

**Oggetto: Avviso di istruttoria pubblica per la presentazione di manifestazione di interesse e coprogettazione per la realizzazione di progetti laboratoriali per persone in carico ai servizi di salute mentale – CIG [ZDB3D360C4]. RISPOSTE AI QUESITI PERVENUTI**

Azienda USL Toscana centro



**Quesito n. 1** Art. 10- *Spese ammissibili a rendicontazione A titolo esemplificativo e non esaustivo si precisano le spese che opportunamente documentate saranno ammesse a RENDICONTAZIONE da parte dei singoli soggetti ammessi alla co-progettazione per la realizzazione della parte progettuale di competenza: queste spese possono essere rendicontate per intero o soltanto il 10% come è stato richiesto di fare fino ad ora pur non essendo scritto nel bando passato ma da voi comunicato successivamente?*

Risposta: per l'intero importo per tutte quelle voci di spesa previste nel piano budget.

**Quesito n. 2** Art. 10- *Spese ammissibili a rendicontazione: - costi per l'attivazione degli interventi; si intendono anche i costi relativi al personale che fa i progetti?*

*-costi per le coperture assicurative contro gli infortuni e malattie connesse allo svolgimento delle attività di volontariato e responsabilità civile verso terzi;*

Risposta: riguardano tutte le spese per la realizzazione del progetto che sono descritte nella proposta di progetto e Piano Budget.

Dipartimento del Decentramento  
Direttore Dott.ssa Rita Bonciani

**Quesito n. 3** Art. 10- *Spese ammissibili a rendicontazione: -- rimborsi ai volontari; per questi rimborsi sono necessari scontrini o tabella ACI o modulo compilato? -buste paga del personale impiegato nel progetto con documentazione dalla quale risulti di aver effettivamente svolto le attività (es. time card);*

Risposta: tutti i rimborsi devono essere necessariamente supportati da documentazione comprovante la spesa sostenuta. Come previsto all'art. 11 dell'avviso di Manifestazione di interesse, la modalità di rendicontazione delle spese sarà concordata con l'Azienda USL in sede dei tavoli di co-progettazione.

Dott. ssa Annalisa Ghiribelli  
S.O.S. Servizi amministrativi per  
territorio e sociale Firenze Empoli  
Via dei Cappuccini - Empoli

**Quesito n. 4** Art. 10- *Spese ammissibili a rendicontazione: - costi relativi all'attività di formazione; si fa riferimento all'attività di formazione che l'associazione fa ai propri volontari o quale altra formazione?*

e-mail : annalisa.ghiribelli  
@uslcentro.toscana.it

Risposta: la formazione riguarda tutto il personale dipendente e volontario dell'Associazione.

**Quesito n. 5** Art. 10- *Spese ammissibili a rendicontazione: - spese di coordinamento nella misura max del 3% del costo del progetto abbiamo calcolato il 3 % da voi indicato su ogni progetto e la cifra è veramente bassa rispetto a tutto ciò che viene richiesto di fare per la rendicontazione e gli altri adempimenti oltre naturalmente i rapporti con l'ente committenti riguardo il lavoro con gli utenti. In alcuni casi viene addirittura meno di euro 100 annue...*

Risposta: Si conferma che le spese di coordinamento ammesse al rimborso sono calcolate nella misura max del 3% del costo del progetto.

**Quesito n. 6 Art. 11 – Impegni e obblighi delle parti Partner**

*Il partner privato deve garantire:*

- *organizzazione e tenuta delle attività, secondo quanto dettagliato nel progetto presentato e definito in sede di coprogettazione; si tratta della conduzione delle attività di laboratorio da parte degli operatori delle Associazioni con gli utenti?*

Risposta: Sì. E' la realizzazione del progetto.

- *gestione degli incontri, delle attività formative, ecc., secondo quanto dettagliato nel progetto presentato e definito in sede di coprogettazione ; si tratta della gestione dei progetti per la quale è previsto il 3%?*

Risposta: Sì

- *incontri periodici di coordinamento con il Referente/i dell'Azienda; intendete con i referenti dei servizi di salute mentale (educatori, medici ecc) o del personale dell'amministrazione dell'Azienda?*

Risposta: si intendono incontri con la parte professionale dei servizi della salute mentale che hanno in carico gli utenti.

