

REGIONE TOSCANA
AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE TOSCANA CENTRO
 Sede Legale Piazza Santa Maria Nuova n. 1 – 50122 Firenze

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

Numero della delibera	204
Data della delibera	20-02-2020
Oggetto	Evidenza pubblica
Contenuto	Codice dei contratti pubblici, da ultimo modificato dalla legge 14 giugno 2019, n. 55 di conversione in legge con modificazioni del D.L. 18 aprile 2019, n. 32: approvazione indicazioni operative per gli affidamenti diretti ex art. 36, comma 2, lettere a) e b).

Dipartimento	DIPARTIMENTO AREA TECNICA
Direttore Dipartimento	BRINTAZZOLI MARCO
Struttura	SOC APPALTI E SUPPORTO AMMINISTRATIVO
Direttore della Struttura	MARTELLINI MASSIMO
Responsabile del procedimento	CARLINI ESTERINA

Conti Economici			
Spesa	Descrizione Conto	Codice Conto	Anno Bilancio
Spesa prevista	Conto Economico	Codice Conto	Anno Bilancio

Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo		
Allegato	N° pag.	Oggetto
A	38	Indicazioni operative per gli affidamenti diretti di cui all'art. 36, comma 2, lettere a) e b) del D.lgs. 50/2016 e s.m.

“documento firmato digitalmente”

IL DIRETTORE GENERALE
(in forza del D.P.G.R. Toscana n. 33 del 28 febbraio 2019)

Vista la Legge Regionale n. 84/2015 recante “*Riordino dell’assetto istituzionale e organizzativo del Sistema Sanitario Regionale. Modifiche alla Legge Regionale 40/2005*”;

Vista la delibera n. 1720 del 24.11.2016 di approvazione dello Statuto aziendale e le conseguenti delibere di conferimento degli incarichi dirigenziali delle strutture aziendali;

Vista la delibera n. 1064 del 19.07.2019 recante “Conferimento incarico di Direzione del Dipartimento Area Tecnica e della S.O.C. Programmazione investimenti sul patrimonio;

Preso atto che con delibera n. 842 del 07/06/2018 il Dott. Massimo Martellini è stato nominato Direttore della SOC Appalti e supporto amministrativo;

Richiamata la delibera n. 1348 del 26/09/2019 avente per oggetto: “*Modifica delibera n. 644/2019 “Approvazione del sistema aziendale di deleghe (..) e Delibera n. 885/2017 “Criteri generali per la nomina delle Commissioni giudicatrici nell’ambito delle gare d’appalto del Dipartimento Area tecnica e ripartizioni di competenze tra le SOC (..)”. Integrazione deleghe dirigenziali ed individuazione competenze nell’adozione degli atti nell’ambito del Dipartimento Area Tecnica e del Dipartimento SIOR*”;

Richiamata, per lo specifico ambito del Dipartimento Area Tecnica, la delibera del Direttore Generale f.f., nr. 885 del 16/06/2017, con la quale è stata definita, tra l’altro, la ripartizione delle competenze tra le SOC afferenti al medesimo Dipartimento;

Richiamato il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, come novellato dal Decreto Legislativo 19 aprile 2017 n. 56 “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50”, che ha, tra l’altro, modificato la rubrica del decreto in “Codice dei contratti pubblici”, da ultimo modificato dalla legge 14 giugno 2019, nr. 55 di conversione in legge con modificazioni del d.l. 18 aprile 2019, n. 32, recante “*disposizioni urgenti per il rilancio del settore dei contratti pubblici, per l’accelerazione degli interventi infrastrutturali, di rigenerazione urbana e di ricostruzione a seguito di eventi sismici*”;

Viste:

- le Linee Guida ANAC n. 3 di attuazione del Codice dei contratti pubblici, recanti “*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni*”, approvate dal Consiglio dell’ANAC con delibera n. 1096 del 26 ottobre 2016, pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale. n. 273 del 22 novembre 2016, aggiornate al D.lgs. n. 56/2017 con delibera del Consiglio n.1007 del 11/10/2017, pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale – Serie Generale -n. 260 del 07 novembre 2017;
- le Linee guida n. 4 di attuazione del Codice, approvate dal Consiglio dell’ANAC con delibera n. 1097 del 26.10.2016, aggiornate al D.lgs. 56/2017 con delibera n. 206 del 01.03.2018, in vigore dal 07/04/2018, e da ultimo aggiornate con deliberazione n. 636 del 10.07.2019, ai soli fini dell’archiviazione della procedura di infrazione n. 2018/2273, che disciplinano, per le parti ancora applicabili, le “*Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*”;
- il Bando-tipo n. 1 recante “*Schema di disciplinare di gara Procedura aperta per l’affidamento di contratti pubblici di servizi e forniture nei settori ordinari sopra soglia comunitaria con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo*”, approvato dal Consiglio dell’Autorità con delibera n. 1228 del 22 novembre 2017, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – Serie Generale n. 298 del 22 dicembre 2017;
- il Bando-tipo n. 3 recante “*Disciplinare di gara Procedura aperta per l’affidamento di servizi di architettura e ingegneria di importo pari o superiore ad € 100.000 con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo*”, approvato dal Consiglio dell’Autorità con delibera n. 723 del 31 luglio 2018, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – Serie Generale n. 186 del 11 agosto 2018;
- il comma 130 dell’articolo 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di Bilancio 2019) ha modificato l’articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 stabilendo, per gli acquisti di beni e servizi, l’innalzamento della soglia, da 1.000 euro a 5.000 euro, per non incorrere nell’obbligo di ricorrere al Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);

Ricordato che con deliberazione n. 603 del 19.04.2018, esecutiva ai sensi di legge, questa Azienda ha approvato:

- le nuove indicazioni operative aziendali per gli affidamenti diretti, ex art. 36, comma 2, lettera a) del D.lgs. 50/2016 e s.m.;
- i moduli che i Responsabili Unici del Procedimento devono utilizzare nell'ambito di tali procedure e, precisamente, il modulo di *“Richiesta di avvio procedura di affidamento diretto – PARTE I – FASE DI AVVIO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO,”* atto equivalente alla determina a contrarre, e il modulo *“Relazione del RUP per conclusione procedura di affidamento diretto PARTE II – FASE CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO”*;

Considerato che in data 17 giugno è entrata in vigore la Legge 14 giugno 2019, nr. 55 di conversione in legge con modificazioni del D.L. 18 aprile 2019 recante *“Disposizioni urgenti per il rilancio del settore dei contratti pubblici, per l’accelerazione degli interventi infrastrutturali, di rigenerazione urbana e di ricostruzione a seguito di eventi sismici”*, che ha, tra l’altro, apportato diverse modifiche al D.Lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici) e previsto la sospensione sperimentale dell’efficacia di alcune condizioni in esso contenute, nelle more della riforma complessiva del settore degli appalti pubblici;

Dato atto che le modifiche apportate dalla legge di conversione avanti indicata con l’art. 1, comma 20, al Codice dei contratti pubblici riguardano, tra l’altro, la disciplina dei contratti sotto soglia comunitaria (art. 36), prevedendo che le Stazioni appaltanti, fatta salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, procedano

- 1) *“per affidamenti di importo pari o superiore a 40.000 euro ed inferiore a 150.000 euro, per lavori, o alle soglie comunitarie di cui all’art. 35 per le forniture e servizi, mediante affidamento diretto previa valutazione di tre preventivi, ove esistenti, per lavori, e, di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti (...)”* (art. 36, comma 2, lettera b) del Codice;
- 2) per affidamenti di lavori di importo pari a 150.000 euro e inferiore a 350.000 euro, *“mediante ricorso alle procedure di cui all’art. 63 previa consultazione, ove esistenti, di almeno dieci operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti, individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici (...)”* (art. 36, comma 2, lettera c) del Codice);
- 3) per l’affidamento di lavori di importo pari a 350.000 euro e inferiore a 1.000.000 euro, *“mediante procedura negoziata di cui all’art. 63 previa consultazione, ove esistenti, di almeno quindici operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti, individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici (...)”* (art. 36, comma 2, lettera c-bis) del Codice);
- 4) per l’affidamento di lavori di importo pari o superiore a 1.000.000 euro e fino alle soglie comunitarie di cui all’art. 35, *“mediante le procedure di cui all’art. 60 fatto salvo quanto previsto dall’art. 97, comma 8,”* (art. 36, comma 2, lettera d) del Codice);
- 5) all’aggiudicazione dei contratti sottoglia comunitaria *“sulla base del criterio del minor prezzo ovvero sulla base dell’offerta economicamente più vantaggiosa, fatto salvo quanto previsto all’art. 95, comma 3”* (art. 36, comma 9-bis) del Codice);

Visto, in particolare, il comma 2, lettera b), dell’art. 36 della novella normativa in parola, il quale introduce una nuova ipotesi di affidamento diretto per i lavori pubblici e per i servizi e le forniture, distinta e differente da quella disciplinata dall’art. 36, comma 2, lettera a) del Codice dei contratti pubblici;

Considerato che, dalla analisi della recente modifica normativa avanti riportata, si evince la volontà del legislatore di rendere più efficiente e celere l’attività amministrativa finalizzata all’affidamento diretto dei contratti pubblici di cui alle soglie stabilite dall’art. 36, comma 2, lettera b) del Codice dei contratti pubblici;

Dato atto che il legislatore non ha modificato il comma 1 dell’art. 36 del Codice dei contratti pubblici, il quale prescrive che *“l’affidamento e l’esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all’articolo 35 avvengono nel rispetto dei principi di cui agli articoli 30, comma 1, 34 e 42, nonché del rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti e in modo da assicurare l’effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese”*;

Ritenuto opportuno:

- 1) delegare i Direttori delle strutture organizzative afferenti il Dipartimento Area tecnica all’adozione di specifici provvedimenti di approvazione dei documenti contrattuali (che per i lavori comprendono il progetto verificato e validato ai sensi dell’art. 26 dello stesso Codice) e di avvio della procedura degli affidamenti diretti ex art. 36, comma 2, lettera b) del D.lgs. 50/2016, come da ultimo modificato dall’art. 1, comma 20, lettera f) della Legge 55/2019;
- 2) integrare il punto sub 3), lettera D) del dispositivo della delibera del Direttore Generale f.f. nr. 885 del 16/06/2017, richiamata in premessa, così come modificato dalla deliberazione n. 1348 del 26.09.2019, nel modo seguente:

“Le procedure di affidamento diretto ex art. 36, comma 2, lettera b) del Codice dei contratti pubblici sono svolte sotto la diretta Responsabilità del competente RUP, che si avvale, per l’istruttoria amministrativa, del personale delle SOC afferenti le strutture amministrative del Dipartimento Area tecnica.

Per gli affidamenti di cui alla lettera b) dell’art. 36, comma 2, del Codice dei contratti pubblici, l’affidamento dei lavori, servizi e forniture è adottato dal Direttore della struttura competente, su proposta del RUP, previa adozione del provvedimento di approvazione dei “documenti contrattuali” e di avvio della procedura di affidamento e, nel caso in cui il criterio di affidamento è quello dell’offerta economicamente più vantaggiosa, determinata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, previa adozione del provvedimento di nomina della Commissione di cui all’art. 77 del D.lgs. 50/2016 e s.m.”.

Ritenuto altresì opportuno

1) delineare nuovi indirizzi operativi aziendali per gli affidamenti diretti, ex art. 36, comma 2, lettere a) e b) del D.lgs. 50/2016, alla luce delle variazioni normative intervenute avanti illustrate e al fine di una maggiore chiarezza e facilità di applicazione delle disposizioni normative di cui trattasi, sostituendo quanto stabilito con la citata deliberazione n. 603 del 19.04.2018, come da documento allegato di lettera A) alla presente deliberazione, quale parte integrante e sostanziale della stessa;

2) revocare la modulistica approvata con la delibera n. 603 del 19.04.2018, sostituendola con quella allegata al documento di cui al precedente punto sub 1);

Dato atto che il presente atto non comporta spesa;

Dato atto che il sottoscritto Direttore della SOC Appalti e supporto amministrativo, dott. Massimo Martellini, nel proporre il presente atto attesta la regolarità tecnica ed amministrativa e la legittimità e congruenza dell’atto con le finalità istituzionali di questo Ente, stante anche l’istruttoria effettuata a cura della dottoressa Esterina Carlini, Coll.re Amm.vo Prof.le Senior in servizio presso la SOC Appalti e supporto amministrativo, che riveste il ruolo di Responsabile del Procedimento;

Vista la sottoscrizione dell’atto da parte del Direttore del Dipartimento Area Tecnica dott. Marco Brintazzoli;

Su proposta del Direttore della SOC Appalti e supporto amministrativo, dott. Massimo Martellini;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore dei Servizi Sociali;

Ritenuto necessario dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell’art. 42, comma 4, della L.R.T. 40/2005 al fine di procedere celermente all’attivazione delle procedure di affidamento degli appalti in conformità a quanto previsto dalla Legge 14 giugno 2019, n. 55, onde consentire maggiore efficienza e celerità delle stesse;

DELIBERA

per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente richiamate:

1) di delegare i Direttori delle strutture organizzative afferenti il Dipartimento Area tecnica all’adozione di specifici provvedimenti di approvazione dei “documenti contrattuali” (che per i lavori comprendono il progetto verificato e validato ai sensi dell’art. 26 dello stesso Codice) e di avvio della procedura degli affidamenti diretti ex art. 36, comma 2, lettera b) del D.lgs. 50/2016, come da ultimo modificato dall’art. 1, comma 20, lettera f) della Legge 14 giugno 2019, n. 55;

2) di integrare il punto sub 3), lettera D) del dispositivo della delibera del Direttore Generale f.f. nr. 885 del 16/06/2017, richiamata in premessa, così come modificato dalla deliberazione nr. 1348 del 26.09.2019, nel modo seguente:

“Le procedure di affidamento diretto ex art. 36, comma 2, lettera b) del Codice dei contratti pubblici sono svolte sotto la diretta Responsabilità del competente RUP, che si avvale, per l’istruttoria amministrativa, del personale della SOC afferenti le strutture amministrative del Dipartimento Area tecnica

Per gli affidamenti di cui alla lettera b) dell'art. 36, comma 2, del Codice dei contratti pubblici, l'affidamento dei lavori, servizi e forniture è adottato dal Direttore della struttura competente, su proposta del RUP, previa adozione del provvedimento di approvazione dei "documenti contrattuali" e di avvio della procedura di affidamento e, nel caso in cui il criterio di affidamento è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, determinata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, previa adozione del provvedimento di nomina della Commissione di cui all'art. 77 del D.lgs. 50/2016 e s.m.".

