

REGIONE TOSCANA
AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE TOSCANA CENTRO
Sede Legale Piazza Santa Maria Nuova n. 1 – 50122 Firenze

DETERMINA DEL DIRIGENTE

Numero del provvedimento	506
Data del provvedimento	13-03-2017
Oggetto	Contratto
Contenuto	Affidamento ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del DLgs. 50/2016 del servizio di: "Direzione Operativa dei Lavori di restauro delle pitture murali di porzione della navata centrale della Chiesa di Sant'Egidio presso il P.O. Santa Maria Nuova" - CIG: Z6F1D68915

Dipartimento	DIPARTIMENTO AREA TECNICA
Direttore del Dipartimento	DELL'OLMO MANUELE
Struttura	SOS GESTIONE INVESTIMENTI OSPEDALI FIRENZE
Direttore della Struttura	MEUCCI LUCA
Responsabile del procedimento	MEUCCI LUCA

Conti Economici			
Spesa	Descrizione Conto	Codice Conto	Anno Bilancio
Spesa prevista	Conto Economico	Codice Conto	Anno Bilancio

Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo		
Allegato	N° di pag.	Oggetto
A	19	Relazione Responsabile del procedimento

Tipologia di pubblicazione	Integrale	Parziale
-----------------------------------	-----------	----------

IL DIRIGENTE

Vista la Legge Regionale n.84 del 28/12/2015 recante il *“Riordino dell’assetto istituzionale e organizzativo del sistema sanitario regionale. Modifiche alla l.r. 40/2005”*;

Vista la Delibera del Direttore Generale USL Toscana Centro n. 2 del 07.01.16 avente ad oggetto *“Conferma deleghe di funzioni ai Dirigenti in carica per la gestione delle attività della nuova Azienda USL Toscana Centro e riassunzione nella figura del DG delle funzioni già attribuite ai Vice Commissari delle Aziende Sanitarie USL 10, 11, 3 e 4”*;

Viste le delibere del Direttore Generale della AUSL Toscana Centro n. 291 e n. 292 del 10.03.2016 con le quali sono stati rispettivamente nominati il Direttore dei Servizi Sociali e il Direttore Amministrativo e n. 169 del 01.02.2017 con la quale vengono affidate, dall’1 febbraio 2017, al dott. Roberto Biagini le funzioni di Direttore Sanitario dell’Azienda;

Richiamate:

le delibere n.826 del 31.05.2016 di approvazione del nuovo assetto organizzativo dipartimentale dell’Azienda UsL Toscana Centro e n.1757 del 25.11.2016 con la quale è stata approvata la nuova articolazione organizzativa dei Dipartimenti e degli Staff dell’Azienda USL Toscana Centro;

le delibere n.827 del 31.05.2016 di nomina dei Direttori di Dipartimento dell’azienda UsL Toscana Centro, n.861 del 14.06.2016 di nomina dei Direttori delle Aree Dipartimentali, n.1965 del 29.12.2016 con la quale sono stati nominati, fra l’altro, i Direttori delle Aree del Dipartimento Area Tecnica, il Direttore dello Staff Direzione Sanitaria e parte dei Direttori di Struttura Complessa;

Visti:

- il Decreto il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 *“Attuazione delle Direttive 2014/23UE, 2014/24UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione di contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure di appalto degli Enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”*;
- il Titolo III del suddetto Decreto *“Disposizioni transitorie di coordinamento ed abrogazioni”* artt. 216 e seguenti;
- gli articoli tuttora vigenti - ai sensi dell’art. 216 del D. Lgs 50/2016 *“Regime Transitorio”*, del D.P.R. 5 Ottobre 2010, n. 207 *“Regolamento di esecuzione e attuazione del decreto legislativo 17 Aprile 2006, n. 163, recante “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE”*;

Richiamata la Deliberazione del Direttore Generale n. 850 del 10/06/2016 *“Approvazione documento “PRIME INDICAZIONI APPLICATIVE per gli Affidamenti diretti ex art. 36, co. 2, lett. a) del D.lgs n. 50/2016””* e nello specifico il punto 3 dell’allegato A) a mente del quale: *“Al termine delle attività di competenza del RUP e sulla scorta delle motivazioni contenute nel verbale/relazione indicata al punto precedente, il Dirigente apicale dell’unità organizzativa competente adotta una determinazione di affidamento nella quale recepisce l’esito dell’affidamento, indica l’operatore economico risultato affidatario e l’importo effettivo dell’affidamento, valutato congruo dal RUP, per l’esecuzione dell’opera/servizio/fornitura.”*;

Richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 202 del 06.02.2017 adottata dal Direttore del Dipartimento Area Tecnica Ing. Manuele Dell’Olmo *“Determina a contrarre e nomina responsabili del procedimento per l’affidamento ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs n. 50/2016 dei lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro per l’anno 2017”*;

Rilevata la necessità, come si evince dalla relazione del Responsabile del Procedimento, allegato di lettera A) al presente atto, di procedere all'affidamento del servizio di *“Direzione Operativa dei Lavori di restauro delle pitture murali di porzione della volta navata centrale della Chiesa di S.Egidio P.O.Santa Maria Nuova”*;

Dato atto che ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 il Responsabile del procedimento per l'acquisizione del incarico in argomento è individuato nella persona dell'ing. Luca Meucci Direttore della S.O.S. Gestione Investimenti Ospedali Firenze;

Accertato che l'importo da porre a base di affidamento come risultante da Capitolato d'onori è pari ad 1.298,35€ comprensivo di spese ed oneri accessori oltre Iva di legge;

Preso atto altresì che il Responsabile del Procedimento, data la specificità dell'affidamento che richiede un professionista con comprovata esperienza nell'ambito del restauro di dipinti realizzati su supporto ad incanniccio, munito di idonea formazione ed esperienza secondo quanto richiesto all'art. 147 comma 6 del D.Lgs. 50/2016, ha individuato quale operatore economico la dott. sa Francesca Rossi, con studio in Via Baldo Ruffoli, n. 1 5016 Firenze - C.F. RSSFNC72A69G687C e P.IVA 05514480481, accertandone il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del DLgs. 50/2016 e di idoneità tecnico professionale che la rendono qualificata in relazione all'incarico in parola;

Dato atto che è stata svolta la procedura in modalità telematica *Sistema Telematico E-Procurement Regione Toscana “START”*, per l'affidamento del servizio di *“Direzione Operativa dei Lavori di restauro delle pitture murali di porzione della volta navata centrale della Chiesa di S.Egidio P.O.Santa Maria Nuova – CIG:ZF61D68915”* mediante interpello della dott.sa Francesca Rossi, con studio in Via Baldo Ruffoli, n. 1 5016 Firenze - C.F. RSSFNC72A69G687C e P.IVA 05514480481 (lettera prot. n. 24843 del 20.02.2017) - con scadenza per la presentazione dell'offerta fissata per il giorno 24.02.2017 ore 12.00;

Vista l'offerta economica per il servizio in oggetto presentata attraverso procedura telematica - piattaforma START (Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana) – dalla Dott.ssa Francesca Rossi, pari ad € 1.000,00 esente Iva, dichiarata dal Responsabile del Procedimento, nella propria Relazione Allegato di lettera “A” sopra citato congrua e conveniente per l'amministrazione;

Ritenuto pertanto di affidare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, co. 2, lett. a), del D.Lgs n. 50/2016 servizio di *“Direzione Operativa dei Lavori di restauro delle pitture murali di porzione della volta navata centrale della Chiesa di S.Egidio P.O.Santa Maria Nuova”* CIG: ZF61D689151 - alla dott.sa Francesca Rossi, con studio in Via Baldo Ruffoli, n. 1 5016 Firenze - C.F. RSSFNC72A69G687C e P.IVA 05514480481 per il costo complessivo pari a € 1.000 esente IVA per applicazione del Regime Minimi 2015 ex articolo 1, commi da 54 a 89, legge 190/2014;

Atteso che la stipula del contratto avverrà mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere (anche attraverso posta elettronica certificata) ai sensi dell'art. 32, co. 14, del D.Lgs n. 50/2016;

