

**REGIONE TOSCANA**  
**AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE TOSCANA CENTRO**  
 Sede Legale Piazza Santa Maria Nuova n. 1 – 50122 Firenze

**DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE**

<b>Numero della delibera</b>	623
<b>Data della delibera</b>	29-04-2021
<b>Oggetto</b>	Regolamento
<b>Contenuto</b>	Tariffe per l'esercizio accesso agli atti - Determinazioni

<b>Dipartimento</b>	DIREZIONE AMMINISTRATIVA AZIENDALE
<b>Direttore Dipartimento</b>	PESCINI LORENZO
<b>Struttura</b>	SOC AFFARI GENERALI
<b>Direttore della Struttura</b>	CARLINI LUCIA
<b>Responsabile del procedimento</b>	SERRA GIUSEPPINA MARIA A

Conti Economici			
Spesa	Descrizione Conto	Codice Conto	Anno Bilancio
Spesa prevista	Conto Economico	Codice Conto	Anno Bilancio

Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo		
Allegato	N° pag.	Oggetto
A	1	DETERMINAZIONE DELLE TARIFFE DI RICERCA E RIPRODUZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE SANITARIA OGGETTO DI ACCESSO
B	1	DETERMINAZIONE TARIFFE DIRITTI DI SEGRETERIA E RIPRODUZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA OGGETTO DI ACCESSO

**IL DIRETTORE GENERALE**  
(in forza del D.P.G.R. Toscana n. 33 del 28 febbraio 2019 )

**Vista** la Legge Regionale n. 84/2015 recante “*Riordino dell’assetto istituzionale e organizzativo del Sistema Sanitario Regionale. Modifiche alla Legge Regionale 40/2005*”;

**Vista** la delibera n. 1720 del 24.11.2016 di approvazione dello Statuto aziendale e le conseguenti delibere di conferimento degli incarichi dirigenziali delle strutture aziendali;

la L. n. 241/90;  
il DPR n. 184/2006;  
Il D.lgvo n. 33/2013  
Il D. Lgvo n. 97/2016

**Premesso:**

- che a seguito del riassetto organizzativo di alcuni Dipartimenti dell’Azienda usl Toscana centro di cui alla delibera aziendale n. 385/2020, si è reso necessario procedere alla revisione e modifica delle procedure e regolamenti attualmente in essere relativamente all’accesso civico semplice ed accesso civico generalizzato, nonchè a costituire un gruppo di lavoro coordinato dal Direttore SOC Affari Generali che provveda alla nuova stesura del Regolamento per l’accesso ai documenti amministrativi di cui alla legge 241/90, in quanto, in particolare, tale tipologia di accesso risulta ancora essere disciplinata da regolamenti adottati dalla singole Aziende USL confluite nell’Azienda USL Toscana Centro (AUSLTC);

**Premesso ancora:**

- che la SOC Affari Generali sta provvedendo, inoltre, a predisporre un Testo Unico che comprenda i Regolamenti che disciplinano le diverse tipologie di accesso atti e precisamente:
  - Regolamento accesso documentale , ai sensi della L. n. 241/90 e DPR n. 184/2006;
  - Regolamento accesso civico semplice art 5 c.1 Dlgs n. 33/2013;
  - Regolamento accesso civico generalizzato art 5, c. 2 Dlgs n.33/2013;

**Rilevato:**

- che con provvedimenti delle ex Aziende confluite nell’ AUSLTC sono state definite delle tariffe per la ricerca e la riproduzione della documentazione sia amministrativa che sanitaria, con l’obiettivo di garantire il rimborso delle spese sostenute dall’Azienda sia per la ricerca che per la duplicazione;

**Rilevato ancora:**

- che le tariffe per i costi di ricerca e riproduzione della documentazione sanitaria sono state rideterminate dalla delibera dell’AUSLTC n. 1267/2016 ,prevedendo 4 fasce di diverso importo in relazione alla diversa tipologia e complessità della documentazione;

**Considerato:**

- che si è rilevata una difformità nei criteri utilizzati per la determinazione delle tariffe della documentazione non sanitaria che genera disparità di trattamento verso i cittadini, dovuta all’applicazione di tariffe differenti a parità di richiesta;

**Ritenuto:**

- necessario, per quanto sopra esposto, procedere, nelle more dell'adozione del Testo Unico che comprenda i Regolamenti che disciplinano le diverse tipologie di accesso atti, alla predisposizione di un provvedimento che adegui le tariffe di riproduzione della documentazione amministrativa uniformandone i criteri di determinazione con l'esigenza di rendere tracciabili i pagamenti, dando atto che la determinazione è avvenuta operando una razionalizzazione delle tariffe previste dai regolamenti delle ex Aziende confluite nell'AUSLTC;

**Ritenuto ancora:**

- di confermare le tariffe per i costi di ricerca e riproduzione della documentazione di cui alla delibera azienda n. 1267/2016 come da Allegato "A", parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- di approvare le tariffe per il rilascio della documentazione amministrativa, come da allegato B, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**Ritenuto altresì:**

- di stabilire che entro 6 mesi dall'adozione del presente provvedimento si giunga in accordo con la SOC contabilità analitica, alla revisione delle tariffe di cui agli allegati A e B della presente deliberazione, sulla base di una verifica dei costi effettivamente sostenuti
- di stabilire ancora che tutti i precedenti atti relativi alle tariffe stabilite per il rilascio della documentazione amministrativa oggetto di accesso vengano sostituiti dal presente provvedimento;

**Ritenuto infine:**

- di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile al fine di rideterminare e uniformare le tariffe per l'esercizio dell'accesso agli atti, su tutto il territorio dell'Azienda USL Toscana Centro