3) di approvare i nuovi indirizzi operativi aziendali per gli affidamenti diretti, ex art. 36, comma 2, lettere a) e b) del D.lgs. 50/2016, alla luce delle recenti variazioni normative intervenute, illustrate in premessa, e al fine di una maggiore chiarezza e facilità di applicazione delle disposizioni normative di cui trattasi, sostituendo quanto stabilito con la citata deliberazione n. 603 del 19.04.2018, come da documento allegato di lettera A) alla presente deliberazione, quale parte integrante e sostanziale della stessa;

4) revocare la modulistica approvata con la delibera n. 603 del 19.04.201, sostituendola con quella allegata al documento di cui al precedente punto sub 3) del presente dispositivo;

5) di dare atto che il presente atto non comporta spesa;

6) di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.42, comma 4, della L.R. 40/2005 e ss.mm., al fine di procedere celermente all'attivazione le procedure di affidamento ex art. 36, comma 2, lettere a) e b) del Codice dei contratti pubblici, in conformità a quanto previsto dalla Legge 14 giugno 2019, n. 55, onde consentire maggiore efficienza e celerità delle stesse;

7) di pubblicare il presente atto ed i relativi allegati, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm. nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web di questa Azienda nella sottosezione: "bandi di gara e contratti" e sul sistema informatizzato dell'Osservatorio regionale dei contratti pubblici della Regione Toscana;

8) di trasmettere, a cura del Responsabile del procedimento, la presente deliberazione ai Direttori di Area e ai Direttori delle strutture interessate afferenti al Dipartimento Area tecnica nonché al Responsabile delle Prevenzione Corruzione e Trasparenza;

9) di trasmettere la presente deliberazione al Collegio Sindacale a norma di quanto previsto dall'art. 42 comma 2, della L.R.T. 40/2005 e ss.mm.ii..

IL DIRETTORE GENERALE
(Dr. Paolo Morello Marchese)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dr. Lorenzo Pescini)

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dr. Emanuele Gori)

IL DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIALI
(Dr.ssa Rossella Boldrini)

INDICAZIONI OPERATIVE PER GLI

AFFIDAMENTI DIRETTI DI CUI ALL'ART. 36, COMMA 2, LETTERE A) E B) DEL D.LGS. N. 50/2016, DA ULTIMO MODIFICATO DALLA LEGGE 14 GIUGNO 2019, NR. 55 DI CONVERSIONE IN LEGGE CON MODIFICAZIONI DEL D.L. 18 APRILE 2019, N. 32, RECANTE "DISPOSIZIONI URGENTI PER IL RILANCIO DEL SETTORE DEI CONTRATTI PUBBLICI, PER L'ACCELERAZIONE DEGLI INTERVENTI INFRASTRUTTURALI, DI RIGENERAZIONE URBANA E DI RICOSTRUZIONE A SEGUITO DI EVENTI SISMICI" (IN SEGUITO CODICE), IN ESECUZIONE DELLA DELIBERA N. _____ DEL _____, ESECUTIVA AI SENSI DI LEGGE, RECANTE "*Codice dei contratti pubblici, da ultimo modificato dalla legge 14 giugno 2019, n. 55 di conversione in legge con modificazioni del D.L. 18 aprile 2019, n. 32: Approvazione indicazioni operative per gli affidamenti diretti ex art. 36, comma 2, lettere a) e b)*".

PREMESSA

L'affidamento e l'esecuzione di lavori servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 35 del Codice (soglie comunitarie)¹ avviene nel rispetto dei principi enunciati dagli articoli 30, comma 1, (economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità), 34 (criteri di sostenibilità energetica e ambientale) e 42 (prevenzione e risoluzione dei conflitti di interesse) dello stesso Codice, nonché del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese.

Ai sensi del comma 2 dell'art. 36 del Codice, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie comunitarie secondo le modalità previste dalle lettere a) b), c) e d) dello stesso articolo, fermo restando quanto disposto dagli artt. 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie.

In particolare,

- il comma 2 lettera a) dell'art. 36 del Codice, come modificato dall'art. 25 del D.lgs. 19 aprile 2017, n. 56, stabilisce che l'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro può avvenire, tramite affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

- il comma 2 lettera b) dell'art. 36 del Codice, come modificato dall'art. 1, comma 20, lettera h) della Legge 14 giugno 2019 n. 55 di conversione del D.L. 32/2019, stabilisce che l'affidamento di lavori, servizi e forniture, di importo pari o superiore a 40.000 euro e inferiore alle soglie di cui all'art. 35, (in caso di servizi/forniture) e a 150.000 euro (in caso di lavori), può avvenire tramite affidamento diretto, previa valutazione di tre preventivi, ove esistenti, per i lavori e, per i servizi e le forniture, previa consultazione di almeno cinque operatori economici da individuare "*mediante indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti (...). L'avviso sui risultati della procedura di affidamento contiene l'indicazione anche dei soggetti invitati*".

¹ Con il regolamento delegato (UE) 2019/1828 della Commissione del 30 ottobre 2019, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione europea L279, sono state modificate le soglie degli appalti di forniture, servizi e lavori e dei concorsi di progettazione, a decorrere dal 1° gennaio 2020 e fino al 31.12.2021, nel modo seguente:

- servizi e forniture nei settori ordinari € 214.000;
- lavori e concessioni € 5.350.000.

Richiamati:

- l'art. 31, comma 8, del Codice, il quale prevede che *“gli incarichi di progettazione, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, direzione lavori, direzione dell'esecuzione, coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, collaudo nonché gli incarichi che la stazione appaltante ritenga indispensabili a supporto dell'attività del responsabile unico del procedimento, vengono conferiti secondo le procedure di cui al presente codice e, in caso di importo inferiore alla soglia di 40.000 euro, possono essere affidati in via diretta, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) (.....)”*;

- le Linee Guida ANAC n. 3 di attuazione del Codice dei contratti pubblici, recanti *“Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni”*, approvate dal Consiglio dell'ANAC con delibera n. 1096 del 26 ottobre 2016, pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 273 del 22 novembre 2016, aggiornate al D.lgs. n. 56/2017 con delibera del Consiglio n.1007 del 11/10/2017, pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale – Serie Generale - n. 260 del 07 novembre 2017;

- le Linee guida n. 4 di attuazione del Codice, approvate dal Consiglio dell'ANAC con delibera n. 1097 del 26.10.2016, aggiornate al D.lgs. 56/2017 con delibera n. 206 del 01.03.2018, in vigore dal 07/04/2018, e da ultimo aggiornate con deliberazione n. 636 del 10.07.2019, ai soli fini dell'archiviazione della procedura di infrazione n. 2018/2273, che disciplinano, per le parti ancora applicabili, le *“Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”*;

- il Bando-tipo n. 1 recante *“Schema di disciplinare di gara Procedura aperta per l'affidamento di contratti pubblici di servizi e forniture nei settori ordinari sopra soglia comunitaria con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo”*, approvato dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1228 del 22 novembre 2017, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – Serie Generale - n. 298 del 22 dicembre 2017;

- il Comunicato del Presidente dell'ANAC del 23 ottobre 2019, avente per oggetto *“compatibilità clausole del Bandi-tipo n. 1 con il decreto legislativo 19 aprile 2016, n. 50, come novellato dal d.l. 18 aprile 2019, n. 32, convertito in legge del 14 giugno 2019, n. 55”*;

- il Bando-tipo n. 3 recante *“Disciplinare di gara Procedura aperta per l'affidamento di servizi di architettura e ingegneria di importo pari o superiore ad € 100.000 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, determinata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo”*, approvato dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 723 del 31 luglio 2018, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – Serie Generale n. 186 dell'11 agosto 2018;

- l'art. 40, comma 2, del Codice il quale stabilisce che *“a decorrere dal 18 ottobre 2018, le comunicazioni e gli scambi di informazione nell'ambito delle procedure di cui al presente codice svolte dalle stazioni appaltanti sono eseguite utilizzando mezzi di comunicazione elettronici”*;

- il comma 130 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di Bilancio 2019) che ha modificato l'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 stabilendo, per gli acquisti di beni e servizi, l'innalzamento della soglia, da 1.000 euro a 5.000 euro, per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al Mercato elettronica della Pubblica Amministrazione (MEPA).

Tutto ciò premesso, per dare attuazione concreta alle disposizioni dettate con la deliberazione del Direttore Generale f.f. nr. 885 del 16 giugno 2017, così come da ultimo modificata dal Direttore Generale con deliberazione n. 1348 del 26 settembre 2019, relativamente agli atti da adottare per le procedure di affidamento diretto, ex art. 36, comma 2, lettera a) e b) del Codice, si forniscono alle strutture afferenti al Dipartimento Area tecnica le presenti indicazioni operative:

- contenute nella **PARTE PRIMA** del presente documento recante “*Procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro (art. 36, comma 2, lettera a) del Codice*”;
- contenute nella **PARTE SECONDA** del presente documento recante “*Procedure di affidamento di lavori (art. 36, comma 2, lettera b) del Codice di importo pari o superiore a 40.000 euro ed inferiore a 150.000 euro;*
- contenute nella **PARTE TERZA** del presente documento recante “*Procedure di affidamento servizi e forniture di importo pari o superiore a 40.000 euro e inferiore alla soglia di cui all’art. 35 del Codice²(art. 36, comma 2, lettera b) del codice), compresi i servizi di architettura ed ingegneria di cui all’art. 157 del Codice, di importo inferiore a 100.000 euro”.*

² Dal primo gennaio 2020 l’importo della soglia comunitaria è di euro 214.000.

PARTE PRIMA

PROCEDURE DI AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE DI IMPORTO INFERIORE A € 40.000 (ART. 36, COMMA 2, LETTERA A) DEL CODICE)

1.1) Adempimenti preliminari all'avvio della procedura di affidamento

Per ogni singola procedura di affidamento è individuato il relativo Responsabile Unico del Procedimento (in seguito RUP) secondo le modalità specificate nella deliberazione nr. 1064 del 13.07.2017.

Il RUP del singolo procedimento assicura che l'importo da porre a base dell'affidamento sia adeguato rispetto all'opera, servizio o fornitura da affidare e che detto importo stimato massimo, inferiore ad euro 40.000,00, non derivi da un artificioso frazionamento di opere, servizi o forniture di importo maggiore. Ciò consente non solo la formulazione di offerte congrue, ma evita anche che la sottostima dell'importo di affidamento possa determinare l'elusione della disciplina prevista dal Codice per importi superiori.

1.2) Svolgimento della procedura di affidamento

Il RUP, per l'affidamento diretto di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro, dopo aver acquisito, sul Sistema Telematico dell'Autorità Nazionale Anticorruzione il codice identificativo di gara (SMART CIG) ed eventualmente il codice unico di progetto (CUP), di cui all'art. 11 della legge 16 gennaio 2003, n.3, **potrà adottare una delle seguenti procedure:**

- a) richiedere offerta economica ad un unico operatore economico utilizzando la piattaforma telematica START o MEPA;
- b) richiedere offerta a più operatori, utilizzando le stesse piattaforme telematiche (START o MEPA);
- c) acquisire in forma scritta, con modalità informale (mediante e-mail o pec) più preventivi di spesa e, in seguito alla comparazione degli stessi, richiedere conferma del preventivo, mediante piattaforma telematica START o MEPA, ad uno degli operatori economici interpellati.

Per gli affidamenti di importo inferiore a 5.000 euro, il RUP può non utilizzare la piattaforma telematica START o MEPA e acquisire uno o più preventivi/una o più offerte, mediante l'utilizzo dei mezzi di comunicazione elettronici (e-mail o pec).

Per l'individuazione dell'operatore economico o degli operatori economici cui richiedere preventivi o richiedere offerta, il RUP può ricorrere al mercato o alla consultazione degli elenchi aziendali degli operatori economici.

La scelta dell'operatore cui affidare un lavoro, un servizio, una fornitura deve essere motivata e deve essere garantito il rispetto del principio di rotazione, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità.

