualche modo essere interessato, sia personalmente che indirettamente, segnalando tempestivamente all'Amministrazione committente tale circostanza.

4. Il soggetto incaricato è obbligato ad attenersi, nell'espletamento del servizio affidato, salvo diversa prescrizione scritta comunicata dall'Amministrazione committente o altro accordo risultante da apposito verbale, ai seguenti documenti, disponibili sulla piattaforma START nella sezione dedicata alla specifica gara e già dichiarati accettati senza condizione e riserva alcuna in fase di domanda di partecipazione alla gara di riferimento, parti integranti e sostanziali del presente contratto ancorché allo stesso materialmente non allegati:

- **Capitolato d'oneri e relativi allegati** (A.1 "Determinazione del compenso spettante per l'espletamento dell'incarico", A2 "Tabella requisiti di partecipazione", A3 "Tabella elementi qualitativi e quantitativi dell'offerta", A4 "Disciplinare Tecnico");

5. Per l'espletamento dell'incarico il soggetto incaricato farà riferimento al Responsabile Unico del Procedimento, il quale, nell'ambito delle competenze e prerogative attribuitegli

dall'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e s.m., nonché in conformità a quanto stabilito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) nelle Linee Guida n. 3 approvate con Deliberazione n. 1096 del 26/10/2016 e aggiornate con deliberazione del Consiglio ANAC n. 1007 dell'11 ottobre 2017, potrà formulare gli indirizzi, le indicazioni e le prescrizioni ai quali lo stesso incaricato dovrà conformarsi.

6. Il soggetto incaricato è tenuto in particolare ad eseguire le prestazioni richieste in conformità alle indicazioni di cui all'art. 3 *“Modalità di svolgimento della prestazione”* e nel rispetto delle tempistiche di cui all'art 12 *“Termini per l'espletamento dell'incarico”*, del Capitolato d'Oneri.

7. L'offerta del soggetto incaricato, come risultante dalla conclusione della procedura di aggiudicazione, costituisce parte integrante e sostanziale del presente contratto. Costituiscono altresì obbligazioni contrattuali inderogabili le modalità esecutive del servizio e ogni altra condizione prevista nell'offerta tecnica del medesimo soggetto incaricato, con riferimento al servizio oggetto del presente contratto.

Art. 4 - Variazioni, interruzioni, ordini informali

1. Il soggetto incaricato è responsabile del rispetto dei termini per l'espletamento dell'incarico e della conformità di quanto progettato ed eseguito a quanto previsto. Per quanto riguarda le variazioni, si vedano le disposizioni stabilite all'art 17 del Capitolato d'oneri .

2. In ogni caso qualunque sospensione delle prestazioni o dei lavori, per qualunque causa, anche di forza maggiore, nonché qualunque altro evento, deve essere comunicato tempestivamente per iscritto all'Amministrazione committente.

3. Ai fini del presente contratto i rapporti organici e funzionali del soggetto incaricato con l'Amministrazione committente avvengono per il tramite del Responsabile Unico del Procedimento di quest'ultima.

Art. 5 - Durata dell'incarico, termini e penali

1. Le prestazioni oggetto del presente contratto dovranno essere svolte nel rispetto delle tempistiche previste nel Capitolato d'Oneri. In ipotesi di mancato rispetto dei termini stabiliti si applicano le penali di cui all'art. 13 del Capitolato d'Oneri.

2. I suddetti termini potranno essere sospesi, interrotti o prorogati solo con atto scritto da parte del Responsabile del Procedimento per giustificati motivi o per l'entrata in vigore di norme di legge che vengano a disciplinare le opere da realizzare successivamente alla firma del presente atto o in relazione ai tempi richiesti dai vari enti per il rilascio delle autorizzazioni di competenza.

3. I termini di cui ai commi 1 e 2 sono inoperanti nel periodo necessario all'acquisizione di atti di assenso comunque denominati, pertanto restano sospesi dalla data di consegna all'Amministrazione committente o ad altra autorità pubblica o ente privato titolare dell'atto di assenso, e riprendono a decorrere all'emissione di questo o alla scadenza del termine per il silenzio assenso o l'assenso tacito qualora previsti dall'ordinamento. Tale sospensione comporta il differimento dei termini di un numero di giorni pari a quello della sospensione; di tale differimento è fatta annotazione scritta.