**Preso atto:**

- che il Direttore della S.O.C. Affari Generali Dott.ssa Lucia Carlini nel proporre il presente atto attesta la regolarità tecnica ed amministrativa e la legittimità e congruenza dell'atto con le finalità istituzionali di questo Ente, stante anche l'istruttoria effettuata a cura del Responsabile del Procedimento, Serra Giuseppina Maria Alida, servizio c/o la struttura SOC Affari Generali ;

**Su proposta** del Direttore Struttura S.O.C. Affari Generali;

**Acquisito** il parere favorevole del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore dei Servizi Sociali;

**DELIBERA**

per i motivi espressi in narrativa:

1) di confermare le tariffe relative al rilascio della documentazione sanitaria, così come determinate dalla delibera aziendale n. 1267/2016, ed indicate all'allegato A, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, ed approvare, nelle more dell'adozione del Testo Unico comprendente i Regolamenti Aziendali sull'accesso agli atti in premessa indicati, le tariffe per il rilascio della documentazione amministrativa oggetto di accesso, contenute nell'allegato B, parte integrante e sostanziale della presente delibera, fatto salvo quanto previsto per gli enti della pubblica amministrazione, esonerati dal pagamento delle stesse nella logica della collaborazione e del rispetto della finalità istituzionali di ogni Ente;

2)di stabilire che entro 6 mesi dall'adozione del presente provvedimento si giunga, in accordo con la SOC Contabilità Analitica, alla revisione delle tariffe di cui agli allegati A e B della presente deliberazione, sulla base di una verifica dei costi effettivamente sostenuti;

3)di stabilire ancora che tutti i precedenti atti relativi alle tariffe stabilite per il rilascio della documentazione amministrativa, vengono sostituiti dal presente provvedimento;

4)di stabilire altresì la decorrenza delle tariffe di cui all'allegato B della presente delibera da 1 Maggio 2021;

5) di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile al fine di rideterminare e uniformare le tariffe per l'esercizio dell'accesso agli atti, su tutto il territorio dell'Azienda USL Toscana Centro

6)di inviare, ad opera del Responsabile del procedimento, il presente atto ai seguenti dipartimenti

- Dipartimento Risorse Umane
- Dipartimento Decentramento
- Dipartimento Area Tecnica
- Dipartimento della Prevenzione
- Dipartimento Amministrazione pianificazione e controllo di gestione
- nonché alle strutture della Direzione Amministrativa
- al Direttore della Rete sanitaria territoriale
- al Direttore Rete Ospedaliera ai Direttori dei presidi Ospedalieri
- al Direttore dei Servizi Sociali

7)di trasmettere la presente determinazione al Collegio Sindacale a norma di quanto previsto dall' Art. 42 comma 2, della L.R.T. 40/2005 e ss.mm.ii.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
(Dr. Paolo Morello Marchese)

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**  
(Dr. Lorenzo Pescini )

**IL DIRETTORE SANITARIO**  
(Dr. Emanuele Gori)

**IL DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIALI**  
(Dr.ssa Rossella Boldrini)

**DETERMINAZIONE DELLE TARIFFE DI RICERCA E RIPRODUZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE  
SANITARIA OGGETTO DI ACCESSO**

**TARIFFA € 15**

CARTELLE CLINICHE ( ORDINARIE E DAY HOSPITAL)

CARTELLE SANITARIE DEI SERVIZI TERRITORIALI ( SERT , NEUROPSICHIATRIA, SERVIZI SOCIALI)

**TARIFFA € 10**

VERBALE PRONTO SOCCORSO CON PERMANENZA IN OSSERVAZIONE BREVE

CARTELLE AMBULATORIALI DAY SERVICE- PAC

**TARIFFA € 5**

VERBALE PRONTO SOCCORSO

DUPLICATI REFERTI AMBULATORIALI

ESTRATTI DI DOCUMENTAZIONE SANITARIA

**TARIFFA € 8**

RIPRODUZIONE MATERIALE ICONOGRAFICO (RX, CD ETC)

**PRESA VISIONE DOCUMENTI GRATUITA**

**DETERMINAZIONE DELLE TARIFFE DIRITTI DI SEGRETERIA E RIPRODUZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA OGGETTO DI ACCESSO**

**DIRITTI DI SEGRETERIA PER RICERCA E VISURA**

Diritti fissi di segreteria per ricerca e visura atti formati nell'anno in corso o nel biennio antecedente la richiesta : 1,50 € per ogni documento richiesto

Diritti fissi di segreteria per ricerca e visura atti formati negli ultimi 5 anni antecedenti la richiesta : 2,50 € per ogni documento richiesto

Diritti fissi di segreteria per ricerca e visura atti formati negli ultimi 5 -15 anni antecedenti la richiesta : 3,50 € per ogni documento richiesto

Diritti fissi di segreteria per ricerca e visura atti formati oltre i 15 anni antecedenti la richiesta : 5,50 € per ogni documento richiesto

**COSTI DI RIPRODUZIONE**

documentazione cartacea : 0.20 € a pagina

**PRESA VISIONE DOCUMENTI GRATUITA**

**INVIO DOCUMENTAZIONE TRAMITE MAIL GRATUITA**

**IN QUESTO ULTIMO CASO I DIRITTI DI SEGRETERIA VERRANNO PAGATI UNICAMENTE NELL'EVENTUALITA' IN CUI LA DOCUMENTAZIONE NON SIA NELLA PRONTA DISPONIBILITA' DELLA STRUTTURA**