

AVVISO ESITO PROCEDURA

Oggetto: affidamento diretto, in modalità telematica, di incarico professionale, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

- Visto l'articolo 10 della L.R.T. n. 38/2007 e ss.mm. ;

RENDE NOTO

Oggetto dell'affidamento: affidamento diretto, in modalità telematica, dell'incarico professionale per l'espletamento del servizio relativo alla predisposizione di documentazione tecnica ricognitiva e gestionale per gli immobili della SOS Patrimonio Immobiliare della USL Toscana Centro.

RUP: Ing. Guido Bilello

Amministrazione affidataria: Azienda USL Toscana Centro

CIG: ZC921A4E1D

Importo a base di affidamento: € 35.400,00 oltre IVA di legge e oneri previdenziali.

Denominazione dell'affidatario: STUDIO TECNICO PAOLA STABILE, con studio in Firenze, Via dell'Olivuzzo n. 86 – C.F. STBPLA84E42E409V.

Importo dell'affidamento: € 34.500,00 esclusi oneri previdenziali e IVA.



Firenze, 30.01.2018

Il Responsabile Unico del Procedimento

Ing. Guido Bilello

Guido Bilello
S.C.S Patrimonio
Via di San Salvi 12

Firenze
Tel 055 6933035;
Cell 329 6507565 ;
e-mail:
guido.bilello@uslcentro.toscana.it.

firma:

REGIONE TOSCANA
AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE TOSCANA CENTRO
 Sede Legale Piazza Santa Maria Nuova n. 1 – 50122 Firenze

DETERMINA DEL DIRIGENTE

Numero del provvedimento	141
Data del provvedimento	23-01-2018
Oggetto	Incarico professionale
Contenuto	Affidamento diretto incarico professionale, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), D.Lgs. 50/2016, allo STUDIO TECNICO PAOLA STABILE per l'espletamento del servizio relativo a predisposizione di documentazione tecnica ricognitiva e gestionale per gli immobili della SOS Patrimonio Immobiliare della USL Toscana Centro. CIG: ZC921A4E1D.

Dipartimento	DIPARTIMENTO AREA TECNICA
Direttore del Dipartimento	DELL'OLMO MANUELE
Struttura	SOS PATRIMONIO IMMOBILIARE
Direttore della Struttura	BILELLO GUIDO
Responsabile del procedimento	BILELLO GUIDO

Spesa prevista	Conto Economico	Codice Conto	Anno Bilancio
43.773,6	ALTRI ONERI NON SANITARI DA	3B030173	2018

Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo		
Allegato	N° di pag.	Oggetto
A	3	Relazione relativa al contenuto ed alla tipologia della prestazione tecnica richiesta per l'affidamento dell'incarico professionale.

Tipologia di pubblicazione	Integrale Parziale
-----------------------------------	-------------------------

“documento firmato digitalmente”

IL DIRIGENTE

Vistala Legge Regionale n.84 del 28/12/2015 recante il *“Riordino dell’assetto istituzionale e organizzativo del sistema sanitario regionale. Modifiche alla l.r. 40/2005”*;

Vista la Delibera del Direttore Generale USL Toscana centro n. 1 del 07.01.2016 con cui viene preso atto della costituzione dell’Azienda USL Toscana centro ai sensi della LRT 40/2005 e ss.mm.ii.;

Visti:

- la delibera n. 1201 del 09.10.2017 *“Presenza d’atto del Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 149 del 5 ottobre 2017. Riattivazione dell’efficacia del contratto di prestazione d’opera intellettuale del Dr. Paolo Morello Marchese per lo svolgimento della funzione di Direttore Generale dell’Azienda USL Toscana centro”*;

- la delibera n. 1202 del 09.10.2017 con la quale il Dr. Emanuele Gori è stato nominato Direttore Sanitario dell’Azienda USL Toscana centro e la Dr.ssa Rossella Boldrini è stata confermata nell’incarico di Direttore dei Servizi Sociali;

Vista la delibera n.1011 del 30.06.2016 di nomina del Vice Direttore Amministrativo;

