

AZIENDA U.S.L. TOSCANA CENTRO

DIPARTIMENTO AREA TECNICA

Bando di gara - CIG 80019054E6 - CUP D19118000140005

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE I.1)

Denominazione, Indirizzi e punti di contatto: Azienda USL Toscana centro,
Piazza Santa Maria Nuova n.1 - Firenze 50122 Italia - Dipartimento Area
Tecnica, S.O.C. Appalti e supporto amministrativo, ambito Firenze, Tel.: +39
0571 - 702216 Fax: +39 0571 878722 - PEC:

areatecnica.uslcentro@postacert.toscana.it. I.3) Comunicazione: I documenti
di gara sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto presso:

<http://start.toscana.it>. Ulteriori informazioni sono disponibili: Dipartimento
Area Tecnica ambito Firenze Tel.: +39 055 6933347, 0571/702216-702829-
Fax: +39 0571-878722. Indirizzo del profilo di committente:

<http://www.uslcentro.toscana.it>. Le offerte devono essere inviate in versione
elettronica mediante il Sistema START, accessibile all'indirizzo:

<https://start.toscana.it/> I.4) Tipo di amministrazione aggiudicatrice: Ente del
S.S.N.. I.5) Principali settori di attività: Salute. I.4) Concessione di un appalto
a nome di altre amministrazioni aggiudicatrici: NO.

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO II.1.1) Denominazione: procedura
aperta per l'affidamento dell'incarico professionale per la progettazione
definitiva ed esecutiva, del coordinamento della sicurezza in fase di

progettazione, della direzione e della contabilità dei lavori, del coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione finalizzato alla realizzazione della Officina del Sangue centralizzata dell'Area Vasta Centro Toscana presso il P.O. San Giovanni di Dio a Firenze - CUP D19J18000140005 CIG: 80019054E6 II.1.2) Codice CPV principale: 71221000-3 - Servizi di progettazione di edifici II.1.3) Tipo di appalto: servizi di ingegneria e architettura II.1.4) Breve descrizione: v. punto II.1.1) II.1.5) Valore totale stimato: € 420.309,80, IVA e oneri previdenziali esclusi II.1.6) Informazioni relative ai lotti: unico lotto funzionale, ai sensi dell'art. 3, c. 1, lett. qq), del D.Lgs. 50/2016 e s.m. Le offerte vanno presentate per un solo lotto. II.2.3) Luogo di esecuzione: Codice NUTS: ITI14; Luogo principale di esecuzione: Firenze (Fi) II.2.4) Descrizione dell'appalto: appalto di servizi di architettura e ingegneria e altri servizi tecnici di cui all'art. 3, c. 1, lettera vvvv), del D.Lgs. 50/2016 e s.m.. II.2.5) Criteri di aggiudicazione: criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, c. 3, lett. b) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.. I criteri motivazionali da applicare per la valutazione delle offerte tecniche, nonché il metodo per l'attribuzione dei punteggi ai concorrenti sono stabiliti nel Disciplinare di gara. II.2.7) Durata del contratto d'appalto: 120 gg. II.2.10) Informazioni sulle varianti: NO II.2.11) Informazioni relative alle opzioni: NO II.2.13) L'appalto non è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione Europea: NO II.2.14) La durata del contratto

di cui al punto II.2.7 è riferita alla progettazione definitiva, esecutiva e alle prestazioni integrative e non comprende le attività di Direzione lavori, Contabilità e Coordinamento della Sicurezza in fase di esecuzione la cui durata è correlata alla fase di effettuazione dei lavori.

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO,

ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO III.1.1) Abilitazione all'esercizio

dell'attività professionale, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo

professionale o nel registro commerciale: i concorrenti devono essere in

possesso dei requisiti di idoneità previsti nel Disciplinare di gara al quale si

rimanda per informazioni di maggiore dettaglio III.1.2) Capacità economica e

finanziaria: i criteri di selezione sono indicati nel Disciplinare di gara III.1.3)

Capacità professionale e tecnica: i criteri di selezione sono indicati nel

Disciplinare di gara III.1.4) il presente appalto non è riservato III.2.1) la

prestazione del servizio è riservata ad una particolare professione indicata nel

Disciplinare di gara III.2.2) le condizioni di esecuzione del contratto sono

specificate nel Disciplinare di gara e nel Capitolato d'Oneri III.2.3) obbligo di

indicare nell'offerta tecnica dei nominativi con le relative

qualifiche professionali del personale incaricato dell'esecuzione del

contratto di appalto SEZIONE IV: PROCEDURA IV.1.1) Tipo di procedura:

procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 D.Lgs.50/2016 e s.m..

IV.1.8) Informazioni relative all'accordo sugli appalti pubblici

(AAP): L'appalto è disciplinato dall'accordo

sugli appalti pubblici IV.2.2) Termine per il ricevimento offerte: 16/09/2019 ore 13:00. IV.2.4) Lingue utilizzabili per la presentazione offerte: Italiano IV.2.6) l'offerente è vincolato alla propria offerta per un periodo minimo di 180 giorni dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte salvo l'esercizio da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice della facoltà di cui all'art. 32, c. 4, D.Lgs. 50/2016 e s.m.. IV.2.7) Modalità di apertura delle offerte: 17/09/2019 ore 09.30. Luogo: Empoli (Fi), via dei Cappuccini, nr. 79. Informazioni relative alle persone ammesse e alla procedura di apertura: la seduta è pubblica. Vi potranno partecipare i legali rappresentanti degli operatori economici concorrenti oppure persone munite di specifica delega, loro conferita dai medesimi legali rappresentanti. In assenza di tale titolo, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI VI.1) Informazioni relative alla rinnovabilità: si tratta di appalto non rinnovabile. VI.2) Si farà ricorso all'ordinazione elettronica: NO Sarà accettata la fatturazione elettronica: SI Sarà utilizzato il pagamento elettronico: NO VI.3) Informazioni complementari L'appalto è espletato in esecuzione delle Deliberazioni a contrarre nr. 1860 del 13.12.2018, nr. 601 del 11/04/2019 e n. 1158 del 05/08/2019. La gara d'appalto con procedura aperta si svolgerà interamente in modalità telematica mediante il Sistema START. Le domande di partecipazione e le offerte dovranno essere predisposte sulla base della modellistica disponibile

sulla piattaforma telematica START ed inviate mediante lo stesso sistema. Le norme integrative del presente bando in ordine alle modalità di partecipazione alla gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alle procedure di aggiudicazione dell'appalto sono indicate nel disciplinare di gara. La documentazione relativa alla presente gara d'appalto è la seguente: Progetto di fattibilità tecnico-economica approvato con Delibera del Direttore Generale n. 1860 del 13/12/2018 e successive modifiche e integrazioni, costituito dalla documentazione di cui all'elenco elaborati allegato A.1 al Disciplinare di gara; Capitolato d'Oneri; Determinazione del corrispettivo; Linee Guida per la redazione del progetto; Bando di gara; Disciplinare di gara con la modulistica da presentare a corredo dell'offerta; Schema di Disciplinare d'incarico; Tale documentazione sarà disponibile sulla piattaforma informatica regionale START, accessibile all'indirizzo: <https://start.toscana.it/>, nonché sul sito internet dell'Azienda Toscana centro: www.uslcentro.toscana.it alla sezione "Amministrazione trasparente" "Bandi di gara e contratti". Non sono ammesse offerte parziali. Il R.U.P. ai sensi dell'art. 31 D.Lgs. 50/2016 e s.m. è l'Ing. Luca Meucci, Direttore S.O.S. Gestione Investimenti Ospedali Firenze del Dipartimento Area Tecnica dell'Azienda USL Toscana centro. Il R.U.P. di gara ai sensi dell'art. 6 L. 241/1990 è il Dott. Massimo Martellini, Direttore della S.O.C. Appalti e supporto amministrativo del Dipartimento Area Tecnica

dell'Azienda USL Toscana centro. VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: Tribunale Amministrativo Regionale per la Toscana, Via Ricasoli, 40 - 50122 Firenze; tel. +39 055267301; fax +39 055293382. Informazioni dettagliate sui termini di presentazione del ricorso: entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del bando sulla GURI, ai sensi dell'art. 120 D.Lgs. n. 104/2010. VI.5) Data di spedizione alla GUUE del presente avviso: 09 /08 /2019.

Il dirigente responsabile del contratto

Dott. Massimo Martellini



AZIENDA U.S.L. TOSCANA CENTRO

DIPARTIMENTO AREA TECNICA

Servizio attinente all'architettura e all'ingegneria di:

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTIVA, DEL COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE, DELLA DIREZIONE E CONTABILITA' DEI LAVORI E DEL COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE PER LA REALIZZAZIONE DELL'OFFICINA DEL SANGUE CENTRALIZZATA DELL'AREA VASTA CENTRO TOSCANA PRESSO IL P.O. SAN GIOVANNI DI DIO A FIRENZE

CUP: D19J18000140005

CIG: 80019054E6

DISCIPLINARE DI GARA

Sommario

1.1 SISTEMA INFORMATICO	4
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	5
2.1 DOCUMENTI DI GARA	5
2.2 CHIARIMENTI	6
2.3 COMUNICAZIONI	6
3. OGGETTO E IMPORTO A BASE DI GARA	7
4. DURATA DELL'APPALTO	9
5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	10
5.1 UNITA' MINIME STIMATE.....	11
6. REQUISITI GENERALI	13
7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	13
7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ	14
7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA	15
7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE	16
7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, AGGREGAZIONI DI RETE, GEIE	19
7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI STABILI.....	20
8. AVVALIMENTO	21
9. SUBAPPALTO	22
10. SOPRALLUOGO	22
11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	22
12. SOCCORSO ISTRUTTORIO	23
13. CONTENUTO DELLA BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	24
13.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE	24
13.2 RICEVUTA DI PAGAMENTO DEL BOLLO	27
13.3 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO.....	27
13.4 DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA (D.P.R. N. 445 DEL 28.12.2000) ART. 80, COMMA 1, LETT. B- BIS), COMMA 2, COMMA 4, COMMA 5, LETT. C-BIS), C-TER), C-QUATER, F-BIS) E F-TER).	31
13.5 GARANZIA PROVVISORIA E IMPEGNO	32
13.6 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	35
13.7 PASSOE	35

14. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA	37
14.1 LA DOCUMENTAZIONE TECNICA.....	37
14.2 LA DICHIARAZIONE SUI SEGRETI TECNICI O COMMERCIALI CONTENUTI NELL’OFFERTA TECNICA.....	40
15. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA	41
16. LA VALUTAZIONE DELL’OFFERTA.....	42
16.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA	42
16.2 VALUTAZIONE DELL’OFFERTA TECNICA.....	46
16.3 LA VALUTAZIONE DELL’OFFERTA ECONOMICA	47
16.4 IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO COMPLESSIVO E LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA	47
17. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	48
18. COMMISSIONE GIUDICATRICE	49
19. APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....	50
20. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	51
21. AGGIUDICAZIONE DELL’APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	52
22. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	54
23. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	54

1. PREMESSE

Con le Deliberazioni a contrarre n. 1860 del 13.12.2018, n. 601 del 11/04/2019 e n. 1158 del 05/08/2019 e con la determinazione dirigenziale n. 1517 del 07/08/2019 questa Azienda ha disposto di affidare l'incarico professionale della progettazione definitiva ed esecutiva, del coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, della direzione e contabilità dei lavori e del coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione per la realizzazione dell'officina del sangue centralizzata dell'Area Vasta centro Toscana presso il P.O. San Giovanni di Dio a Firenze. L'affidamento avverrà mediante procedura aperta, e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60, 95 comma 3, lett. b) e 157 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m. – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

Il luogo di svolgimento del servizio è Firenze (FI) - codice NUTS ITI14.

CIG 80019054E6- CUP D19J18000140005

Il bando di gara è stato inviato alla GUUE in data 09/08/2019.

Il **Responsabile Unico del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è l'Ing. Luca Meucci, Direttore della SOC Gestione Investimenti Zona Firenze del Dipartimento Area Tecnica dell'Azienda USL Toscana centro.

Il **Responsabile del Procedimento di gara**, ai sensi dell'art. 6 della L. 241/1990, è il Dott. Massimo Martellini, Direttore della SOC Appalti e Supporto Amministrativo del Dipartimento Area Tecnica dell'Azienda USL Toscana centro.

1.1 SISTEMA INFORMATICO

La procedura di gara si svolge in **modalità telematica ai sensi dell'art. 58 del Codice**: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante **esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana** accessibile all'indirizzo: <https://start.e.toscana.it>.

La disciplina per lo svolgimento con modalità telematica delle procedure di gara è contenuta nel presente Disciplinare di gara, nel D.P.G.R. 24 dicembre 2009, n. 79/R “Regolamento per l'attuazione delle procedure telematiche per l'affidamento di forniture, servizi e lavori, di cui al Capo VI della legge regionale 13 luglio 2007, n. 38 (Norme in materia di contratti pubblici e relative disposizioni sulla sicurezza e regolarità del lavoro)” e nelle “Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana - START” approvate con decreto dirigenziale n. 3631/2015 e consultabili all'indirizzo internet: <https://start.toscana.it> - nella sezione Progetto.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è necessario:

a) l'identificazione, previa registrazione al Sistema con le modalità di seguito indicate:

gli operatori economici, interessati a partecipare alla presente procedura, dovranno identificarsi sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana accessibile all'indirizzo: <http://start.toscana.it>;

per identificarsi gli operatori economici dovranno completare la procedura di registrazione on line presente sul Sistema;

la registrazione, completamente gratuita, avviene tramite userid e password. Il certificato digitale e/o la userid e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura;

l'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (Userid e password) a mezzo della quale verrà identificato dalla Stazione Appaltante e la password.

b) dopo l'identificazione, gli operatori dovranno inserire la documentazione prevista ai paragrafi 13, 14 e 15 del presente disciplinare.

Eventuali richieste di assistenza di tipo tecnico/informatico dovranno essere effettuate contattando il Call Center del gestore del Sistema Telematico al n. 081 0084010 o all'indirizzo di posta elettronica Start.OE@PA.i-faber.com.

N.B.: Per firmare digitalmente, ove richiesto, la documentazione di gara, i titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto dovranno essere in possesso di un certificato qualificato di firma elettronica che, al momento della presentazione dell'offerta risulti in corso di validità ovvero non risulti scaduto, revocato o sospeso. Ai sensi del Regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014, il certificato qualificato dovrà essere rilasciato da un prestatore di servizi fiduciari qualificati presenti nella lista di fiducia (*trusted list*) pubblicata dallo Stato membro in cui è stabilito. Al fine di verificare la validità delle firme digitali e delle firme elettroniche qualificate basate su certificati rilasciati da tutti i soggetti in Europa, la Commissione europea ha reso disponibile un'applicazione open source utilizzabile on line sul sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale nella sezione "Software di verifica". La stazione appaltante utilizzerà tale applicazione per il riconoscimento e la verifica dei documenti informatici sottoscritti nei diversi Stati Membri della Comunità.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Progetto di Fattibilità Tecnico Economica approvato con delibera del Direttore Generale n. 1860 del 13/12/2018, costituito dalla documentazione di cui all'elenco elaborati allegato A.1 al presente disciplinare aggiornata con delibera del Direttore Generale n. 1158 del 05/08/2019;
- 2) Capitolato d'Oneri;
- 3) Determinazione del corrispettivo;
- 4) Bando di gara;
- 5) Disciplinare di gara con la modulistica da presentare a corredo dell'offerta;
- 6) Schema di Disciplinare d'incarico;
- 7) Linee Guida alla redazione del progetto;

La predetta documentazione è disponibile sul sito internet: <http://start.toscana.it>.

Si precisa che la normativa di riferimento è la seguente:

- D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, come novellato dal Decreto Legislativo 19 aprile 2017 n. 56 "*Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50*", che ha, tra l'altro, modificato la rubrica del decreto in "*Codice dei contratti pubblici*", e da ultimo modificato dalla Legge 14 giugno 2019, n. 55, di conversione, con modificazioni, del Decreto Legge n. 32 del 18 aprile 2019 "*Disposizioni urgenti per il rilancio del settore dei contratti pubblici, per l'accelerazione degli interventi infrastrutturali, di rigenerazione urbana e di ricostruzione a seguito di eventi sismici*" (di seguito denominato "Codice");
- D.P.R. 5 agosto 2010, n. 207 limitatamente alle disposizioni ancora in vigore e richiamate dall'art. 216 (Disposizioni transitorie e di coordinamento) del Codice;
- D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81;
- L.R.T. 13 luglio 2007, n. 38;
- Decreto del Ministro della Giustizia del 17/06/2016;
- Decreto del Ministro Infrastrutture e Trasporti del 2/12/2016, n. 263;

- Decreto del Ministero Infrastrutture e Trasporti del 7/03/2018, n. 49;
- Linee Guida ANAC nr. 1 di attuazione del Codice, recanti “*Indirizzi generali sull’affidamento dei servizi attinenti all’architettura e all’ingegneria*”, approvate dal Consiglio dell’ANAC con delibera n. 973 del 14 settembre 2016, pubblicate sulla G.U.R.I. n. 228 del 29 settembre 2016, aggiornate in ultimo con Delibera del Consiglio dell’Autorità n. 417 del 15/05/2019, pubblicate sulla G.U.R.I. n. 137 del 13 giugno 2019;
- Linee Guida ANAC nr. 2 di attuazione del Codice, recanti “*Offerta economicamente più vantaggiosa*”, approvate dal Consiglio dell’ANAC con delibera n. 1005 del 21 settembre 2016, pubblicate sulla G.U.R.I. n. 238 dell’11 ottobre 2016, aggiornate al D.Lgs. 56/2017 con Deliberazione del Consiglio n. 424 del 2/05/2018, pubblicate sulla G.U.R.I. n. 120 del 25 maggio 2018;
- le disposizioni di legge e di regolamento vigenti in materia, alle quali si fa rinvio per quanto qui non espressamente contemplato.