Il principio di rotazione si applica alle procedure che abbiano ad oggetto commesse identiche o analoghe, per prestazione ed importo, all'affidamento e/o invito immediatamente precedente.

Al fine di dare attuazione al principio di rotazione, in relazione alle procedure espletate, il RUP non richiede di norma preventivo e/o offerta all'affidatario uscente e agli operatori economici ai quali ha precedentemente richiesto preventivi e/o offerte.

L'individuazione dell'operatore economico uscente o invitato in occasione di un precedente affidamento e non affidatario deve essere sempre adeguatamente motivato.

Per gli affidamenti di importo inferiore a 5.000 è consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione sulla base di una sintetica motivazione.

L'offerta e/o le offerte devono essere corredate da apposita autocertificazione dell'operatore economico rese ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, di attestazione del possesso dei requisiti di carattere generale, di cui all'art. 80 del Codice, e speciale, se previsti, ad eccezione di quelle richieste con MEPA.

È facoltà del RUP utilizzare il "DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO – DGUE", le Dichiarazioni aggiuntive al DGUE e ulteriori modelli per consorziata esecutrice e impresa ausiliaria, utilizzati dalla SOC Appalti e supporto amministrativo per le procedure di gara.

Il RUP svolge la procedura di affidamento con il supporto del personale amministrativo delle strutture organizzative amministrative afferenti il Dipartimento Area tecnica.

1.3 Soggetti ammessi alla procedura di affidamento diretto e condizioni di partecipazione

Sono ammessi a partecipare alla procedura di affidamento diretto gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice che non incorrono in alcuna delle cause di esclusione come determinate dall'art. 80 dello stesso Codice.

Inoltre, non è ammessa la partecipazione alla procedura di affidamento diretto degli operatori economici per i quali sussistano:

- le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 nonché di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4, del medesimo decreto;
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

1.4 Requisiti speciali da prevedere, per i singoli affidamenti di lavori/servizi/forniture

a) ai sensi dell'art. 83, comma 1, lettera a) del Codice:

- Iscrizione al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.), ove previsto, o registro ufficiale per i concorrenti stabiliti in altri paesi della U.E;
- Iscrizione all'Albo Nazionale delle Società Cooperative, oltre all'iscrizione alla C.C.I.A.A. *(solo per le Società cooperative e per i consorzi di cooperative)*
- *(eventuale)* altro Albo;

b) ai sensi dell'art. 83, comma 1, lettera b) del Codice: copertura assicurativa generale contro i rischi di attività

(N.B. per i lavori il possesso dell'attestazione SOA nella/e specifica/che categoria/e di lavori da realizzare è sufficiente per la dimostrazione dei requisiti di cui all'art. 83, comma 1, lettera b) del Codice);

c) ai sensi dell'art. 83, comma 1, lettera c) del Codice, in alternativa fra loro:

- nessun requisito;
- esperienze maturate nello specifico settore in un periodo determinato;
- possesso di specifiche attrezzature e/o equipaggiamento tecnico;

(N.B. per i lavori il possesso dell'attestazione SOA nella/e specifica/che categoria/e di lavori da realizzare è sufficiente per la dimostrazione dei requisiti di cui art. 83, comma 1, lettera c).

1.5) Verifiche requisiti di cui agli artt. 80 e 83 del Codice sull'operatore economico per il quale si propone l'affidamento e Mezzi di prova

1.5.1) Nel caso di affidamenti di importo fino a 5.000 euro, i controlli vengono effettuati in via semplificata mediante

- acquisizione telematica del Certificato camerale;
- verifica dell'assenza di annotazioni riservate presso il casellario ANAC;
- acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (DURC) ovvero certificazioni rilasciate dagli enti previdenziali di riferimento non aderenti al sistema dello sportello unico previdenziale;
- verifica delle condizioni soggettive che la legge stabilisce per l'esercizio di particolari professioni o l'idoneità a contrarre con la P.A. in relazione a specifiche attività (es. art. 1, comma 52, L. 190/2012, c.d. "white-list" come da visura sul sito web delle Prefetture dove hanno sede legale gli operatori economici);
- copertura assicurativa contro i rischi di attività;
- verifica della sussistenza di altri requisiti speciali, ove previsti.

Resta ferma la possibilità, per il RUP, di effettuare, preventivamente e successivamente, ulteriori verifiche ritenute opportune.

In ogni caso la Stazione appaltante effettua un controllo a campione annuo su almeno il 5% degli operatori economici risultati affidatari – oltre che in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, ai sensi dell'articolo 71, comma 1, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 - in merito ai requisiti non già verificati come da alinea precedenti.

1.5.2) Nel caso di affidamenti di importo superiore a 5.000 euro e inferiore a 40.000 euro, nelle more dell'attivazione della Banca Dati degli Operatori Economici gestita dal Ministero delle Infrastrutture e Trasporti, i controlli sui requisiti di ordine generale vengono effettuati in via semplificata mediante

- acquisizione telematica del Certificato camerale;
- verifica dell'assenza di annotazioni riservate presso il casellario ANAC;
- acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (DURC) ovvero certificazioni rilasciate dagli enti previdenziali di riferimento non aderenti al sistema dello sportello unico previdenziale;
- verifica delle condizioni soggettive che la legge stabilisce per l'esercizio di particolari professioni o l'idoneità a contrarre con la P.A. in relazione a specifiche attività (es. art. 1, comma 52, L. 190/2012, c.d. "white-list" come da visura sul sito web delle Prefetture dove hanno sede legale gli operatori economici).

I controlli del possesso dei requisiti di cui all'art. 80, commi 1 e 4, primo e secondo periodo, del Codice, che vengono effettuati, con l'acquisizione, rispettivamente, del certificato del casellario giudiziale e del certificato di regolarità fiscale, sono svolti in caso di specifica richiesta del RUP.

Resta ferma la possibilità, per il RUP, di effettuare, preventivamente e successivamente, ulteriori verifiche ritenute opportune.

In ogni caso la Stazione appaltante effettua un controllo a campione annuo su almeno il 5% degli operatori economici risultati affidatari – oltre che in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, ai sensi dell'articolo 71, comma 1, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 - in merito ai requisiti non già verificati come da alinea precedenti.

I requisiti tecnico professionali ed economici e finanziari vengono verificati, come di seguito indicato:

- a) **per i lavori**
 1. copia conforme all'originale dell'assicurazione generale contro i rischi di attività;
 2. in caso di lavori eseguiti su committenza di soggetti pubblici, con certificati di esecuzione conformi allo schema allegato B) al D.P.R. n. 207/2010, riferiti a lavori di natura analoga (Certificati di esecuzione lavori rilasciati con procedura telematica dall'ANAC);

3. in caso di lavori eseguiti per conto di committenti privati o di lavori in proprio, con dichiarazione corredata dalla documentazione prevista dall'art. 86, commi 5 e 6, del D.P.R. n. 207/2010;
4. relativamente al possesso dell'adeguata attrezzatura tecnica, con la documentazione che attesti l'attrezzatura posseduta o disponibile, ai sensi dell'art. 79, comma 8, del D.P.R. n. 207/2010,
5. documentazione attestante altri eventuali requisiti speciali.

ovvero

nel caso di possesso dell'attestazione SOA, in corso di validità, nella/e specifica/che categoria/e di lavori da realizzare, con la visura dell'attestato presso il casellario informatico tenuto dall'ANAC o con l'originale o la copia conforme all'originale dell'attestazione richiedendola all'operatore economico;

b) **per forniture e servizi**

1. copia conforme all'originale dell'assicurazione generale contro i rischi di attività;
2. in caso di forniture e servizi eseguiti su committenza di soggetti pubblici, attestati acquisiti dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
3. in caso di forniture e servizi eseguiti su committenza privata certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

ovvero

copia conforme all'originale dei contratti e relative fatture in alternativa ai mezzi di prova di cui ai precedenti punti sub 2. e sub 3.;

ovvero

qualsiasi altra documentazione che possa comprovare il possesso dei requisiti richiesti.

4. documentazione attestante altri eventuali requisiti speciali.

L'attività di verifica descritta nel paragrafo 1.5) è condotta dal RUP con il supporto del personale delle strutture organizzative amministrative afferenti al Dipartimento Area tecnica e deve risultare dalla Relazione del RUP di cui al successivo paragrafo 1.6).

1.6) Affidamento

Ai sensi dell'art. 32, comma 2, del Codice è possibile procedere all'affidamento con unica determinazione dirigenziale di affidamento del lavoro/servizio/fornitura, adottata dal Direttore della struttura di riferimento del RUP, sulla base della proposta di quest'ultimo.

La proposta del RUP deve essere formulata con apposita relazione, il cui fac-simile è allegato al presente documento con la denominazione "*Relazione del RUP*", nella quale devono essere indicati:

- il titolo dell'affidamento e la descrizione della prestazione;
- lo smart CIG ed eventualmente il CUP;
- l'importo a base dell'affidamento e l'importo degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso (derivanti dal PSC o dal DUVRI, se previsti);
- modalità di svolgimento della procedura di affidamento di cui al precedente paragrafo 1.2);
- criteri di individuazione dell'operatore economico/degli operatori economici invitato/i a rimettere offerta/preventivo;
- i soggetti ammessi e le condizioni di partecipazione alla procedura;
- criteri di selezione dell'operatore economico/degli operatori economici invitato/i a rimettere offerta/preventivo;
- il criterio di affidamento;
- l'operatore economico/gli operatori economici/invitato/invitati/interpellato/i;
- l'operatore economico/operatori economici che ha/hanno rimesso offerta/e/preventivi, specificando la ragione sociale, partita IVA/Codice fiscale e sede legale,
- il prezzo offerto/percentuale di ribasso offerto da ogni offerente e (*eventuale*) altri elementi contenuti nell'offerta;

- la ragione sociale, partita IVA/Codice fiscale e sede legale dell'operatore economico che ha rimesso la migliore offerta con l'illustrazione del contenuto della stessa;
- rispondenza dell'offerta alle esigenze della stazione appaltante;
- congruità del prezzo in rapporto alla tipologia e alla qualità della prestazione;
- le verifiche effettuate e l'esito delle stesse;
- la proposta di affidamento specificando:
 - a) la ragione sociale, partita IVA/Codice fiscale e sede legale dell'operatore economico per il quale si propone l'affidamento e le relative motivazioni;
 - b) l'importo dell'affidamento con l'indicazione degli oneri della sicurezza (derivanti dal PSC o dal DUVRI, se previsti).

La determinazione dirigenziale darà atto:

- dell'acquisizione del parere favorevole del Direttore del Dipartimento in merito alla compatibilità degli importi che incidono sul Piano Investimenti;
- del possesso, da parte dell'operatore economico affidatario, dei requisiti di carattere generale e speciale, come da dichiarazioni acquisite e dalle verifiche effettuate, come da verbale istruttorio il cui fac-simile è allegato al presente documento con la denominazione "*Verbale Istruttorio n. 1*"

1.7) Stipulazione del contratto e pubblicazione

All'esito delle verifiche positive sul possesso dei requisiti di carattere generale e speciale, ove previsti, e dell'adozione della determinazione dirigenziale di cui al precedente paragrafo 1.6), si procede alla stipula del contratto, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, consistente in un apposito scambio di lettere mediante posta elettronica certificata, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del Codice. Per gli affidamenti di cui trattasi, lo scambio di corrispondenza, attraverso cui si concretizza la conclusione del contratto, consiste, da un lato, nell'invio dell'offerta da parte dell'operatore economico affidatario con contestuale accettazione di tutte le condizioni di svolgimento della prestazione previste dalla Stazione appaltante nella documentazione tecnico-amministrativa dell'affidamento stesso e, dall'altro, nella trasmissione a mezzo PEC della nota della stazione appaltante di accettazione dell'offerta.

La documentazione tecnico-amministrativa posta a base dell'affidamento deve contenere espresse specifiche clausole che ne prevedano, in ipotesi di successivo accertamento del difetto del possesso da parte dell'affidatario dei requisiti prescritti, la risoluzione ed il pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni eseguite, oltre all'incameramento della cauzione definitiva ove richiesta o, in alternativa, l'applicazione di una penale in misura non inferiore al 10% del valore del contratto.

In seguito all'adozione della determinazione di affidamento e alla stipula del contratto, il RUP è tenuto, ai sensi dell'art. 29 del Codice e dell'art. 10 della Legge regionale n. 38/2007 e relativo regolamento di attuazione, a pubblicare gli atti oggetto della presente procedura e l'esito dell'affidamento nella sezione "*Amministrazione Trasparente*" del sito web di questa Azienda nella sottosezione "*Bandi di gara e contratti*", nonché sul sistema informatizzato dell'Osservatorio dei Contratti Pubblici della Regione Toscana.

Le pubblicazioni descritte al paragrafo precedente sono curate dal RUP con il supporto del personale delle strutture organizzative amministrative afferenti il Dipartimento Area tecnica.

RELAZIONE DEL RUP
per le procedure di affidamento diretto di cui all'art. 36, comma 2, lettera a), del
D.lgs 50/2016, s.m.

Prato, li _____

Al Direttore della SOC

Indirizzo e-mail _____

VISTI:

- l'art. 36, comma 2, lettera a), del D.lgs. 50/2016, s.m.
- le indicazioni operative aziendali per gli affidamenti diretti di cui alla lettera a) dell'art. 36, comma 2, del Decreto sopramenzionato, approvate con delibera n. _____ del _____, esecutiva ai sensi di legge.

