



DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE DI AREA *

N° 1825 del 30/12/2020

Pubblicata all'albo pretorio il 31/12/2020

Il Direttore di Area AREA SERVIZI, BENI ECONOMICI E ARREDI

adotta il seguente atto avente ad oggetto:

Oggetto: PROCEDURA APERTA PER LA CONCLUSIONE DI UNA CONVENZIONE PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA INFERMIERISTICA NEI GRANDI CANTIERI PER LE AA.SS DELLA REGIONE TOSCANA-AGGIUDICAZIONE	
Struttura Proponente: UOC SERVIZI AD ALTA INTEGRAZIONE SANITARIA E SOCIALE	
Direttore di area: Sabbatini Lucia	
Dirigente: Sabbatini Lucia	
Responsabile del Procedimento: Saredo Parodi Laura Maria	
Proposta di determina: 3190	Del: 23/12/2020
Hash documento proposta formato .pdf (SHA256): ba059665b0efe607a37d42ee55099dd71af1063075da2dec1bd03da6b92dbd77	
Hash documento proposta formato .p7m (SHA256): cbd37054378bb8e4a63e4364f5ef6f7092947c88eb553d80f2062dfd0184d564	

Il Direttore Area Servizi, Beni economici e Arredi

Su proposta della Dr.ssa Lucia Sabbatini, Direttore dell' UOC Servizi ad alta integrazione sanitaria e sociale, il quale, in riferimento alla procedura aperta per la conclusione di una Convenzione Quadro per l'affidamento del **Servizio di gestione del servizio di assistenza infermieristica nei cantieri dei grandi lavori per le AA.SS della Regione Toscana** ne attesta la regolarità amministrativa e la legittimità degli atti ed in particolare:

Visto il Decreto Legislativo n. 502/92 e s.m.i. e la L.R.T. n. 40/2005 così come modificata dalle Leggi Regionali n. 26/2014 e n. 86/2014;

Visto l' art 100 e ss della L.R.T. n. 40/2005 e s.m.i. di istituzione e funzionamento dell'Ente unico di Supporto Amministrativo Regionale (ESTAR) che, dal 01/01/2015, subentra ai tre ESTAV del SSR, con successione dei rapporti e riallocazione delle effettive risorse umane e strumentali;

Richiamate le proprie deliberazioni:

- n. 37 del 01/02/2018 ad oggetto "Presenza d'atto del D.P.G.R. Toscana n. 18 del 30/01/2018 di nomina del Direttore Generale di ESTAR nella persona della Dr.ssa Monica Piovi";
- n. 45 del 09/02/2018 di nomina del Direttore Amministrativo di ESTAR nella persona del Dr. Daniele Testi;
- n. 166/2015 "regolamento generale di organizzazione dell'Ente;"; n. 346 del 06/09/16 "Regolamento generale di organizzazione Estar – modifiche" e n. 313/2018 di "Revisione del Regolamento generale di organizzazione di ESTAR"
- n. 458 del 04/11/2020 con la quale è stata effettuata la riedizione e l'aggiornamento del Regolamento dell'attività contrattuale per l'acquisizione di beni e servizi di ESTAR;
- n. 374/2018 con cui si è proceduto al conferimento, con decorrenza 1 dicembre 2018, degli incarichi di direzione di Sezione territoriale, di Dipartimento, di Area e di Struttura complessa e la Deliberazione n. 378/2018 con cui sono stati conferiti, con pari decorrenza, gli incarichi di direzione di struttura semplice e gli incarichi dirigenziali professionali;
- n. 382/2018 avente ad oggetto "Revisione Sistema deleghe dirigenziali" con la quale, alla luce del nuovo assetto organizzativo, sono state conferite le deleghe dirigenziali con decorrenza 1 dicembre 2018";

Richiamate altresì le procedure PA/2/2015, PA/5/2015, IO/1/2016, PA/4/2016, PA/3/2017, IO/01/2017, IO/ABS/2/2017, PA/7/2017, PA /ABS/ 11/2017, PA/12/2017;

Premesso che:

con la Determinazione n. 839 del 06/07/2020 era stata indetta la procedura di interesse, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgv. 50/16 e ss.mm.ii., finalizzata alla conclusione di una Convenzione Quadro per l'affidamento del **Servizio di assistenza infermieristica nei cantieri dei grandi lavori per le AA.SS della Regione Toscana**, per un importo massimo complessivo di €. 12.000.000,00, iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi, per le necessità delle AA.SS. della Toscana;

- nella determina succitata, è stato individuato, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs n.50/2016 e ss.mm.ii., quale criterio di selezione quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- col medesimo atto, venivano approvati il bando di gara, il disciplinare, il capitolato tecnico e il capitolato normativo;

Evidenziato che l'aggiudicazione di cui al presente provvedimento risulta inserita nella revisione del programma dell'attività contrattuale di cui alla Delibera del Direttore generale n. 287 del 14/07/2020 e che quanto aggiudicato nonché le procedure seguite rispecchiano il contenuto della programmazione (CUI n. 2019-011-0036 Servizi ad alta integrazione sanitaria e sociale);

Preso atto che:

- entro il termine, fissato per le ore 16:00 del giorno 17/09/2020, e con le modalità previste nel disciplinare di gara, sono pervenute, come da verbale della seduta riservata del giorno 21/09, presente in atti, le offerte delle seguenti ditte:

RTI Studio Auxilium-Infermieri e Professionisti Sanitari Associati (mandataria)- Auxilium srl
società tra professionisti (mandante)
Consorzio Matrix

- con determinazione n. 1368 del 22/10/20 si è proceduto ad ammettere al proseguo della procedura entrambe le succitate ditte;

- con la medesima determinazione n. 1368 del 22/10/2020 è stata formalmente istituita la Commissione Giudicatrice, a cui è stata demandata la valutazione tecnico/qualitativa dei progetti e la successiva valorizzazione;

- il Sedgio di gara, in seduta riservata svoltasi il giorno 30/10/2020, come da verbale allegato, ha proceduto, alla presenza della Commissione Giudicatrice appena insediata, all'apertura delle offerte tecniche e alla verifica della presenza e della completezza dei documenti richiesti, nonché del rispetto delle modalità di inserimento nella piattaforma;

- la Commissione ha concluso i suoi lavori il giorno 02/12/2020 e ha ritenuto di ammettere all'apertura dell'offerta economica la sola RTI Studio Auxilium-Infermieri e Professionisti Sanitari Associati-Auxilium srl società tra professionisti, escludendo invece la ditta Consorzio Matrix, la cui offerta non è stata ritenuta classificabile, non raggiungendo il giudizio di sufficienza su diversi parametri di valutazione, come da verbali in atti;

- il giorno 10/12/2020 alle ore 14:30, presso la sede del DIPARTIMENTO ACQUISTI DI PISA, in via Cocchi, 9, il Sedgio di gara si è riunito in seduta pubblica per l'apertura delle offerte economiche, alla presenza della Commissione Giudicatrice, come risulta dal relativo verbale allegato. Si è proceduto, pertanto, sulla piattaforma regionale START, ad inserire i punteggi di qualità, ad aprire l'unica offerta economica ammessa ed è stata proposta l'aggiudicazione provvisoria a favore della ditta RTI Studio Auxilium-Infermieri e Professionisti Sanitari Associati (mandataria)- Auxilium srl società tra professionisti (mandante);

- l'offerta dell'RTI appare congrua, in linea con aggiudicazioni in corso relative ad appalti analoghi e con il CCNL applicato (cooperative sociali);

- per verificare le dichiarazioni della ditta aggiudicataria in merito ai requisiti di ammissione, è richiesta la conferma dei fatturati relativi ai servizi analoghi (anni 2017-2018-2019) elencati dalla RTI nella propria documentazione di gara, alle Aziende destinatarie dei servizi;

- nei termini indicati nella richiesta ha risposto una sola Azienda (delle 3 interpellate, destinataria però del 90% dei servizi svolti, che ha confermato, con nota agli atti, le dichiarazioni rese dalla RTI Studio Auxilium - Auxilium srl in sede di presentazione offerta;

Visti i verbali:

- verbale della seduta pubblica telematica di apertura delle offerte tecniche del giorno 30/10/20, allegato al presente quale parte integrante e sostanziale quale **allegato 1**;
- verbali, agli atti di questa SA, delle sedute riservate della Commissione Giudicatrice (svoltesi dal 30/10 al 02/12/2020);
- verbale della seduta pubblica telematica di apertura delle offerte economiche del giorno 10/12/2020, allegato al presente quale parte integrante e sostanziale quale **allegato 2**;

Valutate le risultanze formalizzate nei sopra citati verbali;

Considerato che il servizio in aggiudicazione presenta le seguenti caratteristiche:

- **oggetto:** Convenzione Quadro per l'affidamento del Servizio di assistenza infermieristica nei cantieri dei grandi lavori per le AA.SS della Regione Toscana;
- **fornitore:** RTI Studio Auxilium, Infermieri e Professionisti Sanitari Associati - Auxilium srl;
- **durata convenzione quadro:** 4 anni
- **decorrenza della convenzione quadro:** dalla data di stipula del contratto
- **decorrenza dei contratti attuativi:** dalla data concordata con l'Azienda interessata, con durata massima di 48 mesi a partire dalla data di stipula del primo contratto attuativo concluso;
- **importo di aggiudicazione:** quadro economico complessivo: €. 12.000.000,00, IVA e contributo integrativo esclusi;
- **possibilità di adesione** per tutte le Aziende Sanitarie del SSR, fino all'importo massimo previsto nel quadro economico complessivo;

Stabilito che risulta migliore offerente l'RTI Studio Auxilium, Infermieri e Professionisti Sanitari Associati - Auxilium srl che ha offerto un ribasso del 4,39% sul valore a base d'asta di € 5.611.120,00, (oneri interferenziali per la sicurezza pari ad € 0), per l'intera durata contrattuale, come da offerta economica dettagliata, allegata al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale come **allegato 3**;

Evidenziato che l'affidamento di cui al presente provvedimento prevede la stipula di convenzione quadro dalla quale non derivano obbligazioni contrattuali ma solo la regolamentazione dei futuri affidamenti e, pertanto, ciascuna azienda aderente provvederà ad indicare nei propri atti le forme di finanziamento ed a comunicare o a richiedere le necessarie autorizzazioni regionali;

Atteso che le AA.SS. interessate gestiranno il rapporto contrattuale con le modalità ed alle condizioni normative previste nel capitolato normativo, con decorrenza dalla data di inizio effettivo del servizio così come stabilito nel contratto attuativo;

Ritenuto di dotare il presente atto della immeditata eseguibilità, al fine di consentire alle Strutture di destinazione di organizzare il nuovo servizio in tempi rapidi e di ridurre al minimo la prosecuzione del precedente contratto;

Ritenuto di dare opportuna pubblicità all'esito della presente procedura ad evidenza pubblica, tramite pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Unione Europea, nella Gazzetta della Repubblica Italiana, sul sito internet dell'ESTAR, sul sito dell'Osservatorio dei Contratti pubblici, procedura SITAT, al fine di adempiere agli obblighi di pubblicazione sui siti informatici del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e dell'Osservatorio;

Valutata complessivamente in circa €. 1.050,00, la spesa presunta per la pubblicazione del presente esito di gara (**All. 4**) sulla G.U.R.I;

Dato atto, altresì, che le Aziende interessate ad aderire alla Convenzione provvederanno a individuare i Responsabili del procedimento per la fase di esecuzione del contratto, a cui competono gli adempimenti previsti in merito all'esecuzione del servizio, compresi gli obblighi informativi nei confronti dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) e dell'Osservatorio Regionale sui Contratti Pubblici;

Considerato che la Responsabile del Procedimento, individuata ai sensi della Legge n. 241/90 e ss.mm.ii., nella persona della dott.ssa Laura Saredo Parodi, sottoscrivendo l'atto, attesta la completezza e la legittimità della istruttoria procedimentale di cui al presente atto e la relativa regolarità procedurale;

Considerato che la dr.ssa Lucia Sabbatini, Direttore di Area Servizi Vari, Beni Economici e Arredi, attesta che la procedura di cui alla presente proposta è coerente con le linee strategiche dell'Ente, e:

- a. persegue un livello di aggregazione regionale;
- b. non produce duplicazioni o frazionamenti artificiosi di rapporti contrattuali;
- c. non si sovrappone ad analoghe iniziative della Consip SpA o di altri soggetti aggregatori che, in base ai parametri tecnico economici del servizio o fornitura evidenziati in sede istruttoria tecnica, potrebbero efficacemente rispondere alle esigenze perseguite con la presente indizione;
- d. è conforme con gli obiettivi di performance del Dipartimento;

Evidenziato infine che la Responsabile del Procedimento, il Dirigente proponente, nonché il Direttore di Area, con la sottoscrizione della proposta di cui al presente atto, dichiarano, sotto la propria responsabilità ed ai sensi e agli effetti degli artt. 47 e 76 del d.P.R. 28.12.2000 n. 445, che in relazione alla presente procedura di appalto non si trovano in condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35 bis del D.lgs 165/2001 né sussistono conflitti di interesse di cui agli artt.6 bis della L 241/1990 ed agli artt. 6, 7 e 14 del DPR 62/2013;

DETERMINA

Per quanto esposto in narrativa che qui espressamente si richiama:

- 1) di approvare le risultanze di gara, così come formalizzate nel verbale di seduta pubblica del 10/12/2020;
- 2) di aggiudicare il servizio di interesse all'RTI Studio Auxilium-Infermieri e Professionisti Sanitari Associati (mandataria)- Auxilium srl società tra professionisti (mandante) alle quotazioni proposte nell'offerta economica del 17/09/2020, per un quadro economico complessivo di **€12.000.000,00** IVA e contributo integrativo esclusi;
- 3) di allegare al presente provvedimento, quali parti integranti e sostanziali:

- **allegato 1** verbale della seduta pubblica telematica di apertura delle offerte tecniche del giorno 30/10/20;
 - **allegato 2** verbale della seduta pubblica telematica di apertura delle offerte economiche del giorno 10/12/2020;
 - **allegato 3** offerta economica e scheda di dettaglio economico del 17/09/2020;
 - **allegato 4** bozza avviso esito di gara da pubblicare su GURI
- 4) di sottoscrivere con l'aggiudicatario, esperiti i controlli previsti dal D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., il contratto di Convenzione Quadro mediante scrittura privata, con durata di 48 mesi a decorrere dalla data di stipula, come previsto dal capitolato normativo;
 - 5) di dare atto che i Responsabili di esecuzione del contratto (RES) e i Direttori di esecuzione del contratto (DEC) siano nominati in fase successiva all'aggiudicazione;
 - 6) di dare mandato all'UOC Servizi ad alta integrazione sanitaria e sociale del Dipartimento Acquisizione Beni e Servizi, di partecipare il presente provvedimento al contraente ed alle Aziende Sanitarie interessate al servizio per gli adempimenti di conseguenza;
 - 7) di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo, attesa l'urgenza di consentire alle AA.SS. di stipulare i nuovi contratti attuativi, considerato anche che il servizio è attualmente in regime di proroga;
 - 8) di conservare gli atti relativi alla presente procedura presso l'UOC Servizi ad alta integrazione sanitaria e sociale del Dipartimento Acquisizione Beni e Servizi;
 - 9) di dare opportuna pubblicità all'esito della procedura aperta in argomento, ai sensi degli artt. 98 e 73 del D.Lgs. 50/16, sulla GUCE, sulla GURI, sulla piattaforma regionale SITAT SA per una spesa presunta di €. 1.050,00 per la pubblicazione sulla G.U.R.I.;
 - 10) di approvare l'Avviso di esito gara da pubblicare sulla GURI;
 - 11) di dare atto che, ai sensi L. 221/2012 di conversione del decreto Crescita-bis, D.L. 179/2012, la spesa di pubblicazione del bando e dell'avviso di esito gara, ammontante approssimativamente ad €.4.300,00 sarà rimborsata a questa Stazione Appaltante dal RTI aggiudicatario;
 - 12) di dare atto che il presente provvedimento compresi gli atti allegati sarà pubblicato ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016 sul sito WEB dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente;
 - 13) di trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale, ai sensi dell'art. 42, comma 2, Legge Regionale n. 40 del 24/02/2005, e all'albo di pubblicità di questo ESTAR.

Il Dirigente proponente
Dr.ssa Lucia Sabbatini

Il Direttore Area
Dr.ssa Lucia Sabbatini

PROCEDURA APERTA PER IL SERVIZIO DI GESTIONE DELL'ASSISTENZA INFERMIERISTICA NEI CANTIERI DEI GRANDI LAVORI

VERBALE INSEDIAMENTO COMMISSIONE GIUDICATRICE E SEDUTA APERTURA DOCUMENTAZIONE TECNICA

Il giorno 30 ottobre 2020 alle ore 10.15, in seduta riservata svolta nella sede Estar di via Cocchi, si sono riuniti i sotto indicati funzionari per l'apertura della documentazione tecnica pervenuta da parte degli Operatori economici partecipanti alla gara in oggetto:

- Dr.ssa Lucia Sabbatini, Direttore dell'Area Servizi, Beni Economici ed Arredi, in qualità di Presidente del Seggio;
- Dr.ssa Laura Saredo Parodi, collaboratrice amministrativa dell'U.O.C Servizi ad alta integrazione sanitaria e sociale di Estar, in qualità di testimone;
- Dr. Alessandro Corti, collaboratore amministrativo dell'U.O.C. Servizi ad alta integrazione sanitaria e sociale di Estar, in qualità di segretario verbalizzante;

Alla seduta hanno partecipato, in remoto tramite vdc, anche i seguenti membri della Commissione Giudicatrice, nominati con determina n. 1368 del 22/10/2020 su segnalazione dell'Azienda USL Toscana Centro:

- Dr.ssa Lidia Piccini, P.O Programmazione risorse- Dipartimento Infermieristico Ostetrico
- Dr. Aldo Patruno, P.O Dipartimento Amministrazione, Pianificazione e Controllo di gestione
- Dr.ssa Michela Falaschi, Infermiera coordinatrice 118 TAV e Grandi Opere;

Estar dà il benvenuto ai suddetti commissari e spiega loro il funzionamento della piattaforma START. I commissari, previamente profilati ed associati alla procedura di gara in oggetto sulla medesima piattaforma, vengono informati delle credenziali create per ognuno di loro e della possibilità quindi di potersi collegare a START, per scaricare la documentazione tecnica presentata dagli operatori economici partecipanti, al fine di effettuare il proprio lavoro di valutazione.

La Commissione, invitata a designare al suo interno il Presidente con compiti di coordinamento e interfacciamento con Estar, ha individuato a tale scopo il Dr.Aldo Patruno.

La Presidente del seggio di gara rammenta che in data 21 settembre u.s si è svolta la seduta riservata per l'apertura delle offerte amministrative, da cui sono emerse alcune irregolarità che sono state sottoposte al c.d. "soccorso istruttorio".

Con atto n. 1368 del 22/10/2020 si è provveduto a formalizzare l'ammissione delle concorrenti e, come richiesto all'art. 29 del D. Lgv. 50/2016, è stata data opportuna pubblicità, dandone comunicazione agli interessati con PEC e pubblicando l'atto stesso sul sito della Stazione Appaltante nell'area "Amministrazione trasparente".

Ai sensi della determina succitata sono state ammesse al prosieguo di gara le seguenti ditte:

1. RTI Studio Auxilium-Infermieri e Professionisti Sanitari Associati- Auxilium srl società tra professionisti
2. Consorzio Matrix.

La Presidente procede all'apertura delle offerte telematiche per verificare che al suo interno siano presenti e regolari i seguenti documenti:

B.1) **RELAZIONE TECNICA (o progetto tecnico)**, contenuto in un massimo di 20 fasciate, redatto in formato A4, con caratteri di scrittura non inferiori a 10 con font Arial, e preceduto da indice ed articolato nei seguenti punti:

- Sistema Organizzativo
- Gestione del personale
- Metodologie tecnico-operative
- Metodologie tecnico-operative di autocontrollo
- Eventuali proposte migliorative (che non comportino alcun aggravio economico)

B.2) (Eventuali) SCHEDE TECNICHE E/O DI SICUREZZA.

Tutti e due i progetti tecnici presentati dagli operatori economici partecipanti appaiono, ad una prima verifica, completi e rispondenti a quanto richiesto e privi di elementi economici, e sono quindi ammessi alla fase successiva di gara riguardante la disamina del progetto tecnico da parte della Commissione Giudicatrice che provvederà a verificarne la conformità alle richieste del Capitolato di gara.

Alle ore 11 la seduta si conclude.

La commissione fa sapere che intende organizzare il lavoro a distanza, stabilendo un calendario di massima al suo interno, e prevede di terminare il lavoro per la fine di novembre, con un incontro conclusivo con Estar, verosimilmente ancora in videoconferenza. La commissione terrà comunque informato Estar sul prosieguo dei suoi lavori.

Il presente verbale, di 2 pagine, viene letto approvato e sottoscritto con firma digitale, da tutti i partecipanti:

Dr.ssa Lucia Sabbatini, Presidente del seggio di gara _____ F.to _____

Dr. ssa Laura Saredo Parodi, testimone _____ F.to _____

Dr. Alessandro Corti, segretario verbalizzante _____ F.to _____

Dr. Aldo Patrino, Presidente commissione giudicatrice _____ F.to _____

Dr.ssa Lidia Piccini, componente commissione _____ F.to _____

Dr.ssa Monica Falaschi, componente commissione _____ F.to _____

**PROCEDURA APERTA PER IL SERVIZIO DI GESTIONE DELL'ASSISTENZA
INFERMIERISTICA NEI CANTIERI DEI GRANDI LAVORI**
svolta in modalità telematica, piattaforma START

VERBALE SEDUTA PUBBLICA

Il giorno 10 dicembre duemilaventini, alle ore 14:30, nella sala riunioni n. 53 presso la sede Estar della Sezione Territoriale Nord Ovest, in via Cocchi 9, Ospedaletto - Pisa, si sono riuniti in seduta pubblica i sotto indicati funzionari per l'apertura delle offerte economiche pervenute per la gara in oggetto:

- Dr.ssa Lucia Sabbatini, Direttore dell'Area Divisione Servizi Vari Tecnico Amministrativi, in qualità di Presidente del seggio;
- Dr. Alessandro Corti, dell'U.O.C. Servizi Vari Tecnico Amministrativi, in qualità di segretario verbalizzante;
- Dr.ssa Laura Saredo dell'U.O.C. Servizi Vari Tecnico Amministrativi, in qualità di Rup di gara e di testimone.

Partecipano alla seduta i membri della commissione giudicatrice, collegati da remoto:

- Dr.ssa Lidia Piccini, P.O Programmazione risorse- Dipartimento Infermieristico Ostetrico
- Dr. Aldo Patruno, P.O Dipartimento Amministrazione, Pianificazione e Controllo di gestione
- Dr.ssa Michela Falaschi, Infermiera coordinatrice 118 TAV e Grandi Opere;

Nessuna rappresentanza presente per gli operatori economici ammessi alla fase di valutazione delle offerte, previamente informati circa la seduta pubblica odierna e messi in condizioni di partecipare.

La Presidente prende atto del lavoro della Commissione e recepisce la relazione di valutazione stilata ai sensi del disciplinare di gara, legge il punteggio di qualità attribuito all' RTI Studio Auxilium, mentre per il Consorzio Matrix rileva la non ammissione al prosieguo di gara, in quanto la proposta tecnica non è stata ritenuta sufficiente in alcuni criteri di valutazione, come di seguito riportato :

	punteggio assegnato
RTI Studio Auxilium- Auxilium srl	54
Consorzio Matrix	n.c

Per quanto sopra, sulla piattaforma Start, viene approvata solamente la documentazione tecnica dell' RTI Studio Auxilium - Auxilium srl e inserito il relativo punteggio qualitativo e successivamente viene aperta l'ultima busta contenente l'offerta economica con il ribasso offerto, il dettaglio dell'offerta economica e la dichiarazione circa i segreti tecnici o commerciali.

L'offerta economicamente più vantaggiosa risulta quindi essere quella dell' RTI Studio Auxilium - Auxilium srl che ha offerto il servizio di **“gestione dell' assistenza infermieristica nei grandi lavori”** per il periodo di 4 anni al prezzo complessivo di €. 5.364.791,83, oneri fiscali esclusi, giusta offerta del 17/09/20.

L'offerta di cui sopra non risulta anomala, ai sensi dell'art. 97 del D.lgs 50/16 e ss.mm.ii, in quanto i punteggi relativi alla qualità e al prezzo non sono entrambi superiori ai 4/5 del valore assegnabile.

A questo punto la Presidente comunica che si è esaurito il procedimento amministrativo volto alla individuazione dell'offerta migliore, per il quale verrà redatto verbale come richiesto dal D. Lgs.50/2016.

Seguirà, previa verifica dei requisiti di partecipazione e di congruità dei prezzi, l'aggiudicazione definitiva e stipula del contratto successivamente agli adempimenti di legge.

Alle ore 14:45 la seduta si conclude. Il presente verbale, di n. 2 pagine, viene letto, approvato e sottoscritto, con firma digitale, da tutti i partecipanti:

Dr.ssa Lucia Sabbatini, presidente Seggio di gara	<u>firmato</u>
Dr. Aldo Patruno, Presidente di Commissione	<u>firmato</u>
Dr.ssa Lidia Puccini, membro di Commissione	<u>firmato</u>
Dr.ssa Michela Falaschi, membro di Commissione	<u>firmato</u>
Dr.ssa Laura Saredo Parodi, testimone	<u>firmato</u>
Dr. Alessandro Corti, segretario verbalizzante	<u>firmato</u>

ESTAR - FIRENZE
Regione Toscana
Sede legale: Via S. Salvi 12 50135 Firenze
Avviso di aggiudicazione appalto - Servizi

SEZIONE I: Amministrazione aggiudicatrice I.1) Denominazione e indirizzo: ESTAR, Ente di Supporto Tecnico Amministrativo Regionale Via Cocchi 9 – 56121 Pisa – ITALIA. Persona di contatto: Laura Saredo Parodi UOC Servizi ad alta integrazione sanitaria e sociale tel. 0508662667 e-mail: laura.saredo@estar.toscana.it. Codice NUTS: ITI17. Indirizzi Internet: www.estar.toscana.it. I.2) Appalto congiunto: l'appalto è aggiudicato da una centrale di committenza. I.4) Tipo di amministrazione aggiudicatrice: Autorità regionale o locale I.5) Principali settori di attività: salute.

SEZIONE II: Oggetto II.1.1) Denominazione: Servizio di assistenza infermieristica presso i cantieri delle grandi opere per le AA.SS. del SSR. N. di riferimento: CIG 83305825BD. II.1.2) Codice CPV principale: 85141200-1. II.1.3) Tipo di appalto: Servizi. II.1.4) Breve descrizione: Procedura aperta per la conclusione di una Convenzione quadro per il Servizio di assistenza infermieristica presso i cantieri delle grandi opere per le Aziende Sanitarie della Regione Toscana. II.1.6) Questo appalto è suddiviso in lotti: NO. II.1.7) Valore totale dell'appalto, iva esclusa: €.12.000.000,00. II.2.3) Luogo di esecuzione: cod. NUTS: ITI1. II.2.4) Descrizione dell'appalto: L'appalto prevede un quadro economico complessivo di €. 12.000.000,00, iva esclusa, comprensivo di eventuali adesioni, integrazioni e proroga. Importo a base d'asta: €. 5.611.120,00. Oneri per rischi da interferenza pari a "0". Costo stimato per la manodopera: 90%. II.2.5) Criteri di aggiudicazione: Qualità/ponderazione 70 Prezzo/ponderazione 30. II.2.11) Opzioni: Sì, possibilità di proroga di 6 mesi nelle more di aggiudicazione di nuova procedura. II.2.13) L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea: NO.

SEZIONE IV: Procedura IV.1.1) Tipo di procedura: aperta. IV.1.8) L'appalto è disciplinato dall'accordo sugli appalti pubblici: Sì. IV.2.1) Pubblicazione precedente relativa alla stessa procedura: n. di avviso nella GU S: 2020/S 130-319482.

SEZIONE V: Aggiudicazione di appalto Denominazione: Servizio di assistenza

infermieristica nei cantieri dei grandi lavori. Un contratto di appalto è stato aggiudicato: SI. V.2.1 Data di conclusione del contratto di appalto: xx/12/2020. V.2.2) n. 2 delle offerte pervenute: 2 L'appalto è stato aggiudicato a un raggruppamento di operatori economici: SI. Numero di operatori economici: 2. V.2.3 Nome e indirizzo del contraente: Studio Auxilium (mandataria) Viale IV Novembre, 49/b, 50032 Borgo S.Lorenzo (Fi). Codice NUTS ITI14. Il contraente è una PMI: si. V.2.3 Nome e indirizzo del contraente: Auxilium srl (mandante) Viale IV Novembre, 49/b, 50032 Borgo S.Lorenzo (Fi). Codice NUTS ITI14. Il contraente è una PMI: si. Valore inizialmente stimato del contratto d'appalto/lotto: €. 12.000.000,00 Valore totale del contratto/del lotto: €. 12.000.000,00. V.2.5) È probabile che il contratto d'appalto venga subappaltato. La percentuale del contratto d'appalto da subappaltare a terzi, fino ad un 40%. Breve descrizione della porzione del contratto d'appalto da subappaltare: - Servizio di assistenza infermieristica

SEZIONE VI: Altre informazioni VI.3) Informazioni complementari: Determina di aggiudicazione n. xxxx del xx/12/2020. VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: Tar Toscana Firenze Italia. Data di spedizione del presente avviso alla GUUE: xx/12/2020.

Il direttore U.O.C. servizi ad alta integrazione sanitaria e sociale

dott.ssa Lucia Sabbatini

Offerta Economica

Il sottoscritto Stefano Chivetti, nella sua qualità di Legale rappresentante, autorizzato a rappresentare legalmente Studio Auxilium - Infermieri e Professionisti Sanitari Associati, con sede legale in Borgo san Lorenzo, Viale IV Novembre, 49/b;

Il sottoscritto Leonardo Boni, nella sua qualità di Legale rappresentante, autorizzato a rappresentare legalmente Auxilium Srl Società Tra Professionisti, con sede legale in Borgo san Lorenzo, Viale IV Novembre, 49/b;

In merito al lotto denominato "Servizio di gestione dell' assistenza infermieristica nei cantieri dei grandi lavori per le AA.SS della R.T " relativo alla gara "Servizio di gestione dell' assistenza infermieristica nei cantieri dei grandi lavori per le AA.SS della R.T " formula la seguente offerta economica:

Ribasso percentuale sull'importo a base di gara: 4,39 %

Importo offerto al netto dell'IVA: 5.364.791,83 Euro

di cui oneri di sicurezza afferenti l'impresa al netto dell'IVA: Euro 90.800,00

di cui costi di manodopera al netto dell'IVA: Euro 4.413.998,32

Oltre a oneri di sicurezza al netto dell'IVA di: Euro 0,00

Importo finale totale offerto al netto dell'IVA: Euro 5.364.791,83

Il sottoscritto dichiara inoltre:

- di aver giudicato i prezzi offerti nel loro complesso remunerativi;
- di aver preso esatta conoscenza della natura dell'appalto e di ogni circostanza particolare e generale che possa aver influito sulla determinazione dell'offerta;
- di mantenere valida l'offerta per 180 giorni a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione della medesima o per il diverso termine previsto dal bando o, in assenza dello stesso, nella lettera d'invito a gara;
- di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle disposizioni in materia di condizioni di lavoro.

Le imprese costituenti il RTI costituendo si impegnano, nel caso di aggiudicazione, a conferire con unico atto mandato speciale con rappresentanza alla società Studio Auxilium - Infermieri e Professionisti Sanitari Associati.

lì 17/09/2020

**SCHEDA DETTAGLIO PER LA FORMULAZIONE
DELL'OFFERTA ECONOMICA**

Procedura Aperta per la conclusione di una Convenzione quadro per l'affidamento del
**SERVIZIO DI ASSISTENZA INFERMIERISTICA PRESSO I CANTIERI
DEI GRANDI LAVORI**

N. GARA 2353-2020 LSP/AC CIG : 83305825BD

I sottoscritti **Dott. Stefano Chivetti**, nato a [REDACTED] il [REDACTED] in qualità di Presidente del CdA e Legale Rappresentante

della ditta **Studio Auxilium - Infermieri e Professionisti Sanitari Associati**

Codice Fiscale e Partita I.V.A. **02180530483**

sede legale e amministrativa in **Borgo San Lorenzo (FI)**, Viale IV Novembre, 49/b
Tel. 055/8496116, Fax 055/8496023

e

Dott. Leonardo Boni, nato a [REDACTED] il [REDACTED] in qualità di amministratore e Legale Rappresentante

della ditta **Auxilium S.r.l. Società Tra Professionisti**

Codice Fiscale e Partita I.V.A. **07030810480**

sede legale e amministrativa in **Borgo San Lorenzo (FI)**, Viale IV Novembre, 49/b
Tel. 333/6423861, Fax 055/8496023

CONCORRENTI COME:

IMPRESA SINGOLA RTI COSTITUENDO

FORMULANO LA SEGUENTE OFFERTA

Valida fino al 18/05/2021 e comunque fino a 240 gg dalla scadenza per la presentazione dell'offerta

**C2 - SCHEDA DETTAGLIO PER LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA
SERVIZIO DI GESTIONE DELL'ATTIVITA DI ASSISTENZA
INFERMIERISTICA PRESSO I CANTIERI DEI GRANDI LAVORI**

Tabella 1

<i>A) Descrizione prestazione</i>	<i>B) Base d'asta costo orario del servizio</i>	<i>C) Fabbisogno presunto annuale</i>	<i>D) Costo complessivo prestazione</i>	E) Costo unitario OFFERTO	F) Costo complessivo (col. E *C) OFFERTO	NOTE
Assistenza infermieristica nei Cantieri di superficie e CIS	€ 25,00	46.300	€ 1.157.500,00	€ 24,20	€ 1.120.460,00	-
Assistenza infermieristica nei Cantieri in fresa	€ 28,00	8.760	€ 245.280,00	€ 25,19	€ 220.664,40	-
		Totale annuale base d'asta	€ 1402.780,00	Totale annuale offerto	€ 1.341.124,40	-

Tabella 2

Totale quattro anni	€ 5.364.791,83	Inferiore a € 5.611.120,00 <u>pena l'esclusione</u>
Ribasso in percentuale offerto	4,39%	Valore che deve corrispondere a quello inserito nell'Offerta Economica generata dal sistema ai fini dell'aggiudicazione

Percentuale IVA da applicare: le prestazioni sanitarie oggetto di gara sono esenti IVA ex art. 10, lettera 18 del D.P.R. 633/1972 ed al netto del CNP 4% (contributo integrativo) ai sensi dell'art. 8, comma 3 del D. Lgs. 103 del 10/02/1996

Tabella 3 - Dettaglio composizione offerta (valori annui)

1. Costo della manodopera	€ 1.103.499,58
2. Costi della formazione	€ 18.840,40
3. Costi generali di gestione	€ 44.878,64
4. Costi per la sicurezza per rischi propri (esclusi quelli Da interferenza pari a "0")	€ 22.700,00
5. Altri costi (IRAP)	€ 30.869,68
6. Utile impresa	€ 120.336,10
* TOTALE COMPLESSIVO (CORRISPONDENTE A QUANTO INDICATO IN TABELLA 1)	€ 1.341.124,40

CCNL applicato: Cooperative Sociali ove applicabile.


