

**DETERMINA DEL DIRIGENTE**

<b>Numero del provvedimento</b>	1297
<b>Data del provvedimento</b>	09 - 07 - 2019
<b>Oggetto</b>	Delibera/determina a contrarre
<b>Contenuto</b>	Affidamento diretto sotto i 5000 euro ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. del Servizio di “Assistenza telefonica e aggiornamento software per il sistema di accesso Keros installato presso il P.O. Santa Maria Nuova” alla società Cerriana Spa CIG: ZD228EA938

<b>Dipartimento</b>	DIPARTIMENTO AREA TECNICA
<b>Direttore Dipartimento</b>	MEUCCI LUCA f.f.
<b>Struttura</b>	SOS GESTIONE INVESTIMENTI OSPEDALI FIRENZE
<b>Direttore della Struttura</b>	MEUCCI LUCA a.i.
<b>Responsabile del procedimento</b>	MEUCCI LUCA

Spesa prevista	Conto Economico	Codice Conto	Anno Bilancio
848,39	Manutenzione immobili	3B.04.01	2019

Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo		
Allegato	N° pag.	Oggetto
A	9	Relazioni del RUP di avvio e conclusione dell'affidamento

<b>Tipologia di pubblicazione</b>	Integrale      Parziale
-----------------------------------	-------------------------

## IL DIRIGENTE

**Vista** la Legge Regionale n. 84 del 28/12/2015 recante il *“Riordino dell’assetto istituzionale e organizzativo del sistema sanitario regionale. Modifiche alla l.r. 40/2005”*;

**Vista** la delibera n. 1720 del 24.11.2016 di approvazione dello Statuto aziendale e le conseguenti delibere di conferimento degli incarichi dirigenziali delle strutture aziendali;

**Richiamata** la delibera n. 644 del 18.04.2019 relativa al sistema aziendale di deleghe per l’adozione degli atti amministrativi;

**Preso atto** che con delibera n. 814 del 31/05/2019 l’ing. Luca Meucci è stato nominato Direttore dell’Area Manutenzione e Gestione Investimenti zona Firenze;

**Dato atto** che il Direttore Generale con nota prot. 76170 del 04-07-2019 in considerazione della cessazione dal comando di Direttore Dipartimento Area Tecnica del Dr. Massimo Braganti comunicata con lettera del 28/06/2019, e nelle more della individuazione del nuovo Direttore Dipartimento Area tecnica, ha conferito ai Direttori delle Area Manutenzione e Gestione Investimenti delle rispettive zone territoriali, la delega per la gestione ordinaria delle attività inerenti ciascuno al proprio ambito di competenza ed alla sottoscrizione/gestione dei relativi atti, e per la zona di Firenze la delega è stata conferita all’Ing. Luca Meucci, quale direttore dell’Area Manutenzione e Gestione Investimenti Zona Firenze;

**Richiamata** per lo specifico ambito del Dipartimento Area Tecnica, la Delibera del Direttore Generale f.f. n. 885 del 16/06/2017 di ripartizione delle competenze tra le SOC afferenti al medesimo Dipartimento, relativamente agli atti da adottare per le procedure di gara e la competenza del RUP all’adozione dell’atto equivalente alla determina a contrarre, nonché confermato che *“Le procedure di affidamento diretto di importi inferiore a 40.000,00 euro, disciplinate dall’art. 36, comma 2, lett. a) del D. lgs. 50/2016 e s.m., sono svolte sotto la diretta responsabilità del competente RUP, che si avvale, per l’istruttoria amministrativa del personale della SOC Appalti e supporto amministrativo. Ai sensi dell’articolo 32, comma 2, del D. lgs. 50/2016 e s.m., è demandata al RUP l’adozione dell’atto equivalente alla determina a contrarre, contenente tutti gli elementi indicati dal predetto articolo, redatto mediante utilizzo di apposita modulistica predisposta dalla SOC Appalti e supporto amministrativo. Compete infine al Direttore della struttura tecnica di riferimento del RUP l’adozione della conclusiva determinazione dirigenziale di affidamento”*;