Il sottoscritto Responsabile Unico del Procedimento, in qualità di³

- Direttore del Dipartimento Area tecnica**
- Direttore di Area** _____
- Direttore della Struttura** _____
- nominato con nota** _____ **del** _____

ILLUSTRA

di seguito la negoziazione condotta per l'affidamento diretto di seguito descritto⁴

Lavori **Servizi** **Forniture**

1. Titolo dell'affidamento _____

SMART CIG _____ **CUP** (*eventuale*) _____

2. Sommara descrizione della prestazione _____

3. Importo a base dell'affidamento _____

4. Oneri della sicurezza non soggetti a ribasso (*se previsti*) _____

5. Modalità di svolgimento della procedura di affidamento⁵:

A) richiesta offerta economica ad un unico operatore economico mediante la piattaforma START MEPA

B) richiesta offerta a più operatori, utilizzando la piattaforma START MEPA

C) acquisizione in forma scritta, con modalità informale, di più preventivi di spesa e richiesta di conferma del preventivo, mediante la piattaforma START MEPA, ad uno degli operatori economici interpellati;

D) richiesta preventivo/offerta mediante mezzi di comunicazione elettronici E-MAIL PEC

6. Criteri di individuazione dell'operatore economico/degli operatori economici invitato/i a rimettere offerta/preventivo⁶:

ricorrendo all'Elenco degli operatori economici aziendali per le seguenti motivazioni

ricorrendo al Mercato per le seguenti motivazioni _____

7. Soggetti ammessi e condizioni di partecipazione alla procedura

- possesso dei requisiti dell'art. 80 dello stesso Codice;

- assenza di cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 nonché di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4, del medesimo decreto;

³ *Barrare il quadrato di interesse*

⁴ *Barrare il quadrato relativo all'affidamento oggetto della procedura*

⁵ *Barrare il quadrato relativo alla modalità di affidamento adottata e allo strumento utilizzato*

⁶ *Barrare il quadrato relativo al criterio utilizzato*

- condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 o divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

8. I criteri di selezione degli operatori economici _____

9. Il criterio di affidamento _____

Nel caso in cui sono state utilizzate una delle modalità di svolgimento della procedura di affidamento di cui ai precedenti punto sub A) o B)

10. Operatore economico/Operatori economici/invitato/i a rimettere offerta mezzo START MEPA specificando⁷

Ragione sociale _____

Partita IVA/Codice Fiscale _____

Sede legale _____

La nota Prot. ____ del _____ della richiesta

11. Operatore economico/Operatori economici/invitato/i che ha/hanno rimesso offerta specificando

Data di acquisizione dell'offerta _____

Ragione sociale _____

Partita IVA/Codice Fiscale _____

Sede legale _____

Prezzo offerto/percentuale di ribasso _____

Altri elementi (*se previsti*) _____

12. L'operatore economico che ha rimesso la migliore offerta specificando

Ragione sociale _____

Partita IVA/Codice Fiscale _____

Sede legale _____

Prezzo offerto/percentuale di ribasso _____

Altri elementi (*se previsti*) _____

Nel caso in cui è stata utilizzata la modalità di svolgimento della procedura di affidamento di cui al precedente punto sub C)

13. Operatori economici ai quali sono stati richiesti più preventivi mezzo⁸ e-mail pec specificando

Data della richiesta _____

Ragione sociale _____

Partita IVA/Codice Fiscale _____

Sede legale _____

Prezzo offerto/percentuale di ribasso _____

Altri elementi (*se previsti*) _____

14. Operatore economico al quale è stata richiesta conferma del preventivo mezzo⁹ START MEPA

Ragione sociale _____

⁷ Barrare il quadrato relativo al mezzo utilizzato

⁸ Barrare il quadrato relativo al mezzo utilizzato

⁹ Barrare il quadrato relativo al mezzo utilizzato

Partita IVA/Codice Fiscale _____

Sede legale _____

La nota Prot. ____ del _____ della richiesta

15. Contenuto dell'offerta acquisita mezzo¹⁰ START MEPA

Data di acquisizione dell'offerta _____

Prezzo offerto/percentuale di ribasso _____

Altri elementi (*se previsti*) _____

(Nel caso in cui è stata utilizzata la modalità di svolgimento della procedura di affidamento di cui al precedente punto sub D)

16. Operatore economico/Operatori economici/ interpellato/i/invitato/i mezzo¹¹ E-MAIL PEC specificando

Ragione sociale _____

Partita IVA/Codice Fiscale _____

Sede legale _____

Data _____ della richiesta

17. Operatore economico/Operatori economici/interpellato/i/invitato/i che ha/hanno rimesso preventivo/offerta specificando

Data di acquisizione preventivo/offerta _____

Ragione sociale _____

Partita IVA/Codice Fiscale _____

Sede legale _____

Prezzo offerto/percentuale di ribasso _____

Altri elementi (*se previsti*) _____

18. L'operatore economico che ha rimesso la migliore offerta specificando

Ragione sociale _____

Partita IVA/Codice Fiscale _____

Sede legale _____

Prezzo offerto/percentuale di ribasso _____

Altri elementi (*se previsti*) _____

DICHIARA

- che quanto offerto dall'operatore economico _____ è rispondente alle esigenze tecniche della Stazione appaltante;
- che l'operatore economico è disposto ad eseguire la prestazione nel rispetto delle condizioni e dei tempi richiesti;
- che l'offerta è da considerarsi congrua in rapporto alla tipologia e alla qualità della prestazione;
- che le verifiche effettuate sull'operatore economico per il quale si propone l'affidamento sono illustrate nel "Verbale istruttorio n. 1"

PROPONE

¹⁰ *Barrare il quadrato relativo al mezzo utilizzato*

¹¹ *Barrare il quadrato relativo al mezzo utilizzato*

L'affidamento in favore dell'operatore economico

Ragione sociale _____

Partita IVA/Codice Fiscale _____

Sede legale _____

per un importo dell'affidamento di: € _____ al netto degli oneri fiscali, di cui € _____ per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso (**se previsti**), al netto degli oneri fiscali, per le seguenti motivazioni: _____

RUP¹² _____

FIRMA¹³ _____

¹² *Indicare il nome e cognome per esteso*

¹³ *Olografa o digitale*

VERBALE ISRUTTORIO N. 1

AFFIDAMENTI DIRETTI DI CUI ALL'ART. 36, COMMA 2, LETTERA A) DEL D.LGS. N. 50/2016, DA ULTIMO MODIFICATO DALLA LEGGE 14 GIUGNO 2019, NR. 55 DI CONVERSIONE IN LEGGE CON MODIFICAZIONI DEL D.L. 18 APRILE 2019, N. 32, RECANTE "DISPOSIZIONI URGENTI PER IL RILANCIO DEL SETTORE DEI CONTRATTI PUBBLICI, PER L'ACCELERAZIONE DEGLI INTERVENTI INFRASTRUTTURALI, DI RIGENERAZIONE URBANA E DI RICOSTRUZIONE A SEGUITO DI EVENTI SISMICI" (DI SEGUITO DECRETO)

Il titolo dell'affidamento _____ SMART CIG
_____ CUP (eventuale) _____

Ragione Sociale/Partita IVA/Codice fiscale e sede legale dell'operatore economico che ha presentato la migliore offerta _____

Il giorno _____ presso i locali _____, il/la dipendente, assegnata alla SOC _____; _____, _____, e la titolare della P.O. _____, _____, nell'ambito dell'istruttoria condotta in merito alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e speciale dichiarati dall'operatore economico avanti indicato, hanno proceduto a ricognire la documentazione acquisita mediante

- INFOCAMERE,
- CASELLARIO INFORMATICO DI ANAC
- SPORTELLO UNICO PREVIDENZIALE
- VISURA WHITE LIST presso la Prefettura di _____
- ALTRO _____

ELENCO DELLA DOCUMENTAZIONE ACQUISITA (VERIFICHE COMPLETE)

REQUISITI DI ORDINE GENERALE

1) Certificato della Camera di Commercio Procedure concorsuali in corso o pregresse

- ASSENTI
- PRESENTI (specificare le procedure presenti) _____
 - non rilevanti ai sensi dell'art. 80 del Decreto (specificare le motivazioni) _____
 - rilevanti ai sensi dell'art. 80 del Decreto (specificare le motivazioni) _____
- ASSENZA DI ALTRE INFORMAZIONI rilevanti ai sensi dell'art. 80 del Decreto
- PRESENZA DI ALTRE INFORMAZIONI rilevanti ai sensi dell'art. 80 del Decreto (specificare) _____
(specificare le motivazioni) _____

2) Casellario informatico ANAC

- ASSENZA ANNOTAZIONI
- PRESENZA DELLE SEGUENTI ANNOTAZIONI _____
 - non rilevanti ai sensi dell'art. 80 del Decreto (specificare le motivazioni) _____
 - rilevanti ai sensi dell'art. 80 del Decreto (specificare le motivazioni) _____

3) DURC

- REGOLARE - validità fino al _____

NON REGOLARE (in questo caso specificare le motivazioni) _____

4) (Eventuale) **Iscrizione WHITE LIST** SI – SCADENZA _____ NO

5) **Altro** (specificare) _____

6) REQUISITI DI ORDINE SPECIALE

6.1) Lavori

attestato SOA – Categoria _____ - CLASSIFICA _____, - DATA EFFETTUAZIONE VERIFICA TRIENNALE _____ - SCADENZA VALIDITA' QUINQUENNALE _____

ovvero

copertura assicurativa contro i rischi di attività

certificati di esecuzione conformi allo schema allegato B) al D.P.R. N. 207/2010 riferiti a lavori di natura analoga;

dichiarazione corredata dalla documentazione prevista dall'art. 86, commi 5 e 6, del D.P.R. nr. 207/2010;

documenti di cui all'art. 79, comma 11, del D.P.R. 207/2010;

elenco dell'attrezzatura posseduta o disponibile, ai sensi dell'art. 79, comma 8, del D.P.R. nr. 207/2010;

documentazione attestante altri eventuali requisiti speciali (specificare) _____

7) FORNITURE - SERVIZI

copertura assicurativa contro i rischi di attività

attestati acquisiti direttamente dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

copia conforme all'originale dei contratti e relative fatture in alternativa ai precedenti mezzi di prova;

qualsiasi altra documentazione che possa comprovare il possesso dei requisiti richiesti;

altro (specificare) _____

P.O. _____

Collaboratore Amministrativo/Assistente amministrativo/Coadiutore Amministrativo _____

VISTO

Direttore della SOC competente _____

PARTE SECONDA

PROCEDURE DI AFFIDAMENTO DI LAVORI (ART. 36, COMMA 2, LETTERA B) DEL CODICE) DI IMPORTO PARI O SUPERIORE A 40.000 EURO ED INFERIORE A 150.000 EURO

1.1) Adempimenti preliminari all'avvio della procedura di affidamento

Per ogni singola procedura di affidamento è individuato il relativo Responsabile Unico del Procedimento (in seguito RUP) secondo le modalità specificate nella deliberazione n. 1064 del 13.07.2017.

Il RUP, dopo aver verificato e validato il progetto oggetto dell'appalto, ai sensi dell'art. 26 del Codice, e dopo aver accertato che non esistono esigenze di mercato che suggeriscano un diverso confronto concorrenziale, si attiva per l'adozione dell'atto di approvazione del progetto stesso e propone l'avvio della procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del Codice, al Direttore della struttura organizzativa competente.

Il RUP trasmette al Direttore competente il progetto corredato dal verbale di validazione e da una relazione di avvio della procedura, il cui facsimile è allegato al presente documento con la denominazione "RELAZIONE DEL RUP DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO", nella quale devono essere specificati:

- il titolo dell'affidamento, con l'indicazione eventuale del CUP
- l'oggetto dell'appalto;
- l'importo a base dell'affidamento e l'importo degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso (derivanti da PSC o DUVRI);
- la modalità di svolgimento della procedura di affidamento di cui al successivo paragrafo 1.2);
- modalità di individuazione degli operatori economici da invitare a rimettere preventivi/offerta;
- i soggetti ammessi alla procedura e le condizioni di partecipazione;
- i criteri di selezione degli operatori economici;
- il criterio di aggiudicazione del minor prezzo.

Il Direttore della struttura competente adotta il provvedimento di approvazione del progetto oggetto dell'appalto e di avvio del procedimento di affidamento diretto di cui all'art. 36, comma 2, lettera b) del Codice, previo parere favorevole del Direttore del Dipartimento Area tecnica in merito alla compatibilità degli importi che incidono sul Piano Investimenti.

1.2) Svolgimento della procedura di affidamento

Considerato

- che l'art. 36, comma 2, lettera b) del Codice prevede, per i lavori, una nuova ipotesi di affidamento diretto differente da quella disciplinata dall'art. 36, comma 2, lettera a), previa valutazione di tre preventivi, ove esistenti, nel rispetto del criterio di rotazioni degli inviti;
- che la norma avanti indicata parla testualmente di "valutazione" e non di "consultazione", facendo ritenere che la procedura prevista dal legislatore comporti come necessaria l'acquisizione effettiva di tre preventivi.