Richiamate:

- le delibere n.826 del 31.05.2016 di approvazione del nuovo assetto organizzativo dipartimentale dell’Azienda USL Toscana centro e n.1757 del 25.11.2016 con la quale è stata approvata la nuova articolazione organizzativa dei Dipartimenti e degli Staff dell’Azienda USL Toscana centro;

- le delibere n.827 del 31.05.2016 di nomina dei Direttori di Dipartimento dell’azienda Usl Toscana Centro, n. 861 del 14.06.2016 di nomina dei Direttori delle Aree Dipartimentali, n. 1965 del 29.12.2016 con la quale sono stati nominati, fra l’altro, i Direttori delle Aree del Dipartimento Area Tecnica, il Direttore dello Staff Direzione Sanitaria e parte dei Direttori di Struttura Complessa;

- la delibera n. 242 del 29.09.2017 di conferimento degli incarichi dirigenziali delle strutture afferenti ai dipartimenti dell’Area Tecnico Amministrativa e con la quale vengono indicati gli ambiti di competenza dei Dirigenti nell’adozione degli atti occorrenti all’esercizio delle funzioni loro attribuite;

Richiamata per lo specifico ambito del Dipartimento Area Tecnica, la Delibera del Direttore Generale f.f. nr. 885 del 16/06/2017 con la quale è stata definita la ripartizione delle competenze tra le SOC afferenti al medesimo Dipartimento, relativamente agli atti da adottare per le procedure di gara ed è stata demandata al RUP l’adozione dell’atto equivalente alla determina a contrarre, contenente tutti gli elementi indicati nell’art. 32, comma 2, del D.Lgs 50/2016 e s.m., redatto mediante utilizzo di apposita modulistica predisposta dalla SOC Appalti e supporto amministrativo;

Richiamati:

- il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50, come novellato dal Decreto Legislativo 19 aprile 2017 n. 56 *“Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50”*, che ne ha, tra l’altro, modificato la rubrica del decreto in *“Codice dei contratti pubblici”*;

- il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 *“Regolamento di esecuzione e attuazione del decreto legislativo 17 aprile 2006, n.163”*, recante *“Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE”* per gli articoli tuttora vigenti, ai sensi dell’art. 216 del D.Lgs. 50/2016 *“Disposizioni transitorie e di coordinamento”*;

- le linee guida n. 4 di attuazione del Codice dei contratti pubblici, recanti *“Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato, formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”*, approvate dal Consiglio dell’ANAC con delibera n. 1097 del 26.10.2016, pubblicate sulla G.U.R.I. n. 274 del 23 novembre 2016;

Richiamate:

- la Deliberazione del Direttore Generale n. 850 del 10/06/2016 "Approvazione documento *"PRIME INDICAZIONI APPLICATIVE"* per gli Affidamenti diretti ex art. 36, co. 2, lett. a) del D.lgs n. 50/2016";
- la Delibera del Direttore Generale n. 1026 del 08/07/2016 "Utilizzo Elenchi dei professionisti e degli Operatori economici istituiti dall'ex Azienda USL 3 di Pistoia e dall'ex Azienda USL 4 di Prato"; elenco dei professionisti aggiornato con la Determinazione Dirigenziale n. 2211 del 13.11.2017 adottata dal Direttore della S.O.C. Gestione Investimenti e Manutenzioni immobili Prato, Ing. Gavazzi Gianluca;

Rilevata la necessità di predisporre documentazione tecnica ricognitiva e gestionale per gli immobili della Struttura Semplice Patrimonio Immobiliare, relativa allo svolgimento di n. 11 prestazioni per l'Azienda USL Toscana centro, come di seguito specificato e meglio evidenziato negli schemi facenti parte della relazione tecnica allegata al presente atto, quale parte integrante e sostanziale, sotto lettera "A":