2.2 CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da formulare attraverso l’apposita funzione “**Richiesta chiarimenti**” disponibile nella pagina di dettaglio della gara sul sistema telematico START, entro e non oltre il giorno 06/09/2019 ore 13:00.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell’art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte mediante pubblicazione in forma anonima nella pagina di dettaglio della presente gara nella sezione “*Comunicazioni dell’Amministrazione*” all’indirizzo internet <http://start.toscana.it>.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni nell’ambito della procedura di gara avvengono tramite il sistema telematico e si danno per eseguite con la pubblicazione delle stesse nell’area “*Comunicazioni*” relativa alla gara riservata al concorrente e accessibile previa identificazione da parte dello stesso sul sistema Start.

Le comunicazioni della Amministrazione sono altresì inviate alla casella di posta elettronica o posta elettronica certificata indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica d’acquisto, secondo quanto previsto all’art. 8 delle “*Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana- START*”.

L’Amministrazione non risponde della mancata ricezione delle comunicazioni inviate.

L’operatore economico è tenuto a verificare e tenere sotto controllo in maniera continuativa e sollecita l’Area “*Comunicazioni*” e tutte le sezioni informative presenti su START, le caselle di Posta Elettronica Certificata ed e-mail da questo indicate.

L’operatore economico si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica. In assenza di tale comunicazione l’Amministrazione e il Gestore non sono responsabili per l’avvenuta mancanza di questa ulteriore comunicazione a mezzo email; resta fermo in ogni caso quanto precedentemente previsto, ovvero che le comunicazioni si danno per eseguite con la pubblicazione delle stesse nell’area “*Comunicazioni*” relativa alla gara e accessibile previa identificazione dell’operatore economico al sistema START, area che ciascun operatore economico partecipante è tenuto a consultare adeguatamente.

Eventuali **comunicazioni aventi carattere generale**, da parte dell'Amministrazione, inerenti la documentazione di gara vengono pubblicate sul sito nella sezione "Comunicazioni dell'Amministrazione" posta all'interno della pagina di dettaglio della gara.

Attenzione: Il sistema telematico di acquisti online della Regione Toscana utilizza la casella denominata noreply@start.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come *spam* dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

Le comunicazioni di cui agli artt. 76, commi 2-bis e 5, e 83, comma 9, del Codice sono effettuate, oltre che su START, anche mediante posta elettronica certificata; pertanto i concorrenti dovranno indicare il loro indirizzo PEC nell'apposito spazio previsto all'interno della Domanda di partecipazione.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete, anche se non ancora costituiti formalmente, o consorzi stabili, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 46, comma 1, lett. f), del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO E IMPORTO A BASE DI GARA

La presente procedura di gara comprende unitariamente tutte le prestazioni professionali, a partire dalla redazione del progetto definitivo ed esecutivo, sulla base del precedente livello di progettazione "Fattibilità tecnico economica" già elaborato, fino allo svolgimento delle attività di direzione lavori, di coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione e delle prestazioni integrative necessarie per la realizzazione dell'Officina del Sangue centralizzata di Area Vasta presso il P.O. San Giovanni di Dio a Firenze.

La tipologia dell'appalto si riferisce ai "Servizi architettonici, di costruzione, ingegneria e ispezione", **CPV principale: 71221000-3 - Servizi di progettazione di edifici.**

L'appalto è costituito da unico lotto in quanto trattasi di prestazioni professionali di ingegneria e architettura da espletarsi su un singolo intervento, al fine di garantire uniformità della procedura, organicità dell'approccio tecnico-economico, di razionalità, efficienza ed efficacia delle azioni di direzione dell'esecuzione del contratto nonché di contenimento dei tempi ed economia degli atti amministrativi.

L'importo del corrispettivo da porre a base di gara, determinato per le attività oggetto dell'incarico, ammonta ad **€ 420.309,80** (euro quattrocentoventimilatrecentonove/80) al netto di oneri previdenziali e fiscali, ed è stato calcolato ai sensi del decreto del Ministro della giustizia 17 giugno 2016 "*Approvazione delle Tabelle dei corrispettivi commisurati a livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8, del Codice*" (in seguito: D.M. 17.6.2016).

Non sono individuati costi della sicurezza in quanto per il servizio non si ravvisano rischi di interferenza.

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 23, comma 16, e dell'art. 95, comma 10, del Codice, nel determinare l'importo posto a base di gara, non sono stati individuati i costi della manodopera in quanto trattasi di servizi di natura intellettuale.

Per dare evidenza del procedimento seguito per la determinazione del corrispettivo da porre a base di gara, si riporta, nelle successive tabelle, l'elenco dettagliato delle prestazioni e dei relativi corrispettivi.

Tabella 1 – Classi e Categorie costituenti l'opera

CATEGORIE D'OPERA	ID. OPERE			Grado Complessità <<G>>	Costo Categorie(€) <<V>>
	Codice	Classi e categorie L. 143/49	Descrizione		
EDILIZIA	E.10	I/d	<i>Poliambulatori, Ospedali, Istituti di ricerca, Centri di riabilitazione, Poli scolastici, Università, Accademie, Istituti di ricerca universitaria</i>	1,20	973.600,00
STRUTTURE	S.03	I/g	<i>Strutture o parti di strutture in cemento armato – Verifiche strutturali relative – Ponteggi, centinature e strutture provvisorie di durata superiore a due anni</i>	0,95	516.100,00
IMPIANTI	IA.02	III/b	<i>Impianti di riscaldamento - Impianto di raffrescamento, climatizzazione, trattamento dell'aria - Impianti meccanici di distribuzione fluidi - Impianto solare termico</i>	0,85	395.000,00
IMPIANTI	IA.04	III/c	<i>Impianti elettrici in genere, impianti di illuminazione, telefonici, di sicurezza, di rivelazione incendi, fotovoltaici, a corredo di edifici e costruzioni complessi – cablaggi strutturati, impianti in fibra ottica, singole apparecchiature per laboratori e impianti pilota di tipo complesso</i>	1,30	398.000,00

L'importo dei lavori cui si riferiscono i servizi oggetto del presente Disciplinare è pertanto stimato in € **2.282.700,00**, oltre IVA di legge.

Ai sensi di quanto previsto dall'art.48, comma 2, del Codice, costituiscono, come dal documento "Determinazione dei compensi", allegato alla documentazione di gara:

- a) **prestazione principale** tutte le prestazioni, sia della fase di progettazione che di quella esecutiva, relative alle opere **della categoria E10**;
- b) **prestazioni secondarie** tutte le prestazioni, sia della fase di progettazione che di quella esecutiva, relative alle altre **categorie S.03, IA.02 e IA.04**.

Secondo quanto disposto dal comma 2 dell'art 48 del Codice, la mandataria di un RTP di tipo verticale esegue la prestazione principale di cui al precedente punto sub a) e le mandanti le prestazioni secondarie di cui al precedente punto sub b).

Si precisa che la mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art 83, comma 8, del Codice.

Come meglio dettagliato nel documento "Determinazione dei compensi", i compensi posti a base di gara sono così costituiti:

Tabella n. 2- Tariffe

	Prestazione	Corrispettivo
Fase di Progettazione		
	Progettazione definitiva	€ 123.910,50
	Progettazione esecutiva e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione	€ 103.893,01
	<i>Sub totale fase di progettazione</i>	€ 227.803,51
Fase dell'esecuzione dei lavori		
	Direzione e Contabilità dei lavori e Coordinamento per la Sicurezza in fase di Esecuzione	€ 183.506,29
	<i>Sub totale fase dell'esecuzione dei lavori</i>	€ 183.506,29
Prestazioni integrative		
	Aggiornamento catastale	€ 3.000,00

Predisposizione delle eventuali pratiche di rinnovo e/o autorizzative presso gli Enti territoriali competenti, compresa l'agibilità	€ 6.000,00
<i>Sub totale fase dell'esecuzione dei lavori</i>	€ 9.000,00
Importo totale complessivo a base di gara (esclusa IVA e oneri)	€ 420.309,80

Tabella 2.1 – Tariffa con dettaglio delle spese ed oneri accessori

Servizio	Importo stimato €
Compenso per prestazioni professionali	€ 340.171,81
Spese ed oneri accessori	€ 80.137,99
Importo totale complessivo a base di gara (esclusa IVA e oneri)	€ 420.309,80

Il corrispettivo è da intendersi omnicomprensivo di tutti gli adempimenti relativi alle attività professionali oggetto dell'incarico previste da leggi e regolamenti vigenti in materia, nonché dalle norme del codice civile e dei codici deontologici.

Al fine di garantire il principio dell'equo compenso, introdotto dall'articolo 19-quaterdecies, comma 3, del decreto legge 16 ottobre 2017, n. 148, convertito dalla legge 4 dicembre 2017, n. 172, al professionista affidatario non saranno richieste prestazioni ulteriori rispetto a quelle a base di gara, che non sono state considerate ai fini della determinazione dell'importo a base di gara.

L'appalto è finanziato con mutui da contrarre, alienazioni/fondo anticipazioni, altri finanziamenti aziendali.

La corresponsione del compenso non è subordinata all'ottenimento del finanziamento dell'opera progettata, ai sensi dell'art. 24, comma 8, del Codice.

4. DURATA DELL'APPALTO

Le prestazioni oggetto dell'appalto devono essere eseguite nei seguenti tempi massimi, come stabilito dall'art. 11 del Capitolato d'Oneri:

- Progettazione Definitiva: entro **60 (sessanta)** giorni naturali e consecutivi dalla data di emissione dell'ordine di servizio emesso dal Responsabile Unico del Procedimento per l'avvio dell'attività;
- Progettazione Esecutiva (comprendente la stesura del Piano di Sicurezza e Coordinamento): entro **30 (trenta)** giorni naturali e consecutivi a partire dalla data di comunicazione da parte del Responsabile Unico del Procedimento di conclusione delle attività di verifica del progetto definitivo;
- le attività di Direzione Lavori, Contabilità Lavori e Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione si svolgeranno per il periodo corrispondente all'esecuzione dei lavori, a partire dalla data della consegna dei lavori stessi fino al completamento del collaudo e per ogni altro tempo antecedente o successivo necessario all'istruttoria e alla predisposizione degli atti preliminari all'inizio dei lavori, ovvero alla completa definizione degli aspetti tecnici, amministrativi e contabili connessi alla esecuzione ed utilizzazione dell'opera;
- le prestazioni integrative (pratiche catastali e predisposizione delle eventuali pratiche di rinnovo e/o autorizzative presso gli Enti territoriali competenti compresa l'agibilità) dovranno essere svolte nelle tempistiche e nelle modalità previste dalle vigenti leggi e regolamenti; per quanto riguarda la parte relativa al deposito dell'attestazione dell'agibilità, quest'ultimo non deve essere superiore a **30 (trenta)** giorni naturali consecutivi dalla data di fine lavori risultante dalla certificazione emessa da Direttore Lavori.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 46 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli. In particolare sono ammessi a partecipare:

- a. liberi professionisti singoli od associati nelle forme riconosciute dal vigente quadro normativo;
- b. società di professionisti;
- c. società di ingegneria;
- d. prestatori di servizi di ingegneria ed architettura identificati con i codici CPV da 74200000-1 a 74276400-8 e da 74310000-5 a 74323100-0 e 74874000-6 - e successivi aggiornamenti - stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi;
- e. raggruppamenti temporanei costituiti dai soggetti di cui alle lettere da a), b), c), d), f), g) e h) del presente elenco;
- f. consorzi stabili di società di professionisti, di società di ingegneria, anche in forma mista (in seguito anche consorzi stabili di società) e i GEIE;
- g. consorzi stabili professionali ai sensi dell'art. 12 della Legge 81/2017;
- h. aggregazioni tra gli operatori economici di cui ai punti a), b) c) e d) aderenti al contratto di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista ai sensi dell'art. 12 della l. 81/2017) ai quali si applicano le disposizioni di cui all'articolo 48 in quanto compatibili.

È ammessa la partecipazione dei soggetti di cui alla precedente lett. e) anche se non ancora costituiti.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È **vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio stabile o aggregazione di operatori aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di rete).

È **vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È **vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Gli operatori economici retisti non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi stabili di cui alle precedenti lett. f) e g) sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è **vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi stabili, i consorziati designati dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio stabile, quest'ultimo indicherà in gara il consorziato esecutore.

Le aggregazioni di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista) rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- I. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni operatori economici tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;

- II. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni operatori economici tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;
- III. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. determinazione ANAC citata).

Il **ruolo di mandante/mandataria** di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio stabile ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di rete. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dagli operatori economici retisti partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Ai sensi dell'art. 24, comma 7 del Codice, l'aggiudicatario dei servizi di progettazione oggetto della presente gara, non potrà partecipare agli appalti di lavori pubblici, nonché agli eventuali subappalti o cottimi, derivanti dall'attività di progettazione svolta. Ai medesimi appalti, subappalti e cottimi non può partecipare un soggetto controllato, controllante o collegato all'aggiudicatario. Le situazioni di controllo e di collegamento si determinano con riferimento a quanto previsto dall'art. 2359 del codice civile. Tali divieti sono estesi ai dipendenti dell'affidatario dell'incarico di progettazione, ai suoi collaboratori nello svolgimento dell'incarico e ai loro dipendenti, nonché agli affidatari di attività di supporto alla progettazione e ai loro dipendenti. Tali divieti non si applicano laddove i soggetti ivi indicati dimostrino che l'esperienza acquisita nell'espletamento degli incarichi di progettazione non è tale da determinare un vantaggio che possa falsare la concorrenza con gli altri operatori.

5.1 UNITA' MINIME STIMATE

Nella tabella 3 sottostante sono indicati i ruoli necessari per la costituzione del Gruppo di Progettazione e dell'Ufficio Direzione Lavori con i relativi requisiti professionali e le unità minime:

Tabella 3

RUOLO	REQUISITI	UNITA'
Responsabile dell'integrazione delle prestazioni specialistiche	Requisiti professionali e abilitativi previsti dalle norme e dagli ordinamenti professionali vigenti, nei limiti delle rispettive competenze	Può coincidere con una delle altre figure previste

		nella presente tabella
FASE DI PROGETTAZIONE		
Progettista/i Civile – Architettonico	Requisiti professionali e abilitativi previsti dalle norme e dagli ordinamenti professionali vigenti, nei limiti delle rispettive competenze	<p>Il Gruppo di Progettazione dovrà essere composto complessivamente da almeno 5 (cinque) unità</p> <p>E' possibile che ciascuna figura professionale coincida con una delle altre figure previste nella presente tabella, purché sia in possesso delle necessarie qualifiche ed abilitazioni</p> <p>In caso di RTP deve essere garantita nel gruppo di progettazione la presenza di un giovane professionista</p>
Progettista/i Civile – Strutturista	Requisiti professionali e abilitativi previsti dalle norme e dagli ordinamenti professionali vigenti nei limiti delle rispettive competenze	
Progettista/i Impiantista Termo-Meccanico, Termotecnico	Requisiti professionali e abilitativi previsti dalle norme e dagli ordinamenti professionali vigenti, nei limiti delle rispettive competenze	
Progettista/i - Impiantista Elettrico, Elettrotecnico	Requisiti professionali e abilitativi previsti dalle norme e dagli ordinamenti professionali vigenti, nei limiti delle rispettive competenze	
Coordinatore della Sicurezza in fase di progettazione	Tecnico abilitato quale “ <i>Coordinatore della sicurezza nei cantieri</i> ”, ai sensi del Titolo IV D.Lgs. 81/08 e s.m.i., in possesso dei requisiti di cui all’art. 98 del D.Lgs. 81/2008)	
Progettista esperto in materia di Prevenzione Incendi	Tecnico abilitato quale “ <i>Professionista antincendio</i> ” iscritto negli appositi elenchi del Ministero dell’Interno di cui all’articolo 16 del D.Lgs. 139/2006, in possesso quindi dei requisiti richiesti dal DM 05/08/2011 e iscritto all’albo professionale di competenza	
Progettista esperto in Acustica	Tecnico competente in acustica ambientale, in possesso dei titoli di studio e dell’esperienza professionale richiesti dall’art. 2, commi 6, 7 e 8 della L. 447/1995 e iscritto negli appositi elenchi regionali	
Professionista esperto sugli aspetti energetici ed ambientali degli edifici	Professionista certificato da un organismo di valutazione della conformità secondo la norma internazionale ISO/IEC 17024 o equivalente, che applica uno dei protocolli di sostenibilità degli edifici (rating systems) di livello nazionale o internazionale (ad es.: Breeam, Casaclima, Itaca, Leed, Well)	
FASE DELL'ESECUZIONE DEI LAVORI		
RUOLO	REQUISITI	UNITA'
Direttore dei lavori	Requisiti professionali e abilitativi previsti dalle norme e dagli ordinamenti professionali vigenti, nei limiti delle rispettive competenze	<p>L’Ufficio di Direzione Lavori dovrà essere composto complessivamente da almeno 5 (cinque) unità</p> <p>E' possibile che</p>
Direttore/i Operativo/i – Strutturista	Requisiti professionali e abilitativi previsti dalle norme e dagli ordinamenti professionali vigenti, nei limiti delle rispettive competenze	
Direttore/i Operativo/i Impiantista Termo Meccanico, Termotecnico	Requisiti professionali e abilitativi previsti dalle norme e dagli ordinamenti professionali vigenti, nei limiti delle rispettive competenze	