### Visti:

- il D. Lgs n. 50/2016, come novellato dal Decreto Legislativo 19 aprile 2017 n. 56 *“Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50”*;
- Legge n.55 del 14 giugno 2019 di conversione in legge, con modificazioni del Decreto Legge 18 aprile 2019 n. 32 *“Disposizione urgenti per il rilancio del settore dei contratti pubblici, per l’accelerazione degli interventi infrastrutturali, di rigenerazione urbana e di ricostruzione a seguito di eventi sismici”*, pubblicato sulla GURI del 17-6-2019 e in vigore dal 18-6-2019;
- gli articoli tuttora vigenti - ai sensi dell’art. 216 del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. *“Disposizioni transitorie e di coordinamento”* del D.P.R. 5 Ottobre 2010, n. 207 *“Regolamento di esecuzione e attuazione del decreto legislativo 17 Aprile 2006, n. 163, recante “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE”*;
- le Linee Guida n. 4 di attuazione del D. Lgs. 50/2016 recanti *“Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”*;

### **Richiamate:**

- la delibera del Direttore Generale n. 1064 del 13/7/2017 avente ad oggetto: “*Modalità di individuazione o nomina dei RUP – Dipartimento Area Tecnica*”, nella quale si stabilisce che: “...con riferimento alle individuazioni o nomine dei RUP preposti ad ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione afferente al Dipartimento Area Tecnica: - se l'attività interessa un'unica unità organizzativa, la figura del RUP coincide con quella del dirigente preposto all'unità organizzativa medesima, salva diversa espressa designazione da parte di quest'ultimo di altro dipendente addetto all'unità (...omissis...)”;

- la delibera del Direttore Generale n. 603 del 19/4/2018 “*Approvazione documento Nuove indicazioni operative aziendali per gli Affidamenti diretti ex art. 36, co. 2, lett. a), del D.Lgs n. 50/2016, in sostituzione delle prime indicazioni adottate con deliberazione n. 850 del 10/6/2016*”;

**Preso atto** che ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, l'Arch. Silvio Marsicano, Dirigente in servizio presso la S.O.S. Gestione Investimenti Ospedali Firenze dell'Azienda USL Toscana centro, riveste il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento;

**Considerato che** è stato necessario effettuare una negoziazione per l'affidamento diretto del servizio di Assistenza telefonica e aggiornamento software per il sistema di accesso Keros installato presso il P.O. Santa Maria Nuova;

**Viste** le relazioni di avvio e conclusione redatte dal Responsabile unico del Procedimento per l'affidamento del servizio di cui sopra CIG: ZD228EA938, di importo inferiore a € 5.000,00=, **Allegato di lettera "A"** al presente atto, nelle quali viene rispettivamente individuato l'operatore economico cui affidare l'incarico e valutata congrua l'offerta di € 695,40 oltre Iva di legge, presentata dall'operatore economico Cerriana Spa con sede in via Corte degli Arrotini n.1 — 28100 Novara (NO) - P.Iva 00153890033 dichiarando che l'affidatario risulta essere in possesso dei requisiti adeguati ad espletare l'intervento richiesto, in particolare i requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, nonché di idoneità tecnico professionale, e viene resa adeguata motivazione in merito alla scelta dell'operatore economico;

**Ritenuto** di prendere atto della negoziazione intercorsa e del relativo affidamento diretto, di cui alle relazioni del Responsabile del procedimento (Allegato “A” citato), disciplinato dall'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, per l'importo di € 695,40 oltre Iva di legge;

**Dato atto** che nei confronti dell'operatore economico, in ottemperanza a quanto prescritto dall'art. 32, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. sono state eseguite le verifiche circa il possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità tecnico professionale, capacità economica e finanziaria e di capacità tecnico professionale richieste dal RUP;

**Ritenuto** che l'importo dell'affidamento all'operatore Cerriana Spa con sede in via Corte degli Arrotini n.1 — 28100 Novara (NO) - P.Iva 00153890033 pari a € 695,40 oltre IVA 22%, per un totale complessivo di € 848,39=, è da attribuire al conto economico 3B.04.01 “Manutenzione immobili” anno 2019;

**Dato atto** che il Direttore a.i. della Struttura SOS Gestione Investimenti Ospedali Firenze USL Toscana centro Ing. Luca Meucci, nel proporre il presente atto attesta la regolarità tecnica ed amministrativa e la legittimità e congruenza dell'atto con le finalità istituzionali di questo Ente, stante anche l'istruttoria effettuata a cura del Responsabile del Procedimento Arch. Silvio Marsicano attualmente assente causa ferie e sostituito dall'Ing. Luca Meucci;

