

**REGIONE TOSCANA**  
**AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE TOSCANA CENTRO**  
Sede Legale Piazza Santa Maria Nuova n. 1 – 50122 Firenze

**DETERMINA DEL DIRIGENTE**

<b>Numero del provvedimento</b>	459
<b>Data del provvedimento</b>	25-02-2020
<b>Oggetto</b>	Evidenza pubblica
<b>Contenuto</b>	Procedura aperta per l'affidamento del servizio di Direzione Lavori e di Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione dei lavori di risanamento conservativo delle coperture lignee della parte storica del vecchio ospedale "Misericordia e Dolce" di Prato - Approvazione schemi del bando di gara e del disciplinare di gara e individuazione del Responsabile del procedimento di gara e dei relativi assistenti per la verifica della documentazione amministrativa -.

<b>Dipartimento</b>	DIPARTIMENTO AREA TECNICA
<b>Direttore Dipartimento</b>	BRINTAZZOLI MARCO
<b>Struttura</b>	SOC APPALTI E SUPPORTO AMMINISTRATIVO
<b>Direttore della Struttura</b>	MARTELLINI MASSIMO
<b>Responsabile del procedimento</b>	CARLINI ESTERINA

Conti Economici			
Spesa	Descrizione Conto	Codice Conto	Anno Bilancio
Spesa prevista	Conto Economico	Codice Conto	Anno Bilancio

Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo		
Allegato	N° pag.	Oggetto
A	5	Schema Bando di gara
B	54	Schema disciplinare di gara con i modelli di dichiarazioni da presentare a corredo dell'offerta

## IL DIRIGENTE

**Vista** la Legge Regionale n. 84 del 28/12/2015 recante il *“Riordino dell’assetto istituzionale e organizzativo del sistema sanitario regionale. Modifiche alla l.r. 40/2005”*;

**Vista** la delibera n. 1720 del 24.11.2016 di approvazione dello Statuto aziendale e le conseguenti delibere di conferimento degli incarichi dirigenziali delle strutture aziendali;

**Vista** la delibera del Direttore Generale, n. 1064 del 19.07.2019 recante *“Conferimento incarico di Direzione del Dipartimento Area Tecnica e della SOC Programmazione investimenti sul patrimonio”*;

**Vista** la delibera n. 842 del 07/06/2018 con cui il Dott. Massimo Martellini è stato nominato Direttore della SOC Appalti e supporto amministrativo;

**Richiamata** la delibera n. 1348 del 26/09/2019 avente per oggetto: *“Modifica delibera n. 644/2019 “Approvazione del sistema aziendale di deleghe (..) e Delibera n. 885/2017 “Criteri generali per la nomina delle Commissioni giudicatrici nell’ambito delle gare d’appalto del Dipartimento Area tecnica e ripartizioni di competenze tra le SOC (..)”. Integrazione deleghe dirigenziali ed individuazione competenze nell’adozione degli atti nell’ambito del Dipartimento Area Tecnica e del Dipartimento SIOR”*;

**Richiamata** per lo specifico ambito del Dipartimento Area Tecnica, la Delibera del Direttore Generale f.f. nr. 885 del 16/06/2017 con la quale è stata definita la ripartizione delle competenze tra le SOC afferenti al medesimo Dipartimento, relativamente agli atti da adottare per le procedure di gara e, più in particolare, è stato delegato il Direttore della SOC Appalti e supporto amministrativo alla *“predisposizione di tutta la documentazione amministrativa conseguente e necessaria per l’espletamento delle procedure di gara sulla base dell’atto di programmazione e indizione della procedura adottato dal Direttore Generale su proposta del RUP e del Direttore della SOC tecnica. Il Direttore della SOC Appalti e Supporto Amministrativo è conseguentemente delegato all’adozione di tutti gli atti finalizzati alla esecuzione della procedura di gara e alla stipula del contratto”*;

### **Richiamati:**

- il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50, come novellato dal Decreto Legislativo 19 aprile 2017 n. 56 *“Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50”*, che ha, tra l’altro, modificato la rubrica del decreto in *“Codice dei contratti pubblici”* e da ultimo modificato dalla Legge 14 giugno 2019, nr. 55 di conversione, con modificazioni del Decreto Legge 18 aprile 2019, n. 32 *“Disposizioni urgenti per il rilancio del settore dei contratti pubblici, per l’accelerazione degli interventi infrastrutturali, di rigenerazione urbana e di ricostruzione a seguito di eventi sismici”*;
- il Decreto del Ministero dei Beni e delle Attività culturali e del Turismo 22 agosto 2017, n. 154 *“Regolamento concernente gli appalti pubblici di lavori riguardanti i beni culturali tutelati ai sensi del D.lgs. 22 gennaio 2004, n. 42”*;
- il Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, *“Attuazione dell’articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”*;
- il Decreto del Ministero Infrastrutture e Trasporti del 7/03/2018, n. 49 Regolamento recante *“Approvazione sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell’esecuzione”*;
- il Decreto del Ministro della Giustizia del 17/06/2016, *“Approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell’art. 24, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016”*;
- le linee guida n. 1 dell’ANAC, di attuazione del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti *“Indirizzi generali sull’affidamento dei servizi attinenti all’architettura e all’ingegneria”* - approvate dal Consiglio dell’Autorità con delibera n. 973 del 14 settembre 2016, pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 228 del 29 settembre 2016, aggiornate al D.lgs. n. 56/2017 con delibera n. 138 del 21 febbraio 2018, pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale - Serie Generale - n. 69 del 23 marzo 2018;
- le Linee Guida n. 2 dell’ANAC, di attuazione del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recanti *“Offerta economicamente più vantaggiosa”*, approvate dal Consiglio dell’Autorità con delibera n. 1005 del 21 settembre 2016, pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 238 dell’11 ottobre 2016, aggiornate al D.lgs. n. 56/2017 con delibera n. 424 del 2 maggio 2018, pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale - Serie Generale - n. 120 del 25 maggio 2018;
- Legge regionale toscana 13 luglio 2007, n. 38, s.m.i., *“Norme in materia di contratti pubblici e relative disposizioni sulla sicurezza e regolarità del lavoro”*;
- il Decreto del Ministero Infrastrutture e Trasporti del 2/12/2016, n. 263, *“Definizione degli indirizzi generali di pubblicazione degli avvisi e dei bandi di gara, di cui agli articoli 70, 71 e 98 del d.lgs. n. 50 del 2016”*;
- le disposizioni di legge e di regolamento vigenti in materia, alle quali si fa rinvio per quanto qui non espressamente contemplato.

**Ricordato** che con delibera n. 215 del 20.02. 2020, esecutiva ai sensi di legge, è stata indetta una procedura aperta, ai sensi del combinato disposto dell’art. 157, comma 2 ultimo capoverso, e dell’art. 60 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m, per l’affidamento dell’incarico professionale di Direzione dei Lavori e di Coordinamento della Sicurezza in fase

di Esecuzione dei lavori di risanamento conservativo delle coperture lignee della parte storica del vecchio ospedale "Misericordia e Dolce" di Prato, per un importo da porre a base di gara di € 127.986,01 (euro centoventisettemilanovecentoottantasei/01), al netto degli oneri assistenziali, previdenziali e fiscali;

**Ricordato ancora** che con la stessa deliberazione

a) sono stati approvati, tra l'altro, il capitolato d'oneri e lo schema di disciplinare di incarico, allegati come parte integrante e sostanziale allo stesso provvedimento;

b) è stato stabilito:

- che la gara si svolge in modalità telematica, tramite il Sistema Telematico degli Acquisti del Servizio Sanitario della Regione Toscana (START);
- che, ai sensi dell'art. 95, comma 3, lettera b) del D.lgs. n. 50/2016 e s.m., l'aggiudicazione dell'appalto avviene con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo con l'attribuzione di un punteggio massimo di 70 punti per l'offerta tecnica e un punteggio massimo di 30 per l'offerta economica, per un punteggio massimo complessivo pari a 100;
- che la valutazione delle offerte viene effettuata con riferimento agli elementi, ai rispettivi punteggi e al metodo di calcolo stabiliti dal RUP nella relazione allegata allo stesso provvedimento;
- che la Stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua, ai sensi del comma 6 dell'art. 97 del D.lgs. n. 50/2016;
- che, ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D.lgs. n. 50/2016, la Stazione appaltante ha la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;

c) è stato dato atto che con provvedimento del Direttore della SOC Appalti e supporto amministrativo del Dipartimento Area tecnica si sarebbe provveduto ad approvare il bando di gara e il disciplinare di gara con i modelli di dichiarazioni sostitutive, da presentare a corredo dell'offerta;

**Visti** lo schema del bando di gara e del disciplinare di gara, con i modelli di dichiarazioni da presentare a corredo dell'offerta, per l'affidamento dell'incarico professionale di Direzione dei Lavori e di Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione dei lavori di risanamento conservativo delle coperture lignee della parte storica del vecchio ospedale "Misericordia e Dolce" di Prato, allegati come parte integrante e sostanziale al presente provvedimento sotto le lettere A) e B)

*e ritenuto di approvarli;*

**Dato atto:**

- che la spesa complessiva dell'intervento di cui trattasi trova copertura nel piano investimenti allegato al bilancio di previsione pluriennale per il triennio 2019-2020-2021, adottato dal Direttore Generale con deliberazione nr. 81 del 15.01.2019, rimodulato con deliberazione n. 139 del 06.02.2020, in corso di approvazione da parte della Giunta Regionale Toscana, nel quale è previsto l'intervento, denominato "Lavori di risanamento conservativo delle coperture dei tetti della parte storica del vecchio ospedale "Misericordia e Dolce" di Prato, per un importo complessivo di € 2.350.000,00, identificato con il Codice PO12 e con il Codice CUP E34E16002810006, finanziato come segue:

- per € 1.363.800,00 con i fondi dell'art. 20 della Legge 67/88 – riparto 2008 - di cui al Decreto del Ministero della Salute del 26.06.2019;
- per € 986.200,00 con fondi aziendali (mutuo);

- che, in particolare la spesa complessiva dell'intervento di € 2.350.000,00, al netto delle spese tecniche già liquidate su DERP di € 65.186,61, trova copertura con le seguenti autorizzazioni di spesa:

- € 690.965,11 - mutuo 2019 autorizzazione n° 420000 sub 4/2019
- € 1.363.800,00 - c/capitale autorizzazione n° 420004/2019 – DGRT 475/2018 – DD 12048/2019
- € 8.754,72 - mutuo 2018 autorizzazione n° 420002 sub 6/2018
- € 221.293,45 - mutuo 2018 autorizzazione n° 420002 sub 12/2018

per un importo complessivo di € 2.284.813,28;

**Richiamata** la deliberazione nr. 885 del 16/06/2017, esecutiva ai sensi di legge, con la quale tra l'altro, è stato stabilito che l'esame della documentazione amministrativa, in tutte le procedure di gara, è attribuito alla S.O.C.

Appalti e supporto amministrativo, il cui *“Direttore svolge le funzioni di responsabile del procedimento di gara, ai sensi della L.241/90, salvo su diversa indicazione ai sensi della medesima Legge. Le operazioni si svolgono in seduta pubblica, e sono coordinate dal Responsabile del procedimento di gara predetto, assistito da almeno due dipendenti amministrativi (...), individuati dal Direttore della stessa, che assumono anche il ruolo di testimoni, ai sensi del R.D. nr. 827/1924, e che sottoscrivono il verbale delle operazioni di gara”*;

**Ritenuto** pertanto opportuno, per ragioni di economicità amministrativa, individuare fin d’ora il Responsabile del Procedimento di gara ed i relativi assistenti addetti all’esame della documentazione amministrativa come specificato al punto sub 2) del dispositivo del presente atto;

**Ravvisata la necessità** di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell’art. 42, comma quarto, della L.R.T. n. 40 del 24.02.2005 e ss.mm.ii., al fine di rispettare i termini previsti dall’art.1 comma 310, della Legge n. 266/2005, come modificato dall’art.1, comma 436, della Legge n. 205/2017, per l’utilizzo delle risorse ex art. 20 Legge n. 67/88;

**Dato atto** che il sottoscritto Direttore della SOC Appalti e supporto amministrativo, dott. Massimo Martellini, nel proporre il presente atto attesta la regolarità tecnica ed amministrativa e la legittimità e congruenza dell’atto con le finalità istituzionali di questo Ente, stante anche l’istruttoria effettuata a cura della dottoressa Esterina Carlini, Collaboratore Amministrativo Professionale Senior in servizio presso la SOC Appalti e supporto amministrativo, che riveste il ruolo di Responsabile del Procedimento;

## DETERMINA

per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente richiamate:

1) di approvare lo schema del bando di gara e del disciplinare di gara, con i modelli di dichiarazioni da presentare a corredo dell’offerta, per l’affidamento dell’incarico professionale di Direzione dei Lavori e di Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione dei lavori di risanamento conservativo delle coperture delle coperture lignee della parte storica del vecchio ospedale "Misericordia e Dolce" di Prato, allegati come parte integrante e sostanziale al presente provvedimento sotto le lettere A) e B);

2) di individuare fin d’ora il Responsabile del Procedimento di gara e i relativi assistenti addetti alla verifica della documentazione amministrativa, come di seguito specificato:

- *Responsabile del Procedimento di gara* - Dr. Massimo Martellini, Direttore SOC Appalti e supporto amministrativo -;
- *Assistente al Responsabile del Procedimento di gara con funzioni di Segretario verbalizzante* – il Collaboratore Amministrativo Professionale, Ester Zio, della SOC Appalti e supporto amministrativo;
- *Assistente al Responsabile del procedimento di gara* - il Collaboratore Amministrativo Professionale, Andrea Monni, della SOC Appalti e supporto amministrativo,

nominando fin d’ora quale sostituta, in caso di necessità o assenze o impedimenti dei due assistenti, Simona Faellini, Collaboratore Amministrativo Professionale della SOC Appalti e supporto amministrativo;

4) di riservarsi di nominare con successivo provvedimento la Commissione aggiudicatrice di cui all’art. 77 del D.lgs. 50/2016 e s.m. dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte come previsto dal comma 7 dello stesso articolo;

5) di disporre la pubblicazione del bando di gara e dell’avviso di esito, con le modalità previste dal Decreto ministeriale infrastrutture e trasporti 2 dicembre 2016, la cui spesa di euro 6.000,00 trova copertura con l’autorizzazione n° 420002 sub 12/2018 – mutuo 2018;

6) di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell’art. 42, comma quarto, della L.R.T. n. 40 del 24.02.2005 e ss.mm.ii., al fine di rispettare i termini previsti dall’art.1 comma 310, della Legge n.



206/2005, come modificato dall'art.1, comma 436, della Legge n. 205/2017, per l'utilizzo delle risorse ex art. 20 Legge n. 67/88;

7) di pubblicare il presente atto, ai sensi dell'art. 29 del D.lgs. 50/2016, nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web di questa Azienda nella sottosezione avvisi e bandi nonché sul sistema informatizzato dell'Osservatorio dei Contratti Pubblici della Regione Toscana;

8) di trasmettere la presente determinazione al Collegio Sindacale a norma di quanto previsto dall'art. 3 ter D.lgs 502/92, art. introdotto dal D.lgs 229/99, e l'art. 42 comma 2, della L.R.T. 40/2005 e ss.mm.ii;

**II DIRETTORE S.O.C.  
APPALTI E SUPPORTO AMMINISTRATIVO  
Dr. Massimo Martellini**



## **AZIENDA U.S.L. TOSCANA CENTRO**

**DIPARTIMENTO AREA TECNICA**

---

**PROCEDURA APERTA SVOLTA IN MODALITA' TELEMATICA PER  
L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO PROFESSIONALE PER LA DIREZIONE LAVORI ED IL  
COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE DEI LAVORI DI  
RESTAURO E RISANAMENTO CONSERVATIVO DELLE COPERTURE LIGNEE DELL'EX  
PRESIDIO OSPEDALIERO "MISERICORDIA E DOLCE" DI PRATO  
CIG: \_\_\_\_\_ CUP: E34E16002810006**

**BANDO DI GARA D'APPALTO**

## SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

### I.1) Denominazione, Indirizzi e punti di contatto:

Azienda USL Toscana centro, Piazza Santa Maria Nuova n.1 - Firenze 50122 Italia.

Dipartimento Area Tecnica SOC Appalti e supporto amministrativo - sede Prato Tel.: + 39 0574 – 804660 +39 0574 - 807547 Fax: +39 0574 – 802801.

PEC:areatecnica.uslcentro@postacert.toscana.it.

### I.2) Appalto congiunto. Non previsto.

### I.3) Comunicazione

I documenti di gara sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto presso: <https://start.toscana.it>.

### Ulteriori informazioni sono disponibili:

Dipartimento Area Tecnica Area Prato Tel.: +39 0574/807002; 807047 - Fax: +39 0574 – 802801.

Indirizzo del profilo di committente: <http://www.uslcentro.toscana.it>.

### Le offerte vanno inviate:

Le offerte devono essere inviate in versione elettronica mediante il Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana (START), accessibile all'indirizzo: <https://start.toscana.it>.

### I.4) Tipo di amministrazione aggiudicatrice: Ente del Servizio Sanitario Nazionale.

### I.5) Principali settori di attività: Salute.

### I.6) Concessione di un appalto a nome di altre amministrazioni aggiudicatrici: NO.

## SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO

### II.1) Entità dell'appalto

**II.1.1) Denominazione:** “Procedura aperta per l'affidamento dei servizi di direzione lavori e di coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione dei lavori di restauro e risanamento conservativo delle coperture lignee dell'ex presidio ospedaliero “Misericordia e Dolce” di Prato. - **CIG:** \_\_\_\_\_ **CUP: E34E16002810006.**

**II.1.2) Codice CPV principale: 71300000-1-** Servizi di ingegneria.

**II.1.3) Tipo di appalto:** servizi.

**II.1.4) Breve descrizione:** v. punto II.1.1)

**II.1.5) Valore totale stimato: € 127.986,01,** oneri previdenziali, assistenziali e IVA esclusi.

**II.1.6) Informazioni relative ai lotti:** Unico lotto funzionale, ai sensi dell'art. 3, comma 1, lett. qq) del D.Lgs.50/2016, s.m. Le offerte vanno presentate per un solo lotto.

### II.2) Descrizione

**II.2.1) Denominazione:** Procedura aperta per l'affidamento dei servizi di direzione lavori e di coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione dei lavori di restauro e risanamento conservativo delle coperture lignee dell'ex presidio ospedaliero “Misericordia e Dolce” di Prato. - **CIG:** \_\_\_\_\_ **CUP: E34E16002810006.**

**II.2.3) Luogo di esecuzione:** Codice NUTS: ITI15; Luogo principale di esecuzione: Prato.

**II.2.4) Descrizione dell'appalto:** Appalto di servizi di architettura e ingegneria e altri servizi tecnici, di cui all'art. 3, lettere vvvv) del D.Lgs. n. 50/2016, s.m.

**II.2.5) Criteri di aggiudicazione:** Criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3, lettera b) del D.lgs. n. 50/2016 e s.m. La valutazione delle offerte sarà effettuata con riferimento agli elementi e ai punteggi da attribuire stabiliti al paragrafo 18.1 del disciplinare di gara, secondo il metodo di calcolo stabilito al paragrafo 18.2.

**II.2.6) Valore stimato: € 127.986,01,** oneri previdenziali, assistenziali e IVA esclusi.

**II.2.7) Durata del contratto d'appalto:** la durata del servizio è indicata al paragrafo 4. – **Durata dell'appalto -** del disciplinare di gara.

**II.2.10) Informazioni sulle varianti**

Sono autorizzate varianti: NO.

**II. 2.11) Informazioni relative alle opzioni:** Non sono previste opzioni.

**II.2.13) Informazioni relative ai fondi dell'Unione Europea**

L'appalto non è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione Europea.

**SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO**

**III.1.1) Abilitazione all'esercizio dell'attività professionale, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale**

Ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera vvvv), del D.lgs. n. 50/2016, s.m., i servizi oggetto del presente appalto sono riservati ad operatori economici esercenti una professione regolamentata, ai sensi dell'art. 3 della Direttiva 2005/36/CE.

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 46, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016.

Indipendentemente dalla natura giuridica del soggetto affidatario dell'incarico oggetto della presente procedura, lo stesso deve essere espletato da professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, personalmente responsabili e nominativamente indicati già in sede di presentazione dell'offerta con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali.

Per informazioni di maggior dettaglio si rinvia al disciplinare di gara.