- *la rendicontazione di tutte le spese secondo le modalità che saranno concordate con l'Azienda USL Toscana Centro;*
- *la messa a disposizione di ogni strumento indicato nel progetto per la realizzazione dell'attività;*
- *il pagamento di tutti gli oneri derivanti dalle leggi esistenti, in materia di sicurezza degli ambienti e dei lavoratori; intendete gli oneri assicurativi per esempio nella biblioteca nella quale svolgiamo il laboratorio di scrittura; lo spazio nel quale svolgiamo il laboratorio teatrale; l'assicurazione per danni a terzi di tutti gli operatori e l'assicurazione per gli infortuni per tutti gli operatori che svolgono i laboratori con gli utenti?*

Risposta: si intendono le misure generali di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro ai sensi del D.LGS 81/08 di tutto il personale dipendente e non, ai sensi del D.Lgs 81/08 • il rispetto dei contratti di lavoro e di tutta la legislazione in materia;

- *la sicurezza della struttura secondo le norme vigenti. come possiamo garantire noi la sicurezza di una struttura come ad esempio di una biblioteca, di un teatro, di un centro giovani dove andiamo a svolgere il laboratorio o a fare spettacoli o altre restituzioni finali? E quando si tratta di attività svolte presso le sedi della Asl?*

Risposta: per gli immobili di proprietà di terzi l'ETS dovrà assicurarsi che gli stessi siano coperti da polizza. Per gli immobili di proprietà ASL provvede la stessa ASL.

- *Il rispetto della normativa vigente in materia di tutela della privacy.*
- *La copertura assicurativa per i propri associati e/o dipendenti per le attività svolte. Sia per danni a terzi che per infortuni, tutto a carico dell'Associa-*

zione?

Risposta: sono a carico dell'Associazione.

**Quesito n. 7 SEZIONE 3: ESPERIENZE PREGRESSE** (descrizione dettagliata delle esperienze pregresse con indicazione del committente, della durata, degli importi) Domanda: a quali importi fate riferimento ai vostri o a quelli generali dell'Associazione?

Risposta: gli importi si riferiscono a quelli della vs. Associazione. Dovete dettagliare le vs. esperienze pregresse indicando il committente (Ente) , per quanto tempo è durato il progetto e l'importo per la realizzazione del progetto.

**Quesito n. 8 SEZIONE 6: INDICAZIONE DEI FABBISOGNI** (descrizione sintetica dei fabbisogni, con particolare attenzione alle esigenze dei servizi di salute mentale) Domanda: fate riferimento all'analisi dei bisogni degli utenti o del territorio?

Risposta: l'analisi dei bisogni deve essere sviluppata sia sugli utenti che sul territorio

**Quesito n. 9** Quando parlate di carta legale parlate di carta bollata e quindi va messa una marca da bollo da due euro su ogni pagina o altro?

Risposta: si intende marca da bollo. La vs. associazione, se appartenente al terzo settore, è esente. Il D. lgs. 117/2017 ha introdotto l'esenzione dall'imposta di bollo a favore degli Enti del Terzo Settore , comprese le cooperative sociali, ad esclusione delle imprese sociali costituite in forma di società.

**Quesito n. 10** E' possibile avere una proroga dei termini di presentazione delle candidature

Risposta: No, al momento non è possibile concedere proroghe dei termini.

**Quesito n. 11** Nell'avviso viene richiamato l'allegato E che non è però presente nei documenti allegati.

Risposta: L'allegato E non è un documento richiesto. Si tratta di un refuso contenuto nell'avviso. Il piano finanziario deve essere inserito all'interno della sezione 7 dell'allegato D. Si conferma che non deve essere presentato nessun allegato E.

**Quesito n. 12** In caso di ATS anche le altre associazioni devono essere iscritte al RUNTS?

Risposta: Si conferma che tutti i soggetti partecipanti devono essere iscritti al RUNTS. La normativa non ammette forme di coprogettazione con soggetti non iscritti al RUNTS.