**DISPONE**

- 1) di prendere atto della negoziazione intercorsa e del relativo affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, co. 2, lett. a) del D.Lgs n. 50/2016 del servizio di “Assistenza telefonica e aggiornamento software per accesso spogliatoi P.O. S.M.N. anni 2018-2019” CIG: ZD228EA938 alla società Cerriana Spa con sede in via Corte degli Arrotini n.1 — 28100 Novara (NO) - P.Iva 00153890033 di cui alle Relazioni redatte dal Responsabile unico del procedimento Arch. Silvio Marsicano, allegato di lettera “A” al presente atto, nelle quali vengono rese adeguate motivazioni in merito alla scelta degli operatori economici;
- 2) di dare atto che l'importo dell'affidamento alla società Cerriana Spa con sede in via Corte degli Arrotini n.1 — 28100 Novara (NO) - P.Iva 00153890033 pari a € 695,40 oltre IVA 22%, per un totale complessivo di € 848,39=, è da attribuire al conto economico 3B.04.01 “Manutenzione immobili” anno 2019;
- 3) di pubblicare il presente atto e la documentazione allegata, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016, nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito web di questa Azienda, nella sottosezione “bandi di gare e contratti”, nonché sul sistema informatizzato dell'Osservatorio dei contratti pubblici della Regione Toscana;
- 4) di trasmettere la presente determinazione al Collegio Sindacale a norma di quanto previsto dall' Art. 42 comma 2, della L.R.T. 40/2005 e ss.mm.ii.

**Il Direttore a.i.**  
**S.O.S. Gestione Investimenti Ospedali Firenze**  
**Ing. Luca Meucci**  
*“documento firmato digitalmente”*

**RICHIESTA DI AVVIO**  
**procedura di affidamento diretto**  
**ai sensi dell'art. 36, co. 2, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016**

**Alla S.O.C. Appalti e supporto amministrativo**

**PARTE I<sup>^</sup> – FASE DI AVVIO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO**

**Il Responsabile Unico del Procedimento:** ARCH. SILVIO MARSICANO

**Ai sensi della Deliberazione n. 1064 del 13/07/2017**

- in qualità di Direttore della Struttura  
 in qualità di Direttore di Area  
 in qualità di Direttore del Dipartimento Area Tecnica  
 nominato con la seguente nota:

**Struttura – S.O.C./S.O.S.:** SOS GESTIONE INVESTIMENTI OSPEDALI FIRENZE

**Tipologia dell'affidamento:**

Lavoro  
 Servizio (compreso serv. architettura/ingegneria)  
 Fornitura

**Titolo dell'affidamento:**

AFFIDAMENTO SERVIZIO DI ASSISTENZA TELEFONICA E AGGIORNAMENTO SOFTWARE PER ACCESSO SPOGLIATOI P.O. S.M.N. ANNI 2018-2019

**Sommara descrizione dell'opera/e da realizzare, del/dei servizio/i da prestare, del/dei bene/i da fornire:**

AFFIDAMENTO SERVIZIO DI ASSISTENZA TELEFONICA E AGGIORNAMENTO SOFTWARE PER IL SISTEMA DI CONTROLLO ACCESSI DEGLI SPOGLIATOI DEL P.O. S.M.N. .

Importo a base di affidamento soggetto a ribasso: € 710,00

Oneri della sicurezza non soggetti a ribasso: € 0,00

Importo totale dell'affidamento  
(IVA e oneri accessori esclusi): € 710,00

**Conto Economico / Conto Patrimoniale a cui attribuire la spesa derivante dalla presente procedura di affidamento:**

Codice Conto: 38.04.01

Descrizione: Manutenzione immobili

Anno di Bilancio: 2019

**Modalità di determinazione dell'importo totale dell'affidamento:**

- valutazione sulla base dello storico delle precedenti attività svolte  
 effettuazione di consultazioni preliminari di mercato  
 stima basata su prezzi ufficiali

**Modalità di procedura di affidamento:**

- Affidamento diretto con richiesta di offerta ad un solo operatore economico  
 Affidamento diretto mediante procedura concorrenziale