Dato atto, altresì, che il costo complessivo dell'incarico di cui trattasi pari a € 1.000,00, esente IVA per applicazione del Regime Minimi 2015 ex articolo 1, commi da 54 a 89, legge 190/2014, è previsto nel Quadro Economico del più ampio intervento relativo ai *“Lavori di restauro delle pitture murali di porzione della volta della navata centrale della chiesa di S. Egidio P.O. Santa Maria Nuova”* di

importo complessivo pari ad 55.000,00€ finanziato a valere sul Piano Investimenti 2016-2018– CUP: E12F16000050009 - come segue:

- Euro 15.000,00 - Codice Regionale 10.MS01.1310 – id A116 - Scheda 104.38 – Aut. 100465/2016 sub 3 – MUTUO - (Ex Contributi RT 1272/2014);
- Euro 40.000,00 (Cofinanziamento Ente CRF – deliberazione del C.d.A del 09.02.2016 (Pratica n. 2015.0287) contribuito da terzi;

Ritenuto opportuno di dichiarare la presente determinazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell’art. 42, comma quarto, della L.R.T. n. 40 del 24/02/2005 e ss.mm.ii, per motivi dettati dalla necessità di concludere l’intervento di restauro delle pitture murali redigendo la documentazione di cui all’art. 102 comma 9 lett. a) del D.Lgs. 50/2016;

Attestata la regolarità tecnica ed amministrativa e la legittimità del presente atto;

DETERMINA

per i motivi espressi in narrativa, che qui si intendono integralmente richiamati

1) di affidare, ai sensi e per gli effetti dell’art. 36, co. 2, lett. a), del D.Lgs n. 50/2016 il servizio di *“Direzione Operativa dei Lavori di restauro delle pitture murali di porzione della volta navata centrale della Chiesa di S.Egidio P.O.Santa Maria Nuova”* - CIG: ZF61D689151 alla dott.sa Francesca Rossi, con studio in Via Baldo Ruffoli, n. 1 5016 Firenze - C.F. RSSFNC72A69G687C e P.IVA 05514480481 per il costo complessivo pari a € 1.000,00 esente IVA per applicazione del Regime Minimi 2015 ex articolo 1, commi da 54 a 89, legge 190/2014;

2) di dare atto che il costo complessivo dell’incarico pari a € 1.000,00 esente IVA per applicazione del Regime Minimi 2015 ex articolo 1, commi da 54 a 89, legge 190/2014, è previsto nel Quadro Economico del più ampio intervento relativo ai *“Lavori di restauro delle pitture murali di porzione della volta della navata centrale della chiesa di S. Egidio P.O. Santa Maria Nuova”* di importo complessivo pari ad € 55.000,00 finanziato a valere sul Piano Investimenti 2016-2018 – CUP: E12F16000050009 - come segue:

- Euro 15.000,00 - Codice Regionale 10.MS01.1310 – id A116 - Scheda 104.38 – Aut. 100465/2016 sub 3 – MUTUO - (Ex Contributi RT 1272/2014);
- Euro 40.000,00 (Cofinanziamento Ente CRF – deliberazione del C.d.A del 09.02.2016 (Pratica n. 2015.0287) contribuito da terzi

3) di pubblicare il presente atto e la documentazione allegata, ai sensi dell’art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016, nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito web di questa Azienda nella sottosezione: bandi di gare e contratti;

4) di dichiarare la presente determinazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell’art. 42, comma quarto, della L.R.T. n. 40 del 24/02/2005 e ss.mm.ii, per motivi dettati dalla necessità di concludere l’intervento di restauro delle pitture murali redigendo la documentazione di cui all’art. 102 comma 9 lett. a) del D.Lgs. 50/2016;

5) di trasmettere la presente determinazione al Collegio Sindacale a norma di quanto previsto dall’ art. 3 ter. D.Lgs. 502/92, art. introdotto dal D.Lgs. 229/99, e l’ Art. 42 comma 2, della L.R.T. 40/2005 e ss.mm.ii.