4. La sospensione di cui al comma precedente non opera qualora:

a) il ritardo nell'acquisizione dell'atto di assenso dipenda da attività istruttoria, richieste di integrazioni, di modifiche o altri adeguamenti, causati da errori od omissioni imputabili al Tecnico incaricato o dipenda da un comportamento negligente o dilatorio dello stesso soggetto incaricato;

b) il ritardo nell'acquisizione di uno o più atti di assenso dipenda dalla richiesta di atti di assenso, da parte del Tecnico incaricato, o dalla predisposizione degli atti necessari alla loro acquisizione, da parte dello stesso tecnico, in sequenza tra di loro quando invece essere possano essere acquisiti contemporaneamente in quanto:

- autonomi e indipendenti tra di loro e quindi non reciprocamente interferenti;
- deferibili a conferenze di servizi ai sensi degli articoli 14 e seguenti della legge n. 241 del 1990;
- acquisibili con unica procedura congiunta;

c) il ritardo nell'acquisizione dell'atto di assenso non sia pregiudizievole per lo svolgimento regolare delle prestazioni le quali possano essere utilmente proseguite anche nelle more dell'emissione dell'atto di assenso; qualora il proseguimento delle prestazioni possa essere soltanto parziale, il periodo di sospensione, come determinato al comma 3, è ridotto utilizzando criteri di ragionevolezza e proporzionalità, di comune accordo tra le parti, e il differimento dei termini sarà ridotto di conseguenza.

5. L'Amministrazione committente può chiedere, con comunicazione scritta, la sospensione delle prestazioni per ragioni di pubblico interesse o di motivata opportunità; qualora la sospensione perduri per più di 180 (centottanta) giorni, il soggetto incaricato può chiedere la risoluzione del contratto; la sospensione, la risoluzione ai sensi del presente comma non comportano indennizzi, risarcimenti, o altre pretese a favore del Tecnico incaricato ma solo la corresponsione dei compensi relativi alle prestazioni utilmente svolte.

Art. 6 - Trattamento dei dati personali

1. Con la sottoscrizione della presente lettera contratto il soggetto incaricato acconsente che i suoi dati personali resi per la stipulazione e per tutti gli eventuali ulteriori adempimenti che si dovessero rendere necessari durante l'esecuzione del contratto medesimo siano trattati dalla Azienda USL Committente anche con strumenti informatici, in conformità al GDPR - Regolamento UE 2016/679.

Art. 7 - Risoluzione del contratto

1. E' facoltà dell'Amministrazione committente risolvere il presente contratto in ogni momento quando il soggetto incaricato contravvenga alle condizioni di cui al contratto stesso, oppure a norme di legge o aventi forza di legge, ad ordini e istruzioni legittimamente impartiti dal responsabile del procedimento, non produca la documentazione richiesta o la produca con ritardi pregiudizievoli, oppure assuma atteggiamenti o comportamenti ostruzionistici o inadeguati nei confronti di autorità pubbliche competenti al rilascio di atti di assenso da acquisire in ordine all'oggetto delle prestazioni.

2. Ulteriori cause di risoluzione sono quelle previste dall'art. 108 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. o dal Capitolato d'Oneri.

3. La risoluzione avviene con semplice comunicazione scritta indicante la motivazione, purché con almeno 10 (dieci) giorni di preavviso; per ogni altra evenienza trovano applicazione le norme del Codice civile in materia di recesso e risoluzione anticipata dei contratti.

Art. 8 - Determinazione dei corrispettivi

1. Il corrispettivo contrattuale è stabilito in complessive € _____ al netto dell'IVA e degli oneri previdenziali, così come da offerta presentata dall'aggiudicatario sulla piattaforma telematica Start. Tale importo è fisso, vincolante e onnicomprensivo. L'aggiudicatario prende atto e riconosce espressamente che il corrispettivo di cui al presente contratto è adeguato all'importanza della prestazione e al decoro della professione ai sensi dell'articolo 2233, secondo comma, del codice civile ed è comprensivo anche dei diritti sulle opere dell'ingegno di cui all'articolo 2578 del codice civile.