Direttore/i Operativo/i – Impiantista Elettrico, Elettrotecnico	Requisiti professionali e abilitativi previsti dalle norme e dagli ordinamenti professionali vigenti, nei limiti delle rispettive competenze	ciascuna figura professionale coincide con una delle altre figure previste nella presente tabella, purché sia in possesso delle necessarie qualifiche ed abilitazioni
Coordinatore della Sicurezza in fase di esecuzione	Tecnico abilitato quale “Coordinatore della sicurezza nei cantieri” ai sensi del Titolo IV D.Lgs. 81/08 e s.m.i., in possesso dei requisiti di cui all’art. 98 del D.Lgs. 81/2008)	
Direttore/i Operativo/i - Esperto in materia di prevenzione incendi	Tecnico abilitato quale "Professionista antincendio" iscritto negli appositi elenchi del Ministero dell’Interno di cui all’articolo 16 del D.Lgs. 139/2006, in possesso quindi dei requisiti richiesti dal DM 05/08/2011 e iscritto all’albo professionale di competenza	
PRESTAZIONI INTEGRATIVE		
RUOLO	REQUISITI	UNITA'
Pratica catastale, predisposizione delle eventuali pratiche di rinnovo e/o autorizzative presso gli Enti territoriali competenti, compresa l’agibilità	Requisiti professionali e abilitativi previsti dalle norme e dagli ordinamenti professionali vigenti, nei limiti delle rispettive competenze	Può coincidere con una delle altre figure previste nella presente tabella

Ai sensi dell’art. 24, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m., indipendentemente dalla natura giuridica del soggetto affidatario l’incarico è espletato da professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, personalmente responsabili e nominativamente indicati in sede di presentazione dell’offerta tecnica, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali

Pertanto, il concorrente dovrà indicare, all’atto dell’offerta, i soggetti incaricati a svolgere l’attività oggetto dell’appalto, **specificando la natura del rapporto professionale** tra questi ultimi e il concorrente stesso, in base alle fattispecie di seguito riportate:

- componente di un raggruppamento temporaneo;
- associato di una associazione di professionisti;
- socio/amministratore/direttore tecnico di società;
- dipendente oppure collaboratore con contratto di collaborazione coordinata e continuativa su base annua oppure consulente su base annua che abbia fatturato nei confronti della società una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo risultante dall’ultima dichiarazione IVA.

In caso di ipotesi di R.T.P., il Responsabile dell’integrazione delle prestazioni specialistiche deve essere un professionista appartenente alla mandataria.

6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici:

- per i quali sussistono cause di esclusione di cui all’art. 80 del Codice;
- che abbiano affidato incarichi in violazione dell’art. 53, comma 16-ter, del d.lgs.165/2001.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell’art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

Ai sensi dell'art. 46 comma 2 del Codice le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali nei seguenti termini:

- le società di persone o cooperative tramite i requisiti dei soci;
- le società di capitali tramite i requisiti dei soci nonché dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti a tempo indeterminato.

7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

a) I requisiti di cui al Decreto MIT 2 dicembre 2016 n. 263, e più specificamente:

- i professionisti singoli o associati devono essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 1 del Decreto MIT 263/2016;
- le società di professionisti devono essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 2 del Decreto MIT 263/2016;
- le società di ingegneria devono essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del Decreto MIT 263/2016;
- i raggruppamenti temporanei costituiti dai soggetti di cui all'art. 46, comma 1, lett. e) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. devono essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 2, 3 e 4 del Decreto MIT 263/2016. Si evidenzia, in particolare, che i suddetti raggruppamenti devono prevedere la presenza di almeno un giovane professionista, laureato abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione secondo le norme dello Stato membro dell'Unione Europea di residenza, quale progettista, che rivesta uno dei ruoli individuati dall'art. 4, comma 2, del Decreto MIT 263/2016. Per le figure professionali per le quali non è richiesto il possesso del diploma di laurea, il giovane deve essere in possesso di diploma tecnico attinente alla tipologia di servizi da prestare abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione secondo le norme dello Stato membro dell'Unione Europea di residenza, nel rispetto dei relativi ordini professionali. I requisiti del giovane professionista non concorrono alla formazione dei requisiti di partecipazione richiesti.
- i consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria e dei GEIE devono essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 5 del Decreto MIT 263/2016.

Per la comprova del requisito il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

b) Per tutte le tipologie di società e per i consorzi è necessaria l'**iscrizione nel registro delle imprese** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

- per le società cooperative e i consorzi di cooperative è necessaria altresì l'**iscrizione nell'apposito albo**.

Per la comprova del requisito il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta registro commerciale corrispondente o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per i professionisti che espletano l'incarico oggetto dell'appalto

c) Iscrizione agli appositi albi professionali previsti per l'esercizio dell'attività oggetto di appalto del soggetto personalmente responsabile dell'incarico.

Per la comprova del requisito il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo

corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per il professionista che espleta l'incarico di coordinatore della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione:

d) I requisiti di cui all'art. 98 del D.lgs. 81/2008.

Per il professionista che espleta l'incarico di Tecnico abilitato quale "Professionista antincendio":

e) iscrizione negli appositi elenchi del Ministero dell'Interno di cui all'articolo 16 del D.Lgs. 139/2006 e requisiti richiesti dal DM 05/08/2011.

Per il professionista che espleta l'incarico di Tecnico competente in acustica ambientale:

f) possesso dei titoli di studio e dell'esperienza professionale richiesti dall'art. 2, commi 6, 7 e 8 della L. 447/1995 e iscrizione negli appositi elenchi regionali.

Per il professionista esperto sugli aspetti energetici ed ambientali degli edifici:

g) possesso certificazione rilasciata da un organismo di valutazione della conformità secondo la norma internazionale ISO/IEC 17024 o equivalente.

Si evidenzia che il possesso dei requisiti previsti nel presente paragrafo viene autocertificato dal concorrente, indicando nella sezione α "Indicazione globale per tutti i criteri di selezione", "SP" quale risposta alla domanda "Soddisfa i criteri di selezione richiesti".

Per la comprova dei requisiti la Stazione Appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

a) Fatturato globale minimo per servizi di ingegneria e di architettura relativo ai migliori tre degli ultimi cinque esercizi disponibili antecedenti la data di pubblicazione del bando per un importo pari a 2 (due) volte l'importo posto a base di gara e cioè **non inferiore ad € 840.619,60**.

Tale requisito è richiesto al fine di provare l'affidabilità dei partecipanti alla gara, tenuto conto del valore economico dell'appalto e della complessità delle prestazioni.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII, parte I, del Codice, mediante:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- per i liberi professionisti o associazioni di professionisti mediante il Modello Unico o Dichiarazione IVA.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

a) un elenco di servizi di ingegneria e di architettura espletati negli ultimi dieci anni antecedenti la data di pubblicazione del bando e relativi ai lavori di ognuna delle categorie e ID indicate nella successiva tabella 4 e il cui importo complessivo, per ogni categoria e ID, è almeno pari a 2 volte l'importo stimato dei lavori della rispettiva categoria e ID.

b) servizi “di punta” di ingegneria e architettura espletati negli ultimi dieci anni antecedenti la data di pubblicazione del bando, con le seguenti caratteristiche: l'operatore economico deve aver eseguito, per ciascuna delle categorie e ID, della successiva tabella, due servizi per lavori analoghi, per dimensione e caratteristiche tecniche, a quelli oggetto dell'affidamento, di importo complessivo, per ogni categoria e ID almeno pari a 0,80 volte il valore della medesima.

Il dettaglio degli importi minimi dei lavori, per categoria ed ID, sono riportati nella seguente tabella 4:

Tabella 4

Categoria e ID delle opere	Descrizione	Valore dell'opera per classe e categoria	Importo minimo richiesto per il requisito di cui alla lett. a)	Importo minimo totale richiesto per i servizi di punta di cui alla lett. b)
E.10	EDILIZIA	973.600,00	1.947.200,00	778.880,00
S.03	STRUTTURE	516.100,00	1.032.200,00	412.880,00
IA.02	IMPIANTI	395.000,00	790.000,00	316.000,00
IA.04	IMPIANTI	398.000,00	796.000,00	318.400,00

Come stabilito dalle Linee Guida dell'A.N.A.C. n.1, “ai fini della qualificazione, nell'ambito della stessa categoria edilizia, le attività svolte per opere analoghe a quelle oggetto dei servizi da affidare (non necessariamente di identica destinazione funzionale) sono da ritenersi idonee a comprovare i requisiti quando il grado di complessità sia almeno pari a quello dei servizi da affidare. Esemplicando, l'aver svolto servizi tecnici per la realizzazione di ospedali (E.10), caratterizzati dal grado di complessità pari a 1,20, può ritenersi idoneo a comprovare requisiti per servizi tecnici caratterizzati da pari complessità, quali quelli per la realizzazione di tribunali (E.16), o da minore complessità, quali quelli per la realizzazione di scuole (E.09 con grado di complessità pari a 1,15). Tale criterio è confermato dall'art. 8 del D.M. 17 giugno 2016, ove afferma che “gradi di complessità maggiore qualificano anche per opere di complessità inferiore all'interno della stessa categoria d'opera”.

Le considerazioni di cui sopra sono applicabili alle opere inquadrabili nelle attuali categorie “edilizia”, “strutture”, “viabilità”, ma non appaiono, di regola, estensibili ad ulteriori categorie.

La comprova dei requisiti di cui alle precedenti lettere a) e b) è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice e precisamente:

-) in caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati di buona e regolare esecuzione rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- copia dei contratti e relative fatture;
- qualsiasi altra documentazione che possa comprovare il possesso del requisito;

-) in caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autenticata dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

- certificati di buona e regolare esecuzione;
- copia dei contratti e relative fatture;
- qualsiasi altra documentazione che possa comprovare il possesso del requisito.

c) Personale

- **Per i soggetti organizzati in forma societaria o consortile: numero medio annuo di personale tecnico**, utilizzato negli ultimi tre anni, **non inferiore a n. 10** unità che corrisponde alle unità di personale stimate per l'esecuzione delle prestazioni di cui al presente appalto.

- **Per il professionista singolo o l'associazione di professionisti: numero di unità di personale tecnico non inferiore a n. 10** unità che corrisponde alle unità di personale stimate per l'esecuzione delle prestazioni di cui al presente appalto, da raggiungere anche mediante la costituzione di un raggruppamento temporaneo di professionisti.

Si precisa che il personale tecnico comprende i seguenti soggetti:

- i soci attivi;
- i dipendenti;
- i direttori tecnici;
- i collaboratori con contratto di collaborazione coordinata e continuativa su base annua;
- i consulenti iscritti ai relativi albi professionali ove esistenti, muniti di partita IVA e che firmino il progetto, ovvero firmino i rapporti di verifica del progetto ovvero facciano parte dell'Ufficio direzione lavori e che abbiano fatturato nei confronti del concorrente una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo risultante dall'ultima dichiarazione IVA.

Il personale richiesto è espresso in termini di risorse a tempo pieno (Full Time Equivalent, FTE). (parte IV, punto 2.2.2.1 delle Linee guida n. 1). Tale valore si ottiene sommando tutte le ore lavorative in un anno erogate dal personale, sia part-time sia full-time e dividendo poi il risultato ottenuto per il numero delle ore di lavoro di un dipendente a tempo pieno.

La comprova del requisito è fornita mediante

- per i **soci attivi**: dall'estratto del libro dei soci;
- per i **dipendenti**: da copia del Libro Unico del Lavoro di cui alla L. 133/2008, le denunce o distinte relative ai versamenti contributivi, copia dei contratti di lavoro e copia del modello CUD;
- per i **direttori tecnici** dal verbale di nomina;
- per i **collaboratori coordinati e continuativi**: dalla copia del relativo contratto e da copia di una busta paga oppure libro unico del lavoro.
- per i **consulenti**: copia delle dichiarazioni IVA annuali e fatture oppure documentazione contabile attestante il pagamento del consulente. Si ricorda che devono essere computati solo i consulenti che abbiano fatturato almeno il 50% dal proprio fatturato annuo alla società concorrente.

Comunque per **tutti i soggetti** la comprova del requisito può essere fornita anche mediante qualsiasi altro documento da cui si possano evincere le dichiarazioni effettuate, comprese le dichiarazioni trasmesse all'A.N.A.C. ai sensi del Regolamento adottato con Decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei trasporti nr. 263 del 02/12/2016, pubblicato sulla G.U. nr. 36 del 13/02/2017.

I soggetti interessati devono fornire una dichiarazione di conformità all'originale dei documenti allegando una copia del proprio documento di identità.

Ai fini della dimostrazione dei requisiti di capacità tecnica e professionale, **di cui alle lettere a) e b)**, si precisa inoltre, che, come evidenziato nelle Linee Guida n. 1, possono essere ricompresi, tra i servizi attinenti all'ingegneria e all'architettura e gli altri servizi tecnici, anche i seguenti:

- a) studio di fattibilità** ivi compresi quelli effettuati anche per opere pubbliche da realizzarsi mediante finanza di progetto, e ogni altro servizio propedeutico alla progettazione effettuato nei confronti di committenti pubblici o privati (vedasi il punto 2.2.2.3 delle Linee Guida ANAC n. 1);
- b) i servizi di consulenza aventi ad oggetto attività accessorie di supporto alla progettazione che non abbiano comportato la firma di elaborati progettuali**, quali ad esempio, le attività accessorie di supporto per la consulenza specialistica relativa agli ambiti progettuali strutturali e geotecnici. **Ciò a condizione che si tratti di attività svolta nell'esercizio di una professione regolamentata** per la quale è richiesta una determinata qualifica professionale, come indicato dall'art. 3 della direttiva 2005/36/CE, **e purché l'esecuzione della prestazione, in mancanza della firma di elaborati progettuali, sia documentata mediante la produzione del contratto di conferimento dell'incarico e delle relative fatture di pagamento** (vedasi il punto 2.2.2.4 delle Linee Guide ANAC n. 1);
- c) le prestazioni di ingegneria relative alle sole verifiche strutturali e/o verifiche sismiche, in assenza di progettazione** (vedasi il punto 2.2.2.4 delle Linee Guide ANAC n. 1);
- d) servizi di progettazione consistenti nella redazione di varianti, sia in fase di gara sia nel corso dell'esecuzione**, trattandosi di servizi riservati ad operatori economici esercenti una professione regolamentata ai sensi dell'art. 3 della direttiva 2005/36/CE, e come tali rientranti nella definizione contenuta nell'art. 3, comma 1, lettera vvvv, del Codice. In ogni caso, è necessario che il servizio svolto risulti formalizzato in un elaborato sottoscritto dal progettista che intende avvalersene e che la stazione appaltante attesti la variante, formalmente approvata e validata, e il relativo importo. Detto importo dovrà corrispondere alla somma degli importi incrementali, riferiti alle categorie di lavori aggiuntive rispetto al progetto posto a base di gara (vedasi il punto 2.2.2.4 delle Linee Guide ANAC n. 1).

I requisiti di capacità tecnica e professionale di cui alla lettera b) "Servizi di punta" possono concorrere al raggiungimento dei requisiti di cui alla lettera a) del presente paragrafo.

Nel caso in cui un servizio sia stato effettuato in R.T.P (o simili) con altri operatori economici che non fanno parte del concorrente, si prende in considerazione solo la quota parte del servizio svolto dal concorrente alla presente procedura. A tal fine quest'ultimo dovrà indicare la percentuale della prestazione allo stesso direttamente imputabile;

Sono valutabili i servizi tecnici iniziati, ultimati e approvati negli anni considerati utili oppure la parte di essi ultimata ed approvata nello stesso periodo se iniziati prima. Per i servizi pubblici l'approvazione si concretizza con l'atto (Decreto/Delibera) che approva o il livello di progettazione/studio di fattibilità o, per la direzione lavori, il collaudo (o CRE). I servizi svolti per committenti privati sono documentati attraverso certificati di buona e regolare esecuzione rilasciati dai committenti privati o dichiarati dall'operatore economico che fornisce, su richiesta della stazione appaltante, prova dell'avvenuta esecuzione attraverso copia del contratto e delle fatture relative alla prestazione medesima o comunque qualsiasi documentazione dalla quale possa essere accertata l'esecuzione regolare della prestazione.

In caso di affidamento di uno o più servizi prima della data di inizio del decennio di riferimento, per la dimostrazione dei requisiti, qualora l'importo parziale non si evinca da documenti riproducibili, all'importo dei lavori, cui si riferisce il servizio concluso entro la data di inizio del decennio di riferimento dovrà essere applicato un coefficiente riduttivo b così calcolato:

$$b = \frac{(DF - DD)}{(DF - DI)}$$

dove:

DF = data di fine del servizio

DI = data di inizio del servizio
DD = data di inizio del decennio di riferimento.

7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, AGGREGAZIONI DI RETE, GEIE

N.B.: nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8, del Codice.

La mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese di tipo verticale, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del Codice, esegue le prestazioni indicate come principali, anche in termini economici, le mandanti quelle indicate come secondarie.

Inoltre, come chiarito dal Consiglio dell'Autorità in sede di aggiornamento delle Linee Guida A.N.A.C n. 1, approvate con Delibera n. 417 del 15 maggio 2019 e pubblicate sulla G.U.R.I. n. 137 del 13 giugno 2019; *“la mandataria, indipendentemente dal fatturato complessivo/speciale posseduto, dai servizi precedentemente svolti e dal personale tecnico di tutti i partecipanti al raggruppamento, dimostra il possesso dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara in misura percentuale superiore rispetto a ciascuna mandante”*.

Pertanto il possesso dei requisiti in misura maggioritaria da parte della mandataria deve essere inteso non in termini assoluti ma in relazione ai requisiti richiesti dalla *lex specialis* di gara, a prescindere quindi dagli importi totali dalla stessa posseduti. Dunque, l'operatore economico in possesso dei requisiti per essere mandatario del RTP, che voglia partecipare al raggruppamento invece quale mandante, potrà spendere soltanto una parte dei requisiti posseduti, inferiori a quelli spesi dal concorrente che intende svolgere il ruolo di mandataria, in tal modo salvaguardando il principio del possesso dei requisiti in misura maggioritaria in capo a quest'ultima.

Gli operatori economici che si presentano in forma associata devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di rete, ai consorzi stabili ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. Nei consorzi stabili la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia un consorzio stabile o una sub-associazione, nelle forme di un raggruppamento costituito oppure di un'aggregazione di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

I requisiti del D.M. 263/2016 di cui al punto **7.1 lett. a)** devono essere posseduti da ciascun operatore economico associato, in base alla propria tipologia.

Per i raggruppamenti temporanei, è condizione di partecipazione la presenza, quale progettista, di almeno un giovane professionista ai sensi dell'art. 4 del D.M. 263/2016. Il nominativo del giovane professionista dovrà comparire nella “domanda di partecipazione” tra gli esecutori del servizio oggetto della gara.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura e, nel caso di cooperative, iscrizione all'albo delle cooperative di cui al **punto 7.1 lett. b)** deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle società raggruppate/raggruppande, consorziate o GEIE;
- b. ciascuno degli operatori economici aderenti al contratto di rete indicati come esecutori e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo all'iscrizione all'Albo di cui al punto **7.1 lett. c)**, è posseduto dal professionista che nel gruppo di lavoro è incaricato dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

Il requisito relativo all'abilitazione di cui all'art. 98 del D.lgs. 81/2008 previsto dal **punto 7.1 lett. d)** è posseduto dal professionista che nel gruppo di lavoro è indicato come incaricato della prestazione di coordinamento della sicurezza.

Il requisito relativo all'iscrizione negli appositi elenchi del Ministero dell'Interno ex D.Lgs. 139/2006 per il **professionista che espleta l'incarico di Tecnico abilitato quale "Professionista antincendio"** previsto dal punto **7.1 lett. e)** è posseduto dal professionista che nel gruppo di lavoro è indicato come incaricato del relativo servizio.

Il requisito relativo all'iscrizione negli appositi elenchi per il **professionista che espleta l'incarico di Tecnico competente in acustica ambientale** previsto dal punto **7.1 lett. f)** è posseduto dal professionista che nel gruppo di lavoro è indicato come incaricato del relativo servizio.

Il requisito relativo al possesso della certificazione ISO/IEC 17024 o equivalente da parte del **professionista che espleta l'incarico di esperto sugli aspetti energetici ed ambientali degli edifici** previsto dal punto **7.1 lett. g)** è posseduto dal professionista che nel gruppo di lavoro è indicato come incaricato del relativo servizio.

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al **punto 7.2 lett. a)** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. In ogni caso la mandataria deve possedere detto requisito in misura maggioritaria superiore rispetto a ciascuna delle mandanti.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale il requisito dell'elenco dei servizi di cui al precedente **punto 7.3 lett. a)** deve essere posseduto, nel complesso dal raggruppamento, sia dalla mandataria, in misura maggioritaria, sia dalle mandanti.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale ciascun componente deve possedere il requisito dell'elenco dei servizi di cui al precedente punto in relazione alle prestazioni che intende eseguire, fermo restando che la mandataria deve possedere il requisito relativo alla prestazione principale.

Il requisito dei due servizi di punta di cui al precedente **punto 7.3 lett. b)** deve essere posseduto dal raggruppamento temporaneo orizzontale nel complesso, fermo restando che la mandataria deve possedere il requisito in misura maggioritaria.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale ciascun componente deve possedere il requisito dei due servizi di punta di cui al precedente **punto 7.3 lett. b)** in relazione alle prestazioni che intende eseguire, fermo restando che la mandataria deve possedere il requisito relativo alla prestazione principale.

Il requisito dei "due servizi di punta" non è frazionabile. In particolare, come chiarito dal Consiglio dell'Autorità nella seduta del 14.11.2018, si precisa che il divieto di frazionamento riguarda il singolo servizio di ogni "coppia di servizi di punta" relativi alla singola categoria e ID che deve essere espletato da un unico soggetto. Pertanto, nella singola categoria e ID, i due servizi di punta possono essere stati svolti sia da un unico soggetto sia da due soggetti diversi del raggruppamento (mai da tre o più soggetti visto il divieto di frazionamento) per un importo complessivo pari a quello richiesto dagli atti di gara nel singolo ID.

Per i diversi ID, per cui sono richiesti i servizi di punta, è consentita la dimostrazione del requisito anche da parte di differenti componenti del raggruppamento.

Nei raggruppamenti verticali, invece, ciascun componente deve possedere i doppi servizi di punta in relazione alle prestazioni che intende eseguire, con l'eccezione dei due servizi di punta attinenti alla categoria prevalente che devono essere posseduti dalla mandataria.

Il requisito del personale di cui al **punto 7.3 lett. c)** deve essere posseduto cumulativamente dal raggruppamento. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI STABILI

I consorzi stabili devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

I requisiti **del D.M. 263/2016** di cui al punto **7.1 lett. a)** devono essere posseduti:

- per i consorzi di società di professionisti e di società di ingegneria, dalle consorziate, secondo quanto indicato all'art. 5 del citato decreto.
- per i consorzi di professionisti, dai consorziati secondo quanto indicato all'art. 1 del citato decreto.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura e, per le società cooperative, l'iscrizione all'Albo delle cooperative di cui al **punto 7.1 lett. b)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle società consorziate indicate come esecutrici.

Il requisito relativo all'iscrizione all'Albo di cui al punto **7.1 lett. c)**, è posseduto dal professionista che nel gruppo di lavoro è incaricato dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

Il requisito relativo all'abilitazione di cui all'art. 98 del D.lgs. 81/2008 previsto dal **punto 7.1 lett. d)** è posseduto dal professionista che nel gruppo di lavoro è indicato come incaricato della prestazione di coordinamento della sicurezza.

Il requisito relativo all'iscrizione negli appositi elenchi del Ministero dell'Interno ex D.Lgs. 139/2006 per il **professionista che espleta l'incarico di Tecnico abilitato quale "Professionista antincendio"** previsto dal punto **7.1 lett. e)** è posseduto dal professionista che nel gruppo di lavoro è indicato come incaricato del relativo servizio.

Il requisito relativo all'iscrizione negli appositi elenchi per il **professionista che espleta l'incarico di Tecnico competente in acustica ambientale** previsto dal punto **7.1 lett. f)** è posseduto dal professionista che nel gruppo di lavoro è indicato come incaricato del relativo servizio.

Il requisito relativo al possesso della certificazione ISO/IEC 17024 o equivalente da parte del **professionista che espleta l'incarico di esperto sugli aspetti energetici ed ambientali degli edifici** previsto dal punto **7.1 lett. g)** è posseduto dal professionista che nel gruppo di lavoro è indicato come incaricato del relativo servizio.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti dal consorzio che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali di cui al paragrafo 6 e di idoneità professionale di cui al paragrafo 7.1 del presente disciplinare.

L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio **DGUE** da compilare nelle parti pertinenti, del Modello A.2 bis, nonché di una dichiarazione integrativa come da **Mod. A.2.1**, "*Dichiarazioni integrative consorziate esecutrici, ausiliarie*", come meglio indicata al punto 13.3.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12, del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistono dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3, del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, l'Organismo di verifica di cui al successivo paragrafo 17 o la Commissione giudicatrice di cui al paragrafo 18 comunica l'esigenza al Direttore della SOC Appalti e Supporto Amministrativo il quale richiede per iscritto al concorrente, con comunicazione da inviarsi tramite il programma START e per PEC, la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria e la dichiarazione integrativa di cui al paragrafo 13.3, nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

E' sanabile, mediante **soccorso istruttorio (v. successivo paragrafo 12)**, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi **causa di esclusione** dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

9. SUBAPPALTO

Non è ammesso il subappalto, fatta eccezione per le attività indicate all'art. 31, comma 8 del Codice.

Resta, comunque, ferma la responsabilità esclusiva del progettista.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 20% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice e dall'art. 10 del Capitolato d'oneri; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

10. SOPRALLUOGO

Ai fini della presentazione dell'offerta, non è prevista alcuna visita dei luoghi.

11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Tutti i documenti relativi alla presente procedura dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica attraverso il **Sistema START**, in formato elettronico, ed essere sottoscritti, ove richiesto, **con firma digitale** di cui all'art. 1, comma 1, lett. s), del D.Lgs. 82/2015 e s.m..

Per partecipare all'appalto dovrà essere inserita nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, entro il termine perentorio delle **ore 13:00 del giorno 16/09/2019**, l'offerta composta da:

A – Documentazione amministrativa;

- B – Documentazione tecnica;
- C – Documentazione economica.

Ai sensi dell'art. 59, comma 3, del D.Lgs. 50/2016 e s.m., l'offerta presentata in ritardo rispetto al termine sopraindicato è irregolare.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, le dichiarazioni integrative, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice (v. soccorso istruttorio al successivo paragrafo 12).

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

12. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è **causa di esclusione** dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. atto costitutivo redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata, in caso di RTI costituito), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria l'organismo di verifica assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

13. CONTENUTO DELLA BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Con riferimento alla "*Documentazione amministrativa*" il concorrente dovrà inserire attraverso il Sistema START la seguente documentazione:

13.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione, **soggetta all'imposta di bollo ai sensi del DPR 642/1972**, è generata dal sistema telematico con le modalità indicate nel presente disciplinare e contiene, tra l'altro, le seguenti informazioni e dichiarazioni:

- la forma singola o associata con la quale l'operatore economico partecipa alla gara (professionista singolo, associazione professionale, società, RTP, consorzio stabile, aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete, GEIE);
- i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede, etc.) richiesti dal sistema telematico dell'operatore economico, tra cui l'indirizzo di posta elettronica certificata a cui saranno inviate, tramite il sistema, le comunicazioni di cui agli artt. 76 e 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.;
- l'accettazione, senza condizione o riserva alcuna, di tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare di gara, nel capitolato d'oneri e nei suoi allegati, nello schema del disciplinare di incarico e nel patto di integrità;
- la conoscenza degli obblighi di condotta previsti dal "*Codice di comportamento*" della Stazione appaltante allegato agli atti di gara o consultabile nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale della Stazione appaltante;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione e con riferimento alle prestazioni oggetto del contratto, ad osservare e far osservare gli obblighi di condotta di cui al punto precedente ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, nonché, in caso di ricorso al subappalto al subappaltatore e ai suoi dipendenti e collaboratori, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta;

- la non sussistenza a carico di alcuno dei professionisti indicati come prestatori del servizio, di provvedimenti di sospensione o revoca dell'iscrizione all'Ordine professionale di appartenenza (**indicare i professionisti che, in caso di aggiudicazione, espletteranno l'incarico, coincidenti con il gruppo di lavoro indicato anche nell'offerta tecnica**).

La domanda di partecipazione è generata automaticamente dal sistema telematico e dovrà essere sottoscritta:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi stabili, dal legale rappresentante.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito, dal legale rappresentante della mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica (cd. rete-soggetto), dal legale rappresentante dell'organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), dal legale rappresentante dell'organo comune nonché dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante dell'operatore economico retista che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete.

Il concorrente, dopo essersi identificato, dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Scegliere** la funzione "Presenta offerta";
- **Completare:**
 - Il passo 1 "*Definisci forma di partecipazione*" ed eventualmente aggiornare le informazioni presenti nell'Indirizzario fornitori cliccando su "*Modifica*";
 - Il passo 2 "*Gestione della documentazione - amministrativa*" da qui cliccare sul tasto "crea" per compilare il form "*Domanda di partecipazione*";
- **Scaricare sul proprio pc il documento "domanda di partecipazione - nome impresa" generato dal sistema;**
- **Firmare digitalmente il documento "domanda di partecipazione - nome impresa" generato dal sistema.;**
- **Inserire** nel sistema il documento "*domanda di partecipazione - nome impresa*" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

L'operatore economico deve indicare, nel form on-line "Forma di partecipazione/Dati identificativi", i dati anagrafici e di residenza di tutti i soggetti che ricoprono o i soggetti cessati che abbiano ricoperto nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara le cariche di cui al comma 3 dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m..

Si ricorda che l'operatore economico dovrà indicare, nella domanda i nominativi dei professionisti che svolgeranno le prestazioni oggetto del presente affidamento con l'indicazione della relativa iscrizione all'Albo professionale, ivi compreso il nominativo del giovane professionista.

Si invitano gli operatori economici a verificare la completezza e l'esattezza delle informazioni contenute nel pdf "domanda di partecipazione" generato automaticamente dal Sistema. Per modificare o completare le informazioni mancanti è necessario utilizzare la funzione "Modifica" presente al passo 1 della procedura di presentazione dell'offerta.

ATTENZIONE: Qualora l'operatore economico partecipante alla gara sia un Raggruppamento Temporaneo di cui all'art. 46 del Codice, non ancora costituito, per ogni membro dell'operatore riunito dovrà essere selezionata - al passo 1 della procedura di presentazione dell'offerta - quale forma di partecipazione, tra quelle proposte dal sistema START, la seguente: "RTI COSTITUENDO". In tal caso, l'offerta economica generata automaticamente dal sistema START conterrà l'impegno a conferire, con unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa designata quale mandataria. Si invitano, comunque, gli operatori economici a verificare la completezza e l'esattezza delle informazioni contenute nel pdf "offerta economica", ivi compreso la presenza della suddetta dichiarazione di impegno che costituisce elemento essenziale dell'offerta in quanto impegno giuridicamente vincolante nei confronti della stazione appaltante, e pertanto la sua omissione è causa di esclusione dalla gara.

OPERATORI RIUNITI

In caso di partecipazione alla gara in Raggruppamento Temporaneo di cui all'art. 46 del Codice, costituiti o costituendi:

- **la mandataria** dovrà compilare per sé e per conto di ciascuno dei membri dell'operatore riunito, i rispettivi form on line, per procedere alla generazione della corrispondente "domanda di partecipazione".
- **per ogni membro** dell'operatore riunito dovrà essere specificata, al passo 2 della procedura di presentazione dell'offerta, la quota percentuale di apporto dei requisiti di qualificazione e le parti della prestazione e relative percentuali o le prestazioni che saranno eseguite da tutti i membri dell'operatore economico.
- **ognuno dei membri** dell'operatore riunito dovrà firmare digitalmente la "domanda di partecipazione" generata dal sistema e ad esso riferito.

La suddetta documentazione prodotta da ciascuno dei membri dell'operatore riunito deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico indicato quale mandatario e abilitato ad operare sul sistema START.

Si invitano gli operatori economici a verificare la completezza e l'esattezza delle informazioni contenute nel pdf "domanda di partecipazione" generato dal Sistema. Per modificare o completare le informazioni mancanti è necessario utilizzare la funzione "Modifica" presente al passo 1 della procedura di presentazione dell'offerta.

L'inserimento e la modifica dei dati anagrafici e di residenza di tutti i soggetti di cui al comma 3 dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m., qualora non presenti nella domanda di partecipazione, deve essere effettuata utilizzando la funzione "Modifica anagrafica" presente nella home page.

