

REGIONE TOSCANA
AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE TOSCANA CENTRO
 Sede Legale Piazza Santa Maria Nuova n. 1 – 50122 Firenze

DETERMINA DEL DIRIGENTE

Numero del provvedimento	2726
Data del provvedimento	11-12-2020
Oggetto	Delibera/determina a contrarre
Contenuto	<p>Servizio di manutenzione ordinaria programmata e correttiva su chiamata in caso di guasto da eseguire sugli arredi e componenti degli infissi presenti nelle strutture nella disponibilità dell'Azienda USL Toscana centro, ambito territoriale empolese.</p> <p>Approvazione documenti contrattuali e avvio dell'affidamento diretto, in modalità telematica, ai sensi dell'art. 1, comma 2 lett. a) della L. 120/2020 di conversione con modificazioni del D.L. 76/2020 in deroga all'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.</p>

Dipartimento	DIPARTIMENTO AREA TECNICA
Direttore Dipartimento	BRINTAZZOLI MARCO
Struttura	SOC MANUTENZIONE IMMOBILI EMPOLI
Direttore della Struttura	SALVADORI LUCA
Responsabile del procedimento	SALVADORI LUCA

Spesa prevista	Conto Economico	Codice Conto	Anno Bilancio
60.845,47	Manutenzione Immobili	3B0401	2021

Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo		
Allegato	N° pag.	Oggetto
A	2	Relazione del RUP di avvio del procedimento di affidamento diretto di cui all'art. 1, comma 2 lett. a) della L. 120/2020 di conversione con modificazioni del D.L. 76/2020
B	40	Capitolato Speciale d'Appalto e relativi allegati (All. 1 ?Elenco Immobili e Piano di manutenzione programmata?, All. 2 Prospetto economico, DUVRI, Schema di lettera-contratto e schema di lettera accettazione lettera-contratto
C	45	Schema di lettera richiesta offerta con i modelli di dichiarazioni sostitutive da presentare a corredo dell'offerta

IL DIRIGENTE

Vista la Legge Regionale n. 84 del 28/12/2015 recante il *“Riordino dell’assetto istituzionale e organizzativo del sistema sanitario regionale. Modifiche alla L.R. 40/2005”*;

Vista la Delibera del Direttore Generale n. 1720 del 24/11/2016 di approvazione dello Statuto aziendale e le conseguenti Delibere di conferimento degli incarichi dirigenziali delle strutture aziendali;

Richiamata la Delibera del Direttore Generale n. 1064 del 19/07/2019 con la quale il Dr. Marco Brintazzoli è stato nominato Direttore del Dipartimento Area Tecnica a decorrere dal 20/07/2019;

Richiamata la Delibera del Direttore Generale n. 1403 del 10/10/2019 con la quale l’Ing. Luca Salvadori è stato nominato Direttore della S.O.C. Manutenzione Immobili Empoli;

Richiamata la delibera n. 1348 del 26/09/2019 *“Modifica Delibera n. 644/2019 ‘Approvazione del sistema aziendale di deleghe (..)’ e Delibera n. 885/2017 ‘Criteri generali per la nomina delle Commissioni giudicatrici nell’ambito delle gare d’appalto del Dipartimento Area Tecnica e ripartizioni di competenze tra le SOC (..)’. Integrazione deleghe dirigenziali ed individuazione competenze nell’adozione degli atti nell’ambito del Dipartimento Area Tecnica e del Dipartimento SIOR”*;

Richiamata la Deliberazione del Direttore Generale n. 204 del 20/02/2020 avente ad oggetto *“Codice dei contratti pubblici, da ultimo modificato dalla legge 14 giugno 2019, n. 55 di conversione in legge con modificazioni del D.L. 18 aprile 2019, n. 32: approvazione indicazioni operative per gli affidamenti diretti ex art. 36, comma 2, lettere a) e b)”* con la quale, tra l’altro:

- sono state approvate le indicazioni operative e relativa modulistica per gli affidamenti diretti ex art. 36, comma 2, lettera a) e b), del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.;
- vengono delegati i Direttori delle strutture organizzative afferenti il Dipartimento Area tecnica all’adozione di specifici provvedimenti di approvazione dei “documenti contrattuali” e di avvio della procedura degli affidamenti diretti ex art. 36, comma 2, lett. b) del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm., come da ultimo modificato dall’art. 1, comma 20, lett. f) della Legge 14 giugno 2019, n. 55;

Richiamata, per lo specifico ambito del Dipartimento Area Tecnica, la Delibera del Direttore Generale f.f. n. 885 del 16/06/2017, come modificata dalla Delibera del Direttore Generale n. 1348 del 26/09/2019 e come integrata dalla Deliberazione del Direttore Generale n. 204 del 20/02/2020, con la quale è stata definita la ripartizione delle competenze tra le SOC afferenti il medesimo Dipartimento, relativamente agli atti da adottare per le procedure di gara e, più in particolare, il punto sub 3), lettera D del dispositivo, integrato nel modo seguente: *...omissis... “Per gli affidamenti di cui alla lett. b) dell’art. 36, comma 2, del Codice dei Contratti pubblici, l’affidamento dei lavori, servizi e forniture è adottato dal Direttore della struttura competente, su proposta del RUP, previa adozione del provvedimento di approvazione dei “documenti contrattuali” e di avvio della procedura di affidamento... omissis”*;

Richiamati:

- il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, come novellato dal Decreto Legislativo 19 aprile 2017 n. 56 *“Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50”*, che ha, tra l’altro, modificato la rubrica del decreto in *“Codice dei contratti pubblici”*, come modificato dalla Legge 14 giugno 2019, n. 55, di conversione, con modificazioni, del Decreto Legge n. 32 del 18 aprile 2019 *“Disposizioni urgenti per il rilancio del settore dei contratti pubblici, per l’accelerazione degli interventi infrastrutturali, di rigenerazione urbana e di ricostruzione a seguito di eventi sismici”*;
- la Legge 11 settembre 2020, n. 120 di conversione con modificazioni del Decreto Legge 16 luglio 2020, n. 76 recante *“Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitale”*;
- il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 *“Regolamento di esecuzione e attuazione del decreto legislativo 17 aprile 2006, n.163”*, recante *“Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE”* per gli articoli tuttora vigenti, ai sensi dell’art. 216 del D.Lgs. 50/2016 *“Disposizioni transitorie e di coordinamento”*;
- la Legge Regionale Toscana 13 luglio 2007, n. 38 e s.m.i. *“Norme in materia di contratti pubblici e relative disposizioni sulla sicurezza e regolarità del lavoro”*;

- le Linee Guida ANAC n. 3 di attuazione del Codice dei contratti pubblici, recanti “*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*”, approvate dal Consiglio dell'ANAC con delibera n. 1096 del 26 ottobre 2016, pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale. n. 273 del 22 novembre 2016, aggiornate al D.lgs. n. 56/2017 con delibera del Consiglio n. 1007 del 11/10/2017, pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale – Serie Generale - n. 260 del 07 novembre 2017;
- le Linee Guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 ss.mm. recanti “*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*” approvate dal Consiglio dell'ANAC con Delibera n. 1097 del 26/10/2016 e aggiornate in ultimo con Delibera del Consiglio n. 636 del 10/07/2019 al Decreto Legge 18 aprile 2019 n.32, convertito con Legge 14 giugno 2019 n. 55, limitatamente ai punti 1.5, 2.2, 2.3 e 5.2.6;

Richiamata la Deliberazione del Direttore Generale n. 1176 del 15/10/2020 avente ad oggetto “*Codice dei contratti pubblici, da ultimo modificato dal Decreto Legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito con modificazioni dalla Legge 11 settembre 2020, n. 120: Disposizioni operative per le procedure di “affidamento diretto” e modifiche ai regolamenti di gestione dell'elenco degli operatori economici e dell'elenco dei professionisti aziendali*” con la quale, tra l'altro:

- sono stati delineati nuovi indirizzi operativi aziendali per le procedure di affidamento diretto in applicazione della deroga agli ex artt. 36, comma 2, e 157, comma 2, del D.lgs. 50/2016, introdotta dall'art. 1 del Decreto 16 luglio 2020, n. 76, convertito con modificazioni dalla legge 11 settembre 2020, n. 120, per il periodo della sua efficacia, come da documento allegato di lettera A) alla suddetta deliberazione, quale parte integrante e sostanziale della stessa;
- è stato stabilito che la delega prevista al punto sub 1) del dispositivo della deliberazione del Direttore Generale n. 204 del 20/02/2020, per le procedure di affidamento di beni e servizi riguarda gli appalti di importo pari o superiore a 40.000 e di importo inferiore a 75.000 euro;

Viste:

- la Delibera del Direttore Generale n. 1176 del 15/10/2020 “*Codice dei Contratti Pubblici, da ultimo modificato dal Decreto Legge 16 Luglio 2020 , n.76, convertito con modificazioni dalla Legge 11 settembre 2020, n.120: disposizioni operative per le procedure di “affidamento diretto” e modifiche ai regolamenti di gestione dell'elenco degli operatori economici e dell'elenco dei professionisti aziendali*” con la quale è stato modificato il Regolamento per la formazione dell'elenco degli operatori economici, approvato con delibera n. 279 del 15/02/2018;
- la Determinazione Dirigenziale n. 2443 del 06/11/2020 “*Approvazione Elenco degli operatori economici del Dipartimento Area tecnica dell'Azienda USL Toscana centro da invitare alle procedure di cui all'art. 1, comma, comma 2, del D.L. 16 luglio 2020, n. 76, modificato dalla Legge di conversione 11 settembre 202, n. 120*”;

Considerata l'esigenza di assicurare l'adeguata manutenzione degli arredi e dei componenti degli infissi presenti nelle strutture nella disponibilità dell'Azienda USL Toscana centro ambito territoriale empoiese, si rende necessario provvedere all'affidamento del servizio di manutenzione ordinaria programmata e correttiva su chiamata in caso di guasto ad operatore economico in grado di svolgere il servizio richiesto nei tempi necessari, con competenze e conoscenze tecniche, professionali ed organizzative atte a garantire il corretto espletamento del servizio ovvero la manutenzione, riparazione e verifica periodica degli arredi ed infissi di cui trattasi;

Ritenuto, per i motivi sopra esplicitati, di proporre l'avvio di una procedura sottosoglia per l'affidamento del servizio di cui trattasi come previsto dall'art. 1, comma 2 della Legge 11 settembre 2020, n. 120 di conversione con modificazioni del Decreto Legge 76/2020, secondo le indicazioni operative per gli affidamenti diretti approvate da questa Stazione appaltante con Delibera del Direttore Generale n. 1176 del 15/10/2020 avanti richiamata;

Richiamata la Delibera del Direttore Generale f.f. n. 1064 del 13/07/2017 avente ad oggetto “*Modalità di individuazione o nomina dei Responsabili Unici del Procedimento - Dipartimento Area Tecnica*”, nella quale si stabilisce che: “... con riferimento alle individuazioni o nomine dei Responsabili Unici dei Procedimenti preposti ad ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione afferente al Dipartimento Area Tecnica: se l'attività interessa un'unica unità organizzativa, la figura del responsabile unico del procedimento (RUP) coincide con quella del dirigente preposto all'unità organizzativa medesima, salva diversa espressa designazione da parte di quest'ultimo di altro dipendente addetto all'unità (...omissis...)”;

Dato atto che per il procedimento in interesse il Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm. coincide con il Direttore della SOC Manutenzione Immobili Empoli, nella persona dell'Ing. Luca Salvadori, in adempimento alla sopra citata Delibera del Direttore Generale f.f. n. 1064 del 13/07/2017;

Dato atto che, come risulta dalla Relazione del Rup di avvio del procedimento per le procedure di affidamento diretto di cui all'art. 1, comma 2, lett. a) della Legge 11 settembre 2020, n. 120 di conversione con modificazioni del Decreto Legge 76/2020, datata 04/12/2020, allegato **A**) al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, l'Ing. Luca Salvadori:

- ha predisposto e propone l'approvazione della documentazione tecnico amministrativa per l'affidamento del servizio di cui trattasi, allegato **B**) al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, nello specifico:

- Capitolato Speciale di Appalto,
 - All. 1 “*Elenco Immobili e Piano di manutenzione programmata*”,
 - All. 2 “*Prospetto economico*”,
 - Duvri,
 - Schema di lettera-contratto e schema di lettera di accettazione della lettera-contratto;
- ha stimato in € 74.810,00 di cui € 400,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, il tutto oltre IVA di Legge (22%), l'importo da porre a base della richiesta di offerta per l'esecuzione del “*Servizio di manutenzione ordinaria programmata e correttiva su chiamata in caso di guasto da eseguire sugli arredi e componenti degli infissi presenti nelle strutture nella disponibilità dell'Azienda USL Toscana centro, ambito territoriale empolese*” e che, pertanto, considerato l'importo inferiore alla soglia di € 75.000,00, propone l'avvio di una procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a), della Legge 11 settembre 2020, n. 120 di conversione con modificazioni del Decreto Legge 76/2020, in deroga all'art. 36, comma 2, lettera b), del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm., tramite procedura telematica da espletarsi sulla piattaforma START (Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana), sulla base del prezzo offerto inferiore all'importo del servizio soggetto a ribasso;
- ricorrerà all'Elenco aziendale degli operatori economici aggiornato in ultimo con Determina dirigenziale n. 2443 del 06/11/2020, per l'individuazione dell'operatore economico invitato a rimettere offerta, in possesso delle necessarie competenze e conoscenze tecniche, professionali ed organizzative tali da garantire il corretto e puntuale svolgimento del servizio;

Ritenuto, dunque, come risulta dalla Relazione del Rup sopra richiamata:

- di approvare la documentazione tecnico amministrativa per l'affidamento del servizio di cui trattasi, allegato **B**) al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, nello specifico:

- Capitolato Speciale di Appalto,
 - All. 1 “*Elenco Immobili e Piano di manutenzione programmata*”,
 - All. 2 “*Prospetto economico*”,
 - Duvri,
 - Schema di lettera-contratto e schema di lettera di accettazione della lettera-contratto;
- di procedere all'attivazione di una procedura di affidamento diretto per l'esecuzione del servizio di cui trattasi, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a), della Legge 11 settembre 2020, n. 120 di conversione con modificazioni del Decreto Legge 76/2020, in deroga all'art. 36, comma 2, lettera b), del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm., per un importo pari a **€ 74.810,00** di cui € 400,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, il tutto oltre IVA di Legge (22%), tramite procedura telematica da espletarsi sulla piattaforma START (Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana), sulla base del minor prezzo, inferiore all'importo del servizio soggetto a ribasso;
- di ricorrere all'Elenco aziendale degli operatori economici aggiornato in ultimo con Determina dirigenziale n. 2443 del 06/11/2020, per l'individuazione dell'operatore economico invitato a rimettere offerta, in possesso delle necessarie capacità tecniche, professionali e organizzative tali da garantire il corretto e puntuale svolgimento del servizio;

Vista la lettera di richiesta offerta, con i modelli di dichiarazioni sostitutive da presentare a corredo della stessa, allegati come parte integrante e sostanziale al presente provvedimento sotto la lettera **C)**, redatti dalla SOC Appalti e Supporto Amministrativo, concordemente con il sottoscritto RUP, e ritenuto di approvarli;

Dato atto, altresì, che la spesa complessiva relativa all'affidamento del servizio in oggetto, pari a **€ 91.268,20** inclusa IVA (22%) è da attribuire al conto economico 3B0401 "Manutenzione immobili" e troverà copertura per un importo pari a € 60.845,47 inclusa IVA (22%) nel Bilancio di Previsione 2021 in corso di definizione, e per il restante importo nelle risorse correnti dell'esercizio successivo;

Ritenuto opportuno, per motivi di urgenza, di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 42, comma quarto, della L.R.T. n. 40 del 24/02/2005 e ss.mm., vista la necessità di avviare nei tempi più celeri la procedura di affidamento in oggetto;

Dato atto che il sottoscritto Direttore della SOC Manutenzione Immobili, nel proporre il presente atto, attesta la regolarità tecnica ed amministrativa e la legittimità e congruenza dell'atto con le finalità istituzionali di questo Ente, stante anche l'istruttoria effettuata a cura del sottoscritto in qualità di Responsabile del Procedimento;

DISPONE

per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente richiamate, di:

- 1) approvare la documentazione tecnico amministrativa per l'affidamento del "*Servizio di manutenzione ordinaria programmata e correttiva su chiamata in caso di guasto da eseguire sugli arredi e componenti degli infissi presenti nelle strutture nella disponibilità dell'Azienda USL Toscana centro, ambito territoriale empolese*", allegato **B)** al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, come risulta dalla Relazione del Rup di avvio del procedimento, allegato **A)** al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale e, nello specifico:
 - Capitolato Speciale di Appalto,
 - All. 1 "*Elenco Immobili e Piano di manutenzione programmata*",
 - All. 2 "*Prospetto economico*",
 - Duvri,
 - Schema di lettera-contratto e schema di lettera di accettazione della lettera-contratto;
- 2) procedere all'avvio di una procedura di affidamento diretto per l'esecuzione del servizio di cui trattasi, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a), della Legge 11 settembre 2020, n. 120 di conversione con modificazioni del Decreto Legge 76/2020, in deroga all'art. 36, comma 2, lettera b), del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm., per un importo pari a **€ 74.810,00** di cui € 400,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, il tutto oltre IVA di Legge (22%), tramite procedura telematica da espletarsi sulla piattaforma START (Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana), sulla base del prezzo offerto inferiore all'importo del servizio soggetto a ribasso;
- 3) ricorrere all'Elenco aziendale degli operatori economici aggiornato in ultimo con Determina dirigenziale n. 2443 del 06/11/2020, per l'individuazione dell'operatore economico invitato a rimettere offerta, in possesso delle necessarie competenze e conoscenze tecniche, professionali ed organizzative tali da garantire il corretto e puntuale svolgimento del servizio;
- 4) approvare la lettera di richiesta offerta, con i modelli di dichiarazioni sostitutive da presentare a corredo della stessa, allegati come parte integrante e sostanziale al presente provvedimento sotto la lettera **C)**, redatti dalla SOC Appalti e Supporto Amministrativo, concordemente con il sottoscritto RUP;
- 5) dare atto che la spesa complessiva relativa all'affidamento del servizio in oggetto, pari a **€ 91.268,20** inclusa IVA (22%) è da attribuire al conto economico 3B0401 "Manutenzione immobili" e troverà

copertura per un importo pari a € 60.845,47 inclusa IVA (22%) nel Bilancio di Previsione 2021 in corso di definizione, e per il restante importo nelle risorse correnti dell'esercizio successivo;

- 6) dichiarare, per motivi di urgenza, il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 42, comma quarto, della L.R.T. n. 40 del 24/02/2005 e ss.mm., vista la necessità di avviare nei tempi più celeri la procedura di affidamento in oggetto;
- 7) pubblicare il presente atto e la documentazione allegata, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm., nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web di questa Azienda nella sottosezione "Bandi di gare e contratti", nonché sul sistema informatizzato dell'Osservatorio dei Contratti Pubblici della Regione Toscana;
- 8) trasmettere la presente Determinazione al Collegio Sindacale a norma di quanto previsto dall'art. 42, comma 2, della L.R.T. 40/2005 e ss.mm.ii.

Il Direttore
SOC Manutenzione Immobili Empoli
Ing. Luca Salvadori

RELAZIONE DEL RUP DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO – SERVIZI E FORNITURE
per le procedure di affidamento diretto di cui all'art. 1, comma 2, lettera a), del Decreto Legge 16 Luglio 2020 convertito con modificazioni dalla Legge 11 Settembre 2020, n. 120 di importo pari o superiore a 40.000 euro ed inferiore a 75.000 euro

Empoli, li 4/12/2020

All'Ing. Luca Salvadori

Direttore della SOC Manutenzione Immobili
Empoli

Indirizzo e-mail

luca.salvadori@uslcentro.toscana.it

VISTI:

- l'art. 1, comma 2, lettera a), del Decreto Legge 16 Luglio 2020 convertito con modificazioni dalla Legge 11 Settembre 2020, n. 120;
- le indicazioni operative aziendali per gli affidamenti diretti di cui alla lettera a) dell'art. 1, comma 2, del Decreto sopramenzionato, approvate con delibera n. 1176 del 15/10/2020, esecutiva ai sensi di legge.

Il sottoscritto Responsabile Unico del Procedimento, in qualità di¹

Direttore del Dipartimento Area tecnica

Direttore di Area _____

Direttore della Struttura SOC Manutenzione Immobili Empoli

nominato con nota _____ del _____

A) TRASMETTE PER L'APPROVAZIONE il capitolato speciale d'appalto e i documenti contenenti le condizioni contrattuali dell'affidamento del "Servizio di manutenzione ordinaria programmata e correttiva su chiamata in caso di guasto da eseguire sugli arredi e componenti degli infissi presenti nelle strutture nella disponibilità dell'Azienda Usl Toscana centro – ambito territoriale empolesse" CIG 8523351BBE

B) PROPONE l'avvio della procedura di cui all'oggetto per l'appalto, che di seguito si sintetizza:

1. Oggetto dell'appalto:

in dettaglio, il servizio oggetto dell'affidamento si articola nelle seguenti tipologie di attività:

- Attività di tipo "A": servizio di manutenzione ordinaria programmata da eseguire sugli arredi e componenti degli infissi a servizio degli immobili indicati nell'elenco riportato nell'allegato 1 "Elenco immobili e Piano di manutenzione programmata" del Capitolato speciale d'appalto dell'Azienda USL Toscana centro ambito territoriale empolesse.
- Attività di tipo "B": servizio di manutenzione ordinaria correttiva su chiamata in caso di guasto da eseguire sugli arredi e componenti degli infissi a servizio degli immobili, di proprietà o in uso all'Azienda Usl Toscana Centro ambito territoriale empolesse.

2. Importo a base dell'affidamento: € 74.410,00

di cui costi della manodopera € 65.099,66

3. Oneri della sicurezza risultanti dal Duvri: € 400,00

4. Conto economico

Codice conto: 3B0401

Descrizione conto: Manutenzione Immobili

Anno di Bilancio: 2020 e successivi

5. Il subappalto non è ammesso come indicato all'art. n° 13 del Capitolato speciale d'appalto.

6. Modalità di svolgimento della procedura di affidamento:

A) richiesta offerta economica ad un unico operatore economico utilizzando la piattaforma telematica

START o MEPA;

B) richiesta offerta a più operatori, utilizzando le stesse piattaforme telematiche (START o MEPA);

- C) acquisizione in forma scritta, con modalità informale (mediante e-mail o pec) più preventivi di spesa e, in seguito alla comparazione degli stessi, richiedere conferma del preventivo migliore, mediante piattaforma telematica START o MEPA, ad uno degli operatori economici interpellati.

7. Criteri di individuazione dell'operatore economico/degli operatori economici invitato/i a rimettere offerta²:

ricorrendo all'Elenco degli operatori economici aziendali per le seguenti motivazioni: possesso delle adeguate competenze tecniche, professionali ed organizzative necessarie per garantire il corretto espletamento del servizio nei tempi necessari in rapporto alla natura del servizio da affidare.

ricorrendo all'indirizzario fornitori di START o MEPA mediante emissione di apposito avviso di interesse

8. Soggetti ammessi e condizioni di partecipazione alla procedura

- possesso dei requisiti dell'art. 80 dello stesso Codice.
- assenza di cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 nonché di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4, del medesimo decreto;
- condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 o divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

9. I criteri di selezione degli operatori economici

- **Requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83, co. 1, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016:**

Iscrizione alla camera di commercio

- **Requisiti di capacità economica e finanziaria di cui all'art. 83, co. 1, lett. b), del D.Lgs n. 50/2016:**

Copertura assicurativa generale contro i rischi di attività .

- **Requisiti di capacità tecniche e professionali di cui all'art. 83, co. 1, lett. c), del D.Lgs n. 50/2016:**

Nessuno

10. Il criterio di affidamento

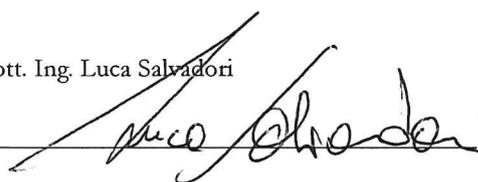
solo prezzo/percentuale di ribasso

elementi qualitativi (*specificare*) _____

altro (*specificare*) _____

RUP³ Dott. Ing. Luca Salvadori

FIRMA⁴ _____



² *Barrare il quadrato relativo al criterio che si intende utilizzare*

³ *Indicare il nome e cognome per esteso*

⁴ *Olografa o digitale*



AZIENDA USL TOSCANA CENTRO

Dipartimento Area Tecnica
SOC Manutenzione Immobili Empoli

**SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA PROGRAMMATA E
CORRETTIVA SU CHIAMATA IN CASO DI GUASTO DA ESEGUIRE SUGLI
ARREDI E COMPONENTI DEGLI INFISSI PRESENTI NELLE STRUTTURE
NELLA DISPONIBILITA' DELL'AZIENDA
USL TOSCANA CENTRO - AMBITO TERRITORIALE EMPOLESE**

AFFIDAMENTO DIRETTO SVOLTO IN MODALITÀ TELEMATICA AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 2 LETT. A) DELLA LEGGE N. 120/2020, DI CONVERSIONE CON MODIFICAZIONI DEL D.L. N. 76/2020, IN DEROGA ALL'ART. 36, COMMA 2, LETT. B) DEL D.LGS. 50/2016 E SS.MM.