2. Eventuali prestazioni che dovessero rendersi necessarie nel seguito per esigenze sopravvenute, compresa la redazione di perizie, sono compensate con corrispettivi determinati secondo criteri di ragionevolezza e proporzionalità rispetto ai corrispettivi di cui al comma 1, mediante apposita appendice contrattuale sottoscritta dalle parti, tenuto conto del ribasso di cui al comma 1.

3. Tutti i corrispettivi devono essere maggiorati del contributo integrativo alla competente Cassa Nazionale di Previdenza e Assistenza Professionale, nonché dell'I.V.A., alle aliquote di legge.

4. Qualora i lavori oggetto delle prestazioni siano appaltati con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m., nessun indennizzo o maggior compenso è dovuto al soggetto incaricato in relazione all'eventuale maggior valore economico attribuibile all'intervento in funzione delle proposte migliorative o integrative contenute nell'offerta tecnica dell'aggiudicatario dei lavori.

Art. 9 - Modalità di corresponsione dei corrispettivi

1. I corrispettivi, così come stabiliti all'articolo 8, eventualmente adeguati ai sensi del medesimo articolo 8, sono corrisposti con le modalità individuate all'art. 7 del Capitolato d'Oneri.

2. In relazione alla complessità delle prestazioni di progettazione, il responsabile del procedimento può autorizzare il frazionamento del pagamento di cui al comma 1 in acconti proporzionali all'accertato stato di avanzamento delle prestazioni, fatti salvi i termini per il saldo.

Art. 10 - Assicurazione

1. Il soggetto incaricato ha presentato la cauzione definitiva richiesta in sede di gara, stabilita nella misura del secondo le disposizioni di cui all'art. 103, comma 1, e all'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m., calcolata sulla base del ribasso offerto, mediante polizza assicurativa n° _____ in data _____ della Compagnia _____, Agenzia di _____. La cauzione definitiva esaurisce i suoi effetti al momento in cui viene emesso il Certificato di ultimazione dei lavori.

2. Come stabilito dall'art. 16 del Capitolato d'Oneri, il soggetto incaricato ha inoltre presentato polizza assicurativa per la copertura dei rischi di natura professionale, ai sensi dell'art. 24, comma 4, del D.Lgs. 50/2016 e s.m., numero _____ in data _____ emessa dalla _____.

Art. 11 - Adempimenti legali

1. Il Tecnico incaricato conferma che alla data odierna non sussistono impedimenti alla sottoscrizione del contratto e che, in particolare, rispetto a quando dichiarato in sede di procedura di affidamento:

- a) non ricorre alcuna delle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.;
- b) non sono intervenute sospensioni, revoche o inibizioni relative all'iscrizione all'ordine professionale dei tecnici titolari di funzioni infungibili come definite in sede di procedura di affidamento.

Art. 12 - Subappalto; prestazioni di terzi

1. Ai sensi dell'articolo 105, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e s.m., il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità.

2. L'affidamento a terzi di prestazioni professionali specialistiche riconducibili ad una o più d'una delle prestazioni accessorie è ammesso nei limiti di quanto stabilito dall'art. 31, comma 4, del D.Lgs. 50/2016 e s.m..

3. L'Amministrazione committente è estranea ai rapporti intercorrenti tra il soggetto incaricato e gli eventuali terzi affidatari ai sensi del comma precedente.

Art. 13 - Definizione delle controversie

1. Per la disciplina dell'accordo bonario e della transazione si applicano gli artt. 206 e 208 del D.Lgs. 50/2016 e s.m., ai quali si rinvia integralmente, nonché a quanto stabilito dal Capitolato d'Oneri.

2. Ove non sia stato possibile addivenire ad una soluzione in via amministrativa, la definizione delle controversie derivanti dall'esecuzione del contratto è devoluta all'autorità giudiziaria competente presso il Foro di Firenze. E' esclusa la competenza arbitrale.

Art. 14 - Prestazioni opzionali sin dall'origine

1. Fermo restando quanto previsto dall'articolo 63, comma 5, del decreto legislativo n. 50 del 2016 e s.m., non sono previste prestazioni opzionali preventivamente individuate ai sensi dell'articolo 35, comma 4, secondo periodo del D.lgs. 50/2016 e s.m..