- 1) prestazioni di natura tecnica legate all'aggiornamento dei cespiti immobiliari dell'Azienda USL Toscana centro;
- 2) operazioni di trascrizione presso le conservatorie dei registri immobiliari dei passaggi di proprietà;
- 3) attivazione dei processi informativi relativi alla predisposizione e aggiornamento del database propedeutico alle dichiarazioni IMU;
- 4) predisposizione di perizie di stima immobiliare relative ad alienazione immobili;
- 5) supporto di natura tecnica all'Agenzia delle Entrate convenzionata con l'Azienda USL Toscana centro;
- 6) predisposizione degli elaborati tecnici finalizzati al calcolo dell'Ires;
- 7) predisposizione delle note tecniche/economiche di rimborso condominiale;
- 8) predisposizione di note tecniche successive a sopralluoghi presso Immobili dell'Azienda USL Toscana centro;
- 9) predisposizione di schede tecniche identificative degli immobili corredare della consistenza;
- 10) predisposizione di schede tecniche identificative degli immobili ai fini dell'invio al Ministero dei Beni Culturali;
- 11) identificazione dei diritti reali gravanti sugli immobili tra i quali i livelli.

Richiamata la delibera nr. 1064 del 13/07/2017 avente ad oggetto "Modalità di individuazione o nomina dei responsabili unici del procedimento - dipartimento area tecnica", nella quale si stabilisce che: "... con riferimento alle individuazioni o nomine dei Responsabili Unici dei Procedimenti preposti ad ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione afferente al Dipartimento Area Tecnica:

- se l'attività interessa un'unica unità organizzativa, la figura del responsabile unico del procedimento (RUP) coincide con quella del dirigente preposto all'unità organizzativa medesima, salva diversa espressa designazione da parte di quest'ultimo di altro dipendente addetto all'unità; (...omissis...);

Dato atto che, per il procedimento in interesse, essendo lo stesso afferente alla SOS Patrimonio Immobiliare, il Responsabile Unico del Procedimento coincide con il Direttore della SOS medesima, nella fattispecie nella persona dell'Ing. Guido Bilello, in adempimento alla sopra citata Delibera del Direttore Generale f.f. numero 1064 del 13.07.2017;

Visti i documenti di gara predisposti dal sottoscritto e nello specifico:

- lettera di invito prot. 3646 del 10.01.2018 a formulare l'offerta contenente gli elementi essenziali che regolano il servizio;

Preso atto che il sottoscritto ha stimato in € 35.400,00 l'importo da porre a base della richiesta di offerta per l'espletamento del servizio di "Predisposizione di documentazione tecnica ricognitiva e gestionale per gli immobili della struttura S.O.S. Patrimonio Immobiliare dell'Azienda USL Toscana centro" relativamente alle n. 11 prestazioni specificate negli schemi allegati, e che pertanto, considerato l'importo inferiore alla soglia di € 40.000,00, ha avviato le procedure di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, co. 2,

lett. a), del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii. con trasmissione di “Lettera richiesta offerta” attraverso procedura telematica, piattaforma START (Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana);

Preso atto altresì che il sottoscritto ha individuato l'operatore economico al quale richiedere la presentazione di un'offerta ricorrendo all'elenco dei professionisti, elenco aggiornato con determina n. 2211 del 13.11.2017, sulla base delle capacità professionali in rapporto alla tipologia ed entità economica dell'affidamento, per l'esperienza specifica del professionista e urgenza nell'esecuzione del servizio e nel rispetto del principio della rotazione;

Vista l'offerta economica per il servizio in oggetto presentata attraverso procedura telematica - piattaforma START (Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana) – CIG:ZC921A4E1D - dall'operatore economico “STUDIO TECNICO Paola Stabile” pari a € 34.500,00 al netto del CIPAG (4%) ed IVA (22%);

Vista la Relazione del sottoscritto, in qualità di RUP, del 17.01.2018, in allegato di **lettera A)** alla presente determinazione, quale parte integrante e sostanziale, nella quale si dà atto, tra l'altro, delle dichiarazioni rese in merito ai requisiti di ordine generale ai sensi art. 80 d.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

