

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	TANI PAOLO
Indirizzo	
Telefono	055 – 9508.313
Fax	055 – 9508.312
E-mail	paolo.tani@uslcentro.toscana.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	02/10/1954

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| • Date (da – a) | 03/06/1990 ad oggi |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Azienda USL Toscana Centro - già Azienda Sanitaria di Firenze – già U.S.L.10/H
Piazza S.Maria Nuova,1 - Firenze |
| • Tipo di azienda o settore | Azienda Pubblica – Servizio Sanitario Regionale |
| • Tipo di impiego | Collaboratore Tecnico Professionale Esperto – dipendente a tempo indeterminato |
| • Principali mansioni e responsabilità | Attività di supporto al RUP
Direzione Lavori
Direzione Operativa |
| • Date (da – a) | 21/02/1979 al 02/06/1990 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune Di Bagno a Ripoli
Piazza della Vittoria n. 1 – 50012 Bagno a Ripoli - Firenze |
| • Tipo di azienda o settore | Ente Pubblico |
| • Tipo di impiego | Assistente Tecnico geometra – dipendente a tempo indeterminato |
| • Principali mansioni e responsabilità | Progettazione interventi manutentivi su patrimonio comunale non abitativo
Direzione Lavori
Ufficio ambiente |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|--|--|
| • Date (da – a) | Anno scolastico 1974-75 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Istituto Tecnico per Geometri – G. Salvemini – Via Giuseppe Giusti - Firenze |
| • Qualifica conseguita | Diploma di geometra |
| • Date (da – a) | 22/04/1978 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Colloquio per abilitazione Professionale - Collegio dei Geometri della Provincia di Firenze |

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

2015

Azienda Sanitaria di Firenze

Corso di formazione "Utilizzo Primus per computi e contabilità lavori pubblici" (durata 16 ore)

2016

Azienda USL Toscana Centro – settore formazione Azienda USL 11 di Empoli

Corso di aggiornamento per le figure professionali di "Coordinatore della Sicurezza per la Progettazione" e di "Coordinatore della Sicurezza per l'esecuzione dei lavori" (durata 8 ore) previste dal D.Lgs 81/2008 – Allegato XV – Sicurezza Cantieri

ITALIANO

FRANCESE

livello scolastico

livello scolastico

livello elementare

CAPACITA' DI LAVORARE IN GRUPPO MATURATA IN MOLTEPLICI SITUAZIONI IN CUI E' INDISPENSABILE LA COLLABORAZIONE TRA FIGURE DIVERSE.

FLESSIBILITA'.

CAPACITA' DI LAVORO IN AMBITO MULTISCIPLINARE.

PROSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI.

SOLUZIONE DEI PROBLEMI.

UTILIZZO DI STRUMENTI INFORMATICI – CONOSCENZA SOFTWARE:

- AUTOCAD BASE (DISEGNO TECNICO 2D);
- MICROSOFT OFFICE (WORD, EXCEL);
- PRIMUS (COMPUTI – CONTABILITA' LAVORI)

Autorizzo il trattamento dei dati a norma della Legge 196/03

Firenze, 16 febbraio 2018



(geom. Paolo Tani)