Il Dirigente
S.O.S. Gestione Investimenti Ospedali Firenze
Ing. Luca Meucci

Rif DAT: P_104_2016_06

LAVORI DI RESTAURO DELLE PITTURE MURALI DI PORZIONE DELLA VOLTA DELLA NAVATA CENTRALE DELLA CHIESA DI S. EGIDIO PO SANTA MARIA NUOVA

CUP: E12F16000050009

CIG: ZF61D68915

Ubicazione:	piazza Santa Maria Nuova,1 - Firenze
Importo contratto:	€ 39.103,35 di cui € 31.500,00 per lavori ed € 7.603,35 per oneri sicurezza
Committente	Azienda USL Toscana Centro
Impresa Esecutrice dei lavori	VALENTINI VENTURA srl via Cavour n.169, Sesto Fiorentino (Fi)
Contratto	del 10/11/2016

RELAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO PER AFFIDAMENTO INCARICO DI DIRETTORE OPERATIVO (QUALIFICA RESTAURATORE)

Il sottoscritto ing. Luca MEUCCI, in qualità di Responsabile del Procedimento in oggetto, ai sensi dell'art.31 del D.Lgs. 50/2016,

visto:

- il nulla osta U.R. 1912 del 31/10/2013 – prot. n. 11219-341610 e successivo sollecito del 18/05/2015 prot. n. 5435 con cui la Soprintendenza Archeologica, Belle Arti e Paesaggio per la città metropolitana di Firenze e le province di Pistoia e Prato autorizzava i lavori di restauro dei dipinti murali all'interno della Chiesa di Sant'Egidio presso l'arcispedale di Santa Maria Nuova;
- il finanziamento di Euro 40.000,00 erogato dall'Ente Cassa di Risparmio di Firenze con cui sovvenzionava il restauro della seconda fase del restauro delle pitture murali della volta della Chiesa di Sant, Egidio;
- che l'incarico in oggetto si rende necessario per ottemperare ad una precisa norma contenuta nel Decreto Legislativo 50/2016 art. 147 comma 6;

premesso:**DIPARTIMENTO AREA TECNICA**

ING. LUCA MEUCCI
Direttore a.i. S.O.S.
Gestione Investimenti ospedali
Firenze
Via di San Salvi 12
50131 - FIRENZE
Telefono: 055 6933447
Fax: 055 6933714
e-mail:
luca.meucci@uslcentro.toscana.it

- che con Determina Dirigenziale n.2151 del 04.11.2016 sono stati affidati in via definitiva i lavori di restauro in parola alla ditta Valentini Ventura Restauro d'opera d'arte srl;
- che in data 2 gennaio 2017 sono stati consegnati i lavori come risulta dal relativo verbale firmato in pari data;
- che in data 25 gennaio 2017 è stata concessa una proroga di giorni 22 per l'ultimazione dei lavori;
- che l'incarico in oggetto della presente relazione deve essere eseguito secondo le tempistiche e le modalità indicate dal Direttore dei Lavori sulla base dell'evoluzione del cantiere e si concluderà con la redazione di una relazione tecnico scientifica che verrà allegata al consuntivo scientifico ai sensi dell'art. 102 comma 9 lettera a) del D.Lgs. 50/2016;
- che il sottoscritto ha predisposto il capitolato d'oneri, allegato alla presente, per l'affidamento dell'incarico di direttore operativo (qualifica restauratore), il cui importo a base offerta si attesta a € 1.298,35 (milleduecentonovantotto, 35), calcolato sulla base dei valori derivanti dalle tabelle di riferimento dei compensi per l'espletamento degli incarichi di direttore operativo emanate dal Decreto Ministeriale 17/06/2016 (Approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi del Decreto Legislativo n.50 del 2016);
- che, vista l'urgenza di procedere all'individuazione del soggetto cui affidare l'incarico, il Responsabile del Procedimento ritiene opportuno, ai sensi dell'art. 31 comma 8 del D.Lgs. 50/2016, di espletare la procedura di "affidamento diretto" di cui all'art. 36 comma 2 lettera a), disciplinata con Delibera del Direttore Generale n. 850 del 10/06/2016, tenendo conto della determina a contrarre per l'anno 2017, adottata dal Direttore del Dipartimento Area Tecnica ing. Manuele Dell'Olmo con Determina Dirigenziale n. 202 del 06/02/2017. Per quanto esposto lo scrivente ha indicato quale soggetto idoneo la dottoressa Francesca Rossi, con studio in Via Baldo Ruffoli, n. 1 5016 Firenze - C.F. RSSFNC72A69G687C e P.IVA 05514480481 - in quanto il suddetto professionista ha maturato comprovata esperienza nell'ambito del restauro di dipinti realizzati su supporto ad incanniccio e risulta munito di idonea formazione ed esperienza secondo quanto richiesto all'art. 147 comma 6 del D.Lgs. 50/2016;
- che il sottoscritto ha richiesto offerta mediante procedura telematica S.T.A.R.T. alla dottoressa Francesca Rossi in data 20/02/2017 prot. n. 24843 allegandovi Lettera di invito e Capitolato d'oneri ed il professionista, a seguito di negoziazione ha offerto un ulteriore ribasso sull'importo a base dell'affidamento, per un importo del contratto pari ad € 1000,00. Quanto offerto è giudicato congruo e conveniente per l'amministrazione in rapporto alla prestazione richiesta;



