

CONVENZIONE TRA L'AZIENDA USL CHIESINA UZZANESE TOSCANA CENTRO
E
PUBBLICA ASSISTENZA
PER L'ESECUZIONE DI PRELIEVI EMATICI ED IL RITIRO DI CAMPIONI BIOLOGICI
DAL 01/03/2021 AL 29/02/2024

TRA

l'Azienda USL Toscana Centro, di seguito denominata "Azienda", codice fiscale e partita IVA 06593810481, con sede legale in Firenze, Piazza Santa Maria Nuova 1 nella persona del Direttore della SOC Accordi e convenzioni con soggetti privati, Dr Giorgio Nencioni, delegato alla stipula del presente atto con deliberazione del Direttore Generale n. 822 del 09.07.2020;

E

la PUBBLICA ASSISTENZA CHIESINA UZZANESE, di seguito denominata "Struttura", C.F. 81007700479 con sede legale in Chiesina Uzzanese (PT) via F. Turati n. 20, nella persona del proprio rappresentante legale Giovanni Giannini, nato a Pontedera (PI) il 02.05.1950 e domiciliato per la carica presso la sede della Struttura;

PREMESSO

- che il D.Lgs n.502 del 1992 e ss. mm.ii..
- vista la L.R. n. 40 del 2005 e smi;
- vista la Legge Regionale n. 51 del 5.8.2009 e smi;
- vista la deliberazione G.R.T. n. 79/r del 17.11.2016;
- vista la deliberazione G.R.T. n. 723 del 4/8/2011 e smi;

che la Struttura PUBBLICA ASSISTENZA CHIESINA UZZANESE è in possesso di autorizzazione nr. 11780 del 17/12/2020 rilasciata dal Comune di Chiesina Uzzanese (PT) ed è accreditata con Decreto GRT n. 2165 del 15/02/2021;

RICHIAMATI

- il Regolamento Europeo 2016/679 (RGPD) concernente la tutela delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali ed alla libera circolazione di tali dati;
- il D.Lgs 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali", così come modificato con D.Lgs 101/18;
- la deliberazione del Direttore Generale ASLTC n° 179 del 30.01.19 "Sistema Aziendale Privacy. Soggetti

del trattamento dei dati: responsabili, referenti, incaricati. Ricognizione e ratifica degli schemi degli atti di nomina. Ulteriori determinazioni”;

- la deliberazione del Direttore Generale ASLTC n.312 del 6 marzo 2020 con la quale è stato approvato l'Avviso di manifestazione di interesse per l'acquisizione di prestazioni di prelievo venoso e consegna campioni biologici ambito territoriale Valdinievole;

- la deliberazione del Direttore Generale ASLTC n. n. 822 del 09.07.2020, nella quale, a seguito del verbale della commissione di valutazione del 19.06.2020, sono indicati gli esiti per l'Avviso di cui alla suddetta delibera n.312/2020, individuando la PUBBLICA ASSISTENZA CHIESINA UZZANESE per la sottoscrizione di accordo contrattuale per prestazioni di prelievo ambulatoriale e consegna campioni biologici per il Comune di Chiesina Uzzanese per la percentuale del 90% delle prestazioni e del budget max annuo previsto dall'avviso per tale Comune pari ad euro 23.310,00.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 – Premessa

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale della presente convenzione.

Art.2 - Oggetto e volumi di prestazioni

L'oggetto della presente convenzione concerne l'esecuzione, da parte della Struttura di prelievi ematici e consegna campioni biologici a favore degli iscritti al Servizio Sanitario Nazionale.

La PUBBLICA ASSISTENZA CHIESINA UZZANESE effettuerà le prestazioni di prelievo ematico ambulatoriale e consegna campioni biologici presso il punto prelievo decentrato sito in Chiesina Uzzanese (PT) via F. Turati n. 20.

La Struttura è previsto che esegua annualmente circa n. 5.400 prestazioni di prelievo ematico ambulatoriale e circa n. 180 di consegne campioni biologici, per un importo complessivo massimo annuo di € 23.310,00.

