**SCHEDA FUNZIONI E ATTIVITÀ**

(Da pubblicare all’interno dell’organigramma aziendale on-line)

|  |
| --- |
| **Staff/Dipartimento:** |
| Dipartimento Amministrazione, pianificazione e controllo di gestione |
| **Direttore dello Staff/Dipartimento** |
| Valeria Favata |
| **Strutture dello Staff/Dipartimento:** |
| Il Dipartimento Amministrazione, pianificazione e controllo di gestione è strutturato in due macro aree:   * Area bilancio e finanza composta da: * SOC Clienti * SOC Fornitori * SOC Contabilità generale * SOS Fiscale * Area pianificazione e controllo composta da: * SOC Budget e monitoraggio costi * SOC Controlling * SOS Controlling ospedali * SOS Controlling territorio e strutture amministrative * SOC Contabilità analitica * SOC Analisi attività sanitarie e programmazione operativa * SOS Gestione Operativa |
| **Funzioni e attività dello Staff/Dipartimento e delle relative strutture:** |
| Il Dipartimento svolge il complesso di attività legate alla rilevazione dei fatti gestionali e amministrativi e alla programmazione e controllo della gestione aziendale.  In particolare le strutture afferenti l’Area Bilancio si occupano della corretta tenuta della contabilità economico-patrimoniale aziendale e dell'assolvimento dei conseguenti obblighi civilistici e fiscali. Curano la redazione del Bilancio d’esercizio, che fornisce la corretta rappresentazione della situazione economico-patrimoniale aziendale, gestiscono le risorse finanziarie dell’azienda, interfacciandosi con i vari stakeholders: fornitori di beni e servizi, clienti, nonché stakeholders istituzionali (Ministeri, Regione, Istituto Tesorerie, Collegio Sindacale, organi di vigilanza e controllo) per quanto riguarda i flussi informativi periodici dell’Azienda.  Le strutture afferenti l’Area pianificazione e controllo perseguono la promozione e la diffusione della cultura del governo economico per l'ottimizzazione dell'utilizzo delle risorse.  Curano la redazione dei Bilanci annuali e pluriennali di previsione, traducendo così in termini economico-finanziari gli obiettivi di programmazione regionali ed aziendali.  Forniscono supporto alla Direzione aziendale nel processo decisionale con particolare riferimento al controllo economico ed al sistema di budget.  Elaborano i dati dell’attività sanitaria ai fini del monitoraggio di obiettivi interni ed esterni ( indicatori MES, flussi di mobilità infra-extra regionali) e forniscono analisi e supporto alla gestione delle attività di erogazione di servizi sanitari perseguendo l'ottimizzazione dell'utilizzo delle piattaforme produttive mediante il monitoraggio costante dell'efficienza operativa e l'analisi degli scostamenti per l'individuazione e l'applicazione delle necessarie misure correttive. |