Nel caso in cui la domanda di partecipazione, il DGUE e le altre dichiarazioni siano firmate da un procuratore il concorrente **inserisce a sistema nell'apposito spazio riservato alla procura** copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

13.2 RICEVUTA DI PAGAMENTO DEL BOLLO

Il pagamento dell'imposta di bollo sulla domanda di partecipazione del valore di € 16,00 dovrà avvenire mediante l'utilizzo del modello F23, con specifica indicazione:

- dei dati identificativi del concorrente (campo 4: denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov., codice fiscale);
- dei dati identificativi della stazione appaltante (campo 5: Azienda USL Toscana Centro, Piazza S. Maria Nuova, 1 – Firenze, C.F. 06593810481);
- del codice ufficio o ente (campo 6: TZM corrispondente alla Direzione Provinciale di Firenze – Ufficio Territoriale Firenze, competente per Firenze ove è presente la sede legale dell'Azienda USL Toscana centro, stazione appaltante presso la quale si presenta l'istanza di partecipazione alla gara);
- causale (campo 9: RP);
- estremi dell'atto o del documento (campo 10: CIG 80019054E6);
- del codice tributo (campo 11: 456T)
- della descrizione del pagamento (campo 12: Imposta di bollo – *“Gara aperta per l'affidamento dell'incarico di progettazione integrale definitiva ed esecutiva, del coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, della direzione lavori e del coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione per la realizzazione dell'Officina del Sangue centralizzata dell'Area Vasta centro Toscana presso il P.O. San Giovanni di Dio a Firenze. CIG80019054E6 CUP: D19J18000140005”* oppure il CIG di riferimento.

N.B. In caso di partecipazione in RTP, l'imposta di bollo è dovuta solo dalla mandataria.

A comprova del pagamento effettuato, il concorrente dovrà inserire sul sistema telematico nell'apposito spazio “Comprova imposta di bollo” copia informatica dell'F23.

13.3 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Le dichiarazioni sull'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 D.lgs. n. 50/2016 e s.m. e sul possesso dei criteri di selezione previsti dall'art. 83 del D.lgs. n. 50/2016, previsti nel presente disciplinare, dovranno essere rese dall'operatore economico concorrente, ai sensi del D.P.R. 445/2000, attraverso il DGUE, disponibile nella documentazione di gara, previsto dall'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e approvato in allegato alla Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, n. 3 del 18 luglio 2016, *“Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE), approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016. (16A05530)”* - Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n. 174 del 27-7-2016, e attraverso il Mod. A.2 bis – DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA (D.P.R. N. 445 DEL 28.12.2000) ART. 80, COMMA 1, LETT. B-BIS), COMMA 2, COMMA 4, COMMA 5, LETT. C-BIS), C-TER), C-QUATER), F-BIS) E F-TER).

Il DGUE dovrà essere compilato relativamente:

- alla parte II: Informazioni sull'operatore economico – tutte le sezioni;
- alla parte III: Motivi di esclusione – tutte le sezioni;
- alla parte IV: Criteri di selezione – solo la sezione α *“Indicazione globale per tutti i criteri di selezione”*;
- alla parte VI: Dichiarazioni finali – tutte le dichiarazioni ivi contenute.

Con riferimento specifico alla compilazione della Parte IV del DGUE, si evidenzia che il possesso dei requisiti di cui all'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e dei requisiti indicati nel Regolamento adottato con Decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei trasporti nr. 263 del 02/12/2016, necessari per la partecipazione alla presente gara (indicati, rispettivamente, ai precedenti paragrafi 7.1, 7.2 e 7.3), è autocertificato indicando, nella sezione α *“Indicazione globale per tutti i criteri di selezione”*, *“SP”* quale risposta alla domanda *“Soddisfa i criteri di selezione richiesti”*. Si precisa, pertanto, che non occorre effettuare ulteriori dichiarazioni in merito e che non verranno prese in considerazione le ulteriori

dichiarazioni rilasciate dal concorrente in merito al possesso dei requisiti di cui all'art. 83 del Codice rese nelle sezioni A, B e C della parte IV "Criteri di selezione".

ATTENZIONE: Nella parte III - Motivi di esclusioni - del DGUE, il concorrente è tenuto a rendere dichiarazioni complete in quanto, come affermato da copiosa giurisprudenza "*nelle procedure di evidenza pubblica la completezza delle dichiarazioni già di per sé costituisce un valore da perseguire perché consente la celere decisione in ordine all'ammissione dell'operatore economico che partecipa alla gara ed una dichiarazione inaffidabile, perché falsa o incompleta è già di per sé lesiva degli interessi considerati dalla norma, a prescindere dal fatto che l'impresa meriti o meno di partecipare alla procedura competitiva*".

In particolare, il concorrente **deve dichiarare**, in ossequio ai principi di lealtà, buona fede, correttezza e trasparenza, **tutte le eventuali condanne relative a qualsiasi tipologia di reato commesso dai soggetti elencati all'art. 80, comma 3, del D.lgs 50/2016**, non potendo lo stesso concorrente "operare alcun filtro nell'individuazione dei precedenti penali". La valutazione della loro rilevanza ai fini dell'ammissione alla procedura di gara è un potere spettante esclusivamente alla stazione appaltante.

Pertanto, nelle dichiarazioni vanno incluse non solo le condanne per i reati elencati ai commi 1 e 2 dell'art. 80 prima citato, ma tutti i precedenti riferiti ai soggetti di cui al comma 3 dell'articolo avanti menzionato.

Nei casi di incertezza si consiglia all'interessato di effettuare presso il competente Ufficio del Casellario Giudiziale una visura ai sensi dell'art. 33 D.P.R. n. 313 del 2002, con la quale si potrà prendere visione di tutti i propri eventuali precedenti penali, comprese quelle di cui non è fatta menzione nei certificati.

Al riguardo, si fa presente che nel certificato del Casellario Giudiziale rilasciato ai soggetti privati interessati, non compaiono tutte le condanne subite e, in particolare non compaiono, tra gli altri, le sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi degli artt. 444 e 445 c.p.p., i decreti penali di condanna, le condanne per le quali è stato concesso il beneficio della "non menzione" ai sensi dell'art. 175 c.p. e le condanne per contravvenzioni punibili con la sola pena pecuniaria dell'ammenda.

Il concorrente non è tenuto, invece, a dichiarare le condanne quando il reato è stato depenalizzato ovvero per le quali è intervenuta la riabilitazione ovvero nei casi di condanna ad una pena accessoria perpetua, quando questa è stata dichiarata estinta ai sensi dell'articolo 179, settimo comma, del codice penale ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

Si precisa che il concorrente non può comunque considerarsi esonerato dalla dichiarazione in sede di gara dei reati rispetto ai quali si sono già verificate le condizioni che legittimano l'estinzione *ope legis*, pur sussistendo quindi, già dal momento della partecipazione alla gara, i requisiti richiesti ai fini dell'estinzione del reato medesimo. Tale obbligo informativo in favore della Stazione Appaltante viene meno solo qualora il Giudice dell'esecuzione abbia dichiarato l'estinzione del reato, previa verifica della sussistenza di tutti i presupposti richiesti dalla legge. Infatti l'estinzione del reato, per ragioni di certezza giuridica e di rispetto del principio di buon andamento dell'azione amministrativa, non opera "*ipso iure*" ma richiede pur sempre una formale pronuncia da parte del Giudice dell'esecuzione ai sensi dell'art. 676 c.p.p.

Pertanto, fino a quando non sia stato emanato il formale provvedimento di cui al suddetto art. 676 c.p.p., il concetto di "reato estinto" non può essere invocato dal concorrente e pertanto lo stesso concorrente non può ritenersi esonerato dalla relativa dichiarazione in sede in gara.

Inoltre, nella parte III sezione D – *Altri motivi di esclusione eventualmente previsti dalla legislazione nazionale dello Stato membro dell'Amministrazione aggiudicatrice o dell'Ente aggiudicatore* – del DGUE, il concorrente, nel caso in cui dichiara di **non essere tenuto alla disciplina della legge 68/1999**, pur occupando 15 o più dipendenti, deve illustrare nelle motivazioni il dettaglio del computo del personale che ha determinato la non assoggettabilità alla legge.

I requisiti oggetto di autocertificazione sono quelli di seguito sinteticamente elencati:

a) *idoneità professionale (paragrafo 7.1 del presente Disciplinare);*

- b) capacità economica e finanziaria (paragrafo 7.2 del presente Disciplinare);*
c) capacità tecniche e professionali (paragrafo 7.3 del presente Disciplinare).

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Il concorrente o altro soggetto tenuto alla presentazione del DGUE, è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. La Stazione appaltante assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese nel DGUE e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

La Stazione appaltante, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

Il DGUE è sottoscritto digitalmente dal concorrente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione di cui al punto 13.1 del presente disciplinare ed inserito sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti di cui alla lettera e) del comma 1 dell'art. 46 del Codice, il DGUE e il Mod. A.2 bis dovranno essere compilati e firmati digitalmente (dal titolare o legale rappresentante o procuratore) da ciascun membro facente parte del Raggruppamento. L'inserimento di tale documento nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

Nel caso di Consorzio di cui alla lett. f) del comma 1 dell'art. 46 del Codice, il DGUE e il Mod. A.2 bis, dovranno essere compilati e firmati digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del Consorzio e da ciascuna delle consorziate esecutrici per le quali il medesimo Consorzio concorre. Inoltre ciascuna consorziata esecutrice dovrà rendere utilizzando l'apposito modello A.2.1 – “Dichiarazioni integrative consorziate esecutrici, ausiliarie”, disponibile nella documentazione di gara, i **dati generali della consorziata** e le ulteriori **dichiarazioni** che **non sono contenute nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)**; tale modello dovrà, analogamente a quanto previsto per il DGUE, essere compilato e firmato digitalmente dal relativo titolare o legale rappresentante o procuratore. Non potrà essere indicata quale consorziata esecutrice l'impresa che si trovi nelle condizioni di cui all'art. 110, comma 5, del Codice.

L'inserimento nel sistema dei DGUE, del Mod. A.2 bis e del modello A.2.1 “Dichiarazioni integrative consorziate esecutrici, ausiliarie”, avviene a cura del Consorzio che provvederà ad inserire gli stessi negli appositi spazi presenti sul sistema, e in particolare, quello del Consorzio nell'apposito spazio riservato al concorrente, quelli delle consorziate esecutrici negli appositi spazi a questi dedicati.

Tutta la documentazione richiesta per la partecipazione di un Consorzio di cui alla lettera f) dovrà essere presentata anche nel caso in cui il Consorzio stesso partecipi alla procedura come membro di un raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario, con la differenza che l'inserimento della documentazione nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

AVVALIMENTO (ART. 89 D.LGS 50/2016 e s.m.)

L'operatore economico concorrente, nel caso in cui si avvalga dei requisiti di altri soggetti per dimostrare il possesso dei requisiti di qualificazione di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lettere b) e c) del Codice, previsti nel presente Disciplinare di gara, (**avvalimento**) deve indicare nella sezione **C** della Parte II del **DGUE**:

- la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi (impresa ausiliaria);

- i requisiti oggetto di avvalimento.

L'operatore economico deve **inserire nell'apposito spazio** del sistema telematico il **CONTRATTO DI AVVALIMENTO**, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, in originale in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti, oppure mediante copia digitale dell'originale analogico certificata conforme dal notaio e firmata digitalmente dallo stesso, **in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto**. Detto contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

- l'oggetto e la specificazione dei requisiti forniti;
- le risorse e mezzi, (personale, attrezzature etc...) messi a disposizione dall'impresa ausiliaria per l'esecuzione dell'appalto, in modo determinato e specifico;
- la durata;
- ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento.

L'impresa ausiliaria, indicata dall'operatore economico, deve:

- produrre un proprio **DGUE** e il **Mod. A.2 bis**;
- rendere, utilizzando l'apposito **modello A.2.1 – “Dichiarazioni integrative consorziate esecutrici, ausiliarie”**, disponibile nella documentazione di gara, i **dati generali** dell'operatore economico, le ulteriori **dichiarazioni** che non sono contenute del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) e la dichiarazione di obbligarsi **verso il concorrente e verso l'amministrazione** a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie cui è carente il concorrente.

Il DGUE, il Modello A.2 bis e il Modello A.2.1 – “Dichiarazioni integrative consorziate esecutrici, ausiliarie”, compilati e sottoscritti ciascuna dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa ausiliaria con firma digitale devono essere inserite nei rispettivi appositi spazi previsti sul sistema telematico da parte dell'operatore economico partecipante alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, da parte della mandataria.

CONCORDATO PREVENTIVO

Nel caso in cui l'operatore economico abbia **depositato domanda di concordato preventivo** o sia **stato ammesso a concordato preventivo** nel DGUE nella sezione C – parte III dovrà dichiarare di trovarsi in tale situazione, ai sensi dell'art. 110, commi 4, 5 e 6 del Codice.

Nei casi in cui la partecipazione alle procedure di affidamento dell'impresa ammessa a concordato preventivo, sia stata subordinata da ANAC, ai sensi dell'art. 110, comma 6, del Codice, ad avvalimento di altro operatore economico in possesso dei requisiti di carattere generale, e degli altri requisiti di selezione richiesti nel presente disciplinare, come dichiarato nel relativo DGUE, l'impresa ausiliaria, ivi indicata, deve:

1. **produrre un proprio DGUE e il Mod. A.2 bis**;
2. rendere, utilizzando l'apposito **A.2.1 – “Dichiarazioni integrative consorziate esecutrici, ausiliarie”**, disponibile nella documentazione di gara, i **dati generali** dell'operatore economico, le ulteriori **dichiarazioni** che non sono contenute nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) e la

dichiarazione di obbligarsi **verso il concorrente e verso l'amministrazione** a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente nonché a subentrare al concorrente nel caso in cui questo nel corso della gara, ovvero dopo la stipulazione del contratto, non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione all'appalto.

Il DGUE, il Modello A.2 bis ed il Modello A.2.1 – “Dichiarazioni integrative consorziate esecutrici, ausiliarie”, compilati e sottoscritti ciascuno dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa ausiliaria con firma digitale devono essere inseriti nei rispettivi appositi spazi previsti sul sistema telematico da parte dell'operatore economico partecipante alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio stabile, da parte della mandataria.

L'impresa ausiliaria indicata ai sensi dell'art. 110, comma 6, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. non deve trovarsi nelle ipotesi di cui all'art. 186 bis R.D. 267/1942.

SUBAPPALTO

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica nella sezione D della parte II del DGUE l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare nei limiti del 20% dell'importo complessivo del contratto in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice.

Ai sensi dell'art. 105, comma 4, del Codice, non sarà autorizzato il subappalto nei confronti di un operatore economico che abbia presentato offerta nella presente gara.

Nel caso di Raggruppamento temporaneo di cui all'art. 46, lettera e) del Codice, ognuno dei membri dell'operatore riunito deve indicare le medesime prestazioni e le medesime quote percentuali che l'operatore riunito intende subappaltare.

La richiesta di subappalto deve essere presentata in sede di gara: qualora ciò non avvenga, in caso di aggiudicazione il concorrente non potrà ottenere dalla Stazione appaltante l'autorizzazione al subappalto.

13.4 DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA (D.P.R. N. 445 DEL 28.12.2000) ART. 80, COMMA 1, LETT. B-BIS), COMMA 2, COMMA 4, COMMA 5, LETT. C-BIS), C-TER), C-QUATER), F-BIS) E F-TER).

(necessaria in quanto il modello di DGUE non è stato ancora aggiornato al decreto correttivo di cui al D.lgs. 19 aprile 2017 n.56, nel D.L. 14 dicembre 2018, n. 135, convertito con Legge 11 febbraio 2019, n.12 e infine nel D.L. 18 aprile 2019, n.32 convertito con modificazioni con Legge 14 giugno 2019, n. 55).

Il concorrente rende, attraverso la compilazione e sottoscrizione con firma digitale del **modello di dichiarazione allegato A.2 bis**), una dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con la quale dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, lett. b-bis) del D.Lgs. 50/2016 e s.m., nonché nelle cause di esclusione di cui al medesimo art. 80, comma 2, comma 4, comma 5, lett. c-bis), c-ter), c-quater, f-bis) e f-ter).

La dichiarazione sostitutiva è compilata e sottoscritta digitalmente dal concorrente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione di cui al punto 13.1 del presente disciplinare.

La dichiarazione sostitutiva è, inoltre, presentata da ciascuna ausiliaria, consorziata designata.

13.5 GARANZIA PROVVISORIA E IMPEGNO

L'offerta è corredata da:

- una garanzia provvisoria (paragrafo 13.5.1);
- una dichiarazione di impegno a rilasciare la garanzia fidejussoria definitiva (paragrafo 13.5.2).

13.5.1 LA GARANZIA PROVVISORIA

Come definita dall'art. 93 del Codice, è pari al 2 per cento del prezzo base indicato nel bando di gara sotto forma di cauzione o di fidejussione, a scelta dell'offerente a favore dell'AZIENDA USL TOSCANA CENTRO, Piazza Santa Maria Nuova, 1 - 50122 Firenze.