Costo orario (minimi tabellari)	liv. D2 con i.p.	€ 23,93
	liv. E1 coord.	€ 23,38

Borgo San Lorenzo, 17/09/2020

Studio Auxilium
Stefano Chivetti



Auxilium Srl STP
Leonardo Beni



**CONVENZIONE PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO
DI ASSISTENZA INFERMIERISTICA NEI GRANDI CANTIERI PER LE AA.SS
DELLA REGIONE TOSCANA**

- C.I.G. n. 83305825BD).

TRA

L’Ente di Supporto Tecnico Amministrativo Regionale, di seguito più brevemente denominato **ESTAR**, con sede legale in Firenze, Via di San Salvi n.12 - partita IVA n. 06485540485, legalmente rappresentato dalla Dr.ssa Lucia Sabbatini, nata a Pisa il 15/03/1961 nella sua qualità di Coordinatore dell’Area Divisione Servizi Beni Economici e Arredi in forza di delega conferita con delibera del Direttore Generale n.382 del 30/11/2018, domiciliata per la carica presso la sede legale dell’Ente,

E

l’impresa **STUDIO AUXILIUM Infermieri e Professionisti Sanitari Associati**, con sede legale in Borgo San Lorenzo, viale IV Novembre n. 49/b, PI e CF 02180530483, legalmente rappresentata dal Dott. Stefano Chivetti, nella sua qualità di impresa mandataria capogruppo del Raggruppamento Temporaneo formato da **STUDIO AUXILIUM Infermieri e Professionisti Sanitari Associati – Auxilium srl**, come da atto costitutivo dell’RTI (All.F), di seguito denominata Fornitore.

PREMESSO CHE:

- con determinazione n. 839 del 06/07/2020, si è proceduto all’indizione di una procedura aperta finalizzata alla conclusione di una Convenzione per l’affidamento della servizio della “GESTIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA INFERMIERISTICA NEI GRANDI CANTIERI PER LE AA.SS DELLA REGIONE TOSCANA”;
- con determinazione n. 1825 del 30/12/2020, si è proceduto all’aggiudicazione della succitata procedura;
- sulle autodichiarazioni rese in gara dalla ditta STUDIO AUXILIUM Infermieri e Professionisti

Sanitari Associati sono ancora in corso di svolgimento le seguenti verifiche sui requisiti di ordine generale secondo le modalità previste dalla PA n. 12/2017 rev 02: Agenzia delle Entrate;

- sulle autodichiarazioni rese in gara dalla ditta Auxilium srl sono state esperite, con esito regolare, le verifiche sui requisiti di ordine generale secondo le modalità previste dalla PA n. 12/2017 rev 02;

- in merito alle verifiche antimafia, per la ditta STUDIO AUXILIUM Infermieri e Professionisti Sanitari Associati, eseguite tramite il portale BDNA, si dà atto che è decorso il termine previsto dall'art. 92 co.1 e 3 del d lgs 159/2011, e pertanto si procede alla stipula del contratto ai sensi dei succitati commi;

- in merito alle verifiche antimafia, per la ditta **Auxilium srl**, eseguite tramite il portale BDNA, si dà atto del rilascio dell'informativa liberatoria provvisoria ai sensi dell'art.3, c.2, DL 16/07/2020 n.76, e pertanto si procede alla stipula del contratto ai sensi della succitata normativa;

In caso di esito sfavorevole delle verifiche di cui sopra, il contratto verrà risolto, con incameramento della cauzione, ed il Fornitore avrà diritto esclusivamente al pagamento del corrispettivo pattuito con riferimento alle prestazioni eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;

- a garanzia degli obblighi assunti con la presente Convenzione e degli obblighi derivanti dai contratti attuativi/Ordinativi di Fornitura, il Fornitore ha costituito una garanzia definitiva di Euro 268.225,00 mediante Polizza n. 1743581 del 10/02/2021, rilasciata da Elba Assicurazioni S.p.A

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART.1- OGGETTO DELLA CONVENZIONE

Le premesse e gli allegati costituiscono parte integrante del presente atto.

La stipula della presente Convenzione non vincola in alcun modo ESTAR e le Amministrazioni contraenti all'acquisto di quantitativi minimi o predeterminati di beni o servizi, bensì dà origine, unicamente, ad un obbligo del Fornitore di stipulare e dare esecuzione ai Contratti attuativi/agli Ordinativi di Fornitura che le Amministrazioni contraenti potranno decidere di concludere, fino alla

concorrenza dell'importo massimo stabilito, nel periodo di durata della Convenzione. I Contratti attuativi/Ordinativi di Fornitura saranno stipulati secondo le modalità previste dal Capitolato Normativo (All. A) ed avranno per oggetto le prestazioni indicate nel Capitolato Tecnico (All. B). Il servizio dovrà essere eseguito in conformità e nel pieno rispetto di tutte le condizioni, termini e procedure stabilite nel presente atto, nel Capitolato Normativo, nel Capitolato Tecnico, nella documentazione di gara, nei contratti attuativi/Ordinativi di Fornitura e relativi allegati.

ART. 2- DURATA

La Convenzione, avrà durata di 48 mesi a decorrere dalla data di stipula.

ART. 3- IMPORTO DELLA CONVENZIONE

L'importo massimo della Convenzione è pari ad Euro **12.000.000,00** i.e.

Gli oneri da interferenza sono pari a € 0.

I contratti attuativi/Ordinativi di Fornitura saranno stipulati fino alla concorrenza del suddetto importo massimo e conterranno l'esatta indicazione delle prestazioni richieste ed il relativo importo. I prezzi sono quelli indicati nell'allegata tabella (scheda di dettaglio offerta economica, All. C).

ART. 4- RINVIO

Per tutto quanto non previsto nella presente Convenzione si rinvia alla specifica disciplina contenuta nel capitolato normativo (All. A), nel capitolato tecnico (All. B) e nella documentazione di gara.

Il Responsabile per l'Esecuzione del Contratto ed il Direttore dell'Esecuzione verranno nominati dalle Amministrazioni Contraenti che gli riporteranno all'interno dei rispettivi Contratti Attuativi/Ordini di fornitura.

Alla presente Convenzione è allegata copia del DUVRI "ricognitivo" (All. D). Quest'ultimo sarà perfezionato dalle Amministrazioni contraenti, prima dell'inizio dell'esecuzione del contratto, al fine di riferirlo ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui verranno eseguite le prestazioni. Il DUVRI "definitivo" dovrà essere sottoscritto per accettazione dal Fornitore ed integrerà gli atti contrattuali.

ART. 5 – IMPOSTA DI BOLLO

Le spese relative all'imposta di bollo, quantificate in Euro 288,00 (n. 18 marche da Euro 16,00 cad), sono a carico del Fornitore che assolve al relativo obbligo mediante mod. F24.

ART. 6 – FORO COMPETENTE

Per ogni eventuale controversia che dovesse insorgere tra le parti si conviene che sia esclusivamente competente il Foro di Firenze.

ART. 7 APPROVAZIONE ESPRESSA

Il sottoscritto, in qualità di legale rappresentante del Fornitore, dichiara di avere particolareggiata e perfetta conoscenza della documentazione di gara, di tutte le clausole contrattuali e dei documenti ed atti ivi richiamati.

ALLEGATI: ALLA - Capitolato Normativo; ALL. B- Capitolato Tecnico; ALL. C Scheda di dettaglio economico; ALL. D D.U.V.R.I. Ricognitivo; ALL. E atto costitutivo RTI.

Letto, approvato e sottoscritto.

Per ESTAR Toscana - Il Coordinatore Area Divisione Servizi Beni Economici e Arredi Dr.ssa Lucia Sabbatini

Per la Società RTI STUDIO AUXILIUM Infermieri e Professionisti Sanitari Associati – Auxilium srl
Il Presidente Dr. Stefano Chivetti

Ai sensi e per gli effetti dell'art 1341, 2° co, del C.C., il Dr. Stefano Chivetti dichiara di accettare specificamente: le "premesse" e gli articoli: 1 "Oggetto della convenzione", 2 "Durata", 6 "Foro competente" oggetto della convenzione e i seguenti articoli del Capitolato Normativo": 9.4 "obblighi del fornitore – responsabilità - polizza assicurativa" - 9.8 "Fatturazione e pagamenti"; 9.11 "Penalità"; 12 "Risoluzione della convenzione e dei contratti attuativi"; art. 13. "Cause di recesso"; art. 14. "Cessione del contratto e del credito".

La presente Convenzione è sottoscritta dalle Parti con firma digitale.

**CAPITOLATO NORMATIVO PER LA CONCLUSIONE DI UNA
CONVENZIONE QUADRO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE
DELL’ASSISTENZA INFERMIERISTICA PRESSO I CANTIERI DEI GRANDI LAVORI
PER LE AZIENDE SANITARIE DELLA REGIONE TOSCANA**

**GARA N. 2353 - 2020 - LSP/ac
CODICE CIG: 83305825BD**

**Durata CONVENZIONE: 4 ANNI
QUADRO ECONOMICO COMPLESSIVO: €. 12.000.000,00, IVA esclusa
IMPORTO A BASE D’ASTA: €. 5.611.120,00.**

1 – OBIETTIVI DELLA CONVENZIONE.....	2
1.2 – OGGETTO DELLA CONVENZIONE- QUADRO.....	2
1.3 - DEFINIZIONI.....	3
2 – PRESTAZIONI E MODALITÀ DI ESECUZIONE.....	5
3 – DESTINATARI DELLA CONVENZIONE.....	5
4 – FABBISOGNI E QUADRO ECONOMICO DELLA CONVENZIONE.....	5
5 – DURATA DELLA CONVENZIONE.....	6
6 – STIPULA DELLE CONVENZIONI E RELATIVE SPESE.....	6
7 – CAUZIONE A GARANZIA DELLA CONVENZIONE E DEI SINGOLI CONTRATTI ATTUATIVI.....	6
8 - CONTRATTI ATTUATIVI BASATI SULLA CONVENZIONE.....	7
8.1 – Oggetto e durata del Contratto attuativo.....	8
8.2 - Procedura di adesione e di stipula dei contratti attuativi.....	8
9 - CONDIZIONI PER LA ESECUZIONE CONTRATTUALE.....	10
9.1 -Modalità di esecuzione.....	10
9.2 - Referente dell’appaltatore.....	10
9.3 - Periodo di prova.....	10
9.4 - Obblighi del fornitore- responsabilità - polizza assicurativa.....	11
9.5 - Personale Adibito al servizio. Obblighi del fornitore.....	12
9.6 - Norme di Prevenzione e Sicurezza/Adempimenti D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.....	13
9.7 - Estensione degli obblighi del Codice di comportamento/Etico dei dipendenti pubblici.....	14
9.8 - Fatturazione e pagamenti.....	15
9.9 - Tracciabilità dei Flussi Finanziari.....	17
9.10 - Revisione dei prezzi.....	17
9.11 – Penalità.....	18
10 – ESECUZIONE DEI CONTRATTI.....	21
10.1 - Contratto attuativo.....	21
10.2 – RUP, RES E DEC.....	22
10.3- Attività del DEC.....	22
10.4 - Attività di controllo del DEC.....	23
10.5 - Attività di controllo di ESTAR.....	24



Sezione Territoriale Nord Ovest
U.O.C. Servizi Vari Tecnico-Amministrativi, Via Cocchi, 9 – 56121 Ospedaletto PISA
☎ 050/8662.667 e-mail: laura.saredo@estar.toscana.it

10.6 - Avvio dell'esecuzione del contratto.....	24
10.7 – Contestazioni e riserve.....	24
10.8 - Verifica di conformità o di regolare esecuzione.....	25
10.9 - Verifiche di Conformità Aziendali.....	25
10.10 - Variazioni delle prestazioni.....	25
10.11 - Variazioni delle prestazioni proposte dal fornitore.....	26
10.12 – Sospensione Contrattuale.....	26
10.13 - Divieto di modifiche introdotte dal Fornitore.....	27
11 – PRESTAZIONI IN SUBAPPALTO E AVVALIMENTO.....	27
12 - RISOLUZIONE DELLA CONVENZIONE E DEI CONTRATTI ATTUATIVI.....	28
13 – CAUSE DI RECESSO.....	29
14 - CESSIONE DEL CONTRATTO E DEL CREDITO.....	30
15 - VERIFICHE SUL MANTENIMENTO DEL POSSESSO DEI REQUISITI.....	30
16 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	31
17 – BREVETTI INDUSTRIALI E DIRITTI D'AUTORE.....	36
18 - FORO COMPETENTE.....	37
19 - NORME DI RINVIO.....	37

1 – OBIETTIVI DELLA CONVENZIONE

Nella realizzazione di grandi opere (autostradali e ferroviarie), i Committenti possono stipulare apposite Convenzioni con le Aziende Sanitarie allo scopo di assicurare l'assistenza infermieristica in loco alle maestranze che vi operano. Per tali tipologie di opere, che interessano grosse estensioni di territorio e/o coinvolgono un numero elevato di personale con attività continuative, 24h al giorno, svolte sovente in condizioni particolarmente difficili, i Committenti chiedono un presidio sanitario, con personale addestrato ad operare anche in situazioni difficili, per garantire la gestione delle emergenze, vale a dire, in caso di incidente, il primo intervento fino all'affidamento al personale del 118 e un'assistenza infermieristica di base (compreso prevenzione) ai lavoratori nei campi base, dove vivono durante i lavori.

Al momento le Convenzioni in essere fra Committenti delle grandi opere e Aziende Sanitarie riguardano il potenziamento della rete alta velocità nel nodo fiorentino e l'ampliamento a terza corsia della rete autostradale della A1 nel tratto ricadente nel territorio toscano, ma non si esclude che possano essere stipulate successivamente Convenzioni per altre grandi opere.

La presente procedura ha lo scopo di mettere a disposizione delle Aziende Sanitarie del SSR uno strumento duttile per la gestione dell'assistenza infermieristica presso i cantieri di grande opere, stabilendo prezzi unitari per le diverse prestazioni richieste sulla base dei quali l'Azienda interessata formulerà l'adesione e costruirà il proprio contratto attuativo.

1.2 – OGGETTO DELLA CONVENZIONE- QUADRO

La convenzione quadro ha per oggetto l'affidamento del servizio di gestione dell'assistenza infermieristica presso i cantieri delle grandi opere per le Aziende Sanitarie della Regione Toscana, la cui



realizzazione è regolata ai sensi dell'art. 26 della Legge 488/1999, tra Appaltatore ed ESTAR quale Centrale di committenza di Regione Toscana.

La Convenzione disciplina i contratti attuativi che verranno stipulati durante il periodo di durata della medesima convenzione, con le modalità di cui all'art. 8.2 e seguenti del presente Capitolato. In particolare oggetto della Convenzione Quadro sono le regole relative alla procedura di aggiudicazione delle forniture specifiche in ragione delle condizioni stabilite nel presente Capitolato e nella convenzione stessa.

La presente procedura prevede un lotto unico, regionale.

In nessun caso i contratti attuativi potranno avere ad oggetto servizi o forniture di natura sostanzialmente diversa da quelle di cui alla presente convenzione.

1.3 - DEFINIZIONI

Appaltatore/Fornitore/Affidatario: operatore economico aggiudicatario e firmatario della convenzione, obbligandosi a quanto nella stessa previsto e ad eseguire i singoli Ordinativi emessi dalle Amministrazioni Contraenti

Amministrazioni Contraenti: ciascuno dei soggetti che possono aderire alla Convenzione che predispongono e sottoscrivono Atti di adesione alla Convenzione nel periodo della sua validità ed efficacia, richiedendo i servizi oggetto del Capitolato Tecnico attraverso la successiva emissione di Ordinativi di Fornitura. I Soggetti che possono aderire alla presente Convenzione sono pertanto gli Enti del Sistema Sanitario Toscano

Estar: Ente di Supporto Tecnico Amministrativo

Convenzione: contratto normativo stipulato tra ESTAR ed Appaltatore per la regolamentazione dei rapporti contrattuali stipulati ai sensi degli art. 8 e ss. del presente capitolato.

Data di Attivazione: la data a partire dalla quale le Aziende o Enti possono utilizzare la presente Convenzione;

Contratto attuativo: contratto, con il quale le Amministrazioni Contraenti esprimono la volontà di acquisire il servizio, o parte di esso, oggetto della Convenzione. Esso recepisce le prescrizioni e le condizioni fissate nella Convenzione. Il contratto attuativo potrà assumere la forma dell'Ordinativo di fornitura.

Codice: D. Lgs. n. 50 del 18.04.2016 Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in attuazione delle Direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE e ss.mm.ii.;

CIG - Codice Identificativo Gara - è un codice alfanumerico generato dal sistema SIMOG di ANAC.; esso è unico per ciascun appalto o lotto, consentendo l'identificazione univoca delle gare, dei loro lotti e dei contratti, con riferimento agli obblighi di comunicazione delle informazioni all'Osservatorio, di cui all'art. 213 del D.lgs.50/2016 e successive deliberazioni dell'Autorità; esso svolge anche il compito, nell'ambito della disciplina sulla tracciabilità dei flussi finanziari, di individuare univocamente (tracciare)



le movimentazioni finanziarie degli affidamenti di lavori, servizi o forniture, indipendentemente dalla procedura di scelta del contraente adottata, e dall'importo dell'affidamento stesso.

Responsabile del Procedimento (RUP): soggetto che svolge le funzioni di Responsabile del Procedimento della Stazione Appaltante per lo svolgimento della gara e della gestione della convenzione. Il RUP, in relazione alle attività suddette, svolge le funzioni attribuite al Responsabile del Procedimento come individuate all'art. 31 del D. Lgs. 50/2016.

Responsabile del Procedimento per la fase di esecuzione del contratto attuativo di adesione alla Convenzione (RES): soggetto individuato dall'Amministrazione contraente che svolge il ruolo di Responsabile del procedimento per l'adesione alla Convenzione. Il RES svolge le funzioni attribuite al Responsabile del Procedimento come individuate all'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 relativamente all'adesione in riferimento alla quale assume tale ruolo.

Direttore dell'Esecuzione (DEC): soggetto individuato dall'Amministrazione contraente che aderisce alla Convenzione, provvede al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico-contabile dell'esecuzione delle prestazioni individuate nei relativi Ordinativi di Fornitura che devono essere eseguite secondo quanto previsto nel Capitolato Tecnico. Svolge i compiti attribuiti dal D. Lgs. 50/2016 al Direttore dell'esecuzione relativamente all'adesione in riferimento alla quale assume tale ruolo.

Negozi elettronico: strumento telematico che le Amministrazioni contraenti possono utilizzare per aderire alla Convenzione.

Manifestazione di interesse: il documento presentato dall'Amministrazione contraente, utilizzando possibilmente il negozio elettronico, al RUP per l'autorizzazione all'adesione alla presente Convenzione.

Atto di Adesione: l'atto sottoscritto da un soggetto autorizzato a rappresentare l'Amministrazione contraente e da RUP che formalizza l'adesione alla presente Convenzione, sulla base del quale verrà effettuato il Contratto attuativo o gli Ordinativi di Fornitura.

Ordinativo di fornitura: è l'atto in forma elettronica, sottoscritto da un soggetto autorizzato ad impegnare legalmente e formalmente l'Amministrazione contraente, che viene inviato tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) al Fornitore, il quale, con la sottoscrizione della presente Convenzione con Estar, risulta obbligato ad eseguire le prestazioni indicate nell'Ordinativo di Fornitura stesso.

Quantitativi presunti di convenzione: quantitativi presunti dei servizi oggetto della presente Convenzione individuati ai soli fini del calcolo del prezzo complessivo per l'attribuzione del punteggio economico ed indicati nelle tabelle fabbisogni nel Capitolato tecnico.

DURC: documento unico di regolarità contributiva – è il certificato che, sulla base di un'unica richiesta, attesta contestualmente la regolarità di un'impresa per quanto concerne gli adempimenti INPS, INAIL e Casa Edile verificati sulla base della rispettiva normativa di riferimento;

DUVRI: Documento unico di valutazione dei rischi da interferenza - è il documento scritto con il quale sono valutati i rischi e nel quale sono indicate le misure adottate per eliminare oppure, ove ciò non sia



possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze fra le attività affidate ad appaltatori e lavoratori autonomi, e loro eventuali subcontraenti, e le attività svolte nello stesso luogo di lavoro dal Committente o da altri appaltatori.

2 – PRESTAZIONI E MODALITÀ DI ESECUZIONE

Le prestazioni oggetto della presente convenzione di cui all'art. 1 si articoleranno nelle prestazioni descritte dettagliatamente nel Capitolato tecnico o prestazionale.

3 – DESTINATARI DELLA CONVENZIONE

La Convenzione viene stipulata da ESTAR quale centrale di committenza di Regione Toscana di cui all'art. 37 del D.Lgs .50/2016 e dell'art. 1, comma 455, della L. 27/12/2006, n. 296, nonché dall'art. 101, comma 1 bis della LGRT n. 40/2005 e successive Leggi Regionali n. 26/2014 e n.86/2014.

Per tale ragione i destinatari sono le Aziende Sanitarie (A.A.SS.) del Servizio Sanitario della Regione Toscana (SSR).

Il destinatario è, **per il primo contatto attuativo, l'Azienda Usl Toscana Centro che ha fatto pervenire i propri fabbisogni (presunti), riportati nella tabella "fabbisogni" art. 3 del capitolato tecnico.**

Anche le estensioni/integrazioni dei singoli contratti attuativi sono consentite, durante il periodo di vigenza della convenzione, da parte di ciascuna Azienda/Ente interessati sempre entro il limite massimo dell'importo previsto dalla convenzione per il lotto/i di riferimento.

4 – FABBISOGNI E QUADRO ECONOMICO DELLA CONVENZIONE

Il quadro economico totale delle Convenzioni è stimato **in Euro 12.000.000,00 oneri fiscali esclusi.**

La predetta stima è effettuata in ragione della previsione del fabbisogno delle Aziende di riferimento per la convenzione ed è determinata al meglio delle possibilità e conoscenze attuali sui presunti profili di uso dei servizi da parte delle predette Amministrazioni nell'arco temporale di durata della Convenzione. Detta stima non è in alcun modo impegnativa, né vincolante. Il quadro economico non è superabile e costituisce il limite massimo aggiudicabile mediante contratti attuativi stipulati secondo le procedure degli artt. 8 e ss del presente Capitolato ed ai sensi dell'art. 26 della L. 23.12.1999 n. 488.

Il QUADRO ECONOMICO comprensivo di adesioni, estensioni, integrazioni, proroga (iva esclusa) è il seguente:

	Importo a base d'asta	Importo per estensioni/adesioni e proroga	eventuali Importo massimo totale
C.I.G. N. 83305825BD	€. 5.611.120,00	€. 6.388.880,00	€. 12.000.000,00

- Importo per oneri per la sicurezza: "0", come da Duvri ricognitivo
- Importo stimato per il costo della manodopera: 90% del costo complessivo.

L'aggiudicazione e la stipula della Convenzione non sono fonte di alcuna obbligazione per ESTAR, per le



Sezione Territoriale Nord Ovest
U.O.C. Servizi Vari Tecnico-Amministrativi, Via Cocchi, 9 – 56121 Ospedaletto PISA
☎ 050/8662.667 e-mail: laura.saredo@estar.toscana.it

Amministrazioni Contraenti nei confronti del Fornitore, costituendo la medesima convenzione unicamente la regolamentazione per la stipula dei contratti attuativi. Il Fornitore, pertanto, non potrà pretendere in alcuna sede la stipula di alcun contratto attuativo, in nessuna misura.

L'importo massimo indicato non è in alcun modo vincolante né per Estar né per le Amministrazioni Contraenti che, pertanto, non risponderanno nei confronti del fornitore in caso di contratti attuativi che siano complessivamente inferiori a detto importo.

Gli effettivi importi da fornire, pertanto, sono determinati fino alla concorrenza del predetto importo massimo, in base ai contratti attuativi delle Amministrazioni Contraenti che utilizzano la Convenzione.

5 – DURATA DELLA CONVENZIONE

La Convenzione, che verrà stipulata con l'operatore economico aggiudicatario della presente procedura, ha una durata di **4 anni dalla data di stipula**.

Per “durata” della Convenzione si intende il periodo entro il quale le Aziende interessate potranno richiedere l'adesione ad Estar per la stipula del singolo contratto attuativo.

Alla scadenza della Convenzione, nelle more dell'aggiudicazione della nuova procedura di affidamento, il contratto potrà essere prorogato per un periodo di 180gg, o comunque fino alla conclusione della nuova procedura.

6 – STIPULA DELLE CONVENZIONI E RELATIVE SPESE

Le stipule delle convenzioni avverranno tramite scrittura privata, sottoscritta digitalmente dalle parti.

Tutte le spese e tasse inerenti la stipula saranno a carico dell'affidatario e dovranno essere versate in sede di stipulazione.

7 – CAUZIONE A GARANZIA DELLA CONVENZIONE E DEI SINGOLI CONTRATTI ATTUATIVI

In ragione della stipula della convenzione l'Affidatario è chiamato, nella fase di perfezionamento, a costituire, a garanzia dell'adempimento degli obblighi assunti con il medesimo, una cauzione definitiva in favore di ESTAR e delle Amministrazioni Contraenti, legittimate a aderire alla Convenzione Quadro, a garanzia della relativa esecuzione per un importo complessivo pari al 10% del quadro economico, fatte salve le variazioni ai sensi del comma 1 dell'art.103 del D.Lgs. 50/2016, nonché delle riduzioni di cui all'art.93 comma 7 del medesimo decreto, valida per tutta la durata della stessa e, comunque, fino alla completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dai contratti attuativi.

La cauzione a garanzia dell'esecuzione, rilasciata in favore di ESTAR e delle Amministrazioni Contraenti, il cui importo è indicato nella convenzione, prevede la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta di ESTAR e/o delle Amministrazioni Contraenti. La detta cauzione è estesa a tutti gli accessori del debito principale, a garanzia dell'esatto e corretto adempimento di tutte le obbligazioni, anche future ai sensi e per gli effetti dell'art.1938 cod. civ., nascenti dalla convenzione e dall'esecuzione dei singoli contratti attuativi.



Sezione Territoriale Nord Ovest

U.O.C. Servizi Vari Tecnico-Amministrativi, Via Cocchi, 9 – 56121 Ospedaletto PISA

☎ 050/8662.667 e-mail: laura.saredo@estar.toscana.it

In particolare, la cauzione rilasciata garantisce tutti gli obblighi specifici assunti dal Fornitore, anche quello relativo alla mancata stipula del contratto attuativo e quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali.

Per l'applicazione delle penali le Amministrazioni Contraenti possono rivalersi direttamente o mediante ESTAR sulla cauzione.

La garanzia opera nei confronti di ESTAR a far data dalla sottoscrizione della Convenzione Quadro e nei confronti delle Amministrazioni Contraenti a far data dalla stipula del contratto attuativo.

La garanzia opera per tutta la durata della convenzione e dei contratti attuativi, e, comunque, sino alla completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dai predetti contratti e sarà svincolata a seguito della piena ed esatta esecuzione delle obbligazioni contrattuali e decorsi detti termini.

La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria, presentata in sede di offerta, da parte di ESTAR. In caso di risoluzione, la cauzione sarà ripartita in modo proporzionale sulla base dei contratti attuativi stipulati dalle singole Amministrazioni Contraenti.

In ogni caso il garante sarà liberato dalla garanzia prestata solo previo consenso espresso in forma scritta di ESTAR.

La garanzia è progressivamente svincolata in ragione e a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo del 80 per cento dell'iniziale importo garantito secondo quanto previsto all'art.103 comma 5 del D. Lgs. 50/2016. Lo svincolo è automatico, senza necessità di nulla osta da parte del Committente, con la sola condizione della preventiva consegna all'Istituto Garante da parte del fornitore dei certificati di verifica di conformità del servizio emessi dalle Amministrazioni Contraenti, in riferimento al periodo di avanzamento della esecuzione. Lo svincolo automatico sarà effettuato periodicamente con cadenza semestrale.

Lo svincolo è subordinato alla soluzione ed allo scioglimento di contestazioni e riserve di cui all'art. 10.7. Di ciascun svincolo progressivo ne deve essere data comunicazione, allegando ad essa i certificati di verifica di conformità relativi al periodo di riferimento, ad Estar, ai fini del monitoraggio della cauzione stessa.

Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, la ditta aggiudicataria dovrà provvedere al reintegro della stessa, entro il termine di 10 (dieci) giorni dal ricevimento della relativa richiesta effettuata dal beneficiario.

In caso di inadempimento alle obbligazioni previste nel presente articolo ESTAR ha facoltà di dichiarare risolta la convenzione, del pari, le singole Amministrazioni Contraenti hanno la facoltà di dichiarare risolto il contratto attuativo ai sensi dell'art.12 del presente Capitolato, fermo restando il risarcimento del danno.

In caso di risoluzione della convenzione il fornitore incorre nella perdita del deposito cauzionale ed è esclusa la facoltà di sollevare eccezioni ed obiezioni, fatta salva la rifusione del maggior danno in caso di deposito insufficiente alla copertura integrale dello stesso. In caso di risoluzione del contratto attuativo il fornitore incorre nella escussione parziale della cauzione, nella misura del 2% dell'importo contrattuale, è esclusa la facoltà di sollevare eccezioni ed obiezioni.

La cauzione definitiva resta vincolata fino al termine del rapporto negoziale della convenzione. Sarà restituita al contraente soltanto a conclusione di tale rapporto e dopo che sia stato accertato il regolare adempimento degli obblighi contrattuali.

8 - CONTRATTI ATTUATIVI BASATI SULLA CONVENZIONE



Le seguenti disposizioni disciplinano le procedure che le Amministrazioni Contraenti dovranno seguire per la stipula dei contratti attuativi.

8.1 – Oggetto e durata del Contratto attuativo

L'Azienda interessata, alla luce delle esigenze che dovessero sorgere nel periodo di vigenza della convenzione, ai sensi dell'art. 8.2, stipulerà i contratti attuativi alle medesime condizioni previste nel presente Capitolato e nella convenzione e, se necessario, le preciserà. Il contratto potrà assumere la forma dell'Ordinativo di fornitura.

A tale scopo, potranno essere oggetto di contratto attuativo le prestazioni indicate all'art. 1 del presente Capitolato e nel Capitolato Tecnico allegato, nonché quelle meramente accessorie analoghe, complementari e funzionali.

Le richieste potranno riguardare anche una parte delle prestazioni previste dal Capitolato Tecnico e, quindi, dalla convenzione, in relazione alle esigenze dei singoli eventi.

In nessun caso, comunque saranno ammesse richieste concernenti servizi che comportino modifiche sostanziali all'oggetto della convenzione.

Durata del contratto attuativo:

I contratti attuativi avranno durata massima di 48 mesi a partire dalla data di stipula del primo contratto attuativo concluso.

8.2 - Procedura di adesione e di stipula dei contratti attuativi

La procedura di stipula dei contratti attuativi avviene utilizzando i mezzi telematici previsti dalla vigente normativa ed in particolare la piattaforma START – Modulo Negozio Elettronico di Regione Toscana. A tale scopo i Fornitori saranno chiamati a qualificarsi sulle piattaforme dedicate ed a fornire a ESTAR e alle Amministrazioni Contraenti, un indirizzo PEC dedicato (anche in via non esclusiva) alla Convenzione ed a dotarsi, qualora sprovviste, di firma digitale.

Ciascuna Amministrazione Contraente procederà alla definizione dell'oggetto del singolo contratto (in particolare indicazione delle quantità e tipologia di prestazioni ed eventuali servizi opzionali e/o analoghi), in ragione di quanto stabilito nella convenzione.

In prima istanza, pertanto, l'Amministrazione Contraente, a mezzo del RES o soggetto delegato, procederà alla richiesta di nulla osta preventivo per l'avvio della procedura di stipula del proprio contratto attuativo, indicando il valore presunto del medesimo.

Estar, previa analisi di compatibilità dell'oggetto contrattuale e della capienza economica, autorizzerà l'adesione.

Ottenuto, quindi, il nulla osta suddetto, ciascuna Amministrazione Contraente, a mezzo RES o soggetto delegato, procederà ad inviare la apposita richiesta all'Appaltatore con l'indicazione dei servizi da attivare, ricompresi nella convenzione medesima, che provvederà a redigere, se necessario, il Piano dettagliato degli interventi (PDI).

L'Amministrazione Contraente, dopo verifica ed accettazione dell'offerta predisposta secondo quanto previsto nel dettaglio economico allegato alla convenzione presentata dal fornitore, procederà alla sottoscrizione dell'atto di adesione, condizione per l'emissione di Ordinativi di Fornitura. I singoli Atti di adesione sono resi disponibili anche al Fornitore.

Ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008, alla attivazione di ciascun contratto attuativo, che avviene



mediante emissione di ordinativi di fornitura, dovrà essere valutata la sussistenza dei rischi da interferenza, individuati nel “Documento unico di valutazione dei rischi” (c.d. DUVRI) ricognitivo, connessi alle prestazioni oggetto del singolo contratto attuativo. Dovrà quindi essere redatto un DUVRI specifico integrativo, con riferimento alla erogazione delle prestazioni necessaria alla specifica Amministrazione Contraente, nel quale saranno indicati i costi relativi alla sicurezza (anche nel caso in cui essi siano pari a zero).

A tal fine l'Amministrazione contraente richiederà all'aggiudicatario le indicazioni e dichiarazioni sottoelencate, firmate dal datore di lavoro:

- Descrizione sintetica delle attività svolte nelle aree/ambienti dell'Azienda, comprensiva di quelle svolte da eventuali subappaltatori o società facenti parte dell'ATI/RTI, ed indicazione degli eventuali rischi per la salute e sicurezza sul lavoro introdotti nell'Azienda che possono interferire con personale aziendale o con soggetti terzi;
- Indicazione dell'organigramma aziendale dell'appaltatore, nel quale siano indicati i nominativi, le rispettive funzioni e recapiti di:
 1. Datore di Lavoro
 2. Delegati dal Datore di Lavoro (se presenti)
 3. Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione
 4. Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza
 5. Medico competente
 6. Esperto qualificato e medico autorizzato (ove necessario)
 7. Responsabile e/o preposto per l'esecuzione dell'appalto
- In caso di messa a disposizione dei lavoratori di attrezzature di lavoro e DPI per l'esecuzione dell'appalto, indicazione della loro tipologia e dichiarazione che sono idonee ai fini della salute e sicurezza e adeguate al lavoro da svolgere;
- Dichiarazione riguardo l'assolvimento degli obblighi di informazione e formazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro nei confronti dei lavoratori ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 81/08 s.m.i.;
- Ogni altra informazione che l'appaltatore riterrà utile fornire in merito ai rischi di interferenza lavorativa durante l'esecuzione dell'appalto ed alle procedure da seguire per l'esecuzione dei lavori.