**Criterio di selezione della/e offerta/e:**

- minor prezzo

*(nota al presente modulo: per le procedure di affidamento diretto relative a servizi e forniture di importo pari o superiore ad € 1.000,00 l'Amministrazione è tenuta ad espletare la procedura di affidamento attraverso sistemi telematici di acquisto, MePA/START. Per le procedure di affidamento diretto relative a lavori, pur non essendo previsto l'obbligo normativo, è comunque fortemente consigliato l'utilizzo dei sistemi telematici di acquisto; è altresì fortemente consigliato l'utilizzo dei sistemi telematici di acquisto per le procedure di affidamento diretto relative a servizi e forniture di importo inferiore a € 1.000,00.)*

**Modalità di svolgimento della procedura di affidamento:**

- attraverso sistemi telematici di acquisto (MePA - START)  
 documentale/cartaceo

*(nota al presente modulo: il RUP è tenuto ad invitare a presentare offerta tutti gli operatori economici sentiti durante le eventuali consultazioni preliminari di mercato. E' naturalmente fatta salva la possibilità per il RUP di ampliare la platea degli operatori economici da invitare a presentare offerta includendo soggetti che non abbiano partecipato alle consultazioni preliminari di mercato.)*

**In caso di consultazioni preliminari di mercato elencare tutti gli operatori economici consultati (indicare ragione sociale, sede legale e P.IVA-C.F.):**

Cerriana Spa  
Corte degli Arrotini, 1 - Zona Artigianale "la Cittadella" 28100 Novara (NO)  
CF e P.IVA 00153890033

**Gli operatori economici da invitare a presentare offerta per la presente procedura di affidamento sono stati individuati:**

ricorrendo all'elenco degli operatori economici, approvato con la seguente determina, a seguito di sorteggio pubblico:

ricorrendo all'elenco degli operatori economici, approvato con la seguente deliberazione e per le seguenti motivazioni:

ricorrendo al mercato per le seguenti motivazioni:

Trattasi di sistema di accesso (software e terminali) proprietario, per cui ricorrono le condizioni di cui all'art. 63 c.2 lettera b) punti 2) e 3) del D. Lgs. 50/2016 "privativa industriale".

**Operatore/i economico/i da invitare a presentare offerta (indicare ragione sociale, sede legale e P.IVA-C.F.):**

Cerriana Spa  
Corte degli Arrotini, 1 - Zona Artigianale "la Cittadella" 28100 Novara (NO)  
CF e P.IVA 00153890033

**Il Responsabile Unico del Procedimento dichiara, in relazione agli operatori economici da invitare a presentare offerta per la presente procedura di affidamento, di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità e/o conflitto di interessi previste dalla normativa vigente.**

**Criteria di selezione degli operatori economici che presenteranno offerta:**

- requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016:

- requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83, co. 1, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016:

iscrizione alla camera di commercio

iscrizione al seguente ordine professionale/collegio

altro

- requisiti di capacità economica e finanziaria di cui all'art. 83, co. 1, lett. b), del D.Lgs. n. 50/2016:

SOA

copertura assicurativa generale contro i rischi di attività

- requisiti di capacità tecniche e professionali di cui all'art. 83, co. 1, lett. c), del D.Lgs n. 50/2016:

NESSUNO

esperienze maturate nello specifico settore nel periodo

possesso di specifiche attrezzature e/o equipaggiamento tecnico

ovvero in alternativa ai due punti precedenti

SOA nella/e seguente/i categoria/e di lavori

**Principali condizioni contrattuali indicati nelle seguente documentazione tecnica predisposta dal RUP e necessaria allo svolgimento della procedura di affidamento diretto trasmessa unitamente al presente modulo ancorché allo stesso non allegata:**

NESSUNA

Con il presente modulo il Responsabile Unico del Procedimento richiede altresì alla S.O.C. Appalti e supporto amministrativo di acquisire il **Codice Identificativo Gara (CIG)**, e il **Codice Unico Progetto (CUP)** laddove necessario, per la procedura di affidamento diretto di cui si tratta nonché di comunicare al personale amministrativo preposto i nominativi degli operatori economici che verranno invitati alla procedura di affidamento, al fine di garantire la corretta rotazione fra tutti gli operatori economici nella partecipazione alle varie procedure di affidamento.

