

<b>Curriculum Vitae</b>	
Data di aggiornamento del CV	28 settembre 2023
<b>INFORMAZIONI PERSONALI</b>	
Cognome, Nome	<b>PASQUINI LEONARDO</b>
Codice fiscale	
Denominazione struttura aziendale	Azienda USL Toscana centro
Telefono ufficio	
Telefono mobile	
E-mail ufficio	leonardo.pasquini@uslcentro.toscana.it
<b>ESPERIENZA LAVORATIVA</b>	
Date (da - a)	11 settembre 2023 a tutt'oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda USL Toscana centro
Tipologia di azienda o settore	Sanità pubblica
Tipo di impiego	Dirigente amministrativo tempo indeterminato
Principali mansioni e responsabilità	Direttore Amministrativo f.f.
Date (da - a)	15 maggio 2023 a tutt'oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda USL Toscana centro
Tipologia di azienda o settore	Sanità pubblica
Tipo di impiego	Dirigente amministrativo tempo indeterminato
Principali mansioni e responsabilità	Direzione SOC Affari Generali
Date (da - a)	11 maggio 2023 a tutt'oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda USL Toscana centro
Tipologia di azienda o settore	Sanità pubblica
Tipo di impiego	Dirigente amministrativo tempo indeterminato
Principali mansioni e responsabilità	Direttore Staff della Direzione Amministrativa. A tale Dipartimento afferiscono le seguenti strutture: SOC Affari Generali SOS Anticorruzione e Trasparenza SOC Affari Legali SOC Comitato gestione sinistri e assicurazioni SOC Recupero Crediti SOS URP e tutela SOS Supporto amministrativo avvocatura e affari legali SOS Sostenibilità Ambientale
Date (da - a)	1 aprile 2020 a tutt'oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda USL Toscana centro
Tipologia di azienda o settore	Sanità pubblica
Tipo di impiego	Dirigente amministrativo tempo indeterminato
Principali mansioni e responsabilità	Direzione SOS URP e Tutela
Date (da - a)	11 maggio 2023 al 30 giugno 2023
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda USL Toscana centro
Tipologia di azienda o settore	Sanità pubblica
Tipo di impiego	Dirigente amministrativo tempo indeterminato

Principali mansioni e responsabilità	Direzione SOS CUP Call center a.i.
Date (da - a)	1 agosto 2022 al 14 maggio 2023
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda USL Toscana centro
Tipologia di azienda o settore	Sanità pubblica
Tipo di impiego	Dirigente amministrativo tempo indeterminato
Principali mansioni e responsabilità	Direzione SOC Affari Generali a.i.
Date (da - a)	1 giugno 2022 al 10 maggio 2023
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda USL Toscana centro
Tipologia di azienda o settore	Sanità pubblica
Tipo di impiego	Dirigente amministrativo tempo indeterminato
Principali mansioni e responsabilità	Direttore Dipartimento Staff della Direzione Amministrativa. A tale Dipartimento afferiscono le seguenti strutture: SOC Affari Generali e SOS Anticorruzione e Trasparenza SOC Affari Legali e Avvocatura SOC Comitato gestione sinistri e assicurazioni SOC Acquisizione beni e servizi e SOS Servizi amministrativi per la farmaceutica SOC CUP Call Center e SOS URP e Tutela SOS Sostenibilità Ambientale
Date (da - a)	1 aprile 2020 al 10 maggio 2023
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda USL Toscana centro
Tipologia di azienda o settore	Sanità pubblica
Tipo di impiego	Dirigente amministrativo tempo indeterminato
Principali mansioni e responsabilità	Direzione SOC CUP Call center
Date (da - a)	1 giugno 2019 a 31 marzo 2020
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda USL Toscana centro
Tipologia di azienda o settore	Sanità pubblica
Tipo di impiego	Dirigente amministrativo tempo indeterminato
Principali mansioni e responsabilità	Direzione SOD CUP – Call Center
Date (da - a)	1 ottobre 2017 a 31 maggio 2019
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda USL Toscana centro
Tipologia di azienda o settore	Sanità pubblica
Tipo di impiego	Dirigente amministrativo tempo indeterminato
Principali mansioni e responsabilità	Direzione SOS CUP – Call Center
Date (da - a)	1 gennaio 2015 a 30 settembre 2017
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASF Azienda sanitaria di Firenze
Tipologia di azienda o settore	Sanità pubblica
Tipo di impiego	Dirigente amministrativo tempo indeterminato
Principali mansioni e responsabilità	Direzione SOS CUP
Date (da - a)	dal 1 giugno 2012 a 31 dicembre 2014
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASF Azienda sanitaria di Firenze
Tipologia di azienda o settore	Sanità pubblica
Tipo di impiego	Collaboratore amministrativo esperto tempo indeterminato
Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento Front Office Zona Distretto Firenze
Date (da - a)	dal 1 giugno 2010 a 31 maggio 2012

Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASF Azienda sanitaria di Firenze
Tipologia di azienda o settore	Sanità pubblica
Tipo di impiego	Collaboratore amministrativo esperto tempo indeterminato
Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento Front Office Aziendale e Zona Firenze";
Date (da - a)	dal 1 luglio 2008 a 31 maggio 2010
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASF Azienda sanitaria di Firenze
Tipologia di azienda o settore	Sanità pubblica
Tipo di impiego	Collaboratore amministrativo esperto tempo indeterminato
Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento attività amministrativa ospedale S.M.Nuova / Palagi
Date (da - a)	dal 1 giugno 2007 a 30 giugno 2008
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASF Azienda sanitaria di Firenze
Tipologia di azienda o settore	Sanità pubblica
Tipo di impiego	Collaboratore amministrativo esperto tempo indeterminato
Principali mansioni e responsabilità	Rapporti con la Società della Salute di Firenze
<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>	
Date (da - a)	Anno accademico 2022/2023
Nome istituto di istruzione o formazione	Università degli studi di Firenze – Corso di studio Infermieristica
Oggetto dello studio	Docente modulo "Economia aziendale e management sanitario" – durata ore 15 svolto nelle sedi di Empoli, Prato e Pistoia per un totale di 45 ore
Date (da - a)	Anno accademico 2021/2022
Nome istituto di istruzione o formazione	Università degli studi di Firenze – Corso di studio Infermieristica
Oggetto dello studio	Docente modulo "Economia aziendale e management sanitario" – durata ore 15 svolto nelle sedi di Empoli, Prato e Pistoia per un totale di 45 ore
Date (da - a)	Anno accademico 2020/2021
Nome istituto di istruzione o formazione	Università degli studi di Firenze – Corso di studio Infermieristica
Oggetto dello studio	Docente modulo "Organizzazione aziende sanitarie" - svolto nella sede di Prato per totale ore 15
Date (da - a)	Anno 2022
Nome istituto di istruzione o formazione	Luiss Business School - Roma
Oggetto dello studio	Formazione manageriale – Area Healthcare & Public Sector Corso di Perfezionamento Universitario di Formazione manageriale per direttori generali di azienda sanitaria ed enti del Servizio Sanitario Nazionale – totale ore 200 (33 CFU)
Qualifica conseguita	
Date (da - a)	Dal settembre 2016 al giugno 2017
Nome istituto di istruzione o formazione	Scuola Superiore Sant'Anna, Laboratorio di ricerca e formazione per il Management dei Servizi alla Salute
Oggetto dello studio	Master Corso di formazione manageriale per i dirigenti di struttura complessa XXI edizione – totale ore 128 (n. 7 CFU)
Qualifica conseguita	
Date (da - a)	Anno 2010/2011
Nome istituto di istruzione o formazione	Azienda Sanitaria Firenze S.S. Formazione delle risorse umane
Oggetto dello studio	Corso "Change" – totale ore 80

<b>Qualifica conseguita</b>	
<b>Date (da - a)</b>	Anno 2006
<b>Nome istituto di istruzione o formazione</b>	Scuola Superiore Sant'Anna, Laboratorio di ricerca e formazione per il Management dei Servizi alla Salute
<b>Oggetto dello studio</b>	Corso di Alta Formazione "Percorso di sviluppo manageriale per gli alti potenziali dell' Ausl 10 di Firenze" – totale ore 68
<b>Qualifica conseguita</b>	
<b>Date (da - a)</b>	Anno 2005
<b>Nome istituto di istruzione o formazione</b>	Scuola Superiore Sant'Anna, Laboratorio di ricerca e formazione per il Management dei Servizi alla Salute
<b>Oggetto dello studio</b>	Master 2° livello "Preparare la Società della Salute" organizzato dalla scuola superiore Sant'Anna di Pisa per un totale di ore 64 (n. 50 CFU)
<b>Qualifica conseguita</b>	
<b>Date (da - a)</b>	Da ottobre 2004 a aprile 2005
<b>Nome istituto di istruzione o formazione</b>	KPMG – progetto Campus Cantieri
<b>Oggetto dello studio</b>	corso "La formazione manageriale per l'innovazione nelle amministrazioni pubbliche" tenutosi dal mese di ottobre 2004 al mese di aprile 2005
<b>Qualifica conseguita</b>	
<b>Date (da - a)</b>	Anno 2003/2004
<b>Nome istituto di istruzione o formazione</b>	Università degli studi di Firenze – Facoltà Medicina e Chirurgia
<b>Oggetto dello studio</b>	Master 2° livello - X Corso di Perfezionamento "La gestione dei sistemi sanitari: principi strumenti e metodi" svolto nel periodo gennaio – marzo 2004 per un totale di 300 ore (n.12 CFU)
<b>Qualifica conseguita</b>	
<b>Date (da - a)</b>	Anno 2002
<b>Nome istituto di istruzione o formazione</b>	Progetto SIM@S-NET (Regione Toscana)
<b>Oggetto dello studio</b>	Corso di formazione "Strumenti Informatici per il Management Cooperativo delle Aziende Sanitarie – totale ore 200
<b>Qualifica conseguita</b>	
<b>Date (da - a)</b>	Anno 1993/1994
<b>Nome istituto di istruzione o formazione</b>	Azienda Unità Sanitaria Locale 10/H
<b>Oggetto dello studio</b>	Corso di Aggiornamento " Diritto Amministrativo, Leggi di riordino del SSN e Normativa di riforma del Pubblico impiego" per un totale di ore 50
<b>Qualifica conseguita</b>	
<b>Date (da - a)</b>	26 giugno 1996
<b>Nome istituto di istruzione o formazione</b>	Facoltà di Scienze politiche "Cesare Alfieri" di Firenze
<b>Oggetto dello studio</b>	Diploma di laurea in Scienze politiche con la tesi: "L'organizzazione della sanità dalla riforma del 1978 alle riforme degli anni Novanta: profili istituzionali e politici"
<b>Qualifica conseguita</b>	

Il curriculum vitae di Leonardo Pasquini è rilasciato sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e nella consapevolezza delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. 445/2000.

Firenze, 28 settembre 2023