**Quesito n. 13** Avremmo la necessità di sapere con *\*esattezza\** nel 3% da voi indicato *"\*-spese di coordinamento nella misura max del 3% del costo del progetto"* *\*che cosa intendete. Da quello che possiamo capire dal bando, intendete:*  
- gestione degli incontri, delle attività formative, ecc., secondo quanto dettagliato nel progetto presentato e definito in sede di coprogettazione; *\*quindi\** la gestione di tutte le attività da un punto di vista organizzativo (gestione dei laboratori, spet-

tacoli, o comunque di tutte le restituzioni da voi richieste, rapporti con i collaboratori che conducono le attività)

- incontri periodici di coordinamento con il Referente/i dell'Azienda;

*\*quindi\** abbiamo bisogno che ci confermi che oltre ai due tavoli per la coprogettazione rientrano in questa voce anche incontri periodici per ogni anno con voi referenti amministrativi dell'Azienda

- la rendicontazione di tutte le spese secondo le modalità che saranno concordate con l'Azienda USL Toscana Centro; *\*quindi\** la raccolta di tutta la documentazione, la relazione sulle attività, i conteggi, l'invio tramite pec, il rapporto con l'amministrazione

Risposta: il 3% inserito nel progetto riguarda tutte le attività non frontali richieste dal progetto e non è richiesta, per questa percentuale di costi, alcuna forma di rendicontazione. Possono sicuramente rientrare in questa percentuale le attività da voi elencate.

**Quesito n. 14** Dove possiamo trovare l'allegato E?

Risposta: L'allegato E non è un documento richiesto. Si tratta di un refuso contenuto nell'avviso. Il piano finanziario deve essere inserito all'interno della sezione 7 dell'allegato D. Si conferma che non deve essere presentato nessun allegato E.

**Quesito n. 15** Come deve essere fatto il prospetto del budget La divisione delle ore di laboratorio, ore per le restituzioni finali, ore per gli incontri con gli educatori e i medici per la valutazione dell'andamento dell'attività, il famoso 3%, le spese per i materiali, gli altri costi rendicontabili e poi? Per favore fornitemi un prospetto preciso e chiaro affinché possiamo rispondere alle vostre richieste. Forse si trova tutto nell'allegato E?

Risposta: Il piano budget deve tenere conto di tutte le spese di progetto che saranno poi oggetto di rendicontazione. A titolo esemplificativo le voci di spesa sono indicate all'art. 10 dell'Avviso.

**Quesito n. 16** Art. 10- Spese ammissibili a rendicontazione A titolo esemplificativo e non esaustivo si precisano le spese che opportunamente documentate saranno ammesse a RENDICONTAZIONE da parte dei singoli soggetti ammessi alla co-progettazione per la realizzazione della parte progettuale di competenza:

-costi per l'attivazione degli interventi; i compensi per chi partecipa alla coprogettazione? O sono esclusi perché fanno parte del 3%?

- i costi per la persona o lo studio commercialista che si occupa della parte amministrativa esclusivamente legata alle rendicontazioni non possono essere rendicontati?

Risposta: la partecipazione al percorso di coprogettazione non è retribuito. E' il D. Lgs. N. 117 che lo esclude, anche perché si tratta di un percorso precedente alla stipula della convenzione. I costi per il commercialista possono essere rendicontati perché attinenti alla gestione progettuale.

**Quesito n. 17** Avremmo bisogno di sapere anche se è previsto un ribasso e che punteggio ha?

Risposta: La procedura non è una gara di appalto e non ha alcun ribasso progettuale che, altrimenti, sarebbe stato espresso nell'avviso. La valutazione del piano economico è prevista al punto 5 dell'art. 9 dell'Avviso "Economicità dei costi preventivati e presenza di cofinanziamento" e sono previsti 15 punti in ordine alla coerenza dello stesso rispetto al piano progettuale presentato.

Azienda USL Toscana centro



Dipartimento del Decentramento  
Direttore Dott.ssa Rita Bonciani

Dott. ssa Annalisa Ghiribelli  
S.O.S. Servizi amministrativi per  
territorio e sociale Firenze Empoli  
Via dei Cappuccini - Empoli

e-mail : [annalisa.ghiribelli@uslcentro.toscana.it](mailto:annalisa.ghiribelli@uslcentro.toscana.it)