Nel caso in cui, a seguito di richiesta, sia acquisito un numero inferiore di preventivi rispetto a quello previsto dalla disposizione di cui trattasi (numero inferiore a tre), è necessario reiterare la richiesta ad altri operatori economici facendo salvi gli effetti della procedura già svolta.

Il RUP, dopo l'adozione del provvedimento del Direttore della SOC competente di approvazione del progetto e di avvio della procedura, tenuto conto delle caratteristiche e del luogo di esecuzione della prestazione, **potrà alternativamente:**

a) **acquisire, mediante pec**, almeno tre preventivi di spesa e, a seguito di comparazione tra gli stessi, **richiederà la conferma del preventivo ad uno degli operatori economici interpellati;**

b) **acquisire almeno tre preventivi mediante START o MEPA facendone richiesta ad un maggior numero di operatori economici, al fine di acquisirne almeno tre, se il Sistema telematico utilizzato lo consente** e, a seguito di comparazione tra gli stessi, **richiederà la conferma del preventivo ad uno degli operatori interpellati.**

Si precisa che nel caso in cui pervenga un numero inferiore di preventivi sarà necessario reiterare la richiesta ad altri operatori economici, facendo comunque salvi gli effetti della procedura già svolta.

La conferma è richiesta tramite START o MEPA utilizzando la documentazione amministrativa redatta dalla SOC Appalti e supporto amministrativo, concordata con il RUP stesso, dopo aver acquisito sul Sistema Telematico dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (SIMOG), il codice identificativo di gara (CIG) ed eventualmente il codice unico di progetto (CUP), di cui all'art. 11 della legge 16 gennaio 2003, n.3

Nella richiesta di conferma tramite START deve essere specificato che l'operatore deve inviare le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di ordine generale e speciale, di cui agli artt. 80 e 83 del Codice, da rendere ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, mediante il DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO – DGUE”, le Dichiarazioni aggiuntive al DGUE ed eventuali ulteriori modelli per consorziata esecutrice e impresa ausiliaria, resi disponibili sul sistema telematico;

Non si applica l'art. 97 - Offerte anormalmente base - del Codice. E' fatta salva la possibilità del RUP di procedere, ai sensi dell'art. 97, comma 6, ultimo capoverso, dello stesso Codice.

In entrambi i casi gli operatori economici saranno selezionati dal RUP fra quelli iscritti nell'elenco aziendale degli operatori economici, nel rispetto del criterio di rotazione degli inviti.

Il principio di rotazione si applica alle procedure che abbiano ad oggetto commesse identiche o analoghe, per prestazione ed importo, all'affidamento e/o invito immediatamente precedente.

L'individuazione dell'operatore economico uscente o invitato in occasione di un precedente affidamento e non affidatario deve essere sempre adeguatamente motivato.

Qualora il numero degli operatori economici iscritti nell'elenco aziendale non fosse sufficiente a garantire la necessaria concorrenzialità, possono essere invitati a presentare offerta anche operatori non iscritti nello stesso, presenti nell'indirizzario fornitori di START o sul MEPA mediante emissione di apposito avviso di interesse.

1.3 SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla procedura di affidamento diretto gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice che non incorrono in alcuna delle cause di esclusione come determinate dall'art. 80 dello stesso Codice.

Inoltre, non è ammessa la partecipazione alla procedura di affidamento diretto degli operatori economici per i quali sussistano:

- le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 nonché di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4, del medesimo decreto;
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

1.4 CRITERI DI SELEZIONE

Requisiti speciali da prevedere per i singoli affidamenti di lavori:

1) ai sensi dell'art. 83, comma 1, lettera a):

- Iscrizione al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A), ove previsto, o registro ufficiale per i concorrenti stabiliti in altri paesi della U.E;
- Iscrizione all'Albo Nazionale delle Società Cooperative, oltre all'iscrizione alla C.C.I.A.A (*solo per le Società cooperative e per i consorzi di cooperative*);
- altro Albo _____;

2) ai sensi dell'art. 83, comma 1, lettera b) e c):

- possesso dei requisiti di cui all'art. 90 del D.P.R. 207/2010 in relazione ai lavori da realizzare;

ovvero

- attestazione SOA nella/e specifica/che categoria/e di lavori da realizzare;
- (*eventuale*) altri requisiti speciali;

1.5) Verifica dei requisiti generali e speciali di cui ai paragrafi 1.3 e 1.4 sull'operatore economico per il quale si propone l'affidamento e Mezzi di prova

Tenuto conto delle Linee ANAC n. 4, la verifica dei requisiti di ordine generale e speciale previsti nella documentazione oggetto della procedura di affidamento dell'appalto avviene mediante la procedura AVCPASS di ANAC, ad eccezione:

- della certificazione di cui all'art. 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, che sarà acquisita dall'Ente competente, nel caso in cui l'operatore è soggetto all'applicazione di tale disciplina;
- del documento di regolarità contributiva, che sarà acquisito mediante il portale "DURC online" ovvero delle certificazioni rilasciate dagli enti previdenziali di riferimento non aderenti al sistema dello sportello unico previdenziale;
- dell'iscrizione alla c.d. "white-list che viene accertata con visura sul sito web della Prefettura dove ha sede legale l'operatore economico;
- della visura presso il Registro delle Imprese mediante "INFOCAMERE";
- della visura Casellario informatico di ANAC.

1.5.1 Il controllo dei requisiti di carattere generale viene effettuato mediante l'acquisizione della seguente documentazione:

- certificato integrale del Casellario Giudiziale per i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice relativamente alle cause ostative di cui all'art. 80, comma 1 e 2 del Codice¹⁴;
- certificato di regolarità fiscale relativamente alla causa ostatica di cui all'art. 80, comma 4, primo e secondo periodo, del Codice;
- DURC ovvero certificazioni rilasciate dagli enti previdenziali di riferimento non aderenti al sistema dello sportello unico previdenziale, relativamente alla causa ostatica di cui all'art., 80, comma 4, terzo periodo del Codice,
- visura dell'assenza di annotazioni riservate presso il casellario informatico di ANAC relativamente alle cause ostatiche di cui all'art. 80, comma 5, lettere a) c), c-bis), c-ter), c-quater, f-ter, g), h) ed l) del Codice;
- (*eventuale*) certificato dei carichi pendenti con riferimento ai provvedimenti di condanna non definitivi per i reati di cui agli artt. 353, 353-bis, 354, 355 e 356 c.p. nei casi indicati al paragrafo 2.2

¹⁴ Vedasi comunicato del Presidente dell'ANAC del 8 novembre 2017.

delle linee guida dell'ANAC n. 6, come da ultimo modificate con determinazione n. 1008 dell'11 ottobre 2017, relativamente alle cause ostative di cui all'art. 80, comma 5, lettera c) del Codice;

- certificato della Camera di commercio relativamente alle cause ostative di cui all'art. 80, comma 5, lettere b) ed m), del Codice;
- autocertificazione dell'operatore economico relativamente alla causa ostativa di cui all'art. 80, comma 5, lettere d) ed e) del Codice;
- certificato dell'anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e visura dell'assenza di annotazioni riservate presso il Casellario informatico di ANAC relativamente alla causa ostativa di cui all'art. 80, comma 5, lettera f) del Codice;
- certificato di ottemperanza, nel caso in cui l'operatore è soggetto agli obblighi occupazionali di cui all'art. 17 della L. 68/1999 relativamente alla causa ostativa di cui all'art. 80, comma 5, lett. i) del Codice;
- attestazioni/certificazioni di verifica delle condizioni soggettive che la legge stabilisce per l'esercizio di particolari professioni o l'idoneità a contrarre con la P.A. in relazione a specifiche attività (es. art. 1, comma 52, L. 190/2012 mediante la visura della c.d. "white-list" presso il sito web delle Prefetture dove hanno sede legale gli operatori economici).

1.5.2) Il controllo dei requisiti di carattere speciale viene effettuato mediante l'acquisizione della seguente documentazione.

All'operatore economico sarà richiesto di inserire nel sistema AVCPASS

- d) per le lavorazioni riconducibili ai lavori da realizzare:
 - a. in caso di lavori eseguiti su committenza di soggetti pubblici, certificati di esecuzione conformi allo schema allegato B) al D.P.R. N. 207/2010 riferiti a lavori di natura analoga;
 - b. in caso di lavori eseguiti per conto di committenti privati o di lavori in proprio, con dichiarazione corredata dalla documentazione prevista dall'art. 86, commi 5 e 6, del D.P.R. nr. 207/2010;
- e) relativamente al costo sostenuto per il personale dipendente, con i documenti di cui all'art. 79, comma 11, del D.P.R. 207/2010;
- f) relativamente al possesso dell'adeguata attrezzatura tecnica, con la documentazione che attesti l'attrezzatura posseduta o disponibile, ai sensi dell'art. 79, comma 8, del D.P.R. nr. 207/2010,
- g) documentazione attestante altri eventuali requisiti speciali.

Nel caso di possesso dell'attestazione SOA, la verifica potrà essere effettuata tramite il portale AVCPASS se disponibile, altrimenti l'attestazione sarà acquisita tramite il casellario informatico tenuto dall'ANAC ovvero tramite l'originale o la copia conforme all'originale richiedendo all'operatore economico di inserirla nel portale AVCPASS.

Le verifiche effettuate devono risultare da specifico verbale, il cui facsimile è allegato al presente documento con la denominazione "*Verbale istruttorio n. 2*".

1.6) Verifiche sui requisiti ex art. 16 della Legge regionale n. 38/2007 e in merito al rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lettera d) ai sensi dell'art. 95, comma 5, del Codice.

È compito del RUP, inoltre, prima di proporre l'affidamento

- verificare, ai sensi del comma 10 dell'art. 95 ultimo capoverso D.lgs. n. 50/2016, il rispetto di quanto previsto all'art. 97, comma 5, lettera d), richiedendo, per iscritto e assegnando all'operatore economico un termine non inferiore a 15 giorni, la presentazione delle spiegazioni circa la stima dei costi del personale indicato in offerta;
- verificare, ai sensi dell'art. 16 della L.R. 38/2007, il possesso dei requisiti tecnico professionali dell'operatore economico risultato primo in graduatoria richiedendo allo stesso di produrre entro 7 dal ricevimento della richiesta la seguente documentazione:

6. Documento di Valutazione dei Rischi (DVR), ai sensi dell'articolo 17, comma 1, lett. a) del D.Lgs. 81/2008;
7. Nomina del responsabile del servizio di prevenzione e protezione aziendale, in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008;
8. Nomina del medico competente, in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008;
9. Adeguata e documentata formazione dei propri lavoratori in materia di sicurezza e di salute, ai sensi dell'articolo 37 del D.lgs. 81/2008 da documentare mediante la produzione di dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 e degli attestati correlati.

La documentazione sopra specificata alle lettere a), b), c) e d) dovrà essere prodotta secondo una delle seguenti modalità:

- copie autenticate, anche nelle forme previste ai sensi del D.P.R. 445/2000 (dichiarazione di copia conforme all'originale del documento, sottoscritta con firma olografa e corredata del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità, ovvero sottoscritta con firma digitale) mediante invio in formato elettronico a mezzo posta elettronica o a mezzo PEC;
- originali, in formato elettronico, sottoscritti con firma digitale, mediante invio a mezzo posta elettronica oppure a mezzo PEC.

L'attività di verifica sopra descritta è condotta dal RUP con il supporto del personale della SOC Appalti e supporto amministrativo e deve risultare dal verbale di cui sopra denominato "*Verbale istruttorio n. 2*".

1.7) Affidamento

Si procede all'affidamento con determinazione dirigenziale di affidamento del lavoro, adottata dal Direttore della struttura di riferimento del RUP.

La determinazione dirigenziale di affidamento del lavoro è adottata sulla base della proposta del RUP formulata con apposita relazione, il cui fac-simile è allegato al presente documento con la denominazione "*RELAZIONE DEL RUP DI CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO*", nella quale devono essere indicati:

- l'oggetto dell'appalto;
- il CIG ed eventualmente il CUP;
- l'importo a base dell'affidamento e l'importo degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso (derivanti da PSC e DUVRI);
- la ragione sociale, Partita IVA/Codice Fiscale e sede legale dei soggetti interpellati;
- il contenuto dei preventivi acquisiti e la valutazione effettuata degli stessi;
- l'offerta acquisita a mezzo START/MEPA indicando la ragione sociale e sede legale dell'offerente e il prezzo offerto/percentuale di ribasso;
- la rispondenza dell'offerta alle esigenze della stazione appaltante;
- la congruità del prezzo in rapporto alla tipologia e alla qualità della prestazione;
- le verifiche effettuate sull'operatore economico per il quale si propone l'affidamento e se le stesse hanno avuto esito positivo, come si evince dal "*Verbale istruttorio n. 2*" allegato;
- la proposta di affidamento a favore del miglior offerente specificando:
 - c) Ragione sociale
 - d) Partita IVA/Codice Fiscale
 - e) Sede legale
 - f) prezzo offerto/percentuale di ribasso;
- l'importo dell'affidamento con l'indicazione degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso (derivanti da PSC e DUVRI)

La determinazione dirigenziale darà atto del possesso, da parte dell'operatore economico affidatario, dei requisiti di carattere generale e speciale, come da verifiche effettuate, risultante da verbale istruttorio, allegato alla relazione del RUP.

Nei casi di urgenza l'affidamento può essere effettuato, nelle more dell'acquisizione del certificato di regolarità fiscale e, nel caso in cui l'operatore è soggetto agli obblighi occupazionali di cui all'art. 17 della L. 68/1999, nelle more dell'acquisizione del relativo certificato di ottemperanza. In tali casi il provvedimento di affidamento dovrà contenere la specificazione che, se le certificazioni attestassero l'irregolarità fiscale o l'inottemperanza agli obblighi occupazionali, l'affidamento sarà "revocato" per causa dell'affidatario e si procederà alle segnalazioni previste dal Codice per tali fattispecie.

1.8) Stipulazione del contratto e pubblicazione

All'esito delle verifiche positive sul possesso dei requisiti di carattere generale e speciale e, in seguito all'adozione della determina dirigenziale di cui al precedente paragrafo 1.7), si procede alla stipula del contratto con le modalità previste dall'art. 32, comma 14, del Codice, il quale prevede che la stipula del contratto avviene, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna Stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della Stazione appaltante o mediante scrittura privata ovvero mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri (vedasi paragrafo 5.3.1 delle linee guida ANAC, n.4).

In seguito all'adozione della determinazione di affidamento e alla stipula del contratto, il RUP è tenuto, ai sensi dell'art. 29 del Codice e dell'art. 10 della Legge regionale n. 38/2007 e relativo regolamento di attuazione, a pubblicare gli atti oggetto della presente procedura e l'esito dell'affidamento nella sezione "*Amministrazione Trasparente*" del sito web di questa Azienda nella sottosezione "*Bandi di gara e contratti*", nonché sul sistema informatizzato dell'Osservatorio dei Contratti Pubblici della Regione Toscana.

Le pubblicazioni descritte al paragrafo precedente sono curate dal RUP con il supporto del personale della SOC Appalti e supporto amministrativo.

RELAZIONE DEL RUP DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO

per le procedure di affidamento diretto di cui all'art. 36, comma 2, lettera b), del D.lgs. 50/2016 e s.m. – Lavori di importo pari o superiore a € 40.000 ed inferiore a € 150.000 –

Prato, li _____

Al Direttore della SOC

Indirizzo e-mail _____

VISTI:

- l'art. 36, comma 2, lettera b), del D.lgs. 50/2016, e s.m.
- le indicazioni operative aziendali per gli affidamenti diretti di cui alla lettera b) dell'art. 36, comma 2, del decreto sopramenzionato, approvate con delibera n. _____ del _____, esecutiva ai sensi di legge

Il sottoscritto Responsabile Unico del Procedimento, in qualità di¹⁵

- Direttore del Dipartimento Area tecnica
- Direttore di Area _____
- Direttore della Struttura _____
- nominato con nota _____ del _____

A) TRASMETTE IN ALLEGATO PER L'APPROVAZIONE¹⁶ il progetto definitivo il progetto esecutivo dei lavori di _____

(eventuale) CUP _____, corredato dal relativo verbale di validazione, Prot. _____ del _____.

B) PROPONE l'avvio della procedura di cui all'oggetto per l'appalto, meglio specificato nel capitolato speciale d'appalto, lo schema di contratto e negli elaborati progettuali allegati, che di seguito si sintetizza:

1. Oggetto dell'appalto _____
2. Importo a base dell'affidamento _____
3. Oneri della sicurezza non soggetti a ribasso _____
4. Modalità di svolgimento della procedura di affidamento¹⁷:

A) acquisizione, mezzo pec, di almeno tre preventivi di spesa e, a seguito di comparazione tra gli stessi, richiesta di conferma del preventivo, mediante la piattaforma START MEPA, ad uno degli operatori interpellati;

B) acquisizione di tre preventivi mediante START MEPA facendone richiesta ad un maggior numero di operatori economici, al fine di acquisirne almeno tre, **se il Sistema telematico utilizzato lo consente** e, a seguito di comparazione tra gli stessi, richiesta di conferma del preventivo, mediante lo stesso mezzo, ad uno degli operatori economici interpellati.

(N.B. Nel caso in cui pervenga un numero inferiore di preventivi sarà necessario reiterare la richiesta ad altri operatori economici, facendo comunque salvi gli effetti della procedura già svolta).

5. Criteri di individuazione invitati a rimettere i preventivi¹⁸:

ricorrendo all'Elenco degli operatori economici aziendali per le seguenti motivazioni:

ricorrendo all'indirizzario fornitori di START o MEPA mediante emissione di apposito avviso di interesse

6. Soggetti ammessi e condizioni di partecipazione alla procedura

¹⁵ Barrare il quadrato di interesse

¹⁶ Barrare il quadrato di interesse

¹⁷ Barrare il quadrato relativo alla modalità che si intende adottare e al mezzo utilizzato

¹⁸ Barrare il quadrato relativo al criterio che si intende utilizzare

- possesso dei requisiti dell'art. 80 dello stesso Codice.
- assenza di cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 nonché di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4, del medesimo decreto;
- condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 o divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

7. I criteri di selezione degli operatori economici¹⁹

8. Il criterio di affidamento: minor prezzo.

RUP²⁰ _____

FIRMA²¹ _____

Allegati

- elaboratori progettuali, csa, schema contratto.

¹⁹ *Indicare i requisiti di ordine speciale necessari per la partecipazione alla procedura di affidamento*

²⁰ *Indicare il nome e cognome per esteso*

²¹ *Olografa o digitale*

RELAZIONE DEL RUP DI CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA di affidamento diretto di cui all'art. 36, comma 2, lettera b) del D.lgs. 50/2016 e s.m. – Lavori di importo pari o superiore a € 40.000 ed inferiore a € 150.000 -

Prato, li _____

Al Direttore della SOC _____

Indirizzo e-mail _____

VISTI:

- l'art. 36, comma 2, lettera b), del D.lgs. 50/2016, ss.mm.ii.
- le indicazioni operative aziendali per gli affidamenti diretti di cui alla lettera b) dell'art. 36, comma 2, del Decreto sopramenzionato, approvate con delibera n. _____ del _____, esecutiva ai sensi di legge.

Il sottoscritto Responsabile Unico del Procedimento, in qualità di²²

- Direttore del Dipartimento Area tecnica
- Direttore di Area _____
- Direttore della Struttura _____
- nominato con nota _____ del _____

RICHIAMANDO

- la relazione del _____ di avvio della procedura di affidamento diretto ex art. 36, comma 2, lettera b) del D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii. relativa ai lavori _____
- il provvedimento del Direttore della SOC _____ n. _____ del _____, esecutiva ai sensi di legge,

ILLUSTRA

di seguito la conclusione della negoziazione condotta

1. Oggetto dell'appalto _____
2. CIG _____ CUP (eventuale) _____
2. Importo a base dell'affidamento _____
3. Oneri della sicurezza non soggetti a ribasso _____
4. Modalità di svolgimento della procedura di affidamento²³:

A) acquisizione, mezzo pec, di almeno tre preventivi di spesa e, a seguito di comparazione tra gli stessi, richiesta di conferma del preventivo, mediante la piattaforma START MEPA, ad uno degli operatori interpellati;

B) acquisizione di tre preventivi mediante START MEPA facendone richiesta ad un maggior numero di operatori economici, al fine di acquisirne almeno tre, **se il Sistema telematico utilizzato lo consente** e, a seguito di comparazione tra gli stessi, richiesta di conferma del preventivo, mediante lo stesso mezzo, ad uno degli operatori economici interpellati.

5. Criterio di affidamento: il minor prezzo

6. Operatori economici ai quali sono stati richiesti i preventivi

1) Data della richiesta _____

Ragione sociale _____

Partita IVA/Codice Fiscale _____

²² *Barrare il quadrato di interesse*

²³ *Barrare il quadrato relativo alla modalità di svolgimento della procedura adottata*

Sede legale _____

Contenuto del preventivo (*prezzo offerto/percentuale di ribasso*) _____

2) Data della richiesta _____

Ragione sociale _____

Partita IVA/Codice Fiscale _____

Sede legale _____

Contenuto del preventivo (*prezzo offerto/percentuale di ribasso*) _____

3) Data della richiesta _____

Ragione sociale _____

Partita IVA/Codice Fiscale _____

Sede legale _____

Contenuto del preventivo (*prezzo offerto/percentuale di ribasso*) _____

6. l'operatore economico al quale è stata richiesta di conferma del preventivo

Ragione sociale _____

Partita IVA/Codice Fiscale _____

Sede legale _____

La nota Prot. ____ del _____ della richiesta

7. Contenuto dell'offerta acquisita

Data di acquisizione dell'offerta _____

Prezzo offerto/percentuale di ribasso _____

8. l'operatore economico che ha rimesso la migliore offerta:

Ragione sociale _____

Partita IVA/Codice Fiscale _____

Sede legale _____

DICHIARA

- che quanto offerto dall'operatore economico _____ è rispondente alle esigenze tecniche della Stazione appaltante;
- che l'operatore economico è disposto ad eseguire la prestazione nel rispetto delle condizioni e dei tempi richiesti;
- che l'offerta è da considerarsi congrua, anche in riferimento ai costi della manodopera e agli oneri aziendali indicati dall'offerente e in rapporto alla tipologia e alla qualità della prestazione;
- che le verifiche effettuate sull'operatore economico per il quale si propone l'affidamento hanno avuto esito positivo come si evince dall'allegato alla presente relazione con la denominazione "Verbale istruttorio".

PROPONE

L'affidamento in favore dell'operatore economico

Ragione sociale _____

Partita IVA/Codice Fiscale _____

Sede legale _____

che ha offerto il prezzo di € _____/percentuale di ribasso di _____%

per un importo dell'affidamento di: € _____ al netto degli oneri fiscali, di cui € _____ per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso (se previsti), al netto degli oneri fiscali.

RUP²⁴ _____

FIRMA²⁵ _____

²⁴ *Indicare il nome e cognome per esteso*

²⁵ *Olografa o digitale*

VERBALE ISRUTTORIO N. 2

AFFIDAMENTI DIRETTI DI CUI ALL'ART. 36, COMMA 2, LETTERA B) DEL D.LGS. N. 50/2016, DA ULTIMO MODIFICATO DALLA LEGGE 14 GIUGNO 2019, NR. 55 DI CONVERSIONE IN LEGGE CON MODIFICAZIONI DEL D.L. 18 APRILE 2019, N. 32, RECANTE "DISPOSIZIONI URGENTI PER IL RILANCIO DEL SETTORE DEI CONTRATTI PUBBLICI, PER L'ACCELERAZIONE DEGLI INTERVENTI INFRASTRUTTURALI, DI RIGENERAZIONE URBANA E DI RICOSTRUZIONE A SEGUITO DI EVENTI SISMICI" (DI SEGUITO DECRETO)

Il titolo dell'affidamento _____ CIG _____ CUP (eventuale) _____

Ragione Sociale/Partita IVA/Codice fiscale e sede legale dell'operatore economico che ha presentato la migliore offerta _____

Il giorno _____ presso i locali _____, il/la dipendente, assegnata alla SOC Appalti e supporto amministrativo: _____, _____, e la titolare della P.O. _____, _____, nell'ambito dell'istruttoria condotta in merito alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e speciale dichiarati dall'operatore economico avanti indicato, hanno proceduto a ricognere la documentazione acquisita mediante

- AVCPASS,
- INFOCAMERE,
- CASELLARIO INFORMATICO DI ANAC
- SPORTELLO UNICO PREVIDENZIALE
- VISURA WHITE LIST presso la Prefettura di _____
- ALTRO _____

ELENCO DELLA DOCUMENTAZIONE ACQUISITA (VERIFICHE COMPLETE)

REQUISITI DI ORDINE GENERALE

1) Certificato del Casellario Giudiziale dei soggetti sotto indicati:

- NESSUN PROVVEDIMENTO
- PRESENZA DEI SEGUENTI PROVVEDIMENTI: _____
 - non rilevanti ai sensi dell'art. 80 del Decreto (specificare le motivazioni) _____
 - rilevanti ai sensi dell'art. 80 del Decreto (specificare le motivazioni) _____
- NESSUN PROVVEDIMENTO
- PRESENZA DEI SEGUENTI PROVVEDIMENTI: _____
 - non rilevanti ai sensi dell'art. 80 del Decreto (specificare le motivazioni) _____
 - rilevanti ai sensi dell'art. 80 del Decreto (specificare le motivazioni) _____
- NESSUN PROVVEDIMENTO
- PRESENZA DEI SEGUENTI PROVVEDIMENTI: _____
 - non rilevanti ai sensi dell'art. 80 del Decreto (specificare le motivazioni) _____
 - rilevanti ai sensi dell'art. 80 del Decreto (specificare le motivazioni) _____

2) Certificato regolarità fiscale

- POSIZIONE REGOLARE
- POSIZIONE IRREREGOLARE (in questo caso specificare le motivazioni) _____
 - non rilevante ai sensi dell'art. 80 del Decreto (specificare le motivazioni) _____
 - rilevante ai sensi dell'art. 80 del Decreto (specificare le motivazioni) _____

3) DURC

- REGOLARE - validità fino al _____
- NON REGOLARE (in questo caso specificare le motivazioni) _____

4) Casellario informatico ANAC

- ASSENZA ANNOTAZIONI
- PRESENZA DELLE SEGUENTI ANNOTAZIONI _____
 - non rilevanti ai sensi dell'art. 80 del Decreto (specificare le motivazioni) _____
 - rilevanti ai sensi dell'art. 80 del Decreto (specificare le motivazioni) _____