All'attivazione di ogni contratto attuativo, Estar si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti generali e speciali previsti dalla normativa vigente a prescindere dai controlli effettuati per la permanenza degli stessi in virtù della Convenzione di riferimento ai sensi dell'art. 15.

L'Ordinativo di Fornitura verrà emesso dall'Amministrazione contraente solo dopo la sottoscrizione del relativo Atto di Adesione e verrà inviato al Fornitore tramite PEC.

L'Amministrazione contraente ha facoltà di emettere, in relazione ad ogni Atto di Adesione sottoscritto, uno o più Ordinativi di Fornitura fino alla concorrenza dell'importo ivi previsto. L'Amministrazione contraente non è obbligata a raggiungere l'importo indicato nell'Atto di Adesione e il Fornitore non può vantare alcuna pretesa al riguardo.

L'Ordinativo di Fornitura obbliga il Fornitore ad eseguire le prestazioni ivi contenute nel rispetto di quanto indicato nel Capitolato Tecnico e riportato nel PDI e secondo i prezzi indicati nel Dettaglio Economico, pena l'applicazione delle penali successivamente indicate. Il Fornitore potrà vantare i propri diritti in relazione alle prestazioni effettuate esclusivamente nei confronti dell'Amministrazione contraente.

I singoli Ordinativi di Fornitura individuano il termine entro cui devono essere svolte le prestazioni ivi



Sezione Territoriale Nord Ovest

U.O.C. Servizi Vari Tecnico-Amministrativi, Via Cocchi, 9 – 56121 Ospedaletto PISA

☎ 050/8662.667 e-mail: laura.saredo@estar.toscana.it

indicate. Fermo restando che gli Ordinativi di Fornitura devono essere emessi entro il periodo di validità dell'Atto di Adesione, le prestazioni ivi indicate dovranno concludersi entro il termine massimo di 6 mesi oltre la vigenza della convenzione.

La somma degli Ordinativi di Fornitura emessi dalle Amministrazioni contraenti non potrà essere superiore all'importo massimo di convenzione indicato al precedente articolo 4.

9 - CONDIZIONI PER LA ESECUZIONE CONTRATTUALE

9.1 - Modalità di esecuzione

Fermo restando quanto precisato all'art.1 e nel capitolato tecnico, il contratto verrà eseguito sotto la cura del Responsabile del procedimento aziendale per l'esecuzione e del Direttore dell'Esecuzione, laddove nominato.

L'avvio dell'esecuzione, autorizzata dal Responsabile del procedimento aziendale per l'esecuzione, potrà essere formalizzata in apposito verbale.

ESTAR/Azienda/Ente definirà tempi e modi per l'effettuazione delle verifiche di conformità secondo il proprio ordinamento.

Al fine dello svincolo finale della cauzione definitiva l'Azienda dovrà trasmettere all'Amministrazione il certificato di verifica di conformità finale.

9.2 - Referente dell'appaltatore

Il Fornitore deve nominare un Responsabile dell'attività e comunicarlo al RUP e al RES delle Amministrazioni Contraenti, prima dell'inizio del servizio. Il Responsabile dell'attività costituisce l'interfaccia del fornitore nei confronti di Estar e le Amministrazioni Contraenti.

Il Responsabile dell'attività è tenuto alla vigilanza sul regolare svolgimento delle singole prestazioni richieste e deve assicurare, per eventuali urgenze, una reperibilità telefonica (24h su 24h – festivi inclusi). Il Responsabile dell'attività sarà responsabile di tutti gli adempimenti contrattuali, a cui inviare ogni eventuale comunicazione e/o contestazione che dovesse rendersi necessaria.

Per quanto sopra assicurerà un contatto continuo con il R.E.S. e con i funzionari dell'Amministrazione Contraente deputati al controllo dell'andamento del servizio. Su richiesta specifica del RES/DEC il fornitore avrà l'obbligo di presenziare agli incontri di cooperazione e di coordinamento.

9.3 - Periodo di prova

Il servizio è sottoposto ad un congruo periodo di prova della durata di sei mesi a partire dalla data di avvio del servizio fissata nel contratto attuativo. Qualora, al termine di detto periodo di prova (sei mesi), permangano documentati disservizi, potrà essere concesso un ulteriore periodo di prova, non superiore a tre mesi, al termine del quale, ove non sia possibile sciogliere la riserva di cui sopra, il rapporto potrà essere risolto senza necessità di ulteriore formalità. L'eventuale mancato superamento del periodo di prova dovrà risultare da relazione motivata del RES/DEC aziendale, fermo restando che la risoluzione potrà essere disposta anche per una sola Azienda. In caso contrario, il rapporto contrattuale s'intenderà confermato per la durata prevista, senza altre formalità.

In caso di risoluzione anticipata del servizio per mancato superamento del periodo di prova, la Stazione appaltante incamererà completamente il deposito cauzionale, oltre al risarcimento di tutti i danni diretti ed indiretti e delle maggiori spese previste per il rimanente periodo contrattuale in conseguenza dell'affidamento del servizio ad altra ditta. In ogni caso la ditta dovrà impegnarsi ad assicurare l'esecuzione del servizio fino al subentro del nuovo contraente.



Sezione Territoriale Nord Ovest

U.O.C. Servizi Vari Tecnico-Amministrativi, Via Cocchi, 9 – 56121 Ospedaletto PISA

☎ 050/8662.667 e-mail: laura.saredo@estar.toscana.it

9.4 - Obblighi del fornitore- responsabilità - polizza assicurativa

E' a carico del fornitore l'esecuzione di tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle condizioni, modalità, termini e prescrizioni contenute nel presente Capitolato. Il servizio che in qualunque modo risulterà non conforme alle caratteristiche richieste, sarà formalmente contestato, con conseguente applicazione delle penalità previste.

E' fatto obbligo al fornitore di mantenere ESTAR/Amministrazioni Contraenti sollevate ed indenni, da qualsiasi responsabilità civile derivante dall'esecuzione del contratto, nei confronti dei terzi danneggiati e per eventuali conseguenti richieste di danni nei confronti degli stessi Estar/Amministrazioni Contraenti.

Il fornitore sarà comunque tenuto a risarcire le Amministrazioni Contraenti del danno causato da ogni inadempimento alle obbligazioni derivanti dal presente capitolato.

Qualunque evento che possa avere influenza sull'esecuzione dell'appalto dovrà essere segnalato nel più breve tempo possibile e non oltre 24 h dal suo verificarsi ai DEC o ai RES nominati, incluso qualsiasi atto di intimidazione commesso nei confronti del fornitore nel corso del contratto con la finalità di condizionarne la regolare e corretta esecuzione.

Polizza assicurativa

L'Appaltatore assume a proprio carico le responsabilità del buon funzionamento del servizio anche in caso di scioperi e vertenze sindacali del suo personale, promuovendo tutte le iniziative atte ad evitare l'interruzione del servizio.

Le Amministrazioni Contraenti sono esonerate da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovesse accadere al personale dell'Appaltatore nella esecuzione del contratto, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è già compreso e compensato nel corrispettivo del contratto stesso. L'Appaltatore è responsabile di ogni danno che possa derivare alle Amministrazioni contraenti ed a terzi per fatti od attività connessi con l'esecuzione dei servizi oggetto di gara.

Qualora per cause di disservizio, dovute all'Appaltatore, ne derivino danni alle persone e/o alle cose, il medesimo è tenuto al risarcimento dei danni. Analogamente, ove ne derivino danni all'attività delle Amministrazioni contraenti, l'Appaltatore è tenuto al loro risarcimento. In ogni caso, danni, rischi, responsabilità di qualsiasi natura riguardanti le persone e le cose in genere, derivanti dalle prestazioni contrattuali alle medesime ricollegabili, s'intendono assunti dall'Appaltatore che ne risponderà in via esclusiva, esonerandone già in via preventiva ed espressamente le Amministrazioni contraenti.

A tale riguardo l'Appaltatore deve presentare, all'atto della stipulazione della convenzione, pena la revoca dell'aggiudicazione, idonea polizza assicurativa di primaria Compagnia, stipulata a norma di legge, che copra ogni rischio di responsabilità civile per danni comunque arrecati a cose o persone delle Amministrazioni contraenti e/o terzi a qualsiasi titolo presenti, con massimali unici non inferiore a:

Euro 3.000.000,00=

per sinistro, per persona e per animali o cose, con validità a copertura della convenzione e dei contratti attuativi ed eventuali proroghe. In caso di polizza già attivata, l'Appaltatore dovrà produrre un'appendice alla stessa nella quale si espliciti che detta polizza copra anche il servizio in oggetto. Il massimale unico della polizza non rappresenta il limite del danno eventualmente da risarcire da parte dell'Appaltatore, in quanto quest'ultimo risponderà comunque del risarcimento nel suo valore complessivo. Ogni documento relativo alla polizza di cui sopra, comprese le quietanze di pagamento, dovrà essere prodotto in copia a Estar ed alle Amministrazioni contraenti.



Sezione Territoriale Nord Ovest

U.O.C. Servizi Vari Tecnico-Amministrativi, Via Cocchi, 9 – 56121 Ospedaletto PISA

☎ 050/8662.667 e-mail: laura.saredo@estar.toscana.it

Agli effetti assicurativi, l'Appaltatore, non appena a conoscenza dell'accaduto, è tenuto a segnalare alle Amministrazioni contraenti eventuali danni o sinistri occorsi a Impianti, Strutture, o Apparecchiature. L'accertamento danni verso cose sarà effettuato dalle Amministrazioni contraenti alla presenza del Responsabile del Servizio/Gestore del Servizio previamente avvertito. Qualora l'Appaltatore non partecipi all'accertamento in oggetto le Amministrazioni contraenti provvederanno autonomamente. I costi accertati costituiranno un titolo sufficiente al fine del risarcimento del danno che dovrà essere corrisposto dall'Appaltatore. Qualora l'Appaltatore non dovesse provvedere al risarcimento o alla riparazione del danno a cose, nel termine fissato nella relativa lettera di notifica, le Amministrazioni contraenti sono autorizzate a provvedere direttamente, trattenendo l'importo sulla fattura di prima scadenza ed eventualmente sulle successive o sulla cauzione, con obbligo di immediato reintegro.

9.5 - Personale Adibito al servizio. Obblighi del fornitore.

I dipendenti/collaboratori del Fornitore, che presteranno servizi nei settori e nelle strutture delle Amministrazioni Contraenti, saranno obbligati a tenere un comportamento improntato alla massima educazione e correttezza, sia nei confronti dell'utenza che degli operatori, ed agire in ogni occasione con diligenza professionale così come richiesto dal servizio stesso.

Il Fornitore ed il suo personale/collaboratori dovranno mantenere riservato quanto verrà a loro conoscenza in merito all'organizzazione e alle attività svolte dalla Amministrazione Contraente, durante l'espletamento del servizio.

Il Fornitore inoltre si dovrà impegnare a sostituire quegli operatori che diano motivo di fondata lagnanza da parte dell'Azienda che richiede il servizio.

In particolare il Fornitore dovrà curare che il proprio personale/collaboratori:

- o vesta dignitosamente e sia munito di cartellino di riconoscimento.
- o abbia sempre con sé un documento di identità personale
- o consegni immediatamente i beni, ritrovati all'interno delle strutture, qualunque sia il loro valore e stato, alle Strutture competenti previste dalle Amministrazioni Contraenti
- o segnali subito agli organi competenti dell'Amministrazione Contraente ed al proprio responsabile diretto le anomalie rilevate durante lo svolgimento del servizio
- o non prenda ordini da estranei per l'espletamento del servizio
- o rifiuti qualsiasi compenso e/o regalia
- o rispetti il divieto di fumare
- o rispetti gli orari ed i piani di lavoro concordati con l'Amministrazione Contraente.

Il Fornitore sarà comunque corresponsabile del comportamento dei suoi dipendenti e collaboratori in orario di espletamento del servizio oggetto della presente procedura.

Esso risponderà dei danni derivati a terzi, siano essi utenti che dipendenti dell'Amministrazione Contraente da comportamenti imputabili ai propri dipendenti e collaboratori.

Il personale addetto alle attività appaltate deve essere regolarmente assunto dall'Affidatario, ovvero trovarsi in posizione di rapporto disciplinato da un contratto d'opera con l'Affidatario medesimo o da una forma di contratto di lavoro regolare prevista dalla normativa vigente.

Il Fornitore dovrà assicurare il rispetto della vigente normativa fiscale, previdenziale, assistenziale ed assicurativa nei confronti del personale in servizio, a qualunque titolo lo espliciti, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.

Il Fornitore è obbligato altresì ad attuare nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle prestazioni oggetto di contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti



Sezione Territoriale Nord Ovest

U.O.C. Servizi Vari Tecnico-Amministrativi, Via Cocchi, 9 – 56121 Ospedaletto PISA

☎ 050/8662.667 e-mail: laura.saredo@estar.toscana.it

collettivi di lavoro applicabili alla data del contratto, alla categoria e nella località in cui si svolgono le prestazioni, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni ed in genere, da ogni altro contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria ed applicabile alla località.

L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei sopraindicati contratti collettivi e fino alla loro sostituzione.

La ditta aggiudicataria si impegna ad esibire su richiesta di Estar/Amministrazioni Contraenti la documentazione attestante l'osservanza degli obblighi suddetti.

L'Amministrazione Contraente si riserva la facoltà di non procedere al pagamento delle prestazioni nel caso in cui, nel corso del contratto, emergano inadempienze tra appaltatore e personale dipendente fino alla definizione della vertenza. Per tale sospensione o ritardo di pagamento l'Appaltatore non può opporre eccezione all'Amministrazione Contraente neanche a titolo di risarcimento danni.

Nel caso di subappalto, sub affidamento o ricorso a collaborazioni esterne, l'Impresa aggiudicataria risponderà ugualmente di tali obblighi.

9.6 - Norme di Prevenzione e Sicurezza/Adempimenti D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.

In sede di pubblicazione del bando di gara ESTAR, quale soggetto che affida il contratto, redige il documento di valutazione dei rischi da interferenze recante una valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia della prestazione che potrebbero potenzialmente derivare dall'esecuzione del contratto ai sensi dell'art.26 comma 3-ter del D.Lgs. 81/08 (DUVRI Ricognitivo).

La Ditta aggiudicataria è soggetta alle disposizioni in materia di salute e sicurezza di lavoratori previste dal Testo Unico sulla sicurezza D.Lgs 81/2008.

Fatto salvo quanto previsto dalla normativa in ordine alla sicurezza dei luoghi di lavoro, la Ditta appaltatrice dovrà tenere in considerazione che all'interno della struttura sono presenti tutti i rischi (chimico, fisico, biologico, ...).

Le Ditte che intendono partecipare alla gara dovranno sottoscrivere la dichiarazione di presa visione e accettazione delle condizioni esposte nel presente articolo e del DUVRI Ricognitivo.

Si ritiene che le informazioni riportate in questo documento, congiuntamente al sopralluogo (facoltativo) dell'area interessata, siano sufficienti alle Ditte per predisporre un'offerta che tenga in considerazione gli aspetti della sicurezza della fornitura richiesta. I costi della sicurezza connessi con l'oggetto della presente procedura di gara, propri della Ditta appaltatrice, dovranno essere ricompresi nell'importo complessivo della fornitura ed evidenziati, a parte, nell'offerta economica.

La valutazione dei rischi interferenti, le misure previste per eliminarli/ridurli, la quantificazione dei costi della sicurezza ed i nominativi del RUP, del RES e del DEC e degli altri referenti della sicurezza sono riportati nel DUVRI perfezionato dalle Amministrazioni Contraenti, soggetti presso i quali deve essere eseguito il contratto, prima dell'inizio dell'esecuzione, riferendolo ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui verrà espletato l'appalto ai sensi dell'art.26 comma 3-ter del D.Lgs.81/08. Tale documento dovrà essere sottoscritto per accettazione dall'esecutore ed integrerà gli atti contrattuali.

Le Amministrazioni Contraenti si riservano di verificare, anche con ispezioni, il rispetto delle norme di sicurezza e salute sul lavoro e di risolvere il contratto o intraprendere azioni coercitive nel caso venissero meno lo standard di salute e sicurezza previsto.

L'Appaltatore dovrà assicurare una formazione sufficiente ed adeguata in materia di salute e sicurezza, a ciascun lavoratore con particolare riferimento alle modalità di esecuzione in sicurezza degli interventi scaturenti dall'attività oggetto dell'appalto ed alle proprie mansioni, ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. 81/08, del D. Lgs. 230/95, del D.M. 10.02.98 e D.M. 388/03, nel rispetto del D.M. 269/2010, nonché sulle



Sezione Territoriale Nord Ovest

U.O.C. Servizi Vari Tecnico-Amministrativi, Via Cocchi, 9 – 56121 Ospedaletto PISA

☎ 050/8662.667 e-mail: laura.saredo@estar.toscana.it

misure di prevenzione da adottare necessarie alla salvaguardia della sicurezza e salute degli operatori ed alla protezione dell'ambiente.

In caso di infortunio agli operatori dell'Appaltatore, durante l'espletamento del servizio/fornitura oggetto del contratto attuativo, ne va inoltrata la comunicazione entro 24h al RES/DEC dell'Amministrazione Contraente.

L'Appaltatore è tenuto a inviare al Servizio Prevenzione e Protezione della Amministrazione Contraente ove si svolge l'appalto un **report semestrale** di tutti gli incidenti e infortuni che si dovessero verificare nell'esecuzione dei lavori presso gli edifici ed aree indicati nel contratto e a conservare il registro infortuni sul luogo delle lavorazioni, affinché possa essere oggetto di analisi in caso di verifiche da parte della stessa Amministrazione Contraente – D.M.12 settembre 1958.

L'Appaltatore è inoltre tenuto a curare e a mantenere aggiornato il registro di controllo delle attrezzature di lavoro per cui lo stesso è previsto – D.Lgs. n. 106/2009 Art. 71, comma 4 lett. A.

L'Appaltatore dovrà curare che il proprio personale:

- esponga la tessera di riconoscimento;
- indossi gli indumenti di lavoro ed eventuali Dispositivi di Protezione Individuale;
- rispetti il divieto di fumo e di assunzione di sostanze psicotrope;
- sia adeguatamente formato e informato sui rischi interferenziali per la salute e la sicurezza;
- attui tutte le misure di prevenzione e protezione previste;
- si attenga e rispetti le indicazioni della segnaletica stradale, aziendale e di sicurezza;
- non ingombri con materiali e attrezzature i percorsi di esodo e le uscite di emergenza;
- eviti l'uso di cavi volanti che possano causare intralcio e prolunghe in genere;
- non manometta segnaletica o presidi di sicurezza installati nelle aree interessate da eventuali lavori in corso;
- sempre segnali, al proprio diretto superiore e al referente di Struttura aziendale, le situazioni non conformi alle disposizioni di sicurezza di cui alle normative di legge e/o disposizioni aziendali – D.Lgs. n. 106/2009 Art. 20, comma 2;
- non lasci incustoditi materiali e attrezzature che possono costituire fonte potenziale di pericolo in luoghi di transito e di lavoro;

Resta comunque onere di ciascuna Impresa elaborare, relativamente ai costi della sicurezza afferenti all'esercizio della propria attività, il documento di valutazione dei rischi e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi all'attività svolta dalle stesse.

9.7 - Estensione degli obblighi del Codice di comportamento/Etico dei dipendenti pubblici

Il Fornitore, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, compreso quelli dell'eventuale Subappaltatore, gli obblighi di condotta previsti dai Codici di Comportamento e dal Codice Etico, dei dipendenti delle Amministrazioni Contraenti aderenti, in quanto compatibili, ed avuto riguardo al ruolo ed all'attività svolta.

I Codici di comportamento dei dipendenti delle Amministrazioni Contraenti aderenti, verranno messi a disposizione del Fornitore in occasione dei rispettivi contratti attuativi.

Il Fornitore ai fini della completa e piena conoscenza del Codice di Comportamento e del Codice Etico si impegna a trasmetterne copia ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, compreso a quelli dell'eventuale Subappaltatore, e ad inviare alle Amministrazioni Contraenti aderenti comunicazione



Sezione Territoriale Nord Ovest

U.O.C. Servizi Vari Tecnico-Amministrativi, Via Cocchi, 9 – 56121 Ospedaletto PISA

☎ 050/8662.667 e-mail: laura.saredo@estar.toscana.it

dell'avvenuta trasmissione.

9.8 - Fatturazione e pagamenti

I prezzi offerti saranno comprensivi di ogni spesa, imposta, tassa o tributo che renda operativa la fornitura del servizio ad esclusione della sola IVA.

La contabilità relativa alla esecuzione del contratto sarà tenuta e curata dall'Amministrazione Contraente secondo il proprio ordinamento.

Nel caso di prestazioni eseguite da enti pubblici che forniscono assistenza sanitaria, si applica l'art. 4, comma 5 del D.Lgs. 231/2002 e smi. Anche quando i pagamenti dovessero essere effettuati direttamente da ESTAR o da altri Enti/Amministrazioni non sanitarie, il termine è fissato in 60 giorni in ragione della stretta connessione e strumentalità all'attività sanitaria, ai sensi della LRT 40/2005, art. 100 e ss. come modificati dalla LRT 66/2011.

Il termine decorre, ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 231/2002, dalla data di ricevimento della fattura che sarà emessa dal debitore a conclusione delle verifiche di conformità condotte. Il termine per la conclusione delle verifiche è di sessanta giorni dal relativo avvio, in attuazione dell'art. 111 del D.Lgs 50/2016.

L'Appaltatore presenterà a carico di ciascuna Amministrazione Contraente fatture con le modalità e secondo le indicazioni che saranno fornite dai competenti uffici della stessa Amministrazione Contraente ed in osservanza di quanto stabilito dal presente capitolato.

La fattura sarà emessa dopo che il Direttore dell'esecuzione (DEC) o suo delegato abbia accertato che la relativa prestazione è stata effettuata, in termini di quantità e qualità, nel rispetto delle prescrizioni previste nel contratto e negli altri documenti ivi richiamati.

Qualora il fornitore emetta la fattura prima della verifica di conformità del servizio come sopra descritto, il relativo pagamento sarà disposto secondo quanto previsto dall'art. 4, comma 2, lettera d) del D.Lgs. 231/2002 e ss.mm.e ii., entro 60 giorni dalla data di apposita dichiarazione da parte del direttore dell'esecuzione di accertamento che la prestazione è stata effettuata in termini di quantità e qualità rispetto alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali e/o entro 60 giorni dalla data verifica di conformità in corso di esecuzione.

Termini e modalità diverse potranno essere stabiliti dalle Amministrazioni contraenti solo qualora ciò sia previsto dalla vigente normativa in materia.

I corrispettivi dovuti al Fornitore dalle singole Amministrazioni Contraenti per le prestazioni oggetto di ciascun Ordinativo di Fornitura del servizio, saranno calcolati applicando a ciascuna prestazione ivi contenuta il corrispondente importo unitario indicato nel Dettaglio Economico moltiplicato per le quantità richieste, calcolate sulla base della durata di ciascun Ordinativo di fornitura stesso.

Il corrispettivo contrattuale è comprensivo di tutte le spese connesse alle prestazioni indicate nell'Ordinativo di Fornitura o nel contratto attuativo e previste nel Capitolato

I corrispettivi come sopra calcolati saranno fatturati a seguito di verifica di conformità come indicato nel Capitolato. Ai fini del versamento dell'IVA per cessione di beni e prestazioni di servizi a favore delle Pubbliche Amministrazioni, si applica quanto previsto dall'art. 17-ter del D.P.R. n. 633 del 1972 ("split payment"), introdotto dall'art. 1, comma 629, della L. n. 190 del 2014 e le relative disposizioni di attuazione.

Nei singoli Ordinativi di Fornitura verranno indicati tutti gli estremi utili ad emettere le fatture elettroniche che dovranno comunque prevedere le specifiche di cui al D.M. n. 55 del 03/04/2013 "Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica". Ciascuna fattura dovrà essere inviata in forma elettronica in osservanza delle modalità previste dal D.Lgs. 20



Sezione Territoriale Nord Ovest

U.O.C. Servizi Vari Tecnico-Amministrativi, Via Cocchi, 9 – 56121 Ospedaletto PISA

☎ 050/8662.667 e-mail: laura.saredo@estar.toscana.it

febbraio 2004 n. 52, dal D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e dai successivi decreti attuativi. Le specifiche in riferimento alle modalità di emissione, trasmissione e ricevimento delle fatture saranno contenute negli Ordinativi di Fornitura.

Di regola le fatture dovranno essere emesse mensilmente, tuttavia ciascuna Amministrazione Contraente potrà prevedere tempistiche diverse comunque non superiori a tre mesi.

Ciascuna fattura dovrà contenere il riferimento alla Convenzione e al relativo Ordinativo della Amministrazione Contraente e dovrà essere intestata e trasmessa alla Amministrazione contraente nel rispetto delle condizioni di cui sopra. Si evidenzia, altresì, che il CIG (Codice Identificativo Gara) “derivato” rispetto a quello della Convenzione, indicato da ogni Amministrazione Contraente nell'Ordinativo, sarà inserito, a cura del Fornitore, nelle fatture per essere poi riportato dalle Amministrazioni Contraenti nei rispettivi pagamenti ai fini dell'ottemperanza agli obblighi scaturenti dalla normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

Le Amministrazioni contraenti non accetteranno le fatture non conformi a quanto sopra indicato ovvero le fatture che pervengano in modalità diversa da quella sopra descritta. Ai fini del pagamento di corrispettivi di importo superiore ad Euro 10.000,00, l'Amministrazione contraente procederà in ottemperanza alle disposizioni previste dall'art. 48-bis del d.P.R. 602 del 29 settembre 1973, con le modalità di cui al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 18 gennaio 2008 n. 40.

Rimane inteso che l'Amministrazione contraente prima di procedere al pagamento del corrispettivo acquisirà di ufficio il documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.), attestante la regolarità del Fornitore in ordine al versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti e degli addetti al servizio, a qualunque titolo svolgano l'attività. **Nel caso di impiego di personale libero professionista, il DURC sarà richiesto direttamente a ENPAPI, fermo restando la responsabilità all'adempimento in capo al Fornitore.**

In caso di prestazione eseguita dal subappaltatore, il pagamento della prestazione verrà fatto dalla singola Amministrazione Contraente nei confronti del Fornitore che è obbligato a trasmettere alla stessa, tramite PEC, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti corrisposti al subappaltatore, unitamente alla documentazione che dimostri l'avvenuto pagamento esclusivamente tramite conto corrente bancario o postale, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate. La trasmissione delle suddette fatture quietanzate è condizione per procedere ad ulteriori pagamenti nei confronti del Fornitore.

Ciascuna Amministrazione contraente, in caso di DURC che segnali inadempienze contributive, nonché in caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente dell'appaltatore o del subappaltatore o dei soggetti titolari di subappalti e cottimi di cui all'articolo 105 del D.Lgs. 50/2016, impiegato nell'esecuzione del contratto, procederà, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 50/2016 a trattenere l'importo corrispondente alle inadempienze riscontrate. L'importo delle suddette inadempienze è quantificato dagli enti previdenziali ed assistenziali competenti.

I corrispettivi saranno accreditati, secondo quanto richiamato nell'Ordinativo di Fornitura, sul conto corrente intestato al Fornitore medesimo nel rispetto della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i. e di quanto indicato al successivo articolo 9.11. Tale conto corrente dovrà essere comunicato ad ogni singola Amministrazione contraente prima della attivazione del servizio. Tale comunicazione, in caso di utilizzo del Negozio Elettronico – START, avviene utilizzando il modello “Tracciabilità dei flussi finanziari” messo a disposizione sul Negozio Elettronico stesso, da inviarsi alla PEC dell'Amministrazione contraente.



Sezione Territoriale Nord Ovest

U.O.C. Servizi Vari Tecnico-Amministrativi, Via Cocchi, 9 – 56121 Ospedaletto PISA

☎ 050/8662.667 e-mail: laura.saredo@estar.toscana.it

Nel caso in cui, in sede di riscontro emergessero delle carenze, Estar o l'Amministrazione Contraente provvederà a richiedere per iscritto al Fornitore la documentazione mancante o comunque ogni altro elemento utile alla chiusura della pratica liquidatoria.

Detta richiesta interrompe il termine concordato che inizierà a decorrere nuovamente dalla data di ricevimento degli elementi richiesti, secondo le indicazioni fornite.

Resta espressamente inteso che in nessun caso, ivi compreso il caso di ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, potrà essere sospesa la prestazione del servizio e, comunque, le attività previste nel presente Capitolato e nell'allegato Tecnico.

Qualora l'Appaltatore si rendesse inadempiente agli obblighi connessi e correlati alle attività previste dal capitolato, il contratto si potrà risolvere di diritto.

9.9 - Tracciabilità dei Flussi Finanziari

Il Fornitore assicura il pieno rispetto di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13.08.2010, n. 136.

In particolare i pagamenti relativi alla presente convenzione verranno effettuati a mezzo Conti Correnti dedicati (anche in maniera non esclusiva), accessi presso banche o Poste Italiane SpA, a mezzo bonifico bancario/postale o altri mezzi di pagamento idonei a garantire la tracciabilità. Gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi dovranno essere comunicati alle Aziende interessate entro sette giorni dalla attivazione del primo appalto specifico o ordinativo. Il Fornitore è tenuto a comunicare a ciascuna Amministrazione contraente eventuali variazioni relative ai conti correnti già comunicati ed ai soggetti delegati ad operare sugli stessi.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari inerenti la presente Convenzione, il Fornitore è tenuto ad indicare il CIG derivato risultante dagli Atti di Adesione delle Amministrazioni contraenti nelle corrispondenti fatture emesse e bonifici effettuati.

Il Fornitore e gli eventuali sub-contraenti assicurano, nei rispettivi rapporti contrattuali, gli obblighi e gli adempimenti relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della L. 13.08.2010, n. 136.

Il Fornitore si obbliga, pertanto, ad inserire nei contratti con i propri subappaltatori e subcontraenti, a pena di nullità assoluta del contratto di subappalto o del subcontratto, un'apposita clausola con la quale ciascuna parte assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010.

L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione al RUP della Convenzione, al RES della Amministrazione Contraente ed alla Prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia in cui ha sede l'azienda che attiverà il singolo contratto attuativo, della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Al fine di assicurare la prevenzione dell'utilizzo del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi delle attività criminose e di finanziamento del terrorismo, in attuazione del D.Lgs n.231/2007/Estar/Azienda interessata, quale pubbliche amministrazioni, provvederanno ad effettuare le relative verifiche per l'individuazione e la segnalazione di operazioni finanziarie sospette, come previsto dagli artt. 10,41,66 del suddetto decreto, sulla base degli indici di anomalia di cui al DM 25.9.2015

9.10 - Revisione dei prezzi

Decorsi i primi 12 mesi dall'avvio del contratto, è facoltà dell'Appaltatore o di ESTAR chiedere una revisione dei prezzi.

La richiesta di adeguamento dovrà sempre contenere le motivazioni affinché possa essere valutato se



Sezione Territoriale Nord Ovest

U.O.C. Servizi Vari Tecnico-Amministrativi, Via Cocchi, 9 – 56121 Ospedaletto PISA

☎ 050/8662.667 e-mail: laura.saredo@estar.toscana.it

concedere l'adeguamento o meno.

La revisione potrà essere riconosciuta da Estar, in mancanza di costi standardizzati tenendo conto della variazione accertata dall'ISTAT dell'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati relativo all'anno contrattuale precedente e decorrerà, ove accettato, dal primo giorno del mese successivo alla data di ricevimento della richiesta formulata dall'Impresa.

Qualora la ditta richieda l'adeguamento in ritardo rispetto al mese di spettanza, lo stesso sarà attribuito dal mese successivo a quello di ricevimento della richiesta e calcolato dal mese di inizio del servizio (o da quello dell'ultimo adeguamento) fino al mese di applicazione di tale adeguamento.

Qualora l'istanza sia inoltrata da ESTAR e supportata dall'eccessiva onerosità sopravvenuta dei corrispettivi contrattuali, se l'Appaltatore non accetta di adeguare prontamente i prezzi vigenti a quelli di mercato, si potrà procedere alla **risoluzione unilaterale della convenzione ai sensi dell'art. 1467 del c.c.**, con preavviso di 15 giorni, fatto salvo il principio del contraddittorio e senza obbligo di indennizzo.

9.11 – Penalità

In caso di inosservanza delle norme del presente capitolato e inadempienza ai patti contrattuali, le Amministrazioni Contraenti, competenti al pagamento delle attività ivi svolte, potranno applicare penalità commisurate al danno arrecato al normale funzionamento del servizio e al ripetersi delle manchevolezze.

Si riporta un elenco, non esaustivo, dei principali inadempimenti che determinano l'applicazione di sanzioni economiche proporzionali all'inosservanza riscontrata.

GRAVITA' BASSA

	Descrizione
1b	Mancato aggiornamento dell'elenco del personale (per ciascuna violazione riscontrata)
2b	Uso improprio e danneggiamento attrezzature, anche elettromedicali, mezzi, locali, arredi, ecc. (per evento)
3b	COMPORTAMENTO non corretto da parte dei dipendenti, divisa DPI non conformi o igienicamente non consona all'ambiente nel quale si svolge il servizio (per ciascuna mancanza riscontrata)

GRAVITA' MEDIA

	Descrizione
1m	Reiterato uso improprio e danneggiamento attrezzature, anche elettromedicali, mezzi, locali, arredi, ecc. (3 volte in un anno)
2m	Reiterato comportamento non corretto da parte dei dipendenti, divisa DPI non conformi o igienicamente non consona all'ambiente nel quale si svolge il servizio (2 volte in un anno)
3m	Mancato rispetto dei protocolli in uso (per ciascun episodio)

GRAVITA' ALTA



Sezione Territoriale Nord Ovest

U.O.C. Servizi Vari Tecnico-Amministrativi, Via Cocchi, 9 – 56121 Ospedaletto PISA

☎ 050/8662.667 e-mail: laura.saredo@estar.toscana.it

Descrizione	
1a	Reiterato uso improprio e danneggiamento attrezzature, anche elettromedicali, mezzi, locali, arredi, ecc. (5 volte in un anno)
2a	Reiterato comportamento non corretto da parte dei dipendenti, divisa DPI non conformi o igienicamente non consona all'ambiente nel quale si svolge il servizio (3 volte in un anno)
3a	Mancato o parziale Formazione/Addestramento del personale (per ciascuna mancanza riscontrata)

GRAVITA' ALTISSIMA

1aa	Mancata copertura del turno previsto (per ciascuna mancanza)
2aa	Reiterato mancato rispetto dei protocolli in uso (per ciascun episodio)

Le amministrazioni contraenti in relazione ad inadempienze o ritardi rispetto a quanto previsto dal capitolato normativo e tecnico non ricompresi negli elenchi suddetti, procederanno a qualificare le infrazioni riscontrate di gravità bassa, media o alta, applicando le penali per gli importi prima individuati e precisamente:

Grado delle penalità	Importi delle penali
BASSA	€ 500
MEDIA	€ 1.000
ALTA	€ 2.000
ALTISSIMA	€ 5.000

In caso di reiterata inadempienza di gravità alta/altissima (più di 3 volte nella durata dell'appalto) che abbia comportato l'applicazione delle suddette penali, l'Azienda Sanitaria può ricorrere alla risoluzione del contratto.