La Struttura effettua il servizio di prelievo ematico ambulatoriale e consegna campioni biologici nei seguenti giorni settimanali e nel seguente orario di accesso: mercoledì, giovedì e sabato (salvo festivi) dalle ore 7,00 alle ore 9,00.

Per il periodo dal 01/03/2021 al 31/12/2021 è previsto che la Struttura esegua complessivamente prestazioni per un budget economico max di € 19.425,00.

Per le annualità 2022/2023 è previsto che la struttura esegua complessivamente prestazioni per un budget economico annuo max di € 23.310,00.

Per il periodo dal 01/01/2024 al 29/02/2024 è previsto che la Struttura esegua complessivamente prestazioni per un budget economico max di € 3.885,00.

Saranno retribuite solo le prestazioni effettivamente rese ed oggetto di rendicontazione.

I volumi sopra definiti potranno essere incrementati in base al fabbisogno rilevato dall'Azienda, previa comunicazione scritta alla Struttura.

Art. 3 – Modalità di accesso adempimenti per prelievo ambulatoriale e consegna campioni biologici

Considerato quanto indicato dalla procedura aziendale “Gestione Punti Prelievo Aziendali presso Associazioni di Volontariato PS.AGC.02”, consegnata alla Struttura al momento della sottoscrizione della presente convenzione, l'accesso al servizio, riservato agli iscritti al SSR, è subordinato alla prescrizione compilata sul ricettario del Servizio Sanitario Regionale e diretto con una prenotazione delle richieste a cura della Struttura medesima.

La prenotazione potrà essere effettuata con le seguenti modalità: di persona presso la sede della Struttura, o telefonicamente.

Al momento della prenotazione verranno di norma fornite ai pazienti le indicazioni relative al giorno e all'ora dell'appuntamento, alle modalità di pagamento del ticket, fascia economica ed importo - se dovuti -, nonché il giorno previsto e le modalità per il ritiro del referto. Il pagamento da parte degli utenti dovrà essere effettuato a favore dell'Azienda tramite le modalità attualmente in uso (bollettino postale, T-Serve, punto giallo, tesoriere, piattaforma digitale PAGO PA) prima dell'effettuazione del prelievo ematico e/o alla consegna del materiale biologico. La prestazione dovrà essere assicurata entro n. 3 giorni dalla data di prenotazione (salvo festivi).

Potrà essere previsto l'accesso diretto per urgenze.

I referti, in via prioritaria vengono resi disponibili tramite FSE o attraverso l'invio a domicilio con pagamento delle spese postali da parte dell'utente, ove previsto. In via residuale i referti vengono stampati e consegnati allo sportello da parte della Struttura, così come indicato nella sopra citata procedura aziendale. La modalità di consegna del referto viene registrata utilizzando l'apposito programma Aziendale dedicato.

Per l'espletamento di prestazioni di prelievo ambulatoriali e consegna campioni biologici la Struttura assicura:

- idonei locali regolarmente accreditati ai sensi della L. R. n. 51 del 5.8.2009 e s.m.i. e del Decreto del

Presidente della Giunta Regionale Toscana n.79/r del 17.11.2016;