CIG: 8523351BBE

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

IMPORTO COMPLESSIVO A BASE DELL'AFFIDAMENTO € 74.810,00 (oltre IVA) di cui:

A - Importo del servizio soggetto a ribasso.....	€.	74.410,00
B - Importo oneri sicurezza non soggetto a ribasso.....	€.	400,00

DURATA DELL'AFFIDAMENTO: 18 mesi

Sommario:

- PARTE PRIMA -	4
DEFINIZIONE CONTRATTUALE ED ECONOMICA DELL'APPALTO	4
CAPO 1 – ELEMENTI IDENTIFICATIVI DELL'APPALTO.....	4
Art. 1 Oggetto dell'appalto	4
Art. 2 Importo dell'appalto.....	4
Art. 3 Tempi e termini di esecuzione del servizio.....	5
Art. 4 Variazione degli edifici oggetto dell'affidamento.....	5
Art. 5 Disposizioni riguardanti la manodopera impiegata	5
5.1 Tutela Retributiva	5
5.2 Tutela Previdenziale e Assicurativa.....	6
CAPO 2 – DISCIPLINA CONTRATTUALE	7
Art. 6 Condizioni per l'affidamento del servizio	7
Art. 7 Modalità di stipulazione del contratto	7
Art. 8 Documenti che fanno parte del contratto	7
Art. 9 Obblighi dell'impresa esecutrice del servizio.....	7
Art. 10 Modifiche al contratto	7
Art. 11 Interpretazione del contratto e del capitolato speciale d'appalto	8
Art. 12 Disposizioni particolari riguardanti l'appalto	8
Art. 13 Subappalto	8
CAPO 3 – ESECUZIONE DEL CONTRATTO	8
Art. 14 Comunicazioni tra le parti contraenti.....	8
Art. 15 Rappresentante dell'Appaltatore e domicilio - Direttore esecutivo	9
CAPO 4 – CONTROVERSIE CONTRATTUALI.....	9
Art. 16 Risoluzione del contratto.....	9
Art. 17 Recesso.....	10
Art. 18 Definizione delle controversie – Risoluzione bonaria in via amministrativa.....	10
Art. 19 Definizione delle controversie – Ricorso all'autorità giudiziaria	10
Art. 20 Procedure di affidamento in caso di fallimento dell'esecutore o risoluzione del contratto.....	10
Art. 21 Proprietà dei documenti, privacy e riservatezza.....	10
- PARTE SECONDA -	11
DEFINIZIONE TECNICA E NORMATIVA DELL'APPALTO	11
CAPO 5 – TIPOLOGIA DEL SERVIZIO	11
Art. 22 Descrizione del servizio.....	11
Art. 23 Luoghi degli interventi.....	11
CAPO 6 – MODALITA' DI ESECUZIONE DELLE ATTIVITA' MANUTENTIVE.....	12
Art. 24 Modalità e tempi di svolgimento del servizio ed obblighi per l'impresa affidataria.....	12
Art. 25 Operazioni di manutenzione	13
Art. 26 Struttura tecnica operativa minima	13
Art. 27 Assistenza tecnico-amministrativa	13
CAPO 7 – GESTIONE TECNICO-AMMINISTRATIVA.....	14
Art. 28 Tempi di esecuzione e penali.....	14
Art. 29 Modalità di emissione degli ordini	15
Art. 30 Corrispettivo delle prestazioni e contabilizzazione	15
Art. 31 Verifica di conformità del servizio.....	15
Art. 32 Erogazione dei corrispettivi.....	16

Art. 33	Ritardo nei pagamenti.....	16
Art. 34	Certificato di regolare esecuzione del servizio	17
Art. 35	Obblighi in materia di ritenute fiscali	17
Art. 36	Aspetti di sicurezza durante l'esecuzione del servizio.....	17
Art. 37	Modalità di controllo e verifiche ispettive.....	19
Art. 38	Norme tecniche di riferimento	19

- PARTE PRIMA -

DEFINIZIONE CONTRATTUALE ED ECONOMICA DELL'APPALTO

CAPO 1 – ELEMENTI IDENTIFICATIVI DELL'APPALTO

Art. 1 Oggetto dell'appalto

L'oggetto dell'appalto, con le peculiarità meglio specificate agli articoli successivi, riguarda l'esecuzione del servizio di manutenzione ordinaria di minuto mantenimento programmata e correttiva su chiamata, da eseguire sugli arredi e componenti degli infissi presenti negli immobili nella disponibilità dell'Azienda USL Toscana centro ambito territoriale empolesse (di seguito denominata "Azienda").

Si precisa che tra gli immobili oggetto dell'affidamento non sono compresi il Polo Ospedaliero San Giuseppe di Viale Boccaccio ad Empoli.

Dette prestazioni dovranno essere eseguite in conformità delle norme e prescrizioni specifiche di cui ai seguenti articoli e delle norme e prescrizioni a carattere generale richiamate dal presente capitolato.

Il servizio sarà effettuato dall'Impresa contraente (denominata di seguito "Appaltatore"), sotto la supervisione del Direttore per l'Esecuzione del Contratto (denominato di seguito "DEC").

L'Appaltatore, pertanto, individuerà un proprio Responsabile Tecnico del Servizio che dovrà riferirsi al Direttore per l'Esecuzione del Contratto, per gli adempimenti previsti dall'appalto. La SOC Manutenzione Immobili Empoli, nelle figure del Responsabile Unico del Procedimento (denominato di seguito "RUP") e del Direttore dell'Esecuzione del Contratto, svolgerà attività di monitoraggio e controllo sull'andamento del servizio, verificando la corretta integrazione con le procedure e le esigenze aziendali.

L'esecuzione del servizio è sempre e comunque effettuata secondo le regole dell'arte e l'appaltatore deve conformarsi alla massima diligenza nell'adempimento dei propri obblighi.

Trova sempre applicazione l'articolo 1374 del codice civile.

Art. 2 Importo dell'appalto

Il corrispettivo a base di affidamento del servizio in oggetto è stato definito e determinato, in conformità con il disposto dell'art. 35, commi 4 e 14, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

L'importo posto a base di gara non soggetto a ribasso ammonta ad €. 74.410,10 oltre €. 400,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, per un importo complessivo di € 74.810,10, il tutto oltre IVA di legge.

Tale importo si compone della somma prevista per l'attività di tipo "A" manutenzione ordinaria programmata, della somma a disposizione per gli interventi di Attività di tipo "B" manutenzione correttiva su chiamata in caso di guasto e dell'importo relativo agli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso.

Si fa presente che l'importo relativo agli oneri per la sicurezza derivanti da attività interferenziali, non è soggetto ad alcun ribasso di gara, ai sensi art. 26, comma 5 del D.Lgs. 81/2008.

Nell'Allegato 2 "Prospetto economico" è riportata la composizione dell'importo ed il prospetto economico riassuntivo relativo alle previsioni di spesa.

Fermo restando quanto stabilito dall'ANAC con atto di segnalazione n.2 del 19 marzo 2014, e cioè che il costo complessivo del personale, per ciascun concorrente, è da ritenere che si determini in base alla reale capacità organizzativa d'impresa che è funzione della libera iniziativa economica ed imprenditoriale (art. 41 Cost.) e come tale non può essere in alcun modo compressa mediante predeterminazioni operate ex ante, in riferimento a quanto richiesto all'art. 23 comma 16 del Codice, al solo scopo di fornire un dato di riferimento si indica, in base agli interventi manutentivi storici e sulla base di una programmazione di medio periodo, nel 87,02% la stima dell'incidenza della manodopera (in riferimento alle tabelle del D.M.

13/02/2014), pari ad euro 65.099,66 (inclusi gli oneri previdenziali, assistenziali e ogni altro onere riflesso, con la sola eccezione dell'utile di impresa e delle spese generali).

Art. 3 Tempi e termini di esecuzione del servizio

L'affidamento del servizio di manutenzione ha la durata di **18 (diciotto) mesi**.

L'avvio dell'esecuzione della prestazione, coincide con l'invio a mezzo PEC, da parte dell'appaltatore della lettera di accettazione della lettera contratto sottoscritta dalla stazione appaltante, ritenendosi formalizzato senza che venga redatto un apposito verbale. Il servizio di manutenzione cesserà di avere efficacia, anche anticipatamente rispetto al termine finale, all'esaurimento dell'importo contrattuale. Dalla data di scadenza dell'affidamento non potranno essere assegnate ulteriori attività di manutenzione, ma potranno essere regolarmente eseguite e concluse quelle già validamente assegnate.

Si precisa altresì che l'Azienda appaltante potrà risolvere anticipatamente il contratto, rispetto al limite massimo complessivo di 18 mesi previsti, a fronte di mutate condizioni organizzative dell'Azienda USL Toscana Centro ovvero a seguito di adesione a gare ESTAR o a Convenzioni stipulate dal Soggetto Aggregatore di riferimento regionale Regione Toscana o ad altro tipo di Convenzioni, senza che per tale motivi l'impresa affidataria possa rivendicare danni o pretendere risarcimenti.

In caso di tale evenienza l'Azienda USL Toscana centro invierà all'Appaltatore comunicazione di risoluzione anticipata con un preavviso di 15 giorni rispetto ai termini sopraindicati.

La manutenzione ordinaria programmata dovrà seguire le indicazioni temporali di esecuzione indicate nel piano di manutenzione di cui all'Allegato 1 "*Elenco Immobili e Piano di Manutenzione Programmata*" e comunque nel rispetto dei tempi indicati dal DEC.

La manutenzione correttiva su chiamata in caso guasto sarà individuata di volta in volta mediante richieste di intervento che potranno avvenire su disposizione verbale, telefonica, posta elettronica o in base al software applicativo di gestione delle manutenzioni dell'Azienda da parte del RUP o del DEC.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di consegnare i lavori in via d'urgenza, sotto riserva di legge.

Art. 4 Variazione degli edifici oggetto dell'affidamento

I fabbisogni indicati negli allegati al presente Capitolato d'appalto sono da considerarsi indicativi per l'impresa aggiudicataria.

L'Azienda USL Toscana centro si riserva la facoltà di variare il numero degli edifici, oggetto del servizio di manutenzione programmata, senza che l'impresa aggiudicataria possa avanzare pretesa di compensi aggiuntivi o di indennizzi.

Le variazioni in positivo o negativo saranno concordate tra l'Appaltatore e l'Azienda mediante apposito verbale e saranno regolate contabilmente facendo riferimento ai prezzi unitari riportati nell'Allegato 2 "Prospetto economico" del presente capitolato.

Art. 5 Disposizioni riguardanti la manodopera impiegata

L'appaltatore è obbligato ad eseguire il servizio oggetto del presente appalto nel rispetto delle norme dettate a tutela dei lavoratori.

5.1 Tutela Retributiva

L'appaltatore è obbligato ad osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito nei contratti collettivi nazionali e territoriali in vigore per il settore e per la zona nella quale si svolgono i servizi costituenti oggetto del presente contratto e, se Cooperativa, anche nei confronti dei soci, ed a continuare ad applicare i suddetti contratti collettivi anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione.

L'appaltatore è, altresì, responsabile in solido dell'osservanza delle norme anzidette da parte dei subappaltatori nei confronti dei loro dipendenti per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto.

Nei casi di ritardo nel pagamento delle retribuzioni al personale dipendente dell'appaltatore e del subappaltatore si applicano le disposizioni previste dall'art. 30 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

5.2 Tutela Previdenziale e Assicurativa

L'appaltatore dovrà osservare le norme e le prescrizioni delle Leggi e dei Regolamenti vigenti sull'assunzione, tutela, protezione, contribuzione, assicurazione, infortuni ed assistenza dei lavoratori, comunicando, non oltre 15 giorni dall'inizio del servizio, gli estremi della propria iscrizione agli Istituti previdenziali ed assicurativi.

L'appaltatore deve esibire al tecnico incaricato della gestione del servizio, prima della data dell'inizio della stessa ogni prescritta denuncia del lavoro iniziato agli enti previdenziali e assicurativi, e copia della polizza di assicurazione contro gli infortuni. L'appaltatore deve parimenti esibire le modifiche alle denunce e polizze in precedenza esibite entro i 14 giorni successivi alla modifica.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 30 comma 5 bis del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. in ogni caso sull'importo netto progressivo delle prestazioni è **operata una ritenuta dello 0,50 per cento**; le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte della stazione appaltante del certificato di collaudo o di verifica di conformità, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva.

Prima di emettere i certificati di pagamento degli stati di avanzamento del servizio, compreso quello conseguente al conto finale, il tecnico incaricato della gestione del servizio provvederà a richiedere ai competenti enti previdenziali il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) per l'accertamento delle attestazioni dei versamenti contributivi previdenziali ed assicurativi, nonché copia dei versamenti agli organismi paritetici previsti dalla contrattazione collettiva, se dovuti.

Le disposizioni suddette si applicano anche nel caso di subappalto. In ogni caso l'appaltatore è responsabile nei confronti dell'Azienda USL Toscana Centro dell'osservanza delle predette disposizioni da parte dei subappaltatori.

Qualora l'Azienda USL Toscana Centro constati la violazione degli obblighi previdenziali o assicurativi, il Responsabile Unico del Procedimento tratterrà dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza ed effettuerà il versamento di tale importo direttamente agli Enti previdenziali ed assicurativi.

5.3 Intervento Sostitutivo

Ai sensi dell'art. 30 comma 5 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., qualora il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) dell'appaltatore sia negativo per due volte di seguito il Responsabile del Procedimento, acquisita una relazione particolareggiata dal Direttore dell'Esecuzione, propone la risoluzione del contratto, previa contestazione degli addebiti, ed assegnazione all'appaltatore del termine di quindici giorni per la presentazione di controdeduzioni.

In caso di irregolarità del subappaltatore la Stazione Appaltante pronuncia la decadenza dell'autorizzazione di cui all'art. 105 comma 18 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. dandone comunicazione all'Osservatorio per l'inserimento nel Casellario informatico.

CAPO 2 – DISCIPLINA CONTRATTUALE

Art. 6 Condizioni per l'affidamento del servizio

L'affidamento del servizio sarà effettuato mediante procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett a) della Legge 120/2020, di conversione con modificazione del D.L. 76/2020, in deroga all'art. 36, comma 2, lett. b) ed avverrà sulla base del prezzo offerto inferiore all'importo a base di affidamento.

Il prezzo offerto s'intende valutato dalla ditta offerente in base a calcoli di propria esclusiva convenienza, a tutto rischio e quindi indipendentemente da qualunque eventualità che la ditta stessa non abbia tenuto presente nella formulazione dell'offerta.

La ditta perciò non avrà ragione di richiedere sovrapprezzi o indennità speciali per qualsiasi sfavorevole circostanza che potesse verificarsi anche successivamente all'aggiudicazione dell'appalto e per tutta la durata dello stesso.

Art. 7 Modalità di stipulazione del contratto

Il contratto di appalto è stipulato ai sensi dall'art. 32, comma 14, D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio.

Art. 8 Documenti che fanno parte del contratto

Formano parte integrante e sostanziale del contratto d'appalto, ancorché non materialmente allegati:

- Il presente Capitolato Speciale d'Appalto ed i relativi allegati di seguito indicati;
- Allegato 1 "*Elenco Immobili e Piano di Manutenzione Programmata*";
- Allegato 2 "*Prospetto economico*";
- Il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI);

Sono contrattualmente vincolanti tutte le leggi e le norme vigenti in materia di servizi pubblici e in particolare:

- il D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.;
- la L. 120/2020 (di conversione con modificazioni del D.L. 76/2020)
- Il D.P.R. 207/2010 (per le parti ancora in vigore)
- il D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.;
- la L.R. Toscana 38/2007 e ss.mm.;
- tutte le disposizioni di legge e le normative applicabili al servizio in oggetto e le eventuali integrazioni emanate durante il periodo dell'appalto.

Art. 9 Obblighi dell'impresa esecutrice del servizio

La ditta esecutrice del servizio assume la responsabilità di ogni danno a persone o cose che possa derivare sia alla stazione appaltante che a terzi per fatti o attività connessi all'esecuzione del servizio medesimo, sollevando la stazione appaltante da ogni responsabilità al riguardo.

Quest'ultima è inoltre esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovesse accadere al personale della Ditta affidataria nell'esecuzione del contratto.

Art. 10 Modifiche al contratto

Le modifiche al contratto di appalto sono disciplinate dall'art. 106 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.

Il contratto può essere modificato ai sensi e per gli effetti dell'art. 106 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. per i servizi supplementari da parte del contraente, fatto salvo quanto previsto dal successivo comma 7 del medesimo articolo.

Art. 11 Interpretazione del contratto e del capitolato speciale d'appalto

In caso di norme del presente capitolato tra loro non compatibili o apparentemente non compatibili, trovano applicazione in primo luogo le norme eccezionali o quelle che fanno eccezione a regole generali, in secondo luogo quelle maggiormente conformi alle disposizioni legislative o regolamentari oppure all'ordinamento giuridico, in terzo luogo quelle di maggior dettaglio e infine quelle di carattere ordinario.

L'interpretazione delle clausole contrattuali, così come delle disposizioni del presente capitolato, è fatta tenendo conto delle finalità del contratto e dei risultati ricercati con l'attuazione del progetto approvato; per ogni altra evenienza trovano applicazione gli articoli dal 1362 al 1369 del codice civile.

Art. 12 Disposizioni particolari riguardanti l'appalto

La sottoscrizione del contratto da parte dell'appaltatore equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza e incondizionata accettazione anche dei suoi allegati, della legge, dei regolamenti e di tutte le norme vigenti in materia di servizi pubblici, nonché alla completa accettazione di tutte le norme che regolano il presente appalto.

Art. 13 Subappalto

Non è ammesso il subappalto ai sensi dell'art.105 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm. in quanto il livello qualitativo di manutenzione richiesto in termini di uniformità e tempestività è garantito attraverso la continuità dell'attività svolta da parte dell'impresa aggiudicataria.

CAPO 3 – ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Art. 14 Comunicazioni tra le parti contraenti

Per comunicazioni formali afferenti l'avvio, la sospensione, l'esecuzione del contratto e quant'altro, non riguardando mere comunicazioni operative, possa essere fatto valere e validamente opposto tra le parti contraenti è richiesta la forma scritta e l'inoltro all'indirizzo di posta elettronica certificata areatecnica.uslcentro@postacert.toscana.it.

Eventuali osservazioni dell'Appaltatore su comunicazioni ricevute devono essere presentate in forma scritta entro 7 (sette) giorni dal ricevimento della comunicazione medesima, trascorsi i quali la comunicazione stessa si intende accettata integralmente senza riserve e con decadenza dal diritto di avanzare qualsivoglia riserva o eccezione in merito.

Le parti si impegnano a constatare e verbalizzare in contraddittorio qualsiasi situazione o fatto verificatosi durante l'esecuzione del contratto, purché la situazione o fatto verificatosi sia in effetti ancora constatabile.

L'Appaltatore è tenuto a richiedere tempestivamente eventuali elaborati e/o istruzioni che siano di competenza del Responsabile Unico del Procedimento e di cui abbia bisogno per l'esecuzione dei servizi attribuiti; il RUP valutata la procedibilità della richiesta e nel termine massimo di giorni 10 (dieci) (fatto salvo la comunicazione di un termine superiore per oggettive e motivate ragioni) consegnerà quanto richiesto.

Le rimanenti comunicazioni informali ed operative potranno essere inoltrate al Responsabile Unico del Procedimento anche a mezzo posta elettronica all'indirizzo luca.salvadori@uslcentro.toscana.it. Nella stessa forma e con le medesime modalità l'Appaltatore potrà formulare le proprie osservazioni a stretto giro in merito alle comunicazioni ricevute, diversamente le stesse si intendono accettate integralmente senza riserve e con decadenza dal diritto di avanzare qualsivoglia riserva o eccezione in merito.

Art. 15 Rappresentante dell'Appaltatore e domicilio - Direttore esecutivo

L'Azienda USL Toscana centro ha domicilio presso la propria sede legale.

Il domicilio legale dell'Appaltatore sarà comunicato alla Stazione Appaltante al momento della stipula del contratto; nel caso in cui l'Appaltatore muti domicilio senza darne comunicazione scritta all'Amministrazione, ogni comunicazione sarà effettuata presso la sede dell'Amministrazione stessa.

L'Appaltatore deve eleggere un proprio domicilio; a tale domicilio si intendono ritualmente effettuate tutte le intimazioni, le assegnazioni di termini e ogni altra notificazione o comunicazione dipendente dal contratto.

L'Appaltatore deve altresì comunicare le generalità delle persone autorizzate a riscuotere.

Qualora l'Appaltatore non conduca direttamente il servizio, deve depositare presso la Stazione appaltante, il mandato conferito con atto pubblico a persona idonea, sostituibile su richiesta motivata della Stazione appaltante. La direzione tecnica del contratto è assunta dal Direttore tecnico dell'impresa o da altro tecnico, abilitato secondo le previsioni del presente capitolato in rapporto alle caratteristiche del servizio da eseguire. L'assunzione della direzione del servizio da parte del Direttore tecnico avviene mediante delega conferita da tutte le imprese operanti, con l'indicazione specifica delle attribuzioni da esercitare dal delegato anche in rapporto a quelle degli altri soggetti operanti.

L'Appaltatore, tramite il Direttore del servizio assicura l'organizzazione, la gestione tecnica e la conduzione del servizio. Il DEC ha il diritto di esigere il cambiamento del Direttore del servizio e del personale dell'Appaltatore per disciplina, incapacità o grave negligenza. L'Appaltatore è in tutti i casi responsabile dei danni causati dall'imperizia o dalla negligenza di detti soggetti, nonché della malafede o della frode nella somministrazione o nell'impiego dei materiali.

Ogni variazione del domicilio legale dell'Appaltatore o delle persone sopra indicate, deve essere tempestivamente notificata alla Stazione appaltante; ogni variazione della persona avente l'incarico di direzione del servizio deve essere accompagnata dal deposito presso la Stazione appaltante del nuovo atto di mandato.

CAPO 4 – CONTROVERSIE CONTRATTUALI

Art. 16 Risoluzione del contratto

Costituiscono causa di risoluzione del contratto le fattispecie contemplate dall'art. 108, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., nonché i casi previsti dal comma 2, con le modalità indicate ai successivi commi 3 e 4 dello stesso articolo.

Nel caso di risoluzione, l'appaltatore ha diritto soltanto al pagamento del servizio regolarmente eseguito, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto.

In sede di liquidazione finale del servizio riferita all'appalto risolto, l'onere da porre a carico dell'appaltatore è determinato anche in relazione alla maggiore spesa sostenuta per affidare ad altra impresa il servizio ove la stazione appaltante non si sia avvalsa della facoltà prevista dall'articolo 110, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Art. 17 Recesso

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 109 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., oltre alle fattispecie contemplate dall'art. 88, comma 4 ter e art. 92 comma del D.Lgs 159/2011, l'Amministrazione potrà, per ragioni interne ed a suo insindacabile giudizio, recedere dal contratto in qualunque momento unilateralmente.

In tal caso verranno corrisposti all'Appaltatore unicamente le prestazioni relative ai servizi eseguiti nonché il valore dei materiali utili esistenti in magazzino, oltre al decimo dell'importo dei servizi non eseguiti calcolato secondo le modalità previste dal comma 2 del citato art. 109.

Art. 18 Definizione delle controversie – Risoluzione bonaria in via amministrativa

Ai sensi dell'art. 206 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm. si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni di cui all'art. 205.

Ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm., le controversie relative a diritti soggettivi derivanti dall'esecuzione del contratto possono sempre essere risolte mediante atto di transazione, nel rispetto del Codice Civile esclusivamente qualora non sia possibile esperire altri rimedi.

La proposta di transazione può essere formulata sia dal soggetto Appaltatore che dal dirigente competente, sentito il Responsabile Unico del Procedimento.

La transazione ha forma scritta a pena di nullità.

La procedura di cui sopra può essere esperita anche per le controversie circa l'interpretazione del contratto o degli atti che ne fanno parte o da questo richiamati, anche quando tali interpretazioni non diano luogo direttamente a diverse valutazioni economiche.

Nelle more della risoluzione delle controversie l'Appaltatore non può comunque rallentare o sospendere il servizio, né rifiutarsi di eseguire gli ordini impartiti dalla Stazione appaltante.

Art. 19 Definizione delle controversie – Ricorso all'autorità giudiziaria

Per tutte le controversie che dovessero insorgere tra Amministrazione e Appaltatore sull'interpretazione ed esecuzione del contratto e che non si fossero potute risolvere in via amministrativa, viene previsto il ricorso all'autorità giudiziaria ordinaria ed eletto quale foro competente quello di Firenze, con esclusione del ricorso all'arbitrato.

Art. 20 Procedure di affidamento in caso di fallimento dell'esecutore o risoluzione del contratto

In caso di fallimento dell'appaltatore la Stazione appaltante si avvale, senza pregiudizio per ogni altro diritto e azione a tutela dei propri interessi, della procedura prevista dall'art. 110 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.

Art. 21 Proprietà dei documenti, privacy e riservatezza

Tutti i documenti previsti dal presente capitolato, dopo che è stato interamente pagato il relativo compenso, divengono di proprietà piena ed esclusiva dell'Amministrazione la quale può utilizzarli a sua discrezione e a suo insindacabile giudizio, nel modo e con i mezzi che riterrà più opportuni, apportandovi tutte le variazioni o aggiunte che possono essere riconosciute necessarie e senza che da parte dell'Appaltatore possano essere sollevate eccezioni o richieste di qualsiasi tipo.

L'Appaltatore non potrà utilizzare per sé, né fornire a terzi, dati e informazioni sui servizi oggetto del presente capitolato o pubblicare gli stessi, senza il preventivo assenso scritto dell'Amministrazione.

L'Appaltatore del presente appalto sarà tenuto al rispetto del GDPR – Regolamento UE 2016/679 in materia di trattamento dati personali e privacy. L'Appaltatore dovrà mantenere riservata e non dovrà divulgare a terzi, ovvero impiegare in modo diverso da quello occorrente per realizzare l'oggetto del contratto, qualsiasi informazione relativa all'appalto la cui divulgazione non sia stata esplicitamente autorizzata per iscritto dall'Amministrazione.

L'Appaltatore potrà citare nelle proprie referenze le attività svolte per l'Amministrazione, purché tale citazione non violi l'obbligo di riservatezza di cui al presente articolo.

- PARTE SECONDA -

DEFINIZIONE TECNICA E NORMATIVA DELL'APPALTO

CAPO 5 – TIPOLOGIA DEL SERVIZIO

Art. 22 Descrizione del servizio

Il servizio, che dovrà essere portato a termine secondo le modalità meglio specificate negli articoli seguenti ed in ottemperanza a leggi e norme, prevede l'esecuzione delle seguenti attività:

- Attività di tipo “**A**” **Servizio di manutenzione ordinaria di minuto mantenimento programmata**: il servizio richiesto all'affidatario è suddiviso in un programma di visite settimanali che riguardano gli immobili indicati nell'elenco riportato nell'Allegato 1 “*Elenco Immobili e Piano di manutenzione programmata*”.
In ogni sede saranno eseguite attività di manutenzione ordinaria di minuto mantenimento su tutti gli infissi, arredi presenti nella struttura ed eventuali finiture edili, secondo le tempistiche programmate e secondo le necessità individuate dal referente della struttura.
Si intende compresa nel servizio la fornitura di materiali di consumo, di usura e di minuteria per il mantenimento in esercizio nella corretta modalità di funzionamento gli infissi, gli arredi e le finiture edili.
In caso di mancato rispetto delle tempistiche suddette, si applicano le penali di cui al successivo Art. 28.
- Attività di tipo “**B**” **Servizio di manutenzione correttiva su chiamata in caso di guasto**: per tutti gli immobili a disposizione dell'Azienda – ambito territoriale empolesse. Per tale attività l'affidatario si rende disponibile all'esecuzione di interventi su tutti gli immobili a disposizione dell'Azienda – ambito territoriale empolesse, di volta in volta richiesti dalla SOC Manutenzione Immobili Empoli tramite il Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC). In ogni caso, qualora durante i controlli di manutenzione ordinaria programmata si dovesse riscontrare la necessità di attività che esulano dalla minuta manutenzione si dovrà avvisare immediatamente il DEC della SOC Manutenzione Immobili Empoli. Ogni intervento di riparazione dovrà rispettare la tempistica concordata con il DEC a seconda dell'entità e della priorità del guasto. In caso di mancato rispetto della tempistica suddetta, si applicano le penali di cui al successivo Art. 28.

Art. 23 Luoghi degli interventi

Le attività di manutenzione ordinaria di minuto mantenimento programmata dovranno essere eseguite presso le sedi indicate nell'Allegato 1 “*Elenco Immobili e Piano di Manutenzione Programmata*”. L'elenco in questione può essere soggetto a modifiche, con aggiunte o cancellazioni di edifici che saranno prontamente

comunicare all'Appaltatore e i cui riflessi economici seguiranno quanto riportato all'art.4 del presente capitolato.

Le attività di manutenzione correttiva su chiamata in caso di guasto dovranno essere eseguite su tutti gli immobili a disposizione dell'Azienda – ambito territoriale empolese.

CAPO 6 – MODALITA' DI ESECUZIONE DELLE ATTIVITA' MANUTENTIVE

Art. 24 Modalità e tempi di svolgimento del servizio ed obblighi per l'impresa affidataria

Per tutti gli interventi effettuati dall'Appaltatore, ai fini di rilevare le attività svolte per la contabilizzazione dei corrispettivi, è necessario che i rapporti di intervento allegati alle note contabili redatte ed inviate al DEC riportino le seguenti informazioni per ciascun intervento:

- Nome e cognome degli operatori;
- Nome della struttura ove eseguito l'intervento
- Orario di ingresso e uscita controfirmati dal personale referente di ogni struttura;
- Descrizione delle attività svolte ed elenco del materiale impiegato per le lavorazioni;
- Resoconto ore di lavoro eseguite per ciascun operatore.

Il corrispettivo previsto dovrà comprendere gli oneri di spostamento ed utilizzo di autoveicoli, resta pertanto escluso dai compensi all'impresa il tempo per recarsi nel luogo di intervento per cui la stessa dovrà tenerne conto nella presentazione dell'offerta.

Il materiale necessario per l'esecuzione degli interventi sarà fornito dalla Officina Manutentiva di questa Azienda secondo apposite liste di consegna e dovrà essere dettagliato nei rapporti di intervento allegati alle note contabili: solo in caso di carenza da parte delle Officine manutentive e previa autorizzazione del DEC, il materiale necessario potrà essere fornito dall'Appaltatore e corrisposto secondo liste di fornitura da allegare alle note contabili. La contabilizzazione del materiale fornito dall'Appaltatore seguirà le indicazioni riportate all'Art.31.

Il materiale da utilizzare dovrà comunque essere approvato dal Direttore dell'Esecuzione del contratto o da un suo delegato.

L'Appaltatore è tenuto ad eseguire il servizio a perfetta regola d'arte, inviando un numero adeguato di operai opportunamente formati ed attrezzati.

I servizi dovranno essere eseguiti usando le cautele adeguate alla destinazione degli immobili e degli impianti e potranno essere effettuati anche a più riprese, in base alle necessità sanitarie della struttura ed in conformità alle disposizioni impartite dal DEC, al fine di garantire la buona riuscita degli interventi nei vari Presidi dell'Azienda.

I materiali di risulta dovranno essere smaltiti a cura e spese della ditta appaltatrice in siti autorizzati. Secondo quanto prescritto dal D.Lgs. n. 22/97; n. 389/97, n. 152/06 e successive modifiche e integrazioni. I servizi programmabili, che non rivestono carattere di urgenza, dovranno essere iniziati e terminati nelle date che la ditta avrà concordato con il DEC.

L'esecuzione del servizio dovrà avvenire secondo gli ordini di volta in volta impartiti.

La ditta appaltatrice non può sospendere il servizio iniziato, senza giustificato motivo.

La ditta appaltatrice prende atto che il servizio in oggetto potrà interferire con quello di altre imprese o ditte e con le esigenze dei reparti e dei servizi delle strutture dell'Azienda; pertanto la ditta appaltatrice s'impegna a condurre la propria attività in armonia con le esigenze anzidette, senza recare intralcio ed evitando contestazioni pregiudizievoli per l'andamento generale del servizio.

Resta inteso che, per le accennate interferenze e per gli oneri conseguenti, la ditta appaltatrice non potrà accampare alcuna pretesa o richiesta di compenso, se non quanto già previsto per gli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

Il servizio sarà effettuato dall'Impresa aggiudicataria, sotto il controllo e la gestione del DEC della USL Toscana centro incaricato e opportunamente comunicato all'Appaltatore, affiancato, se necessario, dagli assistenti alla direzione esecutiva a cui è demandata la verifica di conformità in corso di esecuzione ed il controllo tecnico contabile.

Il DEC, con la eventuale collaborazione degli assistenti, svolgerà attività di monitoraggio e controllo sull'andamento del servizio, verificando la corretta integrazione con le procedure e le esigenze aziendali, disporrà, sottoscrivendo in proposta al Responsabile Unico del Procedimento tutti gli atti a rilevanza contrattuale nonché gli atti dispositivi dei pagamenti (liquidazioni).

Art. 25 Operazioni di manutenzione

Per manutenzione ordinaria programmata di minuta manutenzione sugli arredi e sui componenti degli infissi si deve qui intendere quella serie di operazioni a cadenza periodica, destinate a mantenere in perfetta efficienza gli arredi, gli infissi ed eventuali finiture edili presenti negli edifici indicati nell'Allegato 1 *"Elenco immobili e Piano di manutenzione"*.

Tali operazioni hanno lo scopo di accertare un inconveniente o un'anomalia di funzionamento, preventivamente o a seguito di ispezioni periodiche eseguite secondo il programma prestabilito, provvedendo alle riparazioni derivanti dal normale degrado derivante dal loro uso.

Viene comunque fatto obbligo all'Appaltatore di segnalare eventuali anomalie di particolare rilievo, riscontrate durante lo svolgimento della proprie attività.

L'Allegato 1 *"Elenco Immobili e Piano di Manutenzione Programmata"* al presente capitolato indica le operazioni di manutenzione che l'Appaltatore dovrà effettuare e la loro periodicità.

Durante tutta la durata del contratto, l'Appaltatore ha l'obbligo di garantire il ripristino della funzionalità degli arredi e degli infissi oggetto dell'Affidamento.

Art. 26 Struttura tecnica operativa minima

Per le prestazioni previste nel presente Capitolato, l'Appaltatore dovrà garantire nel territorio di competenza dell'Azienda e per tutta la durata dell'affidamento, nei normali orari di lavoro (dalle 8,00 alle 12,00 e dalle 13,00 alle 17,00 dal lunedì al venerdì), la disponibilità minima di una struttura tecnica e operativa dedicata all'affidamento in oggetto.

L'Azienda si riserva di richiedere la sostituzione del personale che, per il comportamento tenuto nei confronti dell'utenza sanitaria o nei confronti del personale dell'Azienda, risulti indesiderato.

Art. 27 Assistenza tecnico-amministrativa

L'Assuntore sarà tenuto alla conservazione e all'aggiornamento di tutta la documentazione amministrativa e burocratica prevista dalle leggi e relativa a tutti gli impianti oggetto dell'Affidamento, da mostrare su richiesta in qualunque momento all'Azienda. In particolare modo dovranno essere compilate le note contabili con gli interventi effettuati riguardanti sia la manutenzione ordinaria programmata sia preventiva e correttiva su guasto, così come indicato all'Art. 25.

CAPO 7 – GESTIONE TECNICO-AMMINISTRATIVA

Art. 28 Tempi di esecuzione e penali

Il mancato rispetto delle tempistiche di esecuzione degli interventi descritti nel presente capitolato, ai sensi dell'art. 113bis comma 4 del DLgs n. 50/2016 e ss.mm.i., comporterà l'applicazione, anche in forma cumulativa, delle seguenti penali:

- a) Nel caso in cui la ditta non dia inizio e/o termine agli **interventi ordinari** previsti all'art. 22 del presente capitolato, nei termini stabiliti dall'art. 25 sarà applicata una penale giornaliera pari all' 1 per mille dell'importo contrattuale;
- b) Nel caso in cui la ditta non dia inizio e/o termine agli **interventi correttivi su chiamata in caso di guasto** previsti all'art. 22 del presente capitolato nei termini concordati con il DEC sarà applicata una penale oraria pari all' 1 per mille dell'importo contrattuale per ogni ora ritardo non frazionabile;
- c) Nel caso che l'impresa sospenda ingiustificatamente gli interventi iniziati sarà applicata una penale giornaliera pari all' 1 per mille dell'importo contrattuale.

Tutte le penali la cui applicazione è prevista e disciplinata dal presente articolo, sono contabilizzate in detrazione, in occasione del pagamento immediatamente successivo al verificarsi della relativa condizione.

L'importo complessivo delle penali irrogate ai sensi del presente capitolato non può superare il 10 (dieci) per cento dell'importo contrattuale; qualora le inadempienze siano tali da comportare una penale di importo superiore alla predetta percentuale trova applicazione la normativa vigente in materia di risoluzione del contratto.

L'applicazione delle penali di cui al presente articolo non pregiudica il risarcimento di eventuali danni o ulteriori oneri sostenuti dalla Stazione appaltante a causa delle inadempienze.

Resta inteso che, nel caso la ditta non inizi gli interventi entro i termini stabiliti, l'Azienda USL Toscana centro resterà libera di far eseguire ad altre ditte gli stessi interventi, ponendo poi, a carico della ditta inadempiente, le maggiori spese sostenute e tutti gli eventuali danni subiti.

Le penalità sono comunicate all'Impresa in via amministrativa, mediante posta elettronica certificata, restando escluso qualsiasi avviso di costituzione in mora ed ogni atto o procedimento giudiziale.

E' riconosciuta all'Impresa la possibilità di presentare le proprie controdeduzioni, con istanza presentata alla Azienda USL Toscana centro, corredata dei documenti necessari a comprovare le ragioni ritenute giustificative della non applicabilità delle penali.

Le istanze devono essere presentate non oltre 15 giorni dalla data di ricevimento della lettera con la quale l'Azienda USL Toscana centro comunica all'Impresa la determinazione di applicare le penali per le inadempienze contestate, ovvero comunica l'avvenuta emissione del certificato di pagamento in acconto o di saldo, con applicazione di penali.

Costituiscono motivo di spostamento dei termini delle prestazioni, quelli connessi a cause di forza maggiore, debitamente comprovati con valida documentazione ed accettati dall'Azienda USL Toscana centro, purché l'Impresa provveda, entro 24 ore dal verificarsi dell'evento, ad inoltrare specifica comunicazione.

Qualunque fatto della Azienda USL Toscana centro che obblighi l'Impresa a sospendere il servizio o a ritardarlo, può costituire motivo per lo spostamento dei termini.

Non possono essere contestate penalità in relazione ad inadempienze determinate da cause di forza maggiore non debitamente e tempestivamente comunicate alla Azienda USL Toscana centro.

Art. 29 Modalità di emissione degli ordini

A decorrere dalla data stabilita per l'applicazione dell'articolo 1, comma 414, della Legge 205/2017 e Decreto del Ministero delle Finanze del 07/12/2018, recante "Modalità e tempi delle disposizioni in materia di emissione e trasmissione dei documenti attestanti l'ordinanza degli acquisti di beni e servizi effettuata in forma elettronica da applicarsi agli enti del servizio sanitario nazionale", la trasmissione dei documenti attestanti l'ordinazione e l'esecuzione dei servizi verrà gestita in via telematica mediante il NSO – Nodo Smistamento Ordini del M.E.F. e sulle fatture elettroniche dovranno essere obbligatoriamente riportati i documenti attestanti l'ordinazione e l'esecuzione dei lavori, pena l'impossibilità di dar corso alla liquidazione e successivo pagamento delle fatture.

Art. 30 Corrispettivo delle prestazioni e contabilizzazione

I corrispettivi relativi ad entrambi i servizi, di tipologia "A" Manutenzione ordinaria programmata e di tipologia "B" Manutenzione correttiva su chiamata in caso di guasto, saranno corrisposti all'Appaltatore in misura a quanto effettivamente svolto al termine dell'esecuzione di ciascuna verifica trimestrale.

Il corrispettivo relativo al servizio di tipologia "A" Manutenzione ordinaria programmata sarà determinato sulla base dei costi unitari della manodopera riportati nell'Allegato 2 "Prospetto economico", ai quali sarà applicato lo sconto risultante dal ribasso offerto dall'Affidatario, esclusivamente sulle percentuali di maggiorazione in esso compreso del 15% per spese generali e del 10% per utile di impresa, senza che possa essere invocata dalle parti contraenti alcuna successiva rivalsa/contestazione.

Il corrispettivo relativo al servizio di tipologia "B" Manutenzione correttiva su chiamata in caso di guasto, sarà contabilizzato a "misura", secondo quanto indicato di seguito:

- per i prezzi della manodopera, si farà riferimento al costo unitario riportato nell'Allegato 2 "Prospetto economico", con l'applicazione del ribasso offerto, esclusivamente sulle percentuali di maggiorazione in esso compreso del 15% per spese generali e del 10% per utile di impresa;
- per i prezzi dei materiali, qualora non forniti dall'Officina manutentiva dell'Azienda, si farà riferimento al "Prezzario ufficiale della Regione Toscana edizione 2020"; il nuovo prezzo verrà così calcolato: prezzo di acquisto (mediante fornitura della fattura) + 15% per spese generali + 10% per utile di impresa. A tale applicazione verrà dedotto il ribasso offerto, esclusivamente sulle percentuali di maggiorazione in essi comprese (15% spese generali + 10% utili impresa).

Gli oneri per la sicurezza, come evidenziati all'art. 2 del presente capitolato secondo quanto previsto nel documento unico di valutazione dei rischi da interferenza (DUVRI), saranno contabilizzati e corrisposti alle scadenze periodiche previste.

Art. 31 Verifica di conformità del servizio

Il Direttore dell'esecuzione del contratto facente capo al RUP della SOC Manutenzione Immobili Empoli dell'Azienda USL Toscana centro, si incontrerà, a cadenza trimestrale, con il Responsabile del servizio per l'Appaltatore o suo delegato, al fine di verificare in contraddittorio l'esecuzione delle attività di manutenzione programmata effettuate durante il periodo di tempo preso in esame, predisponendo le schede di riepilogo dei controlli manutentivi per la contabilizzazione del corrispettivo dovuto, e i rapporti di intervento degli interventi di manutenzione correttiva su chiamata eventualmente eseguiti (previa autorizzazione del RUP), con riferimento al trimestre esaminato. Non saranno tenuti in conto gli interventi eseguiti irregolarmente e/o in difformità con quanto previsto dal presente contratto.

Successivamente il referente dell'Impresa consegnerà tale documentazione al Direttore per l'esecuzione del contratto dell'Azienda, presso gli uffici della SOC Manutenzione Immobili Empoli.

Una volta accertata la corretta esecuzione della prestazione in conformità a quanto prescritto nei documenti contrattuali, il Direttore dell'esecuzione del contratto provvederà a redigere la contabilità nella forma semplificata e il Verbale di conformità del servizio, mediante compilazione e firma dell'apposito modello "*Trasmissione documenti contabili*" entro e non oltre 30 gg dalle scadenze contabili di cui al precedente art. 31, confermato dal Responsabile del Procedimento.

Il RUP, verificata la correttezza dei documenti ricevuti, li controfirma ed emette il certificato di pagamento, il tutto secondo l'iter seguente:

- a) scadenza contabili;
- b) entro 30 gg. dalla data di scadenza contabile, redazione sia della contabilità o consuntivo delle attività svolte per l'esecuzione del servizio, sia del verbale per la verifica della conformità del servizio da parte del DEC con trasmissione al RUP;
- c) verifica del RUP dei documenti ricevuti e successiva emissione da parte del RUP del Certificato di pagamento entro 7 gg. dall'esito positivo della verifica di conformità con trasmissione contabilità finale a ufficio amministrativo;
- d) verifica del DURC dell'Affidatario da parte dell'ufficio amministrativo con emissione e trasmissione ordine a fatturare all'Affidatario stesso;
- e) trasmissione documenti contabili da parte dell'ufficio amministrativo alla ragioneria per la liquidazione della fattura dell'Affidatario secondo i termini di cui al successivo art. 33.

Art. 32 Erogazione dei corrispettivi

Il pagamento del corrispettivo avverrà, previa acquisizione d'ufficio del DURC dell'esecutore, secondo quanto previsto dall'art. 113 bis del D.lgs. n. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni, come sostituito dall'art. 4 della Legge 37/2019. Resta fermo comunque quanto previsto all'art. 4, comma 6 del D.Lgs. 231/2002.

Il pagamento è comunque subordinato alla verifica di conformità del servizio a regola d'arte da parte del Direttore dell'esecuzione del contratto come previsto al precedente art. 32 e redazione di contabilità o consuntivo di spesa come previsto al precedente art. 31.

Le fatture dovranno essere indirizzate all'Azienda USL Toscana centro - Area empolesse (ex AUSL 11 Empoli), Codice Univoco Ufficio (BGAYDC) - Codice IPA (auslce) e dovranno essere trasmesse, in ottemperanza al DM 55 del 3 aprile 2013, esclusivamente in forma elettronica tramite il sistema di interscambio (SDI), dopo rilascio di apposito ordine da parte della competente struttura aziendale.

Non potranno essere accettate fatture trasmesse in qualsiasi altra modalità.

L'IVA è a carico di questa Azienda. Si applica l'art. 17-ter del D.P.R. 26 ottobre 1972 n. 633.

I pagamenti saranno effettuati sul conto corrente dedicato, anche non in via esclusiva, al presente appalto, accesso dall'affidatario e comunicato a questa Stazione Appaltante, ai sensi della L. n. 136/2010 e ss.mm.ii. L'affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della L. 136/2010 e ss.mm.ii.. Gli strumenti di pagamento (bonifico bancario/postale o altri idonei a consentire la piena tracciabilità) dovranno riportare, in relazione a ciascuna transazione, il codice CIG indicato in oggetto.

L'affidatario si impegna a dare immediata comunicazione a questa Stazione appaltante ed alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di riferimento, della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Art. 33 Ritardo nei pagamenti

1. In caso di ritardo nel pagamento della rata di acconto e di saldo spettano all'appaltatore gli interessi moratori, nella misura pari al Tasso B.C.E. di riferimento di cui all'art. 5, comma 2, del decreto legislativo n. 231 del 2002, maggiorato di 8 (otto) punti percentuali.

2. Trascorsi i termini di cui sopra o, nel caso in cui l'ammontare delle rate di acconto, per le quali non sia stato tempestivamente emesso il certificato o il titolo di spesa, raggiunga il 20% (venti per cento) dell'importo netto contrattuale, l'appaltatore ha facoltà di agire ai sensi dell'articolo 1460 del codice civile, oppure, secondo quanto previsto all'Art. 16 per la dichiarazione di risoluzione del contratto.

Art. 34 Certificato di regolare esecuzione del servizio

1. Il certificato di regolare esecuzione è emesso entro il termine perentorio di tre mesi dall'ultimazione del servizio ed ha carattere provvisorio; esso assume carattere definitivo trascorsi due anni dalla data dell'emissione. Decorso tale termine, il certificato si intende tacitamente approvato anche se l'atto formale di approvazione non sia intervenuto entro i successivi due mesi.

2. Salvo quanto disposto dall'articolo 1669 del codice civile, l'Appaltatore risponde per la difformità dei servizi prestati, ancorché riconoscibili, purché denunciati dalla Stazione appaltante prima che il certificato di regolare esecuzione, trascorsi due anni dalla sua emissione, assuma carattere definitivo.

Art. 35 Obblighi in materia di ritenute fiscali

Ai sensi dell'art. 4 del Decreto Legge 26 ottobre 2019, n. 124, convertito con modificazioni, dalla Legge 19 dicembre 2019, n. 157 recante "*Conversione in legge, con modificazioni, del decreto legge 26 ottobre 2019, n. 124, recante disposizioni urgenti in materia fiscale e per esigenze indifferibili*", qualora si verificano tutte le condizioni previste dalla normativa sopra citata, le imprese appaltatrici, affidatarie o subappaltatrici devono rispettare i nuovi obblighi in materia di ritenute fiscali in applicazione delle disposizioni previste.

Art. 36 Aspetti di sicurezza durante l'esecuzione del servizio

L'Affidatario si obbliga a provvedere a propria cura e spesa sotto la propria esclusiva responsabilità agli accorgimenti per garantire la più completa sicurezza durante l'esecuzione della prestazione per l'incolumità del proprio personale e di quello dell'Azienda USL Toscana centro, a tal fine con l'accettazione della presente offerta, dichiara di avere preso conoscenza e di informare il proprio personale dei rischi presenti e delle misure di prevenzione e protezione da adottare nelle strutture dell'azienda sanitaria, attraverso la lettura dei documenti di informazione sui rischi e la salute e la sicurezza sul lavoro nell'Azienda USL Toscana centro disponibili in formato elettronico sul sito internet Estar all'indirizzo: https://www.estar.toscana.it/ns-fornitori/prevenzione-per-i-fornitori/1088-documenti-delle-aziende-sanitarie-Allegato_2017.05.19_ASL_CENTRO_INFORMAZIONE_SU_RISCHI.

L'Affidatario dovrà, altresì, prendere visione del Documento di Valutazione dei Rischi dell'AUSL Toscana centro aggiornato in seguito al presentarsi dell'emergenza sanitaria globale dovuta al Covid-19, allegato alla procedura di affidamento, con specifico riferimento al rischio di contagio nonché alle misure di prevenzione e protezione da adottare durante lo svolgimento del servizio in oggetto.

Il Datore di lavoro dell'Impresa Appaltatrice deve rispettare le istruzioni della suddetta nota informativa e farne prendere conoscenza ai propri dipendenti che saranno impegnati nell'ambito dell'Azienda nello svolgimento del servizio e ai responsabili ed ai lavoratori di eventuali imprese subappaltatrici, rimanendo comunque a carico del legale rappresentante dell'impresa tutte le responsabilità derivanti dall'inosservanza delle disposizioni contenute in tale opuscolo, quali:

- a) utilizzare personale e mezzi idonei per l'esecuzione del servizio;
- b) fare adottare i mezzi di protezione necessari ed esigerne il corretto impiego;
- c) controllare la rigorosa osservanza delle norme di sicurezza ed igiene del lavoro da parte del

- proprio personale;
- d) predisporre tutte le necessarie segnalazioni di pericolo prescritte;
 - e) mettere in atto tutti i provvedimenti necessari per garantire la sicurezza e l'igiene del lavoro, adottando misure particolari nel caso in cui nell'ambiente operino addetti facenti capo a datori di lavoro diversi;
 - f) rivolgersi il primo giorno di attività e tutte le volte che sarà necessario, per la cooperazione ed il coordinamento degli interventi di protezione e prevenzione dei rischi al Direttore per l'esecuzione del contratto per informarlo degli interventi che saranno svolti e per avere informazioni sui rischi specifici legati al periodo di durata dell'appalto;
 - g) comunicare all'azienda il nominativo del Responsabile della Sicurezza.
 - h) adottare tutte le misure necessarie per garantire l'incolumità delle persone che utilizzano le macchine oggetto dell'appalto nonché ad evitare danni a cose o a terzi.
 - i) aver effettuato la valutazione dei rischi ai sensi del D.Lgs. 81/08 e successive modifiche ed integrazioni ed in particolare:
 - valutazione dei rischi e adempimento degli obblighi correlati;
 - elaborazione di apposito documento contenente la valutazione di detti rischi, le relative misure preventive ed il programma dell'attuazione di queste;
 - aver adeguatamente formato e informato i propri dipendenti ai sensi del citato decreto in particolare sui pericoli e i rischi comuni alle proprie mansioni.

Rimangono comunque a carico del legale rappresentante dell'Impresa tutte le responsabilità derivanti dall'inosservanza delle disposizioni contenute nella nota informativa sopra richiamata e sui rischi specifici propri dell'attività dell'Impresa. Lo stesso assumerà inoltre ogni responsabilità, sia civile che penale, nel caso di infortuni, della quale responsabilità l'Amministrazione appaltante si intende sollevata.

All'inizio del periodo contrattuale la ditta dovrà comunicare e trasmettere:

- a) i nominativi del proprio personale dipendente che sarà addetto al servizio presso i presidi dell'Azienda USL Toscana centro, ambito territoriale empoiese;
- b) schede di informazione dei propri lavoratori sui rischi specifici e sulle procedure di lavoro;
- c) eventuali prodotti chimici utilizzati e relative indicazioni di sicurezza sul loro uso;
- d) tipologia di DPI messi a disposizione per le diverse tipologie di rischio;
- e) schede attestanti l'avvenuta formazione sui rischi specifici;

- f) idoneità allo svolgimento dell'attività lavorativa a cura del medico competente.

Le macchine e le attrezzature utilizzate dalla ditta nell'espletamento dei servizi, dovranno essere conformi alla normativa in materia di igiene e sicurezza del lavoro.