La mancata copertura turno, nel caso comporti l'interruzione del lavoro nel cantiere e l'applicazione di sanzioni da parte della Committenza dei lavori, può comportare la risoluzione del contratto.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso l'Aggiudicatario dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale. L'Aggiudicatario prende atto che l'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto dell'Azienda Sanitaria a richiedere il risarcimento degli eventuali maggior danni. Sono fatte salve le ragioni dell'aggiudicatario per cause non dipendenti dalla propria volontà, per inadempienze di terzi, od imputabili ai richiedenti.

Le penali verranno, di norma, detratte nell'ambito della fatturazione del trimestre in corso.

L'aggiudicatario sarà responsabile delle sanzioni (p.es. multe) a carico dell'Azienda per inadempimenti causati dal mancato rispetto delle normative vigente da parte della ditta aggiudicataria.

Deve considerarsi inadempimento e/o ritardo anche il caso in cui il fornitore esegua le prestazioni



Sezione Territoriale Nord Ovest

U.O.C. Servizi Vari Tecnico-Amministrativi, Via Cocchi, 9 – 56121 Ospedaletto PISA

☎ 050/8662.667 e-mail: laura.saredo@estar.toscana.it

contrattuali in modo solo parzialmente difforme dalle prescrizioni contenute nella documentazione di gara, nella offerta presentata dallo stesso fornitore, e nella Convenzione firmata dalle parti.

Le penali dovute per il ritardato adempimento della prestazione sono calcolate in misura giornaliera in una percentuale ricompresa tra lo 0,3 e 1 per mille dell'ammontare netto contrattuale e non possono superare complessivamente il 10% di detto ammontare.

L'Azienda contesta formalmente mediante lettera raccomandata A/R (o PEC) le inadempienze riscontrate e assegna un termine **non inferiore a 15 giorni** per la presentazione di controdeduzioni scritte.

Nel caso in cui il Fornitore non risponda o non dimostri che l'inadempimento non è imputabile alla stessa, l'Amministrazione provvede ad applicare le penali nella misura riportata nella Convenzione, a decorrere dalla data di inadempimento e fino all'avvenuta esecuzione della prestazione relativa.

Delle penali applicate sarà data comunicazione al fornitore a mezzo raccomandata A/R o PEC e contestualmente a ESTAR.

Gli importi corrispondenti saranno decurtati sull'ammontare delle fatture ammesse al pagamento, secondo le modalità previste dalle Aziende interessate. In caso di assenza di fatture emesse, gli importi corrispondenti saranno trattenuti sulla cauzione definitiva, che dovrà essere integrata dalla Ditta senza bisogno di ulteriore diffida. L'escussione della cauzione per gli importi corrispondenti alle suddette penali, è effettuata dalle stesse Amministrazioni Contraenti.

Della suddetta escussione ne dovrà essere data comunicazione a ESTAR.

Nel caso in cui l'Amministrazione accerti l'esistenza e la validità della motivazione della controdeduzione presentata dalla Società, non si procede con l'applicazione delle penali e si dispone un nuovo termine per l'esecuzione della prestazione oggetto di contestazione, il cui mancato rispetto dà luogo all'applicazione delle penali.

Qualora vengano contestate all'aggiudicatario reiterate inadempienze, così come su previste, su indicazione del RES, l'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il Contratto nei confronti del Fornitore contestato, fatti salvi il risarcimento di ogni danno subito e degli oneri conseguenti ad una nuova procedura concorsuale.

Qualora i ritardi o gli inadempimenti determinano un importo complessivo della penale superiore al 10% dell'ammontare netto del contratto specifico, l'Amministrazione Contraente, su proposta del responsabile del procedimento (RES) dispone la risoluzione del contratto per grave inadempimento ai sensi del comma 3 dell'articolo 108 del D.Lgs 50/2016. E' in ogni caso fatta salva la facoltà di chiedere la risarcibilità dell'ulteriore danno.

L'Amministrazione Contraente si riserva la facoltà di **risolvere il contratto attuativo** nei confronti del Fornitore contestato, con le modalità di cui al successivo art. 12, fatti salvi il risarcimento di ogni danno subito e degli oneri conseguenti ad una nuova procedura concorsuale, qualora vengano contestate all'aggiudicatario.

In caso di contestazione dell'inadempimento da parte di ESTAR, in qualità di titolare della Convenzione, l'Affidatario dovrà comunicare in ogni caso per iscritto le proprie deduzioni, supportate da una chiara ed esauriente documentazione, ad ESTAR nel termine massimo di 15 giorni lavorativi dalla ricezione della stessa contestazione.

Qualora le predette deduzioni non pervengono ad ESTAR nel termine indicato, ovvero, pur essendo pervenute tempestivamente, non siano idonee, a giudizio di ESTAR, a giustificare l'inadempienza, potranno essere applicate all'affidatario le penali stabilite nella Convenzione a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.



Sezione Territoriale Nord Ovest

U.O.C. Servizi Vari Tecnico-Amministrativi, Via Cocchi, 9 – 56121 Ospedaletto PISA

☎ 050/8662.667 e-mail: laura.saredo@estar.toscana.it

ESTAR, in qualità di titolare della Convenzione, potrà applicare penali all'affidatario fino alla concorrenza della misura massima pari al 10% dell'importo/valore massimo complessivo della Convenzione, tenuto conto delle penali applicate dalle Amministrazioni Contraenti, fermo il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

Qualora il ritardo o l'inadempimento determina un importo massimo della penale superiore al 10% dell'ammontare netto della Convenzione, ESTAR potrà disporre la risoluzione del contratto per grave inadempimento ai sensi del comma 3 dell'articolo 108 del D.Lgs 50/2016.

Nel caso di contestazioni plurime da parte delle singole Amministrazioni Contraenti per gravi inadempienze che richiedono l'applicazione di penalità e/o per inadempimenti gravi accertati, ESTAR si riserva la facoltà di risolvere la convenzione nei confronti del Fornitore contestato, fatti salvi il risarcimento di ogni danno subito e degli oneri conseguenti ad una nuova procedura concorsuale.

Ai sensi dell'art. 108 e 110 del D.Lgs 50/2016 ESTAR potrà procedere allo scorrimento della graduatoria alle condizioni ivi previste.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso il Fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale. Il Fornitore aggiudicatario prende atto che l'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto delle Aziende a richiedere il risarcimento degli eventuali maggior danni. Sono fatte salve le ragioni dell'aggiudicatario per cause non dipendenti dalla propria volontà, per inadempienze di terzi, od imputabili alle stesse Amministrazioni Contraenti.

Qualora si manifestassero oggettive e documentate carenze organizzative da parte dell'Appaltatore nell'esecuzione del servizio, il ESTAR si riserva la facoltà di far eseguire ad altri soggetti le operazioni necessarie per assicurare il regolare espletamento del servizio. In tale eventualità oltre all'applicazione delle suddette penalità saranno addebitati all'Appaltatore anche i maggiori costi conseguenti a tali operazioni.

In nessun caso, ivi compreso il ritardo nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, l'Appaltatore potrà sospendere il servizio. Qualora ciò accadesse, oltre all'applicazione della penalità prevista, l'Amministrazione Contraente potrà **risolvere di diritto il contratto** mediante semplice ed unilaterale dichiarazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del C.C. per fatto e colpa dell'Appaltatore che sarà conseguentemente tenuto al risarcimento di tutti i danni derivanti dalla risoluzione.

10 – ESECUZIONE DEI CONTRATTI

10.1 - Contratto attuativo

Nel contratto attuativo relativo al singolo appalto specifico l'Amministrazione Contraente:

- determinerà la fissazione dei livelli di servizio delle prestazioni oggetto contrattuale, inclusi tempi, modalità e luoghi di svolgimento dello stesso;
- in caso di riorganizzazioni, spostamenti, trasferimenti potrà ridefinire le prestazioni e/o le modalità del servizio da espletare;
- potrà meglio precisare le penali contrattuali per i casi di ritardo o inadempimento contrattuale;
- potrà prevedere modalità di verifica delle prestazioni e modalità e termini di pagamento diverse rispetto a quelle previste nel presente capitolato e che verranno stabiliti nel rispetto della normativa vigente.
- prevederà il rispetto degli obblighi derivanti dal rapporto di lavoro, secondo la normativa vigente;



Sezione Territoriale Nord Ovest

U.O.C. Servizi Vari Tecnico-Amministrativi, Via Cocchi, 9 – 56121 Ospedaletto PISA

☎ 050/8662.667 e-mail: laura.saredo@estar.toscana.it

- potrà prevedere esecuzione di verifiche ispettive e documentali in corso di servizio;
- prevedrà prescrizioni relative alla riservatezza ed al trattamento dei dati personali;
- indica i nominativi di RES e DEC del singolo contratto attuativo;
- potrà prevedere ogni altra prescrizione in uso nella contrattualistica delle Amministrazioni Contraenti, che, in ogni caso, non potrà gravare in modo incongruo sugli offerenti.

Per la stipula del contratto, l'Amministrazione Contraente potrà altresì richiedere ulteriori coperture assicurative per la responsabilità civile verso terzi, rispetto a quelle già previste nel presente capitolato.

Ciascun contratto verrà eseguito sotto la cura del Responsabile del procedimento dell'Amministrazione Contraente per la esecuzione (RES) e del Direttore della Esecuzione (DEC) del contratto attuativo, laddove nominato.

L'avvio della esecuzione, autorizzata dal RES dovrà essere formalizzata in apposito verbale firmato dalle parti interessate.

ESTAR potrà procedere ad effettuare controlli a campione sull'andamento delle verifiche di conformità tenute dalle Amministrazioni Contraenti che hanno aderito alla Convenzione. I controlli avranno ad oggetto sia gli aspetti relativi agli elementi essenziali previsti dal capitolato di gara, sia gli aspetti relativi agli elementi rinvenibili nel progetto tecnico presentato dall'aggiudicatario in sede di gara che hanno costituito oggetto di valutazione qualitativa.

Al fine dello svincolo finale della cauzione definitiva ciascuna Amministrazione Contraente che ha aderito alla Convenzione dovrà trasmettere al RUP certificato di verifica di conformità finale del servizio svolto.

10.2 – RUP, RES E DEC

Il Responsabile del Procedimento, nominato dall'ESTAR, cura lo svolgimento della gara fino alla stipula della Convenzione Quadro nonché alla gestione delle adesioni.

Il Responsabile dell'esecuzione nominato dalle Amministrazioni contraenti che aderiscono alla convenzione in conformità a quanto previsto dall'art. 31 del DLgs. 50/2016 nonché dalle linee guida ANAC n. 3/2016, provvede al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto specifico e alla sua rendicontazione al termine della loro esecuzione.

Il direttore dell'esecuzione riceve dal RES le disposizioni di servizio mediante le quali quest'ultimo impartisce le istruzioni occorrenti a garantire la regolarità dell'esecuzione del servizio o della fornitura e stabilisce in relazione all'importanza del servizio o della fornitura la periodicità con la quale il DEC è tenuto a presentare rapporto sull'andamento delle principali attività di esecuzione del contratto.

L'amministrazione contraente, su indicazione del direttore dell'esecuzione, sentito il RES, può nominare uno o più assistenti con funzioni di **direttore operativo** per svolgere compiti relativi alle funzioni di controllo, coordinamento e verifica nonché coadiuvare il direttore dell'esecuzione nell'ambito delle sue funzioni.

10.3- Attività del DEC

Il Direttore dell'Esecuzione svolge il coordinamento, la direzione e il controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto stipulato, in modo da assicurarne la regolare esecuzione nei tempi stabiliti e in conformità alle prescrizioni contenute nei documenti contrattuali e nelle condizioni offerte in sede di aggiudicazione.



Sezione Territoriale Nord Ovest

U.O.C. Servizi Vari Tecnico-Amministrativi, Via Cocchi, 9 – 56121 Ospedaletto PISA

☎ 050/8662.667 e-mail: laura.saredo@estar.toscana.it

Il Direttore dell'Esecuzione impartisce all'esecutore tutte le disposizioni e le istruzioni operative necessarie tramite ordini di servizio scritti che sono comunicati al RES. L'esecutore è tenuto ad uniformarsi alle disposizioni contenute negli ordini di servizio, fatta salva la facoltà di iscrivere le proprie riserve secondo quanto previsto all'articolo 10.7 del presente capitolato.

10.4 - Attività di controllo del DEC

In relazione alle specifiche tipologie del servizio oggetto di contratto, le attività di controllo del direttore dell'esecuzione sono indirizzate a valutare in particolare seguenti profili:

a) la qualità del servizio o della fornitura, intesa come aderenza o conformità a tutti gli standard qualitativi richiesti nel contratto o nel capitolato e eventualmente alle condizioni migliorative contenute nell'offerta;

- Modalità di svolgimento del controllo:

visite ed ispezioni periodiche, anche concordate con la ditta con preavviso di almeno 12 ore volte a controllare:

-materiale sanitario, farmaci e presidi

-check list eseguite

-pulizia dei locali e dei mezzi

-presenza ed adeguatezza dei DPI

-registro gestione rifiuti speciali

- standard di risultato: *servizio conforme a quanto dichiarato*

- chi fornisce le informazioni o dove è possibile reperirle: *la ditta mediante report su modulistica definita con l'Azienda ed attraverso i sistemi informatici*

- tempi ed intervalli temporali di verifica: *almeno trimestrali o su segnalazione*

b) il rispetto della copertura del servizio;

- Modalità di svolgimento del controllo: *report mensili attestanti orario effettuato dal personale, autocertificazione dell'effettuazione dei sopralluoghi nei cantieri con particolare riferimento al personale con assenze superiori ai 30 giorni;*

- chi fornisce le informazioni o dove è possibile reperirle: *la ditta tramite pec all'indirizzo dedicato;*

- tempi ed intervalli temporali di verifica: *mensilmente a consuntivo o a seguito di richiesta non programmata.*

c) l'adeguatezza della reportistica sulle prestazioni e le attività svolte;

- Modalità di svolgimento del controllo: *visite ed ispezioni periodiche, anche concordate con la ditta con preavviso di almeno 12 ore volte a controllare la documentazione sanitaria prodotta, la formazione periodica programmata/ eseguita*

- standard di reportistica richiesti: *100% schede sanitarie compilate, 90% formazione realizzata/ programmata*

- chi fornisce le informazioni o dove è possibile reperirle: *la ditta tramite pec all'indirizzo dedicato;*

- quali informazioni il DEC deve assumere e con quali mezzi: *schede operative degli interventi effettuati, report codificati rispetto alla formazione programmata e poi realizzata;*

- tempi ed intervalli temporali di verifica: *almeno trimestrale o a seguito di richiesta non programmata.*

Il Direttore dell'esecuzione segnala tempestivamente al RES eventuali ritardi, disfunzioni o inadempimenti rispetto alle prescrizioni contrattuali anche al fine dell'applicazione da parte del RES delle penali ovvero della risoluzione per inadempimento nei casi consentiti.

Al fine dello svincolo finale della cauzione definitiva ciascuna Amministrazione Contraente che ha



Sezione Territoriale Nord Ovest

U.O.C. Servizi Vari Tecnico-Amministrativi, Via Cocchi, 9 – 56121 Ospedaletto PISA

☎ 050/8662.667 e-mail: laura.saredo@estar.toscana.it

aderito alla Convenzione dovrà trasmettere al RUP certificato di verifica di conformità finale del servizio svolto.

10.5 - Attività di controllo di ESTAR

ESTAR potrà procedere ad effettuare controlli a campione mediante Audit esterni sull'andamento delle attività di controllo tenute dai DEC e dalle Amministrazioni Contraenti che hanno aderito alla Convenzione. I controlli avranno ad oggetto sia gli aspetti relativi agli elementi essenziali previsti dal capitolato di gara, sia gli aspetti relativi agli elementi rinvenibili nel progetto tecnico presentato dall'aggiudicatario in sede di gara che hanno costituito oggetto di valutazione qualitativa.

10.6 - Avvio dell'esecuzione del contratto

Il Direttore dell'Esecuzione, sulla base delle disposizioni del RES, dopo che il contratto è divenuto efficace, dà avvio all'esecuzione della prestazione, fornendo all'esecutore tutte le istruzioni e direttive necessarie e redigendo, laddove sia indispensabile in relazione alla natura e al luogo di esecuzione delle prestazioni, apposito verbale firmato anche dall'esecutore, nel quale sono indicati laddove compatibile con la tipologia di prestazioni:

- a) le aree e gli eventuali ambienti dove si svolge l'attività;
- b) la descrizione dei mezzi e degli strumenti eventualmente messi a disposizione dalla stazione appaltante.

Il verbale contiene altresì la dichiarazione attestante che lo stato attuale degli ambienti è tale da non impedire l'avvio o la prosecuzione dell'attività.

Quando, nei casi consentiti dall'articolo 32 del codice, è disposta l'esecuzione anticipata, il direttore dell'esecuzione indica nel verbale di avvio quanto predisposto o somministrato dall'esecutore per il rimborso delle relative spese. Quando il DEC ordina l'avvio dell'esecuzione del contratto in via di urgenza, indica nel verbale di consegna le prestazioni che l'esecutore deve immediatamente eseguire.

10.7 – Contestazioni e riserve

Qualsiasi divergenza o contestazione fra il fornitore e l'amministrazione aggiudicatrice nell'applicazione del contratto, non darà diritto al primo di sospendere o ritardare l'esecuzione del servizio/fornitura, né titolo a giustificare i ritardi nella continuazione dello stesso.

Le riserve del fornitore dovranno essere formulate per iscritto, a pena di nullità, al DEC durante il periodo contrattuale.

Il fornitore è sempre tenuto ad uniformarsi alle disposizioni del direttore dei lavori, senza poter sospendere o ritardare il regolare sviluppo delle prestazioni, quale che sia la contestazione o la riserva che egli manifesti.

Le riserve devono essere formulate in modo specifico ed indicare con precisione le ragioni sulle quali esse si fondano. In particolare, le riserve devono contenere a pena di inammissibilità la precisa quantificazione delle somme che l'appaltatore ritiene gli siano dovute e le relative ragioni; qualora l'esplicazione e la quantificazione non siano possibili al momento della formulazione della riserva, il fornitore ha l'onere di provvedervi, sempre a pena di decadenza, entro il termine di quindici giorni dal termine di scadenza di esecuzione della prestazione.



Sezione Territoriale Nord Ovest

U.O.C. Servizi Vari Tecnico-Amministrativi, Via Cocchi, 9 – 56121 Ospedaletto PISA

☎ 050/8662.667 e-mail: laura.saredo@estar.toscana.it

La quantificazione della riserva è effettuata in via definitiva, senza possibilità di successive integrazioni o incrementi rispetto all'importo iscritto.

Le riserve e le contestazioni sono esaminate e valutate dall'amministrazione contraente al più tardi entro il termine di effettuazione della verifica di conformità.

10.8 - Verifica di conformità o di regolare esecuzione

Le Amministrazioni Contraenti definiranno tempi e modi per l'effettuazione delle verifiche di conformità secondo i propri ordinamenti. Il direttore dell'esecuzione del contratto (DEC) o il RES o suo delegato, al fine di accertare la regolare esecuzione del contratto, svolge le attività di verifica di conformità dirette a certificare che le prestazioni contrattuali siano state eseguite a regola d'arte sotto il profilo tecnico e funzionale, in conformità e nel rispetto delle condizioni, modalità, termini e prescrizioni del contratto, nonché nel rispetto delle eventuali leggi di settore.

Ai fini della liquidazione di singole fatture le attività di verifica hanno, altresì, lo scopo di accertare che i dati risultanti dalla contabilità e dai documenti giustificativi corrispondano fra loro e con le risultanze di fatto, fermi restando gli eventuali accertamenti tecnici necessari. La gestione del controllo contabile è effettuata mediante l'utilizzo di strumenti elettronici specifici (piattaforme telematiche).

A seguito dell'attività di controllo le Amministrazioni Contraenti potranno emettere rapporti di non conformità ai quali l'Appaltatore dovrà rispondere attraverso proposizione di immediate azioni risolutive e correttive, da concordare con le stesse Amministrazioni Contraenti, nella tempistica che verrà definita a seconda della gravità della non conformità rilevata. Qualora nel corso del rapporto sorgessero difficoltà operative derivanti da cause di forza maggiore il Referente dell'Appaltatore e le Amministrazioni Contraenti, concorderanno la soluzione reputata più idonea per la funzionalità del servizio.

Il DEC, ove nominato, predispone il certificato di conformità che viene controfirmato dal RES – nel caso in cui il DEC non sia nominato il certificato di conformità verrà firmato dal RES. A margine del certificato di conformità viene emesso il certificato di pagamento

10.9 - Verifiche di Conformità Aziendali

Fermo restando l'obbligo di effettuazione delle attività di verifica di conformità in capo alle singole Amministrazioni Contraenti in relazione alle rispettive prestazioni del servizio, ESTAR può svolgere attività di supervisione e controllo, anche attraverso controlli a campione e verifiche ispettive in corso di esecuzione, al fine di accertare la piena e corretta esecuzione delle prestazioni contrattuali rese dall'affidatario a favore delle Strutture interessate. Ove, in relazione alla singola prestazione, il direttore dell'esecuzione (DEC) abbia contestato un grave inadempimento contrattuale, ovvero, a seguito delle attività di verifica di conformità spettanti alle Amministrazioni Contraenti le prestazioni siano state dichiarate non idonee allo svolgimento del servizio di cui trattasi, l'Amministrazione Contraente può disporre **la risoluzione del contratto attuativo** stipulato con l'affidatario. ESTAR potrà procedere, conseguentemente, ad affidare il servizio ad altro fornitore, fatto salvo il buon esito delle preventive verifiche tecniche e di idoneità del contraente.

10.10 - Variazioni delle prestazioni

L'Amministrazione Contraente per esigenze connesse allo svolgimento del servizio e nell'ordinativo di fornitura emesso, può richiedere variazione delle attività ivi previste.

Nel caso in cui le variazioni richieste comportino un aumento o una diminuzione del valore delle prestazioni rispetto a quelle originariamente previste nell'ordine di fornitura, di importo pari o inferiore al



Sezione Territoriale Nord Ovest

U.O.C. Servizi Vari Tecnico-Amministrativi, Via Cocchi, 9 – 56121 Ospedaletto PISA

☎ 050/8662.667 e-mail: laura.saredo@estar.toscana.it

20%, il fornitore è tenuto ad adempiere agli stessi prezzi, patti e condizioni ivi previste, previa emissione da parte della Amministrazione Contraente di un atto di sottomissione. In tali casi l'Amministrazione Contraente procede ad informare il RUP della suddetta variazione ai fini del monitoraggio della convenzione.

Fermo restando la possibilità da parte delle Amministrazioni Contraenti di attivare la procedura per l'adesione alla convenzione, nel caso in cui una fra queste che abbia già aderito alla convenzione e abbia emesso ordinativi di fornitura, ha la necessità di richiedere lo svolgimento di prestazioni oggetto del presente capitolato, aggiuntive rispetto a quelle originariamente previste per un importo superiore al 20% dell'originaria adesione, deve richiedere al RUP la verifica della disponibilità finanziaria della convenzione. Acquisito il parere favorevole emette un nuovo ordinativo di fornitura che si qualifica come atto aggiuntivo all'originario e quindi acquisisce un nuovo CIG derivato.

Nei casi in cui l'Amministrazione Contraente che ha già emesso ordinativi di fornitura necessiti di prestazioni ulteriori rispetto a quelle previste nel Capitolato Normativo e nel Capitolato Tecnico, deve formulare motivata istanza al Res in merito al nuovo fabbisogno. Il Res, valutata l'opportunità di procedere provvede a richiedere al fornitore la formulazione di un'offerta, relativa alle nuove prestazioni individuate, per quanto riguarda sia gli aspetti tecnici che quelli economici.

Tutte le variazioni sono valutate ai prezzi di aggiudicazione. Qualora comportino prestazioni non previste in offerta o nel capitolato, e per le quali non sia stabilito un prezzo di aggiudicazione, si provvede alla formazione di nuovi prezzi.

I nuovi prezzi sono valutati con le seguenti modalità:

- a) ragguagliandoli a quelli di prestazioni consimili compresi nel contratto;
- b) quando sia impossibile l'assimilazione, ricavandoli totalmente o parzialmente da nuove analisi effettuate avendo a riferimento i prezzi alla data di formulazione dell'offerta, attraverso un contraddittorio tra il direttore dell'esecuzione e l'esecutore, e approvati dal RUP.

Acquisita l'offerta, il Res emette un ordinativo di fornitura del nuovo servizio. Sarà necessario acquisire un nuovo CIG derivato. In relazione alle prestazioni aggiuntive descritte nel presente capoverso il Res potrà autorizzare adesioni per prestazioni aggiuntive fino ad un max del 10% del valore del contratto attuativo.

Le prestazioni aggiuntive ed i nuovi prezzi potranno essere richieste anche da altre Amministrazioni Contraenti e dunque integrano il "pacchetto" di prestazioni originariamente dettagliate nel capitolato tecnico. A tal fine il fornitore è tenuto ad applicare i prezzi formulati dallo stesso.

Il direttore dell'esecuzione può disporre modifiche di dettaglio non comportanti aumento o diminuzione dell'importo contrattuale, comunicandole al RUP.

10.11 - Variazioni delle prestazioni proposte dal fornitore

Qualunque variazione contrattuale eventualmente proposta (qualitativa o quantitativa) dal fornitore deve essere espressamente autorizzata. A tal fine, il DEC cura l'istruttoria e ne sottopone l'esito al RES. In caso di modifiche contrattuali non disposte dal DEC quest'ultimo impartisce al fornitore le istruzioni per il ripristino delle prestazioni originarie con spese a carico di quest'ultimo.

10.12 – Sospensione Contrattuale

Il DEC può ordinare la sospensione temporanea delle attività prestazionali indicando le ragioni e l'imputabilità delle stesse nei casi tassativamente indicati dall'art. 107 del D.Lgs 50/2016.

Della sospensione è redatto apposito verbale che sarà controfirmato e controllato dal RES. Tale verbale dovrà contenere le ragioni della sospensione e le prestazioni eventualmente già effettuate, indicando altresì



Sezione Territoriale Nord Ovest

U.O.C. Servizi Vari Tecnico-Amministrativi, Via Cocchi, 9 – 56121 Ospedaletto PISA

☎ 050/8662.667 e-mail: laura.saredo@estar.toscana.it

l'imputabilità delle stesse.

Il RES ordina la sospensione del contratto per motivi di pubblico interesse.

Alla cessazione delle cause di sospensione il DEC provvederà alla ripresa del contratto redigendone verbale, in contraddittorio con il fornitore. Il verbale di ripresa deve essere controfirmato dal RES.

Il verbale di ripresa riporta il nuovo termine di cessazione del contratto laddove ritenuto necessario e compatibile con la natura delle prestazioni dal RES.

10.13 - Divieto di modifiche introdotte dal Fornitore

Nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dall'esecutore, se non è disposta dal direttore dell'esecuzione del contratto (DEC) e preventivamente approvata dal RES.

Le modifiche non previamente autorizzate non danno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta e, ove il direttore dell'esecuzione lo giudichi opportuno, comportano la riattivazione delle prestazioni previste dal contratto attuativo e quindi della situazione originaria preesistente, a carico dell'esecutore, secondo le disposizioni dello stesso direttore dell'esecuzione del contratto (DEC).

11 – PRESTAZIONI IN SUBAPPALTO E AVVALIMENTO

L'Appaltatore non potrà sub-appaltare, nemmeno in parte, il servizio oggetto del presente appalto, né cedere, per nessun motivo, il contratto relativo, senza il consenso ESTAR

Il subappalto è ammesso in conformità all'art. 105 del D. Lgs. 50/2016, tenuto conto della specificità del servizio in questione.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario dell'appalto che rimane unico e solo responsabile nei confronti di ESTAR/Amministrazioni Contraenti delle prestazioni subappaltate.

Si precisa peraltro che l'aggiudicatario deve praticare, per le prestazioni affidate in subappalto, gli stessi prezzi unitari risultanti dall'aggiudicazione, con ribasso non superiore al venti per cento, e che l'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

L'affidamento in subappalto è sottoposto, ai sensi del richiamato art. 105 del D.Lgs. 50/2016, alle seguenti condizioni:

- il concorrente deve indicare, già in sede di gara, le attività e/o i servizi che intende subappaltare;
- il subappaltatore non deve aver partecipato alla procedura per l'affidamento dell'appalto;
- l'aggiudicatario (appaltatore) deve depositare presso l'Amministrazione Contraente copia autentica del contratto di subappalto almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività subappaltate;
- l'appaltatore deve allegare al contratto di subappalto di cui sopra, ai sensi dell'articolo 105, comma 7, del D.Lgs. 50/2016, la dichiarazione relativa alla sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o collegamento a norma dell'articolo 2359 cod. civ. con l'Impresa subappaltatrice;
- con il deposito del contratto di subappalto l'appaltatore deve trasmettere, altresì, la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore, per lo svolgimento delle attività a lui affidate, dei requisiti previsti dalla vigente normativa in materia di qualificazione delle imprese, nonché la certificazione comprovante il possesso degli eventuali requisiti prescritti dal Bando di gara e dalla normativa vigente, nonché la dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di cui agli articoli 80 e 81 del D. Lgs 50/2016;

Il fornitore è obbligato a trasmettere alla Amministrazione Contraente, tramite PEC, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti corrisposti al subappaltatore, unitamente alla documentazione che dimostri l'avvenuto pagamento esclusivamente tramite conto corrente bancario o postale, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate. La trasmissione delle suddette fatture quietanzate è condizione per procedere ad ulteriori pagamenti nei confronti del Fornitore.



Sezione Territoriale Nord Ovest

U.O.C. Servizi Vari Tecnico-Amministrativi, Via Cocchi, 9 – 56121 Ospedaletto PISA

☎ 050/8662.667 e-mail: laura.saredo@estar.toscana.it

Si applicano le altre disposizioni di cui all'art. 105 del D. Lgs 50/2016.

La documentazione relativa al subappalto autorizzato, incluso il contratto di subappalto, deve essere trasmessa al DEC.

Il direttore dell'esecuzione, in caso di prestazioni svolte in subappalto:

- a) verifica la presenza sul luogo dell'esecuzione del contratto delle imprese subappaltatrici autorizzate, nonché dei subcontraenti, che non sono subappaltatori, i cui nominativi sono stati comunicati alla stazione appaltante/amministrazione contraente ai sensi dell'articolo 105, comma 2, del codice;
- b) controlla che i subappaltatori e i subcontraenti svolgano effettivamente la parte di prestazioni ad essi affidate, nel rispetto della normativa vigente e del contratto stipulato;
- c) registra le contestazioni dell'esecutore sulla regolarità delle prestazioni eseguite dal subappaltatore e, ai fini della sospensione dei pagamenti all'esecutore, determina la misura della quota corrispondente alla prestazione oggetto di contestazione;
- d) provvede, entro le ventiquattro ore, alla segnalazione al RES dell'inosservanza, da parte dell'esecutore, delle disposizioni inerenti gli obblighi di cui all'articolo 105 del codice.

In caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento (per risorse umane e strumentali) da parte dell'esecutore, il contratto di avvalimento viene trasmesso dal RUP al RES ed al DEC.

Il direttore dell'esecuzione coadiuva il RES nello svolgimento delle attività di verifica dei requisiti di capacità tecnica ai sensi art.89, comma 9, del Codice.

Il RES accerta in corso d'opera, con la collaborazione del DEC, che le prestazioni oggetto di contratto sono svolte direttamente dalle risorse umane e strumentali dell'impresa ausiliaria che il titolare del contratto utilizza in adempimento degli obblighi derivanti dal contratto di avvalimento, pena la risoluzione del contratto attuativo.

12 - RISOLUZIONE DELLA CONVENZIONE E DEI CONTRATTI ATTUATIVI

Ciascuna Amministrazione contraente, ove riscontri inadempienze, nell'esecuzione delle prestazioni indicate nell'Ordinativo di Fornitura, rispetto a quanto riportato nel Capitolato Tecnico e Normativo procede con l'applicazione delle penali ai sensi dell'art. 9.14 del presente Capitolato Normativo.

Le Amministrazioni contraenti comunicano al RUP, l'ammontare delle penali applicate e le relative motivazioni.

Ciascuna Amministrazione contraente che ha applicato, in un periodo di 12 mesi, al Fornitore gravi penalità così come definite nell'art. 14 del Capitolato tecnico procede con la comunicazione allo stesso che al verificarsi di una ulteriore infrazione attiverà la procedura individuata al comma 3 dell'art. 108 del D. Lgs. 50/2016 per la risoluzione del relativo contratto.

Ciascuna Amministrazione contraente qualifica l'applicazione delle penali per un importo pari al 10% del relativo contratto attuativo come grave inadempimento; al verificarsi della suddetta ipotesi procede ai sensi del comma 3, dell'art. 108, del D. Lgs. 50/2016 e dunque, alle condizioni ivi previste, dispone la risoluzione del relativo contratto.

Ciascuna Amministrazione contraente procede con la risoluzione di diritto del relativo contratto, ai sensi dell'art. 1454 del Codice Civile, assegnando al fornitore un termine di 15 giorni per adempiere nei seguenti casi:

- accertato impiego di personale e/o attrezzature e/o locali in assenza di requisiti previsti o concordati;



Sezione Territoriale Nord Ovest

U.O.C. Servizi Vari Tecnico-Amministrativi, Via Cocchi, 9 – 56121 Ospedaletto PISA

☎ 050/8662.667 e-mail: laura.saredo@estar.toscana.it

- mancata conformità alle prescrizioni impartite dalla singola Amministrazione Contraente per lo svolgimento delle prestazioni secondo quanto previsto nel Capitolato Tecnico e nel presente Capitolato Normativo, anche contenute nel Piano Dettagliato degli Interventi, mancato rispetto degli obblighi di diligenza nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, mancato rispetto delle prescrizioni impartite durante l'esecuzione del servizio tese a porre rimedio a inadempienze contestate.