documento sottoscritto con firma digitale

**Il Responsabile Unico del Procedimento**

(titolo - nome e cognome)

nella data della firma digitale apposta

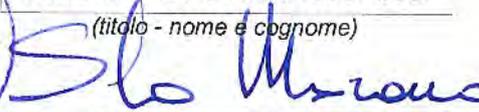
(luogo)

documento sottoscritto con firma olografa

**Il Responsabile Unico del Procedimento**

ARCH. SILVIO MARSICANO

(titolo - nome e cognome)



(firma)

FIRENZE

(luogo)

il 17/06/2019

(data)

**RELAZIONE DEL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO  
per conclusione procedura di affidamento diretto  
ai sensi dell'art. 36, co. 2, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016**

**Alla S.O.C. Appalti e supporto amministrativo**

**PARTE II^ - FASE DI CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO**

**IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

richiamando la propria "RICHIESTA DI AVVIO procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, co. 2, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016" del  relativa all'affidamento in interesse

- visto l'articolo 36, co. 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016;
- vista la delibera del D.G. n. 885 del 16/06/2017;
- vista la delibera n. 1064 del 13/07/2017;
- vista la delibera n. 603 del 19/04/2018, adozione "Nuove indicazioni operative aziendali per gli affidamenti diretti, ex art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. 50/2016 e s.m.."

**Titolo dell'affidamento:**

**CIG:**

**CUP:**

**SCelta AFFIDATARIO**

**Offerte pervenute (indicare ragione sociale dell'/degli offerente/i e ribasso percentuale/prezzo offerto):**

CF e P.IVA 00153890033  
IMPORTO OFFERTO: 695,40 AL NETTO DELL'IVA"/>

**Richiesta di eventuali integrazioni e/o chiarimenti:**

NESSUNO

**Affidatario (indicare ragione sociale, sede legale e P.IVA-C.F.):**

Cerriana Spa  
Corte degli Arrotini, 1 - Zona Artigianale "la Cittadella" 28100 Novara (NO)  
CF e P.IVA 00153890033

**Importo dell'affidamento sulla base  
del ribasso/prezzo offerto:**

€ 695,40



**Comprensivo di oneri  
della sicurezza pari a:**

€ 0,00

L'affidatario risulta essere in possesso di requisiti adeguati a svolgere la prestazione richiesta, in particolare<sup>1</sup>:

- *requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016, come risulta dalle dichiarazioni acquisite agli atti nonché dalle seguenti verifiche effettuate:*

- Verifica del Documento Unici di Regolarità Contributiva, acquisito tramite portale INAIL e risultato regolare;
- Verifica dell'assenza di annotazioni riservate presso il casellario ANAC - Esito positivo;

- *requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83, co. 1, lett. a), del D.Lgs n. 50/2016 come risulta dalle dichiarazioni acquisite agli atti nonché dalle seguenti verifiche effettuate:*

Verifica dell'iscrizione presso la CCIA di Novara mediante acquisizione di visura camerale della Società tramite il portale [www.telemaco.infocamere.it](http://www.telemaco.infocamere.it);

- *requisiti di capacità economica e finanziaria di cui all'art. 83, co. 1, lett. b), del D.Lgs n. 50/2016 come risulta dalle dichiarazioni acquisite agli atti nonché dalle seguenti verifiche effettuate:*

Non richiesti

- *requisiti di capacità tecniche e professionali di cui all'art. 83, co. 1, lett. c), del D.Lgs n. 50/2016 come risulta dalle dichiarazioni acquisite agli atti nonché dalle seguenti verifiche effettuate:*

Non richiesti

Inoltre, il Responsabile Unico del Procedimento dà atto:

- *che quanto offerto dall'affidatario è rispondente alle esigenze tecniche della Stazione appaltante;*
- *che l'affidatario è disposto ad eseguire la prestazione nel rispetto delle condizioni e dei tempi richiesti;*
- *che il prezzo offerto è da considerarsi congruo in rapporto alla prestazione richiesta, nonché conveniente.*

Il Responsabile Unico del Procedimento richiede altresì che vengano comunicate al

personale preposto alla gestione dell'elenco degli operatori economici, le ragioni sociali degli operatori economici invitati alla presente procedura di affidamento.

documento sottoscritto con firma digitale

### Il Responsabile Unico del Procedimento

[ ]

(titolo - nome e cognome)

[ ]

nella data della firma digitale apposta

(luogo)

documento sottoscritto con firma olografa



### Il Responsabile Unico del Procedimento

ARCH. SILVIO MARSICANO

(titolo - nome e cognome)