In caso di subappalto il contraente svolgerà le funzioni di coordinamento e cooperazione tra i lavoratori e/o le ditte coinvolte nel servizio e dovrà inoltre:

- a) verificare l'idoneità tecnico professionale dei subappaltatori, secondo i requisiti richiesti dal servizio oggetto del presente appalto e quelli specifici previsti dalle norme che regolano le singole parti subappaltate e verificare la formazione professionale dei lavoratori stessi;
- b) conoscere e comunicare all'Azienda in caso di necessità i nominativi del Responsabile della Sicurezza e del Rappresentante dei lavoratori del subappaltatore;
- c) integrare la valutazione dei rischi con quella del subappaltatore;
- d) tenere aggiornato l'elenco dei nominativi dei lavoratori presenti per servizio continuativo o stabile.

Al presente appalto si applica quanto previsto in materia dalla normativa di cui al D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. "In materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro", qualora ricorrano le condizioni di legge.

Art. 37 Modalità di controllo e verifiche ispettive

L'Azienda, tramite il Direttore per l'esecuzione del contratto o da tecnici da lui stesso incaricati, si riserva la facoltà di effettuare, in qualsiasi momento, controlli e verifiche a campione sui servizi svolti dalla ditta appaltatrice, oggetto del presente appalto, al fine di accertare che gli interventi e gli adempimenti ai quali la Ditta è tenuta, si svolgano nel pieno rispetto delle norme contrattuali e del presente Capitolato Speciale d'Appalto.

Gli incaricati per la AUSL Toscana centro delle verifiche e delle ispezioni, a loro insindacabile giudizio, redigeranno appositi verbali nei quali sono indicati le manchevolezze, i difetti e le inadempienze rilevate, nonché le proposte e le azioni che sono ritenute necessarie.

Le verifiche e le ispezioni sono effettuate alla presenza di incaricati dell'Impresa, che possono essere chiamati a controfirmare i verbali di verifica.

Gli interventi e gli adempimenti ai quali la Ditta è tenuta, sono stabiliti nel presente Capitolato Speciale di Appalto.

Per quanto riguarda le Prescrizioni Tecniche sul Servizio, si considera e si stabilisce che esse devono essere comunque ottemperate nei tempi previsti e in base alle richieste inoltrate dal personale Aziendale autorizzato, l'applicazione di eventuali penali avverrà in funzione dei tempi e delle modalità stabilite nel presente CSA. Le penali sono cumulabili, applicabili con riferimento alle singole voci, e articolate come indicato agli art. 3 e 29 del presente Capitolato Speciale di Appalto.

Art. 38 Norme tecniche di riferimento

L'Impresa dichiara di conoscere integralmente norme tecniche e prescrizioni di legge, inerenti l'oggetto del presente appalto, si impegna all'osservanza delle stesse, nonché alle disposizioni impartite dal Responsabile Unico del Procedimento della SOC Manutenzione Immobili Empoli e dal Direttore per l'esecuzione del contratto.

L'impresa affidataria dovrà eseguire le prestazioni oggetto del servizio in conformità a tutte le leggi, regolamenti e norme applicabili, comunitarie e/o nazionali, alcune delle quali vengono di seguito riportate a titolo indicativo e non esaustivo:

- D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche ed integrazioni – “Attuazione dell’art. 1 della Legge 3 Agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro”;
- le norme emanate da enti ufficiali quali CNR, UNI, CEI, ecc., anche se non espressamente richiamate, e tutte le norme modificative e/o sostitutive delle disposizioni precedenti che fossero eventualmente emanate nel corso della esecuzione dei lavori;
- le prescrizioni degli Organi di Controllo (ASL, ISPESL, VV.FF., ...);
- tutte le disposizioni del Direttore dell’Esecuzione del Contratto;
- D.M. 1 marzo 1991 – “Limiti di esposizione al rumore” e successive norme UNI;

Il presente appalto è sottoposto a tutta la normativa vigente in materia e non in contrasto che qui si intende richiamata integralmente. Si precisa che nel caso in cui non siano rispettate le leggi e le norme vigenti nell’esecuzione del presente accordo quadro sopra citate, l’operatore economico dovrà impegnarsi, gratuitamente, alla messa in regola degli interventi non eseguiti a perfetta regola d’arte nei modi e nei tempi impartiti dal Direttore dell’Esecuzione del Contratto.

**SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA PROGRAMMATA E
CORRETTIVA SU CHIAMATA IN CASO DI GUASTO DA ESEGUIRE SUGLI
ARREDI E COMPONENTI DEGLI INFISSI PRESENTI NELLE STRUTTURE
NELLA DISPONIBILITA' DELL'AZIENDA USL TOSCANA CENTRO - AMBITO
TERRITORIALE EMPOLESE**

**- ALLEGATO 1 -
ELENCO IMMOBILI E PIANO DI MANUTENZIONE PROGRAMMATA**

- 1.0 SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA PROGRAMMATA SU ARREDI E COMPONENTI DEGLI INFISSI

Servizio di manutenzione ordinaria programmata da eseguirsi sugli arredi, sui componenti degli infissi e su eventuali finiture edili degli immobili di seguito elencati, nella disponibilità dell'Azienda USL Toscana Centro, ambito territoriale empolese, secondo il seguente calendario:

- **Il Mercoledì di ogni settimana:** - R.S.A. "P. Neruda" Castelfiorentino;
 - Centro Disabili "La Ginestra" Castelfiorentino.

- **Il Giovedì di ogni settimana:** - R.S.A. "Le Chiassatelle" Empoli;
 - Centri diurni del Servizio Sociale (a rotazione uno dei seguenti):
 - Centro diurno "Il Girasole" Loc. Gavena Cerreto Guidi
 - Centro diurno "Villa Balli" Castelfiorentino
 - Centro notturno "Villa Fucini" Empoli
 - Centro diurno "Arco in Cielo" Loc. Camaioni, Montelupo F.no
 - Centro diurno "Il Papiro" Certaldo.

- **Il Venerdì di ogni settimana:** - P.O. San Miniato
 - Centro "La Badia"

In ogni sede saranno eseguite attività di manutenzione ordinaria su tutti gli infissi, arredi presenti nella struttura, ed eventuali finiture edili, secondo le tempistiche programmate e secondo le necessità individuate dal referente di ciascuna struttura.

Ai fini di rilevare le attività svolte per la contabilizzazione dei corrispettivi, è necessario che le note contabili redatte dall'affidatario riportino le seguenti informazioni per ciascun intervento:

- Nome e cognome degli operatori;
- Nome della struttura ove eseguito l'intervento;
- Orario di ingresso e uscita controfirmati dal personale referente di ogni struttura;
- Descrizione delle attività svolte ed elenco del materiale impiegato per le lavorazioni;
- Resoconto ore di lavoro eseguite per ciascun operatore.

- PROSPETTO ECONOMICO RIASSUNTIVO -
SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA PROGRAMMATA E CORRETTIVA SU CHIAMATA IN CASO DI GUASTO DA ESEGUIRE SUGLI ARREDI E COMPONENTI DEGLI INFISSI PRESENTI NELLE STRUTTURE NELLA DISPONIBILITA' DELL'AZIENDA USL TOSCANA CENTRO AMBITO TERRITORIALE EMPOLESE

Presidio	Località	Indirizzo	N. Interventi in manutenzione ordinaria programmata	Prezzo unitario	Prezzo totale
RSA "Pablo Neruda"	Castelfiorentino	via Pablo Neruda, 1	334	€ 24,27	€ 8.106,18
Centro Disabili "La Ginestra"	Castelfiorentino	via Che Guevara	333	€ 24,27	€ 8.081,91
RSA "Le Chiassatelle"	Empoli	via Chiassatelle, 42	333	€ 24,27	€ 8.081,91
Centro Diurno "Il Girasole"	Loc. Gavena - Cerreto Guidi	via Provinciale Pisana, 124	200	€ 24,27	€ 4.854,00
Centro Diurno "Villa Balli"	Castelfiorentino	via Magenta, 2	200	€ 24,27	€ 4.854,00
Centro Notturno "Villa Fucini"	Empoli	via XI febbraio	200	€ 24,27	€ 4.854,00
Centro Diurno "Arco in Cielo"	Loc. Camaioni - Montelupo F.no	via San Vito, 2	200	€ 24,27	€ 4.854,00
Centro Diurno "Il Papiro"	Certaldo	via 2 Giugno	200	€ 24,27	€ 4.854,00
Presidio Ospedaliero	San Miniato	Piazza XX Settembre, 6	500	€ 24,27	€ 12.135,00
Centro di salute mentale "La Badia"	San Miniato	via Toscoromagnola, 229	500	€ 24,27	€ 12.135,00
TOTALE					€ 72.810,00

- PROSPETTO ECONOMICO RIASSUNTIVO -

SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA PROGRAMMATA E CORRETTIVA SU CHIAMATA IN CASO DI GUASTO DA ESEGUIRE SUGLI ARREDI E COMPONENTI DEGLI INFISSI PRESENTI NELLE STRUTTURE NELLA DISPONIBILITA' DELL'AZIENDA USL TOSCANA CENTRO AMBITO TERRITORIALE EMPOLESE

Tipo Attivita'	Tipologia	Costo unitario	Quantità	Costo Totale
A	Servizio di manutenzione ordinaria programmata da eseguire sugli arredi e componenti degli infissi	€. 24,27 (costo orario)	3000 ore	€ 72.810,00
Sub-totale Attività "A"				€ 72.810,00
B	Servizio di manutenzione ordinaria correttiva su chiamata in caso di guasto da eseguire sugli arredi e componenti degli infissi	(*)	(**)	€ 1.600,00
Sub-totale Attività "B"				€ 1.600,00
Costi della sicurezza non soggetti a ribasso				€ 400,00
Totale				€ 74.810,00

NOTE:

(*) (**) Costo e quantità presunte in quanto variabili in base alle prestazioni effettivamente eseguite e definite in sede di contabilità

Committente: **Azienda USL Toscana Centro**Luogo presso il quale si svolge l'appalto: **Edifici, Aree ed Ambienti dell'Azienda USL**Oggetto dell'appalto: **Servizio di manutenzione ordinaria programmata e correttiva su chiamata in caso di guasto da eseguire sugli arredi e componenti degli infissi presenti nelle strutture nel territorio dell'Azienda USL Toscana centro ambito empoiese**

Appaltatore:

INTRODUZIONE

Il presente documento, redatto dall'**Azienda USL Toscana Centro - ambito territoriale Empoiese**, costituisce il Documento Unico di Valutazione dei Rischi dovuti alle interferenze (DUVRI), in ottemperanza all'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 che prevede "l'elaborazione da parte del datore di lavoro committente di un unico documento di valutazione dei rischi che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non è possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze".

In questo documento il Committente e l'Appaltatore effettuano un'analisi congiunta e condivisa delle situazioni ed attività lavorative che possono dar luogo a situazioni di rischio per la salute e sicurezza dei lavoratori di entrambe le aziende e concordano le relative misure di prevenzione e protezione.

Nella redazione del DUVRI sono considerate le informazioni che l'appaltatore fornisce all'Azienda durante la riunione di coordinamento ed in particolare:

- le azioni che l'Appaltatore intende compiere nelle aree e ambienti dall'Azienda, con l'indicazione dei rischi ai quali è esposto il proprio personale e di quelli che possono creare interferenza;
- la tipologia di mezzi e attrezzature utilizzati nelle aree e ambienti dall'Azienda;
- ogni altra informazione che l'appaltatore ritiene utile fornire in merito al rischio di interferenza lavorativa.

ELABORAZIONE DEL DUVRI

In data _____ il Responsabile Unico del procedimento (RUP) dell'**Azienda USL Toscana centro** ha promosso una riunione di cooperazione e coordinamento, allo scopo di condividere con l'Appaltatore gli eventuali rischi interferenti e le relative misure di prevenzione e protezione nell'esecuzione dell'appalto, ed elaborare il DUVRI.

Alla riunione partecipano, per l'Azienda (nome cognome e ruolo):

per il datore di lavoro appaltatore (nome cognome e ruolo):

Il DUVRI elaborato durante la riunione di coordinamento, integra quello ricognitivo precedentemente elaborato dal soggetto che ha affidato l'appalto (AUSL Toscana centro, ESTAR, o altro Ente); entrambi i documenti costituiscono il DUVRI definitivo.

Il DUVRI viene firmato su carta o in modalità digitale:

- dal Datore di Lavoro Appaltatore;
- dal Direttore della Rete Sanitaria

dell'**Azienda USL Toscana Centro**, coinvolti nell'appalto.

Firmando il DUVRI l'Appaltatore dichiara di:

- aver effettuato la valutazione dei rischi propri dell'attività ai sensi del D. Lgs. 81/2008 s.m.i.;
- aver provveduto ad effettuare un'adeguata informazione e formazione ai propri lavoratori in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, con particolare riferimento alle proprie mansioni inerenti l'esecuzione dell'appalto;
- aver effettuato sorveglianza sanitaria dei lavoratori impiegati nelle attività in appalto riguardo i rischi specifici dell'appaltatore e i rischi presenti in Azienda;
- aver preso conoscenza ai fini dell'applicazione del D.lgs. 81/08 dei rischi presenti e delle misure di prevenzione e protezione da adottare nelle strutture dell'Azienda USL, attraverso il "Documento di informazione sui rischi per la salute e la sicurezza sul lavoro nell'Azienda USL Toscana Centro e di prevenzione incidenti, per imprese e soggetti esterni" disponibile in formato elettronico nel sito web www.estar.toscana.it seguendo il percorso: Home, [Fornitori](#), [Prevenzione per i Fornitori](#), Documenti e informative di Sicurezza - Aziende Sanitarie;
- aver preso conoscenza che i propri lavoratori potrebbero accedere ad ambienti con presenza di radiazioni ionizzanti e non, ma non avendo nominato un proprio Esperto Qualificato, si assume la responsabilità di inviare lavoratori informati sul divieto di accesso a zone controllate e/o sorvegliate o con apparecchi portatili RX in funzione;
- aver preso conoscenza che i propri lavoratori potrebbero accedere ad ambienti con presenza di rischio di caduta dall'alto e che trattandosi di un rischio specifico dell'appaltatore questi dovrà adottare le necessarie misure di prevenzione e protezione contro tale rischio;
- coordinarsi con il RUP e DEC/dl ed effettuare incontri e sopralluoghi prelinari (ove necessario) presso gli ambienti in cui avrà luogo l'appalto, al fine di:
 - verificarne l'adeguatezza in relazione alle attività affidate;
 - verificare in loco le modalità di svolgimento delle attività affidate ed i rischi di interferenza con le altre attività presenti;
- accedere soltanto alle aree ed ambienti dell'Azienda per i quali sia stato preventivamente concordato ed autorizzato l'accesso da parte del RUP e/o DEC/DL;
- rispettare le disposizioni di salute e sicurezza sul lavoro previste dalle Società che in virtù di contratti di appalto con l'Azienda USLTc, gestiscono le attività in alcuni edifici afferenti all'Azienda USLTc;
- coordinarsi con il RUP e DEC/DL durante l'esecuzione dell'appalto, anche con eventuali incontri o sopralluoghi qualora si rendano necessari;
- comunicare al RUP e al DEC/DL eventuali subappaltatori o società facenti parte di ATI/RTI e loro eventuali variazioni;
- comunicare al RUP/RES ed al DEC (o DLL) dell'Azienda, l'organico dei lavoratori ed ogni successiva variazione;
- comunicare al RUP ed al DEC/DL dell'Azienda USL, ogni evento infortunistico avvenuto per l'esecuzione del presente appalto, fornendo una breve descrizione della dinamica di accadimento;
- assicurarsi che eventuali subappaltatori o società facenti parte di ATI/RTI abbiano preso visione di quanto previsto dal presente documento affinché sia data attuazione alle azioni di cooperazione e coordinamento durante l'esecuzione dell'appalto;
- verificare le condizioni di sicurezza dei lavori svolti direttamente o affidati a subappaltatori o società facenti parte di ATI/RTI per l'applicazione delle disposizioni contenute nel presente documento;
- aver preso atto e rispettare quanto descritto nel DUVRI e che i rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui verrà espletato l'appalto sono valutati nel presente documento e nel caso si rendano necessarie integrazioni, ne sarà concordato l'aggiornamento con il RUP e DEC/DL;

Il DUVRI viene allegato al contratto di appalto ed archiviato dal RUP insieme agli atti contrattuali, mentre la copia digitalizzata viene trasmessa elettronicamente dal RUP ai soggetti sotto indicati:

- al DEC, ai Dirigenti Delegati dal Datore di Lavoro dell'Azienda, al Servizio di Prevenzione e Protezione;
- al Datore di Lavoro Appaltatore o suo Delegato per competenza e per l'attuazione delle misure di cooperazione e coordinamento.

Identificazione ruoli e responsabilità dell'Azienda USL Toscana Centro

Ruolo	Nominativo	Riferimenti (sede di lavoro, tel. fisso, cellulari, e-mail)
Datore di Lavoro (DDL)	Direttore Generale Dott. Paolo Morello Marchese	Firenze, Piazza S. Maria Nuova, 1
Dirigenti Delegati dal Datore di Lavoro ai fini della sicurezza	Direttori di Stabilimento Ospedaliero Direttori di Dipartimento Direttore dei Servizi Sociali Direttore Sanitario Direttore Amministrativo Direttore di Zona Distretto (anche se Direttori delle Società della Salute)	
Responsabile Unico del procedimento (RUP)	Luca Salvadori	Dirigente presso SOC Manutenzione Immobili Empoli Dipartimento Area Tecnica - Azienda USL Toscana centro Tel. 0571.702820 - Mob. +39 366.6361315 e-mail: luca.salvadori@uslcentro.toscana.it
Direttore dell'esecuzione del Contratto (DEC)	Simona Pertici	SOC Manutenzione Immobili Empoli Dipartimento Area Tecnica - Azienda USL Toscana centro Via dei Cappuccini, 79 - Empoli (FI) Tel. 0571.702811 e-mail: paolo.maestrini@uslcentro.toscana.it
RSPD ambito Empolese	Valter Vittori	Via dei Cappuccini, 79 - Empoli (FI) Tel. 0571.704830 - Mob. +39 335.6175151 e-mail: valter.vittori@uslcentro.toscana.it
Medico Competente	Alessandro Mani	Via di San Salvi, 12 - Firenze, Palazzina 31 e-mail: Alessandro.mani@uslcentro.toscana.it

Identificazione ruoli e responsabilità dell'Azienda USL Toscana centro

Ragione sociale	
Indirizzo	
Indirizzo/i e-mail al quale inviare il DUVRI digitalizzato	
Datore di lavoro	Nome e Cognome:
Delegato/i dal Datore di Lavoro ai fini della sicurezza	Nome e Cognome:
Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione	Nome e Cognome:
Medico Competente	Nome e Cognome:
Esperto Qualificato (se presente)	Nome e Cognome:
Medico Autorizzato (se presente)	Nome e Cognome:
Preposto o responsabile operativo dell'esecuzione dell'appalto	Nome e Cognome: Telefono:
Operatori impiegati nello svolgimento dell'appalto	Organico Appaltatore/indicati nei documenti dell'appaltatore
Altre informazioni	Vedi allegati se presenti

Specifiche dell'appalto

Attività/servizi svolte dall'appaltatore durante l'appalto (sintesi)	L'appalto prevede l'esecuzione del servizio di manutenzione ordinaria programmata e correttiva su chiamata in caso di guasto da eseguire sugli arredi e componenti degli infissi presenti nelle strutture nella disponibilità dell'Azienda UsI Toscana centro ambito empolese che l'appaltatore effettuerà presso l'Azienda UsI, come descritto negli atti contrattuali. L'appaltatore esegue l'attività di manutenzione secondo quanto previsto dal capitolato speciale d'appalto, in maniera autonoma. Attraverso il DEC, l'Azienda garantisce il supporto necessario alla pianificazione e organizzazione delle attività al fine di limitare le interferenze negli ambienti di lavoro e programmare ove necessario la sospensione temporanea dell'attività sanitaria/diagnostica nei locali destinati all'esecuzione delle manutenzioni suddette.
--	--

<p>E' previsto che l'appaltatore acceda agli ambienti aziendali per successivi interventi/attività di manutenzione/riparazione?</p>	<p><input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> Sì. Se sì, l'appaltatore deve attenersi a quanto descritto nel presente documento al fine di eliminare o ridurre eventuali interferenze.</p>
<p>Edifici, Aree ed Ambienti dell'Azienda, dove verranno svolte le attività/servizi oggetto dell'appalto;</p>	<p>Edifici: <input checked="" type="checkbox"/> Stabilimenti Ospedalieri <input checked="" type="checkbox"/> Centri diurni e RSA <input checked="" type="checkbox"/> Distretti Socio Sanitari <input checked="" type="checkbox"/> Centri amministrativi <input checked="" type="checkbox"/> Agenzia per la Formazione <input type="checkbox"/> Altro (specificare) _____</p> <p>Aree ed ambienti: <input checked="" type="checkbox"/> Tecnici <input checked="" type="checkbox"/> Sanitari <input type="checkbox"/> Laboratori chimico, fisici, microbiologici <input checked="" type="checkbox"/> Uffici <input checked="" type="checkbox"/> Magazzini <input checked="" type="checkbox"/> Archivi <input checked="" type="checkbox"/> Spazi esterni di pertinenza all'edificio <input type="checkbox"/> Ambiente con presenza di Radiazioni Ionizzanti: <input type="checkbox"/> Zona Controllata <input type="checkbox"/> Zona Sorvegliata <input type="checkbox"/> Ambiente con presenza di Radiazioni non Ionizzanti <input type="checkbox"/> Altro (specificare) _____</p>
<p>Personale dell'appaltatore che lavorerà nelle Aree ed Ambienti oggetto dell'appalto;</p>	<p><input type="checkbox"/> Personale sanitario <input checked="" type="checkbox"/> Personale tecnico <input type="checkbox"/> Personale amministrativo <input type="checkbox"/> Altro _____</p>
<p>Attrezzature utilizzate dall'appaltatore</p>	<p><input type="checkbox"/> nessuna <input checked="" type="checkbox"/> utensili manuali (cacciaviti, chiavi inglesi, pinze, forbici, ecc.) <input checked="" type="checkbox"/> attrezzature elettriche (trapani, avvitatori, test funzionali, pc, strumenti, ecc.) <input type="checkbox"/> carrelli manuali per il trasporto di attrezzature, apparecchiature <input type="checkbox"/> apparecchi di sollevamento carichi e/o persone (gru, piattaforme aeree, ecc.) <input type="checkbox"/> altro (specificare) _____</p>
<p>Orario durante il quale si svolgeranno le attività oggetto dell'appalto</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 07.00 - 19.00 <input type="checkbox"/> 19.00 - 07.00 <input type="checkbox"/> altro _____</p>
<p>Tipo di attività svolta dall'Azienda nelle Aree ed Ambienti oggetto dei lavori/servizi appaltati;</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Sanitaria, assistenziale, cura e riabilitazione della persona, diagnostica <input checked="" type="checkbox"/> Amministrativa, Ufficio <input checked="" type="checkbox"/> Tecnica <input type="checkbox"/> Altro (specificare) _____</p>
<p>Personale dell'Azienda che lavora ordinariamente nelle Aree ed Ambienti oggetto dell'appalto</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Personale sanitario <input checked="" type="checkbox"/> Personale tecnico <input checked="" type="checkbox"/> Personale amministrativo <input type="checkbox"/> Altro _____</p>
<p>Personale dell'Azienda che lavorerà insieme al personale dell'appaltatore per l'esecuzione delle attività/servizi appaltati</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Nessuno <input type="checkbox"/> Personale sanitario <input type="checkbox"/> Personale tecnico del Dipartimento Area Tecnica <input type="checkbox"/> Personale amministrativo</p>
<p>Presenza di terzi nelle Aree/Ambienti dove si svolgerà l'appalto</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Sì, a causa della presenza di utenti, ospiti, visitatori, personale di ditte esterne per l'esecuzione di altri appalti. <input type="checkbox"/> No</p>
<p>Attrezzature di proprietà dell'Azienda messe a disposizione per l'esecuzione dell'appalto.</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Nessuna <input type="checkbox"/> Altro (specificare) _____</p>
<p>Attrezzature/impianti che non devono essere utilizzate dall'appaltatore</p>	<p>Qualunque attrezzatura/impianto non prevista per l'esecuzione dei lavori.</p>
<p>Eventuali Locali messi a disposizione dell'appaltatore per il deposito e magazzino materiali.</p>	<p><input type="checkbox"/> Nessuno <input checked="" type="checkbox"/> Eventuali locali aziendali _____ concordati con: <input checked="" type="checkbox"/> RUP <input checked="" type="checkbox"/> DEC <input type="checkbox"/> Dirig. Delegato D.L. _____</p>
<p>Servizi igienici messi a disposizione del personale dell'appaltatore.</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Gli stessi destinati al pubblico <input type="checkbox"/> Altro _____</p>
<p>Locali adibiti al primo soccorso</p>	<p>Pronto Soccorso, ubicato presso lo Stabilimento Ospedaliero</p>

Valutazione dei Rischi dovuti alle interferenze

La seguente tabella identifica in maniera sintetica i rischi dovuti alle interferenze e le misure da adottare per ridurre al minimo tali rischi.

Nel presente documento vengono considerate interferenze:

- rischi derivanti da sovrapposizioni di più attività svolte ad opera di appaltatori diversi;

- rischi immessi nel luogo di lavoro del committente dalle lavorazioni dell'appaltatore;
- rischi esistenti nel luogo di lavoro del committente, ove è previsto che debba operare l'appaltatore, ulteriori rispetto a quelli specifici dell'attività propria dell'appaltatore;
- rischi derivanti da modalità di esecuzione particolari (che comportano rischi ulteriori rispetto a quelli specifici dell'attività appaltata), richieste esplicitamente dal committente.