Ciascuna Amministrazione contraente procede con la risoluzione del relativo contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile nei seguenti casi:

- qualora venga riscontrata una interruzione ingiustificata nell'erogazione del servizio di vigilanza e attività correlate;
- mancato superamento del periodo di prova ai sensi del presente Capitolato Normativo;
- mancata osservanza degli obblighi di sicurezza e privacy, ai sensi del presente Capitolato normativo e del Capitolato tecnico;
- talora accerti che l'Appaltatore svolga servizi di tariffazione e controllo delle ricette per conto delle farmacie pubbliche e private ricadenti nel territorio di ciascuna Azienda USL;
- in caso di transazioni finanziarie relative a tutte le attività ivi previste non effettuate con bonifico bancario o postale ovvero con gli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni avvalendosi dei conti correnti bancari o postali dedicati anche in via non esclusiva alla relativa commessa pubblica;
- nel caso in cui le prestazioni vengano effettuate da altro operatore economico che non sia stato autorizzato dalla Stazione Appaltante a svolgere attività in subappalto.

ESTAR qualifica quale grave inadempimento delle obbligazioni di cui alla presente Convenzione l'applicazione, da parte delle Amministrazioni Contraenti, di penalità pari al 10% dell'importo massimo complessivo della Convenzione; in tali casi si procede ai sensi del comma 3, dell'art. 108, del D. Lgs. 50/2016 e dunque, alle condizioni ivi previste, dispone la risoluzione della Convenzione.

ESTAR procede con la risoluzione ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile nei seguenti casi:

- mancata reintegrazione della cauzione escussa nel termine di 10 giorni dal ricevimento della relativa richiesta;
- mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010 anche se relativamente ad una Amministrazioni Contraente;
- svolgimento di prestazioni in subappalto non autorizzato, anche in capo ad una sola fra le amministrazioni contraenti.

In caso di risoluzione, ESTAR procederà all'escussione in tutto o in parte della cauzione di cui all'art. 7 del presente capitolato normativo, salvo l'ulteriore risarcimento dei danni relativi alla risoluzione suddetta, anche derivanti dalla necessità di procedere ad un nuovo affidamento.

Nessun indennizzo è dovuto al fornitore aggiudicatario inadempiente.

L'esecuzione in danno non esime il fornitore dalla responsabilità civile e penale in cui lo stesso possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione.



13 – CAUSE DI RECESSO

Estar / Amministrazioni Contraenti per quanto di loro interesse e competenza, potranno recedere dalla Convenzione nonché dai singoli Contratti attuativi qualora nei servizi Aziendali intervengano trasformazioni di natura tecnico organizzative rilevanti ai fini e agli scopi del servizio appaltato. Il recesso potrà riguardare anche una parte della convenzione o di singoli contratti.

E' possibile, inoltre, recedere dal contratto per motivi di interesse pubblico che saranno specificatamente descritti nel provvedimento di recesso dal contratto.

L'esercizio del diritto di recesso è preceduto da una formale comunicazione all'Appaltatore da darsi con preavviso non inferiore a 20 giorni.

In caso di recesso il Fornitore ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente effettuate, secondo il corrispettivo contrattuale, rinunciando espressamente ora per allora, a qualsiasi ulteriore pretesa anche di natura risarcitoria e ad ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 del codice civile.

14 - CESSIONE DEL CONTRATTO E DEL CREDITO

E' vietata la cessione della convenzione nonché dei singoli Contratti Attuativi, fatti salvi i casi di fusione, accorpamento o cessioni/acquisizioni di ramo d'Azienda.

Qualsiasi atto contrario fa sorgere in capo ad Estar il diritto a risolvere la Convenzione, come pure a procedere all'esecuzione in danno, con rivalsa sulla cauzione prestata e salvo comunque il risarcimento dell'eventuale ulteriore danno.

In caso di cessione totale o parziale o fusione o trasformazione, l'Appaltatore si impegna a comunicare immediatamente ad Estar ogni variazione che comporti il subentro di altra Impresa, al fine di consentire di predisporre l'atto autorizzativo. Il soggetto subentrante dovrà trasmettere una nota con cui si impegna a mantenere le preesistenti condizioni economiche e normative del servizio e una copia dell'atto di cessione o fusione.

La possibilità di contrattare con il nuovo soggetto risultante dalla cessione o dalla fusione di aziende rimane comunque subordinata alla verifica del rispetto degli adempimenti legislativi in materia di affidamento di pubblici servizi e all'autorizzazione di Estar.

Si applica in ogni caso quanto previsto all'art. 106 comma 1 lettera d) del D.Lgs. n. 50/2016. In caso di consorzi o ATI si applica quanto previsto all'art. 48 del medesimo decreto.

Per quanto riguarda la cessione dei crediti si applica la disciplina di cui all'art. 106 comma 13 del DLgs. n. 50/2016 nonché quella vigente al momento della stipula dei contratti attuativi.

15 - VERIFICHE SUL MANTENIMENTO DEL POSSESSO DEI REQUISITI

ESTAR, per tutta la durata della convenzione, potrà richiedere l'aggiornamento della documentazione presentata per la stipula della convenzione, sia per le dichiarazioni sostitutive di certificazioni con scadenza temporale, sia con riferimento all'ulteriore documentazione relativa ai requisiti generali e speciali. Estar potrà procedere ai controlli con cadenza almeno semestrale sulla permanenza dei requisiti dichiarati dai fornitori parti della convenzione.

Resta comunque fermo che i Fornitori parti della convenzione hanno l'obbligo di tenere costantemente aggiornati i documenti amministrativi richiesti per la stipula della convenzione stessa, ciò al fine di consentire di non richiedere in sede di ordinativo o contratto attuativo (e, segnatamente, nella



Documentazione amministrativa) detta documentazione, in quanto già resi disponibili.

In particolare, ciascun Fornitore parte della convenzione ha l'obbligo di:

- A) comunicare immediatamente a Estar ogni modificazione e/o integrazione relativa alle attestazioni rilasciate nelle dichiarazioni a corredo dell'offerta;
- B) trasmettere ad Estar la Dichiarazione Sostitutiva circa il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 con cadenza semestrale a partire dalla data di stipula della convenzione e per tutta la sua durata (comprese eventuale proroga).

16 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito RGPD), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, Estar fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali forniti:

Titolare del trattamento

Il titolare del trattamento è Estar, nella persona del Direttore Generale e legale rappresentante pro tempore Dr.ssa Monica Piovi domiciliata per la carica in Firenze Via di San Salvi 12 (Palazzina 14) – email direzione@estar.toscana.it, PEC estar@postacert.toscana.it.

Responsabile della protezione dei dati (RPD)

Il responsabile della protezione dei dati (RPD) è la Dr.ssa Silvia Gronchi domiciliata presso Estar Sez. Territoriale Nord Ovest Via A. Cocchi 7/9 Ospedaletto Pisa – email rpdp@estar.toscana.it.

Responsabile e sub responsabile del trattamento dei dati

Qualora Estar si trovi a gestire dati personali relativamente alle funzioni trasferite dalla L.R.T. n. 40/2005 e ss.mm. ed ii., Estar svolge funzioni di Responsabile del trattamento dei dati ai sensi della DGRT n. 742 del 02/07/2018.

Qualora dalle prestazioni contrattuali emergesse che al fornitore vengono affidati trattamenti di dati personali di cui Estar risulta responsabile del trattamento il fornitore stesso è da ritenersi nominato come sub-responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 6 “*Nomina sub responsabili del trattamento*” dello schema di convenzione adottato con DGRT n. 742/2018 a far data dalla stipula dell'accordo quadro/convenzione.

Sono affidati al sub-responsabile tutti gli obblighi in capo ad Estar di cui all' art. 2 “*Obblighi del responsabile del trattamento e modalità di trattamento*”, art dello schema di convenzione adottato con DGRT n. 742/2018 a far data dalla stipula dell'accordo quadro/convenzione.

La suddetta DGRT è resa disponibile sul sito di Estar nella sezione Privacy.

Il trattamento dei dati verrà effettuato da Estar anche attraverso soggetti terzi del cui supporto tecnico si avvale per l'espletamento della procedura (Gestore del sistema telematico acquisti regionale della Toscana). Per quanto riguarda i dati trattati attraverso il sistema telematico di acquisti regionale, Regione Toscana tratta i dati per conto di Estar titolare del trattamento ed è pertanto nominata responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del RGPD. Il Gestore del sistema telematico acquisti regionale della Toscana effettua i trattamenti secondo quanto stabilito nel contratto con I-Faber da Regione Toscana.

Natura del conferimento



Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia il rifiuto di fornire i dati richiesti da Estar potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione.

Finalità del trattamento

I dati personali conferiti sono trattati per le finalità previste dal RGPD quali l'esecuzione di compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito Estar.

I dati forniti vengono acquisiti dall'Ente, per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara ed in particolare delle capacità amministrative e tecnico-economiche dei concorrenti richieste per l'esecuzione della fornitura nonché per l'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge. I dati forniti dai concorrenti aggiudicatari vengono acquisiti da Estar ai fini della stipula della convenzione, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione amministrativa della convenzione stessa. Tutti i dati acquisiti da Estar potranno essere trattati per fini di studio e statistici.

Modalità di trattamento

Il trattamento sarà svolto con modalità prevalentemente informatiche o telematiche nel rispetto delle regole di sicurezza previste dal RGPD e dalla Delibera del Direttore Generale di Estar n. 168 del 24/05/2018 *“Approvazione delle linee guida per l'applicazione del Regolamento UE 2016/679 in Estar. Adempimenti conseguenti.”*

I dati personali saranno:

- trattati in modo lecito, corretto e trasparente;
- raccolti per finalità determinate, esplicite, legittime;
- adeguati pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alla finalità per le quali sono raccolti e successivamente trattati;
- esatti e, se necessario aggiornati;
- conservati in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati;
- trattati in modo da garantire un'adeguata sicurezza dei dati personali da trattamenti non autorizzati o illeciti e dalla perdita, dalla distruzione o dal danno accidentali.

Tempi di conservazione dei dati personali

I tempi di conservazione dei dati personali sono:

- ♣ mutuati dal massimario di scarto di Estar approvato con delibera del Direttore Generale di Estar centro n. 153 del 28/06/2013;
- ♣ strettamente dipendenti dagli ambiti di gestione e dalle norme vigenti in tali ambiti o sottengono ai tempi di conservazione degli atti amministrativi che li contengono.

Ambito di comunicazione e diffusione



Sezione Territoriale Nord Ovest
U.O.C. Servizi Vari Tecnico-Amministrativi, Via Cocchi, 9 – 56121 Ospedaletto PISA
☎ 050/8662.667 e-mail: laura.saredo@estar.toscana.it

I dati potranno essere comunicati:

- alle amministrazioni contraenti che procederanno alla stipula dei contratti attuativi basati sulla convenzione;
- al personale di Estar o del Gestore del Sistema che cura il procedimento di gara o a quello in forza ad altri uffici della società che svolgono attività ad esso attinente, nonché al personale in forza all'Ufficio Studi interno alla società;
- a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti che prestino attività di consulenza od assistenza a Estar in ordine al procedimento di gara o per studi di settore o fini statistici;
- ai soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- al Ministero dell'Economia e delle Finanze, relativamente ai dati forniti dal concorrente aggiudicatario;
- ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- all'Autorità Nazionale Anti Corruzione in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione n. 1 del 10 gennaio 2008.

I dati conferiti dai concorrenti, trattati in forma anonima, nonché il nominativo dei concorrenti aggiudicatari della gara ed i prezzi di aggiudicazione, potranno essere diffusi tramite il sito di Estar www.estar.toscana.it e la piattaforma START <https://start.e.toscana.it/>.

Diritti dell'interessato

In ogni momento, il concorrente interessato potrà esercitare, ai sensi degli articoli da 15 a 22 del Regolamento UE 2016/679, il diritto di:

- a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- c) ottenere la rettifica dei dati;
- d) ottenere la limitazione del trattamento;
- e) opporsi al trattamento in qualsiasi momento;
- f) proporre reclamo ad un'autorità di controllo.

I diritti sono esercitabili con richiesta scritta inviata al Responsabile della protezione dei dati all'indirizzo email rpd@estar.toscana.it.



Sarà fatto obbligo al fornitore di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, di non divulgarli e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo, se non dietro preventivo consenso da parte delle amministrazioni contraenti interessate.

In particolare il fornitore dovrà:

- mantenere la più assoluta riservatezza sui documenti, informazioni e altro materiale;
- non divulgare informazioni acquisite durante lo svolgimento dell'attività contrattuale.

Trasferimento dei dati personali

I dati non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

Categorie particolari di dati personali

Ai sensi dell'art. 9 del Regolamento UE 2016/679, ad Estar potrebbero essere conferiti dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali" e cioè quei dati che rivelano "l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona".

Tali dati potranno essere trattati anche senza il consenso secondo le deroghe stabilite dall'art. 9 par.1 del GDPR.

Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione

Estar non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, del Regolamento UE 2016/679.

Trattamento dei dati personali relativamente ai contratti attuativi

Alle stesse Amministrazioni Contraenti, titolari dei contratti attuativi, sono attribuiti tutti i diritti su elaborazioni di documenti e rapporti predisposti dalla ditta aggiudicataria nell'ambito del servizio/fornitura prestato e gli stessi ne potranno liberamente usufruire per pubblicazioni, atti normativi e regolamentari, ecc. L'aggiudicatario non potrà farne uso, al di fuori di quanto previsto dal presente Capitolato, se non dietro autorizzazione di ciascuna Amministrazione Contraente.

Con la stipula del contratto attuativo, le Amministrazioni Contraenti destinatarie del servizio, in qualità di titolari del trattamento dei dati, designano formalmente la Ditta aggiudicataria, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679, quale responsabile del trattamento. Conseguentemente la Ditta deve garantire il pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di privacy, ivi compreso la sicurezza del trattamento ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679.

Il fornitore, in qualità di responsabile del trattamento, tratta i dati personali per conto dell'Amministrazioni contraenti, titolari del trattamento dei dati.

I trattamenti dei dati per i quali il fornitore è nominato responsabile del trattamento sono quelli afferenti al Registro dei trattamenti del responsabile, ai sensi dell'art. 30 par. 2 del RGPD.

Il fornitore, sottoscrivendo per accettazione il presente atto, conferma ed attesta di essere in possesso dei necessari requisiti di idoneità, esperienza, capacità ed affidabilità relativi al trattamento dei dati.

Il fornitore e le Amministrazioni contraenti stipuleranno, se del caso, specifici accordi per la più puntuale definizione delle modalità di collaborazione su specifici argomenti inerenti il trattamento dei dati ed i



predetti accordi potranno essere oggetto di ulteriori istruzioni rispetto a quelle contenute nel presente atto.

In particolare il fornitore provvederà:

- a) al trattamento dei dati in conformità a quanto previsto dalle norme in materia di trattamento dei dati personali;
- b) ad informare immediatamente il titolare del trattamento qualora, a suo parere, una sua istruzione violi le disposizioni in materia di protezione dei dati personali;
- c) con diligenza, prudenza e perizia alla conservazione e alla custodia dei dati personali oggetto del trattamento, degli archivi e delle banche dati, dall'iniziale acquisizione fino all'eventuale cessazione o distruzione;
- d) alla restituzione al titolare del trattamento, in caso di cessazione del rapporto convenzionale in essere, dell'eventuale documentazione, su qualsiasi supporto, relativa a qualsiasi dato personale di cui il fornitore è entrato in possesso, senza che alcun dato possa essere direttamente o indirettamente detenuto;
- e) a mantenere riservati, non comunicare e diffondere a terzi i dati personali e le informazioni di cui il fornitore è venuto a conoscenza per effetto dello svolgimento del trattamento;
- f) ad organizzare, su richiesta del titolare del trattamento, il blocco dei trattamenti soggetti a scadenza temporale (o la trasformazione dei dati in forma anonima o pseudoanonima) nei termini previsti dalla legge o sulla base dei provvedimenti dell'autorità di controllo o disposizioni dell'autorità giudiziaria;
- g) a non utilizzare i dati personali e le informazioni, anche se in forma anonima o pseudoanonima, comprese le eventuali elaborazioni realizzate su disposizione del titolare del trattamento;
- h) a mettere a disposizione del titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi derivanti dalla normativa in materia di protezione di dati personali, anche a richiesta, tramite una relazione annuale;
- i) ad assistere il titolare del trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi relativi alla sicurezza del trattamento, alla notifica di una violazione dei dati personali all'autorità di controllo, alla comunicazione di una violazione di dati personali all'interessato;
- l) a predisporre e realizzare procedure di audit, fornendo relazione scritta degli esiti e delle azioni conseguenti;
- m) ad assistere il titolare del trattamento nella predisposizione ed aggiornamento periodico di atti e documenti ad oggetto la valutazione di impatto del trattamento sui diritti e sulle libertà delle persone ed a fornire supporto in merito alla eventuale consultazione preventiva all'autorità di controllo.

Il fornitore si impegna inoltre:

- a) ad individuare e nominare per iscritto coloro che, a qualunque titolo, devono compiere operazioni del trattamento e/o attuare compiti relativi alla protezione e alla libera circolazione dei dati, ad impartire loro idonee istruzioni e a far sottoscrivere un patto di riservatezza;
- b) a fornire specifica ed adeguata formazione agli autorizzati al trattamento dei dati oggetto del contratto ed impartendo loro, per iscritto, appropriate e complete istruzioni su come svolgere correttamente ed in modo lecito tale trattamento;
- c) a conservare idonea documentazione, da consegnare al titolare del trattamento a semplice richiesta, comprovante l'assolvimento degli obblighi di formazione e di conferimento istruzioni a tutti coloro che, a qualunque titolo, devono attuare compiti relativi alla protezione e alla libera circolazione dei dati;
- d) a garantire che i propri dipendenti e/o collaboratori che operano a vario titolo nell'ambito del rapporto in essere con il titolare del trattamento, siano dotati di esperienza, capacità e affidabilità con riferimento alla gestione dei sistemi informatici, nonché con riferimento alla normativa in materia di protezione dei dati personali, in particolare per quanto attiene alle misure di sicurezza previste.



Sezione Territoriale Nord Ovest

U.O.C. Servizi Vari Tecnico-Amministrativi, Via Cocchi, 9 – 56121 Ospedaletto PISA

☎ 050/8662.667 e-mail: laura.saredo@estar.toscana.it

Il fornitore.....si impegna ad informare il titolare del trattamento di ogni violazione dei dati di cui viene a conoscenza entro 24 ore nonché di ogni necessaria informazione per lo svolgimento delle notificazioni e comunicazioni se del caso previste, sulla base di un'apposita procedura concordata tra le parti e comunque tenendo conto del rispetto dei termini previsti dalla normativa in capo al titolare del trattamento.

Misure di sicurezza

1. Con riguardo alle misure di sicurezza da osservare nel trattamento dei dati e allo scopo di ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale dei dati, di accesso non autorizzato, di trattamento non consentito o non conforme alle finalità ivi previste, il fornitore si impegna:

- a) ad adottare adeguate ed idonee misure tecniche ed organizzative, curandone il rispetto e l'applicazione da parte degli autorizzati al trattamento, effettuando, altresì controlli sull'operato dei medesimi;
- β) a verificare periodicamente e, ove necessario, ad adeguare le misure di sicurezza con riferimento all'analisi dei rischi, all'evolversi della normativa e al progredire dello sviluppo tecnologico;
- c) a fornire relazione scritta, almeno semestrale, ad oggetto le misure di sicurezza adottate e quelle in progetto in relazione ai rischi per la protezione dei dati personali.

Responsabilità

1. Il titolare del trattamento coinvolto nel trattamento risponde per il danno cagionato dal suo trattamento che violi il RGPD.
2. Il fornitore risponde per il danno causato dal trattamento solo se non ha adempiuto agli obblighi del RGPD specificatamente diretti al responsabile del trattamento o ha agito in modo difforme o contrario rispetto alle legittime istruzioni date dal titolare del trattamento contenute in specifici accordi relativi a particolari argomenti stipulati tra Estar ed il fornitore.
3. Il fornitore o le Amministrazioni contraenti sono esonerati dalla responsabilità di cui ai commi 1 e 2 se dimostrano che l'evento dannoso non gli è in alcun modo imputabile.
4. Qualora le Amministrazioni contraenti ed il fornitore siano coinvolti nello stesso trattamento e siano responsabili dell'eventuale danno causato dal trattamento, sono responsabili in solido per l'intero ammontare del danno, al fine di garantire il risarcimento effettivo dell'interessato.
5. Qualora le Amministrazioni contraenti/Estar o il fornitore abbia pagato l'intero ammontare del risarcimento del danno, sussiste il diritto di reclamare dal Titolare/Responsabile del trattamento la parte del risarcimento corrispondente alla sua parte di responsabilità per il danno.
6. Il fornitore si obbliga a tenere manlevata ed indenne le Amministrazioni contraenti/Estar da ogni responsabilità o danno, anche nei confronti di terzi, e da qualunque somma che il fornitore dovesse essere condannato a pagare derivante direttamente o indirettamente, da fatti attivi o omissivi ad esso imputabili esclusivamente, commessi anche dai dipendenti e/o collaboratori che operano a vario titolo come autorizzati al trattamento dei dati, ivi inclusi i danni derivanti dalla perdita, sottrazione, deterioramento e/o distruzione dei dati trattati.

17 – BREVETTI INDUSTRIALI E DIRITTI D'AUTORE

Il fornitore assume ogni responsabilità conseguente all'uso di dispositivi o all'adozione di soluzioni tecniche o di altra natura che violino i diritti di brevetto, di autore e in genere di privativa altrui; il Fornitore, pertanto, si obbliga a manlevare l'Amministrazione Contraente, per quanto di propria competenza, dalle pretese che terzi dovessero avanzare in relazione a diritti di privativa vantati da terzi.



Qualora venga promossa, nei confronti della Amministrazione contraente, azione giudiziaria da parte di terzi che vantino diritti sulle prestazioni contrattuali, il Fornitore assume a proprio carico tutti gli oneri conseguenti, incluse le spese eventualmente sostenute per la difesa in giudizio. In questa ipotesi, l'Amministrazione contraente è tenuta ad informare prontamente per iscritto il Fornitore delle suddette iniziative giudiziarie.

Nell'ipotesi di azione giudiziaria per le violazioni di cui sopra, tenuta nei confronti della Amministrazione contraente, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, nel caso in cui la pretesa azionata sia fondata, ha la facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto del contratto.

18 - FORO COMPETENTE

Tutte le controversie tra il committente ed il fornitore parti della convenzione - così durante l'esecuzione come al termine dei contratti attuativi, quale che sia la loro natura, tecnica, amministrativa o giuridica - che non si sono potute definire in via bonaria, saranno risolte in sede giudiziaria, secondo la vigente normativa.

In tali casi sarà competente in via esclusiva il Foro di Firenze.

19 - NORME DI RINVIO

Per quanto non previsto nella documentazione di gara si rinvia alle norme del Codice Civile della Repubblica Italiana ed alle disposizioni regionali, nazionali e comunitarie in materia con particolare riferimento al D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., a tutte le disposizioni vigenti che regolano l'attività di vigilanza e correlate per quanto applicabili e non derogate dagli atti di gara.



Sezione Territoriale Nord Ovest

U.O.C. Servizi Vari Tecnico-Amministrativi, Via Cocchi, 9 – 56121 Ospedaletto PISA

☎ 050/8662.667 e-mail: laura.saredo@estar.toscana.it



CAPITOLATO TECNICO

GARA N. 2353 - 2020 - LSP/ac
CODICE CIG: 83305825BD

GESTIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA INFERMIERISTICA PRESSO I CANTIERI DEI GRANDI LAVORI
PER LE AA.SS. DEL LA REGIONE TOSCANA

Sommario

PREMESSA	
.....	2
ART. 1 SCOPO DEL SERVIZIO.....	2
ART. 2 OGGETTO DEL SERVIZIO.....	2
ART. 3 DESCRIZIONE DEL SERVIZIO – FABBISOGNI E IMPORTO A BASE D’ASTA.....	2
ART. 4 PRESTAZIONI COMPRESSE NELL’APPALTO.....	4
ART. 5 ATTREZZATURE, MEZZI, PRESIDI E FARMACI.....	5
ART. 6 COORDINAMENTO DELL’ATTIVITA’.....	6
ART. 7 PERSONALE.....	6
ART. 8 VERIFICHE E CONTROLLI.....	7
ART. 9 VARIAZIONE DELLE PRESTAZIONI.....	7
ALLEGATI RICHIAMATI:	8

ART. 1 SCOPO DEL SERVIZIO

Lo scopo del servizio è assicurare l'assistenza infermieristica (di base e di emergenza) alle maestranze che operano nella realizzazione di grandi opere (autostradali e ferroviarie), nel rispetto delle Convenzioni stipulate fra Aziende Sanitarie e Committenti delle grandi opere. Infatti, per tali tipologie di opere, che interessano grosse estensioni di territorio e/o coinvolgono un numero elevato di personale con attività continuative, 24h al giorno, svolte sovente in condizioni particolarmente difficili, i Committenti chiedono alle Aziende Sanitarie di assicurarsi l'assistenza sanitaria in loco, con personale addestrato ad operare anche in situazioni difficili per garantire, in caso di incidente, il primo intervento fino all'affidamento al personale del 118.

Al momento le Convenzioni in essere riguardano il potenziamento della rete alta velocità nel nodo fiorentino e l'ampliamento a terza corsia della rete autostradale della A1 nel tratto ricadente nel territorio toscano.

ART. 2 OGGETTO DEL SERVIZIO

La presente procedura mira all'individuazione di un fornitore con cui stipulare una Convenzione quadro inerente la gestione completa delle attività di assistenza infermieristica nei cantieri per la realizzazione delle grandi opere, vale a dire:

- ART. 3** gestione delle emergenze, primo intervento sul paziente e trasporto fino al primo punto di accesso per il 118;
- ART. 4** gestione dell'assistenza infermieristica di base (compreso prevenzione) ai lavoratori nei campi base, dove vivono durante i lavori.

Il fornitore gestirà il servizio in proprio e sotto la sua diretta responsabilità, secondo il programma di lavoro di volta in volta proposto dall' Azienda USL in base alle esigenze di cantiere disposte dalla Committenza.

ART. 5 DESCRIZIONE DEL SERVIZIO – FABBISOGNI E IMPORTO A BASE D'ASTA

Il servizio, al momento, è svolto per due committenti, con i quali l'Azienda Usl Toscana Centro ha stipulato opportune convenzioni e precisamente:

- o RFI S.p.A. per l'opera: realizzazione del nodo di Firenze Alta Velocità;
- o Autostrade per l'Italia S.p.A. per l'opera: terza corsia Autostrada A1 nel tratto ricadente nel territorio toscano.

Il servizio si svolge attualmente nei seguenti cantieri:

CANTIERI RFI		n. ore annuo
Cantiere per la realizzazione della stazione ferroviaria AV (Infermeria 1)	Attivo	2.500
Cantiere per la realizzazione dei tunnel per il transito ferroviario (Infermeria 2)	Di prossima attivazione	(8.760)
Cantiere in sotterraneo all'interno della fresa (Infermeria 3)	Di prossima attivazione	(8.760)

CANTIERI AUTOSTRADE BARBERINO-INCISA		n. ore annuo
C.I.S. coordinamento interno soccorsi	Attivo	8.760
Cantieri presso loc. Calenzano/Barberino Firenze Sud (<i>Infermeria 1 e 2</i>)	Attivi	17.520
Cantiere presso loc. Chianti (<i>Infermeria 3</i>)	Di prossima attivazione	8.760

Poiché trattasi di servizi attivati dall' Azienda USL Toscana Centro, previo accordi con la Committenza (RFI e Società autostrade), la definizione temporale delle varie attivazioni risente di una serie di varianti che rendono impossibile quantificare un volume certo di lavoro per l'intero periodo contrattuale. Occorre poi tener presente che altri cantieri, alla chiusura degli attuali, potranno essere aperti con volumi di lavoro che possono incrementare o diminuire gli attuali standard indicati.

I volumi suindicati costituiscono, però, l'ipotesi di lavoro su cui è stato calcolato l'importo a base d'asta, di seguito riportato, e su cui l'offerente costruirà il suo progetto e su cui sarà effettuata, da parte della Stazione Appaltante, la valutazione tecnica ed economica e la comparazione fra i diversi concorrenti:

descrizione del servizio	ore annuali stimate	importo orario a base d'asta	Importo annuale a base d'asta
Cantieri di superficie e CIS	46.300	€ . 25	€ . 1.157.500,00
Cantieri in fresa	8.760	€ . 28	€ . 245.280,00
		Totale annuale	€ . 1.402.780,00
		Totale quadriennale	€ . 5.611.120,00

L'aggiudicataria avrà la piena gestione dell'attività infermieristica nei cantieri sopra indicati e che costituisce oggetto del presente appalto.

Il servizio sarà attivato tra le 6 ore e le 24 ore giornaliere (secondo i turni di lavoro attivi e ad eccezione dei fermi cantieri, che potranno avvenire per qualsiasi evenienza).

Ciascun turno non potrà superare le 12 ore. La presenza di almeno una unità infermieristica sul cantiere è condizione necessaria per lo svolgimento dei lavori, pertanto non sono ammesse assenze o ritardi tali da determinare l'interruzione delle attività di cantiere.

L'articolazione oraria del servizio è quanto al momento disponibile in ragione delle informazioni fornite dalle imprese esecutrici dei lavori e potrà subire variazioni in ragione delle diverse realtà di cantiere, delle esigenze organizzative delle imprese esecutrici, oltre che per esigenze straordinarie che dovranno essere autorizzate dall'Azienda Sanitaria. Le indicazioni fornite, pertanto, hanno valore puramente indicativo ed utili per la formulazione dell'offerta.

Presso ogni cantiere è allestita una postazione infermieristica, in una struttura individuata dalle Imprese esecutrici (l'ubicazione potrà essere anche in sotterraneo) nella quale deve essere garantita la presenza costante di almeno una unità per tutto il tempo dello svolgimento delle attività di cantiere. Si precisa che, nel corso di validità del contratto, l'ubicazione dei locali ad uso sanitario potrà variare in relazione ad esigenze logistiche ed organizzative o su richiesta delle imprese esecutrice/Azienda USL.

ART. 6 PRESTAZIONI COMPRESSE NELL'APPALTO

Il servizio consiste nelle seguenti attività:

- Prestazioni di assistenza sanitaria, nell'ambito delle competenze professionali degli infermieri, richieste presso le infermerie allestite nei campi base e/o nei cantieri nonché prestazioni di emergenza sanitaria connesse alle lavorazioni, secondo quanto previsto e disposto nei protocolli operativi in uso, compreso il trasporto dell'infortunato e la conduzione dei mezzi di soccorso (vedi a titolo indicativo Allegato **D1.1**).
- Corretta compilazione, trasmissione alla competente struttura dell'Azienda USL, anche attraverso procedure informatizzate, e custodia in copia, della documentazione in uso per la registrazione dello svolgimento delle attività svolte.
- Approvvigionamento, corretta conservazione, controllo periodico e registrazione su appositi moduli dei materiali per medicazioni e dispositivi medici di uso comune previsti negli appositi protocolli.
- Rispetto delle procedure da utilizzarsi nei confronti dei soggetti destinatari delle prestazioni.
- Idonea tenuta e pulizia dei locali adibiti ad infermeria presso i campi base e/o cantieri, nonché quella interna dei mezzi di soccorso e la raccolta differenziata dei rifiuti prodotti, con particolare riguardo alla raccolta, stoccaggio e smaltimento dei rifiuti sanitari speciali.

In particolare l'aggiudicatario dovrà assicurare, anche attraverso procedure proprie, che:

- ▣ Vi sia presenza, nella infermeria e sui mezzi di soccorso, dei materiali per medicazioni e dispositivi medici di uso comune previsti negli appositi protocolli e procedure, redatti dall'Azienda USL in ogni singolo cantiere. Gli allegati **D1.2** e **D1.3** descrivono, a titolo meramente esemplificativo la dotazione tipo richiesta, del cui approvvigionamento, corretta conservazione, controllo periodico e registrazione su appositi moduli, è responsabile l'aggiudicatario;
- ▣ Vi sia una corretta conservazione e l'accertamento del buon funzionamento degli strumenti, dei mezzi e delle attrezzature conferiti in dotazione secondo le modalità previste nell'art. 4). L'Aggiudicatario avrà cura di registrare lo svolgimento di tale attività anche attraverso procedure informatizzate.
- ▣ Tutti gli operatori si attengano durante l'intervento di soccorso alle disposizioni previste negli specifici protocolli e alle direttive della Azienda USL;
- ▣ Tutti gli operatori rispettino, in caso di emergenza, le disposizioni relative alla sicurezza sui luoghi di lavoro, nonché quelle impartite da tutte le figure preposte alla sicurezza presenti in cantiere;
- ▣ Tutto il personale, quando ritenuto necessario dalla Direzione della Gestione del sistema di soccorso nelle grandi Opere, partecipi alle esercitazioni di soccorso attuate con il metodo della simulazione, nonché a tutte le riunioni, sopralluoghi, aggiornamenti che saranno ritenuti necessari; i costi relativi alle ore di partecipazione di cui sopra saranno a carico dell'aggiudicatario (a titolo presuntivo almeno 25 ore annue per operatore oltre a quelle previste per il corso di formazione obbligatorio di cui all'art.6);
- ▣ Il personale partecipi inoltre ai corsi propedeutici all'inserimento nei cantieri organizzati dall'Azienda USL, finalizzati alla conoscenza del sistema di soccorso, con particolare riferimento al soccorso nei luoghi di lavoro; i costi relativi alle ore di partecipazione del personale a tali attività saranno a carico dell'aggiudicatario (vedi art. 6);
- ▣ Tutto il personale utilizzi correttamente le attrezzature avendo cura del corretto uso dei locali e dell'arredo dell'infermeria;
- ▣ Sia effettuata la raccolta differenziata dei rifiuti prodotti, con particolare riguardo alla raccolta, stoccaggio e smaltimento dei rifiuti sanitari speciali, nonché le relative registrazioni nel rispetto delle disposizioni vigenti, compreso il corretto smaltimento ed i relativi costi;

- ▣ Sia assicurato il corretto uso dei sistemi di comunicazione presenti nelle infermerie e sui mezzi di soccorso gestiti dallo stesso aggiudicatario, verificandone il buon funzionamento e allertando la Gestione del sistema di soccorso nelle Grandi Opere in caso di inefficienza dei sistemi.
- ▣ L'aggiudicatario, inoltre, dovrà garantire per tutta la durata del contratto ed in ogni periodo dell'anno, la presenza costante dell'entità numerica lavorativa utile ad un compiuto e corretto espletamento del servizio, provvedendo ad eventuali assenze con una immediata sostituzione, senza alcuna interruzione del servizio. L'interruzione del servizio infermieristico comporta la sospensione delle attività lavorative nel cantiere, pertanto tale evenienza può essere motivo di risoluzione del contratto. Inoltre l'aggiudicatario è tenuto al risarcimento del danno causato come da quantificazione del Committente.