*Silvio Marsicano*  
(firma)

FIRENZE

(luogo)

il 19/06/2019

(data)

#### 1) - per importi fino a 5.000,00 euro:

- apposita autocertificazione dell'operatore economico, in applicazione del D.P.R. n. 445/00, di attestazione del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del Codice e speciale, se previsti;
- verifica dell'assenza di annotazioni riservate presso il casellario ANAC;
- verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC);
- verifica della sussistenza dei requisiti speciali ove previsti;
- verifica delle condizioni soggettive che la legge stabilisce per l'esercizio di particolari professioni o l'idoneità a contrarre con la P.A. in relazione a specifiche attività (es. art. 1, comma 52, L. 190/2012, c.d. "white-list").

Resta ferma la possibilità, per il responsabile del procedimento, di effettuare, preventivamente e successivamente, ulteriori verifiche ritenute opportune;

#### - per importi oltre 5.000,00 euro e non superiori a 20.000,00 euro:

- apposita autocertificazione dell'operatore economico, in applicazione del D.P.R. n. 445/00, di attestazione del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art.80 del Codice e speciale, se previsti;
- verifica dell'assenza di annotazioni riservate presso il casellario ANAC;
- verifica relativa ai requisiti di cui all'art. 80, comma 4, in riferimento al solo rispetto degli obblighi contributivi e previdenziali (DURC) e 5, lett. b) (visura camerale) del Codice (in considerazione della necessità di garantire efficienza e celerità dell'azione amministrativa nella gestione degli affidamenti di modesto importo e del frequente carattere di urgenza degli stessi, le verifiche di cui all'art. 80, commi 1 (casellario giudiziale) e 4 per le sole imposte e tasse, sono invece svolte solo in caso di esplicita richiesta da parte del RUP, tenuto anche conto che per gli affidamenti inferiori a euro 40.000,00 per i quali si acquisisce lo SMART CIG non è neppure utilizzabile per le verifiche il sistema informatizzato AVCPASS e le stesse dovrebbero essere svolte tramite le ordinarie richieste ai vari enti competenti);
- verifica relativa ai requisiti speciali, se previsti;
- verifica delle condizioni soggettive che la legge stabilisce per l'esercizio di particolari professioni o l'idoneità a contrarre con la P.A. in relazione a specifiche attività (es. art. 1, comma 52, L. 190/2012, c.d. "white-list").

Resta ferma la possibilità, per il responsabile del procedimento, di effettuare, preventivamente e successivamente, ulteriori verifiche ritenute opportune.

#### - per importi superiori a 20.000,00 euro e inferiori a 40.000 euro,

- apposita autocertificazione dell'operatore economico, in applicazione del D.P.R. n. 445/00, di attestazione del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art.80 del Codice e speciale, se previsti;
- verifica dell'assenza di annotazioni riservate presso il casellario ANAC;
- verifica relativa ai requisiti di cui all'art. 80, comma 4, in riferimento al solo rispetto degli obblighi contributivi e previdenziali (DURC) e 5, lett. b) (visura camerale) del Codice (in considerazione della necessità di garantire efficienza e celerità dell'azione amministrativa nella gestione degli affidamenti di modesto importo e del frequente carattere di urgenza degli stessi, le verifiche di cui all'art. 80, commi 1 (casellario giudiziale) e 4 per le sole imposte e tasse e 5, lett. f) (casellario anagrafe sanzioni amministrative), sono invece svolte solo in caso di esplicita richiesta da parte del RUP, tenuto anche conto che per gli affidamenti inferiori a euro 40.000,00 per i quali si acquisisce lo SMART CIG non è neppure utilizzabile per le verifiche il sistema informatizzato AVCPASS e le stesse dovrebbero essere svolte tramite le ordinarie richieste ai vari enti competenti);
- verifica relativa ai requisiti speciali, se previsti;
- verifica delle condizioni soggettive che la legge stabilisce per l'esercizio di particolari professioni o l'idoneità a contrarre con la P.A. in relazione a specifiche attività (es. art. 1, comma 52, L. 190/2012, c.d. "white-list").

Resta ferma la possibilità, per il responsabile del procedimento, di effettuare, preventivamente e successivamente, ulteriori verifiche ritenute opportune.