- personale addetto all'accettazione dell'utente e all'inserimento dei dati anagrafici e di tutte le prestazioni di laboratorio prescritte dal Medico sulla ricetta rossa o dematerializzata mediante apposito software aziendale e al ritiro dei campioni biologici;
 - personale sanitario addetto all'attività di prelievo;
 - l'osservanza, nell'espletamento del servizio, dei protocolli operativi dell'Azienda;
 - il recapito, con propri mezzi e personale e secondo procedura aziendale, delle provette e dei campioni biologici al Presidio Ospedaliero San Jacopo di Pistoia – SOC Patologia Clinica Empoli e Pistoia, ovvero, previo accordo con la Zona Distretto, presso il Punto Prelievi territoriale aziendale territorialmente più vicino;
 - la temporanea archiviazione delle ricette mediche e dell'altra eventuale documentazione relativa alla attività svolta e la successiva periodica consegna al personale aziendale che si occupa della loro conservazione ed archiviazione;
 - dispositivi individuali previsti dal D. Lgs.81/08;
 - la verifica dell'avvenuto pagamento del ticket e fascia economica, se dovuti, al momento dell'effettuazione dell'esame/consegna materiale biologico o, in via eccezionale, al momento della restituzione del referto. Per il ritiro referto tramite posta o FSE, il pagamento è necessariamente effettuato all'atto del prelievo/consegna materiale biologico. Le copie attestanti l'avvenuto pagamento devono essere spillate ad ogni singola ricetta. Qualora l'utente non abbia provveduto al pagamento, la Struttura potrà in ogni caso consegnare il referto all'interessato, ma dovrà inoltrare tutta la necessaria documentazione al Presidio Aziendale Territoriale di riferimento affinché possa procedere al recupero del credito. Inoltre la Struttura deve verificare i referti non ritirati entro 30 gg. dalla data prevista per la consegna della risposta. Dopo tale termine deve recapitare tutta la relativa documentazione al Presidio Aziendale Territoriale di riferimento comunicando che trattasi di mancato ritiro referto.
- La Struttura dovrà inoltre dotare l'ambulatorio, con oneri a proprio carico, compresi i materiali di consumo, di:
- carrello emergenza con “defibrillatore”, come da normativa vigente;
 - computer per l'accettazione;

- collegamento alla rete internet;
- stampante per i vari moduli.

Lo smaltimento dei “rifiuti sanitari pericolosi a rischio infettivo” è a carico della Struttura che deve attenersi a quanto disposto dal D. Lg.vo 152 del 3.4.2006 e s.m.i. e al D.P.R. 254 del 15.07.2003 e s.m.i. e adeguarsi alla relativa procedura aziendale. L'Azienda si riserva di effettuare appositi controlli sul rispetto di quanto sopra specificato.

L'Azienda provvede:

- ad installare e aggiornare il programma aziendale di accettazione richieste per prestazioni di laboratorio branca K, e a garantire eventuali interventi tecnici in caso di malfunzionamento;
- a fornire la stampante termica (stampante zebra o similare) per le etichette con codice a barre e il materiale di consumo – etichette, ribbon e toner. La manutenzione ordinaria e straordinaria della stampante termica è a carico dell'Azienda;
- a fornire il seguente materiale sanitario di consumo: adattatori luer, camicia per prelievo sottovuoto, aghi a farfalla, aghi prelievo, aghi cannula, provette, cotone, lacci emostatici, contenitori per materiali biologici e contenitori per il trasporto delle provette e dei materiali biologici, nonché bollettini postali prestampati, carta A4 e buste;
- a formare ed affiancare, con proprio personale esperto, gli operatori della Struttura nell'attività di registrazione sul programma aziendale di accettazione richieste per prestazioni di laboratori per alcune sedute nel periodo iniziale;
- centrifuga per le provette con le caratteristiche indicate dal settore competente dell'Azienda, ove ritenuta necessaria dall'Azienda;

La Struttura dovrà richiedere all'Azienda l'approvvigionamento dei materiali di consumo con congruo anticipo - almeno un mese prima - direttamente al Presidio Aziendale Territoriale di riferimento tramite email.

La Struttura è tenuta all'applicazione di ulteriori disposizioni, istruzioni operative e protocolli trasmessi dall'Azienda per quanto riguarda il servizio in questione.

Art.4 – Personale e codice di comportamento

La Struttura assicura che le prestazioni oggetto del presente atto sono eseguite da personale qualificato, nel pieno rispetto dei dettami della professione sanitaria e in possesso dei requisiti di legge.

la struttura dovrà fornire all'Azienda i nominativi degli operatori preposti ad effettuare il servizio, allegando i riferimenti di iscrizione all'ordine professionale.

Il personale dovrà esser dotato di tesserino di riconoscimento riportante quanto necessario all'identificazione dell'operatore.

Gli operatori preposti al servizio sono tenuti alla osservanza della normativa regionale vigente per gli

operatori dei servizi pubblici in materia di tutela dei diritti dell'utente nonché i principi contenuti nel codice di comportamento dell'Azienda Usl Toscana Centro adottato con deliberazione n. 1358 del 16.09.2016 e pubblicato sul sito aziendale alla voce “amministrazione-trasparente- disposizioni generali – atti generali”.