**III.1.2) Capacità economica e finanziaria**

I criteri di selezione sono indicati nel Disciplinare di gara

**III.1.3) Capacità professionale e tecnica**

I criteri di selezione sono indicati nel Disciplinare di gara

**III.1.4) Informazioni concernenti contratti d'appalto riservati**

Il presente appalto non è riservato

**III.2) Condizioni relative al contratto d'appalto**

**III.2.1) Informazioni relative ad una particolare professione //**

**III.2.2) Condizioni di esecuzione del contratto di appalto:** le condizioni di esecuzione del contratto sono specificate nel disciplinare di gara e nello schema di disciplinare di incarico.

**III.2.3) Informazioni relative al personale responsabile dell'esecuzione del contratto di appalto**

Obbligo di indicare, nell'offerta tecnica, i nomi, le qualifiche professionali, le mansioni e l'esperienza del personale che sarà effettivamente utilizzato nell'esecuzione del contratto d'appalto.

**SEZIONE IV: PROCEDURA**

**IV.1) Descrizione**

**IV.1.1) Tipo di procedura:** Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. 50/2016.

**IV.1.3) Informazioni su un accordo quadro o un sistema dinamico di acquisizione:**

Il bando non rientra nell'ambito di un accordo quadro né nell'ambito di un sistema dinamico di acquisizione.

**IV.1.8) Informazioni relative all'accordo sugli appalti pubblici (AAP)**

L'appalto è disciplinato dall'accordo sugli appalti pubblici.

**IV.2) Informazioni di carattere amministrativo**

**IV.2.1) Pubblicazione precedente relativa allo stesso appalto:** Nessuna.

**IV.2.2) Termine per il ricevimento delle offerte:** \_\_/\_\_/2020 ore \_\_:\_\_.

**IV.2.6) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta:** L'offerente è vincolato alla propria offerta per un periodo minimo di 180 giorni dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte. Ai sensi dell'art. 32, comma 4, del D.lgs. 50/2016, la stazione appaltante potrà chiedere agli offerenti il differimento di detto termine nei termini e con le modalità previste al paragrafo 13. del disciplinare di gara.

**IV.2.7) Modalità di apertura delle offerte:** data \_\_/\_\_/2020 ore \_\_:\_\_. **Luogo:** Prato.

**Informazioni relative alle persone ammesse e alla procedura di apertura:** la seduta è pubblica, ma possono partecipare i legali rappresentanti degli operatori economici interessati oppure persone (massimo due per concorrente) munite di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti. In assenza della delega la partecipazione è ammessa in qualità di uditore.

## SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI

**VI.1) Informazioni relative alla rinnovabilità:** Si tratta di appalto non rinnovabile.

### VI.2) Informazioni relative ai flussi di lavoro elettronici

L'ordinazione, la fatturazione e i pagamenti dei corrispettivi avverranno esclusivamente in forma elettronica, secondo le modalità indicate nello schema di disciplinare d'incarico.

### VI.3) Informazioni complementari

L'appalto è espletato in esecuzione della deliberazione a contrarre n. 215 del 20.02.2020.

La documentazione relativa alla presente gara d'appalto è la seguente:

- 1) il progetto esecutivo dei lavori ;
- 2) il Bando di gara e il Disciplinare di gara con i modelli di dichiarazioni da presentare a corredo dell'offerta;
- 3) determinazione dei corrispettivi;
- 4) il capitolato d'oneri;
- 5) lo schema di Disciplinare di incarico.

Le norme integrative del presente bando in ordine alle modalità di partecipazione alla gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alle procedure di aggiudicazione dell'appalto sono indicate nel disciplinare di gara.

La gara d'appalto con procedura aperta si svolgerà interamente in modalità telematica mediante il Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana (START).

Le domande di partecipazione e le offerte dovranno essere predisposte sulla base della modulistica disponibile sulla piattaforma telematica del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana (START) ed inviate mediante lo stesso sistema.

**Tale documentazione sarà disponibile** sulla piattaforma informatica regionale START (Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana ), accessibile all'indirizzo: <https://start.toscana.it>, nonché sul sito internet dell'Azienda Toscana centro: [www.uslcentro.toscana.it](http://www.uslcentro.toscana.it) alla sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di gara e contratti".

Non sono ammesse offerte parziali.

Ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. l'offerta è corredata da una garanzia fideiussoria, denominata "garanzia provvisoria", pari al 2 per cento dell'importo complessivo dell'appalto indicato nel presente bando, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente a favore dell'AZIENDA USL TOSCANA CENTRO, Piazza Santa Maria Nuova, 1 - 50122 Firenze.

L'importo della garanzia deve essere pari ad € 2.559,72.

L'appalto è finanziato con risorse aziendali (mutuo).

**Il Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs.50/2016 e s.m.** è l'Ing. Gianluca Gavazzi, Direttore Area Manutenzione e gestione investimenti Prato - S.O.C. Manutenzione Immobili e Gestione Investimenti Prato.

**Il Responsabile del Procedimento di gara ai sensi dell'art. 6 della L. 241/1990** è il Dott. Massimo Martellini, Direttore della SOC Appalti e supporto amministrativo Dipartimento Area Tecnica dell'Azienda USL Toscana centro.

**VI.4) Procedura di ricorso**

**VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso:** Tribunale Amministrativo Regionale per la Toscana, Via Ricasoli, 40 - 50122 Firenze; tel. +39 055267301; fax +39 055293382;

**VI.4.3) Procedure di ricorso:**

**Informazioni dettagliate sui termini di presentazione del ricorso:** Entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del bando sulla GURI, ai sensi dell'art. 120 del D.Lgs. n. 104/2010.

Il Responsabile del procedimento di gara

Dott. Massimo Martellini

(documento firmato digitalmente)



## AZIENDA U.S.L. TOSCANA CENTRO

DIPARTIMENTO AREA TECNICA

Servizio di architettura e ingegneria di:

**PROCEDURA APERTA SVOLTA IN MODALITA' TELEMATICA PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO PROFESSIONALE PER LA DIREZIONE LAVORI E COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE DEI LAVORI DI RESTAURO E RISANAMENTO CONSERVATIVO DELLE COPERTURE LIGNEE DELL'EX PRESIDIO OSPEDALIERO "MISERICORDIA E DOLCE" DI PRATO.**

CUP: E34E16002810006

CIG: \_\_\_\_\_

**DISCIPLINARE DI GARA**

## Sommarrio

<b>1.1 SISTEMA INFORMATICO</b> .....	4
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI .....	5
2.1 DOCUMENTI DI GARA .....	5
<b>2.2 CHIARIMENTI</b> .....	5
<b>2.3 COMUNICAZIONI</b> .....	6
3. OGGETTO E IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI .....	6
4. DURATA DELL'APPALTO .....	7
5.1 UNITA' MINIME STIMATE .....	9
6. REQUISITI GENERALI .....	9
7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	10
7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ .....	10
7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA .....	11
7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE .....	11
7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, AGGREGAZIONI DI RETE, GEIE .....	14
7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI STABILI.....	15
9. SUBAPPALTO .....	16
11. SOPRALLUOGO .....	17
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	17
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA .....	17
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO .....	18
15. CONTENUTO DELLA BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	18
15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE .....	19
15.2 RICEVUTA DI PAGAMENTO DEL BOLLO .....	21
15.3 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO.....	21
15.4 MODELLO A.2 BIS) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA (D.P.R. N. 445 DEL 28.12.2000) ART. 80, COMMA 1, LETT. B-BIS) E ART. 80, COMMA 4 e COMMA 5, LETT. F-BIS) E F-TER).....	24
15.5 GARANZIA.....	25
15.6 PASSOE.....	27

15.7 DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER LE AGGREGAZIONI DI RETE	28
16. CONTENUTO DELLA BUSTA B - OFFERTA TECNICA -	29
16.1 Offerta tecnica	29
<b>16.2 LA DICHIARAZIONE SUI SEGRETI TECNICI O COMMERCIALI CONTENUTI NELL'OFFERTA TECNICA</b>	<b>31</b>
17. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA	31
Offerta economica	31
18. LA VALUTAZIONE DELL'OFFERTA	32
18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA	32
18.2 VALUTAZIONE DELLE OFFERTE	33
19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	34
20. COMMISSIONE GIUDICATRICE	35
21. APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	36
22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	37
23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	37
24. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	40
25. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	40
<b>DICHIARA</b>	<b>53</b>
<b>DICHIARA INOLTRE</b>	<b>53</b>

## 1. PREMESSE

Con Deliberazione a contrarre n. 215 del 20.02.2020 e Determinazione dirigenziale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, questa Stazione appaltante ha deliberato di affidare l'incarico professionale per la direzione dei lavori e di coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione dei lavori di restauro e di risanamento conservativo delle coperture lignee dell'ex Presidio Ospedaliero "Misericordia e Dolce" di Prato.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta, ai sensi del combinato disposto dell'art. 157, comma 2 ultimo capoverso, e dell'art.60 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m., e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 3, lett. b) dello stesso decreto "Codice dei contratti pubblici" (in seguito: Codice).

Il luogo di svolgimento del servizio è: Prato - Codice NUTS: ITI15 - CIG: \_\_\_\_\_ - CUP: **E34E16002810006**.

Il **Responsabile Unico del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è l'Ing. Gianluca Gavazzi, Direttore della S.O.C. Manutenzione immobili e gestione investimenti Prato del Dipartimento Area Tecnica dell'Azienda USL Toscana centro.

Il **Responsabile del Procedimento di gara**, ai sensi dell'art. 6 della L. 241/1990, è il Dott. Massimo Martellini, Direttore della SOC Appalti e Supporto Amministrativo del Dipartimento Area Tecnica dell'Azienda USL Toscana centro.

### 1.1 SISTEMA INFORMATICO

La procedura di gara si svolge in **modalità telematica ai sensi dell'art. 58 del Codice**: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante **esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana (START)** accessibile all'indirizzo: <https://start.toscana.it>.

La disciplina per lo svolgimento con modalità telematica delle procedure di gara è contenuta nel presente disciplinare, nel D.P.G.R. 24 dicembre 2009, n. 79/R Regolamento per l'attuazione delle procedure telematiche per l'affidamento di forniture, servizi e lavori, di cui al Capo VI della legge regionale 13 luglio 2007, n. 38 (Norme in materia di contratti pubblici e relative disposizioni sulla sicurezza e regolarità del lavoro) e nelle "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto di Regione Toscana" approvate con decreto dirigenziale n. 3631/2015 e consultabili all'indirizzo internet: <https://start.toscana.it> nella sezione Progetto.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è necessario:

a) l'identificazione, previa registrazione al Sistema con le modalità di seguito indicate:

Gli operatori economici, interessati a partecipare alla presente procedura, dovranno identificarsi sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana accessibile all'indirizzo: <http://start.toscana.it>

Per identificarsi gli operatori economici dovranno completare la procedura di registrazione on line presente sul Sistema.

La registrazione, completamente gratuita, avviene tramite userid e password. Il certificato digitale e/o la userid e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (Userid e password) a mezzo della quale verrà identificato dalla Stazione Appaltante e la password.

b) dopo l'identificazione, gli operatori dovranno inserire la documentazione prevista ai paragrafi 13., 15., 16. e 17. del presente disciplinare.

Eventuali richieste di assistenza di tipo/tecnico/informatico dovranno essere effettuate contattando il **Call Center del gestore del Sistema Telematico al numero 081 0084010** o all'indirizzo di posta elettronica [Start.OE@PA.i-faber.com](mailto:Start.OE@PA.i-faber.com)

**N.B.:** Per firmare digitalmente, ove richiesto, la documentazione di gara, i titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto dovranno essere in possesso di un certificato qualificato di firma elettronica che, al momento della presentazione dell'offerta risulti in corso di validità ovvero non risulti scaduto, revocato o sospeso. Ai sensi del Regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014, il certificato

qualificato dovrà essere rilasciato da un prestatore di servizi fiduciari qualificati presenti nella lista di fiducia (trusted list) pubblicata dallo Stato membro in cui è stabilito. Al fine di verificare la validità delle firme digitali e delle firme elettroniche qualificate basate su certificati rilasciati da tutti i soggetti in Europa, la Commissione europea ha reso disponibile un'applicazione open source utilizzabile on line sul sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale nella sezione "Software di verifica". La stazione appaltante utilizzerà tale applicazione per il riconoscimento e la verifica dei documenti informatici sottoscritti nei diversi Stati Membri della Comunità.

## 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

### 2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

1. Progetto esecutivo di cui all'elenco degli elaborati allegato al presente Disciplinare di gara sotto la lettera A.1);
2. Bando di gara e disciplinare di gara con la modulistica da presentare a corredo dell'offerta;
3. Determinazione dei corrispettivi allegato C.1) al presente Disciplinare di gara;
4. Capitolato d'oneri;
5. Schema di Disciplinare di incarico.

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: <http://start.toscana.it>.

Si precisa che la normativa di riferimento è la seguente:

- il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50, come novellato dal Decreto Legislativo 19 aprile 2017 n. 56 "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50", che ha, tra l'altro, modificato la rubrica del decreto in "Codice dei contratti pubblici" e da ultimo modificato dalla Legge 14 giugno 2019, nr. 55 di conversione, con modificazioni del Decreto Legge 18 aprile 2019, n. 32 "Disposizioni urgenti per il rilancio del settore dei contratti pubblici, per l'accelerazione degli interventi infrastrutturali, di rigenerazione urbana e di ricostruzione a seguito di eventi sismici";
- il Decreto del Ministero dei Beni e delle Attività culturali e del Turismo 22 agosto 2017, n. 154 "Regolamento concernente gli appalti pubblici di lavori riguardanti i beni culturali tutelati ai sensi del D.lgs. 22 gennaio 2004, n. 42";
- il Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro";
- il Decreto del Ministero Infrastrutture e Trasporti del 7/03/2018, n. 49 Regolamento recante "Approvazione sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione";
- il Decreto del Ministro della Giustizia del 17/06/2016, "Approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016";
- le linee guida n. 1 dell'ANAC, di attuazione del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria" - approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 973 del 14 settembre 2016, pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 228 del 29 settembre 2016, aggiornate al D.lgs. n. 56/2017 con delibera n. 138 del 21 febbraio 2018, pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale - Serie Generale - n. 69 del 23 marzo 2018;
- le Linee Guida n. 2 dell'ANAC, di attuazione del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recanti "Offerta economicamente più vantaggiosa", approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1005 del 21 settembre 2016, pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 238 dell'11 ottobre 2016, aggiornate al D.lgs. n. 56/2017 con delibera n. 424 del 2 maggio 2018, pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale - Serie Generale - n. 120 del 25 maggio 2018;
- Legge regionale toscana 13 luglio 2007, n. 38, s.m.i., "Norme in materia di contratti pubblici e relative disposizioni sulla sicurezza e regolarità del lavoro";
- il Decreto del Ministro Infrastrutture e Trasporti del 2/12/2016, n. 263, "Definizione degli indirizzi generali di pubblicazione degli avvisi e dei bandi di gara, di cui agli articoli 70, 71 e 98 del d.lgs. n. 50 del 2016";
- le disposizioni di legge e di regolamento vigenti in materia, alle quali si fa rinvio per quanto qui non espressamente contemplato.

### 2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da formulare attraverso l'apposita funzione "**Richiesta chiarimenti**" disponibile nella pagina di dettaglio della gara sul sistema telematico **START**, entro e non oltre il giorno \_\_\_\_\_, e le ore \_\_\_\_\_.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno \_\_\_\_\_ giorni

prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte mediante pubblicazione in forma anonima nella pagina di dettaglio della presente gara nella sezione “*Comunicazioni dell'Amministrazione*” all’indirizzo internet <http://start.toscana.it/>

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

### 2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni nell’ambito della procedura di gara avvengono tramite il sistema telematico e si danno per eseguite con la pubblicazione delle stesse nell’area “*Comunicazioni*” relativa alla gara riservata al concorrente e accessibile previa identificazione da parte dello stesso sul sistema START.

Le comunicazioni della Stazione appaltante sono altresì inviate alla casella di posta elettronica o posta elettronica certificata indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica d’acquisto, secondo quanto previsto all’art. 8 delle “*Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto Regionale*”.

La Stazione appaltante non risponde della mancata ricezione delle comunicazioni inviate.

L’operatore economico è tenuto a verificare e tenere sotto controllo in maniera continuativa e sollecita l’Area “*Comunicazioni*” e tutte le sezioni informative presenti su START, le caselle di Posta Elettronica Certificata ed e-mail da questo indicate.

L’operatore economico si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica. In assenza di tale comunicazione la Stazione appaltante e il Gestore non sono responsabili per l’avvenuta mancanza di questa ulteriore comunicazione a mezzo email; resta fermo in ogni caso quanto precedentemente previsto, ovverosia che le comunicazioni si danno per eseguite con la pubblicazione delle stesse nell’area “*Comunicazioni*” relativa alla gara e accessibile previa identificazione dell’operatore economico al sistema START, area che ciascun operatore economico partecipante è tenuto a consultare adeguatamente.

Eventuali **comunicazioni aventi carattere generale**, da parte della Stazione appaltante, inerenti la documentazione di gara vengono pubblicate sul sito nella sezione “Comunicazioni dell'Amministrazione” posta all’interno della pagina di dettaglio della gara.

**Attenzione:** Il sistema telematico di acquisti online della Regione Toscana utilizza la casella denominata [noreply@start.toscana.it](mailto:noreply@start.toscana.it) per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come *spam* dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

**Le comunicazioni di cui agli artt. 76, commi 2-bis e 5, e 83, comma 9, del Codice sono effettuate, oltre che su START, anche mediante posta elettronica certificata; pertanto i concorrenti dovranno indicare il loro indirizzo PEC nell’apposito spazio previsto all’interno della Domanda di partecipazione.**

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete, anche se non ancora costituiti formalmente, o consorzi stabili, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all’art. 46, comma 1, lett. f), del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all’offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

### 3. OGGETTO E IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L’appalto è costituito da un unico lotto in ragione della consistenza unitaria ed integrata di tutte le prestazioni che comprendono la direzione dei lavori e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione dei lavori di restauro e risanamento conservativo delle coperture lignee dell’ex Presidio Ospedaliero “Misericordia e Dolce” di Prato.

**Importo a base di gara al netto degli oneri previdenziali, assistenziali e IVA è 127.986,01 (centoventisettemilanovecentoottantasei/01).**

L’importo a base di gara è stato calcolato ai sensi del decreto del Ministro della giustizia 17 giugno 2016 “*Approvazione delle Tabelle dei corrispettivi commisurati a livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell’art. 24, comma 8, del Codice*” (in seguito: D.M. 17.6.2016).

Il suddetto importo non costituisce minimo tariffario ed è stato preso a riferimento, nel contesto del presente servizio, per l'individuazione della procedura di scelta del contraente.

Non sono individuati costi della sicurezza in quanto per il servizio non si ravvisano rischi di interferenza.

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 23, comma 16, e dell'art. 95, comma 10, del Codice, nel determinare l'importo posto a base di gara, non sono stati individuati i costi della manodopera in quanto trattasi di servizi di natura intellettuale.

I lavori da realizzare sono riferiti alla seguente classe e categoria di cui al D.M. 17/06/2016 e, solo ai fini della dimostrazione dei requisiti di capacità tecnico professionali, alla Legge 143/49:

Tabella 1

CATEGORIA	I.D. Opere	CLASSE L. 143/49	Grado di complessità G	IMPORTO LAVORI
EDILIZIA	E.22	I/e	1,55	€ 1.693.000,00
Totale				€ 1.693.000,00

L'importo dei lavori cui si riferiscono i servizi oggetto del presente Disciplinare è pertanto stimato in € **1.693.000,00**, oltre IVA di legge.

- a) **Prestazione principale:** tutte le prestazioni oggetto dell'appalto relativo alla categoria E.22;  
 b) **Prestazioni secondarie:** non sono previste prestazioni secondarie.

Come meglio dettagliato nel documento "Determinazione dei compensi", i compensi posti a base di gara sono così costituiti:

Tabella 2

PRESTAZIONI	IMPORTO	SPESE e ONERI ACCESSORI (5%)	TOTALE CORRISPETTIVO
Direzione lavori	€ 81.052,74	€ 4.052,63	€ 85.105,37
Coordinamento in fase di esecuzione	€ 40.838,70	€ 2.041,94	€ 42.880,64
<b>TOTALE da porre a base di gara</b>	<b>€ 121.891,44</b>	<b>€ 6.094,57</b>	<b>€ 127.986,01</b>

Il corrispettivo è da intendersi onnicomprensivo di tutti gli adempimenti relativi alle attività professionali oggetto dell'incarico previste da leggi e regolamenti vigenti in materia, nonché dalle norme del codice civile e dei codici deontologici.