Ai sensi del comma 10 dello stesso articolo non si richiede tale garanzia per gli appalti di servizi aventi ad oggetto la redazione della progettazione e del piano di sicurezza e coordinamento e ai compiti di supporto alle attività del responsabile unico del procedimento. Pertanto, con i termini "*prezzo base indicato nel bando o nell'invito*" si intende la quota parte del presente appalto relativa alla prestazione di "*Direzione*", al "*Coordinamento della Sicurezza in fase di esecuzione*" nonché alle "*Prestazioni integrative*" di cui alla tabella 2 riportata al paragrafo 3 del presente Disciplinare, pari a € 192.506,29. Quindi l'importo della garanzia deve essere pari ad **€ 3.850,13** (tremilaottocentocinquanta/13), con validità 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta e con impegno del garante a rinnovare la garanzia di ulteriori 180 giorni, nel caso in cui alla scadenza del primo periodo di validità non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali nonché la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria. La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

L'Amministrazione aggiudicatrice, nella comunicazione (art. 76, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.) dell'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente nei loro confronti allo svincolo della garanzia presentata, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a 30 giorni dall'aggiudicazione mentre nei confronti dell'operatore economico aggiudicatario la garanzia provvisoria è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b) fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento sul c/c bancario intestato all'Azienda USL Toscana centro acceso c/o Intesa San Paolo Spa – Filiale di Firenze - IT18 A030 6902 8871 0000 0046 034 con causale la dicitura "*Garanzia a corredo dell'offerta per la gara aperta per l'affidamento dell'incarico di progettazione integrale definitiva ed esecutiva, del coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, della direzione lavori e del coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione per la realizzazione dell'Officina del Sangue centralizzata dell'Area Vasta centro Toscana presso il P.O. San Giovanni di Dio a Firenze. CIG 80019054E6 CUP: D19J18000140005*".
- c) fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/impresе_jsp/HomePage.jsp

Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di Consorzio ordinario di concorrenti, dalla ricevuta del versamento o dalla quietanza attestante l'avvenuto deposito o il bonifico dovranno risultare tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio e l'impresa mandataria.

La scansione della ricevuta di versamento o della quietanza di cui sopra deve essere inserita, dal soggetto abilitato ad operare sul sistema START, nell'apposito spazio previsto.

La fideiussione dovrà riportare, quale causale, la dicitura *“Garanzia a corredo dell’offerta per la gara aperta per l’affidamento dell’incarico di progettazione integrale definitiva ed esecutiva, del coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, della direzione lavori e del coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione per la realizzazione dell’Officina del Sangue centralizzata dell’Area Vasta centro Toscana presso il P.O. San Giovanni di Dio a Firenze. CIG 80019054E6 CUP: D19J18000140005”*.

In caso di prestazione di garanzia fidejussoria, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario o del GEIE o dell'aggregazione di rete, ovvero al solo consorzio, in caso di consorzi stabili;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con D.M. n. 31 del 19 gennaio 2018 (GU n. 83 del 10 aprile 2018) contenente il “Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50”.
- 4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 secondo comma del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la successiva dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante, desumibile dall'atto di notorietà accluso alla garanzia stessa nel quale dichiara di essere legittimato a tale stipula, accompagnato – in caso

di sottoscrizione con firma autografa - dalla copia della carta di identità in corso di validità del dichiarante, ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia provvisoria è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7, del Codice.

Il concorrente per fruire di dette riduzioni:

- **dichiara** nella "*domanda di partecipazione*" di cui al paragrafo **13.1)** di essere in possesso delle certificazioni e documentazione, in corso di validità, idonee a permettere la riduzione della garanzia provvisoria, specificandone gli estremi, l'ente certificatore, la serie, la data di rilascio e di scadenza e/o ogni altro elemento utile e la conseguente percentuale complessiva di riduzione cui ha diritto calcolata sulla base dell'art. 93, comma 7, del Codice oppure lo status di microimpresa, piccola o media impresa;
- **inserisce** a sistema nell'apposito spazio riservato alle certificazioni copia dei certificati posseduti, corredata da dichiarazione di conformità degli stessi.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti il suddetto inserimento avviene a cura dell'impresa mandataria.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene solo se la predetta certificazione sia posseduta da:

- tutti gli operatori economici che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, ovvero dell'aggregazione di rete,
- consorzio stabile e/o consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure da parte del consorzio stabile e/o delle consorziate designate.

13.5.2 DICHIARAZIONE DI IMPEGNO, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3, del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **A RILASCIARE LA GARANZIA FIDEIUSSORIA** definitiva ai sensi dell'art. 93, comma 8, del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario.

Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente dalle medesime.

L'impegno di cui sopra deve essere presentato nelle forme previste per la garanzia provvisoria sopra indicata e deve essere sottoscritto da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo 12, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

13.6 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **€ 35,00** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1174 del 19 dicembre 2018 di attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2019, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 55 del 6 marzo 2019 e sul sito dell'ANAC nella sezione "*Provvedimenti e normativa – Albo delle Deliberazioni del Consiglio*", e allegano la ricevuta ai documenti di gara. Per il dettaglio delle informazioni inerenti le modalità di contribuzione, gli operatori economici sono tenuti a collegarsi al sito web di ANAC, www.anticorruzione.it, sezione "*Provvedimenti e normativa – Albo delle Deliberazioni del Consiglio*". Il codice CIG attribuito alla presente procedura è 80019054E6.

A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve inserire nel sistema, a seconda della modalità di pagamento scelta, scansione digitale della stampa della ricevuta di pagamento, trasmessa dal "Servizio di riscossione" oppure la scansione digitale dello scontrino rilasciato dal punto vendita oppure, per i soli operatori economici esteri, la scansione digitale della ricevuta di bonifico bancario internazionale.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della L. 266/2005.

13.7 PASSOE

Il concorrente allega PASSOE **debitamente sottoscritto dallo stesso**, come richiesto dall'ANAC, per consentire alla Stazione appaltante l'accesso ai dati ed ai documenti ad esso associati **(che contenga, nel caso di raggruppamenti temporanei, la mandataria e le mandanti; nel caso di consorzi, le consorziate designate; nel caso di avvalimento l'impresa ausiliaria.**

N.B.: la documentazione richiesta nel presente disciplinare per la quale eventualmente non è presente lo spazio dedicato a sistema deve essere inserita nella documentazione amministrativa aggiuntiva.

NOTE PER L'INSERIMENTO DEI DATI E LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema è pari a **40 MB**.

Nel caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line e ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica, ad esempio, all'offerta economica e alla domanda di partecipazione.

13.9 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per le aggregazioni di rete

I. rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto):

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali operatori economici la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati.

II. rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto):

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati.

III. rete dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione (in tali casi partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo):

- a) in caso di raggruppamento temporaneo costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati;
- b) in caso di raggruppamento temporaneo costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Nei casi di cui ai punti a) e b), qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Le dichiarazioni e le copie dei documenti di cui al presente paragrafo dovranno essere inserite dal concorrente a sistema negli appositi spazi dedicati.

14. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA

14.1 LA DOCUMENTAZIONE TECNICA

La busta “B – Offerta Tecnica” dovrà contenere, a pena di esclusione dalla procedura di gara, la documentazione costituita dalle nr. 4 Relazioni denominate A1), A2), B) ed E) con gli allegati obbligatori, come di seguito dettagliato:

a) Con riferimento al criterio “**A - professionalità e adeguatezza dell'offerta**” indicato nella Tabella 6 di cui al Paragrafo 16 sub 16.1, dovranno essere prodotti i seguenti elaborati:

RELAZIONE A1): Tale documento deve presentare **due servizi di progettazione** espletati negli ultimi dieci anni¹ antecedenti la data di pubblicazione del bando relativi a interventi ritenuti dall'operatore economico significativi della propria capacità a realizzare la prestazione **sotto l'aspetto architettonico, strutturale ed impiantistico** oggetto di gara (come meglio specificato nei criteri motivazionali, **sub-criterio A.1**), scelti fra interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento.

Il documento richiesto deve essere predisposto, per ciascun servizio di progettazione:

- in massimo n. 6 facciate (ovvero: 3 fogli compilati fronte-retro oppure 6 fogli compilati solo fronte) in formato A4 per la parte descrittiva; con pagine numerate riportando su ciascuna il numero della pagina ed il numero totale di pagina (es: pag. 3 di 10), scritte in carattere tipografico “Arial” di dimensione 12, interlinea 1, margine 1,5 su ogni lato;

- in massimo n. 4 facciate in formato A3 per la parte contenente disegni, fotografie, tabelle, grafici, etc.; (ovvero: 2 fogli compilati fronte-retro oppure 4 fogli compilati solo fronte), con pagine numerate riportando su ciascuna il numero della pagina ed il numero totale di pagina (es: pag. 3 di 10).

Ulteriori facciate in formato A4 o A3 oltre il massimo consentite per ogni servizio non verranno prese in considerazione né valutate dalla Commissione giudicatrice.

¹ Si evidenzia che la scelta di fare riferimento ai servizi espletati negli ultimi dieci anni, in deroga a quanto previsto nelle Linee Guida Anac n.1 (aggiornate con Delibera del Consiglio dell'Autorità n. 417 del 15 maggio 2019), è dettata dalla necessità che l'aggiudicatario abbia avuto ed abbia ancora in tempi ragionevolmente recenti la struttura e le capacità tecniche progettuali per la progettazione e direzione dell'esecuzione di un intervento complesso come quello posto a base di gara, capacità che non sarebbero garantite se venissero considerati servizi espletati in un periodo antecedente gli ultimi dieci anni dalla pubblicazione del bando.

RELAZIONE A2) Tale documento deve presentare **due servizi di direzione lavori ed eventuale coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione** espletati negli ultimi dieci anni¹ antecedenti la data di pubblicazione del bando, relativi a interventi ritenuti dall'operatore economico significativi della propria capacità a realizzare la prestazione oggetto di gara (come meglio specificato nei criteri motivazionali, **sub-criterio A.2**), scelti fra interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento.

Il documento richiesto deve essere predisposto, per ciascun servizio direzione lavori ed eventuale coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione:

- in massimo n. 6 facciate (ovvero: 3 fogli compilati fronte-retro oppure 6 fogli compilati solo fronte) in formato A4 per la parte descrittiva; con pagine numerate riportando su ciascuna il numero della pagina ed il numero totale di pagina (es: pag. 3 di 10), scritte in carattere tipografico "Arial" di dimensione 12, interlinea 1, margine 1,5 su ogni lato;

- in massimo n. 4 facciate in formato A3 per la parte contenente disegni, fotografie, tabelle, grafici, etc.; (ovvero: 2 fogli compilati fronte-retro oppure 4 fogli compilati solo fronte), con pagine numerate riportando su ciascuna il numero della pagina ed il numero totale di pagina (es: pag. 3 di 10).

Ulteriori facciate in formato A4 o A3 oltre il massimo consentite per ogni servizio non verranno prese in considerazione né valutate dalla Commissione giudicatrice.

Non sono computati nel numero di facciate/schede, le copertine ed indici.

Per le relazioni A1) e A2), per uniformità di lettura e per consentire la valutazione sulla scorta dei criteri motivazionali di seguito riportati, ciascuna relazione dovrà riportare i dati significativi di ciascun servizio come di seguito esplicitato:

- **Titolo:** denominazione dell'intervento;

- **Identificativo prestazioni:** importo dei lavori dell'intervento, complessivo e suddiviso per classi e categorie, per ognuna delle quali indicare la prestazione svolta e il professionista personalmente responsabile;

- **Committente:** dati relativi alla esatta individuazione del committente dell'opera con i relativi recapiti, ivi compresi gli eventuali nominativi e recapiti dei soggetti preposti dal committente all'esecuzione dell'opera, ai quali ci si riserva di chiedere informazioni sul servizio svolto dal concorrente;

- **Localizzazione:** dati relativi alla esatta localizzazione dell'intervento corredati dalle coordinate per la georeferenziazione per la sua eventuale individuazione web e per la sua eventuale verifica in loco;

- **Date:** date di inizio e conclusione del servizio e dell'intervento se lo stesso è già stato realizzato, da comprovarsi a richiesta con la produzione di idonei documenti atti a dimostrarne la veridicità (per interventi pubblici: delibera di affidamento dell'incarico, delibera di approvazione del collaudo provvisorio; per interventi privati: comunicazione del soggetto committente che confermi l'affidamento dell'incarico, comunicazione del soggetto committente di conclusione dell'intervento; quanto precede è da intendersi a titolo indicativo e non esaustivo, ritenendo che possano comunque essere prodotte altre documentazioni che in ogni caso attestino in modo inequivocabile quanto richiesto);

- **Dichiarazione:** espressa dichiarazione di aver concluso il servizio senza alcun contenzioso con il committente.

Per ognuna delle due relazioni, qualora il concorrente indichi un numero di servizi superiore a due, non saranno presi in considerazione ulteriori servizi oltre i primi due ordinati per tempo di esecuzione decrescente dal più recente.

Alla documentazione di cui sopra non dovrà essere allegata qualsivoglia altra documentazione aggiuntiva.

b) Con riferimento al criterio **“B - Caratteristiche metodologiche dell’offerta”** indicato nella Tabella 6 di cui al Paragrafo 16 sub 16.1, dovranno essere prodotti i seguenti elaborati:

RELAZIONE B) una relazione tecnica che illustri le attività che si intendono svolgere e il metodo di esecuzione delle stesse, mettendo in evidenza quanto stabilito per la definizione dei sub-criteri assegnati (come meglio specificato nei criteri motivazionali, **sub-criteri da B.1 a B.3**). La relazione tecnica dovrà essere organizzata in maniera tale che possano evincersi le peculiarità e le caratteristiche progettuali proposte su cui attribuire i punteggi per sub criteri; in particolare dovranno essere evidenziati il valore, i processi innovativi e i tipi di strumenti e di risorse umane che si intendono impiegare, anche con riferimento alla strumentazione, all’organizzazione del servizio, sia in fase di progettazione che di direzione dei lavori e coordinamento della sicurezza.

La relazione dovrà pertanto essere articolata secondo le sezioni di seguito indicate nella successiva tabella 5:

Tabella 5

B1)	<p>Metodologia, principi e criteri organizzativi nello svolgimento dell’attività di PROGETTAZIONE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Risorse umane e strumentali che saranno impiegate.
B2)	<p>Metodologia, principi e criteri organizzativi nello svolgimento dell’attività di PROGETTAZIONE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Indagini, Analisi dati e verifiche requisiti - Valore tecnico delle azioni proposte concernenti i vincoli, le interferenze ed il contesto generale in cui si realizza l’opera
B3)	<p>Metodologia, principi, criteri organizzativi e proposte aggiuntive dell’attività di DIREZIONE LAVORI E COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE LAVORI</p> <ul style="list-style-type: none"> - Costituzione e organizzazione dell’ufficio di direzione lavori, attività di controllo, modalità di interazione/integrazione con la committenza, accettazione dei materiali, prove e collaudi funzionali, gestione subappalti e sub affidamenti, sospensioni, controllo rispetto cronoprogramma, etc.; - Aspetti di coordinamento della sicurezza, allestimento e organizzazione del cantiere al fine dell’uso razionale degli spazi occupati e alla tutela della sicurezza dei lavoratori e di terzi, sviluppo del cantiere secondo le modalità di gestione per fasi successive (accantieramento, viabilità, aree di deposito materiale, utilities, sistemi di estrazione, movimentazione e accumulo temporaneo del materiale derivante da scavi etc.) e le modalità di interazione/integrazione con la committenza.

Tale relazione B) deve essere predisposta in massimo n. 20 facciate in formato A4, con pagine numerate riportando su ciascuna il numero della pagina ed il numero totale di pagina (es: pag. 3 di 10), scritte in carattere tipografico “Arial” di dimensione 12, interlinea 1, margine 1,5 su ogni lato. Si precisa che la Commissione giudicatrice non valuterà il contenuto eccedente il numero di facciate indicate. Non sono computati nel numero delle facciate le copertine ed indici.

Qualora il concorrente produca la suddetta relazione con un numero di facciate superiore a quello sopra stabilito, le facciate eccedenti (dalla ventunesima in poi) non saranno prese in considerazione ai fini della valutazione.

Alla Relazione dovrà essere allegato il seguente documento da considerarsi obbligatorio e che non sarà conteggiato dalla Commissione ai fini del superamento del numero max di facciate previsto per la Relazione stessa:

- la **scheda “COMPOSIZIONE DEL GRUPPO DI PROGETTAZIONE E UFFICIO DIREZIONE LAVORI”**, sulla base del modello **allegato B.3** al presente disciplinare di gara, costituito dalle unità minime previste nella tabella 3 del precedente paragrafo 5.1, oltre che dalle eventuali unità aggiuntive proposte, con la specificazione - per ciascun professionista ivi indicato - della relativa qualifica professionale, del numero e data d'iscrizione all'albo, della società di appartenenza e dell'esatto ruolo svolto all'interno del Gruppo di Progettazione e Ufficio Direzione Lavori.

Ai fini della valutazione della capacità professionale il concorrente dovrà presentare i **“CURRICULUM VITAE”** delle figure professionali componenti il gruppo di progettazione e ufficio direzione lavori, da redigere sulla base del modello **allegato B.1** al presente disciplinare di gara. Si specifica che il curriculum vitae di ciascun professionista non dovrà superare le 6 facciate in formato A4 e le ulteriori facciate non saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione.

Alla Relazione B) non dovrà essere allegata qualsivoglia altra documentazione aggiuntiva rispetto a quella sopra indicata.