Art.5 – Incompatibilità

La Struttura prende atto che, ai sensi dell'art. 4, co. 7 della L. 30.12.1991, n. 412 e dall'art. 1 co. 5 della L. 23.12.1996 n° 662, è fatto divieto alle strutture private accreditate, in toto o parzialmente, di avere nel proprio organico o a livello di consulenti, personale medico e non in posizione di incompatibilità.

La Struttura ai sensi dell'art. 1 co. 19 della L. 23.12.1996 n° 662, documenta, al momento della sottoscrizione e ogni qualvolta vi siano delle variazioni, lo stato del proprio organico a regime con il quale ha la capacità di garantire l'erogazione del servizio nel rispetto delle incompatibilità previste dalla normativa vigente. Si impegna a non utilizzare personale incompatibile ed a verificare tale stato mediante l'acquisizione di apposita dichiarazione scritta, resa dai soggetti comunque operanti nella Struttura, dalla quale risulti la situazione lavorativa degli stessi e l'indicazione di ogni Struttura del S.S.N. in cui operano a qualunque titolo.

Art. 6 - Privacy

Il trattamento dei dati personali dovrà avvenire nel rispetto del Regolamento Europeo 2016/679 (RGPD), del D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, e della deliberazione del Direttore Generale n. 179 del 30.01.2019 visibile sul sito aziendale www.uslcentro.toscana.it alla voce “privacy”.

Ai sensi di quanto indicato ai punti 4, 5 e 6 del dispositivo della sopra richiamata delibera 179/2019, è allegato al presente accordo contrattuale, quale sua parte integrante e sostanziale, l'“Atto di nomina a Responsabile del Trattamento Dati ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679”.

Il Referente trattamento dei dati competente provvederà, con le modalità di cui all'art. 24 del suddetto allegato al presente contratto tra Azienda e la PUBBLICA ASSISTENZA CHIESINA UZZANESE, ove è prevista la possibilità di impartire per iscritto eventuali ulteriori specifiche che dovessero risultare necessarie per il corretto svolgimento delle attività di trattamento dei dati e in considerazione dell'istituzione Gruppo di Lavoro Protezione Dati (punto 8 del dispositivo della deliberazione del Direttore Generale n. 179/19).

Art. 7 - Tariffe e Modalità di pagamento

L'Azienda corrisponderà alla Struttura, per il prelievo ematico ambulatoriale, la tariffa di € 5,00, così come previsto dal vigente Nomenclatore Tariffario Regionale, salvo successivi adeguamenti. La tariffa comprende l'accettazione, il prelievo, la consegna del campione e le procedure per l'acquisizione e la consegna del referto.

Nel caso in cui sia richiesto il solo ritiro del campione biologico corrisponderà altresì un rimborso di €

1,50 per ogni accettazione e consegna del referto.

Tale rimborso comprende la prenotazione, l'accettazione, il prelievo, l'eventuale ritiro del campione biologico e la consegna del referto

.Ai fini del pagamento delle prestazioni effettuate farà fede il report mensile riepilogativo, predisposto dalla SOC Patologia Clinica di riferimento e/o dalla SOC CUP Call Center e la dichiarazione di congruità qualitativa e quantitativa espressa dal Direttore di Zona o suo delegato.

Come stabilito dal Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 27 dicembre 2019, all'articolo unico, comma 1, lett. a) dal giorno 1 gennaio 2021 decorre l'obbligo per l'utilizzo degli ordinativi elettronici negli acquisti di servizi da parte della Pubblica Amministrazione. La Struttura dovrà quindi utilizzare, secondo quanto disposto dal suddetto Decreto, il sistema di gestione "NSO Nodo di Smistamento degli Ordini", al fine di poter emettere e trasmettere in forma elettronica i documenti informatici attestanti le ordinazioni per l'acquisizione delle prestazioni effettuate.