Art. 15 - Domicilio, rappresentanza delle parti

1. Il soggetto incaricato elegge il proprio domicilio per tutti gli effetti di cui al presente contratto presso la propria sede in _____ all'indirizzo _____, PEC _____ . Qualunque comunicazione effettuata dall'Amministrazione committente al domicilio indicato si intende efficacemente ricevuta dal soggetto incaricato.

2. Il soggetto incaricato individua:

a) se stesso come soggetto referente per ogni aspetto tecnico, amministrativo ed economico connesso al presente contratto;

(in alternativa)

a) come soggetto referente per ogni aspetto tecnico, amministrativo ed economico connesso al presente contratto il sig. _____, in qualità di _____;

b) sé stesso come soggetto responsabile del coordinamento fra le varie prestazioni integrate ai sensi dell'articolo 24, comma 5, secondo periodo, del D.Lgs. 50/2016 e s.m..

(in alternativa)

b) come soggetto responsabile del coordinamento fra le varie prestazioni integrate ai sensi dell'articolo 24, comma 5, secondo periodo, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m., il sig. _____, architetto/ingegnere, in qualità di _____;

3. L'Amministrazione committente individua come soggetto referente per ogni aspetto tecnico, amministrativo ed economico connesso al presente contratto, quale Responsabile Unico del Procedimento di cui all'articolo 31 del D.Lgs. 50/2016 e s.m., l'Ing. _____, in qualità di Direttore _____ dell'Azienda USL Toscana centro committente.

4. Ogni comunicazione, richiesta e ogni ordine indirizzati dall'Amministrazione committente ad uno dei soggetti di cui al comma 2 si intende effettuato al soggetto incaricato. Ogni comunicazione, richiesta, osservazione, atto o documento che il soggetto incaricato intenda far pervenire all'Amministrazione committente è trasmesso al Responsabile Unico del Procedimento di cui al comma 3.

Art. 16 - Tracciabilità dei pagamenti

1. In ottemperanza a quanto previsto dalla Legge 136/2010, e ss.mm.ii. in materia di normativa antimafia, ai fini della tracciabilità dei pagamenti l'affidatario dichiara:

a) di aver acceso il seguente conto corrente bancario dedicato nel rispetto dell'art. 3 della Legge 136/2010, presso la Banca _____, Codice IBAN _____ e che la persona delegata ad operare sul conto è il Sig. _____ codice fiscale _____;

b) che si obbliga a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

2. Tutti i movimenti finanziari relativi al presente contratto:

a) per pagamenti a favore del soggetto incaricato, degli eventuali e sub-contraenti, o comunque di soggetti che forniscono beni o prestano servizi in relazione allo stesso contratto, devono avvenire mediante lo strumento del bonifico bancario o postale sul/sui conto/i dedicato/i di cui al comma 1.

b) i pagamenti destinati a dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali nonché quelli destinati all'acquisto di immobilizzazioni tecniche devono essere eseguiti tramite i conti corrente dedicati di cui al comma 1, per il totale dovuto, anche se non riferibile in via esclusiva alla realizzazione dell'intervento.

3. I pagamenti in favore di enti previdenziali, assicurativi e istituzionali, nonché quelli in favore di gestori e fornitori di pubblici servizi, ovvero quelli riguardanti tributi, possono essere eseguiti anche con strumenti diversi dal bonifico bancario o postale, fermo restando l'obbligo di documentazione della spesa. Per le spese giornaliere, di importo inferiore o uguale a 1.500,00 € possono essere utilizzati sistemi diversi dal bonifico bancario o postale, fermi restando il divieto di impiego del contante e l'obbligo di documentazione della spesa.

4. Ogni bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione, il CUP e il CIG di cui in oggetto.

5. La violazione delle prescrizioni di cui ai commi 3 e 4 comporta l'annullabilità del contratto qualora reiterata per più di una volta.

6. Il soggetto che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui ai commi da 1 a 3 procede all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone contestualmente l'Amministrazione committente e la prefettura-ufficio territoriale del Governo territorialmente competente.

7. Le clausole di cui al presente articolo devono essere obbligatoriamente riportate nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti a qualsiasi titolo interessati all'intervento ai sensi del comma 2, lettera a); in assenza di tali clausole i predetti contratti sono nulli senza necessità di declaratoria.