N.B.: le risorse umane e strumentali che vengono proposte e dichiarate nella Relazione si tradurranno in una obbligazione contrattuale dal momento che l'intera offerta andrà a costituire parte integrante del disciplinare di incarico che l'affidatario sarà chiamato a sottoscrivere.

c) Con riferimento al criterio **“E - Criteri ambientali minimi”** indicato nella Tabella 6 di cui al Paragrafo 16 sub 16.1, dovrà essere prodotto il seguente elaborato:

RELAZIONE E) una relazione tecnica che illustri la capacità di applicare, per lo svolgimento dello specifico servizio richiesto dalla presente procedura di gara, criteri ambientali superiori a quelli minimi indicati nel Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare 11/01/2017. La relazione tecnica dovrà pertanto essere organizzata in maniera tale che possano evincersi i punti della normativa ai quali si intende apportare i miglioramenti.

Tale documentazione deve essere predisposta in massimo n. 4 facciate in formato A4; con pagine numerate riportando su ciascuna il numero della pagina ed il numero totale di pagina (es: pag. 3 di 10), scritte in carattere tipografico “Arial” di dimensione 12, interlinea 1, margine 1,5 su ogni lato. Si precisa che la Commissione giudicatrice non valuterà il contenuto eccedente il numero di facciate indicate. Non sono computati nel numero delle facciate le copertine ed indici.

Qualora il concorrente produca la suddetta relazione con un numero di facciate superiore a quello sopra stabilito, le facciate eccedenti (dalla quinta in poi) non saranno prese in considerazione ai fini della valutazione.

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta digitalmente dal concorrente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione di cui al punto 13.1 del presente disciplinare ed inserita sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

14.2 LA DICHIARAZIONE SUI SEGRETI TECNICI O COMMERCIALI CONTENUTI NELL'OFFERTA TECNICA

Nella busta “B – Offerta Tecnica” il concorrente dovrà inserire, ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m., eventuale dichiarazione circa la sussistenza di informazioni fornite nell'ambito delle offerte che costituiscano segreti tecnici o commerciali.

Il soggetto concorrente, utilizzando l'apposito **modello B.2 “DICHIARAZIONE SUI SEGRETI TECNICI O COMMERCIALI CONTENUTI NELL'OFFERTA TECNICA”**, allegato al presente disciplinare, è tenuto secondo motivata e comprovata dichiarazione, anche allegando la documentazione inerente, ad indicare nel dettaglio le parti dell'offerta tecnica contenenti segreti tecnici o commerciali, esplicitando le specifiche ragioni di tutela del segreto industriale o commerciale in riferimento a precisi dati tecnici.

Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche e non adeguatamente motivate.

La Stazione appaltante si riserva i verificare se l'inerenza del documento o dei documenti al segreto tecnico o commerciale si fondi su una motivata e comprovata dichiarazione, pertanto le motivazioni prodotte non sono vincolanti per questa Stazione appaltante, la quale si riserva la facoltà di accoglierle o meno, in tutto o in parte.

In ogni caso, ai sensi dell'art. 53, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m., il diritto di accesso su queste informazioni è comunque consentito al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso.

Il predetto modello, corredato da eventuale documentazione allegata, dovrà essere sottoscritto digitalmente dal concorrente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione di cui al punto 13.1 del presente disciplinare.

In caso di raggruppamento temporaneo o di GEIE, il suddetto modello potrà essere sottoscritto, con firma digitale, anche dall'operatore economico indicato quale mandatario.

Il predetto modello dovrà essere inserito nel sistema nell'apposito spazio previsto.

La mancata presentazione della citata dichiarazione è da intendersi che l'offerta tecnica presentata non contiene segreti tecnici o commerciali.

15. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

La busta “C – Offerta economica” contiene, **a pena di esclusione**, l'offerta economica generata dal sistema START determinata mediante ribasso percentuale unico da applicarsi sull'importo complessivo stimato posto a base di gara di **€ 420.309,80** (euro quattrocentoventimilatrecentonove/80) al netto di oneri previdenziali e assistenziali ed IVA. Il ribasso percentuale deve essere espresso in cifre mediante un numero di decimali pari a due.

In caso di ribassi percentuali espressi mediante un numero inferiore di decimali, per i decimali mancanti verrà assegnato il valore “0” tante volte quanti sono i decimali mancanti rispetto al numero stabilito. In caso di ribasso percentuale espresso mediante un numero di decimali maggiore di due, verrà arrotondata la seconda cifra decimale all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

Si precisa che l'importo del corrispettivo, come determinato in sede di gara, resta fisso e invariabile per tutta la durata del contratto. Inoltre, l'importo del compenso che verrà corrisposto sarà pari all'effettiva prestazione professionale resa, determinata nel documento “Determinazione del corrispettivo”, al netto del ribasso di gara offerto.

L'offerta economica è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione al paragrafo 13.1. del presente disciplinare.

Sono inammissibili le offerte economiche plurime o che superino l'importo a base d'asta.

Per presentare l'offerta economica l'operatore economico dovrà:

- Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- Compilare il form on-line accedendo alla Gestione della documentazione economica del passo 2 della procedura di presentazione offerta;

- Scaricare sul proprio PC il documento “offerta economica” generato dal sistema;
- Firmare digitalmente il documento “offerta economica” generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche;
- Inserire nel sistema il documento “offerta economica” firmato digitalmente nell’apposito spazio previsto.

N.B. Trattandosi di appalto di servizi di natura intellettuale in sede di offerta non dovranno essere indicati i costi della manodopera e gli oneri della sicurezza aziendali conformemente a quanto previsto dall’art. 95, comma 10, del Codice.

16. LA VALUTAZIONE DELL’OFFERTA

16.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA

L’aggiudicazione della gara sarà effettuata con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo di cui all’art. 95, comma 3, lettera b) del Codice dei Contratti con la valutazione di una Commissione giudicatrice, nominata dalla Stazione Appaltante successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte ai sensi dell’art. 77 del Codice dei Contratti.

Per la valutazione delle offerte la Commissione giudicatrice avrà a disposizione 100 punti, che saranno attribuiti prendendo in considerazione i criteri e i sub-criteri con i relativi fattori ponderali di seguito riportati, come dettagliati nella tabella 6 sottostante.

OFFERTA TECNICA – ELEMENTI QUALITATIVI (max 80 punti)

- per il criterio A “professionalità e adeguatezza dell’offerta” fino a 40 punti
- per il criterio B “Caratteristiche metodologiche dell’offerta” fino a 35 punti
- per il criterio E “Criteri ambientali minimi” fino a 5 punti

OFFERTA ECONOMICA - ELEMENTI QUANTITATIVI (max 20 punti)

- per il criterio C “Ribasso percentuale sull’importo a base d’asta” fino a 20 punti

I contenuti dei criteri motivazionali da impiegare nella fase valutativa delle offerte, in analogia con le indicazioni fornite nelle Linee Guida ANAC nr. 1 di attuazione del Codice, recanti “*Indirizzi generali sull’affidamento dei servizi attinenti all’architettura e all’ingegneria*”, approvate dal Consiglio dell’ANAC con delibera n. 973 del 14 settembre 2016, pubblicate sulla G.U.R.I. n. 228 del 29 settembre 2016, aggiornate in ultimo con Delibera del Consiglio dell’Autorità n. 417 del 15/05/2019, pubblicate sulla G.U.R.I. n. 137 del 13 giugno 2019, sono i seguenti:

Tabella 6

OFFERTA TECNICA - ELEMENTI QUALITATIVI _____ 80 punti

Criterio	Sub-criterio	Criterio motivazionale di valutazione	Punteggio massimo sub criteri	Punteggio totale criterio
A – Professionalità e adeguatezza dell’Offerta	A.1 Grado di analogia dei servizi svolti per prestazioni di progettazione sotto l’aspetto	Saranno ritenuti meritevoli delle valutazioni più alte i servizi riguardanti interventi analoghi a quello oggetto di gara sotto l’aspetto architettonico, strutturale ed impiantistico, espletati al fine di ottimizzare il costo globale di costruzione, di manutenzione e di gestione lungo l’intero ciclo di vita dell’opera, tenuto conto	25	40

	architettonico, strutturale ed impiantistico	<p>anche della complessità, con particolare riguardo a interventi su strutture di laboratorio o di ricerca.</p> <p>Saranno altresì valutate le prestazioni energetiche-ambientali dei progetti realizzati con riferimento alle specifiche tecniche dei CAM edilizia, in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Livelli di prestazione energetica raggiunta; - Consumi idrici e soluzioni tecniche adottate; - Comfort acustico raggiunto; - Comfort termometrico; - Percentuale di materiali riciclati impiegati nel progetto; - Sostenibilità dei materiali e componenti dal punto di vista delle sostanze pericolose, etc. 		
	A.2 Grado di analogia dei servizi svolti per prestazioni di Direzione Lavori ed eventuale Coordinamento della Sicurezza in fase di esecuzione	<p>Saranno ritenuti meritevoli delle valutazioni più alte le esperienze che descriveranno esempi di direzione lavori e di eventuale coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione riguardanti interventi analoghi a quello oggetto di gara.</p> <p>Saranno valutate l'adeguatezza della descrizione circa le modalità di svolgimento degli incarichi, con evidenza di eventuali criticità riscontrate, le modalità e le proposte formulate dal Concorrente per superarle.</p>	15	
B – Caratteristiche metodologiche	B.1 Metodologia, principi e criteri organizzativi nello svolgimento dell'attività di PROGETTAZIONE – Risorse umane e strumentali	<p>La valutazione si riferirà alle proposte del concorrente relative alle risorse umane e agli strumenti messi a disposizione nella fase di progettazione.</p> <p>In termini di risorse umane, il concorrente indicherà i ruoli dei soggetti che svolgeranno le varie prestazioni progettuali (es. organigramma) e che seguiranno i vari iter autorizzativi in modo da assicurare la presenza di un team multidisciplinare in grado di far fronte, nel tempo offerto, a tutti gli adempimenti richiesti. Verrà valutata anche l'individuazione delle figure che svolgeranno le azioni di collegamento con gli enti preposti al rilascio di pareri. Saranno valutati positivamente elementi innovativi derivanti dal contributo di giovani professionisti. La proposta dei concorrenti comprende i curricula (redatti conformemente al modello allegato al presente disciplinare di gara "curriculum vitae") delle figure professionali componenti il gruppo di progettazione, indicate nella scheda "composizione del gruppo di progettazione, ufficio direzione lavori", sulla base del modello allegato al presente disciplinare.</p> <p>In termini di strumentazione, il concorrente indicherà l'elenco delle risorse strumentali (software e hardware, metodologie di project management, di analisi del valore, etc.) utilizzate nell'espletamento dell'incarico di progettazione il cui utilizzo dovrà essere descritto e contestualizzato, quali ad esempio: software di disegno, software per le progettazioni specialistiche, di modellazione strutturale, di project management etc..</p>	10	35

	<p>B2 Metodologia, principi e criteri organizzativi nello svolgimento dell'attività di PROGETTAZIONE</p> <p>– Indagini, Analisi dati e verifiche requisiti</p> <p>– Valore tecnico delle azioni proposte concernenti i vincoli, le interferenze ed il contesto generale in cui si realizza l'opera.</p>	<p>La valutazione si riferirà alle proposte del Concorrente relative alle attività di indagine iniziale volta ad acquisire la conoscenza di tutti i dati e le informazioni necessarie per la redazione della progettazione. Per indagini iniziali non si intendono solo le attività di rilievo e di indagine tecnica normalmente realizzate all'avvio della progettazione (rilievo dell'esistente e dell'area di intervento, indagini sul contesto, valutazioni impiantistiche, etc.), ma anche le attività che consentono di inquadrare l'ambito esigenziale e procedere alla fase progettuale in maniera mirata e precisa, nel più ampio rispetto dei requisiti richiesti per lo svolgimento delle varie prestazioni sanitarie e non (analisi dei dati sanitari alla base della progettazione, etc.).</p> <p>Il punteggio sarà attribuito tenendo conto del grado di completezza ed esaustività delle presentazioni con riferimento non solo all'elenco delle analisi proposte, ma anche alle modalità di svolgimento delle analisi stesse, nonché all'individuazione delle possibili criticità, etc.</p> <p>Saranno valutate positivamente le azioni che si intende sviluppare in relazione alle problematiche specifiche degli interventi, dei vincoli correlati e delle interferenze esistenti nel contesto in cui si realizzeranno le opere.</p> <p>Inoltre la Commissione valuterà positivamente le modalità di esecuzione del servizio anche con riguardo all'articolazione delle varie fasi previste, evidenziando:</p> <ul style="list-style-type: none"> - le modalità di interazione/integrazione con la committenza nelle fasi di scambio di informazioni, documenti, nonché nella fase di validazione e approvazione del progetto; - le misure e gli interventi finalizzati a garantire la qualità della prestazione fornita. 	10	
	<p>B.3 Metodologia, principi, criteri organizzativi e proposte aggiuntive dell'attività di DIREZIONE LAVORI e dell'attività di COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE LAVORI</p>	<p>La valutazione si riferirà alle proposte del concorrente relative alla costituzione e all'organizzazione dell'ufficio di direzione lavori, alle attività di controllo e sicurezza in cantiere, alle modalità di interazione/integrazione con la committenza, nonché alla consistenza e qualità delle risorse umane e strumentali messe a disposizione per lo svolgimento del servizio, il concorrente indicherà i ruoli dei soggetti che svolgeranno le varie prestazioni dell'ufficio di direzione lavori (es. organigramma) per l'espletamento delle diverse fasi attuative del servizio con individuazione dei professionisti personalmente responsabili e con l'indicazione della posizione di ciascuno nella struttura dell'offerente (socio, amministratore, dipendente, ecc...), delle rispettive qualificazioni professionali delle principali esperienze analoghe all'oggetto del contratto e degli estremi di iscrizione nei relativi albi professionali.</p> <p>Sarà inoltre valutata positivamente ogni eventuale soluzione che consenta di produrre effetti sul controllo dell'esecuzione dei lavori (a titolo esemplificativo e non esaustivo: accettazione dei materiali, prove e collaudi funzionali, gestione</p>	15	

		<p>subappalti e sub affidamenti, sospensioni, controllo rispetto cronoprogramma, etc.), anche per la minimizzazione degli eventuali contenziosi con gli esecutori delle opere.</p> <p>Saranno valutate le soluzioni e gli apprestamenti per garantire un efficace espletamento delle mansioni di direzione lavori, con particolare riguardo alle modalità di controllo, all'organico da impegnare, al numero minimo di visite, alla modulistica da rendere, al fine di consentire un più agevole rapporto con il Committente e le modalità di interazione/integrazione con la committenza.</p> <p>Saranno valutate le proposte che illustrino le modalità e i criteri che il Concorrente intende adottare, per gli aspetti di coordinamento della sicurezza, nell'allestimento e nell'organizzazione del cantiere al fine dell'uso razionale degli spazi occupati e alla tutela della sicurezza dei lavoratori e di terzi.</p> <p>Nella proposta, il Concorrente dovrà prevedere lo sviluppo del cantiere secondo le modalità di gestione per fasi successive (accantieramento, viabilità, aree di deposito materiale, utilities, sistemi di estrazione, movimentazione e accumulo temporaneo del materiale derivante da scavi, etc.) e le modalità di interazione/integrazione con la committenza.</p> <p>La proposta dei concorrenti comprende i curricula (redatti conformemente al modello allegato al presente disciplinare di gara "curriculum vitae") delle figure professionali componenti l'ufficio di direzione lavori, indicate nella scheda "composizione del gruppo di progettazione, ufficio direzione lavori", sulla base del modello allegato al presente disciplinare.</p> <p>In termini di strumentazione, il concorrente indicherà l'elenco delle risorse strumentali (software e hardware, metodologie di project management, di analisi del valore, etc.) utilizzate nell'espletamento dell'incarico di direzione lavori il cui utilizzo dovrà essere descritto e contestualizzato, quali ad esempio: software di gestione del cantiere, software di contabilità, di programmazione lavori, di condivisione documenti con gli stakeholder di project management etc..</p>		
<p>E - Criteri ambientali minimi</p>		<p>Saranno valutate le prestazioni superiori ad alcuni o tutti i criteri ambientali minimi che dovranno essere dettagliatamente indicate ed illustrate di cui al Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 11/01/2017 sia nella fase di progettazione che nella fase di esecuzione, evidenziando metodologie anche innovative che consentano il miglioramento degli obiettivi normativi minimi in materia ambientale, stabiliti nel Decreto suddetto.</p>	<p>5</p>	

Criterion	Maximum score criterion
C- Ribasso percentuale sull'importo a base d'asta	20

16.2 VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

I coefficienti per i sub-criteri qualitativi sono determinati mediante l'utilizzo del metodo di attribuzione di coefficienti variabili tra zero e uno attribuiti direttamente dai commissari, come disposto dalle linee Guida ANAC nr. 2 di attuazione del Codice, recanti "Offerta economicamente più vantaggiosa", approvate dal Consiglio dell'ANAC con delibera n. 1005 del 21 settembre 2016, aggiornate al D.Lgs. 56/2017 con Deliberazione del Consiglio n. 424 del 2/05/2018.

Nell'applicazione del metodo di *attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile tra zero e uno attribuito direttamente da ciascun commissario*, al fine di evitare una eccessiva arbitrarietà nell'attribuzione, viene stabilita la seguente tabella 7 nella quale viene messo in relazione il rapporto tra il soddisfacimento del criterio attraverso il filtro dei criteri motivazionali:

Tabella 7

Grado di soddisfacimento del Criterio/Sub-criterio	Range coefficienti
Scarso	0,00 ÷ 0,25
Sufficiente	0,25 ÷ 0,50
Buono	0,50 ÷ 0,75
Ottimo	0,75 ÷ 1,00

I contenuti dei criteri di valutazione dell'offerta tecnica e le modalità di valutazione mediante le quali si assegneranno i punteggi sono esposti nel precedente paragrafo 14). **CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA.**

In ipotesi d'impossibilità di procedere alla valutazione degli elementi di offerta (mancata valutazione) per carenza dei dati richiesti, comporta l'attribuzione di un voto pari a "zero" relativamente all'elemento non valutabile.

I singoli Commissari attribuiscono discrezionalmente e direttamente ad ogni offerta, per ognuno degli elementi di valutazione sopra elencati, un coefficiente che va da 0 a 1.

Terminata tale operazione, si procede al calcolo della media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari per ogni elemento di valutazione.

Si procederà, quindi, a trasformare la media dei coefficienti attribuiti a ciascun concorrente, relativamente ad ogni elemento di valutazione, in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate;

I coefficienti definitivi come sopra calcolati verranno successivamente moltiplicati per i rispettivi punteggi previsti per ogni elemento di valutazione, riportati nella tabella che precede e la somma dei punteggi ottenuti determinerà il punteggio totale assegnato ai vari elementi della qualità e, quindi, all'offerta tecnica.

Il punteggio tecnico complessivo assegnato ad ogni concorrente verrà poi riparametrato attribuendo il punteggio massimo dell'offerta tecnica (80 punti) all'offerta che ha ottenuto il punteggio tecnico più alto e assegnando alle altre offerte un punteggio complessivo riparametrato in proporzione (con approssimazione alla seconda cifra decimale mediante arrotondamento della seconda cifra decimale all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque).

NOTA BENE

Alla valutazione delle offerte economiche saranno ammessi esclusivamente i concorrenti che avranno eguagliato o superato la seguente soglia di valutazione:

40/80

come somma dei punteggi relativi ai criteri qualitativi di valutazione (A, B ed E) di cui al precedente paragrafo 16.1 del presente disciplinare, calcolati prima delle riparametrazioni intermedia e finale. (TAR Lazio, Sez. II ter, 22.07.2019 n. 9781). Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

16.3 LA VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

La valutazione dell'offerta economica presentata dall'operatore economico ai sensi del criterio C della precedente tabella 6 del presente disciplinare è effettuata con l'applicazione del **metodo non lineare, quadratico con coefficiente α 0,5**.

Il metodo è previsto dalle Linee Guida ANAC n. 2 approvate con Delibera n° 1005 del 21.09.2016 ed aggiornate al D.lgs. 56/2017 con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 424 del 2 maggio 2018.

Ribasso percentuale sull'importo a base d'asta

Ai fini della determinazione del coefficiente C_i , relativo all'offerta economica, si applica il criterio del ribasso percentuale unico indicato nell'offerta economica con applicazione di formula non lineare, quadratica con coefficiente $\alpha = 0,50$, come da linea guida ANAC n.2, punto IV:

$$C_i = (R_i / R_{max})^\alpha$$

dove:

C_i	=	coefficiente attribuito al concorrente i-esimo
R_i	=	ribasso offerto dal concorrente i-esimo
R_{max}	=	ribasso dell'offerta più conveniente
α	=	0,50

I coefficienti ottenuti andranno poi moltiplicati ciascuno per il peso assegnato al criterio di valutazione specifico ossia 20 per l'offerta economica.

Il punteggio da assegnare all'offerta economica del concorrente sarà arrotondato alla seconda cifra decimale (verrà arrotondata la seconda cifra decimale all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque).

16.4 IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO COMPLESSIVO E LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente **metodo aggregativo compensatore** di cui alle linee Guida dell'ANAC n. 2/2016, par. VI, n.1.

Il calcolo del punteggio complessivo per ciascun concorrente viene effettuato con la seguente formula:

$$P_i = (A_i + B_i + E_i)* + C_i$$

P_i = punteggio complessivo del concorrente i-esimo

A_i = punteggio attribuito al criterio A) professionalità ed adeguatezza dell'offerta del concorrente i-esimo

B_i = punteggio attribuito al criterio B) caratteristiche metodologiche dell'offerta del concorrente i-esimo

E_i = punteggio attribuito al criterio E) criteri ambientali minimi dell'offerta del concorrente i-esimo

C_i = punteggio attribuito alla riduzione del corrispettivo della prestazione (ribasso percentuale sull'importo a base d'asta) dell'offerta del concorrente i-esimo

* Somma delle componenti $A_i + B_i + E_i$ costituenti l'offerta tecnica riparametrata al valore massimo di 80 punti

17. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

In esecuzione della Deliberazione n. 885 del 16/06/2017, le sedute di gara sono affidate:

- 1) all'Organismo deputato alla verifica della documentazione amministrativa appositamente nominato, costituito dal Responsabile del procedimento di gara, assistito da almeno due dipendenti amministrativi per la verifica e valutazione della documentazione amministrativa (Busta A) e per il supporto alla Commissione giudicatrice durante la seduta pubblica relativa all'apertura e alla verifica della consistenza dell'offerta tecnica (Busta B);
- 2) alla Commissione giudicatrice appositamente nominata ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs 50/2016 e s.m. per la verifica e valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica (Buste B e C).

La prima seduta pubblica avrà luogo il

Data:

17	09	2019
----	----	------

 Ora:

09	30
----	----

presso i locali della sede di Via dei Cappuccini, 79, Empoli.

Vi potranno partecipare i legali rappresentanti degli operatori economici concorrenti oppure persone munite di specifica delega, loro conferita dai medesimi legali rappresentanti. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti attraverso la pubblicazione di una comunicazione a mezzo del sistema START nell'apposito spazio relativo alla gara stessa.

Parimenti, le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti, almeno tre giorni prima, sempre attraverso la pubblicazione di un comunicato a mezzo del sistema START nell'apposito spazio relativo alla gara stessa.

Scaduto il termine di ricezione delle offerte, l'Organismo deputato alla verifica della documentazione amministrativa, nella data indicata per la prima seduta pubblica, dichiara aperta la seduta di gara in modalità telematica, e procede:

- 1) ad esaminare la documentazione amministrativa, verificandone la conformità a quanto richiesto nel presente disciplinare;

- 2) ad attivare l'eventuale procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo 12 nei termini sotto indicati:
- qualora dalla fase di verifica delle dichiarazioni presentate dai concorrenti emerga la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità negli elementi della documentazione amministrativa di cui al paragrafo 13 relativa ad alcuni dei concorrenti, la seduta pubblica sarà sospesa al fine di attivare il soccorso istruttorio nei confronti di tali concorrenti;
 - le operazioni di gara saranno riprese in seduta pubblica alla data successivamente stabilita, che sarà resa nota ai concorrenti con apposito comunicato sul sistema elettronico START;
- 3) ad abilitare i concorrenti ammessi alla gara;
- 4) a formare l'elenco dei concorrenti offerenti, ammessi ed esclusi per consentire l'adozione del **provvedimento di ammissione/esclusione** e i conseguenti adempimenti di comunicazione di cui all'art. 76, comma 2 bis, del Codice con le seguenti modalità:
- laddove le funzioni di Responsabile del procedimento di gara siano svolte dal Direttore della SOC Appalti e supporto amministrativo, lo stesso Responsabile del Procedimento di gara **adotta il provvedimento di ammissione/esclusione** e provvede ai conseguenti adempimenti di comunicazione previsti all'art. 76, comma 2 bis, del Codice;
 - laddove le funzioni di Responsabile del procedimento di gara siano invece affidate dal Direttore della SOC Appalti e supporto amministrativo ad un proprio collaboratore, quest'ultimo comunica alla stazione appaltante (SOC Appalti e supporto amministrativo) l'elenco degli operatori economici per i quali disporre le ammissioni e/o le eventuali esclusioni alla successiva fase della procedura di gara, per procedere all'adozione del provvedimento di ammissione/esclusione e consentire gli adempimenti di comunicazione previsti all'art. 76, comma 2 bis, del Codice.

Ai sensi dell'art. 76, comma 2 bis e comma 5, lett. b), del Codice, viene quindi inviata specifica comunicazione a mezzo PEC e START agli ammessi ed agli eventuali esclusi.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

N.B: la stazione appaltante procede alla suddetta verifica in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (DGUE e altre dichiarazioni integrative), rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

18. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9 del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee Guida nr. 3 del 26 ottobre 2016, aggiornate al D.Lgs. 56/2017 con Delibera nr. 1007 del 11/10/2017).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione “*Amministrazione trasparente*” la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell’art. 29, comma 1 del Codice.

19. APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Dopo la conclusione della prima fase di gara relativa alla verifica della documentazione amministrativa, la Commissione Giudicatrice, supportata dall’Organismo di verifica, in seduta pubblica:

- 1) procede all’apertura delle offerte tecniche (Busta B), per la verifica della regolarità e della consistenza rispetto a quanto richiesto nel presente disciplinare di gara;
- 2) esclude le eventuali offerte tecniche irregolari e comunica i nominativi degli offerenti esclusi alla SOC Appalti e Supporto Amministrativo che procederà ai sensi dell’art. 76, comma 5, lett. b) del Codice;
- 3) approva le offerte tecniche regolari.

Dopo che la seconda fase di gara relativa alla verifica e consistenza della documentazione tecnica si è conclusa, l’Organismo di verifica cessa la propria funzione.

La Commissione giudicatrice, all’esito dell’attività sopra indicata, in una o più sedute riservate, procederà all’esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all’assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

La Commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al precedente paragrafo 16.2.

La Commissione individua gli operatori economici che non hanno superato la soglia di sbarramento di cui al paragrafo 16.2 e ne comunica i nominativi alla SOC Appalti e Supporto Amministrativo che procederà ai sensi dell’art. 76, comma 5, lett. b) del Codice. La Commissione non procederà, quindi, alla apertura dell’offerta economica dei predetti operatori.

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione giudicatrice procede:

- 1) a dare lettura dei punteggi tecnici già riparametrati attribuiti alle singole offerte tecniche e ad inserirli sul sistema START, dando atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti;
- 2) ad aprire l’offerta economica dei concorrenti ammessi verificandone la regolarità formale rispetto a quanto richiesto nel presente disciplinare di gara;
- 3) all’eventuale esclusione delle offerte economiche irregolari ed a comunicare i nominativi degli offerenti esclusi alla SOC Appalti e Supporto Amministrativo che procederà ai sensi dell’art. 76, comma 5, lett. b) del Codice;
- 4) ad approvare la documentazione economica regolare al fine di permettere al sistema START, in modo automatico, di attribuire i punteggi all’offerta economica;
- 5) una volta completata la valutazione delle offerte, il sistema START calcola ed attribuisce il punteggio finale per ogni concorrente ammesso, predisponendo la classifica di gara nella quale sono riportati i dati delle offerte in ordine decrescente e delle relative valutazioni suddivise per punteggio tecnico, punteggio economico, importo totale offerto e punteggio complessivo.

Ogni concorrente partecipante alla gara potrà prendere visione, in modalità telematica, della graduatoria formata.

Ai fini dell’individuazione degli eventuali concorrenti da sottoporre a verifica di anomalia, non saranno prese in considerazione le offerte segnalate come anomale dal sistema telematico START nell’ambito della graduatoria elaborata dal sistema stesso, in quanto si farà riferimento ai punteggi ottenuti dai

concorrenti prima delle riparametrazioni intermedia e finale, così come precisato al successivo art. 20 del presente Disciplinare di gara. Pertanto, nel caso di specie, la determinazione della soglia di anomalia verrà effettuata off-line dalla Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, e sarà comunicata ai concorrenti attraverso la pubblicazione di una comunicazione a mezzo del sistema START nell'apposito spazio relativo alla gara stessa.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, se ritenuta valida.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali differenti, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte, la Commissione provvede a comunicare, tempestivamente alla SOC Appalti e Supporto Amministrativo le **eventuali esclusioni** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la Commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo posto a base di gara.

In tali casi la SOC Appalti e supporto amministrativo procederà alla trasmissione delle comunicazioni previste dall'art. 76, comma 5, lett. b), del Codice.

20. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si precisa che ai fini della verifica di anomalia si farà riferimento ai punteggi ottenuti dai concorrenti prima delle riparametrazioni intermedia e finale (cfr., *ex multis*, Sentenza C.d.S., Sez. III, 1 agosto 2016, n. 3455, TAR Sardegna Sez. I, 22/05/2018 n. 495).

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3, lett. c), e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 21.

21. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata dalla Commissione giudicatrice in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Con tale adempimento la Commissione chiude le operazioni di gara e trasmette alla SOC Appalti e supporto amministrativo tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale di cui al precedente articolo 20, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione ove lo richiedano motivate e sopravvenute esigenze d'interesse pubblico anche connesse a limitazioni di spesa imposte da leggi, regolamenti e/o altri atti amministrativi, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante procede a richiedere, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto i documenti di cui all'art. 86, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. L'acquisizione dei suddetti documenti avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass;

La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, **aggiudica l'appalto**.

A decorrere dall'aggiudicazione, la stazione appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 lett. a), del Codice e tempestivamente, comunque non oltre trenta giorni, allo svincolo della garanzia provvisoria nei confronti dei concorrenti non aggiudicatari.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'articolo 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC, nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo in graduatoria. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata all'esito positivo delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (D.lgs. 159/2011 c.d. Codice antimafia). Qualora la stazione appaltante proceda ai sensi degli articoli 88 comma 4-bis, e 92 comma 3 del D.lgs. 159/2011, recederà dal contratto laddove si verificano le circostanze di cui agli articoli 88, commi 4-bis e 4-ter e 92 commi 3 e 4 del citato decreto.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non può essere stipulato prima di 35 giorni (**stand still**) dall'invio dell'ultima delle suddette comunicazioni di aggiudicazione intervenute ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. a) del Codice.

La stipula ha luogo, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, gli eventuali contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario presenta la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Contestualmente, la garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata, automaticamente, ai sensi dell'art. 93, commi 6 del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario trasmette alla stazione appaltante copia autentica ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 445/2000 della polizza di responsabilità civile professionale prevista dall'art. 24, comma 4, del Codice.

In alternativa, l'aggiudicatario trasmette copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del D.Lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del D.Lgs. 82/2005).

Ogni successiva variazione alla citata polizza deve essere comunicata alla stazione appaltante ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 7 agosto 2012 n. 137.

La polizza si estende anche alla copertura dei danni causati da collaboratori, dipendenti e praticanti.

La polizza delle associazioni di professionisti prevede espressamente la copertura assicurativa anche degli associati e dei consulenti.

Qualora l'aggiudicatario sia una società, trasmette la polizza di assicurazione di cui all'art. 1, comma 148, della L. 4 agosto 2017 n. 124.

La polizza, oltre ai rischi di cui all'art. 106, commi 9 e 10, del Codice, copre anche i rischi derivanti da errori od omissioni nella redazione del progetto esecutivo che possano determinare a carico della stazione appaltante nuove spese di progettazione e/o maggiori costi.

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice, l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1, del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'incarico o per il completamento del servizio.

Ai sensi e secondo le modalità previste dall'art 35 comma 18 del D.lgs. 50/2016 e s.m. e dall'art. 6 del Capitolato d'Oneri, sul valore del contratto viene calcolato l'importo dell'anticipazione del prezzo, pari al 20% (venti per cento), da corrispondere all'Appaltatore entro 15 (quindici) giorni dall'effettivo inizio della prestazione.

L'erogazione dell'anticipazione è subordinata alla costituzione di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa.

Il periodo di riferimento per il recupero dell'anticipazione è quello relativo alla redazione della progettazione definitiva ed esecutiva, in via presuntiva si ritiene che la durata di questo periodo sia al massimo di 120 giorni naturali e consecutivi.

Il recupero dell'anticipazione verrà eseguito per un 50% all'approvazione della progettazione definitiva e per un altro 50% all'approvazione della progettazione esecutiva.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.M. MIT 2 dicembre 2016 (GU

25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione o dalla quantificazione. L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 6.534,32 IVA compresa. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, fornendone i giustificativi, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

22. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Firenze, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

23. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del GDPR - Regolamento UE 2016/679, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Il dirigente responsabile del contratto
Direttore SOC Appalti e supporto amministrativo
Dott. Massimo Martellini
(documento firmato digitalmente)

Allegati:

- A.1) Elenco Documenti che formano il Progetto di Fattibilità tecnico ed economica
- A.2) Modello di formulario per il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE);
- A.2.-bis) Dichiarazione sostitutiva (D.P.R. n. 445 del 28.12.2000) art. 80, comma 1, lett. b-bis), comma 2, comma 4, comma 5, lett. c-bis), c-ter), c-quater), f-bis) e f-ter).
- A.2.1) Modello Dichiarazioni integrative delle consorziate esecutrici, ausiliarie;
- B.1) Scheda "Curriculum Vitae";
- B.2) Dichiarazione sui Segreti tecnici o commerciali contenuti nell'offerta tecnica;
- B.3) Scheda "Composizione del Gruppo di progettazione, Ufficio direzione lavori".