Il termine di pagamento della fattura è fissato in 60 giorni, decorrenti:

1. dalla data di ricevimento della fattura elettronica alla SOC Fornitori utilizzando il Sistema di Interscambio SdI - il codice univoco BGAYDC;
2. dalla ricezione della nota di debito ai seguenti indirizzi PEC
convenzionisoggettprivati.uslcentro@postacert.toscana.it
e
gestionieconomicofinanziarie.uslcentro@postacert.toscana.it

L'Azienda potrà variare il software aziendale di accettazione a seguito di mutate esigenze aziendali/regionali, dandone comunicazione formale alla Struttura che dovrà prontamente utilizzarlo; in difetto l'Azienda sospenderà la liquidazione delle competenze.

L'Azienda si intende esonerata da ogni obbligo nei confronti della Struttura relativamente ai prelievi eseguiti oltre il tetto/tetti indicato/i nel presente contratto, salvo espressa autorizzazione da parte della Direzione Aziendale. Per quanto riguarda i campioni biologici, saranno posti in pagamento tutti quelli accettati.

L'Azienda, prima di procedere al pagamento di quanto spettante, acquisisce d'ufficio il Documento di regolarità contributiva DURC per quanto concerne gli eventuali versamenti dovuti a INPS/INAIL/CASSE EDILI e nel caso di certificato irregolare provvederà ad attivare l'intervento sostitutivo secondo quanto disposto dall'art. 4 comma 2 del D.P.R. 207/2010 e art. 31 commi 3 e 8 bis del D.L. 69/2013 convertito dalla L. 98/2013.

Art. 8 – Polizze Assicurative

La Struttura provvederà ad assicurare sé stesso ed il personale impegnato per la responsabilità civile verso terzi per qualsiasi responsabilità per danni o incidenti che dovessero verificarsi nell'espletamento del servizio oggetto del presente Accordo.

Dovrà provvedere inoltre ad assicurare il personale impegnato nel servizio contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività stessa.

Qualunque esclusione dalla suddetta polizza non implica l'assunzione di rischio a carico della Azienda USL Toscana Centro.

Art. 9 – Verifiche

La Struttura riconosce all'Azienda il diritto di procedere in qualsiasi momento a verifiche sulla qualità, efficacia e congruità delle prestazioni erogate, ed alla idoneità dei locali e delle apparecchiature in uso presso la Struttura, ferma restando ogni altra competenza dell'Azienda in materia di Igiene delle strutture sanitarie e di medicina del lavoro e di controlli in merito al rispetto formale, sostanziale ed economico finanziario del presente contratto.

Art. 10 – Durata, proroga, risoluzione e decadenza del contratto

La presente convenzione ha durata dal 01/03/2021 al 29/02/2024.

Le Parti hanno facoltà di dare disdetta, con motivazione scritta e con preavviso di almeno 90 gg tramite lettera raccomandata A/R o PEC.

La convenzione è peraltro rinnovabile per ulteriore anno, d'accordo tra le parti, su richiesta scritta inoltrata dall'Azienda entro tre mesi dalla scadenza della convenzione, alle condizioni originarie.

È consentita all'Azienda, nelle more della definizione delle procedure per una eventuale nuova stipula contrattuale, la possibilità di attivare un'eventuale proroga tecnica fino ad un massimo di tre mesi.

L'Azienda può risolvere la presente convenzione, nel caso di gravi inadempienze da parte della Struttura, tali da compromettere la funzionalità degli interventi o di non ottemperanza al complesso degli impegni assunti, previa diffida all'adempimento entro congruo termine e sempre che questo sia decorso senza esito positivo o senza che siano state fornite appropriate giustificazioni.

Cause di risoluzione della convenzione sono anche:

- la violazione degli obblighi di cui al codice di comportamento dell'Azienda UsI Toscana Centro;
- esito negativo delle verifiche di cui al D. Lgs. 159/2011 "Codice delle leggi antimafia" e smi.

È fatta salva la facoltà dell'Azienda di recedere dalla convenzione prima della scadenza qualora sopravvengano nuove normative Regionali o Nazionali che disciplinano in maniera diversa la materia oggetto del presente atto e/o a seguito di eventuali concertazioni tra la Regione Toscana e le Rappresentanze delle strutture private accreditate che erogano prestazioni ambulatoriali.

Per le predette cause di risoluzione l'Azienda dovrà darne comunicazione all'altra Parte con lettera raccomandata A/R o PEC prevedendo un preavviso di almeno 30 gg.