L'appalto è finanziato con fondi aziendali (mutuo).

Al fine di garantire il principio dell'equo compenso, previsto dall'articolo 19-quaterdecies, comma 3, del decreto legge 16 ottobre 2017, n. 148, convertito dalla legge 4 dicembre 2017, n. 172, al professionista affidatario non saranno richieste prestazioni ulteriori rispetto a quelle considerate ai fini della determinazione dell'importo a base di gara.

#### 4. DURATA DELL'APPALTO

4.1 Come previsto all'art. 10 del capitolato d'oneri, le prestazioni oggetto dell'appalto devono essere eseguite nei seguenti tempi:

- Direzione Lavori: il periodo corrispondente all'esecuzione dei lavori, a partire dalla data di consegna del servizio fino al completamento del collaudo tecnico-amministrativo, e per ogni altro tempo antecedente o successivo necessario all'istruttoria ed alla predisposizione degli atti preliminari all'inizio dei lavori, ovvero alla completa definizione degli aspetti tecnici, amministrativi e contabili connessi all'esecuzione ed utilizzo dell'opera.
- Coordinamento per la Sicurezza in fase di Esecuzione: il periodo corrispondente all'esecuzione dei lavori, a partire dalla data di consegna del servizio, fino al completamento del collaudo tecnico-amministrativo, e per ogni altro tempo antecedente o successivo necessario all'istruttoria ed alla predisposizione degli atti preliminari

all'inizio dei lavori, ovvero alla completa definizione degli aspetti tecnici, amministrativi e contabili connessi all'esecuzione ed utilizzo dell'opera.

Il termine dell'incarico è automaticamente prorogato senza alcuna indennità o compensi aggiuntivi, in funzione di eventuali sospensioni e riprese dei lavori.

## 5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 46 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli. In particolare sono ammessi a partecipare:

- a. liberi professionisti singoli od associati nelle forme riconosciute dal vigente quadro normativo;
- b. società di professionisti;
- c. società di ingegneria;
- d. prestatori di servizi di ingegneria ed architettura identificati con i codici CPV da 74200000-1 a 74276400-8 e da 74310000-5 a 74323100-0 e 74874000-6 - e successivi aggiornamenti - stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi;
- e. raggruppamenti temporanei costituiti dai soggetti di cui alle lettere da a), b), c), d), f), g) e h) del presente elenco;
- f. consorzi stabili di società di professionisti, di società di ingegneria, anche in forma mista (in seguito anche consorzi stabili di società) e i GEIE;
- g. consorzi stabili professionali ai sensi dell'art. 12 della Legge 81/2017;
- h. aggregazioni tra gli operatori economici di cui ai punti a), b) c) e d) aderenti al contratto di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista ai sensi dell'art. 12 della l. 81/2017) ai quali si applicano le disposizioni di cui all'articolo 48 in quanto compatibili.

È ammessa la partecipazione dei soggetti di cui alla precedente lett. e) anche se non ancora costituiti.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È **vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio stabile o aggregazione di operatori aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di rete).

È **vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È **vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Gli operatori economici retisti non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi stabili di cui alle precedenti lett. f) e g) sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è **vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi stabili, i consorziati designati dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio stabile, quest'ultimo indicherà in gara il consorziato esecutore.

Le aggregazioni di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista) rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- I. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni operatori economici tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;
- II. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*ter*, del D.L. 10 febbraio 2009,

n. 5, l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni operatori economici tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;

- III. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. determinazione ANAC citata).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio stabile ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dagli operatori economici retisti partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

### 5.1 UNITA' MINIME STIMATE

Nella tabella 3 sottostante sono indicati i ruoli necessari per la costituzione dell'Ufficio di Direzione Lavori e Coordinamento della Sicurezza in fase di esecuzione con i relativi requisiti professionali e le unità minime:

Tabella 3

PRESTAZIONI A BASE DI GARA- FASE DELL'ESECUZIONE DEI LAVORI		
RUOLO	REQUISITI	UNITA'
Coordinatore dell'Ufficio di direzione dei lavori - Direttore dei lavori	Professionista abilitato alla professione di Architetto, con esperienza almeno quinquennale (comma 2 art.22 DM 154/2017 e comma 6 art. 147 del Codice)	L'Ufficio di Direzione Lavori dovrà essere composto complessivamente da <b>almeno 2 (due) unità</b>
Direttore Operativo Opere Strutturali	Professionista abilitato alla professione di Ingegnere Civile con specializzazione in Strutture o indirizzo equipollente	
Coordinatore della Sicurezza in fase di esecuzione	Tecnico abilitato quale "Coordinatore della sicurezza nei cantieri" ai sensi del Titolo IV D.Lgs. 81/08 e s.m.i., in possesso dei requisiti di cui all'art. 98 del D.Lgs. 81/2008)	

### 6. REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici:

- per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165;
- per i quali ricorrano i divieti stabiliti dall'art. 24, commi 3, del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.

## 7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei paragrafi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

Ai sensi dell'art. 46 comma 2 del Codice le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali nei seguenti termini:

- le società di professionisti tramite i requisiti dei soci;
- le società di ingegneria tramite i requisiti dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti a tempo indeterminato.

### 7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

Per lo svolgimento del servizio qualsiasi tipologia di concorrente di cui all'art.46 del Codice dovrà essere in possesso all'atto dell'offerta:

- 1) della laurea magistrale o quinquennale in architettura con abilitazione alla professione ed iscrizione al relativo albo professionale, per l'incarico di Direzione dei Lavori con esperienza almeno quinquennale (art. 147, comma 6, del Codice e art.22 D.M. 154/2017, comma 2)
- 2) della laurea magistrale o quinquennale in ingegneria civile con specializzazione in strutture o indirizzo equipollente, con abilitazione alla professione ed iscrizione al relativo albo professionale, per l'incarico di Direttore Operativo Opere Strutturali;
- 3) dell'abilitazione quale Coordinatore della sicurezza nei cantieri ai sensi del Titolo IV D.Lgs. 81/08 e s.m.i. (in particolare deve possedere i requisiti di cui all'art. 98 del D.Lgs. 81/08).

#### a) I requisiti di cui al Decreto MIT 2 dicembre 2016 n. 263, e più specificamente:

- i professionisti singoli o associati devono essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 1 del Decreto MIT 263/2016;
- le società di professionisti devono essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 2 del Decreto MIT 263/2016;
- le società di ingegneria devono essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del Decreto MIT 263/2016;
- raggruppamenti temporanei costituiti da soggetti di cui all'art. 46, comma 1, lettera e) del D.Lgs. 50/2016 e s.m., devono essere in possesso dei requisiti di cui agli artt. 2, 3 e 4 del Decreto MIT 263/2016;
- i consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria e dei GEIE devono essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 5 del Decreto MIT 263/2016.

Per la comprova del requisito il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

#### b) Per tutte le tipologie di società e per i consorzi è necessaria l'iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

- per le società cooperative e i consorzi di cooperative è necessaria altresì l'iscrizione nell'apposito albo.

Per la comprova del requisito il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta registro commerciale corrispondente o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

#### Per i professionisti che espletano l'incarico oggetto dell'appalto

#### c) Iscrizione agli appositi albi professionali previsti per l'esercizio dell'attività oggetto di appalto del soggetto personalmente responsabile dell'incarico.

Per la comprova del requisito il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Ai sensi dell'art. 24, comma 5, del D.Lgs.50/16, indipendentemente dalla natura giuridica del soggetto affidatario, l'incarico è espletato da professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, personalmente responsabili e nominativamente indicati in sede di presentazione dell'offerta tecnica, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali.

## 7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

**A1) Fatturato globale** per servizi di ingegneria ed architettura, di cui all'art.3, lett. vvvv) del D.Lgs.50/16, espletati nei migliori tre esercizi dell'ultimo quinquennio antecedenti la pubblicazione del bando per un importo almeno pari all'importo a base di gara e cioè non inferiore a € 127.986,01.

Tale requisito è richiesto al fine di provare l'affidabilità dei partecipanti alla gara, tenuto conto del valore economico dell'appalto e della complessità delle prestazioni.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e All. XVII, parte I, del Codice, mediante:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- per i liberi professionisti o associazione di professionisti mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

## 7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

**A2)** un elenco di servizi di ingegneria ed architettura, di cui all'art.3, lett. vvvv) del Codice, espletati negli ultimi dieci anni antecedenti la data di pubblicazione del bando e relativi ai lavori di ognuna delle categorie e ID indicate nella successiva tabella 4 e il cui importo complessivo, per ogni categoria e ID, è almeno pari all'importo stimato dei lavori della rispettiva categoria e ID. Gli importi minimi dei lavori per categoria e ID sono riportati nella seguente tabella:

Tabella 4

CATEGORIA	I.D. Opere	CLASSE L. 143/49	Grado di complessità G	IMPORTO LAVORI
EDILIZIA	E 22	I/e	1,55	€ 1.693.000,00

**A3) "servizi di punta"** di servizi di ingegneria ed architettura, di cui all'art.3, lett. vvvv) del Codice, espletati negli ultimi dieci anni, antecedenti la data di pubblicazione del bando, con le seguenti caratteristiche: l'operatore economico deve aver eseguito, per ciascuna delle categorie e ID della tabella 5, due servizi per lavori analoghi, per dimensione e caratteristiche tecniche, a quelli oggetto del presente affidamento, di importo complessivo, per ogni categoria e ID almeno pari a 0,50 volte il valore della medesima.

Il dettaglio degli importi minimi di lavori, per categoria e ID sono riportati nella seguente tabella:

Tabella 5

CATEGORIA	I.D. Opere	CLASSE L. 143/49	Grado di complessità G	IMPORTO LAVORI
EDILIZIA	E 22	I/e	1,55	€ 846.500,00

Si precisa che il presente requisito non è frazionabile, pertanto in caso di Raggruppamenti Temporanei d'Impresa ognuno dei due servizi di punta richiesti per ciascuna categoria dovrà essere stato svolto integralmente da almeno uno dei soggetti facenti parte del raggruppamento. La non frazionabilità del requisito deve essere riferita ad ognuna delle classi e categorie dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare. (Vedi Linee guida ANAC n. 1/2016) Parte IV paragrafo 2.2.3.2).

Come stabilito dalle Linee Guida dell'A.N.A.C. n.1, *“ai fini della qualificazione, nell'ambito della stessa categoria edilizia, le attività svolte per opere analoghe a quelle oggetto dei servizi da affidare (non necessariamente di identica destinazione funzionale) sono da ritenersi idonee a comprovare i requisiti quando il grado di complessità sia almeno pari a quello dei servizi da affidare. Esempificando, l'aver svolto servizi tecnici per la realizzazione di ospedali (E.10), caratterizzati dal grado di complessità pari a 1,20, può ritenersi idoneo a comprovare requisiti per servizi tecnici caratterizzati da pari complessità, quali quelli per la realizzazione di tribunali (E.16), o da minore complessità, quali quelli per la realizzazione di scuole (E.09 con grado di complessità pari a 1,15). Tale criterio è confermato dall'art. 8 del D.M. 17 giugno 2016, ove afferma che “gradi di complessità maggiore qualificano anche per opere di complessità inferiore all'interno della stessa categoria d'opera”.*

Le considerazioni di cui sopra sono applicabili alle opere inquadrabili nelle attuali categorie “edilizia”, “strutture”, “viabilità”, ma non appaiono, di regola, estensibili ad ulteriori categorie.

La comprova dei requisiti di cui alle precedenti lettere a) e b) è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice e precisamente:

-) in caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- copia dei contratti e relative fatture;
- qualsiasi altra documentazione che possa comprovare il possesso del requisito;

-) in caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autenticata dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- certificati di buona e regolare esecuzione;
- copia dei contratti e relative fatture;
- qualsiasi altra documentazione che possa comprovare il possesso del requisito.

#### **Personale**

**A4)** per i soggetti organizzati in forma societaria o consortile: numero medio annuo del personale tecnico, utilizzato negli ultimi tre anni, non inferiore a 2 (due) unità che corrisponde alle unità minime stimate di personale per l'esecuzione delle prestazioni di cui al presente appalto.

**A5)** per il professionista singolo o l'associazione di professionisti: numero di unità di personale tecnico non inferiore a 2 (due) unità che corrisponde alle unità minime stimate di personale per l'esecuzione delle prestazioni di cui al presente appalto, da raggiungere anche mediante la costituzione di un raggruppamento temporaneo di professionisti.

Si precisa che il personale tecnico comprende i seguenti soggetti:

- a. i soci attivi;
- b. i dipendenti;
- c. i collaboratori con contratto di collaborazione coordinata e continuativa su base annua;
- d. i consulenti iscritti ai relativi albi professionali ove esistenti, muniti di partita IVA e che firmino il progetto, ovvero firmino i rapporti di verifica del progetto ovvero facciano parte dell'Ufficio direzione lavori e che abbiano fatturato nei confronti del concorrente una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo risultante dalla dichiarazione IVA.

Il personale richiesto è espresso in termini di risorse a tempo pieno (Full Time Equivalent, FTE). (parte IV, punto 2.2.2.1 delle Linee guida n. 1). Tale valore si ottiene sommando le ore contrattuali del personale e dividendo poi il risultato ottenuto per il numero delle ore di lavoro di un dipendente a tempo pieno.

La comprova del requisito è fornita mediante:

- a) per i soci attivi: dall'estratto del libero dei soci;
- b) per i dipendenti: da copia del Libro Unico del Lavoro di cui alla L. 133/2008, le denunce o distinte relative i versamenti contributivi, copia dei contratti di lavoro e copia del modulo CUD;
- c) per i direttori tecnici dal verbale di nomina;
- d) per i collaboratori coordinati e continuativi: dalla copia del relativo contratto e da copia di una busta paga oppure libro unico del lavoro;
- e) per i consulenti: copia delle dichiarazioni IVA annuali e fatture oppure documentazione contabile attestante il pagamento del consulente. Si ricorda che devono essere computati solo i consulenti che abbiano fatturato almeno 50% del proprio fatturato annuo alla società concorrente;

Comunque per tutti i soggetti la comprova del requisito può essere fornita anche mediante qualsiasi altro documento da cui si possano evincere le dichiarazioni effettuate, comprese le dichiarazioni trasmesse all'ANAC ai sensi del Regolamento adottato con Decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 263 del 02.12.2016, pubblicato sulla GURI n. 36 del 13.02.2017.

I soggetti interessati devono fornire una dichiarazione di conformità all'originale dei documenti allegando una copia del proprio documento di identità.

Nel caso in cui l'operatore economico partecipi alla gara come operatore riunito la mandataria deve possedere i requisiti di cui ai precedenti punti A1), A2), A4) e A5) in misura percentuale superiore rispetto a ciascuna delle mandanti.

Ai fini della dimostrazione dei requisiti di capacità tecnica e professionale, di cui alle lettere A2) e A3), si precisa inoltre, che, come evidenziato nelle Linee Guida n. 1, possono essere ricompresi, tra i servizi attinenti all'ingegneria e all'architettura e gli altri servizi tecnici, anche i seguenti:

- a) **studio di fattibilità** ivi compresi quelli effettuati anche per opere pubbliche da realizzarsi mediante finanza di progetto, e ogni altro servizio propedeutico alla progettazione effettuato nei confronti di committenti pubblici o privati (vedasi il punto 2.2.2.3 delle Linee Guida ANAC n. 1);
- b) **i servizi di consulenza aventi ad oggetto attività accessorie di supporto alla progettazione che non abbiano comportato la firma di elaborati progettuali**, quali ad esempio, le attività accessorie di supporto per la consulenza specialistica relativa agli ambiti progettuali strutturali e geotecnici. **Ciò a condizione che si tratti di attività svolta nell'esercizio di una professione regolamentata per la quale è richiesta una determinata qualifica professionale, come indicato dall'art. 3 della direttiva 2005/36/CE, e purché l'esecuzione della prestazione, in mancanza della firma di elaborati progettuali, sia documentata mediante la produzione del contratto di conferimento dell'incarico e delle relative fatture di pagamento** (vedasi il punto 2.2.2.4 delle Linee Guide ANAC n. 1);
- c) **le prestazioni di ingegneria relative alle sole verifiche strutturali e/o verifiche sismiche, in assenza di progettazione** (vedasi il punto 2.2.2.4 delle Linee Guide ANAC n. 1);
- d) **servizi di progettazione consistenti nella redazione di varianti, sia in fase di gara sia nel corso dell'esecuzione**, trattandosi di servizi riservati ad operatori economici esercenti una professione regolamentata ai sensi dell'art. 3 della direttiva 2005/36/CE, e come tali rientranti nella definizione contenuta nell'art. 3, comma 1, lettera vvvv, del Codice. In ogni caso, è necessario che il servizio svolto risulti formalizzato in un elaborato sottoscritto dal progettista che intende avvalersene e che la stazione appaltante attesti la variante, formalmente approvata e validata, e il relativo importo. Detto importo dovrà corrispondere alla somma degli importi incrementali, riferiti alle categorie di lavori aggiuntive rispetto al progetto posto a base di gara (vedasi il punto 2.2.2.4 delle Linee Guide ANAC n. 1).

I requisiti di cui al p.to **A3)** possono concorrere al raggiungimento dei requisiti di cui al p.to **A2)**

Nel caso in cui un servizio sia stato effettuato in R.T.P (o simili) con altri operatori economici che non fanno parte del concorrente, si prende in considerazione solo la quota parte del servizio svolto dal concorrente alla presente procedura. A tal fine quest'ultimo dovrà indicare la percentuale della prestazione allo stesso direttamente imputabile.

Sono valutabili i servizi iniziati, ultimati e approvati negli anni considerati utili ovvero la parte di essi ultimata ed approvata nello stesso periodo per il caso di servizi iniziati in epoca precedente. Quindi per i servizi pubblici l'approvazione è l'Atto (Decreto/Delibera) che approva il collaudo provvisorio o definitivo. I servizi privati sono documentati attraverso certificati di buona e regolare esecuzione rilasciati da committenti privati o dichiarati dall'operatore economico che fornisce, su richiesta della stazione appaltante, prova dell'avvenuta esecuzione attraverso gli atti autorizzativi o concessori, ovvero il certificato di collaudo, inerenti il lavoro per il quale è stata svolta la prestazione, ovvero tramite copia del contratto e delle fatture relative alla prestazione medesima.

In caso di affidamento di uno o più servizi prima della data di inizio del decennio di riferimento, per la dimostrazione dei requisiti, qualora l'importo parziale non si evinca da documenti riproducibili, all'importo dei lavori, cui si riferisce il servizio concluso entro la data di inizio del decennio di riferimento dovrà essere applicato un coefficiente riduttivo *b* così calcolato:

$$b = \frac{(DF - DD)}{(DF - DI)}$$

dove:

DF = data di fine del servizio

DI = data di inizio del servizio

DD = data di inizio del decennio di riferimento.

#### **7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, AGGREGAZIONI DI RETE, GEIE**

***N.B.:***

Nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8, del Codice.

Inoltre, come chiarito dal Consiglio dell'Autorità nella seduta del 14 novembre 2018, il possesso dei requisiti in misura maggioritaria da parte della mandataria "(...) deve essere inteso come tale in relazione ai requisiti richiesti dalla lex specialis di gara, a prescindere dagli importi totali posseduti. L'operatore economico, in possesso dei requisiti per essere mandatario del RTP, che voglia partecipare al raggruppamento invece quale mandante, potrà spendere soltanto una parte dei requisiti posseduti, inferiori a quelli spesi dal concorrente che intende svolgere il ruolo di mandataria, in tal modo salvaguardando il principio del possesso dei requisiti in misura maggioritaria in capo a quest'ultima".

Gli operatori economici che si presentano in forma associata devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di rete, ai consorzi stabili ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. Nei consorzi stabili la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia un consorzio stabile o una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

I requisiti del D.M. 263/2016 di cui al punto **7.1 lett. a)** devono essere posseduti da ciascun operatore economico associato, in base alla propria tipologia.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui al **punto 7.1 lett. b)** deve essere posseduto da:

- e. ciascuna delle società raggruppate/raggruppande, consorziate o GEIE;
- f. ciascuno degli operatori economici aderenti al contratto di rete indicati come esecutori e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo all'iscrizione all'Albo di cui al punto 7.1 lett. c), è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

Il requisito relativo all'abilitazione di cui all'art. 98 del D.lgs. 81/2008 previsto dal punto 7.1 sub 3) è posseduto dal professionista che nel gruppo di lavoro è indicato come incaricato della prestazione di coordinamento della sicurezza.

