

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>TANI PAOLO</b>
Indirizzo	
Telefono	055 – 9508.313
Fax	055 – 9508.312
E-mail	paolo.tani@uslcentro.toscana.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	02/10/1954

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 03/06/1990 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Azienda USL Toscana Centro - già Azienda Sanitaria di Firenze – già U.S.L.10/H**  
Piazza S.Maria Nuova,1 - Firenze
- Tipo di azienda o settore Azienda Pubblica – Servizio Sanitario Regionale
- Tipo di impiego Collaboratore Tecnico Professionale Esperto – dipendente a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Attività di supporto al RUP  
Direzione Lavori  
Direzione Operativa
  
- Date (da – a) 21/02/1979 al 02/06/1990
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune Di Bagno a Ripoli**  
Piazza della Vittoria n. 1 – 50012 Bagno a Ripoli - Firenze
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Assistente Tecnico geometra – dipendente a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Progettazione intereventi manutentivi su patrimonio comunale non abitativo  
Direzione Lavori  
Ufficio ambiente

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Anno scolastico 1974-75
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Istituto Tecnico per Geometri – G. Salvemini – Via Giuseppe Giusti - Firenze**
- Qualifica conseguita Diploma di geometra
  
- Date (da – a) 22/04/1978
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Colloquio per abilitazione Professionale - Collegio dei Geometri della Provincia di Firenze**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

2015

### Azienda Sanitaria di Firenze

Corso di formazione "Utilizzo Primus per computi e contabilità lavori pubblici" (durata 16 ore)

2016

### Azienda USL Toscana Centro – settore formazione Azienda USL 11 di Empoli

Corso di aggiornamento per le figure professionali di "Coordinatore della Sicurezza per la Progettazione" e di "Coordinatore della Sicurezza per l'esecuzione dei lavori" (durata 8 ore) previste dal D.Lgs 81/2008 – Allegato XV – Sicurezza Cantieri

ITALIANO

FRANCESE

livello scolastico  
livello scolastico  
livello elementare

CAPACITA' DI LAVORARE IN GRUPPO MATURATA IN MOLTEPLICI SITUAZIONI IN CUI E' INDISPENSABILE LA COLLABORAZIONE TRA FIGURE DIVERSE.

FLESSIBILITA'.

CAPACITA' DI LAVORO IN AMBITO MULTISCIPLINARE.

PROSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI.

SOLUZIONE DEI PROBLEMI.

UTILIZZO DI STRUMENTI INFORMATICI – CONOSCENZA SOFTWARE:

- AUTOCAD BASE (DISEGNO TECNICO 2D);
- MICROSOFT OFFICE (WORD, EXCEL);
- PRIMUS (COMPUTI – CONTABILITA' LAVORI)

Autorizzo il trattamento dei dati a norma della Legge 196/03

Firenze, 16 febbraio 2018



(geom. Paolo Tani)