Dato atto che nei confronti dello STUDIO TECNICO Paola Stabile, sono in corso le seguenti verifiche, circa il possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale:

- Certificato di Regolarità Contributiva CIPAG ;
 - Assenza di Annotazioni tramite i servizi online dell'Autorità Nazionale Anticorruzione;
- e viene resa adeguata motivazione in merito alla scelta dell'operatore economico;

Ritenuto di affidare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, co. 2, lett. a), del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii., il servizio di “Predisposizione di documentazione tecnica ricognitiva e gestionale per gli immobili della struttura S.O.S. Patrimonio Immobiliare dell'Azienda USL Toscana centro”, allo STUDIO TECNICO Paola Stabile, con sede legale in Via dell'Olivuzzo n. 86 Firenze – Cod. Fisc. STBPLA84F42F409V per il costo pari a € 34.500,00, oltre contributo previdenziale pari al 4% e IVA 22% per il periodo di mesi 10 a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto;

Dato atto che la stipula del contratto in oggetto, avverrà mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere (anche attraverso posta elettronica certificata), ai sensi dell'art. 32, co. 14, del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

Dato atto inoltre che l'importo complessivo da impegnare è pari ad euro 43.773,60 compreso IVA, come di seguito composto, derivante dall'adozione del presente atto, è da attribuire al conto economico 3B030173 “Altri servizi non sanitari da privato” - Bilancio 2018:

- euro 34.500,00 per onorario;
- euro 1.380,00 per CIPAG (4%);
- euro 7.893,60 per IVA (22%);

Ritenuto opportuno, per motivi di urgenza, di dichiarare la presente determinazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 42, comma quarto, della L.R.T. n. 40 del 24/02/2005 e ss.mm.ii, stante la necessità di reperire la documentazione patrimoniale in modo da procedere celermente alle successive pratiche di alienazione di beni,

Attestata la regolarità tecnica ed amministrativa e la legittimità del presente atto;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente richiamate,

1) di affidare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, co. 2, lett. a), del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii., il servizio di "Predisposizione di documentazione tecnica ricognitiva e gestionale per gli immobili della struttura S.O.S. Patrimonio Immobiliare dell'Azienda USL Toscana centro" allo STUDIO TECNICO Paola Stabile, con sede legale in Firenze, Via dell'Olivuzzo n. 86 – Cod. Fisc. STBPLA84E42E409V, per il costo complessivo di € **43.773,60**, (compresa IVA 22%) di cui euro 34.500,00 per onorario, euro 1.380,00 per CIPAG (4%) ed euro 7.893,60 per IVA 22% e per il periodo di mesi 10 a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto;

2) di dare atto che sono in corso le seguenti verifiche, circa il possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale:

- Certificato di Regolarità Contributiva CIPAG ;
- Assenza di Annotazioni tramite i servizi online dell'Autorità Nazionale Anticorruzione;

e viene resa adeguata motivazione in merito alla scelta dell'operatore economico;

3) di attribuire il costo complessivo pari ad **euro 43.773,60** compreso IVA, come di seguito dettagliato al conto economico 3B030173 "Altri servizi non sanitari da privato" - Bilancio 2018:

- euro 34.500,00 per onorario;
- euro 1.380,00 per CIPAG (4%);
- euro 7.893,60 per IVA (22%);

4) di dichiarare, per motivi di urgenza, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 42, comma quarto, della L.R.T. n.40 del 24/02/2005 e ss.mm., stante la necessità di reperire la documentazione patrimoniale in modo da procedere celermente alle successive pratiche di alienazione di beni;

5) di trasmettere la presente determinazione al Collegio Sindacale a norma di quanto previsto dall' Art. 42 comma 2, della L.R.T. 40/2005 e ss.mm.ii.