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al punto 7.2 lett. A1) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria, rispetto a ciascuna delle mandanti.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale il requisito dell'elenco dei servizi di cui al precedente punto 7.3 lett. A2) deve essere posseduto, nel complesso dal raggruppamento, sia dalla mandataria, in misura maggioritaria, sia dalle mandanti.

Il requisito dei due servizi di punta di cui al precedente punto 7.3 lett. A3) deve essere posseduto dal raggruppamento temporaneo orizzontale nel complesso, fermo restando che la mandataria deve possedere il requisito in misura maggioritaria. Il requisito dei due servizi di punta relativi alla singola categoria e ID deve essere posseduto da un solo soggetto del raggruppamento in quanto non frazionabile.

In particolare, come chiarito dal Consiglio dell'Autorità nella seduta del 14.11.2018, si precisa che con riferimento al requisito dei "due servizi di punta", il divieto di frazionamento riguarda il singolo servizio di ogni "coppia di servizi" di punta relativi alla singola categoria e ID che deve essere espletato da un unico soggetto. Pertanto, nel singolo ID, i due servizi di punta possono essere svolti sia da un unico soggetto sia da due soggetti diversi del raggruppamento -mai da tre o più soggetti visto il divieto di frazionamento per un importo complessivo pari a quello richiesto dagli atti di gara nel singolo ID.

Il requisito del **Personale** di cui al punto 7.3 deve essere posseduto cumulativamente dal raggruppamento., in particolare il requisito tecnico previsto per l'incarico di Direzione Lavori deve essere posseduto dalla mandataria.

## 7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI STABILI

I consorzi stabili devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

I requisiti del D.M. 263/2016 di cui al punto 7.1 lett. a) devono essere posseduti:

- per i consorzi di società di professionisti e di società di ingegneria, dal consorzio e dalle consorziate, secondo quanto indicato all'art. 5 del citato decreto.
- per i consorzi di professionisti, dai consorziati secondo quanto indicato all'art. 1 del citato decreto.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui al punto 7.1 lett. b) deve essere posseduto dai consorzi e dalle società consorziate indicate come esecutrici.

Il requisito di cui al punto 7.1 lett. c) relativo all'iscrizione all'Albo è posseduto dai tutti i professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

Il requisito di cui al punto 7.1 sub 1) in relazione al direttore dei lavori deve essere posseduto dal professionista che nel gruppo di lavoro è incaricato delle prestazioni di direzione lavori.

Il requisito di cui al punto 7.1 sub 2) in relazione all'incarico di Direttore operativo deve essere posseduto dal professionista che nel gruppo di lavoro è incaricato delle prestazioni di direttivo operativo di opere strutturali.

Il requisito di cui al punto 7.1 sub 3) in relazione all'abilitazione di cui all'art. 98 del d.lgs. 81/2008 è posseduto dal professionista che nel gruppo di lavoro è indicato come incaricati della prestazione di coordinamento della sicurezza.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti dal consorzio che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

## 8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali di cui al paragrafo 6. e di idoneità professionale di cui al paragrafo 7.1 del presente disciplinare.

L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti, del Modello A.2 bis, nonché di una dichiarazione integrativa come da Mod. A.2.1, "Dichiarazioni integrative consorziate esecutrici, ausiliarie", come meglio indicata al paragrafo 15.3.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia (se prevista) ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12, del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistono dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la Stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3, del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, l'organismo di verifica o la Commissione giudicatrice di cui ai successivi paragrafi 19. e 20. comunica l'esigenza al Direttore della SOC Appalti e supporto amministrativo, il quale richiede al concorrente, con comunicazione da inviarsi tramite la piattaforma START e per PEC, la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria e le dichiarazioni integrative di cui al paragrafo 15.3, nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

E' sanabile, mediante soccorso istruttorio (v. successivo paragrafo 14), la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

## 9. SUBAPPALTO

Non è ammesso il subappalto, fatta eccezione per le attività indicate all'art. 31, comma 8 del Codice.

Resta, comunque, ferma la responsabilità esclusiva del concorrente.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 10% dell'importo complessivo del contratto, "Considerato che le attività subappaltabili sono molto limitate: non ci sono aspetti geologici, geotecnici e sismici né sondaggi, rimarrebbero pertanto eventuali rilievi molto residuali".

In mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

## 10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- 1) una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari a € 2.599,72, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.
- 2) una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta ai micro, piccoli e medi operatori economici e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dai medesimi costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali nonché la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

## 11. SOPRALLUOGO

Ai fini della presentazione dell'offerta, **non è prevista alcuna visita dei luoghi.**

## 12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

**Non è dovuto il contributo in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.**

## 13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Tutti i documenti relativi alla presente procedura dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica attraverso il Sistema START, in formato elettronico, ed essere sottoscritti, ove richiesto, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s), del D.lgs. 82/2015 e s.m..

Per partecipare all'appalto dovrà essere inserita nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, entro il termine perentorio delle ore \_\_\_\_\_ del giorno \_\_\_\_\_ 2020, l'offerta composta da:

- A – Documentazione amministrativa;
- B – Documentazione tecnica;
- C – Documentazione economica.

**Ai sensi dell'art. 59, comma 3, del Codice, l'offerta presentata in ritardo rispetto al termine sopraindicato è irregolare, pertanto il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di un'offerta dopo tale termine.**

**Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, le dichiarazioni integrative, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.**

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice (v. soccorso istruttorio al successivo paragrafo 14.).

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro **entro 5 giorni** dal ricevimento della richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

#### **14. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è **causa di esclusione** dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. atto costitutivo redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata, in caso di RTI costituito), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria l'organismo di verifica assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

#### **15. CONTENUTO DELLA BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Con riferimento alla "*Documentazione amministrativa*" il concorrente dovrà inserire attraverso il Sistema START la seguente documentazione:

### 15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione, **soggetta all'imposta di bollo ai sensi del DPR 642/1972**, è generata dal sistema telematico con le modalità indicate nel presente disciplinare e contiene, tra l'altro, le seguenti informazioni e dichiarazioni:

- la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (professionista singolo, associazione professionale, società, RTP, consorzio stabile, aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete, GEIE);
- i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede, etc.) richiesti dal sistema telematico dell'operatore economico, tra cui l'indirizzo di posta elettronica certificata a cui saranno inviate, tramite il sistema, le comunicazioni ai sensi dell'art. 76, comma 5, del Codice;
- l'accettazione, senza condizione o riserva alcuna, di tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare di gara, nel capitolato d'oneri e nei suoi allegati, nello schema di contratto e nel patto di integrità;
- la conoscenza degli obblighi di condotta previsti dal "*Codice di comportamento*" della Stazione appaltante allegato agli atti di gara o consultabile nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale della Stazione appaltante;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione e con riferimento alle prestazioni oggetto del contratto, ad osservare e far osservare gli obblighi di condotta di cui al punto precedente ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, nonché, in caso di ricorso al subappalto al subappaltatore e ai suoi dipendenti e collaboratori, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta;
- la non sussistenza a carico di alcuno dei professionisti indicati come prestatori del servizio, di provvedimenti di sospensione o revoca dell'iscrizione all'Ordine professionale di appartenenza (indicare i professionisti che, in caso di aggiudicazione, espletteranno l'incarico).

La domanda di partecipazione generata automaticamente dal sistema telematico dovrà essere sottoscritta

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi stabili, dal legale rappresentante.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito, dal legale rappresentante della mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. In particolare:
  - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), dal legale rappresentante dell'organo comune;
  - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), dal legale rappresentante dell'organo comune nonché dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete;
  - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante dell'operatore economico retista che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete.

Il concorrente, dopo essersi identificato, dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Scegliere** la funzione "Presenta offerta";
- **Completare:**
  - Il passo 1 "*Definisci forma di partecipazione*" ed eventualmente aggiornare le informazioni presenti nell'Indirizzario fornitori cliccando su "*Modifica*";
  - Il passo 2 "*Gestione della documentazione - amministrativa*" da qui cliccare sul tasto "crea" per compilare il form "*Domanda di partecipazione*";

- Scaricare sul proprio pc il documento “domanda di partecipazione - nome impresa” generato dal sistema;
- Firmare digitalmente il documento “domanda di partecipazione - nome impresa” generato dal sistema;
- Inserire nel sistema il documento “domanda di partecipazione – nome impresa” firmato digitalmente nell’apposito spazio previsto.

L’operatore economico deve indicare, nel Form on-line “Forma di partecipazione/Dati identificativi”, i dati anagrafici e di residenza di tutti i soggetti che ricoprono o i soggetti cessati che abbiano ricoperto nell’anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara le cariche di cui al comma 3 dell’art. 80 del Codice.

Si invitano gli operatori economici a verificare la completezza e l’esattezza delle informazioni contenute nel pdf “domanda di partecipazione” generato automaticamente dal Sistema. Per modificare o completare le informazioni mancanti è necessario utilizzare la funzione “Modifica” presente al passo 1 della procedura di presentazione dell’offerta.

**ATTENZIONE:** Qualora l’operatore economico partecipante alla gara sia un **Raggruppamento Temporaneo di cui all’art. 46 del Codice, non ancora costituito**, per ogni membro dell’operatore riunito dovrà essere selezionata - al passo 1 della procedura di presentazione dell’offerta - quale forma di partecipazione, tra quelle proposte dal sistema START, la seguente: **“RTI COSTITUENDO”**. In tal caso, l’offerta economica generata automaticamente dal sistema START conterrà l’impegno a conferire, con unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza all’impresa designata quale mandataria.

Si invitano, comunque, gli operatori economici a verificare la completezza e l’esattezza delle informazioni contenute nel pdf “offerta economica”, ivi compreso la presenza della suddetta dichiarazione di impegno che costituisce elemento essenziale dell’offerta in quanto impegno giuridicamente vincolante nei confronti della stazione appaltante, e pertanto la sua omissione è causa di esclusione dalla gara.

## OPERATORI RIUNITI

In caso di partecipazione alla gara in Raggruppamento Temporaneo di cui all’art. 46 del Codice, costituiti o costituendi:

- la **mandataria** dovrà compilare per sé e per conto di ciascuno dei membri dell’operatore riunito, i rispettivi form on line, per procedere alla generazione della corrispondente “domanda di partecipazione”.
- per ogni membro dell’operatore riunito dovrà essere specificata, al passo 2 della procedura di presentazione dell’offerta, la quota percentuale di apporto dei requisiti di qualificazione e le parti della prestazione e relative percentuali o le prestazioni che saranno eseguite da tutti i membri dell’operatore economico.
- ognuno dei membri dell’operatore riunito dovrà firmare digitalmente la “domanda di partecipazione” generata dal sistema e ad esso riferito.

La suddetta documentazione prodotta da ciascuno dei membri dell’operatore riunito deve essere inserita nell’apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell’operatore economico indicato quale mandataria e abilitato ad operare sul sistema START.

Si invitano gli operatori economici a verificare la completezza e l’esattezza delle informazioni contenute nel pdf “domanda di partecipazione” generato dal Sistema. Per modificare o completare le informazioni mancanti è necessario utilizzare la funzione “Modifica” presente al passo 1 della procedura di presentazione dell’offerta.

L’inserimento e la modifica dei dati anagrafici e di residenza di tutti i soggetti di cui al comma 3 dell’art. 80 del Codice, qualora non presenti nella domanda di partecipazione, deve essere effettuata utilizzando la funzione “Modifica anagrafica” presente nella home page.

Nel caso in cui la domanda di partecipazione, il DGUE e le altre dichiarazioni siano firmate da un procuratore il concorrente **inserisce a sistema nell'apposito spazio riservato alla procura** copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

## 15.2 RICEVUTA DI PAGAMENTO DEL BOLLO

COPIA MODELLO F23 attestante l'assolvimento dell'imposta di bollo, in misura forfettaria di € 16,00, da inserire sul sistema telematico nell'apposito spazio "Comprova pagamento imposta di bollo" con specifica indicazione:

- dei dati identificativi del concorrente (campo 4: denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov., codice fiscale);
- dei dati identificativi della stazione appaltante (campo 5: Azienda USL Toscana centro, Piazza Santa Maria Nuova, 1 – Firenze, C.F. 06593810481);
- del codice ufficio o ente (campo 6: TZM corrispondente alla Direzione Provinciale di Firenze – Ufficio Territoriale Firenze, competente per Firenze ove è presente la sede legale dell'Azienda USL Toscana centro, stazione appaltante presso la quale si presenta l'istanza di partecipazione alla gara);
- causale (campo 9: RP);
- estremi dell'atto o del documento (campo 10: nr di protocollo e anno della lettera d'invito o CIG);
- del codice tributo (campo 11: 456T);
- della descrizione del pagamento (campo 12: "Imposta di bollo – Gara: procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. per l'affidamento dell'incarico professionale *per la direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione dei lavori di restauro e risanamento conservativo delle coperture lignee dell'ex Presidio Ospedaliero "Misericordia e Dolce" di Prato.*

## 15.3 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

L'operatore economico dovrà compilare il DGUE "*Documento Unico di Gara Europeo*", Mod. A.2, le dichiarazioni aggiuntive al DGUE di cui al successivo Mod. A2-bis e ulteriore Mod. A2.1 per consorziata esecutrice e impresa ausiliaria, previsto dall'art. 85 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m..

**In particolare, le dichiarazioni sull'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice e sul possesso dei criteri di selezione previsti dall'art. 83 e 84 dello stesso Codice, previsti nella presente disciplinare, dovranno essere rese dall'operatore economico concorrente**, ai sensi del D.P.R. 445/2000, **attraverso il DGUE**, disponibile nella documentazione di gara, approvato in allegato alla Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, n. 3 del 18 luglio 2016, "*Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE), approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016. (16A05530)*" - Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n. 174 del 27-7-2016, e **attraverso il Mod. A.2-bis – DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA (D.P.R. N. 445 DEL 28.12.2000) ART. 80, COMMA 1, LETT. B-BIS), E ART. 80 COMMA 5, LETTERE C), C-BIS), C-TER, C-QUATER), F-BIS) E F-TER) D.LGS. n. 50/2016 E S.M.I.**

Il concorrente o altro soggetto tenuto alla presentazione del DGUE, è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. La Stazione appaltante assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese nel DGUE e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

**La Stazione appaltante, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.**

Il DGUE dovrà essere compilato relativamente:

- **alla parte II:** Informazioni sull'operatore economico – tutte le sezioni;
- **alla parte III:** Motivi di esclusione – tutte le sezioni;
- **alla parte IV:** Criteri di selezione – solo la sezione α "*Indicazione globale per tutti i criteri di selezione*";
- **alla parte VI:** Dichiarazioni finali – tutte le dichiarazioni ivi contenute.

Con riferimento specifico alla compilazione della Parte IV del DGUE, si evidenzia che il possesso dei requisiti di cui all'art. 83 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m. e dei requisiti indicati nel Regolamento adottato con Decreto del

Ministro delle Infrastrutture e dei trasporti nr. 263 del 02/12/2016, necessari per la partecipazione alla presente gara (indicati, rispettivamente, ai precedenti paragrafi 7.1, 7.2 e 7.3), è autocertificato indicando, nella sezione  $\alpha$  "Indicazione globale per tutti i criteri di selezione", "SP" quale risposta alla domanda "Soddisfa i criteri di selezione richiesti". Pertanto non occorre effettuare ulteriori dichiarazioni in merito.

I requisiti oggetto di autocertificazione sono quelli di seguito sinteticamente elencati:

- a) idoneità professionale (paragrafo 7.1 del presente Disciplinare);
- b) capacità economica e finanziaria (paragrafo 7.2 del presente Disciplinare);
- c) capacità tecniche e professionali (paragrafo 7.3 del presente Disciplinare).

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Il concorrente o altro soggetto tenuto alla presentazione del DGUE, è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. La Stazione appaltante assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese nel DGUE e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

**La Stazione appaltante, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.**

Il DGUE è sottoscritto digitalmente dal concorrente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione di cui al punto 15.1 del presente disciplinare ed inserito sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

La valutazione sulla rilevanza ai fini dell'ammissione sulla procedura di gara spetta alla stazione appaltante.

**ATTENZIONE:** Nella parte III - Motivi di esclusioni - del DGUE, il concorrente è tenuto a rendere dichiarazioni complete in quanto, come affermato da copiosa giurisprudenza "*nelle procedure di evidenza pubblica la completezza delle dichiarazioni già di per sé costituisce un valore da perseguire perché consente la celere decisione in ordine all'ammissione dell'operatore economico che partecipa alla gara ed una dichiarazione inaffidabile, perché falsa o incompleta è già di per sé lesiva degli interessi considerati dalla norma, a prescindere dal fatto che l'impresa meriti o meno di partecipare alla procedura competitiva*".

In particolare, il concorrente deve dichiarare, in ossequio ai principi di lealtà, buona fede, correttezza e trasparenza, **tutte le eventuali condanne relative a qualsiasi tipologia di reato commesso dai soggetti elencati all'art. 80, comma 3, del Codice**, Pertanto, nelle dichiarazioni vanno incluse non solo le condanne per i reati elencati ai commi 1 e 2 dell'art. 80 prima citato, ma tutti i precedenti riferiti ai soggetti di cui al comma 3 dell'articolo avanti menzionato.

Nei casi di incertezza si consiglia all'interessato di effettuare presso il competente Ufficio del Casellario Giudiziale una visura ai sensi dell'art. 33 D.P.R. n. 313 del 2002, con la quale si potrà prendere visione di tutti i propri eventuali precedenti penali, comprese quelle di cui non è fatta menzione nei certificati.

Al riguardo, si fa presente che nel certificato del Casellario Giudiziale rilasciato ai soggetti privati interessati, non compaiono tutte le condanne subite e, in particolare non compaiono, tra gli altri, le sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi degli artt. 444 e 445 c.p.p., i decreti penali di condanna, le condanne per le quali è stato concesso il beneficio della "non menzione" ai sensi dell'art. 175 c.p. e le condanne per contravvenzioni punibili con la sola pena pecuniaria dell'ammenda.

Il concorrente non è tenuto, invece, a dichiarare le condanne quando il reato è stato depenalizzato ovvero per le quali è intervenuta la riabilitazione ovvero nei casi di condanna ad una pena accessoria perpetua, quando questa è stata dichiarata estinta ai sensi dell'art. 179, settimo comma, del codice penale, ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

Si precisa che il concorrente non può comunque considerarsi esonerato dalla dichiarazione in sede di gara dei reati rispetto ai quali si sono già verificate le condizioni che legittimano l'estinzione *ope legis*, pur sussistendo quindi, già dal momento della partecipazione alla gara, i requisiti richiesti ai fini dell'estinzione del reato medesimo. Tale obbligo informativo in favore della Stazione Appaltante viene meno solo qualora il Giudice dell'esecuzione abbia dichiarato l'estinzione del reato, previa verifica della sussistenza di tutti i presupposti richiesti dalla legge. Infatti l'estinzione del reato, per ragioni di certezza giuridica e di rispetto del principio di

buon andamento dell'azione amministrativa, non opera "ipso iure" ma richiede pur sempre una formale pronuncia da parte del Giudice dell'esecuzione ai sensi dell'art. 676 c.p.p.

Pertanto, fino a quando non sia stato emanato il formale provvedimento di cui al suddetto art. 676 c.p.p., il concetto di "reato estinto" non può essere invocato dal concorrente e pertanto lo stesso concorrente non può ritenersi esonerato dalla relativa dichiarazione in sede in gara.

Inoltre, nella parte III Sezione D – Altri motivi di esclusione eventualmente previsti dalla legislazione nazionale dello Stato membro dell'Amministrazione aggiudicatrice o dell'Ente aggiudicatore - del DGUE, il concorrente, nel caso in cui dichiari di non essere tenuto alla disciplina della legge 68/99 dovrà motivare la non assoggettabilità al tale disciplina. In particolare, nel caso in cui il concorrente occupi 15 o più dipendenti e dichiari di non essere tenuto all'applicazione della legge di cui trattasi, lo stesso deve illustrare nelle motivazioni il dettaglio del computo del personale che ha determinato la non assoggettabilità alla legge.

**Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti di cui alla lettera e) del Codice, il DGUE e il Mod. A.2 bis** dovranno essere compilati e firmati digitalmente (dal titolare o legale rappresentante o procuratore) da ciascun membro facente parte del Raggruppamento temporaneo di concorrenti. L'inserimento di tale documento nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

**Nel caso di Consorzio di cui alla lett. f) del comma 1 dell'art. 46 del Codice, il DGUE e il Mod. A.2 bis** (v. paragrafo successivo), dovranno essere compilati e firmati digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del Consorzio e da ciascuna delle consorziate esecutrici per le quali il medesimo Consorzio concorre. Inoltre ciascuna consorziata esecutrice dovrà rendere utilizzando l'apposito modello A.2.1 – "Dichiarazioni integrative consorziate esecutrici, ausiliarie", disponibile nella documentazione di gara, i dati generali della consorziata e le ulteriori dichiarazioni che non sono contenute nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE); tale modello dovrà, analogamente a quanto previsto per il DGUE, essere compilato e firmato digitalmente dal relativo titolare o legale rappresentante o procuratore. Non potrà essere indicata quale consorziata esecutrice l'impresa che si trovi nelle condizioni di cui all'art. 110, comma 5, del Codice.

L'inserimento nel sistema dei DGUE, del Mod. A.2 bis e del **modello A.2.1 "Dichiarazioni integrative consorziate esecutrici, ausiliarie"**, avviene a cura del Consorzio che provvederà ad inserire gli stessi negli appositi spazi presenti sul sistema, e in particolare, quello del Consorzio nell'apposito spazio riservato al concorrente, quelli delle consorziate esecutrici negli appositi spazi a questi dedicati.

Tutta la documentazione richiesta per la partecipazione di un Consorzio di cui alla lettera f) dovrà essere presentata anche nel caso in cui il Consorzio stesso partecipi alla procedura come membro di un raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario, con la differenza che l'inserimento della documentazione nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

#### **AVVALIMENTO (ART. 89 D.LGS 50/2016 e s.m.)**

**L'operatore economico** concorrente, nel caso in cui si avvalga dei requisiti di altri soggetti per dimostrare il possesso dei requisiti di qualificazione di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lettere b) e c) del Codice, previsti nella presente lettera di invito, (avvalimento) deve indicare nella sezione C della Parte II del DGUE:

- la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi (impresa ausiliaria);
- i requisiti oggetto di avvalimento.

**L'operatore economico** deve inserire nell'apposito spazio del sistema telematico il **CONTRATTO DI AVVALIMENTO**, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, in originale in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti, oppure mediante copia digitale dell'originale analogico certificata conforme dal notaio e firmata digitalmente dallo stesso, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Detto contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

- l'oggetto e la specificazione dei requisiti forniti;
- le risorse e mezzi, (personale, attrezzature etc...) messi a disposizione dall'impresa ausiliaria per l'esecuzione dell'appalto, in modo determinato e specifico;
- la durata;
- ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento.

L'impresa ausiliaria, indicata dall'operatore economico, deve:

- produrre un proprio DGUE e il Mod. A.2 bis;
- rendere, utilizzando l'apposito modello A.2.1 – “Dichiarazioni integrative consorziate esecutrici, ausiliarie”, disponibile nella documentazione di gara, i **dati generali** dell'operatore economico, le ulteriori **dichiarazioni** che non sono contenute del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) e la dichiarazione di obbligarci verso il concorrente e verso l'amministrazione a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie cui è carente il concorrente.

Il DGUE, il Modello A.2 bis (v. paragrafo seguente) e il Modello A.2.1 – “Dichiarazioni integrative consorziate esecutrici, ausiliarie”, compilati e sottoscritti ciascuna dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa ausiliaria con firma digitale devono essere inserite nei rispettivi appositi spazi previsti sul sistema telematico da parte dell'operatore economico partecipante alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, da parte della mandataria.

### **CONCORDATO PREVENTIVO**

Nel caso in cui l'operatore economico abbia depositato domanda di concordato preventivo o sia stato ammesso a concordato preventivo, nel DGUE nella sezione C – parte III, dovrà dichiarare di trovarsi in tale situazione, ai sensi dell'articolo 110, commi 4, 5 e 6 del Codice.

Nei casi in cui la partecipazione alle procedure di affidamento dell'impresa ammessa a concordato preventivo, sia stata subordinata da ANAC, ai sensi dell'art. 110, comma 6, del Codice, ad avvalimento di altro operatore economico in possesso dei requisiti di carattere generale e degli altri requisiti di selezione richiesti nel presente disciplinare, come dichiarato nel relativo DGUE, l'impresa ausiliaria, ivi indicata, deve:

1. **produrre un proprio DGUE e il Mod. A.2 bis;**
2. rendere, utilizzando l'apposito **modello A.2.1 “Dichiarazioni integrative consorziate esecutrice, e ausiliaria,”** disponibile nella documentazione di gara, i **dati generali** dell'operatore economico, le ulteriori **dichiarazioni** che non sono contenute nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) e la **dichiarazione di obbligarci verso il concorrente e verso l'Stazione appaltante** a mettere a disposizione per tutta la durata del contratto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente nonché a subentrare al concorrente nel caso in cui questo nel corso della gara, ovvero dopo la stipulazione del contratto, non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione all'affidamento.

Il DGUE, il Modello A.2 bis ed il modello A.2.1 “Dichiarazioni integrative consorziate esecutrice, e ausiliaria,”, compilate e sottoscritte ciascuna dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa ausiliaria con firma digitale devono essere inserite nei rispettivi appositi spazi previsti sul sistema telematico da parte dell'operatore economico partecipante alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, da parte della mandataria.

L'impresa ausiliaria indicata ai sensi dell'art. 110, comma 6, del Codice non deve trovarsi nelle ipotesi di cui all'art. 186 bis R.D. 267/1942.

### **SUBAPPALTO**

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica nella sezione D della parte II del DGUE l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare nei limiti del 10% dell'importo complessivo del contratto.

Nel caso di Raggruppamento temporaneo di cui all'art. 46, lettera e) del Codice, ognuno dei membri dell'operatore riunito deve indicare le medesime prestazioni e le medesime quote percentuali che l'operatore riunito intende subappaltare.

### **15.4 MODELLO A.2 BIS) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA (D.P.R. N. 445 DEL 28.12.2000) ART. 80, COMMA 1, LETT. B-BIS) E ART. 80, COMMA 4 e COMMA 5, LETT. F-BIS) E F-TER)**

*(necessaria in quanto il modello di DGUE non è stato ancora aggiornato alle disposizioni contenute nel D.lgs. 19 aprile 2017, n. 56, nel D.L. 14 dicembre 2018, n. 135, convertito con Legge 11 febbraio 2019, n. 12 e infine nel D.L. 18 aprile 2019, n. 32)*

Il concorrente rende, attraverso la compilazione e sottoscrizione con firma digitale del **modello di dichiarazione allegato A.2 bis**), una dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000,

con la quale dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, lett. b-bis) del Codice, nonché nelle cause di esclusione di cui al medesimo art. 80, comma 4 e comma 5, lett. f-bis) e f-ter).

**La dichiarazione sostitutiva è compilata e sottoscritta con firma digitale da parte dei soggetti indicati ai precedenti paragrafi 15.1 e 15.3.**

**La dichiarazione sostitutiva è, inoltre, presentata da ciascuna ausiliaria, consorziata designata.**

## 15.5 GARANZIA

di cui all'art. 93 del Codice, a favore della Azienda USL Toscana Centro – Piazza Santa Maria Nuova, 1 – Firenze, per la somma di **euro 2.599,72** (duemilacinquecentonovantanove/72), pari al 2% del prezzo base, con validità 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta e con impegno del garante a rinnovare la garanzia di ulteriori 180 giorni, nel caso in cui alla scadenza del primo periodo di validità, non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia può essere costituita, a scelta dell'offerente, **sotto forma di cauzione o di fidejussione** con le modalità sotto specificate.

**1 -** La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, presso una sezione di tesoreria provinciale dello Stato (una filiale provinciale della Banca d'Italia), a titolo di pegno, con le modalità previste dall'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. accettate dalla Banca stessa.

Si precisa che il deposito è infruttifero.

Fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231, nel caso in cui l'operatore economico scelga di costituire la garanzia provvisoria mediante cauzione, potrà effettuare un versamento, in contanti, in assegni circolari, mediante bonifico sul c/c bancario intestato all'Azienda USL Toscana centro acceso c/o Cassa di Risparmio di Firenze – Filiale di Firenze – IBAN: IT10P0616002832100000046040 con causale la dicitura “Garanzia a corredo dell'offerta della procedura aperta per l'affidamento dell'incarico professionale per la direzione dei lavori e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione dei lavori di restauro e risanamento conservativo delle coperture lignee dell'ex presidio ospedaliero “Misericordia e Dolce” di Prato” e indicazione del relativo CIG.

**Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di Consorzio ordinario di concorrenti**, dalla ricevuta del versamento o dalla quietanza attestante l'avvenuto deposito o il bonifico dovranno risultare tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio e l'impresa mandataria.

**La scansione della ricevuta di versamento o della quietanza di cui sopra deve essere inserita dal soggetto abilitato ad operare sul sistema START, nell'apposito spazio previsto.**

**2 -** La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività ovvero rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La fideiussione dovrà riportare, quale causale, la dicitura ““Garanzia a corredo dell'offerta della procedura aperta per l'affidamento dell'incarico professionale per la direzione dei lavori e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione dei lavori di restauro e risanamento conservativo delle coperture lignee dell'ex presidio ospedaliero “Misericordia e Dolce” di Prato e indicazione del relativo CIG.

**Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti costituito/constituendo**, la garanzia fideiussoria deve essere intestata a tutte le imprese facenti parte del raggruppamento, oppure intestata all'impresa dichiarata capogruppo con l'indicazione esplicita della copertura del rischio anche per tutte le altre imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio.

**La fideiussione di cui sopra deve essere presentata, in originale, in formato elettronico e firmata digitalmente ed essere conforme allo schema tipo approvato con D.M. n. 31 del 19 gennaio 2018 (GU n. 83**

del 10 aprile 2018) contenente il “Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50”.

**Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, gli offerenti dovranno inserire nel sistema la scansione della fideiussione originale cartacea sottoscritta con firma olografa leggibile, accompagnata da documento di identità in corso di validità del firmatario.**

Inoltre, deve essere allegata una dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 con cui il sottoscrittore della polizza attesta il potere di impegnare, con la sottoscrizione, la società garante nei confronti della Stazione Appaltante, allegando, in caso di firma olografa, copia del documento di identità in corso di validità del firmatario.

**2.1 - La fideiussione deve recare la firma di un soggetto autorizzato a rilasciare fideiussione per conto dell'istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione e deve prevedere espressamente:**

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
- la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante.

**3. - L'importo della garanzia provvisoria è ridotto:**

a) del 50% per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO / IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000;

b) del 50%, non cumulabile con la precedente riduzione, per i concorrenti che siano microimprese, piccole e medie imprese;

c) per le altre percentuali indicate dall'art. 93 comma 7 del D.Lgs. 50/2016 e s.m. al ricorrere delle ipotesi ivi contemplate.

In caso di cumulo di riduzioni – lett.a) e lett.c) o lett.b) e lett.c) – la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

Il concorrente per fruire di dette riduzioni:

- **dichiara** nella “domanda di partecipazione” di cui al paragrafo 15.1 di essere in possesso delle certificazioni e documentazione, in corso di validità, idonee a permettere la riduzione della garanzia provvisoria, specificandone gli estremi, l'ente certificatore, la serie, la data di rilascio e di scadenza e/o ogni altro elemento utile e la conseguente percentuale complessiva di riduzione cui ha diritto calcolata sulla base dell'art. 93, comma 7 del Codice oppure lo status di microimpresa, piccola o media impresa;

- **inserisce** a sistema nell'apposito spazio riservato alle certificazioni denominato “Certificazione per riduzione garanzia” la scansione dell'originale cartaceo, corredata da dichiarazione di conformità dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene solo se la predetta certificazione sia posseduta da:

- a. tutti gli operatori economici del raggruppamento/consorzio ordinario o del GEIE, ovvero dell'aggregazione di rete;
- b. consorzio stabile e/o consorziate.

L'Amministrazione aggiudicatrice, nella comunicazione (art. 76, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016) dell'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente nei loro confronti allo svincolo della garanzia presentata, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a 30 giorni dall'aggiudicazione mentre nei confronti dell'operatore economico aggiudicatario la garanzia provvisoria è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

**3. L'IMPEGNO di un Fideiussore** individuato tra i soggetti di cui all'art. 93, comma 3, del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto**, di cui all'articolo 103 del Codice, qualora l'offerente risultasse affidatario, valida fino

alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato.

Si evidenzia che:

- nel caso in cui l'offerente presenti la fideiussione di cui al precedente punto (fideiussione bancaria o assicurativa), l'impegno può già fare parte integrante del contenuto della fideiussione di cui al medesimo punto 2.
- nel caso in cui l'offerente abbia costituito cauzione secondo le modalità di cui al precedente punto 1. (deposito in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito) l'operatore economico deve, separatamente, produrre un ulteriore documento contenente impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia di cui all'art. 103 del Codice per l'esecuzione del contratto considerato che tale cauzione non contiene alcun impegno.

**L'impegno di cui sopra deve essere presentato, in originale, in formato elettronico e firmato digitalmente. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, gli offerenti dovranno inserire nel sistema la scansione dell'originale cartaceo dell'impegno a rilasciare cauzione definitiva per l'esecuzione del contratto.**

Si precisa che, ai sensi dell'art. 93, comma 8, ultimo capoverso, tale impegno non è richiesto alle micro, piccole e medie imprese ed ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente dalle stesse.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio di cui al successivo paragrafo 10, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

**Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.**

#### **15.6 PASSOE**

Il concorrente allega PASSOE debitamente sottoscritto dallo stesso, come richiesto dall'ANAC, per consentire alla Stazione appaltante l'accesso ai dati ed ai documenti ad esso associati (che contenga, nel caso di raggruppamenti temporanei, la mandataria e le mandanti; nel caso di consorzi, le consorziate designate; nel caso di avvalimento l'impresa ausiliaria).

**N.B.:** la documentazione richiesta nel presente disciplinare per la quale eventualmente non è presente lo spazio dedicato a sistema deve essere inserita nella documentazione amministrativa aggiuntiva.

#### **NOTE PER L'INSERIMENTO DEI DATI E LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema è pari a **40 MB**.

Nel caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line e ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica, ad esempio, all'offerta economica e alla domanda di partecipazione.

### 15.7 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per le aggregazioni di rete

#### I. rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto):

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali operatori economici la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati.

#### II. rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto):

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati.

#### III. rete dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione (in tali casi partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo):

- a) **in caso di raggruppamento temporaneo costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati;
- b) **in caso di raggruppamento temporaneo costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
  - a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Nei casi di cui ai punti a) e b), qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.lgs. 82/2005.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Le dichiarazioni e le copie dei documenti di cui al presente paragrafo dovranno essere inserite dal concorrente a sistema negli appositi spazi dedicati.

## 16. CONTENUTO DELLA BUSTA B - OFFERTA TECNICA -

### 16.1 Offerta tecnica

La busta "B – Offerta Tecnica" dovrà contenere, a pena di esclusione dalla procedura di gara, la documentazione di seguito specificata.

Inoltre si precisa che è motivo di esclusione dalla gara la mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;

#### 1) CRITERIO di valutazione A - "Professionalità ed Adeguatezza dell'offerta".

Tale capacità sarà desunta attraverso l'esame di idonea documentazione descrittiva, grafica e/fotografica che illustri le modalità di svolgimento di due servizi relativi ad interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare sotto il profilo tecnico le prestazioni oggetto dell'affidamento. I servizi proposti dal concorrente saranno da lui scelti fra quelli qualificabili come analoghi a quelli oggetto dell'affidamento, eseguiti negli ultimi 10 anni antecedenti la pubblicazione del bando e rappresentativi di metodologie già sperimentate con successo che potranno essere utilizzate anche nello svolgimento delle prestazioni di cui al presente affidamento. Per ciascun servizio deve essere fornita la seguente documentazione:

- una Relazione costituita da massimo n. 3 facciate in formato A4, con pagine numerate, scritte in carattere tipografico "Arial" di dimensione 12, interlinea 1, margine 2,5 su ogni lato, con riferimento al criterio e servizio cui si riferisce;

- Scheda grafica e/o fotografica composta da massimo di n. 1 elaborato in formato A3, numerata e recante un cartiglio che identifica esattamente l'oggetto dell'opera ed il criterio cui si riferisce.

Per uniformità di lettura e per consentirne la valutazione sulla base dei criteri motivazionali di seguito riportati, ciascuna Relazione dovrà riportare nella pagina iniziale (inclusa nel conteggio delle facciate) i dati significativi dell'intervento e delle prestazioni effettuate, come di seguito esplicitato:

- Titolo: Denominazione del servizio;

- Identificativo del Criterio;

- Identificativo prestazioni: Importo dei lavori dell'intervento, complessivo e suddiviso per classi e categorie, per ognuna delle quali indicare la prestazione svolta e il professionista personalmente responsabile;

- Committente: Dati relativi alla esatta individuazione del committente dell'opera con i relativi recapiti, ivi compresi gli eventuali nominativi e recapiti dei soggetti preposti dal committente all'esecuzione dell'opera, ai quali ci si riserva di chiedere informazioni sul servizio svolto dal concorrente;

- Localizzazione: Dati relativi alla esatta localizzazione dell'intervento;

- Date: Date di inizio e conclusione dell'intervento, da comprovarsi a richiesta con la produzione di idonei documenti atti a dimostrarne la veridicità (per interventi pubblici: delibera di affidamento dell'incarico, delibera di approvazione del collaudo provvisorio; per interventi privati: comunicazione del soggetto committente che confermi l'affidamento dell'incarico, comunicazione del soggetto committente di conclusione dell'intervento; quanto precede, relativamente ad interventi privati, è da intendersi indicativo e non esaustivo, ritenendo che possano comunque essere prodotte altre documentazioni che in ogni caso attestino in modo inequivocabile quanto richiesto);

- Dichiarazione: espressa dichiarazione di aver concluso il servizio senza alcun contenzioso con il committente.

Per il *criterio A)* saranno valutati positivamente quei servizi che siano riferiti a:

- interventi analoghi a quello oggetto dell'incarico da svolgere rispetto alla tipologia d'intervento (interventi su edifici tutelati, interventi su coperture lignee, interventi su edifici di Pubbliche Amministrazioni);

- interventi che evidenzino una complessità paragonabile a quella oggetto dell'incarico da svolgere dal punto di vista delle soluzioni tecniche adottate (complessi di estensione paragonabile a quella di gara, garanzia della continuità delle attività del Committente durante i lavori, gestione delle interferenze derivanti dalla presenza del cantiere con le attività del Committente, evidenza di eventuali criticità riscontrate, le modalità e le proposte formulate dal Concorrente per superarli.);

- incarichi congiunti di direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione;

- interventi aventi un importo paragonabile o superiore a quello oggetto dell'incarico.

#### Avvertenze

E' necessario richiamare l'attenzione del concorrente che formula l'offerta sui seguenti punti:

- per ogni documentazione proposta sarà valutata dalla commissione solo la parte dei servizi indicati svolta dal concorrente;

- non sono computate nel conteggio delle facciate delle relazioni e delle schede grafiche le copertine e gli indici;

- la Relazione e le Schede relative ciascun servizio, dovranno essere inserite in un unico fascicolo (quindi n.2 fascicoli distinti, uno per ciascun servizio) a prescindere dalla forma giuridica del concorrente, e non dovranno, superare il limite massimo prescritto delle pagine o riferirsi a più di un intervento. Gli ulteriori interventi, le ulteriori pagine e le ulteriori schede non saranno oggetto di valutazione da parte delle Commissioni. In caso di più interventi proposti non saranno valutati quelli di importo inferiore e in caso di pagine e schede in eccedenza non saranno valutate quelle eccedenti, rispettivamente le prime 3 facciate della relazione e la prima scheda grafica e/o fotografica.

## 2) CRITERIO di valutazione - “Caratteristiche metodologiche dell’offerta”.

Tale capacità sarà desunta attraverso l’esame di idonea documentazione tecnica che illustri le tematiche progettuali e relative soluzioni, le modalità organizzative, l’esperienza professionale e le risorse disponibili che il concorrente intende mettere a disposizione per lo svolgimento dello specifico servizio richiesto dalla presente procedura di gara. La documentazione proposta dal concorrente dovrà essere costituita così come di seguito descritta:

- per i sub-criteri B.1 e B.2 da una unica Relazione composta da massimo n. 6 facciate in formato A4, con pagine numerate, scritte in carattere tipografico “Arial” di dimensione 12, interlinea 1, margine 2,5 su ogni lato;

Per uniformità di lettura e per consentirne la valutazione, la Relazione dovrà essere strutturata in due capitoli corrispondenti a ciascun sub-criterio e dovrà riportare nella pagina iniziale di ciascun capitolo, il seguente dato:

- Identificativo subcriterio: Subcriterio B.1 o B.2;

Per la valutazione del *sub-criterio B.1 approccio metodologico*, saranno considerati i seguenti aspetti:

- l’approccio metodologico proposto per l’espletamento del servizio oggetto della gara, con riguardo agli elementi di valutazione per il Criterio B – sub criterio B.1 specificati nella tabella di cui al precedente paragrafo 4;

- le modalità di esecuzione del servizio con riguardo all’organizzazione delle varie fasi;

- le modalità di interazione/integrazione con la committenza;

- le modalità di interazione con gli Enti preposti al rilascio delle autorizzazioni ai lavori ed alla gestione dell’esecuzione dei lavori ;

- le azioni che si intende sviluppare in relazione alle problematiche specifiche dell’intervento, dei vincoli correlati e delle interferenze con le attività presenti all’interno delle strutture oggetto dell’appalto.

Tale proposta non dovrà essere generica, ma dimostrare l’effettivo approfondimento delle tematiche legate all’intervento oggetto della gara e dovrà essere, a pena della sua eventuale non considerazione ai fini dell’attribuzione del relativo punteggio, totalmente conforme a quanto sopra previsto. La relazione dovrà fare riferimento alle problematiche specifiche connesse al servizio in affidamento ed al suo ambiente di svolgimento affrontando, a titolo esemplificativo, i profili di carattere organizzativo-funzionale, strutturale ed impiantistico, nonché quelli relativi alla sicurezza e alla cantierabilità dei lavori.

Per la valutazione del *sub-criterio B.2 risorse umane e strumentali*, saranno considerati i seguenti aspetti:

- elenco dei professionisti **personalmente responsabili** dell’espletamento delle varie parti del servizio, con indicazione della relativa qualifica professionale, numero e data di iscrizione all’Albo di appartenenza ed indicazione del ruolo all’interno della struttura del concorrente;

- organigramma del gruppo di lavoro costituito dai professionisti di cui al punto precedente, messi a disposizione per lo svolgimento della prestazione con esatta definizione dei compiti assegnati;

- specifica, per ciascuno di tali soggetti, della formazione svolta, delle principali e più recenti esperienze professionali maturate analoghe all’oggetto dell’incarico desunte dal relativo curriculum vitae.

- dotazione di strumenti informatici e di altre strumentazioni a disposizione per lo svolgimento del servizio;

Ai fini della valutazione della capacità professionale il concorrente dovrà presentare i “**CURRICULUM VITAE**” che non saranno conteggiati dalla Commissione ai fini del superamento del numero massimo di pagine previste dalla Relazione e dovranno essere conformi al modello “Curriculum vitae” allegato F alla presente relazione. Si specifica che il curriculum vitae di ciascun professionista non dovrà superare le 2 pagine e le ulteriori pagine non saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione.

Si precisa che l’assenza dei curricula determinerà una mancata valutazione del relativo elemento tecnico-qualitativo previsto nel subcriterio in questione.

### **Avvertenze**

Si richiama l’attenzione del concorrente che formula l’offerta sui seguenti punti:

- le risorse umane e strumentali che vengono proposte e dichiarate nella Relazione si tradurranno in una obbligazione contrattuale dal momento che l'intera offerta andrà a costituire parte integrante del disciplinare di incarico che l'affidatario sarà chiamato a sottoscrivere.
- la Relazione dovrà essere unica a prescindere dalla forma giuridica del concorrente, non dovrà superare il limite massimo prescritto delle pagine. Le ulteriori pagine non saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione.

## 16.2 LA DICHIARAZIONE SUI SEGRETI TECNICI O COMMERCIALI CONTENUTI NELL'OFFERTA TECNICA

Nella busta "B – Offerta Tecnica" il concorrente dovrà inserire, ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del D.lgs. n. 50/2016 e s.m., eventuale dichiarazione circa la sussistenza di informazioni fornite nell'ambito delle offerte che costituiscano segreti tecnici o commerciali.

Il soggetto concorrente, utilizzando l'apposito modello B.2 "DICHIARAZIONE SUI SEGRETI TECNICI O COMMERCIALI CONTENUTI NELL'OFFERTA TECNICA", allegato al presente disciplinare, è tenuto, secondo motivata e comprovata dichiarazione, anche allegando la documentazione inerente, ad indicare nel dettaglio le parti dell'offerta tecnica contenenti segreti tecnici o commerciali esplicitando le specifiche ragioni di tutela del segreto industriale o commerciale in riferimento a precisi dati tecnici).

Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche e non adeguatamente motivate.

La Stazione appaltante si riserva di verificare se l'inerenza del documento o dei documenti al segreto tecnico o commerciali si fondi su una motivata e comprovata dichiarazione, pertanto le motivazioni prodotte non sono vincolanti per questa Stazione appaltante, la quale si riserva la facoltà di accoglierle o meno, in tutto o in parte.

In ogni caso, ai sensi dell'art. 53, comma 6, del Codice il diritto di accesso su queste informazioni è comunque consentito al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso.

Il predetto modello, corredato da eventuale documentazione allegata, dovrà essere sottoscritto digitalmente dal concorrente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione di cui al punto 15.1 del presente disciplinare.

In caso di raggruppamento temporaneo o di GEIE, il suddetto modello potrà essere sottoscritto, con firma digitale, anche dall'operatore economico indicato quale mandatario.

Il predetto modello dovrà essere inserito nel sistema nell'apposito spazio previsto.

La mancata presentazione della citata dichiarazione è da intendersi che l'offerta tecnica presentata non contiene segreti tecnici o commerciali.

## 17. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

### Offerta economica

L'offerta economica è determinata mediante:

- ribasso percentuale unico da applicarsi sull'importo complessivo del corrispettivo posto a base di gara di euro € 127.986,01, esclusi oneri assistenziali previdenziali e fiscali;

Il ribasso percentuale deve essere espresso in cifre mediante un numero di decimali pari a due.

In caso di ribassi percentuali espressi mediante un numero inferiore di decimali, per i decimali mancanti verrà assegnato il valore "0" tante volte quanti sono i decimali mancanti rispetto al numero stabilito. In caso di ribassi percentuali espressi mediante un numero di decimali maggiore di due, verrà arrotondata la seconda cifra decimale all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

Si precisa che l'importo del corrispettivo, come determinato in sede di gara, resta fisso ed invariabile per tutta la durata del contratto. Inoltre, l'importo del compenso che verrà corrisposto sarà pari all'effettiva prestazione professionale resa, determinata nell'allegato D Determinazione dei corrispettivi, al netto del ribasso di gara offerto.

**Sono inammissibili le offerte plurime o che superino l'importo a base di gara.**

## 18. LA VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

### 18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

L'aggiudicazione della gara sarà effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo di cui all'art. 95, comma 3, lettera b) del Codice dei Contratti con la valutazione di una Commissione giudicatrice, nominata dalla Stazione Appaltante successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte ai sensi dell'art. 77 del Codice dei Contratti.

La valutazione dell'offerta sarà effettuata con riferimento agli elementi e ai rispettivi punteggi di seguito indicati:

OFFERTA TECNICA				
CRITERIO di valutazione	Sub-criterio	Elementi di valutazione	Punteggio massimo sub criterio	Punteggio massimo criterio
A- Professionalità ed adeguatezza dell'offerta		<p>Saranno valutate positivamente le esperienze che descrivono esempi di direzione lavori ed eventualmente di coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione riguardanti interventi analoghi a quello oggetto di gara (interventi su edifici tutelati, interventi su complessi di estensione paragonabile a quella di gara, interventi su coperture lignee, interventi eseguiti su edifici in attività ed aperti al pubblico durante i lavori, interventi su edifici di Pubbliche Amministrazioni).</p> <p>Sarà valutata l'adeguatezza dei servizi presentati in relazione alle modalità di svolgimento degli incarichi, con evidenza di eventuali criticità riscontrate, le modalità e le proposte formulate dal Concorrente per superarli.</p> <p>Saranno valutate positivamente le esperienze di servizi congiunti di direzione lavori e coordinamento in fase di esecuzione.</p>		35
B-Caratteristiche metodologiche dell'offerta	B.1 – Approccio metodologico	<p>Sarà valutato l'approccio metodologico proposto per l'espletamento del servizio, con riferimento a: costituzione ed organizzazione dell'ufficio di direzione lavori e di coordinamento della sicurezza, attività di controllo e sicurezza del cantiere, presenze garantite su base settimanale (ulteriori a quelle minime previste nel Capitolato d'oneri) e qualità della permanenza (il concorrente è chiamato ad argomentare su come intende rendere utile, efficace ed opportuna tale presenza), modalità di interazione e coordinamento con la Committenza, modalità e processi che verranno attuati per l'integrazione e coordinamento di tutte le prestazioni del servizio.</p> <p>Sarà inoltre valutata positivamente ogni eventuale soluzione che consenta di produrre effetti vantaggiosi sul controllo dell'esecuzione dei lavori (a titolo esemplificativo: accettazione dei materiali, prove e collaudi funzionali, gestione subappalti e sub affidamenti, sospensioni, controllo del rispetto del cronoprogramma, gestione della successione delle fasi dell'intervento, ecc.).</p> <p>Sarà valutata positivamente ogni eventuale soluzione che consenta di produrre effetti vantaggiosi sul controllo e rispetto delle condizioni di sicurezza durante l'esecuzione dei lavori, sulla corretta gestione delle interferenze con le attività aziendali svolte all'interno degli immobili interessati dall'intervento, sul controllo della concreta attuazione dei piani di sicurezza e della modalità del</p>	20	35

		loro eventuale modifica/aggiornamento, sulle modalità di coordinamento con la direzione lavori. Sarà valutata la modalità di gestione ed organizzazione dell'attività di supporto al RUP nella gestione delle eventuali criticità. Saranno valutate le proposte riguardanti le modalità di gestione del cantiere e del servizio finalizzate a garantire, nel rispetto del cronoprogramma di progetto, la presa in consegna anticipata da parte della Stazione Appaltante, in osservanza all'art. 230 del DPR 207/2010, delle aree interessate dai lavori al termine di ciascuna delle singole fasi attuative nelle quali è suddiviso l'intervento di progetto.		
	B.2 – Risorse umane e strumentali	Sarà valutata la proposta del concorrente circa le risorse umane e strumentali che si intendono impiegare effettivamente per l'esecuzione del servizio con riguardo a: composizione e consistenza del gruppo dell'ufficio di direzione lavori e coordinamento della sicurezza, esperienze maturate, definizione dell'organigramma, valutazione dei curricula (redatti conformemente al modello allegato), elenco della strumentazione utilizzata per l'espletamento dell'incarico il cui utilizzo dovrà essere descritto e contestualizzato.	15	
<b>Totale Offerta Tecnica</b>				<b>70</b>
<b>OFFERTA ECONOMICA</b>				
<b>CRITERIO di valutazione</b>			<b>Punteggio massimo criterio</b>	
C) Ribasso percentuale unico			30	
<b>Totale Offerta Economica</b>			<b>30</b>	
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>			<b>100</b>	

## 18.2 VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

L'attribuzione dei punteggi alle singole offerte avverrà applicando la seguente formula (**Metodo Aggregativo Compensatore**):

$$P_a = \sum_n [W_i \cdot V_{ai}]$$

dove

$P_a$  è il punteggio totale attribuito all'offerta  $a$ ;

$n$  è il numero totale di requisiti o criteri o subcriteri;

$W_i$  è il peso o punteggio massimo attribuito requisito  $i$ -esimo, definito al paragrafo 18.1;

$V_{ai}$  è il coefficiente, compreso tra 0 e 1, attribuito all'offerta  $a$  rispetto al requisito  $i$ .

I coefficienti  $V_{ai}$  relativi agli elementi costituenti l'offerta tecnica, di cui al paragrafo VI punto 1.1, lettere a), ed b) delle linee guida n. 1 dell'ANAC – deliberazione n. 973 del 14/09/16 “Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria” e di cui ai “Criteri di valutazione A”, “Criteri di valutazione B”, indicati al paragrafo 4 del presente relazione, saranno determinati mediante il metodo del confronto “a coppie” di cui al paragrafo V delle linee guida n. 2 dell'ANAC – deliberazione n. 1005 del 21/09/16 “Offerta economicamente più vantaggiosa”.

Ciascun commissario, per ciascun criterio o sub criterio, confronta l'offerta di ciascun concorrente indicando quale offerta preferisce ed il grado di preferenza variabile tra 1 e 6 (1 - nessuna preferenza; 2 - preferenza minima; 3 – preferenza piccola; 4 – preferenza media; 5 – preferenza grande; 6 – preferenza massima) costruendo la matrice del confronto a coppie.

Al termine dei confronti, la somma dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari viene trasformata in coefficienti variabili tra 0 ed 1, come di seguito indicato.

Per ciascun criterio o sub criterio, si sommano i punteggi ottenuti da ciascun concorrente da parte di tutti i commissari. Alla somma più alta viene attribuito il valore 1 e tutti gli altri punteggi vengono in conseguenza riparametrati in proporzione.

I coefficienti così ottenuti vengono moltiplicati per il punteggio massimo previsto per il relativo criterio o sub criterio.

Il punteggio di ciascun concorrente relativo al criterio B viene determinato dalla somma del punteggio ottenuto dallo stesso concorrente per il sub criterio B.1 e B.2.

Il punteggio più elevato risultante dalla somma dei punteggi riparametrati relativi ai criteri qualitativi (A e B) viene quindi nuovamente riparametrato al punteggio massimo previsto per l'offerta tecnica (punti 70) ed i punteggi attribuiti agli altri concorrenti vengono adeguati di conseguenza in proporzione.

Si precisa che ai fini della verifica di anomalia si farà riferimento ai punteggi ottenuti dai concorrenti prima della riparametrazione finale descritta al precedente capoverso.

Le operazioni di calcolo sono eseguite arrotondando la seconda cifra decimale all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque, all'unità inferiore qualora la terza cifra decimale sia inferiore a cinque.

Ai fini della determinazione del coefficiente relativo all'offerta economica, di cui al paragrafo VI punto 1.1, lettera c) delle linee guida n. 1 dell'ANAC – deliberazione n. 973 del 14/09/16 “Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria”, e di cui al “Criterio di valutazione C”, indicato al paragrafo 18.1 del presente disciplinare, costituenti l'offerta economica, sarà impiegata la seguente formula di cui al capitolo IV delle linee guida n. 2 dell'ANAC – deliberazione n. 1005 del 21/09/16:

per il “Criterio di valutazione C” (formula bilineare):

$$V_{ai} \text{ (per } A_a \leq A_{soglia}) = X * A_a / A_{soglia}$$

$$V_{ai} \text{ (per } A_a > A_{soglia}) = X + (1,00-X) * [(A_a - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$$

dove

$V_{ai}$  è il coefficiente, compreso tra 0 e 1, attribuito all'offerta  $a$  rispetto al requisito  $i$ ;

$A_a$  è il valore dell'offerta (ribasso) dell'offerta  $a$ ;

$A_{soglia}$  è il valore della media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti;

$A_{max}$  è il valore dell'offerta (ribasso) più conveniente

$X$  pari a 0,90

Il punteggio da assegnare all'offerta economica del concorrente sarà arrotondato alla seconda cifra decimale (verrà arrotondata la seconda cifra decimale all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque).

## 19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

In esecuzione della Deliberazione n. 885 del 16.06.2017, le sedute di gara sono affidate:

- 1) all'Organismo deputato alla verifica della documentazione amministrativa appositamente nominato, costituito dal Responsabile del procedimento di gara, assistito da almeno due dipendenti amministrativi, per la verifica e valutazione della documentazione amministrativa (Busta A) e per il supporto alla Commissione giudicatrice durante la seduta pubblica relativa all'apertura e alla verifica della consistenza dell'offerta tecnica (Busta B).
- 2) alla Commissione giudicatrice appositamente nominata ai sensi dell'art. 77 del Codice, per la verifica e valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica (Buste B e C).

La prima seduta pubblica avrà luogo il

Data: 

--	--	--	--	--

 Ora: 

--	--	--	--

presso i locali della SOC Appalti e supporto amministrativo, ubicati a Prato in Piazza dell'Ospedale n. 5.

Vi potranno partecipare i legali rappresentanti degli operatori economici concorrenti oppure persone munite di specifica delega, loro conferita dai medesimi legali rappresentanti. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti attraverso la pubblicazione di una comunicazione a mezzo del sistema START nell'apposito spazio relativo alla gara stessa.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti, almeno tre giorni prima, sempre attraverso la pubblicazione di un comunicato a mezzo del sistema START nell'apposito spazio relativo alla gara stessa.

Scaduto il termine di ricezione delle offerte, l'organismo deputato alla verifica della documentazione amministrativa, nella data indicata per la prima seduta pubblica, dichiara aperta la seduta di gara in modalità telematica e procede:

1) ad **esaminare** la documentazione amministrativa;

2) a **verificare** le condizioni e i requisiti di partecipazione di cui al presente disciplinare; in particolare

2a) **verifica** la presenza, la completezza e la regolarità delle dichiarazioni presentate dai concorrenti,

2b) **attiva** l'eventuale soccorso istruttorio, nei termini sotto indicati:

Qualora dalla fase di verifica delle dichiarazioni presentate dai concorrenti emerga la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità negli elementi della documentazione amministrativa di cui al paragrafo 15. relativa ad alcuni dei concorrenti, la seduta pubblica sarà sospesa al fine di attivare il soccorso istruttorio nei confronti di tali concorrenti. Le operazioni di gara saranno riprese in seduta pubblica alla data successivamente stabilita, che sarà resa nota ai concorrenti con apposito comunicato sul Sistema elettronico START;

2c) **abilita** i concorrenti ammessi alla gara;

3) in esito alla verifica della documentazione attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice, nonché la sussistenza dei requisiti di selezione:

a) laddove le funzioni di Responsabile del procedimento di gara siano svolte dal Direttore della SOC Appalti e supporto amministrativo, lo stesso **adotta il provvedimento di ammissione/esclusione** di cui all'art.76, comma 2-bis del Codice e provvede ai conseguenti adempimenti di comunicazione previsti dal medesimo articolo;

b) laddove le funzioni di Responsabile del procedimento di gara siano affidate dal Direttore della SOC Appalti e supporto amministrativo ad un proprio collaboratore, quest'ultimo comunica alla stazione appaltante (SOC Appalti e supporto amministrativo) l'elenco degli operatori economici per i quali disporre le ammissioni e/o le eventuali esclusioni alla successiva fase della procedura di gara, per procedere all'adozione del provvedimento di ammissione/esclusione di cui all'art. 76, comma 2-bis del Codice e provvedere ai conseguenti adempimenti di comunicazione previsti dal medesimo articolo.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

*N.B: la stazione appaltante procede alla suddetta verifica in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (DGUE e altre dichiarazioni integrative), rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti.*

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

## 20. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da n.3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9 del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee Guida nr. 3 del 26 ottobre 2016, aggiornate al D.lgs. 56/2017 con Delibera nr. 1007 del 11/10/2017).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione “*amministrazione trasparente*” la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell’art. 29, comma 1 del Codice.

## **21. APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

Dopo la conclusione della prima fase di gara relativa alla verifica della documentazione amministrativa, la Commissione Giudicatrice, supportata dall’Organismo di verifica, in seduta pubblica:

- 1) procede all’apertura delle offerte tecniche (Busta B), per la verifica della regolarità e della consistenza rispetto a quanto richiesto nel presente disciplinare di gara;
- 2) esclude le eventuali offerte tecniche irregolari e comunica i nominativi degli offerenti esclusi alla SOC Appalti e Supporto Amministrativo che procederà ai sensi dell’art. 76, comma 5, lett. b) del Codice;
- 3) approva le offerte tecniche regolari.

Dopo che la seconda fase di gara relativa alla verifica e consistenza della documentazione tecnica si è conclusa, l’Organismo di verifica cessa la propria funzione.

La Commissione giudicatrice, all’esito dell’attività sopra indicata, in una o più sedute riservate, procederà all’esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all’assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

La Commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al precedente paragrafo 18.2.

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione giudicatrice procede:

- 1) a dare lettura dei punteggi tecnici già riparametrati attribuiti alle singole offerte tecniche e ad inserirli sul sistema START, dando atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti;
- 2) ad aprire l’offerta economica dei concorrenti ammessi verificandone la regolarità formale rispetto a quanto richiesto nel presente disciplinare di gara;
- 3) all’eventuale esclusione delle offerte economiche irregolari ed a comunicare i nominativi degli offerenti esclusi alla SOC Appalti e Supporto Amministrativo che procederà ai sensi dell’art. 76, comma 5, lett. b) del Codice;
- 4) ad approvare la documentazione economica regolare;
- 5) una volta completata la valutazione delle offerte, il sistema START calcola ed attribuisce il punteggio finale per ogni concorrente ammesso, predisponendo la classifica di gara nella quale sono riportati i dati delle offerte in ordine decrescente e delle relative valutazioni suddivise per punteggio tecnico, punteggio economico, importo totale offerto e punteggio complessivo.

Ogni concorrente partecipante alla gara potrà prendere visione, in modalità telematica, della graduatoria formata.

Ai fini dell’individuazione degli eventuali concorrenti da sottoporre a verifica di anomalia, non saranno prese in considerazione le offerte segnalate come anomale dal sistema START nell’ambito della graduatoria elaborata dal sistema stesso, in quanto si farà riferimento ai punteggi ottenuti dai concorrenti prima della riparametrazione finale, così come indicato al successivo paragrafo 22. Pertanto, nel caso di specie, la determinazione della soglia di anomalia verrà effettuata off-line dalla Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, e sarà comunicata ai concorrenti attraverso la pubblicazione di una comunicazione a mezzo del sistema START nell’apposito spazio relativo alla gara stessa.

Si procederà all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, se ritenuta valida.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali differenti, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull’offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali, si procederà mediante sorteggio nella stessa seduta pubblica.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente alla SOC Appalti e Supporto Amministrativo le **eventuali esclusioni** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

In tali casi la SOC Appalti e supporto amministrativo procederà alla trasmissione delle comunicazioni previste dall'art. 76, comma 5, lett. b), del Codice.

## 22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Se il numero delle offerte ammesse è pari o superiore a tre, al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si precisa che ai fini della verifica di anomalia si farà riferimento ai punteggi ottenuti dai concorrenti prima della riparametrazione finale descritta al precedente paragrafo 18.2. (cfr., ex multis Sentenza C.d.S., Sez. III, 1 agosto 2016, n. 3455, Sentenza C.d.S., Sez. III 11 settembre 2017, n. 4280 e TAR Sardegna Sez. I, 22/05/2018 n. 495).

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3, lett. c), e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 21.

## 23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata dalla commissione giudicatrice in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Con tale adempimento la commissione chiude le operazioni di gara e trasmette alla SOC Appalti e supporto amministrativo tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale di cui al precedente articolo 20, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione ove lo richiedano motivate e sopravvenute esigenze d'interesse pubblico anche connesse a limitazioni di spesa imposte da leggi, regolamenti e/o altri atti amministrativi, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

**Prima dell'aggiudicazione**, la stazione appaltante procede a richiedere, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto i documenti di cui all'art. 86, ai fini della prova

dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. L'acquisizione dei suddetti documenti avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, **aggiudica l'appalto**.

A decorrere dall'aggiudicazione, la stazione appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 lett. a), del Codice e tempestivamente, comunque non oltre trenta giorni, allo svincolo della garanzia provvisoria (se prevista) nei confronti dei concorrenti non aggiudicatari.

**L'aggiudicazione diventa efficace**, ai sensi dell'articolo 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC, nonché all'incameramento della garanzia provvisoria se prevista. La Stazione appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo in graduatoria.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata all'esito positivo delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (D.lgs. 159/2011 c.d. Codice antimafia). Qualora la stazione appaltante proceda ai sensi degli articoli 88 comma 4-bis, e 92 comma 3 del D.lgs. 159/2011, recederà dal contratto laddove si verificano le circostanze di cui agli articoli 88, commi 4-bis e 4-ter e 92 commi 3 e 4 del citato decreto.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9, del Codice, non può essere stipulato prima di 35 giorni (*stand still*) dall'invio dell'ultima delle suddette comunicazioni di aggiudicazione intervenute ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. a) del Codice.

**La stipula ha luogo**, ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Codice, entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, gli eventuali contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario presenta la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

La garanzia definitiva è costituita, a scelta dell'aggiudicatario:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico bancario, in assegni circolari, con versamento a IT18 A030 6902 8871 0000 0046 034 per la durata del servizio e fino all'emissione del certificato di verifica di conformità;
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative o da intermediari finanziari che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:
  - 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
  - 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario o del GEIE o dell'aggregazione di rete, ovvero al solo consorzio, in caso di consorzi stabili;
  - 3) essere conforme allo schema tipo approvato con D.M. n. 31 del 19 gennaio 2018 (GU n. 83 del 10 aprile 2018) contenente il "Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50".
  - 4) avere validità fino all'emissione del certificato di verifica conformità e prevedere espressamente:
    - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;

- b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 secondo comma del codice civile;
  - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 5) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;

La garanzia fideiussoria deve essere sottoscritta da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

L'importo della garanzia è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario trasmette alla stazione appaltante copia autentica ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 445/2000 della polizza di responsabilità civile professionale prevista dall'art. 24, comma 4, del Codice.

In alternativa, l'aggiudicatario trasmette copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del D.Lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del D.Lgs. 82/2005).

Ogni successiva variazione alla citata polizza deve essere comunicata alla stazione appaltante ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 7 agosto 2012 n. 137.

La polizza si estende anche alla copertura dei danni causati da collaboratori, dipendenti e praticanti.

La polizza delle associazioni di professionisti prevede espressamente la copertura assicurativa anche degli associati e dei consulenti.

Qualora l'aggiudicatario sia una società, trasmette la polizza di assicurazione di cui all'art. 1, comma 148, della L. 4 agosto 2017 n. 124.

La polizza, oltre ai rischi di cui all'art. 106, commi 9 e 10, del Codice, copre anche i rischi derivanti da errori od omissioni nella redazione del progetto esecutivo che possano determinare a carico della stazione appaltante nuove spese di progettazione e/o maggiori costi.

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice, l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1, del Codice, fatto salvo quanto previsto al comma 3 dello stesso articolo, la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'incarico o per il completamento del servizio.

**Le spese relative alla pubblicazione** del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 6.000,00, I.V.A. compresa. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, fornendone i giustificativi, nonché le relative modalità di pagamento.

**Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.**

#### **24. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Firenze, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

#### **25. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del GDPR - Regolamento UE 2016/679, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Il Responsabile del procedimento di gara  
Dott. Massimo Martellini  
(documento firmato digitalmente)

*Allegati:*

- A.1) Elenco Documenti che formano il Progetto esecutivo;
- A.2) Modello di formulario per il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) (OMISSIS);
- A.2.-bis) Dichiarazione sostitutiva (D.P.R. n. 445 del 28.12.2000) art. 80, comma 1, lett. b-bis) e art. 80, comma 5, lett. c), c-bis), c-ter), c-quater), f-bis) e f-ter) del Codice;
- A.2.1) Modello Dichiarazioni integrative delle consorziate esecutrici, ausiliarie;
- B.1) Modello Curriculum Vitae;
- B.2) Dichiarazione sui Segreti Tecnici o Commerciali Contenuti nell'offerta Tecnica;
- C.1) Determinazione dei corrispettivi.

**ELENCO ELABORATI EX ART. 33 D.P.R. 207/2010****A. ELABORATI DI CARATTERE GENERALE****NUM CODICE OGGETTO SCALA NOME FILE PDF**

- 01 EE Elenco elaborati PE\_01 \_Elenco Elaborati.pdf
- 02 RG Relazione generale - PE\_02 \_Relazione Generale.pdf
- 03 RS.PM Piano di manutenzione dell'opera e delle sue parti - PE\_03 \_Piano di manutenzione.pdf
- 04 CME Computo Metrico Estimativo - PE\_04 Computo Metrico Estimativo.pdf
- 05 CIM Computo di incidenza della mano d'opera - PE\_05 \_Compto Manodopera
- 06 EPU Elenco Prezzi Unitari - PE\_06 \_Elenco Prezzi Unitari.pdf
- 07 AP Analisi dei prezzi - PE\_07 \_Analisi dei prezzi.pdf
- 08 QE Quadro Economico - PE\_08 \_Quadro Economico.pdf
- 09 CP Cronoprogramma - PE\_09 \_Cronoprogramma
- 10 SC Schema di contratto - PE\_10 \_Schema di Contratto
- 11 CSA.I Capitolato speciale d'appalto parte I - oggetto dell'appalto - PE\_11 \_Capitolato Speciale\_Parte I
- 12 CSA.II Capitolato speciale d'appalto parte II - prescrizioni tecniche - PE\_12 \_Capitolato Speciale\_Parte II

**B. OPERE ARCHITETTONICHE****NUM CODICE OGGETTO SCALA NOME FILE PDF**

- 13 OA.RS Relazione specialistica opere architettoniche - PE\_13\_OA\_Relazione Specialistica.pdf
- 14 OA.DF Documentazione fotografica - PE\_14  
\_OA\_Documentazione fotografica.pdf
- 15 OA.T00 Opere Architettoniche - Inquadramento generale e finiture del legno 200-2000 PE\_15 \_OA\_Inquadramento generale
- 16 OA.T01 Opere Architettoniche - Tavola grafica - Copertura 01 10-50 PE\_16 \_OA\_C01
- 17 OA.T02 Opere Architettoniche - Tavola grafica - Copertura 02 10-50 PE\_17 \_OA\_C02
- 18 OA.T03 Opere Architettoniche - Tavola grafica - Copertura 03 10-50 PE\_18 \_OA\_C03
- 19 OA.T04 Opere Architettoniche - Tavola grafica - Copertura 04 10-50 PE\_19 \_OA\_C04
- 20 OA.T05 Opere Architettoniche - Tavola grafica - Copertura 05 10-50 PE\_20 \_OA\_C05
- 21 OA.T06 Opere Architettoniche - Tavola grafica - Copertura 06 10-50 PE\_21 \_OA\_C06
- 22 OA.T07 Opere Architettoniche - Tavola grafica - Copertura 07 10-50 PE\_22 \_OA\_C07
- 23 OA.T08 Opere Architettoniche - Tavola grafica - Copertura 08 10-50 PE\_23 \_OA\_C08
- 24 OA.T09 Opere Architettoniche - Tavola grafica - Copertura 09 10-50 PE\_24 \_OA\_C09
- 25 OA.T10 Opere Architettoniche - Tavola grafica - Copertura 10 10-50 PE\_25 \_OA\_C10
- 26 OA.T11 Opere Architettoniche - Tavola Grafica - Copertura 11 10-50 PE\_26 \_OA\_C11
- 27 OA.T12 Opere Architettoniche - Tavola Grafica - Copertura 12 10-50 PE\_27 \_OA\_C12
- 28 OA.T13 Opere Architettoniche - Copertura 13 10-50 PE\_28 \_OA\_C13

*PE\_01\_Elenco Elaborati***C. OPERE STRUTTURALI****NUM CODICE OGGETTO SCALA NOME FILE PDF**

- 29 OS.RS.01 Relazione specialistica strutture - C01/C12 - PE\_29\_OS\_Relazione Specialistica\_C01-C12
- 30 - Relazione specialistica strutture - C13 PE\_30\_OS\_Relazione Specialistica Strutture\_C13\_1
- 31 OS.AL.A Allegato A alla Relazione strutture-C01/C10 - PE\_31 \_OS\_CalcoliA\_C01-C10
- 32 OS.AL.B Allegato B alla Relazione strutture-C01/C10 - PE\_32 \_OS\_CalcoliB\_C01-C10
- 33 OS.AL.C Allegato C alla Relazione strutture-C11/C12 PE\_33 \_OS\_CalcoliC\_C11-C12
- 34 OS.VF.RS Relazione specialistica verifica resistenza al fuoco strutture -C01/C12 - PE\_34\_OS\_Verifica R\_Relazione Specialistica\_C01-C12
- 35 OS.VF.AL.A Allegato A-resistenza al fuoco strutture-C01/C10 - PE\_35 \_OS\_Verifica R CalcoliA\_C01-C10
- 36 OS.VF.AL.B Allegato B- resistenza al fuoco strutture -C01/C10 - PE\_36\_OS\_Verifica R CalcoliB\_C01-C10
- 37 OS.VF.AL.C Allegato C-resistenza al fuoco strutture-C11/C12 - PE\_37\_OS\_Verifica R\_CalcoliC\_C11-C12
- 38 - Relazione specialistica verifica resistenza al fuoco strutture -C13 - PE\_38 \_OS\_Verifica R\_Relazione Specialistica e Calcoli\_C13\_01
- 39 OS.T01 Opere Strutturali - Stato Attuale/Progetto - C05-06 50/20 PE\_39\_OS\_ATT\_PROG\_C05-06
- 40 OS.T02 Opere Strutturali - Stato Attuale/Progetto - C01 50 PE\_40 \_OS\_ATT\_PROG\_C01
- 41 OS.T03 Opere Strutturali - Stato Attuale/Progetto - C02-03 50/20 PE\_41 \_OS\_ATT\_PROG\_C02-03
- 42 OS.T04 Opere Strutturali - Particolari C01-02-03 20/10/5 PE\_42 \_OS\_PART\_C01-02-03
- 43 OS.T05 Opere Strutturali - Stato Attuale/Progetto - C04 50/20 PE\_43 \_OS\_ATT\_PROG\_C04
- 44 OS.T06 Opere Strutturali - Stato Attuale/Progetto - C10 50/20 PE\_44 \_OS\_ATT\_PROG\_C10
- 45 OS.T07 Opere Strutturali - Stato Attuale C07 20/5 PE\_45 \_OS\_ATT\_C07.pdf
- 46 OS.T08 Opere Strutturali - Stato Progetto C07 50/20 PE\_46 \_OS\_PROG\_C07.pdf
- 47 OS.T09 Opere Strutturali - Particolari C07 50/20 PE\_47 \_OS\_PART\_C07.pdf

- 48 OS.T10 Opere Strutturali - Stato Attuale/Progetto - C08-09 50/20 PE\_48 \_OS\_ATT\_PROG\_C08-09.pdf
- 49 OS.T11 Opere Strutturali - Stato Attuale C11-12 50/20 PE\_49 \_OS\_ATT\_C11-C12
- 50 OS.T12 Opere Strutturali - Stato Progetto C11-12 50/20 PE\_50 \_OS\_PROG\_C11-C12
- 51 - Opere Strutturali - C13\_Stato Attuale 50/20 PE\_51 \_OS\_C13\_Stato Attuale
- 52ab - Opere Strutturali - C13\_Stato di Progetto e consolidamento capriate 10/20/50 PE\_52ab  
\_OS\_C13\_Progetto e  
Consolidamento capriate
- 53 - Opere Strutturali - C13\_Passerella 5/10/20/51 PE\_53 \_OS\_C13\_passerella
- 54 OS.T16 Opere Strutturali - Verniciatura Antincendio Stato Progetto 50/20 PE\_54 \_OS\_PROG\_VF\_verinci.pdf

#### **D. OPERE DI PREVENZIONE INCENDI**

##### **NUM CODICE OGGETTO SCALA NOME FILE PDF**

- 55 IS.RS Relazione specialistica opere prevenzione incendi - PE\_55 \_IS\_relazione specialistica
- 56 IS.T01  
Opere di Prevenzione incendi-impianti speciali e compartimentazioni coperture da C.01 a C.06100 PE\_56 \_IS\_C01-C06
- 57 IS.T02  
Opere di Prevenzione incendi-impianti speciali e compartimentazioni da C.07 a C.10 e C13 100 PE\_57 \_IS\_C07-C10\_C13
- 58 IS.T03  
Opere di Prevenzione incendi-imp. speciali e compartimentazioni da C11 a C.12100 PE\_58 \_IS\_C11-C12

*PE\_01\_Elenco Elaborati*

#### **E. PROGETTO DELLA SICUREZZA**

##### **NUM CODICE OGGETTO SCALA NOME FILE PDF**

- 59 SIC.PSC Piano della Sicurezza e Coordinamento - PE\_59 \_PSC.pdf
- 60 SIC.FO Fascicolo dell'opera - PE\_60 \_PSC\_Fascicolo dell'opera
- 61 SIC.LAY.01 Layout di cantiere n.1: quadro di unione delle fasi di lavoro - PE\_61 \_PSC\_LAY\_01\_quadro unione
- 62 SIC.LAY.02 Layout di cantiere n.2: fasi di lavoro - PE\_62 \_PSC\_LaY\_02\_fasi
- 63 SIC.LAY.03 Layout di cantiere n.3: piani di lavoro interni - PE\_63 \_PSC\_LAY\_03\_piani lavoro
- 64 ETC.T01 Elaborato tecnico della copertura: Grafico n.1 - PE\_64 \_ETC\_LAY\_01
- 65 ETC.T02 Elaborato tecnico della copertura: Grafico n.2 - PE\_65 \_ETC\_LAY\_02
- 66 ETC.T03 Elaborato tecnico della copertura: Grafico n.3 - PE\_66 \_ETC\_LAY\_03
- 67 ETC.RT Elaborato tecnico della copertura: relazione tecnica - PE\_67 \_ETC\_relazione tecnica

Allegato A 2-bis)

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA (D.P.R. N. 445 DEL 28.12.2000)  
ART. 80, COMMA 1, LETT. B-BIS), E ART. 80 COMMA 5, LETT. C), C-BIS), C-TER, C-QUATER), F-BIS)  
E F-TER) D.LGS. n. 50/2016 E S.M.I.**

Il sottoscritt\_ (nome e cognome) \_\_\_\_\_  
 nat\_ a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ via/piazza  
 \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_ della Ditta  
 \_\_\_\_\_ P.IVA/cod.fiscale \_\_\_\_\_ con sede legale  
 in \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000) sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

in riferimento all'art. 80 (Motivi di esclusione) del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50, "Codice dei contratti pubblici", come novellato dal Decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56 "Disposizione integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n.50, modificato dal D.L. 14 dicembre 2018, n. 135, convertito con Legge 11 febbraio 2019, n. 12 e da ultimo modificato dal D.L. 18 aprile 2019, n. 32.

**FALSE COMUNICAZIONI SOCIALI (art. 80, comma 1, lett. b-bis))**

1) che a carico dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice dei contratti pubblici sussiste condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale **per false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del Codice civile** con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10:

[] Si [] No

Se la risposta è affermativa compilare anche i successivi punti 1A) e 1B)  
 Se la risposta è negativa passare alla successiva domanda 2)

Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**1A) In caso affermativo**, indicare:

a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e i motivi di condanna:

data: \_\_\_\_\_

durata: \_\_\_\_\_

lettera comma 1, art. 80: \_\_\_\_\_

motivi: \_\_\_\_\_

b) dati identificativi delle persone condannate:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:

durata del periodo d'esclusione: \_\_\_\_\_

lettera comma 1, art. 80: \_\_\_\_\_

**1B) In caso di sentenze di condanna**, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (**autodisciplina o "Self-Cleaning"**, cfr. articolo 80, comma 7)?

[] Si [] No

Se la risposta è affermativa compilare anche il successivo punto 1B1), sub 1), 2), 4), 5)

**1B1) In caso affermativo**, indicare:

1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato?