L'aggiudicatario, con spese a suo carico, dovrà inoltre provvedere, sulla base di quanto indicato nei protocolli e procedure, a:

- Fornire dispositivi di protezione individuali, necessari all'ambiente in cui si opera sulla base di una valutazione dei rischi effettuata dal datore di lavoro, ai sensi del Decreto del Ministero Sanità del 28/09/1990 e del decreto legislativo n. 81/2008 e s.m.i

Il Fornitore dovrà inoltre provvedere, relativamente alle prestazioni contrattualmente svolte, alla rilevazione dei dati dell'attività mediante corretta compilazione della modulistica fornita dalla Azienda USL e secondo le direttive che quest'ultima detterà in proposito.

ART. 7 ATTREZZATURE, MEZZI, PRESIDI e FARMACI

L'Azienda USL fornirà i mezzi di soccorso e le attrezzature biomedicali i cui costi saranno così suddivisi:

MEZZI DI SOCCORSO:

- ✚ **a carico dell'Azienda USL:** spese di bollo ed assicurazione; manutenzione straordinaria derivante dall'usura, spese per revisione;
- ✚ **a carico dell'aggiudicatario:** spese di rifornimento carburante; spese per la tenuta in ordine ed in funzione delle attrezzature ivi posizionate, manutenzione ordinaria come da libretto manutenzione del mezzo di soccorso (gomme, tagliandi ecc.); manutenzione straordinaria derivante dal cattivo uso del bene consegnato.

ATTREZZATURE BIOMEDICALI:

- ✚ **a carico dell'Azienda USL:** spese per le verifiche, controlli e collaudi, per le riparazioni o aggiornamenti tecnologici ove necessari, le possibili sostituzioni ed i materiali di consumo (elettrodi, batterie, piastre, ecc.);
- ✚ **a carico dell'aggiudicatario:** manutenzione straordinaria derivante dal cattivo uso del bene consegnato.

PRESIDI E FARMACI

- ✚ **a carico dell'Azienda USL:** l'approvvigionamento dei farmaci di pronto uso per le infermerie di cantiere ed i mezzi di soccorso;
- ✚ **a carico dell'aggiudicatario:** i materiali per medicazioni e dispositivi medici di uso comune che saranno indicati dalla Direzione della Gestione del sistema di soccorso nelle Grandi Opere, in base alle esigenze specifiche. A titolo puramente esemplificativo sono indicati nell'allegato **D 1.2** e **D 1.3**.

L' Azienda USL potrà definire con l'Aggiudicatario, in occasione della stipula dei contratti sottoscritti a seguito di appalti specifici, eventuali diversificazioni circa l'uso e detenzione di quanto sopradescritto, anche sottoscrivendo contratti di comodato.

L'aggiudicatario sarà comunque responsabile dell'utilizzo delle attrezzature, di eventuali danni o furti delle stesse, garantendo sempre che possa fornire l'adeguata prestazione sanitaria, anche mettendo a disposizione ulteriori beni, che saranno oggetto di valutazione. In caso di uso improprio e danneggiamento delle attrezzature, anche elettromedicali, mezzi, locali, arredi, ecc. l'aggiudicatario è tenuto alla riparazione e/o sostituzione del bene con altro bene con caratteristiche analoghe, in quest'ultimo caso l'azienda sanitaria si riserva la valutazione e approvazione del bene.

Il costo presunto dei materiali per medicazioni e dispositivi medici di uso comune previsti negli appositi protocolli ammonta ad € 3.000,00 (duemila/00) annue a Cantiere. Il dato è basato sul consumo storico e costituisce un dato puramente indicativo.

ART. 8 COORDINAMENTO DELL'ATTIVITA'

All'attivazione di ciascun Appalto Specifico, il Fornitore dovrà comunicare all'Azienda Sanitaria il nominativo della persona a cui ha affidato l'incarico di Coordinatore del servizio, che dovrà essere in possesso di idonea competenza ed esperienza professionale a svolgere tale incarico.

Compiti specifici sono quelli di coordinamento dell'intera attività svolta nelle infermerie di riferimento, di responsabilità della gestione dell'intero servizio e di tenuta dei rapporti con la Direzione della Gestione del sistema di soccorso nelle Grandi Opere, garantendo inoltre una pronta reperibilità continua nelle 24 ore compreso i festivi, per la risoluzione delle problematiche gestionali che si potrebbero verificare.

Nel caso di attivazione in contemporanea di più cantieri o di cantieri dilatati nel tempo, si richiede un solo coordinamento.

ART. 9 PERSONALE

Il personale adibito al presente appalto dovrà essere in possesso di:

- specifiche abilitazioni all'esercizio della professione previste dalla normativa vigente per l'esercizio della professione infermieristica;
- brevetti BLS, Trauma base e ACLS rilasciati da enti pubblici o Agenzie Formative Accreditate;
- avere una conoscenza informatica di base (videoscrittura, pacchetto office o similari);
- certificato medico di idoneità fisica alla mansione;
- patente tipo B.

Prima dell'avvio del servizio oggetto del presente capitolato, tutto il personale dovrà obbligatoriamente partecipare ad un percorso formativo effettuato dalla Azienda USL abilitante al soccorso sanitario nei cantieri al termine del quale sarà rilasciato un attestato certificante la frequenza ed il superamento dell'esame finale. Il superamento dell'esame finale costituisce requisito essenziale per l'inserimento nei cantieri. Il percorso formativo è a carico dell'Azienda USL Toscana Centro. Le ore di frequenza sono a carico del fornitore (ca. 20 ore, per addetto al servizio per ciascun cantiere). Qualora il personale formato non sia impiegato nel servizio per un tempo superiore ai 3 mesi, dovrà essere ripetuto il percorso formativo.

L'organizzazione della ditta dovrà tendere a ridurre al minimo possibile il turn over del proprio personale, al fine di favorire una migliore conoscenza dei cantieri.

Fatto salvo il corso iniziale finalizzato all'attivazione dell'appalto, l'azienda garantisce altri 2 corsi/anno; i successivi dovranno essere rimborsati all'Azienda Sanitaria con un costo di euro 800,00 ad edizione oltre oneri fiscali.

L'Aggiudicatario dovrà trasmettere alla Azienda USL, entro i 20 giorni precedenti l'inizio del servizio, l'elenco nominativo del personale che verrà impiegato nel cantiere aggiudicato. Per ogni nominativo dovranno essere indicati gli estremi della documentazione di idoneità al lavoro e le specifiche abilitazioni richieste.

L'Aggiudicatario si impegnerà, inoltre, a mantenere aggiornato tale elenco trasmettendone le eventuali variazioni all'Azienda Sanitaria.

A fronte di eventi straordinari e non previsti, lo stesso Fornitore si dovrà impegnare a destinare risorse umane e strumentali aggiuntive al fine di assolvere gli impegni assunti.

L'Aggiudicatario è tenuto a garantire l'aggiornamento continuo del personale attraverso il programma di formazione inerente materie correlate al servizio oggetto del presente appalto. Tale programma dovrà essere articolato in orari e riedizioni congrui alla elevata professionalità richiesta, con particolare riguardo ai corsi per la gestione delle problematiche cardiache e traumatiche.

L'Aggiudicatario avrà l'obbligo di rispettare tutte le norme inerenti la sicurezza del personale, assumendosi tutte le responsabilità dell'adempimento delle vigenti norme igieniche ed anti-infortunistiche, oltre i relativi oneri per la sicurezza dei lavoratori, esonerando di conseguenza l'Azienda Sanitaria da ogni responsabilità in merito.

L'Aggiudicatario dovrà garantire di aderire alle direttive di carattere generale e speciale impartite dall'Azienda Sanitaria.

ART. 10 VERIFICHE E CONTROLLI

L'Aggiudicatario deve prevedere e presentare un sistema di autocontrollo (audit interni di miglioramento) e fornire report statistici, inerenti l'attività infermieristica svolta, e dei controlli svolti mensilmente in applicazione dei protocolli e delle check list fornite dall'Azienda USL.

L'Aggiudicatario dovrà inoltre inviare tramite pec la documentazione richiesta dall'Azienda USL (autocertificazioni sopralluoghi, viabilità, consuntivi, formazione avvenuta, formazione programmata, ecc...).

L'Azienda Sanitaria ha il diritto di effettuare controlli, con personale proprio, in qualsiasi momento, senza obbligo di preavviso e con le modalità che riterrà più opportune, al fine di verificare l'esatto adempimento del servizio fornito. I controlli avranno ad oggetto i requisiti previsti dal presente capitolato.

A seguito dell'attività di controllo, l'Azienda Sanitaria potrà emettere rapporti di non conformità ai quali l'Aggiudicatario dovrà rispondere attraverso proposizione di immediate azioni risolutive e correttive, da concordare con l'Azienda stessa, nella tempistica che verrà definita a seconda della gravità della non conformità rilevata. Qualora nel corso del rapporto sorgessero difficoltà operative, derivanti da cause di forza maggiore, l'Aggiudicatario e l'Azienda Sanitaria concorderanno la soluzione reputata più idonea per la funzionalità del servizio.

ART. 11 VARIAZIONE DELLE PRESTAZIONI

I dati forniti devono, infatti, intendersi presuntivi, per cui l'esecuzione potrà subire variazioni, in aumento ed in diminuzione.

Nel corso del periodo di vigenza della Convenzione, all'interno di ogni cantiere, sono possibili variazioni riguardo le sedi, il numero delle postazioni infermieristiche ed il numero delle ore che

potranno variare secondo l'andamento dei lavori. Ciò costituirà altresì oggetto di definizione in sede di appalti specifici ai sensi dell'art. 8 del Capitolato Normativo e ogni successivo aggiornamento sarà formalizzato in apposito verbale controfirmato dalle parti.

La fatturazione dovrà comunque avvenire in base alle ore effettivamente svolte su base mensile, applicando il costo orario di aggiudicazione su record tracciati su file elettronici.

La cadenza di fatturazione sarà specificata nel contratto attuativo. Si ipotizza una fatturazione con conguaglio quadrimestrale.

Allegati richiamati:

D1.1 Descrizione del Protocollo di soccorso per gli interventi di emergenza sanitaria finalizzati alle lavorazioni per le Grandi Opere.

D1.2 Descrizione esemplificativa della dotazione "tipo" richiesta di materiali per medicazioni e dispositivi medici di uso comune per le Infermerie.

D1.3 Elenco esemplificativo della dotazione di materiali per medicazioni e dispositivi medici di uso comune presidi sanitari necessari all'attività per i mezzi di soccorso e fresa.

ALLEGATO 1

 Servizio Sanitario della Toscana	Titolo	Codice	Revisione	Pagina
	PROTOCOLLO SOCCORSI SANITARI NEI CANTIERI LOTTO 0 - 1 III Corsia A1 Impresa		02	1 di 14

AZIENDA USL TOSCANA CENTRO

Gestione del Sistema di Soccorso nelle Grandi Opere

Modalità operative

Azienda USL Toscana centro



1. I collegamenti telefonici

L'impresa garantisce, in caso di emergenza sanitaria, la possibilità di chiamare il Coordinamento Interno dei Soccorsi (CIS) 800 310 738 dai luoghi di lavoro tramite linee telefoniche provviste di identificativo per le chiamate.

L'impresa garantisce inoltre la presenza nell'infermeria di:

- 1 telefono fisso con numero diretto (055 8422290) dedicato all'emergenza assegnato al CIS (Coordinamento Interno dei Soccorsi), provvisto di display identificativo del chiamante e di possibilità di richiamata automatica dello stesso.
- 1 telefono cellulare per le chiamate di emergenza assegnato all'infermiere impegnato negli interventi di soccorso.
- 1 telefono fisso per le comunicazioni di servizio.

L'Impresa che esegue i lavori provvederà ad installare nelle gallerie un telefono di soccorso ogni 500 metri e uno in prossimità del fronte scavo quando questo si troverà oltre i 300 metri.

2. Presenza di materiale, attrezzature per il soccorso in galleria presenti nei container - sicuristi

Attrezzature Sanitarie e DPI necessari per gli interventi di soccorso in galleria (autorespiratore e DPI anticaduta) saranno messi a disposizione dall'impresa e disponibili sul mezzo di soccorso dedicato. Le attrezzature di emergenza saranno disponibili nel container - sicuristi posto all'imbocco ed in quello presente all'interno della galleria. L'elenco di tali attrezzature è quello riportato nella nota interregionale relativa alla gestione dell'emergenza in sotterraneo.

Responsabile Sanitario
Dr. Paolo Pratesi
Gestione del sistema di
Soccorso nelle Grandi Opere
50032 Borgo San Lorenzo
Via della Tintoria
Loc. Tannino
Telefono 055 6939411
Cellulare 3346795070
Fax 055 6934050
Email: paolo.pratesi@
uslcentro.toscana.it

Tale elenco potrà essere modificato e integrato per accordo tra l'impresa e la Gestione del Sistema di Soccorso nelle Grandi Opere in relazione allo stato di avanzamento dei lavori. La ditta esecutrice dei lavori ne garantisce la presenza.

3. Le modalità di attivazione del servizio

- L'impresa garantisce che i luoghi di lavoro vengano identificati e segnalati da appositi cartelli che indicheranno il numero per l'attivazione dei soccorsi (800 310 738), la sigla e l'alias (nome della località) e che costituiranno la denominazione dei punti di chiamata. Provvederà inoltre ad apporre l'apposita segnaletica identificativa dei punti di incontro ove verranno inviati i mezzi di soccorso del sistema 118. I punti di chiamata e i punti di incontro verranno aggiornati ad ogni variazione conseguente allo stato di avanzamento dei lavori e saranno riportati su apposita cartografia e inseriti in appositi schemi.
- L'impresa è tenuta a comunicare alla Gestione del Sistema di Soccorso nelle Grandi Opere la viabilità di soccorso per raggiungere i punti di chiamata e ad evidenziarla su apposita planimetria la cui viabilità viene comunque aggiornata dai sopralluoghi periodici svolti congiuntamente con personale Gestione del Sistema di Soccorso nelle Grandi Opere.
- La chiamata di soccorso deve essere effettuata dal sicurista, dal preposto, se presenti, ovvero da chiunque si trovi sul luogo dell'evento componendo il numero 800 310 738. Potrà seguire un'ulteriore comunicazione da parte del preposto stesso che, qualificandosi, potrà modificare o completare tale indicazione.
- Chi effettua la chiamata di soccorso fornirà le notizie necessarie in merito all'attivazione di altri enti (VV.F). Durante l'intervista telefonica con il CIS, chi chiama dovrà indicare il punto di chiamata, tra quelli elencati nell'allegato 2, in cui è necessario l'intervento di soccorso, fornendo sia la sigla che l'alias indicati sul cartello identificativo del punto di chiamata (per esempio CA 02 – Cornocchio ingresso cantiere). L'impresa assicura che i sicuristi o il personale allertino il sistema dei soccorsi secondo quanto previsto nel presente protocollo e secondo le indicazioni ricevute negli specifici corsi di formazione.
- Il personale dell'impresa, dopo aver effettuato la chiamata di soccorso, avvertirà il proprio preposto, assicurerà la sospensione delle lavorazioni e la percorribilità della viabilità di soccorso.
- Il personale dell'impresa, nell'attesa dei soccorsi, provvederà a porre in sicurezza l'infortunato e a praticare i primi soccorsi, secondo le indicazioni ricevute negli specifici corsi di formazione effettuati dalla Gestione del Sistema di Soccorso nelle Grandi Opere.
- Il personale dell'impresa, in caso di emergenza sanitaria, si recherà al cartello del punto di chiamata indicato nella chiamata di soccorso, attenderà l'arrivo del mezzo di soccorso interno e condurrà il personale sanitario dedicato sul luogo dell'evento.
- In caso che l'emergenza sanitaria avvenga all'interno della galleria il personale dell'impresa si recherà all'imbocco e condurrà il personale sanitario dedicato sul luogo dell'evento.

- Il personale dell'impresa, ed in particolare i sicuristi, collaborerà con il personale sanitario nel trasporto del materiale dal mezzo di soccorso al luogo dell'evento, successivamente nel trasporto dell'infortunato al mezzo di soccorso e, se richiesto, nel trasporto dell'infortunato col mezzo di soccorso fino al punto di incontro con i mezzi del 118.
- Al punto di incontro, effettuato il rendez - vous, l'infortunato verrà preso in carico dai mezzi e dall'equipaggio del sistema 118. Al termine delle operazioni di soccorso di propria competenza, il personale sanitario dedicato ne darà tempestiva comunicazione al CIS.

4. La Centrale Operativa 118

- Svolge prioritariamente il compito di ricevere la chiamata di soccorso dal CIS.
- A seguito della ricezione della chiamata da parte del CIS, la C.O. 118, provvederà all'attribuzione della criticità dell'evento, all'invio dei propri mezzi di soccorso e garantirà, se necessario, l'intervento medicalizzato assicurando il trasporto protetto e l'ospedalizzazione nella struttura più idonea al ricovero, secondo le proprie modalità operative.
- Qualora il punto di incontro risulti raggiungibile solo attraverso la viabilità autostradale, la C.O. 118 provvederà ad avvisare la sala operativa della società Autostrade dell'intervento in corso.
- I mezzi di soccorso del 118 raggiungeranno i punti di incontro indicati dal CIS, evidenziati da apposita segnaletica, indicati nelle planimetrie che l'impresa avrà consegnato alla Gestione del Sistema di Soccorso nelle Grandi Opere seguendo la viabilità ordinaria lungo la quale saranno di norma collocati.
- In caso di variazioni della viabilità di soccorso nei vari luoghi di lavoro afferenti ai cantieri, l'impresa è tenuta a comunicarle alla Gestione del Sistema di Soccorso nelle Grandi Opere.
- È facoltà della Gestione del Sistema di Soccorso nelle Grandi Opere richiedere la documentazione degli interventi di soccorso effettuati nei cantieri di cui al presente protocollo.
- Nel caso di attivazione diretta della C.O. 118 per interventi di soccorso nei cantieri di cui al presente protocollo la C.O. 118 trasferirà la chiamata al CIS dopo aver identificato la localizzazione del cantiere.

5. Il Coordinamento Interno dei Soccorsi

- Il CIS svolge prioritariamente il compito di ricevere la chiamata di soccorso e di organizzare l'intervento di soccorso coordinando i vari soggetti coinvolti.
Su indicazione del personale sanitario dedicato, giunto sul luogo dell'evento, attiverà altri enti di cui fosse necessario l'intervento (es. VVF).
- Il personale sanitario addetto al CIS condurrà l'intervista con l'interlocutore secondo le modalità riportate nell'allegato 3 tenendo in

particolare considerazione il rischio evolutivo e ambientale dell'emergenza.

- Il personale sanitario addetto al CIS all'atterrà l'infermeria del sistema dedicato, competente per territorio, riferendo le notizie a propria conoscenza circa l'evento e indicando il punto di chiamata, che deve essere adeguatamente segnalato e visibile, dove troverà ad attenderlo il personale dell'impresa. Concorrerà inoltre con l'infermiere del sistema dedicato, secondo quanto previsto dall'allegato 4, il corrispondente punto di incontro tra quelli riportati nell'allegato 2, adeguatamente segnalato e visibile, dove verranno inviati i mezzi di soccorso del sistema 118.
- Nel caso di una seconda chiamata che modifichi o integri l'indicazione del punto di chiamata, il personale sanitario addetto al CIS ne darà tempestiva comunicazione all'infermiere del sistema dedicato modificando eventualmente il corrispondente punto di incontro con i mezzi del 118.
- Successivamente il personale sanitario addetto al CIS contatterà la C.O. 118, secondo quanto previsto dall'allegato 5, darà conferma dell'avvenuto contatto con chi ha richiesto il soccorso, riferirà tutte le informazioni acquisite nell'intervista, dichiarerà che le operazioni di soccorso sono in atto e indicherà il punto di incontro dove inviare i mezzi di soccorso ed il personale sanitario del sistema 118. Nel punto di incontro indicato i mezzi di soccorso del 118 attenderanno l'arrivo del personale sanitario dedicato ai cantieri per prendere in carico il paziente.
- Su richiesta del personale sanitario dedicato, il CIS, in considerazione della gravità dell'evento e delle condizioni della viabilità di cantiere, richiederà alla C.O. 118 di consentire l'accesso dei propri mezzi e del personale di soccorso in cantiere fino al punto di chiamata dove raggiungerà il personale sanitario dedicato. In tal caso un sicurista, o comunque il personale dell'impresa, su indicazione dell'infermiere che ha richiesto al CIS l'intervento del 118 sul punto di chiamata, si recherà al cartello indicante il punto di incontro previsto e accompagnerà il personale sanitario del 118 sul luogo dell'evento.
- Una volta concluse le operazioni di soccorso il personale sanitario del CIS darà tempestiva comunicazione dell'accaduto al reperibile della Gestione del Sistema di Soccorso nelle Grandi Opere, al reperibile della UF TAV e Grandi Opere e al reperibile del Servizio di Protezione e Prevenzione dell'impresa utilizzando i numeri di reperibilità a loro conoscenza.

6. Personale sanitario addetto al sistema interno dei soccorsi

- Il personale sanitario è tenuto a rispettare il Protocollo dei Soccorsi Sanitari redatto e illustrato con l'Impresa.
- Riceve dal CIS l'indicazione del punto di chiamata dove si è verificata l'emergenza.
- Si reca col mezzo di soccorso dedicato nel punto di chiamata indicato, raggiungendo il luogo dell'evento secondo la viabilità di soccorso indicata nelle planimetrie, che l'impresa avrà consegnato alla Gestione del Sistema di Soccorso nelle Grandi Opere e dalla viabilità tenuta in costante

aggiornamento dai periodici sopralluoghi svolti congiuntamente con personale della Gestione del Sistema di Soccorso nelle Grandi Opere, copia delle quali si trova in infermeria.

- Nel caso di soccorso in sotterraneo, prima di accedere nella galleria, comunicherà al CIS la propria posizione e la direzione nord e sud.
- Attende al punto di chiamata indicato, in prossimità del cartello, il personale dell'impresa se non già presente, che lo condurrà sul luogo dell'evento.
- Una volta raggiunto il luogo dell'evento, comunicherà al CIS le condizioni cliniche del paziente, la situazione ambientale, la dinamica dell'evento e, se necessario in relazione alle condizioni dell'infortunato e all'agibilità della viabilità di cantiere, richiederà al CIS l'intervento dei mezzi di soccorso del 118 sul luogo dell'evento. In tal caso incaricherà il personale dell'impresa di recarsi al punto di incontro, di attendere il personale del 118 e di condurlo sul luogo dell'evento.
- Si avvarrà della collaborazione del personale dell'impresa appositamente addestrato (come definito al punto 13) ed in particolare dei sicuristi e dei VVF quando presenti.
- Una volta stabilizzato il paziente lo condurrà col mezzo di soccorso al punto di incontro con i mezzi di soccorso del sistema 118 che prenderà in carico il paziente e provvederà se necessario alla sua ospedalizzazione.
- Nel caso in cui ci sia stata richiesta del personale del 118 sul luogo dell'evento provvederà direttamente quest'ultimo al trasporto e relativa ospedalizzazione dell'infortunato.
- Al termine dell'intervento il personale sanitario darà comunicazione al CIS del termine del servizio e compilerà l'apposita scheda infermieristica sanitaria che sarà fornita dalla Gestione del Sistema di Soccorso nelle Grandi Opere.

7. Personale dell'impresa addetto al sistema interno dei soccorsi

- Il personale dell'impresa (operatori, sicuristi o preposti) ha il compito di effettuare la chiamata di soccorso al CIS riferendo quanto previsto dall'allegato 3, indicando in particolare il punto di chiamata riportato sugli appositi cartelli che l'impresa avrà collocato nei luoghi di lavoro.
- Il personale dell'impresa e in particolare i sicuristi coadiuvano l'infermiere nel trasporto del materiale sanitario necessario all'intervento dal mezzo di soccorso al luogo dove si trova la situazione di emergenza.
- Se l'intervento si svolge in condizioni ambientali critiche o in galleria il personale dell'impresa informerà il personale sanitario sulle eventuali condizioni di rischio ancora esistenti in base alle quali il personale sanitario è tenuto ad adottare gli ulteriori dispositivi di protezione individuali. L'autorizzazione all'accesso in galleria verrà data dai Vigili del Fuoco. In caso di allarme gas se l'infermiere è già all'interno della galleria dovrà attuare tutte le disposizioni date dall'addetto al monitoraggio gas, in particolare per quanto riguarda l'uso delle attrezzature elettromedicali.
- L'apporto operativo del personale dell'impresa all'intervento di soccorso verrà coordinato dal personale sanitario.

- Nei corsi di formazione verranno illustrate le modalità di collaborazione tra i sicuristi e il personale sanitario dedicato, in particolare per quanto attiene al trasporto del paziente dal luogo in cui si è verificato l'evento al punto di incontro con i mezzi di soccorso del sistema 118

8. Modalità di integrazione con il 118

- La Gestione del Sistema di Soccorso nelle Grandi Opere è in possesso della cartografia relativa ai punti di incontro relativi ai cantieri elencati nell'allegato 2 del presente protocollo e delle modifiche apportate alla stessa a seguito di sopralluoghi congiunti.
- In relazione alla gravità dell'evento e alle condizioni della viabilità di cantiere, su richiesta del CIS, la C.O. 118 consentirà l'accesso dell'equipaggio e del mezzo di soccorso del 118 fino al punto di chiamata, dove raggiungerà il personale sanitario del sistema di soccorso interno. In tal caso un sicurista, o comunque il personale dell'impresa, si recherà al cartello indicante il punto di incontro previsto e condurrà il personale sanitario del 118 sul luogo dell'evento. Il personale sanitario dedicato e quello del 118 si atterrà, per quanto concerne la propria sicurezza, alle disposizioni date dal personale dell'impresa responsabile della sicurezza.
- La C.O. 118 garantisce l'intervento dei propri mezzi assicurando il trasporto protetto e l'ospedalizzazione del paziente secondo le consuete modalità operative.
- L'infermiere del sistema dedicato attende il mezzo di soccorso del 118 nel punto di incontro indicato dal CIS e da questi convenuto con il 118 prestando assistenza fino alla totale presa in carico dell'infortunato da parte del personale del 118.
- Si dà atto che la Direzione della Gestione del Sistema di Soccorso nelle Grandi Opere trasmette alla Direzione della C.O. 118 l'allegato 2 e i relativi aggiornamenti.

9. Tempi e metodi delle esercitazioni di soccorso

- Le esercitazioni di soccorso nei cantieri saranno effettuate adottando i metodi della simulazione e potranno essere effettuate su richiesta motivata sia della Gestione del Sistema di Soccorso nelle Grandi Opere sia dell'impresa con il coinvolgimento dei soggetti interessati.

10. Tempi e metodi dell'informazione da parte delle ditte sulle diverse fasi delle lavorazioni

- L'impresa comunicherà i significativi gradi d'avanzamento dei lavori all'interno di ciascun cantiere alla Gestione del Sistema di Soccorso nelle Grandi Opere al fine di adeguare i protocolli di intervento.

11. Piani di intervento sulle maxiemergenze

- L'impresa trasmetterà alla Gestione del Sistema di Soccorso nelle Grandi Opere il Piano di Emergenza e antincendio e definirà con questa le modalità di integrazione del personale sanitario nel sistema di emergenza previsto dal piano di intervento.
- In caso di interventi complessi per il soccorso che prevedano la presenza, oltre che dei sicuristi e del personale sanitario, anche dei Vigili del Fuoco, verrà costituita presso il cantiere dall'impresa, dalla Gestione del Sistema di Soccorso nelle Grandi Opere e dai Vigili del Fuoco una Unità di Crisi che coordinerà le operazioni interne di soccorso.
- Il sistema 118, allertato dal CIS, provvederà all'ospedalizzazione dei feriti evacuati dai cantieri attivando le proprie procedure.

12. Vie di accesso dei mezzi di soccorso e definizione dei punti di incontro

- L'impresa fornirà alla Gestione del Sistema di Soccorso nelle Grandi Opere e al CIS la planimetria dove sarà evidenziata la viabilità di soccorso. Tale viabilità sarà mantenuta aggiornata dai periodici sopralluoghi congiunti tra personale dell'impresa e la Gestione del Sistema di Soccorso nelle Grandi Opere.
- Il fondo stradale della viabilità dei cantieri e delle gallerie sarà mantenuto a cura dell'impresa, garantendo le adeguate condizioni di sicurezza per la guida dei mezzi di soccorso del personale sanitario, con particolare riguardo alla viabilità che consente l'accesso ai punti di chiamata.
- Le variazioni straordinarie della usuale viabilità, dovute a necessità di cantiere o di altri eventi, saranno comunicate dall'impresa alla Gestione del Sistema di Soccorso nelle Grandi Opere indicando la viabilità alternativa. Sarà poi compito della Gestione del Sistema di Soccorso nelle Grandi Opere darne tempestiva comunicazione al CIS.
- La segnaletica di sicurezza e di indicazione dei vari punti di chiamata e di incontro concordati verrà collocata dall'impresa.

13. Modalità di formazione e di aggiornamento del personale sicuristi

- La formazione al soccorso sanitario dei sicuristi verrà svolta dalla Gestione del Sistema di Soccorso nelle Grandi Opere.
- In funzione degli stati significativi di avanzamento dei lavori ed in relazione a particolari condizioni di rischio verranno attuate le opportune iniziative di aggiornamento dei sicuristi e del personale sanitario dedicato. Proposte in tal senso potranno pervenire sia dalla Gestione del Sistema di Soccorso nelle Grandi Opere sia dall'impresa.

14. Modalità di informazione sanitaria a soggetti terzi

- Le informazioni di carattere generale verranno fornite dall'impresa, mentre le informazioni di carattere sanitario verranno fornite dalla Direzione della Gestione del Sistema di Soccorso nelle Grandi Opere.

15. Aggiornamento protocollo di soccorso

- Su richiesta motivata sia dell'impresa che della Gestione del Sistema di Soccorso nelle Grandi Opere, il presente protocollo potrà essere oggetto di aggiornamento ed adeguamento.