Art. 17 - Rinvio al Capitolato d'Oneri

1. Per tutto quanto non previsto dal presente contratto, si rinvia al Capitolato d'Oneri allegato.

2. In particolare, sono disciplinati dal Capitolato d'Oneri la riservatezza dei documenti e delle informazioni, il recesso dal presente contratto e le conseguenze di un eventuale fallimento del soggetto incaricato.

Art. 18 – Spese contrattuali, imposte e tasse

1. Poiché l'esecuzione dei servizi di cui trattasi è soggetta ad IVA, il presente atto sarà registrato con l'applicazione dell'imposta fissa solo in caso d'uso, ai sensi del combinato di cui all'art. 10 – punto quattro della L. 633/1972 e dell'art. 5 del D.P.R. 26.04.1986, n. 131. Conformemente a quanto previsto dal combinato disposto dell'articolo 33 della Legge 6 agosto 1954 n. 603 e dell'articolo 3 della Legge 12 febbraio 1968 n. 132, tutte le spese del presente atto sono a carico dell'appaltatore senza diritto a rivalsa.

2. Ai sensi dell'art. 22 dell'Allegato A (Parte II) del D.P.R. n. 642/1972, la presente lettera contratto, conclusa mediante scambio di corrispondenza, è soggetta ad imposta di bollo solo in caso d'uso (v. Risoluzione Ministeriale n. 451384 del 28 giugno 1988 in ordine ai requisiti minimi previsti per la sussistenza della "corrispondenza commerciale").

Art. 19 - Disposizioni transitorie e finali

1. Gli effetti del presente atto decorreranno dalla data della trasmissione mediante PEC dall'aggiudicatario alla Stazione Appaltante della lettera accettazione allegata alla presente lettera contratto, debitamente sottoscritto con firma digitale per accettazione.

2. E' facoltà discrezionale dell'Amministrazione committente non procedere all'affidamento oppure di procedere all'affidamento a terzi, delle prestazioni ulteriori e successive, nel rispetto delle procedure e delle disposizioni vigenti.

3. Tutte le spese inerenti e conseguenti il presente contratto e la sua attuazione, ivi comprese le spese di registrazione e i diritti di segreteria, qualora e nella misura dovuti, nonché le imposte e le tasse e ogni altro onere diverso dall'I.V.A. e dai contributi previdenziali integrativi alle Casse professionali di appartenenza di cui all'articolo 9, comma 3, sono a carico del soggetto incaricato.

4. Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente atto si rinvia alle norme legislative e ai regolamentari vigenti in materia, nonché al Capitolato d'oneri allegato al presente documento.

Letto, approvato e sottoscritto.

PER L'AUSL TOSCANA CENTRO

Il Dirigente delegato

Dott. Massimo Martellini

Direttore SOC Appalti e supporto
amministrativo

(documento firmato digitalmente)

Allegato: lettera accettazione
Allegato n.1 Copia da restituire

Azienda USL Toscana centro



LETTERA –ACCETTAZIONE dell’aggiudicatario

Prot. n.
Trasmessa via PEC

Spett.le
Azienda USL Toscana centro
SOC Appalti e supporto amministrativo
Dipartimento Area Tecnica

pec: areatecnica.uslcentro@postacert.toscana.it

Oggetto: Lettera contratto prot. nr. -----del-----
“SERVIZIO----- Sottoscrizione per accettazione”

Il sottoscritto nato Il
..... a
(Prov.....) residente a
(Prov.....) in Via

In qualità di (*barrare la casella che interessa*)

Titolare; Legale Rappresentante; Procuratore come da procura che si allega in originale o copia autentica alla presente

dell’impresa, aggiudicataria della procedura negoziata

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

a) di avere letto, di approvare e di accettare tutte le condizioni contenute nella lettera contratto prot. nr. ----- del ----- ed in tutti documenti che, seppure alla stessa non materialmente allegati, ne costituiscono parte integrante e sostanziale;

b) di accettare in particolare, ai sensi dell’art. 1341 c.c. senza condizione o riserva alcuna, i seguenti articoli:

- art. 7 - “Termini per l’esecuzione dei lavori”;
- art. 11 – “Risoluzione del contratto”;
- art. 13 - “Controversie”.

Data _____

PER L’AGGIUDICATARIO

(documento firmato digitalmente)