Rischi derivanti da possibili interferenze durante l'esecuzione dell'appalto	Azioni e misure di prevenzione che l'Appaltatore deve adottare per eliminare le interferenze	Azioni e misure di prevenzione che l'Azienda deve adottare per eliminare le interferenze
<input checked="" type="checkbox"/> Caduta, inciampo, scivolamento	Accedere alle aree ed ambienti dell'Azienda, esclusivamente attraverso modalità preventivamente concordate con la stessa. Non ingombrare le vie di circolazione e passaggi. Evitare di bagnare superfici e pavimenti, se ciò accade darne immediata segnalazione al personale dell'Azienda e attivarsi per asciugare le superfici bagnate. Non transitare nelle aree nelle quali sono in corso attività di pulizia o lavaggio dei pavimenti.	Mantenere pulite e sgombrare le vie di circolazione.
<input checked="" type="checkbox"/> Tagli, urti e abrasioni	Utilizzare attrezzature e utensili come indicato sul libretto di uso e manutenzione ed evitare di arrecare danno ad utenti e personale dell'Azienda. Non lasciare incustodite attrezzature e utensili: evitare di cederle a terzi.	Il personale dell'Azienda non deve utilizzare attrezzature e utensili di proprietà dell'appaltatore.
<input checked="" type="checkbox"/> Investimento/contatto con veicoli/automezzi	Concordare preventivamente modalità di accesso, carico e scarico, trasporto con l'Azienda. Durante l'accesso e lo spostamento in aree aziendali con automezzi, rispettare la segnaletica, procedere a passo d'uomo e rispettare il turno di carico e scarico merci, dando priorità agli automezzi di soccorso/sanitari. Ove ritenuto necessario prevedere la presenza di operatori "segnalatori" che segnalino e regolino la movimentazione temporanea degli automezzi. Non sostare nelle aree destinate ai punti di raccolta delle persone e non ingombrare gli accessi agli automezzi di soccorso. Se necessario il trasporto del materiale/apparecchiatura deve essere effettuato nelle ore di minor intensità di lavoro sanitario.	Sono presenti percorsi pedonali e segnaletica indicante le aree di transito e di sosta destinate ai veicoli. Il personale dell'Azienda non deve utilizzare veicoli/automezzi dell'appaltatore e deve mantenersi a distanza da questi.
<input checked="" type="checkbox"/> Investimento/ urti, per caduta di oggetti e materiali	Durante la movimentazione di materiali, recipienti contenenti sostanze, oggetti e attrezzature di ogni genere e dimensione dovranno essere prese le opportune cautele affinché in caso di sversamenti o cadute non sia investito o colpito personale aziendale, di altre ditte, utenti o visitatori, anche limitando o interdichendo l'area di lavoro se necessario. Se necessario, il trasporto del materiale/apparecchiatura deve essere effettuato nelle ore di minor intensità di lavoro sanitario.	Il personale dell'Azienda non deve partecipare alle azioni di carico e scarico eseguite dall'appaltatore e non deve utilizzare le attrezzature di terzi quali carrelli elevatori/traspallet. Il personale dell'Azienda deve mantenersi a distanza dai veicoli/automezzi dell'appaltatore, o dalle aree di lavoro dell'appaltatore.
<input type="checkbox"/> Esposizione / contatto a RI o sorgenti radiogene	Indossare i DPI forniti dal proprio Datore di Lavoro. Rispettare le norme di sicurezza affisse presso le zone controllate e sorvegliate o presso i laboratori RIA. Utilizzare eventuali apparecchi portatili con emissione di Rx solo negli ambienti individuati, che ne garantiscono la schermatura. Assicurarsi che per il lavoratore/lavoratori incaricati di eseguire i lavori sia stata effettuata la valutazione del rischio specifico e siano messe in atto le disposizioni per la loro tutela per le attività da svolgere, compreso l'accesso e lo svolgimento di attività nella zona controllata e/o sorvegliata. In caso di sversamento accidentale di prodotti/reagenti del gruppo RIA (tecnica del dosaggio radioimmunologico) informare immediatamente il personale aziendale e seguire le indicazioni presenti nelle schede di sicurezza dei prodotti e quelle presenti in laboratorio per le operazioni di decontaminazione.	L'utilizzo di apparecchi RX o sorgenti radiogene è riservato a personale autorizzato. Indossare i DPI forniti dal proprio Datore di Lavoro, e rispettare le norme di sicurezza affisse presso le zone controllate e sorvegliate o presso i laboratori RIA. Consentire all'Appaltatore l'accesso alle zone controllate e sorvegliate o ai laboratori RIA, solo per l'attività prevista dal contratto e informarlo sulle modalità/procedure di sicurezza da adottare.
<input type="checkbox"/> Esposizione ad agenti chimici	Indossare i DPI forniti dal proprio Datore di Lavoro per le attività svolte e rispettare le indicazioni presenti negli ambienti di lavoro. In caso di sversamento accidentale di prodotti/reagenti attivarsi per limitare lo spandimento e informare immediatamente il personale aziendale. Seguire le indicazioni presenti nelle schede di sicurezza dei prodotti chimici e nei manuali di uso e manutenzione delle apparecchiature. Concordare con il DEC lo svolgimento delle attività di riparazione/assistenza di apparecchiature al fine di evitare se possibile contemporaneità di lavoro fra personale	Indossare i DPI forniti dal proprio Datore di Lavoro, e rispettare le indicazioni di lavoro presenti negli ambienti di lavoro. Evitare se possibile, contemporaneità di lavoro fra personale aziendale e appaltatore.

Rischi derivanti da possibili interferenze durante l'esecuzione dell'appalto	Azioni e misure di prevenzione che l'Appaltatore deve adottare per eliminare le interferenze	Azioni e misure di prevenzione che l'Azienda deve adottare per eliminare le interferenze
<input checked="" type="checkbox"/> Esposizione al rischio biologico	aziendale ed appaltatore. Indossare i DPI previsti dal proprio Datore di Lavoro per le attività svolte e rispettare le indicazioni presenti negli ambienti di lavoro. Agire nel rispetto del libretto di uso e manutenzione dell'apparecchio. Concordare con il DEC lo svolgimento delle attività di riparazione/assistenza al fine di evitare contemporaneità di lavoro fra personale aziendale ed appaltatore. Prima di iniziare le attività di manutenzione/assistenza è opportuno pulire e decontaminare gli apparecchi, secondo quanto previsto dal relativo libretto di uso e manutenzione.	Il personale dell'Azienda applica "le precauzioni standard" contro il rischio biologico ed indossa i DPI disponibili per l'attività svolta. Ove necessario pulire e decontaminare preventivamente gli apparecchi che necessitano di manutenzione/assistenza tecnica, nel rispetto del libretto di uso e manutenzione.
<input checked="" type="checkbox"/> Esposizione a rumore	Per operazioni di percussione, foratura, taglio o qualsiasi altra operazione per la quale vi è la possibilità di generare rumore, occorre confinare/segregare l'area di lavoro per ridurre la propagazione di rumore nelle aree/ambienti limitrofi e segnalare a terzi il rischio presente.	Il personale dell'Azienda rispetta le delimitazioni adottate dall'appaltatore.
<input checked="" type="checkbox"/> Esposizione a polveri	Per operazioni di percussione, foratura, taglio o qualsiasi altra operazione per la quale vi è la possibilità di generare polveri, occorre confinare/segregare l'ambiente di lavoro per ridurre la propagazione di polveri nelle aree/ambienti limitrofi e segnalare a terzi il rischio presente.	Il personale dell'Azienda rispetta le delimitazioni adottate dall'appaltatore.
<input checked="" type="checkbox"/> Rischio elettrico	Impiegare esclusivamente personale idoneo e formato sul rischio specifico. Operare secondo procedure di lavoro stabilite dal proprio Datore di Lavoro segnalando con cartellonistica la zona di intervento, ove necessario. Utilizzare attrezzature e utensili come indicato sul libretto di uso e manutenzione. Concordare con il DEC lo svolgimento delle attività. Al termine dell'attività (es. realiz. impianti, installazioni o manutenzioni di apparecchiature) verificarne la sicurezza elettrica prima dell'utilizzo da parte dell'Azienda.	Utilizzare attrezzature e utensili come indicato sul libretto di uso e manutenzione. Utilizzare le attrezzature di lavoro solo quando sono terminate le operazioni di manutenzione/riparazione sull'apparecchiatura stessa.
<input checked="" type="checkbox"/> Incendio e gestione delle emergenze	Attenersi alle indicazioni di emergenza ed evacuazione (vie di fuga, uscite di emergenza e punti di raccolta) indicate nelle planimetrie affisse negli edifici e ambienti dell'Azienda. Seguire le indicazioni del personale dell'Azienda addetto alle emergenze. Non occupare o intralciare le vie di esodo e le uscite di emergenza; non rimuovere o coprire la segnaletica di sicurezza.	I locali della Azienda sono dotati di impianti, attrezzature e presidi per la lotta antincendio. Tenere sgombre le vie di esodo e le uscite di emergenza.
<input checked="" type="checkbox"/> Compresenza di altre ditte	Qualora siano presenti altre imprese terze, non interferire con le attività svolte da queste e concordare tempi e modalità di accesso agli edifici ed ambienti aziendali con il RES e/o DEC.	Qualora siano presenti altre imprese appaltatrici/lavoratori il RES in accordo con il DEC ed i Dirigenti Delegati dal Datore di Lavoro, concorda l'esecuzione dei lavori e attività in modo da evitare le interferenze e informa l'appaltatore.
<input type="checkbox"/> Altro (specificare)		

Stima dei costi della sicurezza relativi alle misure da adottare per eliminare o ridurre i rischi derivanti dalle situazioni di interferenze nell'appalto

- Da quanto suddetto si evince che le misure per evitare o ridurre i rischi interferenti sono riconducibili ad azioni organizzative e procedurali che non danno luogo a costi per la sicurezza aggiuntivi rispetto a quelli propri dell'appaltatore o a quanto già stabilito negli atti contrattuali.
- Oltre ad adottare le azioni organizzative e procedurali sopra citate, negli atti sono indicati i costi relativi alle misure di protezione da adottare, pari € 600,00 non soggetti a ribasso di gara.
- In caso di aggiornamento del documento che evidenzi la necessità di predisporre ulteriori misure protettive che comportino costi aggiuntivi, saranno computati dal Responsabile del Procedimento con le modalità previste nel capitolato d'appalto.

Allegati

Specificare se presenti

_____, li
Prot n. _____
Trasmessa via PEC

Spett.le
OMISSIS

Azienda USL Toscana centro

Oggetto: lettera contratto per affidamento diretto ai sensi dell'art. 1 co. 2 lett. a) della L. n. 120/2020, di conversione con modificazioni del D.l. n. 76/2020, in deroga all'art. 36, co. 2, lett. b) del D.lgs. 50/2016 e ss.mm. del servizio di manutenzione ordinaria, programmata e correttiva su chiamata in caso di guasto da eseguire sugli arredi e componenti degli infissi presenti nelle strutture nella disponibilità dell'Azienda USL Toscana centro, ambito territoriale empoiese. CIG: 8523351BBE

Con determinazione dirigenziale n. ____ del __/__/____, immediatamente esecutiva, è stato affidato il servizio in oggetto a favore di codesta Impresa.

Lo specifico affidamento in oggetto è regolato dalle condizioni sotto riportate.

La presente costituisce contratto per l'affidamento del servizio di cui trattasi, concluso per corrispondenza secondo l'uso del commercio, mediante scambio di lettere, così come previsto dall'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016, s.m., firmato digitalmente per l'Azienda USL Toscana centro dal Direttore della SOC Manutenzione Immobili Empoli.

Si allega, infine, alla presente, analogo schema di lettera contratto da restituire per PEC, firmato digitalmente dal legale rappresentante di codesto operatore economico (di seguito per brevità Appaltatore).



SINTESI DI RIEPILOGO DEL CONTRATTO

servizio di manutenzione ordinaria, programmata e correttiva su chiamata in caso di guasto da eseguire sugli arredi e componenti degli infissi presenti nelle strutture nella disponibilità dell'Azienda USL Toscana centro, ambito territoriale: CIG: 8523351BBE

Stazione Appaltante: Azienda USL Toscana centro

Responsabile Unico del Procedimento: Dott. Ing. Luca Salvadori

Direttore esecuzione del contratto: Geom.Simona Pertici

Appaltatore:

Importo totale del servizio soggetto a ribasso: € 74.410,00 al netto di IVA.

Ribasso d'asta: __%.

Importo oneri di sicurezza non soggetti a ribasso: € 400,00 al netto di IVA.

TITOLO I - DISPOSIZIONI GENERALI

Articolo 1 - Premesse e Allegati.

1. Le premesse fanno parte integrante del contratto e, pertanto, si intendono come integralmente riportate al presente articolo.
2. Formano, altresì, parte integrante e sostanziale del presente contratto i seguenti documenti, ancorché non materialmente allegati al presente atto, che le parti affermano di ben conoscere e di accettare, come dichiarato in sede di gara, quali strumenti interpretativi della volontà contrattuale delle parti stesse:

- a) il Capitolato speciale d'appalto e relativi allegati (allegato 1 "Elenco Immobili e Piano di Manutenzione programmata", allegato 2 "Prospetto economico");
- b) il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI)
- c) l'offerta economica.

3. In caso di discordanza tra i vari documenti facenti parte del contratto, prevarrà l'interpretazione più favorevole alla Stazione appaltante, garantendo comunque il raggiungimento delle finalità dell'intervento e i criteri di buona tecnica esecutiva.

4. Il possesso dei requisiti dell'Appaltatore è stato verificato positivamente, come risulta dalla determina dirigenziale indicata in premessa.

OPPURE – Ai sensi dell'art. 8, comma 1, lett. a) della L. n. 120/2020 di conversione con modificazioni del D.L. n. 76/2020 recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digital", nelle more dell'ultimazione delle verifiche dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice, nonché dei requisiti di qualificazione previsti per la partecipazione alla procedura di cui trattasi, è stata autorizzata l'esecuzione del contratto in via d'urgenza secondo quanto previsto dall'art. 32, comma 8 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.



Articolo 2. - OGGETTO DEL CONTRATTO

1. La Stazione appaltante concede all'Appaltatore, che accetta senza riserva alcuna, l'affidamento per l'esecuzione del servizio citato in premessa e descritto all'art. 1 del Capitolato speciale d'appalto.

2. L'Appaltatore si impegna alla sua esecuzione alle condizioni di cui al presente contratto e agli atti a questo allegati o da questo richiamati, con particolare riferimento al Capitolato speciale d'appalto, nonché all'osservanza della disciplina di cui al Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm. (nel seguito «Codice dei contratti») e del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, nei limiti della sua applicabilità.

2. Sono richiamate esplicitamente tutte le definizioni previste dall'art. 24 del Capitolato speciale d'appalto.

3. Anche ai fini dell'articolo 3, comma 5, della legge n. 136 del 2010 il Codice identificativo della gara (CIG) relativo al servizio è il seguente: **CIG: 8523351BBE**;

Articolo 3. - AMMONTARE DEL CONTRATTO

1. L'importo contrattuale ammonta a €..... (diconsi di cui:

– €..... (diconsi) oggetto dell'offerta di ribasso

– € 400,00 (diconsi quattrocento/00) per oneri per la sicurezza.

2. L'importo contrattuale è al netto dell'I.V.A.

3. Il contratto è stipulato "a misura" ai sensi dell'art. 3, lettera eeeeeee) e pertanto

il prezzo convenuto, può variare in base alle prestazioni effettivamente eseguite e definite in sede di contabilità

Articolo 4. - CONDIZIONI GENERALI DEL CONTRATTO

1. L'appalto è concesso ed accettato sotto l'osservanza piena, assoluta, inderogabile e inscindibile delle norme, condizioni, patti, obblighi, oneri e modalità dedotti e risultanti dal Capitolato speciale d'appalto e relativi allegati, che l'impresa dichiara di conoscere e di accettare e che qui si intendono integralmente riportati e trascritti con rinuncia a qualsiasi

contraria eccezione.

Articolo 5. - DOMICILIO E RAPPRESENTANZA DELL'APPALTATORE

1. L'Appaltatore ha eletto domicilio nel Comune di _____,
Via _____ n° _____ pec _____.
2. I pagamenti a favore dell'Appaltatore saranno effettuati mediante Bonifico Bancario.
3. Ove non diversamente disposto successivamente, mediante apposita comunicazione scritta, i pagamenti saranno effettuati mediante accredito c/o _____ - sul conto corrente dedicato di cui all'art.3 della Legge n° 136/2010 e s.m.i. - codice IBAN: _____.
4. Le persone delegate ad operare sul conto dedicato avanti indicato sono:

Codice fiscale _____
Codice fiscale _____
5. Come previsto all'art. 15 del Capitolato speciale d'appalto, l'Appaltatore che non conduce il servizio personalmente deve conferire mandato con rappresentanza, per atto pubblico e deposito presso la Stazione appaltante, a persona fornita dei requisiti d'idoneità tecnici e morali, per l'esercizio delle attività necessarie per l'esecuzione del servizio a norma del contratto.
6. L'Appaltatore rimane responsabile dell'operato del suo rappresentante.
7. La Stazione appaltante può esigere il cambiamento immediato del rappresentante dell'Appaltatore, previa motivata comunicazione.
8. Qualunque eventuale variazione alle indicazioni, condizioni, modalità o soggetti, di cui ai commi precedenti deve essere tempestivamente notificata dall'Appaltatore alla Stazione appaltante la quale, in caso contrario, è sollevata da ogni responsabilità.

TITOLO II - RAPPORTI TRA LE PARTI

Articolo 6. - TERMINI PER L'INIZIO E L'ULTIMAZIONE DEL SERVIZIO

1. Il servizio di manutenzione oggetto del presente affidamento ha la durata di **18 (diciotto) mesi** ed il suo avvio coinciderà con l'invio, a mezzo PEC, da parte dell'Appaltatore, della lettera di accettazione della presente lettera-contratto sottoscritta da parte di questa Stazione appaltante, ritenendosi formalizzato senza che venga redatto un apposito verbale.
2. Per quanto non espressamente previsto dal presente articolo si rimanda a quanto stabilito dall'art. 3 del CSA.

Articolo 7. - PENALE IN CASO DI RITARDI

1. Il mancato rispetto delle tempistiche di esecuzione degli interventi descritti nel Capitolato speciale d'appalto, ai sensi dell'art. 113bis, comma 4, del DLgs n. 50/2016 e ss.mm., comporterà l'applicazione, anche in forma cumulativa, delle seguenti penali:
 - nel caso in cui la ditta non dia inizio e/o termine agli **interventi ordinari** previsti all'art. 22 del Capitolato, nei termini stabiliti dall'art. 24, sarà applicata una penale giornaliera pari all' 1 per mille dell'importo contrattuale;
 - nel caso in cui la ditta non dia inizio e/o termine agli **interventi correttivi su chiamata** previsti all'art. 22 del Capitolato, nei termini stabiliti all'art. 24, sarà applicata una penale oraria pari all' 1 per mille dell'importo contrattuale per ogni ora di ritardo non frazionabile;

- nel caso che l'impresa sospenda ingiustificatamente gli interventi iniziati sarà applicata una penale giornaliera pari all' 1 per mille dell'importo contrattuale.
2. L'importo complessivo delle penali irrogate non può superare il 10 (dieci) per cento dell'importo contrattuale; qualora le inadempienze siano tali da comportare una penale di importo superiore alla predetta percentuale trova applicazione la normativa vigente in materia di risoluzione del contratto.
 3. Per quanto non espressamente previsto dal presente articolo si richiama quanto disposto dal CSA all'art. 28.

Articolo 8. - ONERI A CARICO DELL'APPALTATORE

1. Sono a carico dell'Appaltatore tutti gli oneri già previsti dal Capitolato speciale d'appalto e quelli a lui imposti per legge e per regolamento.

Articolo 9. - CONTABILITÀ DEI LAVORI

1. La contabilità dei lavori è effettuata in conformità alle disposizioni vigenti.
2. I corrispettivi relativi ad entrambi i servizi, di tipologia "A" Manutenzione ordinaria programmata e di tipologia "B" Manutenzione correttiva su chiamata in caso di guasto, saranno corrisposti all'Appaltatore in misura a quanto effettivamente svolto al termine dell'esecuzione di ciascuna verifica trimestrale.
Il corrispettivo relativo al servizio di tipologia "A" Manutenzione ordinaria programmata sarà determinato sulla base dei costi unitari della manodopera riportati nell'Allegato 2 "Prospetto economico", ai quali sarà applicato lo sconto risultante dal ribasso offerto dall'Affidatario, esclusivamente sulle percentuali di maggiorazione in esso compreso del 15% per spese generali e del 10% per utile di impresa, senza che possa essere invocata dalle parti contraenti alcuna successiva rivalsa/contestazione.
Il corrispettivo relativo al servizio di tipologia "B" Manutenzione correttiva su chiamata in caso di guasto, sarà contabilizzato a "misura", secondo quanto indicato di seguito:
 - per i prezzi della manodopera, si farà riferimento al costo unitario riportato nell'Allegato 2 "Prospetto economico", con l'applicazione del ribasso offerto, esclusivamente sulle percentuali di maggiorazione in esso compreso del 15% per spese generali e del 10% per utile di impresa;
 - per i prezzi dei materiali, qualora non forniti dall'Officina manutentiva dell'Azienda, si farà riferimento al "Prezzario ufficiale della Regione Toscana edizione 2020"; il nuovo prezzo verrà così calcolato: prezzo di acquisto (mediante fornitura della fattura) + 15% per spese generali + 10% per utile di impresa. A tale applicazione verrà dedotto il ribasso offerto, esclusivamente sulle percentuali di maggiorazione in essi comprese (15% spese generali + 10% utili impresa).
3. Gli oneri per la sicurezza, come evidenziati all'art. 2 del presente capitolato secondo quanto previsto nel documento unico di valutazione dei rischi da interferenza (DUVRI), saranno contabilizzati e corrisposti alle scadenze periodiche previste.
4. Per quanto non espressamente previsto dal presente articolo si richiama quanto disposto dal CSA agli artt. 30 e 31.

Articolo 10. - INVARIABILITÀ DEL CORRISPETTIVO

1. Non è prevista alcuna revisione dei prezzi e non trova applicazione l'articolo 1664, primo comma, del codice civile.
2. In deroga a quanto previsto dal comma 1, trova applicazione, ove ne ricorrano le condizioni, l'art.106, comma 1, del Codice dei Contratti.

Articolo 11. – MODIFICHE AL CONTRATTO

1. Trova applicazione quanto previsto all'art. 5 del Capitolato Speciale d'Appalto.

Articolo 12. – EROGAZIONE DEI CORRISPETTIVI

1. Il pagamento del corrispettivo avverrà, previa acquisizione d'ufficio del DURC dell'esecutore, secondo quanto previsto dall'art. 113 bis del D.lgs. n. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni, come sostituito dall'art. 4 della Legge 37/2019. Resta fermo comunque quanto previsto all'art. 4, comma 6 del D.Lgs. 231/2002.

2. Il pagamento è comunque subordinato alla verifica di conformità del servizio a regola d'arte da parte del Direttore dell'esecuzione del contratto e redazione di contabilità o consuntivo di spesa.

3. A garanzia dell'osservanza delle norme in materia di contribuzione previdenziale e assistenziale, ai sensi dell'art. 30, comma 5bis, del Codice, è operata una ritenuta dello 0,50% dal certificato di pagamento, da svincolarsi in sede di liquidazione finale dopo l'approvazione del certificato di regolare esecuzione, previa acquisizione del DURC regolare.

4. La Stazione appaltante provvede ad erogare i corrispettivi mediante emissione dell'apposito mandato e previa presentazione di regolare fattura elettronica intestata all'Azienda USL Toscana centro – Codice Fiscale e Partita IVA 06593810481 – con sede in Firenze piazza Santa Maria Nuova 1. Il Codice Univoco Ufficio è BGAYDC - Codice IPA: auslto.

5. La rata di saldo comprensiva delle ritenute di cui al precedente comma 3, al netto dei pagamenti già effettuati e delle eventuali penali, nulla ostando, sarà corrisposta secondo quanto previsto dall'articolo 113-bis del Codice come sostituito dall'articolo 4 della Legge 37/2019 previa presentazione di regolare fattura elettronica.

6. Il pagamento della rata di saldo è subordinato alla costituzione di una cauzione o di una garanzia fideiussoria ai sensi dell'art. 103, comma 6, del Codice dei contratti.

7. A decorrere dalla data stabilita per l'applicazione dell'articolo 1, comma 414, della Legge 205/2017 e Decreto del Ministero delle Finanze del 7/12/2018, *“Modalità e tempi delle disposizioni in materia di emissione e trasmissione dei documenti attestanti l'ordinazione degli acquisti di beni e servizi effettuata in forma elettronica da applicarsi agli enti del servizio sanitario nazionale”*, la trasmissione dei documenti attestanti l'ordinazione e l'esecuzione degli acquisti verrà gestita in via telematica mediante il NSO - Nodo Smistamento Ordini del M.E.F. e sulle fatture elettroniche dovranno essere obbligatoriamente riportati i documenti attestanti l'ordinazione e l'esecuzione degli acquisti di beni e servizi, pena l'impossibilità di dar corso alla liquidazione e successivo pagamento delle fatture.

8. I pagamenti saranno effettuati mediante bonifico bancario/postale o altri idonei a consentire la piena tracciabilità sul conto corrente dedicato acceso dall'affidatario ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010. L'affidatario si obbliga altresì, a pena di nullità assoluta del contratto, a tracciare tutti i movimenti finanziari relativi al servizio in argomento, nelle forme e con le modalità prescritte dalla L. n. 136/2010. In merito alla tracciabilità dei pagamenti, quindi:

- l'Appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n.136/2010 e s.m.i.;
- l'Appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla Stazione appaltante e alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo della provincia di Firenze della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria;
- in caso di inadempimento dell'Appaltatore sono previste le sanzioni di cui all'art. 6 della Legge n. 136/2010.

9. Per tutto quanto non previsto nella presente lettera-contratto riguardo i pagamenti effettuati a favore dell'Appaltatore si rimanda agli artt. 32 e 33 del Capitolato speciale d'appalto.

Articolo 13. – RITARDO NEI PAGAMENTI

1. In caso di ritardo nel pagamento della rata di acconto e di saldo spettano all'appaltatore gli interessi moratori.
2. Nel caso in cui l'ammontare delle rate di acconto, per le quali non sia stato tempestivamente emesso il certificato o il titolo di spesa, raggiunga il 20% (venti per cento) dell'importo netto contrattuale, l'appaltatore ha facoltà di agire ai sensi dell'articolo 1460 del codice civile, oppure, secondo quanto previsto al successivo art. 16 per la dichiarazione di risoluzione del contratto.

Articolo 14. – CERTIFICATO DI VERIFICA DI CONFORMITA' DEL SERVIZIO

1. Il certificato di verifica di conformità del servizio è emesso entro il termine perentorio di tre mesi dall'ultimazione del servizio ed ha carattere provvisorio; esso assume carattere definitivo trascorsi due anni dalla data dell'emissione. Decorso tale termine, il certificato si intende tacitamente approvato anche se l'atto formale di approvazione non sia intervenuto entro i successivi due mesi.
2. Salvo quanto disposto dall'articolo 1669 del codice civile, l'Appaltatore risponde per la difformità dei servizi prestati, ancorché riconoscibili, purché denunciati dalla Stazione appaltante prima che il certificato di verifica di conformità, trascorsi due anni dalla sua emissione, assuma carattere definitivo.

Articolo 15 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E RECESSO

1. L'Appaltatore si obbliga, nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente atto, al rispetto del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, approvato con D.P.R. n. 62/2013 e al rispetto degli obblighi stabiliti dal Codice di comportamento dei dipendenti della Stazione appaltante, approvato in via definitiva con deliberazione n. 1358 del 16.09.2016, di seguito denominato Codice di comportamento, consapevole che la violazione degli obblighi anzidetti anche da parte dei propri collaboratori a "qualsiasi titolo" costituisce causa di risoluzione del contratto qualora in ragione della gravità o della reiterazione la stessa sia ritenuta grave.
2. La conoscenza degli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento" della Stazione appaltante è consultabile nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale della Stazione appaltante.
3. L'Appaltatore si impegna a mettere a conoscenza i propri collaboratori a qualsiasi titolo del Codice di comportamento della Stazione appaltante.
4. Un'eventuale violazione del Codice di comportamento, verificata dalla Stazione appaltante, comporterà la contestazione per iscritto dell'addebito, assegnando un termine non superiore a 10 giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Decorso infruttuosamente il suddetto termine e, ove le controdeduzioni risultassero non fondate, la Stazione appaltante procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento del danno.
6. In materia di risoluzione e recesso del contratto si applicano tutte le disposizioni previste agli artt. 16 e 17 del Capitolato Speciale di appalto.

Articolo 16 – CONTROVERSIE

1. Per la disciplina delle controversie si rimanda a quanto stabilito all'art. 18 e 19 del Capitolato speciale d'appalto.
2. Tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto, non definite in via amministrativa, sono devolute all'autorità giudiziaria competente del Foro di Firenze con esclusione della competenza arbitrale.

TITOLO III - ADEMPIMENTI CONTRATTUALI SPECIALI

Articolo 17 - ADEMPIMENTI IN MATERIA DI LAVORO DIPENDENTE, PREVIDENZA E ASSISTENZA

1. L'Appaltatore deve osservare le norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, sicurezza, salute, assicurazione e assistenza dei lavoratori; a tal fine è disposta la ritenuta nei modi, termini e misura di cui all'art. 30 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm. e al suddetto art. 13, comma 3 della presente lettera-contratto.
2. L'Appaltatore è altresì obbligato a rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, di solidarietà paritetica, previste per i dipendenti dalla vigente normativa, con particolare riguardo al Capitolato speciale d'appalto e suoi allegati.
3. Per ogni inadempimento rispetto agli obblighi di cui al presente articolo la Stazione appaltante effettua trattenute su qualsiasi credito maturato a favore dell'Appaltatore per l'esecuzione delle prestazioni e procede, in caso di crediti insufficienti allo scopo, all'escussione della garanzia fideiussoria.
4. L'Appaltatore e gli eventuali subappaltatori sono obbligati, ai fini retributivi, ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto nazionale di lavoro e negli accordi integrativi, territoriali ed aziendali, per il settore di attività e per la località dove sono eseguite le prestazioni.
5. In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente, qualora l'Appaltatore invitato a provvedervi, entro quindici giorni non vi provveda o non contesti formalmente e motivatamente la legittimità della richiesta, la Stazione appaltante può pagare direttamente ai lavoratori le retribuzioni arretrate, anche in corso d'opera, detraendo il relativo importo dalle somme dovute all'Appaltatore in esecuzione del contratto.

Articolo 18. - SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI NEL CANTIERE

1. L'Appaltatore ha trasmesso ai fini della verifica dell'idoneità tecnico-professionale ai sensi dell'art. 16 L.R.T. nr. 38/2007 alla Stazione appaltante:
 1. il Documento di valutazione dei rischi di cui all'art. 17, comma 1, lett. a) del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
 2. la nomina del responsabile del servizio di prevenzione e protezione aziendale;
 3. la nomina del medico competente;
 4. adeguata e documentata formazione dei propri lavoratori in materia di sicurezza e di salute, ai sensi dell'articolo 37 del D.lgs. 81/2008 da documentare mediante la produzione di dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 e degli attestati correlati.

Articolo 19. - GARANZIA FIDEIUSSORIA A TITOLO DI CAUZIONE DEFINITIVA

1. A garanzia degli impegni assunti con il presente contratto o previsti negli atti da questo

richiamati, l'Appaltatore ha prestato apposita garanzia fideiussoria (cauzione definitiva) mediante Polizza assicurativa numero _____ del _____ rilasciata dalla _____, per l'importo di € _____ = pari al __% (___) dell'importo del presente contratto.

2. La garanzia è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo del 80 per cento dell'iniziale importo garantito.

3. La garanzia, per il rimanente ammontare del 20%, cessa di avere effetto ed è svincolata automaticamente all'emissione del certificato di regolare esecuzione.

4. La garanzia deve essere integrata, nella misura legale di cui al combinato disposto dei commi 1 e 2, ogni volta che la Stazione appaltante abbia proceduto alla sua escussione, anche parziale, ai sensi del presente contratto.

5. Trova applicazione la disciplina di cui allo schema 1.2 allegato al D.M. 19/01/2018 n. 31.

Articolo 20. -OBBLIGHI ASSICURATIVI

1. È obbligo della ditta affidataria produrre specifica Polizza Assicurativa contro i rischi di attività comprensiva della Responsabilità Civile verso terzi (RCT), con massimale non inferiore ad Euro 500.000 e con validità non inferiore alla durata prevista per l'esecuzione del servizio.

TITOLO IV - DISPOSIZIONI FINALI

Articolo 21 - RICHIAMO ALLE NORME LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI

1. Si intendono espressamente richiamate e sottoscritte le norme legislative e le altre disposizioni vigenti in materia e in particolare il Codice dei contratti.

Articolo 22. - SPESE DI CONTRATTO, IMPOSTE, TASSE E TRATTAMENTO FISCALE

1. Tutte le spese del presente contratto, inerenti e conseguenti (imposte, tasse, ecc.) sono a totale carico dell'Appaltatore.

2. Poiché l'esecuzione delle prestazioni di cui trattasi è soggetta ad IVA, il presente atto sarà registrato con l'applicazione dell'imposta fissa solo in caso d'uso, ai sensi del combinato di cui all'art. 10 – punto quattro della L. 633/1972 e dell'art. 5 del D.P.R. 26.04.1986, n. 131. Conformemente a quanto previsto dal combinato disposto dell'articolo 33 della Legge 6 agosto 1954 n. 603 e dell'articolo 3 della Legge 12 febbraio 1968 n. 132, tutte le spese del presente atto sono a carico dell'Appaltatore senza diritto a rivalsa.

Art. 23 – Disposizioni finali

1. Gli effetti del presente atto decorreranno dalla data della trasmissione mediante PEC dall'Affidatario alla Stazione appaltante della lettera di accettazione della presente lettera contratto, debitamente sottoscritta con firma digitale.

Il Direttore
SOC Manutenzione Immobili
Dott. Ing. Luca Salvadori
(firmato digitalmente)

Allegato n.1: Lettera di accettazione da restituire firmata digitalmente dall'Appaltatore

città, data

Prot. n.

Trasmessa via PEC

Spett.le Azienda USL Toscana centro
SOC Appalti e supporto amministrativo
Dipartimento Area Tecnica

Ing. _____
Responsabile Unico del Procedimento

pec: areatecnica.uslcentro@postacert.toscana.it

Oggetto: lettera contratto per affidamento diretto ai sensi dell'art. 1 co. 2 lett. a) della L. n. 120/2020, di conversione con modificazioni del D.l. n. 76/2020, in deroga all'art. 36, co. 2, lett. b) del D.lgs. 50/2016 e ss.mm. . del servizio di manutenzione ordinaria programmata e correttiva su chiamata in caso di guasto da eseguire sugli arredi e componenti degli infissi presenti nelle strutture nella disponibilità dell'Azienda USL Toscana centro, ambito territoriale empolesse. **SOTTOSCRIZIONE PER ACCETTAZIONE.**

Il sottoscritto _____ nato il _____ a _____ e residente a _____ in via _____ n. ____, in qualità di Legale Rappresentante dell'impresa _____ di _____, affidatario del . del servizio di manutenzione ordinaria di minuto mantenimento, programmata e correttiva su chiamata in caso di guasto da eseguire sugli arredi e componenti degli infissi presenti nelle strutture nella disponibilità dell'Azienda USL Toscana centro, ambito territoriale empolesse.

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

a) di avere letto, di approvare e di accettare tutte le condizioni contenute nella lettera contratto prot. nr. ____ del ____ sottoscritta dalla Stazione appaltante e tutti i documenti che, seppure alla stessa non materialmente allegati, ne costituiscono parte integrante e sostanziale;

b) di accettare, in particolare, ai sensi dell'art. 1341 c.c. senza condizione o riserva alcuna, i seguenti articoli:

- Articolo 7 - Penale in caso di ritardi
- Articolo 8 - Oneri a carico dell'Appaltatore
- Articolo 15 - Risoluzione del contratto e recesso
- Articolo 22 - Spese di contratto, imposte, tasse e trattamento fiscale

Data _____

Per l'Appaltatore
Il Rappresentante Legale

(documento firmato digitalmente)



Azienda USL Toscana centro

Empoli,
 Prot. n.

Spett.le
 OMISSIS

**AFFIDAMENTO DIRETTO
 SVOLTO IN MODALITA' TELEMATICA
 AI SENSI DELL'ART.1 COMMA 2 LETTE.A) DELLA LEGGE N.120/2020, DI
 CONVERSIONE CON MODIFICAZIONI DEL D.L.N.76/2020, IN DEROGA
 ALL'ART.36, COMMA 2, LETTERA B) DEL. D.LGS.50/2016 E SS.MM.**

Oggetto “Servizio di manutenzione ordinaria programmata e correttiva su chiamata in caso di guasto da eseguire sugli arredi e componenti degli infissi presenti nelle strutture nella disponibilità dell’Azienda USL Toscana centro, ambito territoriale empolese.

CIG:8523351BBE

LETTERA DI RICHIESTA OFFERTA

Si invita Codesto Spett.le Operatore Economico a presentare la propria migliore offerta in modalità telematica, sulla base delle specifiche tecniche contenute nella presente lettera e nei documenti allegati alla procedura telematica, per l’affidamento diretto del servizio in oggetto, ai sensi e per gli effetti dell’art. 1, comma 2, lett. a) della L. n. 120/2020, di conversione con modificazioni del D.L. n. 76/2020, in deroga all’art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm..

La procedura di affidamento diretto in oggetto è stata disposta con Determina Dirigenziale n. _____ del ___/___/2020.

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell’art. 31 del Codice, è l’Ing. Luca Salvadori, Direttore della S.O.C. Manutenzione Immobili Empoli del Dipartimento Area Tecnica dell’Azienda USL Toscana centro.

L’affidamento diretto si svolge in modalità telematica ai sensi dell’art. 58 del Codice: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici invitati e ricevute dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana accessibile all’indirizzo: <https://start.toscana.it>.

L’affidamento è disciplinato, oltre che dalla presente Lettera di richiesta offerta, dal Capitolato Speciale d’Appalto e relativi allegati (allegato 1 “*Elenco immobili e Piano di Manutenzione programmata*”, allegato 2 “*Prospetto economico*”) e dal Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUI), dalla Lettera contratto, disponibili nella documentazione di gara, ed anche dalla seguente normativa:

- D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii. (di seguito chiamato anche “Codice”);
- L. n. 120/2020 di conversione con modificazioni del D.L. n. 76/2020 recante “*Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digital*”;
- D.P.R. 207/2010 per gli articoli tuttora vigenti, ai sensi dell’art. 216 del D.Lgs. 50/2016 “*Disposizioni transitorie e di coordinamento*”;
- D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.;
- Linee Guida ANAC n. 4 recanti “*Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di*

operatori economici?”, approvate dal Consiglio dell’ANAC con delibera n. 1097 del 26.10.2016 e aggiornate al D.Lgs. 56/2017 con delibera n. 206 del 01.03.2018, aggiornate in ultimo con delibera del Consiglio n. 636 del 10 luglio 2019 al decreto legge 18 aprile 2019, n. 32, convertito con legge 14 giugno n. 55, limitatamente ai punti 1.5, 2.2, 2.3 e 5.2.6;

- dalla L.R.T. n. 38/2007 e ss.mm.;
- tutte le disposizioni di legge e di regolamento vigenti in materia, alle quali si fa rinvio per quanto ivi non espressamente contemplato;
- norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Regione Toscana.

1. PRESTAZIONI OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO, IMPORTO A BASE DELL’AFFIDAMENTO E MODALITA’ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO
--

- 1.1** L’affidamento ha per oggetto il *“Servizio di manutenzione ordinaria programmata e correttiva su chiamata in caso di guasto da eseguire sugli arredi e componenti degli infissi presenti nelle strutture nella disponibilità dell’Azienda USL Toscana centro, ambito territoriale empolese”*, come meglio dettagliato agli artt. 1 e 2 del Capitolato Speciale di Appalto, allegato alla procedura telematica
- 1.2** L’importo complessivo dell’affidamento, compresi gli oneri della sicurezza, ammonta a ammonta ad **€ 74.810,00** (euro settantaquattromilaottocentodieci/00), IVA esclusa.
- 1.3** L’importo totale del servizio soggetto a ribasso, IVA esclusa, ammonta a **€ 74.410,00** (euro settantaquattromilaquattrocentodieci/00), comprensivo dei costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari a € 65.099,66 (inclusi gli oneri previdenziali, assistenziali e ogni altro onere riflesso, con la sola eccezione dell’utile di impresa e delle spese generali).
- 1.4** L’importo degli oneri della sicurezza, non soggetto a ribasso, ammonta a **€ 400,00** (euro quattrocento/00)

Di seguito le tipologie di attività di manutenzione previste dal presente affidamento.

Codice attività	Tipologia attività	Costo totale presunto
A	Servizio di manutenzione ordinaria programmata da eseguire sugli arredi e componenti degli infissi	€ 72.810,00
B	Servizio di manutenzione correttiva su chiamata in caso di guasto da eseguire sugli arredi e componenti degli infissi	€ 1.600,00
	Sub-totale	€ 74.410,00
	Costi della sicurezza non soggetti a ribasso	€ 400,00
	Totale	€ 74.810,00

- 1.5 La spesa sarà finanziata con fondi di bilancio della Stazione Appaltante.

- 1.6 Il contratto sarà perfezionato **per corrispondenza secondo l'uso del commercio**, mediante scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata, così come previsto dall'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.
- 1.7 Il tempo di esecuzione del servizio è fissato in mesi 18 (diciotto) decorrenti dall'invio a mezzo PEC da parte dell'appaltatore, della lettera di accettazione della lettera contratto sottoscritta da parte della Stazione Appaltante.
- 1.8 Per quanto riguarda le modalità di esecuzione del servizio, le penali, la contabilizzazione, la verifica di conformità del servizio e i pagamenti, si rinvia a quanto riportato nel Capitolato speciale d'appalto, allegato alla presente procedura, agli artt. 24, 28, 30, 31 e 32.
- 1.9 Non è ammesso il subappalto ai sensi dell'art.105 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii come indicato all'art.13 del Capitolato speciale d'appalto

2. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

2.1 L'operatore economico cui viene richiesto di presentare offerta può presentarsi come singolo o come capogruppo (mandataria) di un costituendo Raggruppamento temporaneo, secondo le disposizioni dell'art. 48 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi paragrafi.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

Ai consorzi stabili si applica la disciplina dell'art. 47 del Codice. Tali consorzi sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre.

2.2 Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice **avvalendosi dei requisiti di altri soggetti**, anche partecipanti al raggruppamento. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali di cui al paragrafo 3.1 e di idoneità professionale di cui al paragrafo 3.3 della presente lettera di richiesta offerta.

L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in sede di offerta mediante la presentazione di un proprio **DGUE**, da compilare nelle parti pertinenti, del **modello A.2 bis**, nonché di una dichiarazione integrativa come da **modello A.2.1**, "*Dichiarazioni integrative consorziate esecutrici, ausiliarie*", come meglio indicato al par. 6.2 sub A.2.

2.3 Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di **soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice**.

2.4 Essendo l'importo posto a base di gara inferiore ad euro 150.000,00, ai sensi della Deliberazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.) n. 1197 del 18 dicembre 2019, **non è dovuto a carico degli operatori economici invitati il pagamento di alcun contributo a favore dell'A.N.A.C. medesima**, quale condizione di ammissibilità alla procedura di affidamento in oggetto.

2.5 Ai fini della presentazione dell'offerta **non** è prevista alcuna visita dei luoghi.

3. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E SPECIALE

Ai fini della presentazione dell'offerta per l'affidamento del servizio in oggetto codesto spettabile operatore economico può presentarsi singolarmente o come capogruppo

(mandataria) di un costituendo Raggruppamento temporaneo, secondo le disposizioni dell'art. 48 del Codice, purché in possesso dei prescritti requisiti sotto indicati.

3.1 Requisiti generali

Sono ammessi a partecipare alla procedura di affidamento diretto gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice che non incorrono in alcuna delle cause di esclusione come determinate dall'art. 80 dello stesso Codice.

Inoltre, non è ammessa la partecipazione alla procedura di affidamento diretto degli operatori economici per i quali sussistano:

- le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 nonché di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4, del medesimo decreto;
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

3.2 Requisiti di idoneità

- Iscrizione al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, industria, artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A) per lo specifico settore di attività oggetto dell'appalto;
- Iscrizione all'Albo Nazionale delle Società Cooperative (solo per le Società cooperative e per i consorzi di cooperative).

3.3 Requisiti di capacità economica e finanziaria

- ai sensi dell'art. 83, comma 1, lettera b, del Codice: polizza assicurativa generale contro i rischi di attività, comprensiva di RCT con un massimale non inferiore ad Euro 500.000,00 e con validità non inferiore alla durata prevista per l'esecuzione del servizio.

Nella definizione di terzo danneggiato la polizza dovrà comprendere le persone che hanno un rapporto diretto con l'Azienda USL Toscana centro, i dipendenti dell'Azienda stessa ed altri soggetti presenti nelle varie sedi aziendali. Sono altresì compresi i beni mobili ed immobili di proprietà della stazione appaltante.

Si evidenzia che il possesso dei requisiti di ordine speciale previsti al presente paragrafo viene autocertificato dal concorrente, nel DGUE di cui al successivo par. 6.2. sub A.2, indicando nella sezione α "Indicazione globale per tutti i criteri di selezione", "SP" quale risposta alla domanda "Soddisfa i criteri di selezione richiesti?".

La comprova di tale requisito è fornita mediante l'esibizione della relativa polizza in copia conforme in corso di validità corredata dall'ultima quietanza di pagamento del premio.

3.4 Requisiti speciali e mezzi di prova

Per la comprova dei requisiti la stazione appaltante acquisisce d'ufficio eventuali documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

I documenti richiesti all'operatore economico ai fini della dimostrazione dei requisiti generali e del requisito di capacità economica e finanziaria devono essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

4. AFFIDAMENTO DELL'APPALTO

4.1 L'affidamento avverrà sulla base del prezzo offerto inferiore all'importo a base di affidamento di cui al precedente par. 1.3.

4.2 Il ribasso percentuale derivante dall'offerta economica sarà applicato alle voci A e B del prospetto riportato al par 1.4.

bis), c-ter), c-quater), f-bis) e f-ter)”; A.2.1 “Dichiarazioni integrative consorziate esecutrici, ausiliarie”; A.4 “PASSOE”; A.5 “Patto di integrità / Protocollo di legalità”.

B) OFFERTA ECONOMICA (descritta nel seguente paragrafo 6.3 – Offerta economica) di cui ai punti B) OFFERTA ECONOMICA e B.2 DICHIARAZIONE COSTI SICUREZZA E MANODOPERA.

L’offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell’art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell’offerta. La Stazione Appaltante può chiedere agli offerenti il differimento di detto termine.

6.2 A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA Con riferimento alla “*Documentazione amministrativa*” il concorrente dovrà inserire attraverso il Sistema START la seguente documentazione:

A.2) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Le dichiarazioni sull’assenza dei motivi di esclusione di cui all’art. 80 del Codice e sul possesso dei criteri di selezione previsti dall’art. 83 del Codice, previsti nella presente lettera di richiesta offerta, dovranno essere rese dall’operatore economico concorrente, ai sensi del D.P.R. 445/2000, attraverso il DGUE, disponibile nella documentazione di gara, previsto dall’art. 85 del Codice e approvato in allegato alla Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, n. 3 del 18 luglio 2016, “*Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE), approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016. (16.A05530)*” - Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n. 174 del 27-7-2016, e attraverso il Mod. A.2 bis – DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA (D.P.R. N. 445 DEL 28.12.2000) ART. 80, COMMA 1, LETT. B-BIS), COMMA 3, COMMA 4, COMMA 5, LETT. C), C-BIS), C-TER), C-QUATER), F-BIS) E F-TER).

Il DGUE dovrà essere compilato relativamente:

- alla parte II: Informazioni sull’operatore economico – tutte le sezioni;
- alla parte III: Motivi di esclusione – tutte le sezioni;
- alla parte IV: Criteri di selezione – solo la sezione α “*Indicazione globale per tutti i criteri di selezione*”;
- alla parte VI: Dichiarazioni finali – tutte le dichiarazioni ivi contenute.

Con riferimento specifico alla compilazione della Parte IV del DGUE, si evidenzia che il possesso dei requisiti di cui all’art. 83 del Codice indicati ai precedenti paragrafi 3.3, è autocertificato indicando, nella sezione α “*Indicazione globale per tutti i criteri di selezione*”, “*SP*” quale risposta alla domanda “*Soddisfa i criteri di selezione richiesti*”. Si precisa, pertanto, che non occorre effettuare ulteriori dichiarazioni in merito.

Il concorrente o altro soggetto tenuto alla presentazione del DGUE, è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. La Stazione appaltante assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese nel DGUE e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla presente procedura.

La Stazione appaltante, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

Il DGUE e il Mod. A.2 bis sono sottoscritti digitalmente dal titolare, legale rappresentante o procuratore di codesto spettabile operatore economico nel caso di presentazione di offerta in forma singola.

Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti di cui alle lettere d) ed e) del comma 2 dell’art. 45 del Codice, il DGUE e il Mod. A.2 bis dovranno essere compilati e firmati digitalmente (dal titolare o legale rappresentante o procuratore) da ciascun membro facente parte del Raggruppamento. L’inserimento di tale documento nel sistema avviene a cura di codesto spettabile operatore economico indicato quale mandatario.

Nel caso in cui un membro del Raggruppamento temporaneo di concorrenti di cui sopra sia un Consorzio di cui alle lettere b) e c) del comma 2 dell'art. 45 del Codice, il DGUE e il Mod. A.2 bis, dovranno essere compilati e firmati digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del Consorzio e da ciascuna delle consorziate esecutrici per le quali il medesimo Consorzio concorre. Inoltre ciascuna consorziate esecutrice dovrà rendere utilizzando l'apposito modello A.2.1 – “Dichiarazioni integrative consorziate esecutrici, ausiliarie”, disponibile nella documentazione di gara, i dati generali della consorziate e le ulteriori dichiarazioni che non sono contenute nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE); tale modello dovrà, analogamente a quanto previsto per il DGUE, essere compilato e firmato digitalmente dal relativo titolare o legale rappresentante o procuratore. Non potrà essere indicata quale consorziate esecutrice l'impresa che sia assoggettata ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis del R.D. 267/1942.

AVVALIMENTO (ART. 89 D.LGS 50/2016 e ss.mm.)

L'operatore economico concorrente, nel caso in cui si avvalga dei requisiti di altri soggetti per dimostrare il possesso dei requisiti di qualificazione di carattere economico e finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lettere b) del Codice, previsti nella presente lettera di richiesta offerta (**avvalimento**), deve indicare nella sezione **C** della Parte II del **DGUE**, la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi (impresa ausiliaria) ed i requisiti oggetto di avvalimento.

L'operatore economico deve **inserire nell'apposito spazio** del sistema telematico il **CONTRATTO DI AVVALIMENTO**, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, in originale in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti, oppure mediante copia digitale dell'originale analogico certificata conforme dal notaio e firmata digitalmente dallo stesso, **in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.**

Detto contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente: l'oggetto e la specificazione dei requisiti forniti; le risorse e mezzi messi a disposizione dall'impresa ausiliaria per l'esecuzione dell'appalto, in modo determinato e specifico; la durata; ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento.

L'impresa ausiliaria, indicata dall'operatore economico, deve produrre un proprio **DGUE**, il **Modello A.2 bis** e il **Modello A.2.1 – “Dichiarazioni integrative consorziate esecutrici, ausiliarie”**, disponibile nella documentazione di gara, e contenente i **dati generali** dell'operatore economico, le ulteriori **dichiarazioni** che non sono contenute nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) e la dichiarazione di obbligarci **verso il concorrente e verso l'amministrazione** a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Il DGUE, il Modello A.2 bis e il Modello A.2.1 – “Dichiarazioni integrative consorziate esecutrici, ausiliarie”, compilati e sottoscritti ciascuna dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa ausiliaria, con firma digitale, devono essere inserite nei rispettivi appositi spazi previsti sul sistema telematico da parte dell'operatore economico partecipante alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, da parte della mandataria.

A.3 GARANZIA PROVVISORIA E DICHIARAZIONE DI IMPEGNO

In applicazione dell'art. 1, comma 4 della L. n. 120/2020, di conversione con modificazioni del D.L. n. 76/2020, non è richiesta la cauzione provvisoria di cui all'art. 93 del Codice.

A.4 PASSOE (che contenga, nel caso di raggruppamenti temporanei, la mandataria e le mandanti; nel caso di consorzi, le consorziate designate; nel caso di avvalimento l'impresa ausiliaria).

Il nuovo sistema AVCPass, come sancito dall'art. 2 della Delibera 157 del 17.2.2016, permette rispettivamente alle Stazioni Appaltanti l'acquisizione dei documenti a comprova del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario per l'affidamento dei contratti pubblici ed agli Operatori Economici di inserire a sistema i documenti la cui produzione è a proprio carico.

Per l'utilizzo del sistema da parte delle Stazioni Appaltanti è necessario che il partecipante presenti in fase di gara un documento detto PASS dell'Operatore Economico (PassOE).

Per la generazione di tale documento è necessario che l'operatore economico partecipante, dopo la registrazione ed autenticazione al sistema AVCPASS, indichi nel sistema il CIG della presente procedura di affidamento cui intende partecipare, compilando i campi richiesti dalla procedura. Il sistema genera un codice, "PASSOE", da scansionare ed inserire nella busta contenente le richieste di carattere amministrativo.

A.5 PROTOCOLLO DI LEGALITÀ/PATTO DI INTEGRITÀ

Ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata per le varie tipologie di affidamento, è stato approvato con deliberazione del Direttore Generale dell'ex Azienda USL 11 di Empoli n. 311 del 28/11/2014, il Protocollo di Legalità/Patto di integrità reperibile sul sistema telematico insieme alla documentazione di gara, che deve essere scaricato, compilato, sottoscritto con firma digitale, dal rispettivo titolare, legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico partecipante e successivamente ricaricato sul sistema telematico.

Nel caso di partecipazione da parte di un Raggruppamento temporaneo di concorrenti non ancora costituito, il Protocollo di legalità / Patto di integrità deve essere sottoscritto con firma digitale dai titolari o legali rappresentanti o procuratori di tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti già costituito, il Protocollo di legalità / Patto di integrità può essere sottoscritto con firma digitale anche dal solo titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa indicata quale mandataria cui è stato conferito il mandato.

NOTE PER L'INSERIMENTO DEI DATI E LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema è pari a **40 MB**.

Nel caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line e ottenere un nuovo documento.

6.3 B) OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica è determinata dal prezzo offerto, inferiore all'importo a base di affidamento di € 74.410,00 (euro settantaquattromilaquattrocentodieci/00), oltre € 400,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, il tutto oltre IVA di legge, che l'operatore offre per eseguire le prestazioni oggetto del presente affidamento.

Non sono ammesse offerte alla pari o al rialzo.

L'offerta economica è sottoscritta digitalmente dal concorrente con le modalità indicate per la sottoscrizione del DGUE di cui al par. 6.2 sub A.2 della presente lettera di richiesta offerta.

Per presentare l'offerta economica l'operatore economico dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare** il form on-line accedendo alla Gestione della documentazione economica del passo 2 della procedura di presentazione offerta;
- **Scaricare** sul proprio pc il documento "**offerta economica**" generato dal sistema;
- **Firmare digitalmente** il documento "**offerta economica**" generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche;

- **Inserire** nel sistema il documento **“offerta economica”** firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

Ai sensi dell'art. 32, comma 6, del Codice l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

B.2 DICHIARAZIONE COSTI SICUREZZA E MANODOPERA

A norma dell'art. 95, comma 10, del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm., l'operatore economico dovrà inoltre specificare, nel Modello B.2 “Dichiarazione costi sicurezza e manodopera” dell'offerta economica:

- la stima dei **costi aziendali della sicurezza relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro**, ai sensi all'art. 95, comma 10, del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm..

Detti costi dovranno risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto. La Stazione appaltante procede alla valutazione di merito circa l'adeguatezza dell'importo prima dell'affidamento.

- la stima dei **costi della manodopera**, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm. La stazione appaltante procede alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm. prima dell'affidamento.

I “costi aziendali della sicurezza relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro” e il “costo della manodopera” costituiscono un di cui dell'offerta economica generata dal Sistema.

Il Modello B.2 “Dichiarazione costi sicurezza e manodopera” deve essere scaricato, compilato, sottoscritto con firma digitale, dal titolare, legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico partecipante nel caso di presentazione di offerta in forma singola e successivamente ricaricato sul sistema telematico.

Nel caso di partecipazione da parte di un Raggruppamento temporaneo di concorrenti non ancora costituito, la dichiarazione deve essere sottoscritta con firma digitale dai titolari o legali rappresentanti o procuratori di tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti già costituito, la dichiarazione può essere sottoscritta con firma digitale anche dal solo titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa indicata quale mandataria cui è stato conferito il mandato.

Nel caso in cui un membro del Raggruppamento temporaneo di concorrenti di cui sopra sia un Consorzio di cui alle lettere b) e c) del comma 2 dell'art. 45 del Codice, la dichiarazione dovrà essere compilata e firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del Consorzio e da ciascuna delle consorziate esecutrici per le quali il medesimo Consorzio concorre.

In caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti l'inserimento di tale documento nel sistema avviene a cura di codesto spettabile operatore economico indicato quale mandatario.

7. APERTURA BUSTA TELEMATICA– VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'apertura della busta telematica è prevista per il giorno

Data: | | **2020** | Ora: |

presso i locali della sede di Via dei Cappuccini, 79, Empoli.

Il Rup, nel giorno sopra indicato, procede alla verifica del contenuto della busta telematica ed in particolare:

- 1) esamina la documentazione amministrativa ivi inserita, verificandone la conformità a quanto richiesto nella presente lettera di richiesta offerta, ed eventualmente procede

- ad attivare la procedura di soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice;
- 2) dichiara conforme/non conforme la documentazione amministrativa, anche a seguito del procedimento di soccorso istruttorio e, nel caso di documentazione amministrativa non conforme il RUP procede a inviare specifica comunicazione a mezzo PEC e START all'offerente.
 - 3) esamina i documenti "Offerta economica" e "Dichiarazione costi sicurezza e manodopera" e ne verifica la regolarità formale rispetto a quanto richiesto nella presente lettera;
 - 4) dichiara conforme/non conforme l'offerta economica esaminata e procede a inviare specifica comunicazione a mezzo PEC e START all'offerente se la sua offerta economica è risultata non conforme;
 - 5) approva la documentazione economica sul Sistema START.

8. AFFIDAMENTO E STIPULA CONTRATTO

A conclusione delle suddette operazioni il RUP, prima di proporre l'affidamento, procede a:

- verificare, ai sensi del comma 10 dell'art. 95 ultimo capoverso D.lgs. n. 50/2016, il rispetto di quanto previsto all'art. 97, comma 5, lettera d), richiedendo, per iscritto e assegnando all'operatore economico un termine non inferiore a 7 giorni, la presentazione delle spiegazioni circa la stima dei costi del personale indicato nel Modello B.2 "Dichiarazione costi sicurezza e manodopera" dell'offerta. Tale verifica sarà effettuata dal RUP acquisendo il Documento relativo alla congruità dell'incidenza della manodopera relativo allo specifico intervento, quando sarà data attuazione al comma 10-bis dell'art. 8 del Decreto 76/2020 e s.m.;

- verificare, ai sensi dell'art. 16 della L.R. 38/2007, il possesso dei requisiti tecnico professionali dell'operatore economico risultato primo in graduatoria richiedendo allo stesso di produrre entro 7 dal ricevimento della richiesta la seguente documentazione:

- Documento di Valutazione dei Rischi (DVR), ai sensi dell'articolo 17, comma 1, lett. a) del D.Lgs. 81/2008;
- Nomina del responsabile del servizio di prevenzione e protezione aziendale, in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008;
- Nomina del medico competente, in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008;
- Adeguata e documentata formazione dei propri lavoratori in materia di sicurezza e di salute, ai sensi dell'articolo 37 del D.lgs. 81/2008 da documentare mediante la produzione di dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 e degli attestati correlati.

La documentazione sopra specificata dovrà essere prodotta secondo una delle seguenti modalità:

- copie autenticate, anche nelle forme previste ai sensi del D.P.R. 445/2000 (dichiarazione di copia conforme all'originale del documento, sottoscritta con firma olografa e corredata del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità, ovvero sottoscritta con firma digitale) mediante invio in formato elettronico a mezzo posta elettronica o a mezzo PEC;
- originali, in formato elettronico, sottoscritti con firma digitale, mediante invio a mezzo posta elettronica oppure a mezzo PEC.

Il RUP, inoltre, supportato dal personale amministrativo della SOC Appalti e supporto amministrativo, procede a richiedere, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, i documenti di cui all'art. 86, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. L'acquisizione dei suddetti documenti avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Il RUP provvede a redigere la relazione di conclusione della procedura di affidamento contenente fra gli altri dati:

- il contenuto dell'offerta acquisita,

- la proposta di affidamento specificando: ragione sociale, Partita Iva/Codice fiscale, sede legale, motivazione con riferimento al prezzo offerto e ad altri elementi e alla rispondenza alle esigenze della Stazione appaltante,
- l'importo dell'affidamento con l'indicazione degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso,
- la congruità del prezzo in rapporto alla tipologia e alla qualità della prestazione,
- le verifiche dei requisiti dichiarati dall'operatore economico per il quale si propone l'affidamento e se le stesse sono in corso di esecuzione o se sono già concluse, anche in parte;

affinché, con proprio atto, possa provvedere ad affidare il servizio di cui trattasi.

In caso di esito negativo delle verifiche sui requisiti di ordine generale e speciale condotte sull'operatore economico, il RUP provvederà a redigere la relazione conclusiva dell'affidamento dando conto delle risultanze negative e, conseguentemente, della non opportunità di procedere con l'affidamento di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 1, comma 1, della L. n. 120/2020 di conversione con modificazioni del D.L. n. 76/2020, salvo il caso in cui la procedura di affidamento sia sospesa per effetto di provvedimenti dell'autorità giudiziaria, l'aggiudicazione o l'individuazione definitiva del contraente deve avvenire entro il termine di cui all'art. 1, comma 1, della citata Legge n. 120/2020. Per atto di avvio del procedimento si intende la data di adozione del provvedimento di avvio della presente procedura.

Il mancato rispetto del termine anzidetto, la mancata tempestiva stipulazione del contratto e il tardivo avvio dell'esecuzione dello stesso, qualora imputabili all'operatore economico, costituiscono causa di esclusione dell'operatore dalla procedura o di risoluzione del contratto per inadempimento che viene senza indugio dichiarata dalla stazione appaltante su proposta del Direttore competente, acquisita una relazione dettagliata del RUP.

Dopo l'adozione e l'esecutività della determina di affidamento da parte del dirigente della SOC competente, è sempre autorizzata l'esecuzione del contratto in via d'urgenza, anche nelle more delle verifiche dei requisiti di carattere generale e speciale.

Il contratto sarà stipulato - entro 60 giorni successivi all'efficacia dell'aggiudicazione dichiarata con provvedimento del Direttore competente, salvo diverso termine previsto nella richiesta di offerta - mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata, così come previsto dall'art. 32, comma 14, del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario presenta la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

L'impresa affidataria dovrà produrre una polizza assicurativa contro rischi di attività comprensiva di RCT e con le caratteristiche dettagliate al precedente art.3.3.

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

9. AVVERTENZE

- L'Azienda si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare la presente procedura.
- La presentazione dell'offerta è compiuta quando l'operatore economico ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.
- In caso di successivo accertamento del difetto del possesso da parte dell'affidatario dei requisiti prescritti, la Stazione Appaltante procederà alla risoluzione del contratto ed il pagamento del corrispettivo pattuito avverrà solo con riferimento alle prestazioni eseguite,

oltre all'incameramento della cauzione definitiva ove richiesta o, in alternativa, l'applicazione di una penale in misura non inferiore al 10% del valore del contratto.

- La Stazione appaltante ha facoltà di non procedere all'affidamento se nessuna l'offerta non risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- La Stazione appaltante si riserva la facoltà di non dar luogo all'affidamento ove lo richiedano motivate e sopravvenute esigenze d'interesse pubblico anche connesse a limitazioni di spesa imposte da leggi, regolamenti e/o altri atti amministrativi, senza che l'operatore economico possa avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- Tutte le controversie che dovessero insorgere relativamente al contratto e che non potranno essere definite a livello bonario, saranno deferite al Foro di Firenze.
- In materia di tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, si applica quanto previsto dall'art. 3 della Legge n. 136/2010.
- I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del GDPR – Regolamento UE 2016/679, esclusivamente nell'ambito della procedura di affidamento regolata dalla presente lettera di richiesta offerta.

Il Direttore SOC Manutenzione Immobili Empoli
Ing. Luca Salvadori
(documento firmato digitalmente)

Allegati

- Modello A.2 “DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO – DGUE”;
- Modello A.2 bis “DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA (D.P.R. N. 445 DEL 28.12.2000) ART. 80, COMMA 1, LETT. B-BIS), COMMA 3, COMMA 4, COMMA 5, LETT. C), C-BIS), C-TER), C-QUATER), F-BIS) E F-TER)”;
- Modello A.2.1 “Dichiarazioni integrative consorziate esecutrici, ausiliarie”;
- Allegato A.5 “Protocollo di Legalità/Patto di integrità”;
- Modello B.2 “Dichiarazione costi sicurezza e manodopera”.

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[] []
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto ⁽⁶⁾ : Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media ⁽⁷⁾ ?	[] Si [] No
Solo se l'appalto è riservato ⁽⁸⁾: l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" ⁽⁹⁾ o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)? In caso affermativo, qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[] Si [] No [.....] [.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice ? In caso affermativo: Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI. a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare: c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale ⁽¹⁰⁾ :	[] Si [] No [] Non applicabile a) [.....] b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] c) [.....]

⁽⁶⁾ Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

⁽⁷⁾ Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

Microimprese: imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

Piccole imprese: imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

Medie imprese: imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

⁽⁸⁾ Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

⁽⁹⁾ Un "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

Lotti	Risposta:
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[]

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)

Affidamento:	Risposta:
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V? In caso affermativo: Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi: Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[] Sì [] No [.....] [.....]

***In caso affermativo**, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.
Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.*

D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO (ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).

Subappaltatore:	Risposta:
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi? In caso affermativo: Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale: Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:	[] Sì [] No [.....] [.....] [.....]

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

<p>L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Partecipazione a un'organizzazione criminale ⁽¹²⁾ 2. Corruzione⁽¹³⁾ 3. Frode⁽¹⁴⁾; 4. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche ⁽¹⁵⁾; 5. Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo ⁽¹⁶⁾; 6. Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani⁽¹⁷⁾ <p>CODICE</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice);
--

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):	Risposta:
<p>I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] ⁽¹⁸⁾</p>
<p>In caso affermativo, indicare ⁽¹⁹⁾:</p> <p>a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna,</p> <p>b) dati identificativi delle persone condannate [];</p> <p>c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:</p>	<p>a) Data:[], durata [], lettera comma 1, articolo 80 [], motivi:[]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [],</p>

⁽¹²⁾ Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

⁽¹³⁾ Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

⁽¹⁴⁾ Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

⁽¹⁵⁾ Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

⁽¹⁶⁾ Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

⁽¹⁷⁾ Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

⁽¹⁸⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽¹⁹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione ²⁰ (autodisciplina o "Self-Cleaning" , cfr. articolo 80, comma 7)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo , indicare:	
1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice:	
- hanno risarcito interamente il danno?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- si sono impegnati formalmente a risarcire il danno?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
	In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]
5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:	[.....]

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (Articolo 80, comma 4, del Codice):	Risposta:	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali , sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	
In caso negativo , indicare:	Imposte/tasse	Contributi previdenziali
a) Paese o Stato membro interessato	a) [.....]	a) [.....]
b) Di quale importo si tratta	b) [.....]	b) [.....]
c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:		
1) Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa:	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Tale decisione è definitiva e vincolante?	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.	- [.....]	- [.....]
- Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna , la durata del periodo d'esclusione:	- [.....]	- [.....]
2) In altro modo ? Specificare:	c2) [.....]	c2) [.....]
d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi	d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

⁽²⁰⁾ In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

<p>obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?</p>	<p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>	<p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>
<p>Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)⁽²¹⁾: [.....][.....][.....]</p>	

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI ⁽²²⁾

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
<p>L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro, ⁽²³⁾ di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice ?</p> <p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico</p> <ul style="list-style-type: none"> - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p>[] Si [] No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice:</p> <p>a) fallimento</p> <p>In caso affermativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. a) del Codice) ? 	<p>[] Si [] No</p> <p>[] Si [] No</p> <p>In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]</p>

⁽²¹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽²²⁾ Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

⁽²³⁾ Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

<p>– la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p> <p>b) liquidazione coatta</p> <p>c) concordato preventivo</p> <p>d) è ammesso a concordato con continuità aziendale</p> <p>In caso di risposta affermativa alla lettera d):</p> <p>– è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice?</p> <p>– la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p>
<p>L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali⁽²⁴⁾ di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi⁽²⁵⁾ legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico può confermare di:</p> <p>a) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,</p> <p>b) non avere occultato tali informazioni?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

⁽²⁴⁾ Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

⁽²⁵⁾ Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. <i>f</i>), <i>g</i>), <i>h</i>), <i>i</i>), <i>l</i>), <i>m</i>) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001	Risposta:
<p>Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] ⁽²⁶⁾</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ?</p> <p>1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera <i>f</i>);</p> <p>2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera <i>g</i>);</p> <p>3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera <i>h</i>)?</p> <p>In caso affermativo :</p> <p>- indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione:</p> <p>- la violazione è stata rimossa ?</p> <p>4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera <i>i</i>);</p> <p>5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p>Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni:</p> <p>(numero dipendenti e/o altro) [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

(26) Ripetere tante volte quanto necessario.

<p>In caso affermativo:</p> <p>- ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria?</p> <p>- ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ?</p> <p>6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

PARTE IV: CRITERI DI SELEZIONE

In merito ai criteri di selezione (sezione α o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

α : INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	Risposta
<p>1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento ⁽²⁷⁾</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>2) Per gli appalti di servizi:</p> <p>È richiesta una particolare autorizzazione o appartenenza a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [...] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

⁽²⁷⁾ Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
<p>1a) Il fatturato annuo ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>1b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁸⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Il fatturato annuo ("specifico") dell'operatore economico nel settore di attività oggetto dell'appalto e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>2b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁹⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Per quanto riguarda gli indici finanziari ⁽³⁰⁾ specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y ⁽³¹⁾, e valore) [.....], [.....] ⁽³²⁾</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>5) L'importo assicurato dalla copertura contro i rischi professionali è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice):</p> <p>Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>6) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici o finanziari specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p>	<p>[.....]</p>

⁽²⁸⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

⁽²⁹⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

⁽³⁰⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

⁽³¹⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

⁽³²⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
---	---

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità tecniche e professionali	Risposta:								
<p>1a) Unicamente per gli appalti pubblici di lavori, durante il periodo di riferimento⁽³³⁾ l'operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato:</p> <p>Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...] Lavori: [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Unicamente per gli appalti pubblici di forniture e di servizi:</p> <p>Durante il periodo di riferimento l'operatore economico ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato: Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati⁽³⁴⁾:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>importi</th> <th>date</th> <th>destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						
<p>2) Può disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici ⁽³⁵⁾, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità:</p> <p>Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Utilizza le seguenti attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità e dispone degli strumenti di studio e ricerca indicati di seguito:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Potrà applicare i seguenti sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento durante l'esecuzione dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare:</p> <p>L'operatore economico consentirà l'esecuzione di verifiche⁽³⁶⁾ delle sue capacità di produzione o strutture tecniche e, se necessario, degli strumenti di studio e di ricerca di cui egli dispone, nonché delle misure adottate per garantire la qualità?</p>	<p>[] Si [] No</p>								
<p>6) Indicare i titoli di studio e professionali di cui sono in possesso:</p>									

(33) Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.

(34) In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

(35) Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

(36) La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

<p>a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, e/o (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)</p> <p>b) i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p>
<p>7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti misure di gestione ambientale:</p>	<p>[.....]</p>
<p>8) L'organico medio annuo dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:</p>	<p>Anno, organico medio annuo: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Anno, numero di dirigenti [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]</p>
<p>9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell'attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico seguenti:</p>	<p>[.....]</p>
<p>10) L'operatore economico intende eventualmente subappaltare⁽³⁷⁾ la seguente quota (espressa in percentuale) dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>
<p>11) Per gli appalti pubblici di forniture:</p> <p>L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti;</p> <p>se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità.</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] Si [] No</p> <p>[] Si [] No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>12) Per gli appalti pubblici di forniture:</p> <p>L'operatore economico può fornire i richiesti certificati rilasciati da istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità, di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] Si [] No</p> <p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>13) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti tecnici e professionali specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p>	<p>[.....]</p>

⁽³⁷⁾ Si noti che se l'operatore economico **ha** deciso di subappaltare una quota dell'appalto **e** fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
---	---

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	Risposta:
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate norme di garanzia della qualità, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....][.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati sistemi o norme di gestione ambientale?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai sistemi o norme di gestione ambientale si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....][.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
Di soddisfare i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato :	[.....]
Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No ⁽³⁹⁾
Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente ⁽³⁸⁾ , indicare per ciascun documento :	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] ⁽⁴⁰⁾

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

- a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ⁽⁴¹⁾, oppure*
- b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 ⁽⁴²⁾, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.*

Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

⁽³⁸⁾ Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

⁽³⁹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽⁴⁰⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽⁴¹⁾ A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

⁽⁴²⁾ In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.

Allegato A 2-bis)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA (D.P.R. N. 445 DEL 28.12.2000)

ART. 80, COMMA 1, LETT. B-BIS), ART. 80 COMMA 3, ART. 80 COMMA 4 E ART. 80 COMMA 5, LETT. C), C-BIS), C-TER, C-QUATER), F-BIS) E F-TER) D.LGS. n. 50/2016 E S.M.I.

__l_ sottoscritt_ (nome e cognome) _____
nat_ a _____ Prov. _____ il _____ residente a _____ via/piazza _____ n. _____ in qualità di _____ della
Ditta _____ P.IVA/cod.fiscale _____ con
sede legale in _____

consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000) sotto la propria responsabilità

DICHIARA

in riferimento all'art. 80 (Motivi di esclusione) del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50, "Codice dei contratti pubblici", come novellato dal Decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56 recante: "*Disposizione integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50*", e da ultimo modificato con il Decreto Legge 11 luglio 2020, n. 76, convertito con modificazioni dalla Legge 16 settembre 2020, n. 120 recante: "*Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale*".

FALSE COMUNICAZIONI SOCIALI (art. 80, comma 1, lett. b-bis))

1. che a carico dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice dei contratti pubblici sussiste condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del Codice civile con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10:

No (Passare alla successiva domanda 2.)

Sì (Compilare anche i successivi punti 1A. e 1B.)

1A. In caso affermativo, indicare:

a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e i motivi di condanna:

data: _____

durata: _____

lettera comma 1, art. 80: _____

motivi: _____

b) dati identificativi delle persone condannate:

c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:

durata del periodo d'esclusione: _____,

lettera comma 1, art. 80: _____.

Se la documentazione è disponibile elettronicamente, indicare di seguito indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione:

1B. In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. articolo 80, comma 7)?

No

Sì (Compilare anche il successivo punto 1B1., sub 1), 2), 4), 5)

N.B.:

1) In caso di dichiarazioni che devono essere rese da più soggetti (es. in caso di firma congiunta) i campi dei dati del dichiarante in testa alla dichiarazione e il campo firma in calce per n. volte il numero dei dichiaranti/firmatari.

2) La presente dichiarazione sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono. L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71, comma 1, D.P.R. 445/2000). In caso di dichiarazione falsa il cittadino sarà denunciato all'autorità giudiziaria.

1B1. Rispondere alle seguenti domande:

1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato?

Sì No

2) la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi?

Sì No

3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice:

- hanno risarcito interamente il danno? Sì No

- si sono impegnati formalmente a risarcire il danno? Sì No

4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati?

No

Sì - Fornire le seguenti informazioni:

elencazione della documentazione pertinente con i precisi riferimenti e con l'indicazione dell'autorità o dell'organismo di emanazione ed eventualmente, se la documentazione è disponibile elettronicamente, anche dell'indirizzo web :

5) Se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, **indicare** le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:

SOGGETTI NEI CONFRONTI DEI QUALI OPERANO I MOTIVI DI ESCLUSIONE E DI DIVIETO (art. 80, comma 3) PER CONDANNE ART. 80 CO. 1

2. che a carico di **institori e procuratori generali, di membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o per i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo**, se presenti, **nonché del socio di maggioranza, in caso di società con un numero di socio pari o inferiore a quattro**, nel caso di consorzi e società diverse da imprese individuali, SNC e SAS, **sussiste condanna** con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE (**articolo 80, comma 1, del Codice**), comprese le false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del Codice civile con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10:

No ovvero **Non pertinente** (Passare alla successiva domanda 3.)

Sì (Compilare anche i successivi punti 2A. e 2B.)

2A. In caso affermativo, indicare:

a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e i motivi di condanna:

data: _____

durata: _____

lettera comma 1, art. 80: _____

motivi: _____

b) dati identificativi delle persone condannate:

c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:

durata del periodo d'esclusione: _____

lettera comma 1, art. 80: _____

Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):

N.B.:

1) In caso di dichiarazioni che devono essere rese da più soggetti (es. in caso di firma congiunta) i campi dei dati del dichiarante in testa alla dichiarazione e il campo firma in calce per n. volte il numero dei dichiaranti/firmatari.

2) La presente dichiarazione sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono. L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71, comma 1, D.P.R. 445/2000). In caso di dichiarazione falsa il cittadino sarà denunciato all'autorità giudiziaria.

2B. In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (**autodisciplina o "Self-Cleaning"**, cfr. **articolo 80, comma 7**)?