DIPARTIMENTO AREA TECNICA

ING. LUCA MEUCCI

Direttore a.i. S.O.S.

Gestione Investimenti ospedali

Firenze

Via di San Salvi 12

50131 - FIRENZE

Telefono: 055 6933447

Fax: 055 6933714

e-mail:

luca.meucci@uslcentro.toscana.it

- che lo scrivente Responsabile del Procedimento ha verificato la sussistenza dei Fondi a Bilancio e la destinazione a copertura del servizio da affidare pari a netti € 1.000,00 (esente Iva in quanto rientrante per l'anno 2017 nel Regime Minimi 2015 ex articolo 1, commi da 54 a 89, legge 190/2014), nel Quadro Economico del più ampio intervento relativo ai "Lavori di restauro delle pitture murali di porzione della volta della navata centrale della chiesa di S. Egidio P.O. Santa Maria Nuova" di importo complessivo pari ad € 55.000,00 finanziato a valere finanziato a valere sul Piano Investimenti 2016-2018 come segue:

- ♦ € 15.000,00– Codice Regionale 10EO05.1310 – id A116 – scheda 104.38 – Aut. 100556 sub 3 – Contributi RT 1272/2014 – denominato "Intervento di restauro delle pitture murali di porzione della volta della navata centrale della Chiesa di S.Egidio PO SMN";
- ♦ € 40.000,00 (Cofinanziamento Ente CRF – deliberazione del C.d.A. del 09.02.2016 – Pratica n. 2015.0287) contributo terzi;

- che detto operatore risulta in possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs.50/2016 e dei requisiti richiesti all'art. 147 comma 6.

Per quanto sopra esposto, riconosciuta la propria competenza in merito,

PROPONE

- **di approvare il Capitolato d'oneri allegato alla presente** per l'espletamento del servizio di direttore operativo (qualifica restauratore) per i lavori di restauro delle pitture murali di porzione della volta della navata centrale della Chiesa di s. Egidio PO Santa Maria Nuova;
- di conferire, con le motivazioni espresse nel corpo della relazione, **l'incarico per il servizio in questione alla dottoressa Francesca Rossi**, studio in Via Baldo Ruffoli, n. 1 5016 Firenze - C.F. RSSFNC72A69G687C e P.IVA 05514480481 con le attribuzioni di cui al Capitolato d'oneri allegato, per un importo di € 1000,00 esente Iva in quanto rientrante per l'anno 2017 nel Regime Minimi 2015 ex articolo 1, commi da 54 a 89, legge 190/2014.

Firenze, lì 02 marzo 2017

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(ing. Luca MEUCCI)



Allegati:

- Capitolato d'oneri;
- Q.E. intervento assestato dopo l'aggiudicazione dei lavori



DIPARTIMENTO AREA TECNICA

ING. LUCA MEUCCI

Direttore a.i. S.O.S.