Firenze, lì 1 Febbraio 2018

Azienda USL Toscana Centro
Gestione del Sistema di Soccorso nelle Grandi Opere

Ditta

Azienda USL Toscana centro



Responsabile Sanitario
Dr. Paolo Pratesi
Gestione del sistema di
Soccorso nelle Grandi Opere
50032 Borgo San Lorenzo
Via della Tintoria
Loc. Tannino
Telefono 055 6939411
Cellulare 3346795070
Fax 055 6934050
Email: paolo.pratesi@
uslcentro.toscana.it

MATERIALI PER MEDICAZIONI E DISPOSITIVI MEDICI DI USO COMUNE PER LE INFERMERIE DI CANTIERE

ALLEGATO 2

MATERIALI PER MEDICAZIONI

Acqua ossigenata 250 ml
Amuchina med 5% 250 ml
Benda elastica cm 10
Benda oculare sterili
Benda per fasciatura cm 10
Benda per fasciatura cm 5
Cerotto per piccole ferite
Cerotto a rotolo tipo fixomul
Cerotto TNT cm 2,5
Cerotto TNT cm 5
Colla chirurgica per sutura cutanea
Cotone di Germania
Eso jod 10% 500 ml
Garza non sterile piccola e media
Garza sterile piccola e media
Rete tubolare elastica piccola, media e grande
Steri-strip varie misure
Telo sterile varie misure
Traversa assorbente

DISPOSITIVI MEDICI DI USO COMUNE

Abbassalingua
Ago canula G. 14
Ago canula G. 16
Ago canula G. 18
Ago canula G. 20
Ago per diluizione G.19 e G.25
Bacinella reniforme
Bicchieri monouso
Bisturi monouso punta fine
Canula di Guedel mis. 4

Canula di Guedel mis. 5
Canula di Guedel mis. 6
Carta per lettino da visita
Cateter mount
Catetere Nelaton in PVC uomo CH 16
Catetere vescicale CH 18
Collare cervicale universale adulto
Contenitore rifiuti taglienti piccolo e grande
Contenitore rifiuti speciali
Cucchiaino monouso
Deflussore per infusione
Fonendoscopio
Forbice curva lunga a punta tonda
Forbice curva a punta tonda per dissezione 14 cm
Forbice levapunti
Forbice taglia abiti, cinture e frangivetro tipo Robin
Ghiaccio sintetico
Glucometro
Guanto chirurgico sterile piccolo, medio e grande
Guanto monouso in nitrile piccolo, medio e grande
Guanto monouso nitril free piccolo, medio e grande
Kit sterile per cateterismo
Laccio per emostasi arteriosa tipo Tourniquet
Laccio per emostasi venosa
Lametta monouso per tricotomia
Maschera per ossigenoterapia con reservoir
Maschera per rianimazione piccola, media e grande
Pallone autoespandibile per rianimazione con reservoir e raccordi
Pinza anatomica
Pinza chirurgica
Pinza di Klemmer
Pinza di Magill
Rubinetto a tre vie
Sacca urina standard
Sacca per recupero, conservazione e trasporto arti amputati, varie misure
Sfigmomanometro
Siringa 2,5cc
Siringa 5cc
Siringa 10cc
Siringa 20cc
Siringa 50cc cono grande

Siringa per insulina

Sondino naso-gastrico monolume tipo Levin 18 Fr

Spremisacca per infusioni

Striscia reattiva per glucometro

Telo termico

Telo ustione

Termometro

Tubo laringeo mis. 4 (rosso) e 5 (viola) con siringa apposita, ferma tubo e lubrificante

MATERIALI PER MEDICAZIONI E DISPOSITIVI MEDICI DI USO COMUNE PER I MEZZI DI SOCCORSO DI CANTIERE

ALLEGATO 3

MATERIALI PER MEDICAZIONI

Acqua ossigenata 250 ml
Amuchina med 5% 250 ml
Benda elastica cm 10
Benda oculare sterile
Benda per fasciatura cm 10
Benda per fasciatura cm 5
Cerotto per piccole ferite
Cerotto a rotolo tipo fixomul
Cerotto TNT cm 2,5
Cerotto TNT cm 5
Cotone di Germania
Eso jod 10% 500 ml
Garza non sterile piccola e media
Garza sterile piccola e media
Telo sterile varie misure

DISPOSITIVI MEDICI DI USO COMUNE

Ago canula G. 14
Ago canula G. 16
Ago canula G. 18
Ago canula G. 20
Ago per diluizione G.19 e G.25
Barella a cucchiaio con cinghie
Barella toboga con cinghie
Borsa termica per medicinali termolabili
Borsa termoregolata scalda infusioni
Canula di Guedel mis. 4
Canula di Guedel mis. 5
Canula di Guedel mis. 6
Cateter mount
Collare cervicale universale adulto

Contenitore rifiuti speciali
Contenitore rifiuti taglienti piccolo e grande
Deflussore per infusione
Fermacapo e accessori
Fonendoscopio
Forbice curva lunga a punta tonda
Forbice taglia abiti, cinture e frangivetro tipo Robin
Ghiaccio sintetico
Glucometro
Guanto monouso in nitrile piccolo, medio e grande
Guanti monouso nitril free piccolo, medio e grande
Imbracatura di immobilizzazione per tavola spinale (ragno)
Laccio per emostasi arteriosa tipo Tourniquet
Laccio per emostasi venosa
Lametta monouso per tricotomia
Maschera per ossigenoterapia con reservoir
Maschera per rianimazione piccola, media e grande
Pallone autoespandibile per rianimazione con reservoir e raccordi
Pinza di Magill
Rubinetto a tre vie
Sacca per recupero, conservazione e trasporto arti amputati, varie misure
Sfigmomanometro
Siringa 2,5cc
Siringa 5cc
Siringa 10cc
Siringa 20cc
Siringa 50cc cono grande
Sistema di estricazione tipo ked
Sistema di immobilizzazione per arti varie misure (steccobende) con accessori
Spremisacca per infusioni
Striscia reattiva per glucometro
Tavola spinale
Telo termico
Telo ustione
Termometro
Tubo laringeo mis. 4 (rosso) e 5 (viola) con siringa apposita, ferma tubo e lubrificante
Zaino di soccorso in emergenza

**SCHEDA DETTAGLIO PER LA FORMULAZIONE
DELL'OFFERTA ECONOMICA**

Procedura Aperta per la conclusione di una Convenzione quadro per l'affidamento del
**SERVIZIO DI ASSISTENZA INFERMIERISTICA PRESSO I CANTIERI
DEI GRANDI LAVORI**

N. GARA 2353-2020 LSP/AC CIG : 83305825BD

I sottoscritti **Dott. Stefano Chivetti**, nato a Firenze il 28/01/1971, in qualità di Presidente del CdA e Legale Rappresentante

della ditta **Studio Auxilium - Infermieri e Professionisti Sanitari Associati**

Codice Fiscale e Partita I.V.A. **02180530483**

sede legale e amministrativa in **Borgo San Lorenzo (FI)**, Viale IV Novembre, 49/b
Tel. 055/8496116, Fax 055/8496023

e

Dott. Leonardo Boni, nato a Firenze il 22/01/1972, in qualità di amministratore e Legale Rappresentante

della ditta **Auxilium S.r.l. Società Tra Professionisti**

Codice Fiscale e Partita I.V.A. **07030810480**

sede legale e amministrativa in **Borgo San Lorenzo (FI)**, Viale IV Novembre, 49/b
Tel. 333/6423861, Fax 055/8496023

CONCORRENTI COME:

IMPRESA SINGOLA RTI COSTITUENDO

FORMULANO LA SEGUENTE OFFERTA

Valida fino al 18/05/2021 e comunque fino a 240 gg dalla scadenza per la presentazione dell'offerta

**C2 - SCHEDA DETTAGLIO PER LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA
SERVIZIO DI GESTIONE DELL'ATTIVITA DI ASSISTENZA
INFERMIERISTICA PRESSO I CANTIERI DEI GRANDI LAVORI**

Tabella 1

<i>A) Descrizione prestazione</i>	<i>B) Base d'asta costo orario del servizio</i>	<i>C) Fabbisogno presunto annuale</i>	<i>D) Costo complessivo prestazione</i>	E) Costo unitario OFFERTO	F) Costo complessivo (col. E *C) OFFERTO	NOTE
Assistenza infermieristica nei Cantieri di superficie e CIS	€ 25,00	46.300	€ 1.157.500,00	€ 24,20	€ 1.120.460,00	-
Assistenza infermieristica nei Cantieri in fresa	€ 28,00	8.760	€ 245.280,00	€ 25,19	€ 220.664,40	-
		Totale annuale base d'asta	€ 1402.780,00	Totale annuale offerto	€ 1.341.124,40	-

Tabella 2

Totale quattro anni	€ 5.364.791,83	Inferiore a € 5.611.120,00 pena l'esclusione
Ribasso in percentuale offerto	4,39%	Valore che deve corrispondere a quello inserito nell'Offerta Economica generata dal sistema ai fini dell'aggiudicazione

Percentuale IVA da applicare: le prestazioni sanitarie oggetto di gara sono esenti IVA ex art. 10, lettera 18 del D.P.R. 633/1972 ed al netto del CNP 4% (contributo integrativo) ai sensi dell'art. 8, comma 3 del D. Lgs. 103 del 10/02/1996

Tabella 3 - Dettaglio composizione offerta (valori annui)

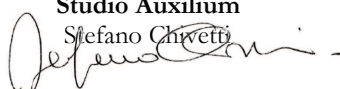
1. Costo della manodopera	€ 1.103.499,58
2. Costi della formazione	€ 18.840,40
3. Costi generali di gestione	€ 44.878,64
4. Costi per la sicurezza per rischi propri (esclusi quelli Da interferenza pari a "0")	€ 22.700,00
5. Altri costi (IRAP)	€ 30.869,68
6. Utile impresa	€ 120.336,10
* TOTALE COMPLESSIVO (CORRISPONDENTE A QUANTO INDICATO IN TABELLA 1)	€ 1.341.124,40

CCNL applicato: Cooperative Sociali ove applicabile.

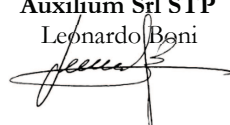
Costo orario (minimi tabellari)	liv. D2 con i.p.	€ 23,93
	liv. E1 coord.	€ 23,38

Borgo San Lorenzo, 17/09/2020

Studio Auxilium
Stefano Chivetti



Auxilium Srl STP
Leonardo Boni





Notaio
Barbara Pieri

Repertorio n. 14.520 Raccolta n. 9.594
- COSTITUZIONE DI ASSOCIAZIONE TEMPORANEA DI IMPRESE -
Luogo e data della autentica.

I sottoscritti:

- Chivetti Stefano, nato a Firenze (FI) il 28 gennaio 1971, domiciliato per la carica ove in appresso, il quale dichiara di intervenire al presente atto non in proprio ma nella sua qualità di Presidente dell'Associazione non riconosciuta:

- "Studio Auxilium - Infermieri e Professionisti Sanitari Associati Stefano Chivetti - Leonardo Boni & Associati" con sede in Borgo San Lorenzo Viale IV Novembre 49/b, C.F. 02180530483 autorizzato alla firma del presente atto giusta i poteri derivanti dal vigente Statuto e dal verbale del Consiglio di Amministrazione in data 19 gennaio 2021;

- Boni Leonardo, nato a Firenze (FI) il 22 gennaio 1972, domiciliato per la carica ove in appresso, il quale dichiara di intervenire al presente atto non in proprio ma nella sua qualità di CoAmministratore e Legale Rappresentante della società:

- "AUXILIUM S.R.L. SOCIETA' TRA PROFESSIONISTI", con sede in Borgo San Lorenzo (FI), Viale IV Novembre n. 49/b, capitale sociale Euro 10.000,00 (diecimila virgola zero zero), versato per Euro 2.500,00 (duemilacinquecento virgola zero zero), Codice Fiscale e numero di iscrizione al Registro Imprese di Firenze 07030810480, iscritta presso la C.C.I.A.A. di Firenze con il numero Repertorio Economico Amministrativo 674435, autorizzato alla firma del presente atto giusta i poteri derivanti dal vigente Statuto Sociale.

Premesso che

- la Azienda Sanitaria di Firenze con sede legale in Firenze, Piazza Santa Maria Nuova, 1 in qualità di committente ha indetto, tramite ESTAR - Ente di Supporto Tecnico Amministrativo Regionale, una richiesta di offerta per la Conclusione di una Convenzione Quadro per la gestione del Servizio di Assistenza Infermieristica nei Cantieri Dei Grandi Lavori per le Aziende Sanitarie Della Regione Toscana (CIG 0566520317) per una durata di anni 4 (quattro) da eseguirsi nei tempi e nei modi previsti dalla committente stessa;

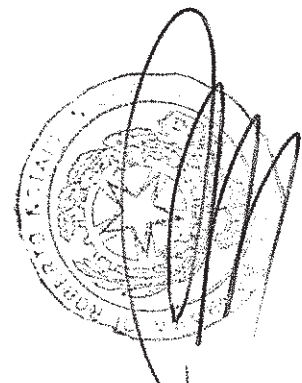
- che lo "Studio Auxilium - Infermieri e Professionisti Sanitari Associati Stefano Chivetti - Leonardo Boni & Associati" e la "AUXILIUM S.R.L. SOCIETA' TRA PROFESSIONISTI" per la procedura di cui sopra si sono presentate in qualità di costituenda associazione temporanea di tipo orizzontale ai sensi dell'art. 48 del Decreto Legislativo n. 50/2016 e successive modifiche e integrazioni, essendo in possesso dei requisiti richiesti dall'Ente Appaltante;

- che la costituenda Associazione Temporanea di Imprese, con Determinazione Dirigenziale n. 1825 del 30 dicembre 2020 è risultata aggiudicataria nella procedura aperta di cui sopra e sarà dunque la compagine erogatrice del servizio;

tutto quanto sopra premesso e da considerarsi parte integrante e sostanziale del presente atto le parti convengono quanto segue:

Articolo 1

Le Imprese, come sopra costituite e rappresentate dichiarano di riunirsi, come in effetti si riuniscono in Associazione Temporanea di



Imprese di tipo orizzontale per le finalità di cui in premessa, designando, fin d'ora, quale Soggetto Capogruppo/Mandatario la Associazione "Studio Auxilium - Infermieri e Professionisti Sanitari Associati Stefano Chivetti - Leonardo Boni & Associati", nella persona dei suoi legali rappresentanti pro-tempore, alla quale conferiscono l'apposito mandato collettivo speciale con rappresentanza, gratuito ed irrevocabile e con obbligo di rendiconto, a norma dell'articolo 48 del D. Lgs. 50/2006 e successive modifiche e integrazioni affinché in nome e per conto della società "AUXILIUM S.R.L. SOCIETA' TRA PROFESSIONISTI":-----

- a) espliciti tutte le attività all'uopo necessarie;-----
- b) esibisca le necessarie documentazioni;-----
- c) stipuli con ogni più ampio potere e con promessa di rato e valido fin d'ora, tutti gli atti contrattuali, consequenziali e necessari per l'affidamento, la gestione e l'esecuzione di detti servizi;-----
- d) esoneri il Committente da qualsiasi responsabilità per i pagamenti effettuati sia in acconto sia in saldo;-----
- e) incassi e quietanzi le somme a qualunque titolo dovute in dipendenza dell'esecuzione dei servizi di cui alle premesse, esonerando la Stazione Appaltante da qualsiasi responsabilità connessa a detti pagamenti, qualora l'Ente appaltante non concedesse l'autorizzazione alla fatturazione singola di ciascuna impresa o qualora, anche in presenza di singole fatturazioni, l'Ente emettesse singolo bonifico alla Capogruppo;-----
- f) rappresenti in via esclusiva, anche processuale, l'impresa mandante nei confronti del soggetto appaltante per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura anche dopo la verifica di conformità del servizio o atto equivalente, fino all'estinzione di ogni rapporto.-----

L'Associazione "Studio Auxilium - Infermieri e Professionisti Sanitari Associati Stefano Chivetti - Leonardo Boni & Associati", come sopra rappresentata, accetta il Mandato conferitole, impegnandosi ad eseguirlo con la dovuta diligenza.-----

Articolo 2

La presente Associazione Temporanea di Imprese non determina di per sé organizzazione o associazione fra le imprese associate, ognuna delle quali conserva la propria autonomia ai fini della gestione e degli adempimenti fiscali e degli oneri sociali.-----

Articolo 3

Ai fini dell'espletamento del mandato di cui al presente atto, viene conferita altresì, procura speciale ai sensi e per gli effetti di cui 48 del Decreto Legislativo n. 50/2016 e successive modifiche e integrazioni allo "Studio Auxilium - Infermieri e Professionisti Sanitari Associati Stefano Chivetti - Leonardo Boni & Associati" nella persona dei suoi legali rappresentanti pro-tempore, affinché quale capogruppo delle Imprese associate, nell'interesse, per conto ed in nome della "AUXILIUM S.R.L. SOCIETA' TRA PROFESSIONISTI", a tutti gli effetti faccia e provveda all'espletamento di tutte le pratiche relative alla sottoscrizione del contratto e di tutti gli atti attinenti e conseguenti al contratto stesso, quali verbali di consegna, di constatazione e di contabilità, situazioni provvisorie e finali dei servizi, verbali di nuovi

prezzi, atti di sottomissione e aggiuntivi, perizie di revisione dei prezzi e in generale qualsiasi atto, documento o verbale relativo ai servizi sopra indicati, fino oltre la verifica di conformità del servizio e fino alla estinzione di ogni rapporto con la Committente, con facoltà di delegare, sotto la sua esclusiva responsabilità e nelle forme di legge, in tutto o in parte, i poteri conferitigli.

I componenti, nella loro qualità, dichiarano che la presente procura è conferita in relazione al mandato irrevocabile rilasciato ai sensi e per gli effetti di cui 48 del D.Lgs. n. 50/2016 e successive modifiche e integrazioni; pertanto accordano alla nominata procuratrice, nella persona dei suoi legali rappresentanti pro-tempore ogni più ampio potere e facoltà per l'esatto espletamento del mandato conferitole senza limitazione alcuna, potendo fare e sottoscrivere quegli atti e documenti necessari allo scopo, con promessa di avere sin d'ora per rato e valido l'operato della nominata procuratrice, sotto tutti gli obblighi di legge esonerando il Committente da ogni responsabilità al riguardo.

Articolo 4

Le Imprese associate in associazione di tipo orizzontale, come sopra rappresentate, dichiarano e confermano altresì che le quote di partecipazione, corrispondenti alle quote di esecuzione dell'Appalto, sono le seguenti e precisamente:

- "Studio Auxilium - Infermieri e Professionisti Sanitari Associati Stefano Chivetti - Leonardo Boni & Associati", quale Capogruppo Mandataria - quota di partecipazione pari al 51,00% (cinquantuno virgola zero zero per cento);

- "AUXILIUM S.R.L. SOCIETA' TRA PROFESSIONISTI", quale Mandante - quota di partecipazione pari al 49,00% (quarantanove virgola zero zero per cento).

Resta inteso che, data la natura dell'accordo quadro e la variabilità dei quantitativi di prestazioni da erogare in relazione alle imprevedibilità legate alla tipologia del servizio, la ripartizione percentuale riveste valore indicativo in relazione allo svolgimento dell'appalto.

Tutti i costi sostenuti per la gestione dell'A.T.I. saranno equamente ripartiti nella misura delle quote di esecuzione dell'appalto.

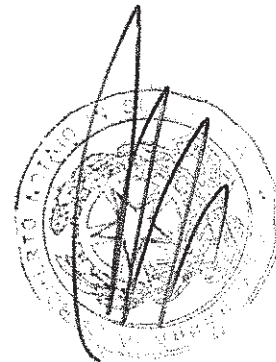
Le Imprese associate assumono nei confronti dell'Amministrazione Aggiudicatrice responsabilità solidale per l'esecuzione degli obblighi contrattuali.

Il rapporto di mandato non determina per sé, organizzazione tra le Imprese associate, ognuna delle quali mantiene la propria autonomia ai fini della gestione, degli adempimenti fiscali e degli oneri sociali e conseguentemente circa la correttezza degli adempimenti contabili e fiscali eseguiti ed eseguibili dalle Imprese associate in dipendenza dell'esecuzione dell'Appalto.

Le parti dichiarano di assumersi gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136.

Articolo 5

Nel caso in cui una delle imprese mandanti non ottemperi agli obblighi contrattuali verso il committente, qualsiasi sia il motivo (fallimento, revoca, ritardi, eccetera), l'impresa capogruppo rimarrà tenuta alla



esecuzione delle opere. In ogni caso la capogruppo dovrà informare il committente della variazione avvenuta.

Analogamente, qualora una delle imprese costituenti l'Associazione Temporanea di Imprese non ottemperi agli obblighi suddetti, sarà ritenuta responsabile dell'eventuale danno provocato in merito alla mancata e/o non corretta esecuzione delle opere oggetto dell'accordo quadro, oltre alla quantificazione del danno di immagine subito dall'altra impresa.

Articolo 6

La presente Associazione Temporanea di Imprese si scioglierà automaticamente senza bisogno di formalità o adempimenti:

- a) con il certificato di verifica di conformità del servizio;
- b) con la liquidazione di tutte le pendenze e con l'estinzione delle garanzie contrattualmente previste;
- c) per il verificarsi di una delle cause di estinzione dell'affidamento previste dal vigente ordinamento;
- d) con l'estinzione di tutte le obbligazioni e le garanzie contrattuali, comprese tutte le successive eventuali riserve, contenzioso e varianti al contratto stesso assunte dalla Associazione Temporanea con la Committente.

Articolo 7

Il mandato conferito con il presente negozio è gratuito e irrevocabile ed è accettato dalla Associazione mandataria, come sopra costituita e rappresentata.

La revoca, anche se per giusta causa, ai sensi dell'articolo 48, comma 13 del D.Lgs. n. 50/2016 e successive modifiche e integrazioni, non avrà effetto nei confronti del Committente.

Le spese del presente atto e conseguenti sono a carico della Capofila. Il presente atto, del quale è stata data lettura dal Notaio autenticante le firme alle parti, resterà conservato tra gli originali del medesimo Notaio.

Firmato: Stefano Chivetti - Leonardo Boni

Repertorio n. 14.520 Raccolta n. 9.594

L'anno duemilaventuno, il giorno due del mese di febbraio.

2 febbraio 2021

In Scarperia e San Piero, Via Palestro n. 3, nel mio studio.

Certifico ed attesto, io sottoscritto, Dott. Barbara Pieri, Notaio in Scarperia, iscritto nel Collegio Notarile dei Distretti Riuniti di Firenze, Pistoia e Prato, che i signori:

- Chivetti Stefano, nato a Firenze (FI) il 28 gennaio 1971, domiciliato per la carica ove in appresso, il quale dichiara di intervenire al presente atto non in proprio ma nella sua qualità di Presidente dell'Associazione non riconosciuta:

-- "Studio Auxilium - Infermieri e Professionisti Sanitari Associati Stefano Chivetti - Leonardo Boni & Associati" con sede in Borgo San Lorenzo Viale IV Novembre 49/b, C.F. 02180530483" autorizzato alla firma del presente atto giusta i poteri derivanti dal vigente Statuto e dal verbale del Consiglio di Amministrazione in data 19 gennaio 2021;

- Boni Leonardo, nato a Firenze (FI) il 22 gennaio 1972, domiciliato per la carica ove in appresso, il quale dichiara di intervenire al

presente atto non in proprio ma nella sua qualità di CoAmministratore e Legale Rappresentante della società:-----

-- "AUXILIUM S.R.L. SOCIETA' TRA PROFESSIONISTI", con sede in Borgo San Lorenzo (FI), Viale IV Novembre n. 49/b, capitale sociale Euro 10.000,00 (diecimila virgola zero zero), versato per Euro 2.500,00 (duemilacinquecento virgola zero zero), Codice Fiscale e numero di iscrizione al Registro Imprese di Firenze 07030810480, iscritta presso la C.C.I.A.A. di Firenze con il numero Repertorio Economico Amministrativo 674435, autorizzato alla firma del presente atto giusta i poteri derivanti dal vigente Statuto Sociale;-----

della cui identità personale, qualifica e poteri io Notaio sono certo, hanno firmato il presente atto in calce e a margine degli altri fogli, alla mia presenza e vista.-----

Certifico altresì di aver dato lettura del presente atto alle parti.-----

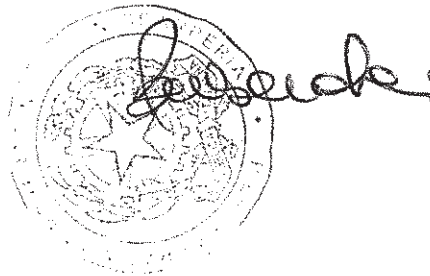
Sottoscritto alle ore quindici e minuti quaranta.-----

Firmato: Barbara Pieri Notaio - vi è il sigillo -----

È copia autentica, redatta su3..... (...TRE.....) fogli, conforme all'originale registrato a Firenze il

.....5 FEBBRAIO 2021..... al n. 5006..... serie 1T e si rilascia per uso ...DI LEGGE.....

Scarperia e San Piero, li'5 FEBBRAIO 2021.....-----



Data	Revisione	Redazione	Approvazione	Validazione	Adozione	N° archiviazione
27/07/2015	Prima approvazione	Servizio Prevenzione Salute e Sicurezza Ing.G.Falcioni	Servizio Prevenzione Salute e Sicurezza Ing. G. Falcioni	Servizio Prevenzione Salute e Sicurezza Ing. G. Falcioni	Direzione Generale Dr.N.Pestelli	
Ved.Prot.	1	Servizio Prevenzione Salute e Sicurezza A.Modica	Servizio Prevenzione Salute e Sicurezza Ing. G. Falcioni	Servizio Prevenzione Salute e Sicurezza Ing. G. Falcioni	Direzione Generale Dr.N.Pestelli	
Ved.Prot.	2	Servizio Prevenzione Salute e Sicurezza A.Modica	Servizio Prevenzione Salute e Sicurezza Ing. G. Falcioni	Servizio Prevenzione Salute e Sicurezza Ing. G. Falcioni	Direzione Generale Dr.ssa M.Piovi	

Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI)

Soggetto che affida l'appalto: ESTAR - Ente di Supporto Tecnico-Amministrativo Regionale

Azienda presso la quale viene eseguito l'appalto: AZIENDE SANITARIE REGIONE TOSCANA
Oggetto dell'appalto: ASSISTENZA INFERMIERISTICA GRANDI CANTIERI NELLE ZONE DI COMPETENZA DELLE AZIENDE SANITARIE

Appaltatore:

Questo documento è il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI), redatto ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. che prevede "l'elaborazione da parte del datore di lavoro committente di un unico documento di valutazione dei rischi che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non è possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze".

Considerato che l'affidamento dell'appalto in questione è stato effettuato dall'Ente di Supporto Tecnico Amministrativo Regionale (ESTAR), siamo nel campo di applicazione del comma 3 ter dell'art. 26 del decreto sopra citato, il quale dispone che: "... Nei casi in cui il contratto sia affidato dai soggetti di cui all'articolo 3, comma 34, del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, o in tutti i casi in cui il datore di lavoro non coincide con il committente, il soggetto che affida il contratto redige il documento di valutazione dei rischi da interferenze recante una valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia della prestazione che potrebbero potenzialmente derivare dall'esecuzione del contratto. Il soggetto presso il quale deve essere eseguito il contratto, prima dell'inizio dell'esecuzione, integra il predetto documento riferendolo ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui verrà espletato l'appalto; l'integrazione, sottoscritta per accettazione dall'esecutore, integra gli atti contrattuali" (nota l'articolo 3, comma 34, del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 è stato sostituito dall'articolo 3 comma i) del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 n.d.r.)

Per tale motivo il presente DUVRI ricognitivo è elaborato da ESTAR e reca una valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia della prestazione che potrebbero potenzialmente derivare dall'esecuzione del contratto, basandosi sull'oggetto del contratto e su un'analisi delle attività lavorative che l'Appaltatore effettuerà presso l'Azienda ove si svolgerà l'appalto.

Nelle pagine seguenti sono descritte:

- la valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia della prestazione;
- la stima degli eventuali costi delle misure adottate per eliminare o ridurre al minimo i rischi in materia di salute e sicurezza sul lavoro derivanti dalle interferenze delle lavorazioni.

Successivamente all'aggiudicazione e prima dell'inizio dell'esecuzione, l'Azienda presso la quale verrà eseguito il contratto mediante il Responsabile del procedimento in fase di esecuzione (RES) integrerà il presente DUVRI ricognitivo con la collaborazione dell'Appaltatore, riferendolo agli eventuali rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui verrà espletato l'appalto.

Data emissione DUVRI Ricognitivo 2020.06.03

Redattore: Prevenzione e Protezione
Settore Acquisti Beni e Servizi
Ing.Giuseppe Caccavelli

p. Direttore Generale ESTAR
Ing.Giuseppe Caccavelli



Valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia della prestazione che potrebbero potenzialmente derivare dall'esecuzione del contratto.

Nella Determinazione 5 marzo 2008, n.3 l'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici individua l'"interferenza" nella circostanza in cui si verifichi "un contatto rischioso tra il personale del committente e quello dell'appaltatore o tra il personale di imprese diverse che operano nello stesso luogo di lavoro/ambiente/territorio con contratti differenti".

Nel presente documento vengono considerate interferenze:

- rischi derivanti da sovrapposizioni di più attività svolte ad opera di appaltatori diversi;
- rischi immessi nel luogo di lavoro del committente dalle lavorazioni dell'appaltatore;
- rischi esistenti nel luogo di lavoro del committente, ove è previsto che debba operare l'appaltatore, ulteriori rispetto a quelli specifici dell'attività propria dell'appaltatore;
- rischi derivanti da modalità di esecuzione particolari (che comportano rischi ulteriori rispetto a quelli specifici dell'attività appaltata), richieste esplicitamente dal committente.

Di seguito sono indicate le principali attività che potrebbero comportare rischi di interferenza lavorativa nell'esecuzione dell'appalto:

<input checked="" type="checkbox"/>	movimentazione di persone, materiali ed apparecchiature all'interno degli ambienti di lavoro ove viene svolto l'appalto
	installazione, collaudo e/o disinstallazione di materiali ed apparecchiature
	interventi su impianti tecnici
<input checked="" type="checkbox"/>	training e supporto del personale dell'Azienda
<input checked="" type="checkbox"/>	assistenza e manutenzione di materiali ed apparecchiature
<input checked="" type="checkbox"/>	assistenza sanitaria alla persona
<input checked="" type="checkbox"/>	compresenza di soggetti terzi (utenti o lavoratori di altre società incaricate di lavori)
<input type="checkbox"/>	Altro (specificare)

Sulla base delle attività sopra indicate, sono valutati i principali rischi di interferenza che potrebbero richiedere eventuali misure di prevenzione atte ad eliminarli o quantomeno ridurli:

		Livello Rischio		
		Basso	Medio	Alto
<input checked="" type="checkbox"/>	Caduta, inciampo, scivolamento	X		
<input checked="" type="checkbox"/>	Tagli, urti e abrasioni	X		
<input checked="" type="checkbox"/>	Investimento/contatto con veicoli/automezzi		X	
<input checked="" type="checkbox"/>	Investimento/urti, per caduta di oggetti e materiali	X		
<input type="checkbox"/>	Esposizione/contatto a RI o sorgenti radiogene			
<input type="checkbox"/>	Esposizione a campi elettromagnetici			
<input checked="" type="checkbox"/>	Esposizione ad agenti chimici	X		
<input checked="" type="checkbox"/>	Esposizione al rischio biologico	X		
<input type="checkbox"/>	Esposizione al rumore			
<input type="checkbox"/>	Esposizione alle vibrazioni			
<input type="checkbox"/>	Esposizione alle polveri			
<input type="checkbox"/>	Rischio elettrico			
<input checked="" type="checkbox"/>	Rischio incendio o esplosione	X		
<input type="checkbox"/>	Ambienti sospetti di inquinamento o confinati			
<input checked="" type="checkbox"/>	Compresenza di altre imprese/società	X		
<input type="checkbox"/>	Altro (specificare)			

Di seguito sono riportate le eventuali misure di prevenzione atte ad eliminare o quantomeno ridurre i rischi sopra evidenziati

Rischi derivanti da possibili interferenze durante l'esecuzione dell'appalto	Azioni e misure di prevenzione che l'Appaltatore deve adottare per eliminare le interferenze	Azioni e misure di prevenzione che l'Azienda deve adottare per eliminare le interferenze
<input checked="" type="checkbox"/> Caduta, inciampo, scivolamento	Accedere alle aree ed ambienti dell'Azienda, esclusivamente attraverso modalità preventivamente concordate con la stessa. Non ingombrare le vie di circolazione e passaggi. Evitare di bagnare superfici e pavimenti, se ciò accade darne immediata segnalazione al personale dell'Azienda e attivarsi per asciugare le superfici bagnate. Non transitare nelle aree nelle quali sono in corso attività di pulizia o lavaggio dei pavimenti.	Mantenere pulite e sgombrare le vie di circolazione.
<input checked="" type="checkbox"/> Infortunistico, tagli, urti e abrasioni	Utilizzare attrezzature e utensili come indicato sul libretto di uso e manutenzione ed evitare di arrecare danno ad utenti e personale dell'Azienda. Non lasciare incustodite attrezzature e utensili: evitare di cederle a terzi.	Il personale dell'Azienda non deve utilizzare attrezzature e utensili di proprietà dell'appaltatore.
<input checked="" type="checkbox"/> Investimento/contatto con veicoli/automezzi	Concordare preventivamente modalità di accesso, carico e scarico, trasporto con l'Azienda. Durante l'accesso e lo spostamento in aree aziendali con automezzi, rispettare la segnaletica, procedere a passo d'uomo e rispettare il turno di carico e scarico merci, dando priorità agli automezzi di soccorso/sanitari. Ove ritenuto necessario prevedere la presenza di operatori "segnalatori" che segnalino e regolino la movimentazione temporanea degli automezzi. Non sostare nelle aree destinate ai punti di raccolta delle persone e non ingombrare gli accessi agli automezzi di soccorso. Se necessario il trasporto del materiale/apparecchiatura deve essere effettuato nelle ore di minor intensità di lavoro sanitario.	Sono presenti percorsi pedonali e segnaletica indicante le aree di transito e di sosta destinate ai veicoli. Il personale dell'Azienda non deve utilizzare veicoli/automezzi dell'appaltatore e deve mantenersi a distanza da questi.
<input checked="" type="checkbox"/> Investimento/urti, per caduta di oggetti e materiali	Durante la movimentazione di materiali, recipienti contenenti sostanze, oggetti e attrezzature di ogni genere e dimensione dovranno essere prese le opportune cautele affinché in caso di sversamenti o cadute non sia investito o colpito personale aziendale, di altre ditte, utenti o visitatori, anche limitando o interdichendo l'area di lavoro se necessario. Se necessario, il trasporto del materiale/apparecchiatura deve essere effettuato nelle ore di minor intensità di lavoro sanitario.	Il personale dell'Azienda non deve partecipare alle azioni di carico e scarico eseguite dall'appaltatore e non deve utilizzare le attrezzature di terzi quali carrelli elevatori/traspallet. Il personale dell'Azienda deve mantenersi a distanza dai veicoli/automezzi dell'appaltatore, o dalle aree di lavoro dell'appaltatore.
<input type="checkbox"/> Esposizione / contatto a RI o sorgenti radiogene	Indossare i DPI forniti dal proprio Datore di Lavoro. Rispettare le norme di sicurezza affisse presso le zone controllate e sorvegliate e laboratorio RIA. Utilizzare eventuali apparecchi portatili con emissione di Rx solo negli ambienti individuati, che ne garantiscono la schermatura. Assicurarsi che per il lavoratore/lavoratori incaricati di eseguire i lavori sia stata effettuata la	L'utilizzo di apparecchi Rx o sorgenti radiogene è riservato a personale autorizzato. Indossare i DPI forniti dal proprio Datore di Lavoro, e rispettare le indicazioni di lavoro presenti nei locali RX e di laboratorio RIA. Il DEC consente al personale dell'appaltatore, l'accesso ai locali Rx o di

Rischi derivanti da possibili interferenze durante l'esecuzione dell'appalto	Azioni e misure di prevenzione che l'Appaltatore deve adottare per eliminare le interferenze	Azioni e misure di prevenzione che l'Azienda deve adottare per eliminare le interferenze
	valutazione del rischio specifico e siano messe in atto le disposizioni per la loro tutela per le attività da svolgere, compreso l'accesso e lo svolgimento di attività nella zona controllata e/o sorvegliata. In caso di sversamento accidentale di prodotti/reagenti del gruppo RIA (tecnica del dosaggio radioimmunologico) informare immediatamente il personale aziendale e seguire le indicazioni presenti nelle schede di sicurezza dei prodotti e quelle presenti in laboratorio per le operazioni di decontaminazione.	Laboratorio, solo per l'attività prevista dal contratto e lo informa sulle modalità/procedure di sicurezza da adottare.
<input type="checkbox"/> Esposizione a campi elettromagnetici	Nel corso delle verifiche con accensione di apparecchiature mobili che emettono campi elettromagnetici, l'appaltatore deve operare garantendo il rispetto di una zona di sicurezza tra i componenti del macchinario e le persone terze eventualmente presenti nelle vicinanze, di una distanza pari ad almeno quanto indicato nel manuale d'uso.	
<input checked="" type="checkbox"/> Esposizione ad agenti chimici	Indossare i DPI forniti dal proprio Datore di Lavoro, e rispettare le indicazioni presenti negli ambienti di lavoro. In caso di sversamento accidentale di prodotti/reagenti attivarsi per limitare lo spandimento e informare immediatamente il personale aziendale. Seguire le indicazioni presenti nelle schede di sicurezza dei prodotti. Gli addetti alle attività di manutenzione di apparecchi elettromedicali, diagnostici, ecc. per i quali sussista la possibilità di fuoriuscite di prodotti chimici, oltre ad indossare i DPI forniti dal proprio Datore di Lavoro ed agire nel rispetto del libretto di uso e manutenzione dell'apparecchio, sono tenuti a far allontanare dall'apparecchio/area di lavoro gli operatori dell'Azienda, o a concordare con il DEC lo svolgimento delle attività di riparazione/assistenza al fine di evitare contemporaneità di lavoro fra personale aziendale ed appaltatore.	Indossare i DPI forniti dal proprio Datore di Lavoro, e rispettare le indicazioni di lavoro presenti negli ambienti di lavoro. Evitare se possibile, contemporaneità di lavoro fra personale aziendale e appaltatore. Durante le operazioni di manutenzione eseguite dal personale Appaltatore su apparecchi elettromedicali, diagnostici, ecc., il personale dell'Azienda si allontana dall'apparecchiatura o dall'area di intervento.
<input checked="" type="checkbox"/> Esposizione al rischio biologico	Durante le manovre assistenziali nei confronti di utenti, che possono comportare contatto con fluidi biologici, escrezioni, secrezioni, cute non integra e mucose, gli operatori sanitari devono applicare "le precauzioni standard" senza tenere conto del loro presunto stato infettivo, ed indossare i DPI previsti dal proprio Datore di Lavoro per quelle attività Gli addetti alle attività di manutenzione di apparecchi elettromedicali, diagnostici, ecc. per i quali sussista la possibilità di fuoriuscite di fluidi o altro materiale biologico, oltre ad indossare i DPI forniti dal proprio Datore di Lavoro ed agire nel rispetto del libretto di uso e manutenzione dell'apparecchio, sono tenuti a far allontanare dall'apparecchio/area di lavoro gli operatori dell'Azienda, o a concordare con il DEC lo svolgimento delle attività di riparazione/assistenza al fine di evitare contemporaneità di lavoro fra personale aziendale ed appaltatore. Prima di iniziare le attività di manutenzione/assistenza è opportuno pulire e decontaminare gli apparecchi, secondo quanto previsto dal relativo libretto di uso e manutenzione.	Il personale dell'Azienda, applica "le precauzioni standard" contro il rischio biologico, ed indossa i DPI disponibili per l'attività svolta. Ove necessario pulire e decontaminare preventivamente gli apparecchi/strumenti che necessitano di manutenzione/assistenza tecnica, nel rispetto del libretto di uso e manutenzioni. Durante le operazioni di manutenzione eseguite dal personale Appaltatore su apparecchi elettromedicali, diagnostici, ecc., il personale dell'Azienda si allontana dall'apparecchiatura o dall'area di intervento.
<input type="checkbox"/> Esposizione a	Per operazioni di percussione, foratura, taglio o	Il personale dell'Azienda rispetta le