IL DIRETTORE
S.O.S. Patrimonio Immobiliare
(Ing. Guido Bilello)

ALLEGATO "A"

**RELAZIONE RELATIVA AL CONTENUTO ED ALLA
TIPOLOGIA DELLA PRESTAZIONE TECNICA RICHIESTA
PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO PROFESSIONALE
RELATIVO A PREDISPOSIZIONE DI DOCUMENTAZIONE
TECNICA RICOGNITIVA E GESTIONALE PER GLI
IMMOBILI DELLA S.O.S. PATRIMONIO IMMOBILIARE
DELL'AZIENDA USL TOSCANA CENTRO**

ai sensi
dell'art. 36, comma 2, lettera a), D.lgs. n. 50/2016.

Azienda USL Toscana centro



IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

- visto l'articolo 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016;
- vista la delibera del D.G. n. 850 del 10/06/2016;
- vista la determina a contrarre n. 1186 del 17/06/2016;
- vista la delibera del D.G. n. 1026 del 08/07/2016;

In relazione alla seguente procedura di affidamento diretto:

DATI GENERALI

Amministrazione affidataria: Azienda Usl Toscana Centro

Oggetto dell'affidamento: Affidamento diretto, in modalità telematica, con richiesta di offerta del servizio di predisposizione di documentazione tecnica ricognitiva e gestionale per gli immobili della S.O.S. Patrimonio Immobiliare dell'Azienda USL Toscana Centro.

Responsabile Unico del Procedimento: Ing. Guido Bilello

Importo a base dell'Affidamento: € 35.400,00

Modalità di affidamento: Affidamento diretto in modalità telematica mediante il sistema telematico degli acquisti della Regione Toscana (START)

CIG: ZC921A4E1D

Fornisce i seguenti elementi/condizioni per l'espletamento dell'incarico di cui all'oggetto:

La prestazione richiesta avrà durata di mesi 10 dalla data di sottoscrizione del contratto relativo e si basa sulla predisposizione di documentazione tecnica ricognitiva e gestionale per gli immobili della Struttura Semplice Patrimonio Immobiliare, come meglio evidenziato nelle 11 schede allegate alla presente e di seguito riportato:

- 1) Prestazioni di natura tecnica legate all'aggiornamento dei cespiti immobiliari dell'Azienda Usl Toscana Centro , l'aggiornamento avverrà con cadenza mensile o in conseguenza di modifiche all'assetto patrimoniale successive a vendite affitti o cessazioni di immobili, includendo l'individuazione ove occorre dei diritti reali gravanti sui beni. In via prioritaria viene chiesta al

professionista di verificare le consistenze dei beni facenti parte del patrimonio immobiliare, servendosi di indicatori di max quali gli atti messi a disposizione dall'Azienda o l'accesso alle visure catastali o ai Registri della conservatoria immobiliare. L'azienda consegnerà al Professionista il data base totale degli immobili suddiviso nelle 4 ex usl di Provenienza ex usl 11 di empoli, ex Uls 10 di Firenze ex Usl 4 di Prato ed ex usl, di Pistoia. Si richiede pertanto in prima istanza una relazione preliminare di analisi della corrispondenza dei data Base alle effettive consistenze rilevate