Gestione Investimenti ospedali

Firenze

Via di San Salvi 12

50131 - FIRENZE

Telefono: 055 6933447

Fax: 055 6933714

e-mail:

luca.meucci@uslcentro.toscana.it



Regione Toscana

AZIENDA USL TOSCANA CENTRO – FIRENZE

DIPARTIMENTO AREA TECNICA

S.O.S. Gestioni Investimenti Ospedali Firenze

via di San Salvi, 12 – 50135 Firenze tel. 055 693 3447 – fax 055 693 3714

LAVORI DI

**RESTAURO DELLE PITTURE MURALI DI PORZIONE DELLA VOLTA
DELLA NAVATA CENTRALE DELLA CHIESA DI S. EGIDIO**

(“restauro e risanamento conservativo” art. 3 comma 1 lettera c) del D.P.R. 380/01)

Tipologia Presidio: Presidio Ospedaliero Santa Maria Nuova

Ubicazione: piazza Santa Maria Nuova 1, Firenze

CAPITOLATO D’ONERI

**SERVIZIO DI DIRETTORE OPERATIVO (QUALIFICA
RESTAURATORE)**

ai sensi dell’art. 147 comma 6 del D.Lgs. 50/2016

Programma investimento	Finanziamento id. 116 Aut. 100465/2016 sub 3 - Aut-100340/2016 (contributo CRF)
Area attuazione investimenti	S.O.S. GESTIONI INVESTIMENTI OSPEDALI
Annualità attivazione	2016
Codice Regionale	10.MS01.1310
Codice Intervento DAT	P_104_2016_06
Stralcio	_____
CUP	E12F16000050009
CIG	ZF61D68915
Responsabile del Procedimento	ing. Luca MEUCCI
Il progettista	_____

Firenze, GENNAIO 2017

Data: _____ Il professionista: _____

INDICE

ART1. OGGETTO DELLA PRESTAZIONE.....	3
ART2. IMPORTO DEL SERVIZIO	3
ART3. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE	3
ART4. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE ED ELEMENTI DI VALUTAZIONE	4
ART5. CONTENUTI E ARTICOLAZIONE DELLA PRESTAZIONE.....	4
ART6. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE	4
ART7. COMUNICAZIONI TRA LE PARTI CONTRAENTI.....	5
ART8. DOMICILIO DELLE PARTI	6
ART9. CORRISPETTIVO DELLA PRESTAZIONE.....	6
ART10. MODALITA' TERMINI DI PAGAMENTO – PROCEDURA LIQUIDAZIONE CORRIPETTIVI.....	7
ART11. OBBLIGHI DEL CONTRAENTE	8
ART12. SUBAPPALTO	9
ART13. TERMINI PER L'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO	9
ART14. PENALI.....	9
ART15. RESPONSABILITA'	10
ART16. CONTRATTO	10
ART17. COPERTURE ASSICURATIVE DELL'AFFIDATARIO.....	11
ART18. VARIAZIONI AL CONTRATTO	11
ART19. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO PER INADEMPIMENTO.....	11
ART20. RECESSO	12
ART21. PROPRIETA' DEI DOCUMENTI, PRIVACY E RISERVATEZZA.....	13
ART22. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE: RIMEDI ALTERNATIVI ALLA TUTELA GIURISDIZIONALE ARTT. 206 – 207 – 209 - 208 – 210 DEL D. LGS. 50/2016	13
ART23. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE: RICORSO ALL'AUTORITA' GIUDIZIARIA	14
ART24. ALLEGATI.....	14



AZIENDA USL TOSCANA CENTRO.....DIPARTIMENTO AREA TECNICA
LAVORI DI RESTAUROCHIESA DI SANT'EGIDIO - FIRENZE

CAPITOLATO D'ONERI

ART1. OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

1. Il presente documento è inteso a disciplinare i servizi attinenti alle prestazioni per la funzione di **direttore operativo all'interno dell'ufficio di Direzione Lavori**, come meglio identificate al successivo art.5 per il seguente intervento: LAVORI DI RESTAURO DELLE PITTURE MURALI DI PORZIONE DELLA VOLTA DELLA NAVATA CENTRALE DELLA CHIESA DI S.EGIDIO PRESSO IL PRESIDIO OSPEDALIERO SANTA MARIA NUOVA.
2. Il progetto di restauro comprende operazioni preliminari di prepulitura e preconsolidamento finalizzati al risarcimento dei difetti di coesione e adesione della pellicola pittorica, pulitura calibrata in base alla tipologia del supporto e dei depositi incoerenti e coerenti riscontrati, fissaggio di intonaci in fase di distacco con l'ausilio di eventuali velature, rimozione di ridipinture ove sia possibile recuperare la pellicola pittorica originaria, microstuccature delle lesioni diffuse, eventuale asportazione di precedenti stuccature e integrazioni realizzate con materiale incongruo, stuccatura di lacune, reintegrazione pittorica mediante ritocco a velatura delle stuccature e delle lacune e ripristino cromatico dei ritocchi realizzati in precedenti restauri laddove risultino alterati ma non removibili.