5) Certificato carichi pendenti per i seguenti soggetti (eventuale)

- NESSUN PROVVEDIMENTO
- PRESENZA DEI SEGUENTI PROVVEDIMENTI: _____
 - non rilevanti ai sensi dell'art. 80 del Decreto (specificare le motivazioni) _____
 - rilevanti ai sensi dell'art. 80 del Decreto (specificare le motivazioni) _____
- NESSUN PROVVEDIMENTO
- PRESENZA DEI SEGUENTI PROVVEDIMENTI: _____
 - non rilevanti ai sensi dell'art. 80 del Decreto (specificare le motivazioni) _____
 - rilevanti ai sensi dell'art. 80 del Decreto (specificare le motivazioni) _____
- NESSUN PROVVEDIMENTO
- PRESENZA DEI SEGUENTI PROVVEDIMENTI: _____
 - non rilevanti ai sensi dell'art. 80 del Decreto (specificare le motivazioni) _____
 - rilevanti ai sensi dell'art. 80 del Decreto (specificare le motivazioni) _____

**6) Certificato della Camera di Commercio
Procedure concorsuali in corso o pregresse**

- ASSENTI
- PRESENTI (specificare le procedure presenti) _____
 - non rilevanti ai sensi dell'art. 80 del Decreto (specificare le motivazioni) _____
 - rilevanti ai sensi dell'art. 80 del Decreto (specificare le motivazioni) _____
- ASSENZA DI ALTRE INFORMAZIONI rilevanti ai sensi dell'art. 80 del Decreto
- PRESENZA DI ALTRE INFORMAZIONI rilevanti ai sensi dell'art. 80 del Decreto (specificare) _____
(specificare le motivazioni) _____

7) Certificato anagrafe sanzioni amministrative dipendenti da reato

- NESSUN PROVVEDIMENTO
- PRESENZA DEI SEGUENTI PROVVEDIMENTI: _____
 - non rilevanti ai sensi dell'art. 80 del Decreto (specificare le motivazioni) _____
 - rilevanti ai sensi dell'art. 80 del Decreto (specificare le motivazioni) _____

8) Ottemperanza art. 17 ex legge 68/99

- OPERATORE ECONOMICO NON SOGGETTO come risulta dal Certificato camerale acquisito in data _____
- OPERATORE ECONOMICO SOGGETTO
 - Certificato di ottemperanza rilasciato in data _____
 - Certificato di non ottemperanza rilasciato in data _____ (specificare le motivazioni) _____

9) Iscrizione WHITE LIST SI – SCADENZA _____ NO

10) Altro (*specificare*) _____

11) REQUISITI DI ORDINE SPECIALE

attestato SOA – Categoria _____ - CLASSIFICA _____, - DATA EFFETTUAZIONE VERIFICA TRIENNALE _____ - SCADENZA VALIDITA' QUINQUENNALE _____

ovvero

certificati di esecuzione conformi allo schema allegato B) al D.P.R. N. 207/2010 riferiti a lavori di natura analoga;

dichiarazione corredata dalla documentazione prevista dall'art. 86, commi 5 e 6, del D.P.R. nr. 207/2010;

documenti di cui all'art. 79, comma 11, del D.P.R. 207/2010;

elenco dell'attrezzatura posseduta o disponibile, ai sensi dell'art. 79, comma 8, del D.P.R. nr. 207/2010;

documentazione attestante altri eventuali requisiti speciali (*specificare*) _____

12) VERIFICHE SUI REQUISITI EX ART. 16 DELLA LEGGE REGIONALE N. 38/2007

copia autenticata anche nelle forme previste ai del D.P.R. 445/2000 del documento di valutazione dei rischi (DVR), ai sensi degli articoli 17, comma 1, lett. a) e 28 del D.Lgs. n. 81/2008;

copia autenticata anche nelle forme previste ai del D.P.R. 445/2000 della nomina del Responsabile del servizio di prevenzione e protezione aziendale, in conformità a quanto previsto dagli articoli 17, comma 1, lett. b) e 31 del D.Lgs. n. 81/2008;

copia autenticata anche nelle forme previste ai del D.P.R. 445/2000 della nomina del medico competente, in conformità a quanto previsto dall'art. 18, comma 1, del D.Lgs. n. 81/2008, nei casi previsti dall'art. 41 dello stesso decreto;

dichiarazione sostitutiva di atto notorio, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, attestante l'adeguata formazione dei lavoratori in materia di sicurezza e di salute, ai sensi dell'articolo 37 del D.Lgs. 81/2008

ovvero

copia autenticata anche nelle forme previste ai sensi del D.P.R. 445/2000 degli attestati dei corsi di formazioni dei lavoratori.

13) VERIFICA DEL RISPETTO DI QUANTO PREVISTO DALL'ART. 97, COMMA 5, LETTERA D) AI SENSI DELL'ART. 95, COMMA 5, DEL CODICE.

relazione firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico giustificativa del costo complessivo della manodopera indicato in sede di offerta, con i relativi confronti con i dati progettuali e con i prezzi orari della manodopera stabiliti dal DM 23 del 03/04/2017, che include le informazioni relative al numero complessivo di risorse umane previsto per l'esecuzione dei lavori definendone tipologia e qualifica, il Contratto collettivo nazionale applicato, il tempo di impiego di ciascuna risorsa (n. ore complessive previste per tutta la durata dell'appalto) e il costo orario della manodopera per le diverse qualifiche di personale impiegato sulla base dei valori previsti dal contratto di lavoro applicato (eventualmente ridotto dei benefici di legge di cui può godere l'operatore economico), da confrontare con quello dedotto dalle tabelle di cui al Decreto Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 23 del 03/04/2017;

(*eventuale*) altro _____

P.O. _____
Collaboratore Amministrativo/Assistente amministrativo/Coadiutore Amministrativo _____

VISTO

Direttore della SOC Appalti
e supporto amministrativo _____

PARTE TERZA

PROCEDURE DI AFFIDAMENTO SERVIZI E FORNITURE DI IMPORTO PARI O SUPERIORE A 40.000 EURO E INFERIORE ALLA SOGLIA DI CUI ALL'ART. 35 DEL CODICE PARI A 221.000 EURO (FINO AL 31.12.2019)²⁶ (ART. 36, COMMA 2, LETTERA B) DEL CODICE), COMPRESI I SERVIZI DI ARCHITETTURA ED INGEGNERIA DI CUI ALL'ART. 157 DEL CODICE, DI IMPORTO INFERIORE A 100.000 EURO

1) Adempimenti preliminari all'avvio della procedura di affidamento

Per ogni singola procedura di affidamento è individuato il relativo Responsabile Unico del Procedimento (in seguito RUP) secondo le modalità specificate nella deliberazione n. 1064 del 13.07.2017.

Il RUP, dopo aver redatto il capitolato speciale/capitolato d'oneri ovvero i documenti contenenti le condizioni contrattuali della prestazione ed aver accertato che non esistono esigenze di mercato che suggeriscano un diverso confronto concorrenziale, si attiva per l'adozione dell'atto di approvazione degli stessi e propone l'avvio della procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, letta b) del Codice, al Direttore della struttura organizzativa competente.

Il RUP trasmette al Direttore competente la documentazione avanti indicata corredata da una relazione di avvio della procedura, il cui facsimile è allegato al presente documento con la denominazione "RELAZIONE DEL RUP DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO", nella quale devono essere specificati:

10. il titolo dell'affidamento, con l'indicazione del CUP (*se previsto*);
11. l'oggetto dell'appalto;
12. l'importo a base dell'affidamento e l'importo degli oneri della sicurezza risultanti dal DUVRI, se previsto;
13. modalità di svolgimento della procedura di affidamento;
14. modalità di individuazione degli operatori economici da invitare a rimettere offerta;
15. i soggetti ammessi alla procedura e le condizioni di partecipazione;
16. i criteri di selezione degli operatori economici;
17. il criterio di aggiudicazione del minor prezzo ovvero dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

Nel caso in cui il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la relazione del RUP deve contenere il punteggio da attribuire all'offerta economica e all'offerta tecnica, i criteri di valutazione dell'offerta tecnica, ai sensi dell'art. 95, comma 6, del Codice e i metodi di determinazione dei relativi punteggi.

Il Direttore della struttura competente adotta il provvedimento di approvazione dei documenti oggetto dell'appalto e di avvio del procedimento di affidamento diretto di cui all'art. 36, comma 2, lettera b) del Codice, previo parere favorevole del Direttore del Dipartimento in merito alla compatibilità degli importi che incidono sul Piano Investimenti.

1.2) Svolgimento della procedura di affidamento

Il RUP, dopo l'adozione del provvedimento del Direttore della SOC competente, con il quale sono stati approvati i documenti contrattuali ed è stato dato avvio alla procedura, richiede offerta economica ad un numero minimo di 5 operatori economici, utilizzando la documentazione amministrativa redatta dalla SOC Appalti e supporto amministrativo, concordata con il RUP stesso; la

²⁶ Dal primo gennaio 2020 l'importo della soglia comunitaria è di euro 214.000.

richiesta è effettuata tramite START o MEPA, dopo aver acquisito sul Sistema Telematico dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (SIMOG), il codice identificativo di gara (CIG) ed eventualmente il codice unico di progetto (CUP), di cui all'art. 11 della legge 16 gennaio 2003, n.3.

Sui sistemi telematici avanti indicati è reso disponibile il capitolato speciale/capitolato d'oneri ovvero il/i documento/documenti contenente le condizioni contrattuali della prestazione e, nel caso di utilizzo di START, sono resi disponibili anche il "DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO – DGUE", le Dichiarazioni aggiuntive al DGUE e ulteriori modelli per consorziata esecutrice e impresa ausiliaria relativi ai requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del Codice e di ordine speciale di cui all'art. 83 dello stesso Codice.

Non si applica l'art. 97 – Offerte anormalmente basse – del Codice. È fatta salva la possibilità del RUP di procedere ai sensi dell'art. 97, comma 6, dello stesso Codice.

Gli operatori economici saranno selezionati dal RUP fra quelli iscritti negli Elenchi aziendali degli operatori economici, nel rispetto del criterio di rotazione degli inviti.

Il principio di rotazione si applica alle procedure che abbiano ad oggetto commesse identiche o analoghe, per prestazione ed importo, all'affidamento e/o invito immediatamente precedente.

L'individuazione dell'operatore economico uscente o invitato in occasione di un precedente affidamento e non affidatario deve essere sempre adeguatamente motivato.

Qualora il numero degli operatori economici iscritti negli elenchi aziendali non fosse sufficiente a garantire la necessaria concorrenzialità, possono essere invitati a presentare offerta anche operatori non iscritti negli Elenchi aziendali, presenti nell'indirizzario fornitori di START o sul MEPA mediante emissione di apposito avviso di interesse.

1.3) Condizioni di partecipazione alla procedura, requisiti di cui all'art.80 del Codice e mezzi di prova

Per le condizioni di partecipazione, per i requisiti ex all'art. 80 del Codice e per i mezzi di prova, si rimanda a quanto stabilito ai paragrafi 1.3), 1.4) e 1.5) della **PARTE SECONDA** del presente documento.

1.4) Requisiti di cui all'art. 83 del Codice e Mezzi di prova

Per i requisiti di cui all'art. 83 del Codice e i relativi mezzi di prova, si rimanda a quanto previsto dall'ANAC al paragrafo 7. **Requisiti speciale e mezzi di prova** - del Bandi tipo n. 1 e del Bando tipo n. 2, che disciplinano, rispettivamente, la "Procedura aperta per l'affidamento di contratti pubblici di servizi e forniture nei settori ordinari sopra soglia comunitaria con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo" e la "Procedura aperta per l'affidamento di servizi di architettura e ingegneria di importo pari o superiore ad € 100.000 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo".

Le attività di verifica di cui ai precedenti paragrafi sub 1.3) e sub 1.4) sono condotte dal RUP con il supporto del personale delle SOC amministrative afferenti al Dipartimento Area tecnica e deve risultare da specifico "Verbale istruttorio" per il quale si rimanda ai modelli allegati alle **PARTI PRIMA E SECONDA** del presente documento.

1.5) Affidamento

Si procede all'affidamento con determinazione dirigenziale di affidamento del servizio o della fornitura, adottata dal Direttore della struttura di riferimento del RUP.

Nel caso in cui il criterio di aggiudicazione sia quello dell'offerta più vantaggiosa determinata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, il provvedimento di affidamento di cui sopra deve essere preceduto dal provvedimento di nomina della Commissione con le modalità stabilite dalla delibera del Direttore Generale n. 885 del 16.06.2017.

La determinazione dirigenziale di affidamento del servizio o della fornitura è adottata sulla base della proposta del RUP, formulata con apposita relazione di conclusione, il cui facsimile è allegato al presente documento con la denominazione "RELAZIONE DEL RUP DI CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO", nella quale devono essere indicati:

18. l'oggetto dell'affidamento;
19. il CIG ed eventualmente il CUP;
20. l'importo a base dell'affidamento e l'importo degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso risultanti dal DUVRI, se previsto;
21. la ragione sociale, la Partita IVA/Codice fiscale e la sede legale degli operatori economici invitati alla procedura;
22. offerta/e pervenuta/e a mezzo START o MEPA indicando la ragione sociale e sede legale dell'offerente/degli offerenti e
 - g) **nel caso in cui il criterio di affidamento è quello del minor prezzo**
il prezzo offerto/percentuale di ribasso;
 - h) **nel caso in cui il criterio di affidamento è quello dell'offerta più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo**
i punteggi ottenuti dagli offerenti come da verbale della Commissione giudicatrice, allegata alla stessa relazione;
23. la ragione sociale, la Partita IVA/Codice fiscale e sede legale dell'operatore che ha presentato la migliore offerta;
24. la rispondenza dell'offerta alle esigenze della stazione appaltante;
25. la congruità del prezzo in rapporto alla tipologia e alla qualità della prestazione;
26. le verifiche effettuate sull'operatore economico per il quale si propone l'affidamento e se le stesse hanno avuto esito positivo, come si evince dal "Verbale istruttorio n. 2" allegato;
27. la proposta di affidamento a favore del miglior offerente specificando:
 5. Ragione sociale
 6. Partita IVA/Codice Fiscale
 7. Sede legale

(Nel caso in cui il criterio di affidamento è il minor prezzo)
prezzo offerto/percentuale di ribasso;

(Nel caso il criterio di affidamento è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo)

- h) il punteggio offerta tecnica
 - i) il punteggio offerta economica (prezzo offerto/percentuale di ribasso)
 - j) il totale punteggio complessivo;
28. l'importo dell'affidamento con l'indicazione degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso (derivanti da PSC e DUVRI).

La determinazione dirigenziale di affidamento darà atto del possesso, da parte dell'operatore economico affidatario, dei requisiti di carattere generale e speciale, come da verifiche effettuate, mediante verbale istruttorio, allegato alla relazione del RUP.

1.6) Stipulazione del contratto e pubblicazione

All'esito delle verifiche positive sul possesso dei requisiti di carattere generale e speciale e in seguito all'adozione della determina dirigenziale di cui al precedente paragrafo 1.5), si procede alla stipula del contratto con le modalità previste dall'art. 32, comma 14, del Codice, il quale prevede che la stipula del contratto avviene, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna Stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della Stazione appaltante o mediante scrittura privata ovvero mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri (vedasi paragrafo 5.3.1 delle linee guida ANAC, n.4).

In seguito all'adozione della determinazione di affidamento e alla stipula del contratto, il RUP è tenuto, ai sensi dell'art. 29 del Codice e dell'art. 10 della Legge regionale n. 38/2007 e relativo regolamento di attuazione, a pubblicare gli atti oggetto della presente procedura e l'esito dell'affidamento nella sezione "*Amministrazione Trasparente*" del sito web di questa Azienda nella sottosezione "*Bandi di gara e contratti*", nonché sul sistema informatizzato dell'Osservatorio dei Contratti Pubblici della Regione Toscana.

Le pubblicazioni descritte al paragrafo precedente sono curate dal RUP con il supporto del personale delle SOC amministrative afferenti il Dipartimento Area tecnica.

RELAZIONE DEL RUP DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO
per le procedure di affidamento diretto di cui all'art. 36, comma 2, lettera b), del D.lgs 50/2016 e s.m.
- FORNITURE E SERVIZI -

Prato, li _____

Al Direttore della SOC

Indirizzo e-mail _____

VISTI:

- l'art. 36, comma 2, lettera b), del D.lgs. 50/2016 e s.m.
- le indicazioni operative aziendali per gli affidamenti diretti di cui alla lettera b) dell'art. 36, comma 2, del Decreto sopramenzionato, approvate con delibera n. _____ del _____, esecutiva ai sensi di legge.

Il sottoscritto Responsabile Unico del Procedimento, in qualità di²⁷

- Direttore del Dipartimento Area tecnica**
- Direttore di Area** _____
- Direttore della Struttura** _____
- nominato con nota** _____ **del** _____

A) TRASMETTE PER L'APPROVAZIONE il capitolato speciale d'appalto/capitolato d'oneri e i documenti contenenti le condizioni contrattuali dell'affidamento della/del Fornitura/Servizio di _____ (eventuale) CUP _____.

B) PROPONE l'avvio della procedura di cui all'oggetto per l'appalto, che di seguito si sintetizza:

1. **Oggetto dell'appalto** _____
2. **Importo a base dell'affidamento** _____
3. **Oneri della sicurezza risultanti dal DUVRI (se previsti)** _____
4. **Modalità di svolgimento della procedura di affidamento:**
 richiesta offerta a n. _____ operatori economici, mediante la piattaforma²⁸ START MEPA
5. **Criteri di individuazione dell'operatore economico/degli operatori economici invitato/i a rimettere offerta²⁹:**
 ricorrendo all'Elenco degli operatori economici aziendali per le seguenti motivazioni _____

ricorrendo all'indirizzario fornitori di START o MEPA mediante emissione di apposito avviso di interesse

7. . Soggetti ammessi e condizioni di partecipazione alla procedura

- possesso dei requisiti dell'art. 80 dello stesso Codice.
- assenza di cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 nonché di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4, del medesimo decreto;
- condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 o divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Altro (specificare) _____

8. I criteri di selezione degli operatori economici _____

9. Il criterio di affidamento³⁰ _____

²⁷ *Barrare il quadrato di interesse*

²⁸ *Barrare il quadrato relativo alla piattaforma che si intende utilizzare*

²⁹ *Barrare il quadrato relativo al criterio che si intende utilizzare*

minor prezzo

offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo

(N.B. In questo ultimo caso specificare di seguito il punteggio da attribuire all'offerta tecnica e all'offerta economica e i relativi criteri di valutazione)

Punteggio offerta tecnica _____

Punteggio offerta economica _____

Totale complessivo punteggio _____

Criteri ed eventuali sub criteri di valutazione dell'offerta tecnica _____

Criteri ed eventuali sub criteri di valutazione dell'offerta economica _____

Metodo di determinazione del punteggio dell'offerta tecnica: _____

Metodo di determinazione del punteggio dell'offerta economica _____

Il metodo che sarà utilizzato per la formazione della graduatoria delle offerte _____

RUP³¹ _____

FIRMA³² _____

³⁰ Barrare il quadrato relativo al criterio di affidamento che si intende utilizzare

³¹ Indicare il nome e cognome per esteso

³² Olografa o digitale

RELAZIONE DEL RUP DI CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA di affidamento diretto di cui all'art. 36, comma 2, lettera b) del D.lgs. 50/2016 e s.m.

- FORNITURE E SERVIZI – CRITERIO DI AFFIDAMENTO: MINOR PREZZO

Prato, li _____

Al Direttore della SOC _____

Indirizzo e-mail _____

VISTI:

- l'art. 36, comma 2, lettera b), del D.lgs. 50/2016 e s.m.
- le indicazioni operative aziendali per gli affidamenti diretti di cui alla lettera b) dell'art. 36, comma 2, del Decreto sopramenzionato, approvate con delibera n. _____ del _____, esecutiva ai sensi di legge.

Il sottoscritto Responsabile Unico del Procedimento, in qualità di³³

- Direttore del Dipartimento Area tecnica
- Direttore di Area _____
- Direttore della Struttura _____
- nominato con nota _____ del _____

RICHIAMANDO

- la relazione del _____ di avvio della procedura di affidamento diretto ex art. 36, comma 2, lettera b) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. relativa alla Fornitura/Servizio _____
- la determina del Direttore della SOC _____, n. _____ del _____ esecutiva ai sensi di legge,

ILLUSTRA

di seguito la conclusione della negoziazione condotta

1. Oggetto dell'appalto _____
2. CIG _____ CUP (eventuale) _____
2. Importo a base dell'affidamento _____
3. Oneri della sicurezza non soggetti a ribasso _____
4. Modalità di svolgimento della procedura di affidamento:
 richiesta offerta economica a n _____ operatori economici, mediante la piattaforma³⁴ START MEPA
5. Il criterio di affidamento: il minor prezzo
6. gli operatori economici invitati specificando:
Ragione sociale _____
Partita IVA/Codice Fiscale _____
Sede legale _____
la nota Prot. _____ del _____ della richiesta
7. gli operatori economici offerenti specificando:
Data acquisizione offerta _____
Ragione sociale _____

³³ Barrare il quadrato di interesse

³⁴ Barrare il quadrato relativo alla piattaforma utilizzata

Partita IVA/Codice Fiscale _____

Sede legale _____

Prezzo offerto/percentuale di ribasso _____

7. l'operatore economico che ha rimesso la migliore offerta :

Ragione sociale _____

Partita IVA/Codice Fiscale _____

Sede legale _____

DICHIARA

che quanto offerto dall'operatore economico _____ è rispondente alle esigenze tecniche della Stazione appaltante;

che l'operatore economico è disposto ad eseguire la prestazione nel rispetto delle condizioni e dei tempi richiesti;

che l'offerta è da considerarsi congrua, anche in riferimento ai costi della manodopera e agli oneri aziendali indicati dall'offerente e in rapporto alla tipologia e alla qualità della prestazione;

che le verifiche effettuate sull'operatore economico per il quale si propone l'affidamento hanno avuto esito positivo come si evince dall'allegato alla presente relazione con la denominazione "Verbale istruttorio".

PROPONE

L'affidamento in favore dell'operatore economico (*indicare*)

Ragione sociale _____

Partita IVA/Codice Fiscale _____

Sede legale _____

Che ha offerto il prezzo di € _____/percentuale di ribasso di _____%

per un importo dell'affidamento di: € _____ al netto degli oneri fiscali, di cui € _____ per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso (se previsti), al netto degli oneri fiscali.

RUP³⁵ _____

FIRMA³⁶ _____

³⁵ *Indicare il nome e cognome per esteso*

³⁶ *Olografa o digitale*

RELAZIONE DEL RUP DI CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA di affidamento diretto di cui all'art. 36, comma 2, lettera b) del D.lgs. 50/2016 e s.m.

- FORNITURE E SERVIZI – CRITERIO DI AFFIDAMENTO: OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA DETERMINATA SULLA BASE DEL MIGLIORE RAPPORTO QUALITÀ/PREZZO

Prato, li _____

Al Direttore della SOC

Indirizzo e-mail _____

VISTI:

- l'art. 36, comma 2, lettera b), del D.lgs. 50/2016 e s.m.
- le indicazioni operative aziendali per gli affidamenti diretti di cui alla lettera b) dell'art. 36, comma 2, del Decreto sopramenzionato, approvate con delibera n. _____ del _____, esecutiva ai sensi di legge.

Il sottoscritto Responsabile Unico del Procedimento, in qualità di³⁷

- Direttore del Dipartimento Area tecnica
- Direttore di Area _____
- Direttore della Struttura _____
- nominato con nota _____ del _____

RICHIAMANDO

- la relazione del _____ di avvio della procedura di affidamento diretto ex art. 36, comma 2, lettera b) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. relativa alla Fornitura/Servizio _____
- la determina del Direttore della SOC _____, n. _____ del _____ esecutiva ai sensi di legge,

ILLUSTRA

di seguito la conclusione della negoziazione condotta

1. Oggetto dell'appalto _____
2. CIG _____ CUP (eventuale) _____
2. Importo a base dell'affidamento _____
3. Oneri della sicurezza non soggetti a ribasso _____
4. Modalità di svolgimento della procedura di affidamento:
 richiesta offerta economica a n _____ operatori economici, mediante la piattaforma³⁸ START MEPA
5. Il criterio di affidamento: offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo
6. gli operatori economici invitati specificando
Ragione sociale _____
Partita IVA/Codice Fiscale _____
Sede legale _____
la nota Prot. _____ del _____ della richiesta

³⁷ Barrare il quadrato di interesse

³⁸ Barrare il quadrato relativo alla piattaforma utilizzata

7. **gli operatori economici offerenti:** si allega il verbale della Commissione giudicatrice dal qual risultano gli offerenti e i punteggi attribuiti dalla stessa

7. **l'operatore economico che ha rimesso la migliore offerta :**

Ragione sociale _____

Partita IVA/Codice Fiscale _____

Sede legale _____

DICHIARA

- che quanto offerto dall'operatore economico _____ è rispondente alle esigenze tecniche della Stazione appaltante;
 - che l'operatore economico è disposto ad eseguire la prestazione nel rispetto delle condizioni e dei tempi richiesti;
 - che l'offerta è da considerarsi congrua, anche in riferimento ai costi della manodopera e agli oneri aziendali indicati dall'offerente e in rapporto alla tipologia e alla qualità della prestazione;
- che le verifiche effettuate sull'operatore economico per il quale si propone l'affidamento hanno avuto esito positivo come si evince dall'allegato alla presente relazione con la denominazione "Verbale istruttorio".

PROPONE

L'affidamento in favore dell'operatore economico (*indicare*)

Ragione sociale _____

Partita IVA/Codice Fiscale _____

Sede legale _____

Che ha ottenuto i seguenti punteggi

Punteggio offerta tecnica _____

Punteggio offerta economica _____ (prezzo offerto € _____/percentuale di ribasso di _____%)

Totale punteggio complessivo _____

per un importo dell'affidamento di: € _____ al netto degli oneri fiscali, di cui € _____ per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso (**se previsti**), al netto degli oneri fiscali.

RUP³⁹ _____

FIRMA⁴⁰ _____

³⁹ *Indicare il nome e cognome per esteso*

⁴⁰ *Olografa o digitale*