In tutti i casi di risoluzione della presente convenzione, il solo onere che competerà all'Azienda sarà relativo alle prestazioni effettuate fino al momento della cessazione della convenzione.

Il presente contratto decade di diritto nei seguenti casi:

- ritiro dell'autorizzazione / mancato possesso di accreditamento alla data del 25.09.2020 o successivo ritiro di questo;
- accertato caso di incompatibilità ai sensi dell'art. 5 addebitabile a responsabilità della Struttura;

- in caso di condanne penali o misure di prevenzione o sicurezza per reati contro il patrimonio, la Pubblica Amministrazione, o per reati di tipo mafioso sulla base della normativa vigente;
- in tutti i casi previsti dalla normativa vigente.

Qualora la Struttura non abbia provveduto ad ottenere l'accreditamento entro sei mesi dal 25.03.2020, data di scadenza dell'avviso di manifestazione di interesse di cui alla delibera D.G. n. 312 del 06.03.2020, l'Azienda provvederà a recedere immediatamente dall'accordo sottoscritto previo comunicazione inviata per PEC e procederà a non retribuire le prestazioni effettuate oltre la scadenza dei suddetti sei mesi.

.Art. 11 – Responsabili della convenzione

Sono individuati quali Responsabili della convenzione:

a) per l'Azienda:

- il Direttore della Zona o suo delegato per quanto attiene la gestione e l'organizzazione del servizio;
- il Direttore della SOS Gestione del privato accreditato e liste di attesa, che opera in sinergia con il Direttore di Zona per il livello di programmazione delle attività;
- il Direttore del Dipartimento Medicina di Laboratorio per gli aspetti tecnico-professionali;
- il Direttore SOC Accordi contrattuali e convenzioni con soggetti privati per gli aspetti amministrativi

b) per il soggetto contraente:

- il rappresentante legale della PUBBLICA ASSISTENZA CHIESINA UZZANESE.

Art. 12 - Tracciabilità dei flussi finanziari

Ai sensi della determinazione dell'ex AVCP n.4/2011 tale attività non è soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

La Struttura, per i pagamenti relativi al presente contratto, si impegna a utilizzare un conto corrente dedicato, anche non in via esclusiva, acceso presso banche o presso la Società Poste Italiane Spa.

Tutti i movimenti finanziari relativi al servizio in questione devono essere registrati sui conti correnti dedicati e, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale

Art. 13 – Adempimenti

La Struttura si impegna ad garantire tutti gli obblighi derivanti dal D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori, anche relativamente alla gestione delle emergenze, alla prevenzione incendi e di primo soccorso, ad interventi di manutenzione Strutturali, edili ed impiantistici, necessari per assicurare il mantenimento della sicurezza dei locali in dotazione.

Art. 14 – Spese e clausole finali

Il presente è sottoposto a registrazione solo in caso d'uso a cura e a spese della parte richiedente.

Le spese di bollo, ove dovute, sono a carico del soggetto contraente e assolte nelle modalità previste dalla legge.

Per ogni controversia le parti convengono che sia competente il Foro di Firenze.

Per quanto non contemplato nella presente convenzione si rinvia alle norme di legge e di regolamenti in

materia sanitaria, amministrativa, civile e penale in quanto applicabili, nonché ai Procedura aziendale “Gestione Punti Prelievo Aziendali presso Associazioni di Volontariato PS.AGC.02” consegnata alla Struttura all’atto della sottoscrizione della presente convenzione.

Il presente atto consta di n 10 pagine più l’allegato “Atto di nomina a responsabile trattamento dati ai sensi del Regolamento UE 2016/679”.

Letto confermato e sottoscritto 01/03/2021

per l’Azienda USL Toscana Centro
Il Direttore
SOC Accordi e convenzioni
con soggetti privati
Dr Giorgio Nencioni
(Ai sensi dell’art. 24 del D.lgs. 82/2005)

per la Struttura
PUBBLICA ASSISTENZA CHIESINA
UZZANESE
il Rappresentante Legale
Giovanni Giannini
(Ai sensi dell’art. 24 del D.lgs. 82/2005)