ART2. IMPORTO DEL SERVIZIO

1. Il compenso posto a base di gara per il presente incarico, calcolato secondo quanto indicato all'art.9 del presente capitolato, è pari a **euro 1.298,35** (milleduecentonovantotto,35) compreso spese, IVA e oneri previdenziali esclusi.
2. Altre informazioni in merito alle caratteristiche dell'intervento e necessarie per poter svolgere le prestazioni di direttore operativo sono contenute all'art. 5 del presente capitolato e nei seguenti documenti complementari:
 - Progetto di restauro delle pitture murali e delle pale d'altare della Chiesa di sant'Egidio dell'arcispedale di Santa Maria Nuova a Firenze;
 - Cronoprogramma dell'intervento.

ART3. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

1. Ai sensi dell'art. 147 comma 6 del D.Lgs. 50/2016 il soggetto ammesso a partecipare dovrà essere un restauratore di beni culturali qualificato ai sensi della normativa vigente, ovvero, secondo la tipologia dei lavori, altri professionisti di cui all'art. 9 bis del D.Lgs. 42/2004 (Codice dei beni culturali e del paesaggio) con esperienza almeno quinquennale in possesso di specifiche competenze coerenti con l'intervento.

Data: _____ Il professionista: _____



AZIENDA USL TOSCANA CENTRO.....DIPARTIMENTO AREA TECNICA
LAVORI DI RESTAUROCHIESA DI SANT'EGIDIO - FIRENZE

CAPITOLATO D'ONERI

ART4. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE ED ELEMENTI DI VALUTAZIONE

1. L'incarico verrà affidato in **via diretta**, secondo quanto previsto dagli artt. 31 comma 8 e 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2006, con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 del DLgs. 50/2016.

ART5. CONTENUTI E ARTICOLAZIONE DELLA PRESTAZIONE

1. Il presente capitolato ha per oggetto l'affidamento delle prestazioni di direttore operativo (restauratore) all'interno dell'ufficio di Direzione Lavori costituito dall'Amministrazione per i lavori di restauro riportati al precedente art.1 comma 2.
2. La prestazione deve essere effettuata in conformità alle disposizioni impartite dal Direttore Lavori e dovranno riguardare:
 - il controllo specialistico sugli interventi all'apparato pittorico posti in essere dall'Appaltatore;
 - il rilevamento di eventuali difformità delle tecniche utilizzate dall'Appaltatore rispetto al progetto esecutivo proponendo eventuali interventi correttivi;
 - l'assistenza al Direttore Lavori nell'identificare gli interventi necessari ad eliminare difetti progettuali e/o esecutivi;
 - l'assistenza al Direttore Lavori durante le indagini e le prove effettuate sui materiali;
 - la verifica, prima della messa in opera, che i materiali siano conformi alle prescrizioni di capitolato o di legge;
 - l'assistenza al Direttore Lavori durante le operazioni per l'emissione del certificato di regolare esecuzione;
 - la redazione, al termine dei lavori, della relazione di supporto per la stesura della relazione tecnico scientifica della Direzione Lavori, secondo le specifiche impartite da quest'ultimo e dall'Ente di Tutela e di restituirla in formato conforme.
3. Fa altresì parte del contratto ogni altro onere e adempimento attribuito dalle norme vigenti e comunque ritenuto utile al conseguimento del pubblico interesse.

ART6. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE

1. L'attività di direttore operativo deve essere eseguita secondo le tempistiche e le modalità indicate dal Direttore dei Lavori sulla base dell'evoluzione del cantiere e del cronoprogramma dei lavori.
2. L'Affidatario del servizio assisterà il Direttore Lavori durante i sopralluoghi in cantiere, espletando le funzioni di controllo specialistico sugli interventi posti in essere dalla ditta

Data: _____ Il professionista: _____

- appaltatrice, accertando la loro regolare esecuzione a termini di contratto, rispondendo, per il proprio operato, direttamente al Direttore Lavori.
3. