

**REGIONE TOSCANA**  
**AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE TOSCANA CENTRO**  
 Sede Legale Piazza Santa Maria Nuova n. 1 – 50122 Firenze

**DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE**

<b>Numero della delibera</b>	1133
<b>Data della delibera</b>	06-10-2022
<b>Oggetto</b>	Contabilità
<b>Contenuto</b>	Nomina del responsabile del procedimento previsto dal “Regolamento aziendale degli agenti contabili e della resa del conto giudiziale” adottato con delibera del DG 1327 del 26-09-2019”

<b>Dipartimento</b>	STAFF DIREZIONE GENERALE
<b>Direttore Dipartimento</b>	MARI VALERIO
<b>Struttura</b>	SOC ORGANIZZAZIONE E PROGETTI TECNOLOGICI
<b>Direttore della Struttura</b>	MARI VALERIO
<b>Responsabile del procedimento</b>	PERIGLI ILARIA

Conti Economici			
Spesa	Descrizione Conto	Codice Conto	Anno Bilancio
Spesa prevista	Conto Economico	Codice Conto	Anno Bilancio

Allegati Atto		
Allegato	N.Pagine allegato	Oggetto Allegato
Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo		
Allegato	N° pag.	Oggetto

“documento firmato digitalmente”



**IL DIRETTORE GENERALE**  
**(in forza del D.P.G.R. Toscana n. 29 del 28 febbraio 2022)**

**Vista** la Legge Regionale n. 84/2015 recante “Riordino dell’assetto istituzionale e organizzativo del Sistema Sanitario Regionale. Modifiche alla Legge Regionale 40/2005”;

**Vista** la delibera n. 1720 del 24.11.2016 di approvazione dello Statuto aziendale e le conseguenti delibere di conferimento degli incarichi dirigenziali delle strutture aziendali;

**Preso atto** che con delibera del DG n.1327 del 26-09-2019 è stato approvato il regolamento degli Agenti Contabili e della resa del Conto Giudiziale;

**Considerato** che il Codice di Giustizia Contabile (D.Lgs. 26 agosto 2016, n. 174) ed il suddetto Regolamento aziendale in materia (approvato con delibera del DG n.1327 del 26-09-2019) prevedono la nomina del Responsabile del procedimento per la resa dei conti giudiziali;

**Considerato ancora** che il suddetto Regolamento aziendale all’art. 7 stabilisce che: <<Il Responsabile del procedimento non deve rivestire contestualmente la qualifica di Agente Contabile né quella di Responsabile della parificazione e viene individuato nel responsabile dello Staff della Direzione Aziendale o in altro dirigente del Centro direzionale aziendale. Le funzioni attribuite a tale figura sono quelle attribuite alla stessa dalla normativa esistente di cui alla legge 241/90 e ss.mm.ii., e dall’art. 139 del codice della giustizia contabile (...)>>.

**Richiamata** la Delibera del Direttore Generale n. 1513 del 31-10-2019 con la quale la Dr.ssa Lucia Carlini è stata nominata Responsabile del procedimento;

**Tenuto conto** che la Dr.ssa Lucia Carlini ha cessato il proprio rapporto di lavoro con l’Azienda USL Toscana Centro, per pensionamento, lasciando vacante il ruolo suddetto dal 1 Agosto 2022;

**Ravvisata** pertanto la necessità di nominare urgentemente il Responsabile del procedimento;

**Preso atto** della proposta del Direttore Amministrativo che indica il dr. Leonardo Pasquini, Direttore dello Staff della Direzione Amministrativa e Direttore facente funzioni della SOC Affari Generali, quale Responsabile del Procedimento;

**Dato atto** che il presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi a carico dell’Azienda;

**Rilevato** che è necessario dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell’art. 42, comma 4, della L.R.T n. 40/2005 e ss.mm.ii., data l’urgenza ricoprire il ruolo richiesto;

**Preso atto** che il Direttore della SOC Organizzazione e Progetti Tecnologici nel proporre il presente atto attesta la regolarità tecnica ed amministrativa e la legittimità e congruenza dell’atto con le finalità istituzionali di questo Ente, stante anche l’istruttoria effettuata a cura del Responsabile del Procedimento, Ilaria Perigli, in servizio presso la medesima SOC Organizzazione e Progetti Tecnologici;

**Vista la** sottoscrizione dell’atto da parte del Direttore dello Staff della Direzione Generale;

**Su proposta** del Direttore Amministrativo;

**Acquisito** il parere favorevole del Direttore Sanitario e del Direttore dei Servizi Sociali;

**DELIBERA**

per i motivi espressi in narrativa:

- 1) di nominare, ai sensi del Codice di Giustizia Contabile (D.Lgs. 26 agosto 2016, n. 174) e del Regolamento aziendale approvato con delibera del D.G. n. 1327 del 26-09-2019, il dr. Leonardo Pasquini, Direttore dello Staff

della Direzione Amministrativa e Direttore facente funzioni della SOC Affari Generali, quale Responsabile del Procedimento;

- 2) di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi a carico dell'Azienda;
- 3) di trasmettere la presente deliberazione al Collegio Sindacale a norma di quanto previsto dall'Art. 42 comma 2, della L.R.T. 40/2005 e ss.mm.ii.;
- 4) di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile per le motivazioni espresse in narrativa, ai sensi dell'art. 42, comma 4, della L.R.T. n. 40/2005 e ss.mm.ii.;
- 5) di pubblicare sull'albo on line ai sensi dell'art.42, comma 2, della L.R.T. n. 40/2005 e ss.mm.ii.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**(Dr. Paolo Morello Marchese)**

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**  
**(Dr. Lorenzo Pescini)**

**IL DIRETTORE SANITARIO**  
**(Dr. Emanuele Gori)**

**IL DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIALI**  
**(Dr.ssa Rossella Boldrini)**