Rischi derivanti da possibili interferenze durante l'esecuzione dell'appalto	Azioni e misure di prevenzione che l'Appaltatore deve adottare per eliminare le interferenze	Azioni e misure di prevenzione che l'Azienda deve adottare per eliminare le interferenze
rumore	qualsiasi altra operazione per la quale vi è la possibilità di generare rumore, occorre confinare/segregare l'area di lavoro per ridurre la propagazione di rumore nelle aree/ambienti limitrofi e segnalare a terzi il rischio presente.	delimitazioni adottate dall'appaltatore.
<input type="checkbox"/> Esposizione a vibrazioni	Utilizzare apparecchiature con livelli di emissione di vibrazioni più bassi possibile. Concordare l'intervento con il responsabile della struttura ed eseguire i lavori (che comportano produzione di vibrazioni) nelle fasce orarie meno frequentate e in assenza di personale appartenente ad altre ditte.	Il personale dell'Azienda rispetta le delimitazioni adottate dall'appaltatore. Concordare l'intervento con l'Appaltatore per l'esecuzione dei lavori che comportano produzione di vibrazioni.
<input type="checkbox"/> Esposizione a polveri	Per operazioni di percussione, foratura, taglio o qualsiasi altra operazione per la quale vi è la possibilità di generare polveri, occorre confinare/segregare l'ambiente di lavoro per ridurre la propagazione di polveri nelle aree/ambienti limitrofi e segnalare a terzi il rischio presente.	Il personale dell'Azienda rispetta le delimitazioni adottate dall'appaltatore.
<input type="checkbox"/> Rischio Elettrico	<p>Sugli impianti elettrici può operare esclusivamente personale in possesso di specifica formazione prevista dalla norma CEI 11/27 (qualifica di PES). Su apparecchiature o impianti alimentati elettricamente, può operare esclusivamente personale in possesso di specifica formazione prevista dalla norma CEI 11/27 (qualifica di PAV). L'appaltatore deve:</p> <ul style="list-style-type: none"> - segnalare la zona dell'intervento con apposita cartellonistica e interdirne l'accesso ai non addetti mediante avviso, delimitazione o transennatura; - evitare l'esecuzione di lavori su elementi in tensione; - concordare la data e l'ora dell'intervento con il direttore della struttura e le strutture tecniche di zona e apporre apposita cartellonistica sui quadri comandi delle forniture interrotte, indicante la momentanea sospensione del servizio per lavori in corso, nel caso sia necessaria l'interruzione della fornitura elettrica; - verificare che la potenza dell'apparecchio utilizzatore sia compatibile con la sezione del conduttore che lo alimenta, anche in relazione ad altri apparecchi utilizzatori collegati al quadro, prima di ogni intervento; - eseguire gli interventi su apparecchiature, impianti e attrezzature, che espongono a rischio di elettrocuzione, utilizzando utensili e attrezzature idonei all'uso, sia per la sicurezza dell'operatore, che per la salvaguardia dell'impianto; - evitare l'esecuzione di operazioni di pulizia su macchine elettriche, con detergenti liquidi nebulizzati o con strofinacci umidi, prima di avere disinserito la spina di alimentazione elettrica; - evitare di aprire gli armadi e i contenitori delle apparecchiature; - evitare l'adozione di prese multiple; 	

Rischi derivanti da possibili interferenze durante l'esecuzione dell'appalto	Azioni e misure di prevenzione che l'Appaltatore deve adottare per eliminare le interferenze	Azioni e misure di prevenzione che l'Azienda deve adottare per eliminare le interferenze
	- evitare l'uso di cavi volanti; - comunicare, tempestivamente, le irregolarità di funzionamento degli impianti elettrici; avvertire immediatamente la manutenzione interna, nel caso di intercettazione di cavi.	
<input checked="" type="checkbox"/> Incendio e gestione delle emergenze	Attenersi alle indicazioni di emergenza ed evacuazione (vie di fuga, uscite di emergenza e punti di raccolta) indicate nelle planimetrie affisse negli edifici e ambienti dell'Azienda. Seguire le indicazioni del personale dell'Azienda addetto alle emergenze. Non occupare o intralciare le vie di esodo e le uscite di emergenza; non rimuovere o coprire la segnaletica di sicurezza.	I locali della Azienda sono dotati di impianti, attrezzature e presidi per la lotta antincendio. Tenere sgombre le vie di esodo e le uscite di emergenza.
<input type="checkbox"/> Ambienti sospetti di inquinamento o confinati	È necessario evitare l'ingresso negli ambienti sospetti di inquinamento (di cui agli articoli 66 e 121 del D.Lgs. 81/08) o confinati (di cui all'allegato IV, punto 3, del D.Lgs. 81/08) ed è opportuno verificare se i lavori al loro interno possano essere svolti in altro modo (ad esempio, operando dall'esterno utilizzando dispositivi teleguidati, telecamere, e tenendo comunque conto dello stato dell'arte e dello sviluppo tecnologico). Nel caso in cui ciò non sia possibile, è necessario che i lavori vengano eseguiti secondo precise procedure di sicurezza, esclusivamente da personale di imprese o lavoratori autonomi qualificati in ragione del possesso dei requisiti previsti dall'art. 2 del D.P.R. 177/11.	
<input checked="" type="checkbox"/> Compresenza di altre imprese/società	Qualora siano presenti altre imprese terze, non interferire con le attività svolte da queste e concordare tempi e modalità di accesso agli edifici aziendali con il RES.	Qualora siano presenti altre imprese appaltatrici/lavoratori il RES in accordo con i Dirigenti Delegati dal Datore di Lavoro, concorda l'esecuzione dei lavori e attività in modo da evitare le interferenze e informa l'appaltatore.
<input type="checkbox"/> Altro (specificare)		

Stima dei costi della sicurezza relativi alle misure da adottare per eliminare o ridurre i rischi derivanti dalle situazioni di interferenze nell'appalto

Le misure per evitare o ridurre i rischi interferenti nell'appalto in oggetto, sono riconducibili ad azioni organizzative e procedurali che non danno luogo a costi per la sicurezza aggiuntivi rispetto a quelli propri dell'appaltatore o a quanto già stabilito negli atti contrattuali.

Le misure per evitare o ridurre i rischi interferenti nell'appalto in oggetto, danno luogo a costi aggiuntivi rispetto a quelli propri dell'appaltatore. Pertanto la seguente stima dei costi è effettuata sulla base delle rilevazioni dei rischi interferenti in fase di ricognizione dei rischi standard relativi alla tipologia di appalto contenuti nella tabella Allegato I.

In caso di aggiornamento del documento che evidenzi la necessità di predisporre ulteriori misure protettive che comportino costi aggiuntivi, saranno computati dal Responsabile del Procedimento con le modalità previste nel capitolato d'appalto.

L'appaltatore firma il presente documento in modalità cartacea o in modalità digitale e si impegna a coordinarsi con il Responsabile del Procedimento in fase di esecuzione (RES) dell'Azienda presso la quale verrà svolta l'attività, al fine di integrare il presente DUVRI.

Data contratto di aggiudicazione _____

L'appaltatore

Il DUVRI ricognitivo sottoscritto dall'Appaltatore viene distribuito:

- al Responsabile unico del procedimento di gara (ESTAR)
- all' Appaltatore per competenza e l'attuazione delle misure di cooperazione e coordinamento
- al Responsabile del Procedimento in fase di esecuzione (RES) dell'Azienda ove viene svolto l'appalto

Copia del DUVRI ricognitivo è custodita agli atti del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'ESTAR.

SCHEMA DI CONTRATTO ATTUATIVO PER IL SERVIZIO di assistenza infermieristica nei grandi cantieri per le AA.SS della regione Toscana

TRA

L'Azienda _____, con sede legale in _____ via _____ n. _____, Partita Iva (CF) _____ in persona di _____, nato a _____ il _____ C.F. _____, nella sua qualità di _____, domiciliato per la sua carica a _____, presso la sede dell'Azienda _____, autorizzato ai sensi di _____ ad impegnare legalmente e formalmente l'Azienda _____ per il presente atto, di seguito nominata, per brevità, anche "Amministrazione Contraente".

E

RTI Studio Auxilium-Auxilium srl , con sede legale in Borgo S.Lorenzo (FI), Viale IV Novembre n.49/b, partita IVA n. 02180530483, nella persona di Chivetti Stefano nato a Firenze il 28/01/71, **C.F.** CHVSFN71A28D612A, nella sua qualità di Legale Rappresentante, di seguito nominato, per brevità, anche "Appaltatore".

PREMESSO

a) che in data 10/03/2021 è stata stipulata tra ESTAR e l'Appaltatore una Convenzione, per l'affidamento del servizio di:

assistenza infermieristica nei grandi cantieri per le AA.SS della regione Toscana

b) che, ai sensi della succitata Convenzione, il servizio sarà attivato sulla base di appositi contratti attuativi, che l'Appaltatore si è impegnato a perfezionare con le Amministrazioni Contraenti, secondo le modalità e nei termini previsti dalla documentazione di gara;

c) che l'Amministrazione contraente rientra fra i soggetti che possono/debbono aderire alla Convenzione;

d) che a seguito di "manifestazione di interesse" dell'Amministrazione Contraente approvata da ESTAR, è stato sottoscritto da entrambe "l'atto di adesione", in data _____;

e) che è stato assunto idoneo impegno di spesa con provvedimento n _____ del _____ ed è stato acquisito il relativo CIG derivato _____;

f) (eventuale) che in apposito "piano di intervento/verbale tecnico", controfirmato dalle Parti, sono state formalizzate le modalità operative di gestione del servizio, secondo le indicazioni contenute nel capitolato normativo/prestazionale;

g) (eventuale) che l'allegato "piano di intervento/verbale tecnico" formano parte integrante e sostanziale del presente contratto attuativo;

f) che, ai sensi dell'art. 26 del Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di

lavoro), valutata la sussistenza dei rischi da interferenza connessi alle prestazioni oggetto del presente contratto attuativo, è stato redatto il “Documento unico di valutazione dei rischi” (c.d. DUVRI) specifico, integrativo del DUVRI ricognitivo allegato alla documentazione di gara, che si allega al presente atto;

OVVERO che, ai sensi dell’art. 26 del Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Attuazione dell’articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro), valutata la non sussistenza dei rischi da interferenza connessi alle prestazioni oggetto del presente contratto attuativo, non è stato redatto il “Documento unico di valutazione dei rischi” (c.d. DUVRI) specifico, integrativo del DUVRI ricognitivo allegato alla documentazione di gara;

g) che, a titolo di cauzione, il Fornitore ha prestato deposito cauzionale definitivo di € 268.225,00 a mezzo polizza fidejussoria n. 1743581 del 10/02/2021 della Elba Assicurazioni SpA. La cauzione rilasciata garantisce tutti gli obblighi specifici assunti dal Fornitore anche quelli a fronte dei quali è prevista l’applicazione delle penali e, pertanto, resta espressamente inteso che l’Azienda _____ ha diritto di rivalersi sulla cauzione e/o sull’emissione dell’ultimo mandato di pagamento delle fatture.

h) che, il Fornitore ha prodotto copia delle polizze RCT/RCO stipulate per la Convenzione, con la conferma che l’Amministrazione contraente può attivarsi direttamente nei confronti della compagnia di assicurazione per indennizzi in caso di sinistri;

i) che, l’Ordinativo di Fornitura e tutte le comunicazioni ad esso connesse saranno trasmesse attraverso posta elettronica certificata (PEC) utilizzando gli indirizzi indicati nella Convenzione;

CIÒ PREMESSO, FRA LE PARTI COME IN EPIGRAFE RAPPRESENTATE E DOMICILIATE SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Articolo 1 – Disciplina del contratto attuativo

1 L’esecuzione del presente contratto-attuativo, per quanto ivi non specificatamente precisato, è disciplinata dalla Convenzione, dal capitolato normativo/prestazionale e dai documenti da essi richiamati.

2. Le espressioni ed i termini utilizzati nel presente contratto attuativo hanno il significato previsto dalla Convenzione di riferimento.

Articolo 2 – Oggetto ed importo

1. Con il presente contratto attuativo l’Appaltatore si obbliga ad effettuare la fornitura del servizio di assistenza infermieristica nei grandi cantieri per le AA.SS della Regione Toscana-Area Vasta Centro, nella misura e con le modalità specificate nel “documento allegato”, allegato al presente contratto attuativo, per un importo complessivo di Euro _____;

Articolo 3 - Durata

1. Il presente contratto attuativo avrà la durata di [] mesi a partire dalla data __/__/__ di avvio delle prestazioni.

Articolo 4 - RES – DEC

1. Ai fini del presente Contratto attuativo:

- il Responsabile dell'Esecuzione del contratto è individuato nella persona di []

- il Direttore dell'Esecuzione del contratto è individuato nella persona di []

Articolo 5 – Referente del Servizio

1. Il Referente del Servizio, è individuato dall'Appaltatore nella persona di []

Articolo 6 - Fatturazione e pagamenti

1. Fatturazione e pagamenti saranno effettuati con le modalità e nei termini previsti dalla Convenzione, dal capitolato normativo e dai documenti da essi richiamati.

2. Le fatture relative al presente contratto attuativo dovranno essere intestate a: []

Articolo 7 - Foro competente

1. Per tutte le controversie inerenti e/o comunque connesse al presente contratto attuativo e alla loro validità, interpretazione ed esecuzione sarà esclusivamente competente il Foro di Firenze.

Articolo 8 - Perfezionamento del contratto attuativo

1. Il presente contratto attuativo, predisposto e sottoscritto digitalmente dall'Amministrazione Contraente, viene inviato a mezzo pec all'Appaltatore che, secondo le modalità previste dal capitolato normativo/prestazionale, deve provvedere, al pagamento dell'imposta di bollo, secondo una delle modalità previste dall'art. 3 del D.P.R. 642/1972, alla sottoscrizione per accettazione, mediante apposizione della propria firma digitale sul file pdf ricevuto ed all'invio dello stesso a mezzo pec all'indirizzo: []

Il contratto attuativo si perfeziona al momento del ricevimento da parte dell'Amministrazione contraente del file pdf sottoscritto digitalmente dall'Appaltatore per accettazione

Per l'Appaltatore
(firmato digitalmente)

Per l'Amministrazione contraente
(firmato digitalmente)

SCHEMA DI PIANO DI INTERVENTO

Firenze, prot. n. _____ del _____

Spett.le

RTI Studio Auxilium-Infermieri e Professionisti Sanitari Associati
 (capogruppo mandataria) - Auxilium S.r.l. società tra professionisti (mandante),
 C/O Borgo S. Lorenzo (Fi) - Viale IV Novembre n.49/b
 codice fiscale e partita IVA 02180530483,



Oggetto: Piano di intervento per affidamento del servizio di Assistenza Infermieristica presso i Cantieri delle Grandi Opere (gara n. 2353 - 2020 - C.I.G. padre n. CIG 83305825BD – CIG derivato A.S.P.I. 8700813A05 e CIG DERIVATO R.F.I. 8700935EB1)

Con la presente, in esecuzione della determinazione ESTAR n. 1825 del 30.12.2020, del conseguente accordo quadro già firmato tra il RTI ed ESTAR (depositato presso ESTAR in data 10/03/2021) e del contratto attuativo stipulato tra le parti, è affidato a codesto RTI, costituito con la mandante Auxilium S.r.l. società tra professionisti con sede legale e amministrativa in Borgo San Lorenzo (Fi) - Viale IV Novembre n.49/b, codice fiscale e partita IVA 07030810480, il servizio di assistenza infermieristica presso i cantieri delle grandi opere (gara n. 2353 - 2020 - C.I.G. padre n. CIG 83305825BD CIG derivato ASP I 8700813A05 e CIG DERIVATO RFI 8700935EB1) durante i seguenti lavori:

- Tratto autostradale Barberino di Mugello-Incisa, cantieri:
 - o (servizio dal 00/00/0000 fino a nuova comunicazione);
 - o (servizio dal 00/00/0000 fino a nuova comunicazione);
 - o (servizio dal 00/00/0000 fino a nuova comunicazione);
- Attraversamento nodo ferroviario di Firenze, cantieri:
 - o (servizio dal 00/00/0000 fino a nuova comunicazione);
 - o (servizio dal 00/00/0000 fino a nuova comunicazione);
 - o (servizio dal 00/00/0000 fino a nuova comunicazione).

A prescindere dal tempo occorrente per i lavori di cui gli atti convenzionali tra l'Azienda USL Toscana Centro, Autostrade per l'Italia S.p.A. e Rete Ferroviaria Italiana SpA, il presente contratto non può superare i tempi stabiliti di efficacia di cui all'art. 3 del contratto attuativo in applicazione dell'art. 2 del già citato accordo quadro, ai sensi dell'art. 5 del capitolato normativo di gara. Per tutte le condizioni contrattuali si fa riferimento a quanto già indicato nel contratto attuativo sottoscritto dalle parti.

Si comunica che qualora per qualsiasi motivo vi fossero sospensioni o interruzioni dei lavori per qualunque causa, codesto RTI non potrà richiedere alcun danno o risarcimento o vantare alcuna pretesa economica e pertanto avrà l'obbligo di interrompere il servizio.

Si comunica altresì che il servizio affidato prevede a oggi uno svolgimento, commisurato al lavoro nei cantieri, così definito:

Responsabile Sanitario
 Dr. Paolo Pratesi
 Gestione del sistema di
 Soccorso nelle Grandi Opere
 50125 Firenze
 Viale Michelangiolo, 41
 Presidio Piero Palagi tot
 Telefono 055 6939411
 Cellulare 3346795070
 Fax 055 6934050
 Email: paolo.pratesi@
 uslcentro.toscana.it

- Tratto autostradale Barberino di Mugello-Incisa, cantieri:
 - o (servizio dal 00/00/0000 fino a nuova comunicazione);
 - o (servizio dal 00/00/0000 fino a nuova comunicazione);
 - o (servizio dal 00/00/0000 fino a nuova comunicazione);

- Attraversamento nodo ferroviario di Firenze, cantieri:
 - o (servizio dal 00/00/0000 fino a nuova comunicazione);
 - o (servizio dal 00/00/0000 fino a nuova comunicazione);
 - o (servizio dal 00/00/0000 fino a nuova comunicazione).

I suddetti giorni e orari potranno essere modificati su indicazioni del Responsabile Sanitario della gestione del soccorso nelle grandi opere dell'Azienda USL Toscana Centro, Dott. Paolo Pratesi, per cui in sede di variazione dei lavori e dell'orario, anche il servizio di assistenza infermieristica dovrà seguire l'andamento degli stessi nel rigoroso rispetto di quanto previsto nel capitolato normativo e tecnico di gara.

Preso atto che le condizioni economiche sono quelle di cui all'offerta economica depositata presso ESTAR, il RTI si impegna all'emissione delle fatture, con cadenza mensile, relative all'effettiva attività resa per ciascuna postazione, nel rispetto e con le modalità previste dall'art. 6 del contratto attuativo e in generale dalla normativa vigente. Si precisa anche l'obbligo per codesto RTI ad assicurare il pieno rispetto di tutti gli adempimenti di cui al Decr. del Ministro dell'economia e delle finanze 7 dicembre 2018, come modificato e integrato dal DM 27 dicembre 2019 (Ordinazione degli acquisti di beni e servizi effettuata in forma elettronica da applicarsi agli enti del Servizio sanitario nazionale) e di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n.136 del 13/08/2010.

Le fatture dovranno essere emesse mensilmente e riportare i seguenti CIG derivati:

1. Autostrade per l'Italia (A.S.P.I.) - 8700813A05;
2. Rete Ferroviaria Italiana (R.F.I.) - 8700935EB1.

Si invita quale atto di accettazione di tutte le parti, di tutti gli atti richiamati e delle condizioni negli stessi ed in questa richiamate, il legale rappresentante del RTI a timbrare e sottoscrivere in ogni pagina il presente piano di intervento e a restituirlo alla scrivente a mezzo PEC all'indirizzo soccorso.grandiopere@postacert.toscana.it prima dell'effettivo inizio del servizio.

Distinti saluti.

il Responsabile del procedimento per la fase di
esecuzione del contratto (RES)
Dr.ssa Marisa Barucci

il Direttore per l'Esecuzione del Contratto (DEC) e
Responsabile Sanitario dell'Assistenza Infermieristica del
progetto: "Gestione del sistema di soccorso nelle grandi
opere"
Dr. Paolo Pratesi

Responsabile Sanitario
Dr. Paolo Pratesi
Gestione del sistema di
Soccorso nelle Grandi Opere
50125 Firenze
Viale Michelangiolo, 41
Presidio Piero Palagi lot
Telefono 055 6939411
Cellulare 3346795070
Fax 055 6934050
Email: paolo.pratesi@uslcentro.toscana.it



**SCHEMA DI COMODATO D'USO GRATUITO
DI UN AUTOMEZZO ALLESTITO AD AMBULANZA**

TRA

L'Azienda USL Toscana Centro, posta in Firenze in Piazza S. Maria Nuova, 1 – 50122 tel. 055 6939178, nella persona del Dr. Paolo Morello Marchese, in qualità di Direttore Generale dell'Azienda USL Toscana Centro, nato il 02/06/1956 a Padova (PD), residente a Vaglia (FI), Via Europa n°173, carta d'identità n° AV 0725317, C.F. MRLPLA56H02G224R, tel. 055 6939219 fax 055 6939223, di seguito più semplicemente indicata come "**Comodante**"

E

l' A.T.I. Studio Auxilium-Infermieri e Professionisti Sanitari Associati (mandataria) - Auxilium S.r.l. società tra professionisti (mandante), con sede in Borgo S. Lorenzo (FI) - Viale IV Novembre n.49/b, iscritta al Registro delle Imprese di Firenze, codice fiscale e partita IVA 02180530483, quale capogruppo mandataria dell'ATI, costituita con la ditta Auxilium S.r.l. Società tra professionisti con sede legale e amministrativa in Borgo S. Lorenzo (FI) - Viale IV Novembre n.49/b, iscritta al Registro delle Imprese di Firenze, codice fiscale e partita IVA 07030810480, in qualità di aggiudicataria dell'accordo quadro per il servizio di Assistenza Infermieristica nei cantieri per la realizzazione delle Grandi Opere fra cui la realizzazione del nodo ferroviario di Firenze dell'Alta Velocità ed il potenziamento della rete autostradale A1 Milano - Napoli (tratta compresa tra Sasso Marconi e Incisa in Val d'Arno), rappresentata dal Sig. STEFANO CHIVETTI nella sua qualità di legale rappresentante, nato a Firenze il 28/01/1971, domiciliato per la carica in viale IV Novembre, 49/B Borgo San Lorenzo, C.F. CHVSFN71A28D612A di seguito indicato come "**Comodatario**";

PREMESSO CHE

per l'erogazione dei servizi oggetto del contratto attuativo stipulato tra le parti in data_____sono necessari degli automezzi 4x4 allestiti ad ambulanza;

L'Azienda USL Toscana Centro ritiene necessario mettere a disposizione dell'A.T.I. sopra indicata un automezzo _____ allestito ad ambulanza, targato _____ al fine di garantire un efficiente e valido sistema per le attività di soccorso nei cantieri;

L'Azienda USL Toscana Centro definirà i luoghi e le modalità di impiego di tale mezzo nell'ambito del sistema di soccorso delle Grandi Opere;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

1. L'Azienda USL Toscana Centro (Comodante) cede in comodato d'uso gratuito, affinché l'A.T.I. (Comodatario) lo utilizzi nell'ambito del contratto di appalto affidato relativo al servizio di cui sopra, il mezzo _____ targato _____;
2. Il Comodatario riceve e accetta il sopracitato mezzo, dichiarando di averne preso visione e di averlo trovato idoneo all'utilizzo cui verrà destinato;
3. Il Comodatario è comunque obbligato a:
 - custodire con diligenza il mezzo concesso in uso e ad utilizzarlo esclusivamente per le attività del servizio cui verrà destinato;
 - utilizzare detto mezzo solo per i fini e secondo le procedure previste per l'assistenza nei cantieri delle Grandi Opere;
 - garantire a propria cura e accollandosi, per tutta la durata del contratto attuativo, le spese relative a rifornimento carburante, spese per la tenuta in ordine e in funzione delle attrezzature ivi posizionate, manutenzione ordinaria (gomme, tagliandi, ecc.) e manutenzione straordinaria derivante dal cattivo uso del bene consegnato;
 - sollevare l'Azienda USL Toscana Centro da qualsiasi rischio e/o responsabilità cui il mezzo concesso in uso sarà esposto sia per la guida sia derivante da atti vandalici;
4. Il Comodante si impegna a garantire la copertura R.C.A. del veicolo nell'ambito della polizza aziendale R.C.A libro matricola, nonché il pagamento dell'imposta di bollo, gli adempimenti inerenti la manutenzione straordinaria derivante dall'usura ed il pagamento delle spese di revisione;
5. L'uso è concesso limitatamente alla durata del Contratto Attuativo per il servizio di Assistenza Infermieristica nei cantieri per la realizzazione delle Grandi Opere ed esclusivamente per le attività connesse al servizio di soccorso in tali cantieri;

6. Per quanto fin qui non previsto la presente scrittura è regolata interamente dalle disposizioni previste dall'art. 1021 e, per analogia, dalle disposizioni previste dall' art. 978 e ss. c.c. a cui le parti si rimettono integralmente;
7. Le eventuali spese derivanti della presente scrittura sono interamente a carico del Comodante.

....., lì.....

Letto approvato e sottoscritto.

Firme

(Il Comodante)

(Il Comodatario)

Firenze, 29/03/21
Prot. n. 22675

Al Direttore Generale di ESTAR
Dr.ssa Monica Piovi

Al Direttore Amministrativo di ESTAR
Dr. Daniele Testi

Via di S.Salvi, n.12
50135 – Firenze

Area Servizi, beni economici e Arredi
ESTAR
UOC Servizi Tecnico Amm.vi
Dr.ssa Lucia Sabbatini

Dr.ssa Laura Saredo Parodi

Via Cocchi n. 7/9
Ospedaletto – Pisa

Epc Dr Paolo Pratesi
DEC

Dr.ssa Marisa Barucci
SOC Acquisizione Beni e Servizi
RES

Loro sedi

OGGETTO: NOMINA DEC, RES E AUTORIZZAZIONE DR. PAOLO PRATESI A DARE ESECUZIONE ALLA CONVENZIONE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELL’ASSISTENZA INFERMIERISTICA PRESSO I CANTIERI DEI GRANDI LAVORI PER LE AZIENDE SANITARIE DELLA REGIONE TOSCANA A SEGUITO DI AUTORIZZAZIONE ESTAR CON DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE AREA SERVIZI, BENI ECONOMICI E ARREDI N.1825 DEL 30/12/2020.

Con riferimento al Servizio di Assistenza Infermieristica presso i Cantieri dei Grandi Lavori per le Aziende Sanitarie della Regione Toscana, aggiudicato da Estar con Determinazione del Direttore di Area n. 1825 del 30/12/2020 nelle more della stipula del contratto attuativo per il periodo di 4 anni, si comunica quanto segue:

- le funzioni di Responsabile dell’esecuzione del contratto (RES) saranno svolte dalla Dr.ssa Marisa Barucci tel. 055/6933403 cellulare 334/6292730 e.mail: marisa.barucci@uslcentro.toscana.it;

Azienda USL Toscana centro



Il Direttore Amministrativo
Azienda USL Toscana Centro
Dr. Lorenzo Pescini

50122 - Firenze
Piazza S.M.Nuova, n.1
Tel.055/6939179 8322 8425
e.mail:
direttore.amministrativo@uslcentro.toscana.it
it
Firma: 

Il Direttore Sanitario
Azienda USL Toscana Centro
Dr. Emanuele Gori

50122 - Firenze
Piazza S.M.Nuova, n.1
Tel.055/693
e.mail:
direttore.sanitario@uslcentro.toscana.it

Firma 

- le funzioni del Direttore dell'Esecuzione del contratto (DEC) saranno svolte dal Dr. Paolo Pratesi Responsabile Sanitario dell'Assistenza Infermieristica nei cantieri delle Grandi Opere tel.055/6939412 -411 indirizzo e.mail: sistema.soccorso.grandiopere@uslcentro.toscana.it.

Si autorizza il Dr. Paolo Pratesi in qualità di DEC a dare attuazione all'aggiudicazione del servizio menzionato in oggetto, per il periodo di 4 anni per un importo complessivo di € 5.364.791,83 oneri fiscali esclusi che troverà adeguata copertura finanziaria a livello programmatico sul Bilancio di previsione dell'Azienda USL Toscana Centro relativo agli anni di durata della Convenzione.

Azienda USL Toscana centro



Distinti saluti

Il Direttore Generale
Azienda USL Toscana Centro
(*Dr. Paolo Morello Marchese*)

Il Direttore Amministrativo
Azienda USL Toscana Centro
Dr. Lorenzo Pescini

50122 - Firenze
Piazza S.M.Nuova, n.1
Tel.055/6939179 8322 8425
e.mail:
direttore.amministrativo@uslcentro.toscana.it
it
Firma:

Il Direttore Sanitario
Azienda USL Toscana Centro
Dr. Emanuele Gori

50122 - Firenze
Piazza S.M.Nuova, n.1
Tel.055/693
e.mail:
direttore.sanitario@uslcentro.toscana.it

Firma

**Convenzione fra RTI Studio Auxilium-Auxilium srl
AVENTE AD OGGETTO L’AFFIDAMENTO DEL:
“SERVIZIO DI ASSISTENZA INFERMIERISTICA NEI GRANDI CANTIERI PER LE
AA.SS. DELLA REGIONE TOSCANA”.
CIG (della Convenzione) 83305825BD e CPV: 85141200-1**

ATTO DI ADESIONE.

L’Azienda USL Toscana Centro, con sede legale in Firenze Piazza Santa Maria Nuova, n.1, codice fiscale e partita IVA 06593810481 rappresentata dal Dott. Paolo Pratesi, nato a Pietrasanta (LU) il 05/12/1975 codice fiscale PRTPLA75T05G6280 e domiciliato presso la sede dell’Ente, il quale interviene nella sua qualità di Responsabile Sanitario dell’Assistenza Infermieristica nei cantieri delle Grandi Opere ed autorizzato ai sensi della nota Prot. 22875 del 29/03/2021 ad impegnare legalmente e formalmente l’Ente per il presente atto.

PREMESSO CHE:

- a) in data 10/03/2021 è stata stipulata, ai sensi dell’art. 26 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 (Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato - legge finanziaria 2000), la Convenzione avente ad oggetto l’affidamento del **“ASSISTENZA INFERMIERISTICA NEI GRANDI CANTIERI PER LA REGIONE TOSCANA” CIG (della Convenzione) 83305825BD (Rep. 156/21 di ESTAR)** fra ESTAR e RTI Studio Auxilium- Infermieri e Professionisti Sanitari Associati (mandataria), con sede legale in Borgo San Lorenzo (FI), Viale IV Novembre n.49/b, partita IVA n. 02180530483 e Auxilium S.r.l. società tra professionisti (mandante), con sede legale in Borgo San Lorenzo (FI), Viale IV Novembre n.49/b, partita IVA n. 07030810480;
- b) L’Azienda USL Toscana Centro riveste la qualifica di Amministrazione contraente come definita dalla Convenzione indicata in oggetto;
- c) il periodo di validità della Convenzione suddetta è di 48 mesi decorrenti dalla data di stipula;
- d) in data 01/04/2021 la delegata dal RUP della Convenzione ha accolto la richiesta di nulla osta preventivo per l’avvio della procedura di stipulazione del proprio contratto attuativo (Ordinativo di fornitura) per un importo di euro 5.364.791,83 oltre IVA nei termini di legge;
- e) ai sensi dell’art.8 del Capitolato normativo, la sottoscrizione dell’Atto di adesione alla Convenzione è condizione necessaria ai fini della sottoscrizione con l’affidatario del contratto attuativo.

TUTTO CIÒ PREMESSO:

1. L'Azienda USL Toscana Centro, rappresentata dal Dott. Paolo Pratesi con il presente atto aderisce alla Convenzione, in conformità alla richiesta di nulla osta del 01/04/2021 accolta dalla delegata dal RUP della Convenzione per un importo complessivo di euro 5.364.791,83, oltre IVA nei termini di legge, calcolato secondo i prezzi indicati nel Dettaglio economico;
2. L'adesione alla suddetta Convenzione avviene a tutte le condizioni ivi previste nonché a quelle contenute nel Capitolato normativo, compresi tutti gli obblighi connessi al rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 Agosto 2010, n. 136 (Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia);
3. Il presente Atto di adesione ha una durata di 48 mesi dalla data della sua sottoscrizione;
4. Il CIG derivato sarà acquisito prima della sottoscrizione del Contratto Attuativo;
5. L'Azienda USL Toscana Centro individua nel Dott. Paolo Pratesi il proprio Direttore di esecuzione del contratto (DEC) in oggetto per i beni e servizi acquistati;
6. L'Azienda USL Toscana Centro individua nella Dott.ssa Marisa Barucci il proprio Responsabile dell'esecuzione del contratto (RES);
7. La casella di posta certificata (PEC) dell' Azienda USL Toscana Centro è soccorso.grandiopere@postacert.toscana.it;
8. Il responsabile del procedimento relativo al presente atto di adesione è il Dott. Paolo Pratesi;
9. Gli Ordinativi di Fornitura potranno essere emessi nei limiti dell'importo di cui al n. 1 ed entro il termine di cui punto n. 3.

Il Responsabile dell'Ente

Dott. Paolo Pratesi

(firmato digitalmente)



PAOLO PRATESI
REGIONE
TOSCANA/01386030488
07.04.2021 08:31:37
UTC