- 2) Operazioni di trascrizione presso le conservatorie dei registri immobiliari dei passaggi di proprietà conseguenti alla istituzione della Usl Toscana Centro nonchè successive modifiche e trascrizioni ove occorra per effetto dell'omesso adempimento da parte delle Aziende Sanitarie, il tutto in aderenza a quanto previsto delle Delibere e Decreti della Regione Toscana.
- 3) Dietro specifiche direttive del Direttore Della SOS Patrimonio, attivazione dei processi informativi relativi alla predisposizione e aggiornamento del database propedeutico alla dichiarazioni IMU.
- 4) Predisposizione di Perizie di Stima immobiliare da sottoporre all'Agenzia del demanio in relazione alla possibilità di acquisire da terzi nuove proprietà immobiliari
- 5) Supporto di natura tecnica all' Agenzia delle Entrate convenzionata con l'Azienda USL Toscana Centro per facilitare la predisposizione di Perizie di Stima al fine di procedere all'alienazione di immobili inseriti nel piano di alienazione Aziendale.
- 6) Predisposizione degli elaborati tecnici finalizzati al calcolo dell'Ires, nonchè dei database degli immobili di proprietà in costruzione, di proprietà di terzi al fine di predisporre la nota tecnica per gli uffici contabili preposti al bilancio Aziendale di previsione e consuntivo.
- 7) Predisposizione delle note tecniche/economiche di rimborso condominiale in caso di locali della USL Toscana Centro occupati da terzi e verifica di rimborsi condominiali richiesti da Amministratori di condominio per stabili occupati parzialmente dalla USL Toscana Centro.
- 8) Predisposizione di note tecniche successive a sopralluoghi presso immobili della Usl o di terzi al fine di stabilire se eventuali sopravvenuti interventi di manutenzione siano da considerare di manutenzione ordinaria o straordinaria. Il tutto attraverso la lettura dei contratti che regolano il titolo di occupazione degli immobili.
- 9) Predisposizione di schede tecniche identificative degli immobili corredate della consistenza e dei dati salienti caratteristici il tutto comprensivo di documentazione fotografica.
- 10) Predisposizione di schede tecniche identificative degli immobili ai fini dell'invio delle stesse al ministero dei beni culturali.
- 11) Identificazione dei diritti reali gravanti sugli immobili tra i quali i livelli. Con esigenza emersa in caso di richiesta di affrancazione. Il tutto in coerenza con le emananti direttive della Regione Toscana sull'argomento.

INDIVIDUAZIONE DELL' OPERATORE ECONOMICO

Operatore economico invitato a presentare un'offerta:

- Geom. Paola Stabile, con sede legale in Via dell'Olivuzzo n. 86 50143 Firenze, Codice Fiscale STBPLA84E42E409V- pec: paola.stabile@geopec.it

L'operatore economico sopraindicato è stato individuato:

- ricorrendo all'elenco degli operatori economici, approvato con deliberazione n. ___ del _____ dell'ex Azienda n. _ di _____, a seguito di sorteggio pubblico;
- ricorrendo all'elenco degli operatori economici, approvato con deliberazione n. 2211 del 13/11/2017 dell'ex Azienda n. 4 di PRATO, sulla base delle capacità professionali in rapporto alla tipologia ed entità economica dell'affidamento, per i seguenti motivi esperienza specifica del professionista e urgenza nell'esecuzione del servizio;
- ricorrendo al mercato per i seguenti motivi: per la mancata presenza di operatori economici, in relazione alla tipologia di attività da svolgere, all'interno dell'elenco degli operatori economici approvato dalla AUSL Toscana centro;



MOTIVAZIONE SCELTA AFFIDATARIO

Affidatario: - Geom. PAOLA STABILE, con sede legale in Via dell'Olivuzzo n. 86 - 50143 Firenze, Codice Fiscale STBPLA84E42E409V - pec: paola.stabile@geopec.it

L'Azienda USL Toscana Centro ha accertato che l'operatore economico sopracitato è in possesso dei requisiti adeguati a svolgere la prestazione richiesta, viene pertanto interpellato per l'esecuzione del servizio in oggetto, vista l'urgenza derivante da richieste specifiche da parte dell'Azienda per contenziosi a natura patrimoniale.

Prezzo offerto: 34.500,00 euro, oltre CIPAG (4%) oltre IVA 22%

L'affidatario risulta essere in possesso di requisiti adeguati a svolgere la prestazione richiesta, in particolare:

- i Requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016, e di idoneità tecnico professionale, come risulta dalle dichiarazioni acquisite agli atti;

Inoltre, si dà atto

- che quanto offerto dall'affidatario è rispondente alle esigenze tecniche della Stazione appaltante;
- che l'affidatario è disposto ad eseguire la prestazione nel rispetto delle condizioni e dei tempi richiesti;
- che il prezzo offerto è da considerarsi congruo in rapporto alla prestazione richiesta.

Data, 17.01.2018

Il Responsabile Unico del Procedimento
Direttore
S.O.S. Patrimonio Immobiliare
(Ing. Guido Bielli)