No

Si (*Compilare anche il successivo punto 2B1., sub 1, 2, 4 e, 5*)

2B1. Rispondere alle seguenti domande

1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato? **Si** **No**

2) la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi?

Si **No**

3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice:

- hanno risarcito interamente il danno? **Si** **No**

- si sono impegnati formalmente a risarcire il danno? **Si** **No**

4) per le ipotesi **1)** e **2)** l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati?

No

Si – *Fornire le seguenti informazioni:*

elencazione della documentazione pertinente con i precisi riferimenti e con l'indicazione dell'autorità o dell'organismo di emanazione ed eventualmente se la documentazione è disponibile elettronicamente, anche dell'indirizzo web:

5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:

SOGGETTI NEI CONFRONTI DEI QUALI OPERANO I MOTIVI DI ESCLUSIONE E DI DIVIETO (art. 80, comma 3) PER CONDANNE ART. 80 CO. 2

3. che a carico di **institori e procuratori generali**, nonché per i **membri degli organi con poteri** di direzione o di vigilanza o per i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, se presenti, **nonché del socio di maggioranza, in caso di società con un numero di socio pari o inferiore a quattro**, nel caso di consorzi e società diverse da imprese individuali, SNC e SAS, **sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto** previste dall'articolo 67 del Decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo Decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (**art. 80, comma 2 del Codice**), e quanto previsto dall'art. 34-bis, commi 6 e 7, dello stesso D.lgs. 159/2011:

No ovvero **Non pertinente** (*Passare alla successiva domanda 4.*)

Si - *Fornire le seguenti informazioni:*

se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione:

PAGAMENTO DI IMPOSTE, TASSE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI (art. 80, comma 4)

N.B.:

1) In caso di dichiarazioni che devono essere rese da più soggetti (es. in caso di firma congiunta) i campi dei dati del dichiarante in testa alla dichiarazione e il campo firma in calce per n. volte il numero dei dichiaranti/firmatari.

2) La presente dichiarazione sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono. L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71, comma 1, D.P.R. 445/2000). In caso di dichiarazione falsa il cittadino sarà denunciato all'autorità giudiziaria.

4. che l'operatore economico **ha commesso violazioni gravi**, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti:

No, non ho commesso le violazioni gravi sopraindicate (*Passare alla successiva domanda 5.*)

Si, ho commesso le violazioni gravi sopraindicate (*Compilare la seguente tabella*)

Indicare:	Imposte/tasse	Contributi previdenziali
<p>a) Paese o Stato membro interessato</p> <p>b) Di quale importo si tratta</p> <p>c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:</p> <p>1) Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tale decisione è definitiva e vincolante? - Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione. - Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna, la durata del periodo d'esclusione: <p>2) In altro modo? (<i>Specificare</i>):</p> <hr/> <p>d.1) se l'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi, avendo pagato o essendosi impegnato in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, prima della scadenza di presentazione dell'offerta;</p> <p>ovvero</p> <p>d.2) se il debito tributario o previdenziale è integralmente estinto anteriormente al termine per la presentazione dell'offerta.</p> <p>(articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>- [.....]</p> <p>- [.....]</p> <p>c2) [.....]</p> <p>d.1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p> <p>ovvero</p> <p>d.2) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>- [.....]</p> <p>- [.....]</p> <p>c2) [.....]</p> <p>d.1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p> <p>d.2) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>
<p>Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)⁽¹⁾: [.....][.....][.....]</p>	

ILLECITI PROFESSIONALI (art. 80, comma 5, lettera c)

5. che l'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità:

No

Si - *Fornire informazioni dettagliate*

INFLUENZA INDEBITA DEL PROCESSO DECISIONALE DELLA STAZIONE APPALTANTE (art. 80, comma 5, lettera c - bis)

6. che l'operatore economico ha tentato di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate a fini di proprio vantaggio oppure ha fornito, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti

⁽¹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

N.B.:

1) In caso di dichiarazioni che devono essere rese da più soggetti (es. in caso di firma congiunta) i campi dei dati del dichiarante in testa alla dichiarazione e il campo firma in calce per n. volte il numero dei dichiaranti/ firmatari.

2) La presente dichiarazione sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono. L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71, comma 1, D.P.R. 445/2000). In caso di dichiarazione falsa il cittadino sarà denunciato all'autorità giudiziaria.

suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione, ovvero ha omesso le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione:

No

Si - *Fornire informazioni dettagliate*

CARENZE NELL'ESECUZIONE DI CONTRATTI O CONCESSIONI (art. 80, comma 5, lettera c - ter)

7. che l'operatore economico ha dimostrato significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento ovvero la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili:

No

Si - *Fornire informazioni dettagliate*

GRAVI INADEMPIMENTI NEI CONFRONTI SUBAPPALTATORI (art. 80, comma 5, lettera c - quater)

8. che l'operatore economico ha commesso grave inadempimento nei confronti di uno o più subappaltatori, riconosciuto o accertato con sentenza passata in giudicato:

No

Si - *Fornire informazioni dettagliate*

FALSE DICHIARAZIONI O FALSA DOCUMENTAZIONE (art. 80, comma 5, lettera f-bis))

9. che l'operatore economico ha presentato nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti **documentazione o dichiarazioni non veritiere**:

No

Si

FALSE DICHIARAZIONI O FALSA DOCUMENTAZIONE (art. 80, comma 5, lettera f-ter))

10. che l'operatore economico è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato **false dichiarazioni o falsa documentazione** nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti. Il motivo di esclusione perdura fino a quando opera l'iscrizione nel casellario informatico:

No

Si

Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione:

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi del GDPR – Regolamento UE 2016/679 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

_____ data

_____ firma leggibile del dichiarante

N.B.:

1) In caso di dichiarazioni che devono essere rese da più soggetti (es. in caso di firma congiunta) i campi dei dati del dichiarante in testa alla dichiarazione e il campo firma in calce per n. volte il numero dei dichiaranti/firmatari.

2) La presente dichiarazione sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono. L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71, comma 1, D.P.R. 445/2000). In caso di dichiarazione falsa il cittadino sarà denunciato all'autorità giudiziaria.

MODELLO A.2.1

DICHIARAZIONI INTEGRATIVE CONSORZIATA ESECUTRICE (Consorzio lettera ___) / AUSILIARIA in relazione all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) della L. n. 120/2020, di conversione con modificazioni del D.L. n. 76/2020, in deroga all'art. 36 comma 2, lett. b) del D.Lgs 50/2016 e ss.mm. per il servizio di manutenzione ordinaria programmata e correttiva su chiamata in caso di guasto da eseguire sugli arredi e componenti degli infissi presenti nelle strutture nella disponibilità dell'Azienda USL Toscana centro, ambito territoriale empolesse.

CUP: // CIG: 8523351BBE

IL SOTTOSCRITTO _____ NATO A _____

IL _____, NELLA SUA QUALITÀ DI _____

(eventualmente) giusta PROCURA (GENERALE/SPECIALE) _____ IN DATA _____

A ROGITO DEL NOTAIO _____ n. rep. _____ del _____

AUTORIZZATO A RAPPRESENTARE LEGALMENTE IL SEGUENTE SOGGETTO: _____

QUALE:

CONSORZIATA ESECUTRICE INDICATA DAL CONSORZIO _____

IMPRESA AUSILIARIA EX ART.89 DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I.

IMPRESA AUSILIARIA EX ART.110 COMMI 4) O 6) DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I.

INDICA I SEGUENTI DATI:

DATI GENERALI

1.1. DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE _____

1.2 INDIRIZZO SEDE COMPETENTE AGENZIA DELLE ENTRATE _____

1.3 DATI DI POSIZIONE ASSICURATIVA¹

INPS sede di _____ matricola _____

INAIL sede di _____ matricola _____ PAT
_____;

Altro istituto _____ sede _____ matricola _____;

CCNL APPLICATO: _____

[COMPILARE LA RESTANTE PARTE DEL PARAGRAFO 1 IN RELAZIONE ALLA PROPRIA QUALIFICAZIONE GIURIDICA]
(PER LE SOCIETÀ' IN NOME COLLETTIVO)

- i soci sono i sigg.ri (nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza, qualità o carica sociale):

¹ In caso di più posizioni assicurative indicare la posizione principale.

(PER LE SOCIETA' IN ACCOMANDITA SEMPLICE)

- i **soci accomandatari** sono i sigg.ri (*nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza*):

(PER GLI ALTRI TIPI DI SOCIETÀ O CONSORZIO)

- **socio unico** (*ragione sociale, sede legale, codice fiscale e partita Iva*):

_____;

ovvero

- **socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro** (indicare in caso di persona fisica: *nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza*; indicare in caso di persona giuridica: *ragione sociale, sede legale, codice fiscale e partita iva*):

_____;

ovvero

- entrambi i **soci titolari ciascuno del 50% del capitale in caso di società con due soci**: (indicare in caso di persona fisica: *nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza*; indicare in caso di persona giuridica: *ragione sociale, sede legale, codice fiscale e partita iva*):

1) _____

2) _____

- **membri dell'Organo amministrativo (Consiglio di amministrazione/Consiglio di gestione) cui sia stata conferita la legale rappresentanza o Amministratore unico** (indicare *nome e cognome, data e luogo di nascita, residenza, qualità o carica sociale* – con la specifica della presenza di eventuali **firme congiunte precisando se per ordinaria o straordinaria amministrazione**):

- **Membri dell'Organo di direzione o soggetti muniti del potere di direzione** (indicare *nome e cognome, data e luogo di nascita, residenza, qualità o carica sociale*):

- **Membri dell'organo di vigilanza o soggetti muniti di potere di controllo** (indicare *nome e cognome, data e luogo di nascita, residenza, qualità o carica sociale*):

- Altri soggetti muniti del potere di rappresentanza diversi dai componenti dell'organo amministrativo, compresi i procuratori con procura generale, i procuratori speciali muniti di potere decisionale di particolare ampiezza e riferiti ad una pluralità di oggetti e gli institori

(indicare nome e cognome, data e luogo di nascita, residenza, qualità o carica sociale – ATTENZIONE NON INSERIRE I MERI PROCURATORI AD NEGOTIA):

(PER LE COOPERATIVE DI PRODUZIONE E LAVORO)

- la società è iscritta nell'Albo delle Società Cooperative presso il Ministero delle Attività produttive con riferimento alla Camera di Commercio, industria, artigianato e agricoltura

di _____ con il seguente numero di iscrizione _____ dalla data del _____

oppure

la società non è iscritta, nell'Albo delle Società Cooperative;

(INDIPENDENTEMENTE DALLA PROPRIA QUALIFICAZIONE GIURIDICA, SE PRESENTI, INDICARE)

- **DIRETTORI TECNICI:** (indicare nome e cognome, data e luogo di nascita, residenza)

- **SOGGETTI CESSATI DA CARICHE SOCIETARIE NELL'ANNO ANTECEDENTE LA DATA DI PUBBLICAZIONE DEL BANDO DI GARA SONO:** (indicare nome e cognome, data e luogo di nascita, residenza, carica ricoperta):

**E
DICHIARA:**

AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 445/2000,

CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITÀ PENALE CUI PUÒ ANDARE INCONTRO NEL CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI E DELLE RELATIVE SANZIONI PENALI DI CUI ALL'ART. 76 DEL DPR 445/2000, NONCHÉ DELLE CONSEGUENZE AMMINISTRATIVE DI ESCLUSIONE DALLE GARE AI SENSI DELLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA

Paragrafo 1

1 - di essere a conoscenza degli obblighi di condotta previsti dal “codice di comportamento” della stazione appaltante allegato agli atti di gara e di impegnarsi nel caso di esecuzione del presente appalto a qualsiasi titolo ad osservare e far osservare tali obblighi ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo;

2 [in caso di servizi/forniture/lavori di cui ai settori sensibili di cui all’art 1, comma 53 della l. 190/2012]
(BARRARE CON una “X” UNA DELLE DUE DICHIARAZIONI sotto riportate)

di essere iscritto nell’elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list) istituito presso la prefettura della provincia di

oppure

di aver presentato domanda di iscrizione nell’elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list) istituito presso la Prefettura della provincia di

3. Per gli operatori economici che si trovano nella situazione di cui al comma 4 o al comma 6 dell’art. 110 del D.lgs. 50/2016, s.m e i. specificare quanto segue:

di avere depositato la domanda di concordato preventivo e di essere in attesa del Decreto del Giudice e, pertanto di avere necessità di avvalersi dei requisiti di un altro operatore economico per l’affidamento di cui all’oggetto;

ovvero

di essere stata ammessa a concordato preventivo con Decreto del Giudice n. _____ del _____, e che l’ANAC ha subordinato la partecipazione alle procedure di affidamento ad avvalimento di altro operatore economico in possesso dei requisiti di carattere generale e dei requisiti di selezione previsti per l’affidamento di cui all’oggetto;

4. di essere informato che, ai sensi del GDPR – Regolamento UE 2016/679, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Paragrafo 2 Dichiarazioni integrative da rendere solo dall’impresa ausiliaria

(IN CASO DI AVVALIMENTO)

L’IMPRESA, SOCIETA’ O ALTRO SOGGETTO AUSILIARIO SI OBBLIGA VERSO IL CONCORRENTE:

DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE _____

_____ FORMA GIURIDICA _____

SEDE LEGALE _____

E VERSO L’AMMINISTRAZIONE AZIENDA USL TOSCANA CENTRO A METTERE A DISPOSIZIONE, PER L’ESECUZIONE E PER TUTTA LA DURATA DELL’APPALTO, LE SEGUENTI RISORSE/MEZZI:

PROTOCOLLO DI LEGALITA' / PATTO DI INTEGRITA'

Azienda USL Toscana centro

L'anno duemilaventi (2020) nel mese e nel giorno dell'ultima firma digitale apposta,

TRA

L'**Azienda USL Toscana centro**, Codice Fiscale/Partita IVA 06593810481, con sede legale in Firenze (FI), Piazza Santa Maria Nuova n. 1, nella persona del **Dott. Ing. Luca Salvadori**, non in proprio, ma nella sua qualità di Direttore della SOC Manutenzione Immobili Empoli e R.U.P. per la procedura di affidamento in oggetto

E

la ditta _____ C.F. / P.I. _____, con sede legale _____, nella persona del Sig. _____, non in proprio, ma nella sua qualità di Legale Rappresentante della sopraindicata _____, partecipante alla procedura di scelta del contraente per l'affidamento del *"Servizio di manutenzione ordinaria programmata e correttiva su chiamata in caso di guasto da eseguire sugli arredi e componenti degli infissi presenti nelle strutture nella disponibilità dell'Azienda UsI Toscana centro - ambito territoriale empolese"*

CIG: 8523351BBE

in qualità di:

- operatore economico singolo;
- operatore economico mandatario del costituendo/costituito RTI composto da _____;

(in caso di RTI costituendo/costituito compilare anche il paragrafo seguente, avendo cura di ripeterlo per ogni mandante)

La ditta _____, con sede legale in _____ C.F./P.IVA _____, nella persona del legale rappresentante Sig./Sig.ra _____, operatore economico partecipante alla procedura di scelta del contraente per l'affidamento del *"Servizio di manutenzione ordinaria programmata e correttiva su chiamata in caso di guasto da eseguire sugli arredi e componenti degli infissi presenti nelle strutture nella disponibilità dell'AUSL Toscana centro – ambito territoriale empolese"*

CIG: 8523351BBE

in qualità di:

operatore economico mandante del costituendo/constituito RTI composto da _____;

PREMESSO CHE

Ai sensi dell'art. 1, comma 17, della L. 6 novembre 2012, n. 190, questo documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla procedura in oggetto. Esso costituisce parte integrante della procedura in oggetto ed esplica la sua efficacia su qualsiasi contratto conseguentemente assegnato da Azienda USL Toscana centro (di seguito denominata "Azienda").

Art. 1 Oggetto

1.1. Questo Protocollo di Legalità/Patto d'Integrità stabilisce la reciproca, formale obbligazione dell'Azienda e dei partecipanti alla procedura in oggetto di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'espresso impegno anti-corrruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.

Art. 2 Obblighi dell'Azienda USL Toscana centro

2.1. Il personale, i collaboratori ed i consulenti dell'Azienda impiegati ad ogni livello nell'espletamento della procedura in oggetto e nel controllo dell'esecuzione del relativo contratto assegnato, sono consapevoli del presente Protocollo di legalità/Patto d'Integrità, il cui spirito condividono pienamente, nonché delle sanzioni previste a loro carico in caso di mancato rispetto di questo Patto. A tal fine, il predetto personale si impegna a comunicare prontamente al proprio responsabile di struttura/RUP e al Responsabile Prevenzione Corruzione eventuali comportamenti difformi posti in essere dai concorrenti/contraente.

2.2. L'Azienda si impegna a osservare puntualmente tutti gli obblighi di pubblicità e di comunicazione previsti dalle vigenti disposizioni.

2.3. L'Azienda USL Toscana centro si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 C.C., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli articoli 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319-bis c.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322-bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p. e 353-bis c.p.. L'Azienda USL Toscana centro può subordinare l'esercizio della potestà risolutoria di cui al presente comma nonché di cui all'articolo 3, comma 11, alla previa intesa con l'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC). A tal fine l'Azienda USL Toscana centro potrà dare comunicazione all'ANAC la quale, nel caso, potrà valutare se, in alternativa all'ipotesi risolutoria, ricorrano i presupposti per la prosecuzione del rapporto contrattuale tra l'Azienda USL Toscana centro e l'impresa aggiudicataria.

Art. 3 Obblighi del concorrente

3.1. Il sottoscritto soggetto Concorrente si impegna a segnalare all'Azienda qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della procedura in oggetto e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura stessa.

3.2. "OMISSIS"

3.3. Il concorrente dichiara che non ha concluso né concluderà con altri operatori economici alcun tipo di accordo volto ad alterare o limitare la concorrenza.

3.4. "OMISSIS"

3.5. Il concorrente si obbliga altresì a inserire identiche clausole di integrità e anti-corruzione nei contratti di subappalto e di subcontratto, ed è consapevole che, in caso contrario, le eventuali autorizzazioni non saranno concesse.

3.6. Il Concorrente si impegna a rendere noti, su richiesta dell'Azienda qualora quest'ultima lo ritenga opportuno, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto eventualmente assegnato a seguito delle gare in oggetto inclusi quelli eseguiti a favore di intermediari e consulenti. La remunerazione di questi ultimi non deve superare il "congruo ammontare dovuto per servizi legittimi" in riferimento a tariffari professionali laddove presenti.

3.7. Il concorrente si impegna al pieno e leale rispetto delle norme contenute nel Codice Etico e nel Codice di Comportamento dell'Azienda USL Toscana centro, adottato con deliberazione del Direttore Generale nr. 1358 del 16/09/2016, visionabile sul sito internet www.uslcentro.toscana.it alla sezione "*Amministrazione Trasparente*" – "*Disposizioni Generali*" – "*Atti Generali*" – "*Codice Disciplinare e Codice di Condotta*", dei quali dichiara di aver preso piena visione e conoscenza.

3.8. Il concorrente è a conoscenza di quanto previsto dall'art. 53 del D.Lgs 165/2001, così come modificato dalla Legge 190/2012, e dal Piano Nazionale Anticorruzione, disposizione per la quale è fatto divieto a dipendenti dell'Azienda che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa pubblica amministrazione, di svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. Il concorrente dichiara quindi di non avere attualmente in essere rapporti di lavoro o professionali con il predetto personale dell'Azienda e si impegna altresì a non instaurarne fino a tre anni dopo la cessazione dal rapporto di pubblico impiego, consapevole che i contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dalla predetta normativa, sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

3.9. Il concorrente è a conoscenza di quanto previsto dall'art. 4, commi 2 e 6, del D.P.R. 62/2013, disposizioni per le quali:

a) è fatto divieto a dipendenti dell'Azienda di accettare, per sé o per altri, regali o altre utilità, salvo quelli d'uso di modico valore (per l'Azienda USL Toscana centro, 150 € anno) effettuati occasionalmente nell'ambito delle normali relazioni di cortesia e nell'ambito delle consuetudini internazionali. In ogni caso, indipendentemente

dalla circostanza che il fatto costituisca reato, il dipendente non chiede, per sé o per altri, regali o altre utilità, neanche di modico valore a titolo di corrispettivo per compiere o per aver compiuto un atto del proprio ufficio da soggetti che possano trarre benefici da decisioni o attività inerenti all'ufficio, né da soggetti nei cui confronti è o sta per essere chiamato a svolgere o a esercitare attività o potestà proprie dell'ufficio ricoperto;

b) è fatto divieto a dipendenti dell'Azienda di accettare incarichi di collaborazione da soggetti privati che abbiano, o abbiano avuto nel biennio precedente, un interesse economico significativo in decisioni o attività inerenti all'ufficio di appartenenza.

3.10. Il concorrente dichiara quindi di rispettare i divieti di cui alle precedenti lettere a) e b), non offrendo regali o altre utilità o incarichi in violazione delle predette disposizioni impegnandosi prontamente a segnalare al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione dell'Azienda USL Toscana centro eventuali comportamenti difformi posti in essere da personale dipendente dell'amministrazione.

3.11. Il concorrente si impegna a dare comunicazione tempestiva all'Azienda e all'Autorità Giudiziaria di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali, o dei dirigenti di impresa. Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 del c.c., ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'articolo 317 del c.p..

Art. 4 Sanzioni

4.1. Il sottoscritto soggetto Concorrente prende nota ed accetta che, ferme restando le penalità e le cause di risoluzione previste dalla normativa e dai capitolati speciali di appalto/contratti, nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con questo Protocollo di legalità/Patto di Integrità comunque accertato dall'Azienda potranno essere applicate le seguenti sanzioni, non in maniera alternativa, anche congiuntamente, nel rispetto dei principi di gradualità e proporzionalità, in relazione alla gravità dell'evento e all'eventuale recidiva dello stesso:

a) risoluzione o perdita del contratto;

b) escussione della cauzione provvisoria;

c) escussione della cauzione definitiva di buona esecuzione del contratto;

d) responsabilità per danno arrecato all'Azienda nella misura dell'8% del valore del contratto, impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;

e) "OMISSIS"

f) esclusione del concorrente dalle procedure indette da tutte le Aziende ed Enti dell'Area Vasta centro del SSRT per 1 anno.

g) segnalazione alle Autorità competenti, compresa la Autorità Nazionale Anticorruzione.

h) nullità dei contratti e degli incarichi e divieto di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti, per i soggetti privati che violano le disposizioni del precedente art.3.8.

Art. 5 Durata

5.1. Il presente Protocollo di Legalità/Patto di Integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della procedura in oggetto. Per le specifiche previsioni di cui all'art. 53 del D.lgs 165/2001, così come modificato dalla Legge 190/2012, e di cui dall'art. 4, commi 2 e 6, del D.P.R. 62/2013, ambedue descritte all'art. 3 "Obblighi del concorrente", il presente Protocollo di Legalità/Patto di Integrità e le relative sanzioni restano in vigore anche successivamente alla completa esecuzione del contratto, per i periodi corrispondenti alle annualità fissate dalle predette disposizioni.

Art. 6 Foro competente per la risoluzione di controversie

6.1. Ogni controversia relativa all'interpretazione, ed esecuzione del presente Protocollo di Legalità/Patto d'Integrità fra l'Azienda USL Toscana centro e i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Letto, confermato e sottoscritto,

Per l'**Azienda USL Toscana centro**
Il Responsabile Unico del Procedimento
Dott. Ing. Luca Salvadori
(firmato digitalmente)

per il **concorrente** (se singolo)
Sig./Sig.ra _____
(firmato digitalmente)

In caso di RTI costituito
Per il mandatario Sig./Sig.ra _____
(firmato digitalmente)

In caso di RTI costituendo
Per il mandatario Sig./Sig.ra _____
Per il/i mandante/i Sig./Sig.ra/Sigg.

(firmato digitalmente da ciascun mandante)
(firmato digitalmente)

MODELLO B.2 “DICHIARAZIONE COSTI SICUREZZA E MANODOPERA”

L'operatore economico _____, C.F./P.I. _____ con sede legale in _____, n. ____ - ____ (____), nella persona del Sig./Sig.ra _____, non in proprio, ma nella sua qualità di Legale Rappresentante della sopraindicata _____, partecipante alla procedura di scelta del contraente per l'affidamento del “*Servizio di manutenzione ordinaria, programmata e correttiva su chiamata in caso di guasto da eseguire sugli arredi e componenti degli infissi presenti nelle strutture nella disponibilità dell’Azienda Usl Toscana Centro ambito territoriale empolesse*”

CIG: 8523351BBE

in qualità di:

- operatore economico singolo;
 operatore economico mandatario del costituendo/costituito RTI composto da _____;

(in caso di RTI costituendo/costituito compilare anche il paragrafo seguente, avendo cura di ripeterlo per ogni mandante)

L'operatore economico _____, con sede legale in _____, C.F./P.IVA _____, nella persona del legale rappresentante Sig./Sig.ra _____, operatore economico partecipante alla procedura di scelta del contraente per l'affidamento del “*Servizio di manutenzione ordinaria programmata e correttiva su chiamata in caso di guasto da eseguire sugli arredi e componenti degli infissi presenti nelle strutture nella disponibilità dell’Azienda Usl Toscana centro - ambito territoriale empolesse*”

CIG: : 8523351BBE

in qualità di:

- operatore economico mandante del costituendo/costituito RTI composto da _____;

dichiara che l'offerta economica presentata in data _____, tramite il Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana, per l'affidamento del “*Servizio di manutenzione ordinaria programmata e correttiva su chiamata in caso di guasto da eseguire sugli arredi e componenti degli infissi presenti nelle strutture nella disponibilità dell’Azienda Usl Toscana centro - ambito territoriale empolesse*”, risulta così composta:

costi di manodopera al netto dell'IVA: _____

costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro al netto dell'IVA: _____

Lì _____

per il **concorrente** (se singolo)

Sig./Sig.ra _____

(firmato digitalmente)

In caso di RTI costituito

Per il mandatario Sig./Sig.ra _____

(firmato digitalmente)

In caso di RTI costituendo

Per il mandatario Sig./Sig.ra _____

Per il/i mandante/i Sig./Sig.ra/Sigg. _____

(firmato digitalmente da ciascun mandante)

(firmato digitalmente)