[] Si [] No

2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi  
 Sì  No

3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice:  
 - hanno risarcito interamente il danno?  Sì  No  
 - si sono impegnati formalmente a risarcire il danno?  Sì  No

4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati?  Sì  No  
 Se la risposta al punto 4) è affermativa fornire anche i seguenti dati:  
**In caso affermativo** elencare la documentazione pertinente e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**SOGGETTI NEI CONFRONTI DEI QUALI OPERANO I MOTIVI DI ESCLUSIONE E DI DIVIETO (art. 80, comma 3) PER CONDANNE ART. 80 CO. 1**

2) che a carico di **institori e procuratori generali, di membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o per i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo**, se presenti, **nonché del socio di maggioranza, in caso di società con un numero di socio pari o inferiore a quattro**, nel caso di consorzi e società diverse da imprese individuali, SNC e SAS, sussiste **condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE (articolo 80, comma 1, del Codice)**, comprese le false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del Codice civile con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10:  
 Sì  No  Non pertinente  
 Se la risposta è affermativa compilare anche i successivi punti 2A) e 2B)  
 Se la risposta è negativa passare alla successiva domanda 3)  
 Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**2A) In caso affermativo, indicare:**

a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e i motivi di condanna:  
 data: \_\_\_\_\_  
 durata: \_\_\_\_\_  
 lettera comma 1, art. 80: \_\_\_\_\_  
 motivi: \_\_\_\_\_

b) dati identificativi delle persone condannate:  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:  
 durata del periodo d'esclusione: \_\_\_\_\_  
 lettera comma 1, art. 80: \_\_\_\_\_

**2B) In caso di sentenze di condanna**, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (**autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. articolo 80, comma 7)**?  
 Sì  No  
 Se la risposta è affermativa compilare anche il successivo punto 2B1), sub 1), 2), 4), 5)

**2B1) In caso affermativo, indicare:**

1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato?  
 Sì  No

2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi  
 Sì  No

3) **in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2)**, i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice:  
 - hanno risarcito interamente il danno?  Sì  No  
 - si sono impegnati formalmente a risarcire il danno?  Sì  No

4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati?  Sì  No  
 Se la risposta al punto 4) è affermativa fornire anche i seguenti dati:  
**In caso affermativo** elencare la documentazione pertinente e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**SOGGETTI NEI CONFRONTI DEI QUALI OPERANO I MOTIVI DI ESCLUSIONE E DI DIVIETO (art. 80, comma 3) PER CONDANNE ART. 80 CO. 2**

3) che a carico di **institori e procuratori generali**, nonché per i **membri degli organi con poteri** di direzione o di vigilanza o per i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, se presenti, **nonché del socio di maggioranza, in caso di società con un numero di socio pari o inferiore a quattro**, nel caso di consorzi e società diverse da imprese individuali, SNC e SAS, sussistono cause di **decadenza, di sospensione o di divieto** previste dall'articolo 67 del Decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo Decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (**art. 80, comma 2 del Codice**), e quanto previsto dall'art. 34-bis, commi 6 e 7, dello stesso D.lgs. 159/2011

Sì  No  Non pertinente

Se la risposta è affermativa fornire anche i seguenti dati  
 Se la risposta è negativa passare alla successiva domanda 4)

Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**PAGAMENTO DI IMPOSTE, TASSE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI (art. 80, comma 4)**

4) che l'operatore economico ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti, **ostative all'emissione delle certificazioni rilasciate dagli enti previdenziali di riferimento non aderenti al sistema dello sportello unico previdenziale**, se di competenza:

Sì, ho commesso le violazioni sopraccitate  
 No, non ho commesso le violazioni sopraccitate

Se la risposta è affermativa compilare la tabella seguente  
 Se la risposta è negativa passare alla successiva domanda 5)

In caso, affermativo indicare:	Imposte/tasse	Contributi previdenziali
a) Paese o Stato membro interessato	a) [.....]	a) [.....]
b) Di quale importo si tratta	b) [.....]	b) [.....]
c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:		
1) Mediante una <b>decisione</b> giudiziaria o amministrativa:	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Tale decisione è definitiva e vincolante?	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.	- [.....]	- [.....]
- Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita <b>direttamente nella sentenza di condanna</b> , la durata del periodo d'esclusione:	- [.....]	- [.....]
2) <b>In altro modo?</b> ( <i>Specificare</i> ):	c2) [.....]	c2) [.....]

<p>d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, purchè il pagamento o l'impegno sia stato perfezionato prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?</p>	<p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  <b>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</b></p>	<p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  <b>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</b></p>
<p>Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)<sup>(1)</sup>: [.....][.....][.....]</p>	

**ILLECITI PROFESSIONALI (art. 80, comma 5, lettera c)**

5) che l'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità:  
 Sì  No

**INFLUENZA INDEBITA DEL PROCESSO DECISIONALE DELLA STAZIONE APPALTANTE (art. 80, comma 5, lettera c - bis)**

6) che l'operatore economico ha tentato di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate a fini di proprio vantaggio oppure ha fornito, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione, ovvero ha omesso le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione:  
 Sì  No

**CARENZE NELL'ESECUZIONE DI CONTRATTI O CONCESSIONI (art. 80, comma 5, lettera c - ter)**

7) che l'operatore economico ha dimostrato significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento ovvero la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili:  
 Sì  No

**GRAVI INADEMPIMENTI NEI CONFRONTI SUBAPPALTATORI (art. 80, comma 5, lettera c - quater)**

8) che l'operatore economico ha commesso grave inadempimento nei confronti di uno o più subappaltatori, riconosciuto o accertato con sentenza passata in giudicato:  
 Sì  No

**FALSE DICHIARAZIONI O FALSA DOCUMENTAZIONE (art. 80, comma 5, lettera f-bis))**

9) che l'operatore economico ha presentato nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti **documentazione o dichiarazioni non veritiere**:  
 Sì  No

**FALSE DICHIARAZIONI O FALSA DOCUMENTAZIONE (art. 80, comma 5, lettera f-ter))**

10) che l'operatore economico è iscritto nel **casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione** nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti. Il motivo di esclusione perdura fino a quando opera l'iscrizione nel casellario informatico:  
 Sì  No

Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

<sup>1)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

**Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi del GDPR – Regolamento UE 2016/679 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.**

\_\_\_\_\_

data

\_\_\_\_\_

firma leggibile del dichiarante(\*)

**N.B. In caso di dichiarazioni che devono essere rese da più soggetti (es. studio associato nel quale nessun componente è autorizzato singolarmente a impegnare legalmente lo studio nel suo complesso) moltiplicare i campi dati del dichiarante in testa alla dichiarazione e il campo firma in calce per n. volte il numero dei dichiaranti/firmatari.**

**MODELLO A.2.1**

**DICHIARAZIONI INTEGRATIVE CONSORZIATA ESECUTRICE (Consorzio lettera \_\_\_), AUSILIARIA, in relazione alla procedura aperta svolta in modalità telematica per 'affidamento del servizio di direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione dei lavori di restauro e risanamento conservativo delle coperture lignee dell'ex presidio ospedaliero "misericordia e dolce" di prato - CUP: E34E16002810006 - CIG: \_\_\_\_\_**

IL SOTTOSCRITTO \_\_\_\_\_ NATO A \_\_\_\_\_

IL \_\_\_\_\_, NELLA SUA QUALITÀ DI \_\_\_\_\_

(eventualmente) giusta PROCURA (GENERALE/SPECIALE) \_\_\_\_\_ IN DATA \_\_\_\_\_

A ROGITO DEL NOTAIO \_\_\_\_\_ n. rep. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

AUTORIZZATO A RAPPRESENTARE LEGALMENTE IL SEGUENTE SOGGETTO: \_\_\_\_\_

QUALE:

CONSORZIATA ESECUTRICE INDICATA DAL CONSORZIO \_\_\_\_\_

IMPRESA AUSILIARIA, ART. 89 D. LGS. 50/2016

INDICA I SEGUENTI DATI:

**DATI GENERALI**

1.1. DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE \_\_\_\_\_

1.2 INDIRIZZO SEDE COMPETENTE AGENZIA DELLE ENTRATE \_\_\_\_\_

**1.3 DATI DI POSIZIONE ASSICURATIVA<sup>2</sup>**

INPS sede di \_\_\_\_\_ matricola \_\_\_\_\_

INAIL sede di \_\_\_\_\_ matricola \_\_\_\_\_ PAT \_\_\_\_\_;

Altro istituto \_\_\_\_\_ sede \_\_\_\_\_ matricola \_\_\_\_\_;

CCNL APPLICATO: \_\_\_\_\_

[COMPILARE LA RESTANTE PARTE DEL PARAGRAFO 1 IN RELAZIONE ALLA PROPRIA QUALIFICAZIONE GIURIDICA]

(PER LE SOCIETÀ IN NOME COLLETTIVO)

- i soci sono i sigg.ri (nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza, qualità o carica sociale):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(PER LE SOCIETÀ IN ACCOMANDITA SEMPLICE)

- i soci accomandatari sono i sigg.ri (nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

<sup>2</sup> In caso di più posizioni assicurative indicare la posizione principale.

**(PER GLI ALTRI TIPI DI SOCIETÀ O CONSORZIO)**

- **socio unico** (*ragione sociale, sede legale, codice fiscale e partita Iva*):

\_\_\_\_\_;

ovvero

- **socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro** (indicare in caso di persona fisica: *nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza*; indicare in caso di persona giuridica: *ragione sociale, sede legale, codice fiscale e partita iva*):

\_\_\_\_\_

ovvero

- **entrambi i soci titolari ciascuno del 50% del capitale in caso di società con due soci**: (indicare in caso di persona fisica: *nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza*; indicare in caso di persona giuridica: *ragione sociale, sede legale, codice fiscale e partita iva*):

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- **membri dell'Organo amministrativo (Consiglio di amministrazione/Consiglio di gestione) cui sia stata conferita la legale rappresentanza o Amministratore unico** (indicare *nome e cognome, data e luogo di nascita, residenza, qualità o carica sociale* – con la specifica della presenza di eventuali *firme congiunte precisando se per ordinaria o straordinaria amministrazione*):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- **Membri dell'Organo di direzione o soggetti muniti del potere di direzione** (indicare *nome e cognome, data e luogo di nascita, residenza, qualità o carica sociale*):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- **Membri dell'organo di vigilanza o soggetti muniti di potere di controllo** (indicare *nome e cognome, data e luogo di nascita, residenza, qualità o carica sociale*):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- **Altri soggetti muniti del potere di rappresentanza diversi dai componenti dell'organo amministrativo, compresi i procuratori con procura generale, i procuratori speciali muniti di potere decisionale di particolare ampiezza e riferiti ad una pluralità di oggetti e gli institori**

(indicare *nome e cognome, data e luogo di nascita, residenza, qualità o carica sociale* – ATTENZIONE NON INSERIRE I MERI PROCURATORI AD NEGOTIA):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(PER LE COOPERATIVE DI PRODUZIONE E LAVORO)

- la società è iscritta nell'Albo delle Società Cooperative presso il Ministero delle Attività produttive con riferimento alla Camera di Commercio, industria, artigianato e agricoltura

di \_\_\_\_\_ con il seguente numero di iscrizione \_\_\_\_\_ dalla data del \_\_\_\_\_

*oppure*

la società non è iscritta, nell'Albo delle Società Cooperative;

(INDIPENDENTEMENTE DALLA PROPRIA QUALIFICAZIONE GIURIDICA, SE PRESENTI, INDICARE)

- DIRETTORI TECNICI: (indicare nome e cognome, data e luogo di nascita, residenza)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- SOGGETTI CESSATI DA CARICHE SOCIETARIE NELL'ANNO ANTECEDENTE LA DATA DI PUBBLICAZIONE DEL BANDO DI GARA SONO: (indicare nome e cognome, data e luogo di nascita, residenza, carica ricoperta):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

E  
DICHIARA:

**AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 445/2000,**

CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITÀ PENALE CUI PUÒ ANDARE INCONTRO NEL CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI E DELLE RELATIVE SANZIONI PENALI DI CUI ALL'ART. 76 DEL DPR 445/2000, NONCHÉ DELLE CONSEGUENZE AMMINISTRATIVE DI ESCLUSIONE DALLE GARE AI SENSI DELLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA

**Paragrafo 1**

1 - l'impresa, società, o altro soggetto non incorre nelle cause di esclusione di cui all'art. ) art. 80, comma 1, lett. b-bis) e art. 80, comma 5, lett. c), c-bis), c-ter), c)-quater), f-bis) e f-ter) del Codice;

2 - di essere a conoscenza degli obblighi di condotta previsti dal "codice di comportamento" della stazione appaltante allegato agli atti di gara e di impegnarsi nel caso di esecuzione del presente appalto a qualsiasi titolo ad osservare e far osservare tali obblighi ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo;

3 [in caso di servizi/forniture/lavori di cui ai settori sensibili di cui all'art 1, comma 53 della l. 190/2012] (BARRARE CON una "X" UNA DELLE DUE DICHIARAZIONI sotto riportate)

di essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list) istituito presso la prefettura della provincia di .....

*oppure*

di aver presentato domanda di iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list) istituito presso la Prefettura della provincia di .....

**4. Per gli operatori economici che si trovano nella situazione di cui al comma 4 o al comma 6 dell'art. 110 del D.lgs. 50/2016, s.m e i. specificare quanto segue:**

di avere depositato la domanda di concordato preventivo e di essere in attesa del Decreto del Giudice e, pertanto di avere necessità di avvalersi dei requisiti di un altro operatore economico per l'affidamento di cui all'oggetto;

ovvero

di essere stata ammessa a concordato preventivo con Decreto del Giudice n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, e che l'ANAC ha subordinato la partecipazione alle procedure di affidamento ad avvalimento di altro operatore economico in possesso dei requisiti di carattere generale e dei requisiti di selezione previsti per l'affidamento di cui all'oggetto;

5. di essere informato che, ai sensi del GDPR – Regolamento UE 2016/679, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

**Paragrafo 2 Dichiarazioni integrative da rendere solo dall'impresa ausiliaria**

**(IN CASO DI AVVALIMENTO)**

**6.1 L'IMPRESA, SOCIETA' O ALTRO SOGGETTO AUSILIARIO SI OBBLIGA VERSO IL CONCORRENTE:**

DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ FORMA GIURIDICA \_\_\_\_\_

SEDE LEGALE \_\_\_\_\_

**E VERSO L'AMMINISTRAZIONE AZIENDA USL TOSCANA CENTRO A METTERE A DISPOSIZIONE, PER L'ESECUZIONE E PER TUTTA LA DURATA DELL'APPALTO, LE SEGUENTI RISORSE/MEZZI:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ data

\_\_\_\_\_ firma leggibile del dichiarante

**N.B.:** La presente dichiarazione sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono. L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71, comma 1, D.P.R. 445/2000). In caso di dichiarazione falsa il cittadino sarà denunciato all'autorità giudiziaria.

## CURRICULUM VITAE

DATI GENERALI		
PROFESSIONISTA (nome e cognome)		
ISCRIZIONE ORDINE		
Provincia di		
numero e anno di iscrizione	numero:	anno:
SOCIETA'/ STUDIO DI APPARTENENZA		
RUOLO NELLA SOCIETA'/STUDIO		
INCARICHI/ ESPERIENZA LAVORATIVA		
ISTRUZIONE E FORMAZIONE / SPECIALIZZAZIONI		
CONVEGNI E CONFERENZE		
ATTIVITÀ SCIENTIFICA, PUBBLICAZIONI, PREMI OTTENUTI IN CONCORSI, MENZIONI		
ALTRE NOTIZIE		

Data \_\_\_\_\_

**Il presente documento deve essere sottoscritto digitalmente da parte del titolare/legale rappresentante/procuratore del soggetto concorrente.**

B.2)

**DICHIARAZIONE SUI SEGRETI TECNICI O COMMERCIALI CONTENUTI NELL'OFFERTA TECNICA**

**OGGETTO: PROCEDURA APERTA SVOLTA IN MODALITA' TELEMATICA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI DIREZIONE LAVORI E COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE DEI LAVORI DI RESTAURO E RISANAMENTO CONSERVATIVO DELLE COPERTURE LIGNEE DELL'EX PRESIDIO OSPEDALIERO "MISERICORDIA E DOLCE" DI PRATO - CUP: E34E16002810006 - CIG:**

IL SOTTOSCRITTO \_\_\_\_\_, NATO A \_\_\_\_\_ NELLA SUA QUALITÀ DI \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (eventualmente) giusta PROCURA (GENERALE/SPECIALE) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ IN DATA \_\_\_\_\_ A ROGITO DEL NOTAIO \_\_\_\_\_

nr. rep. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

AUTORIZZATO A RAPPRESENTARE LEGALMENTE IL SEGUENTE SOGGETTO:

\_\_\_\_\_

**D I C H I A R A**

la non sussistenza nell'ambito dell'offerta tecnica di informazioni che costituiscono segreti tecnici o commerciali, ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. nr. 50/2016 e di autorizzare la Stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara, qualora un operatore economico concorrente esercitasse la facoltà di "accesso agli atti"

**OPPURE**

la sussistenza nell'ambito dell'offerta tecnica di informazioni che costituiscono segreti tecnici o commerciali, ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. 50/2016 quali (indicare numero pagine, da pag. \_\_\_\_\_ a pag. \_\_\_\_\_, sezioni precise, parti e riferimenti puntuali della documentazione riferiti a precisi dati tecnici):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

per le seguenti motivazioni, ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. nr. 50/2016:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**(Nelle motivazioni, in riferimento ai precisi dati tecnici elencati, devono essere esplicitate le specifiche ragioni di tutela del segreto industriale o commerciale)**

A comprova di quanto dichiarato si allega la seguente documentazione:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**N.B. Come indicato al paragrafo 7.4 del disciplinare di gara non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche e non adeguatamente motivate. Inoltre, la Stazione appaltante si riserva di verificare se l'inerenza del documento o dei documenti al segreto tecnico o commerciale si fondi su una motivata e comprovata dichiarazione**

**D I C H I A R A I N O L T R E**

di prendere atto che, in ogni caso la Stazione appaltante, ai sensi dell'art. 53, comma 6, del D.lgs. nr. 50/2016, riconoscerà l'accesso agli atti o documenti di gara che si riferiscono anche a segreti tecnici o commerciali, la cui ostensione risulti necessaria per curare o per difendere gli interessi giuridici dell'istante in uno specifico giudizio.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

***N.B.: la presente dichiarazione deve essere firmata digitalmente dal soggetto sottoscrittore***

AZIENDA USL TOSCANA CENTRO  
Dipartimento Tecnico

C.1)

**Oggetto:** Procedura di affidamento dei lavori di restauro e risanamento conservativo delle coperture lignee dell'ex Presidio Ospedaliero "Misericordia e Dolce" di Prato.

CUP E34E16002810006

IMPORTO QUADRO ECONOMICO € 2.350.000,00

FINANZIAMENTO Piano investimenti 2019/2021 approvato con delibera del Direttore Generale n.81 del 15/01/2019 - codice intervento PO-12

**DETERMINAZIONE CORRISPETTIVI**

*Classe e categoria delle opere*

CATEGORIA	I.D. Opere	CLASSE L. 143/49	Grado di complessità G	IMPORTO LAVORI
EDILIZIA	E.22	I/e	1,55	€ 1.693.000,00
Totale				€ 1.693.000,00

Descrizione	Importo euro
<b>1) Edilizia</b>	
Edifici e manufatti esistenti	
Valore dell'opera [V]: € 1.693.000,00	
Categoria dell'opera: EDILIZIA	
Destinazione funzionale: Edifici e manufatti esistenti	
Parametro sul valore dell'opera [P]: 6.2251%	
Grado di complessità [G]: 1.55	
Descrizione grado di complessità: [E.22] Interventi di manutenzione straordinaria, ristrutturazione, riqualificazione, su edifici e manufatti di interesse storico artistico soggetti a tutela ai sensi del D.Lgs. 42/2004, oppure di particolare importanza.	
Specifiche incidenze [Q]:	
Direzione lavori, assistenza al collaudo, prove di accettazione [QcI.01=0.32]	€ 52.273,54
Liquidazione - Rendicontazioni e liquidazione tecnico contabile [QcI.02=0.03]	€ 4.900,64
Controllo aggiornamento elaborati di progetto, aggiornamento dei manuali d'uso e manutenzione [QcI.03=0.02]	€ 3.267,10
Ufficio della direzione lavori, per ogni addetto con qualifica di direttore operativo [QcI.05=0.1]	€ 16.335,48
Contabilità dei lavori a misura:	
- Fino a 500.000.00 €: QcI.09=0.06	€ 2.894,65
- Sull'eccedenza fino a 1.693.000,00 €: QcI.09=0.012	€ 1.381,33
Coordinamento della sicurezza in esecuzione [QcI.12=0.25]	€ 40.838,70
Totale CP	€ 121.891,44
Spese (5% sul CP)	€ 6.094,57
<b>TOTALE</b>	<b>€ 127.986,01</b>

*Riepilogo prestazioni Direzione Lavori e Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione*

PRESTAZIONI	IMPORTO	SPESE e ONERI ACCESSORI (5%)	TOTALE
Direzione lavori	€ 81.052,74	€ 4.052,63	€ 85.105,37
Coordinamento in fase di esecuzione	€ 40.838,70	€ 2.041,94	€ 42.880,64
<b>TOTALE da porre a base di gara</b>	<b>€ 121.891,44</b>	<b>€ 6.094,57</b>	<b>€ 127.986,01</b>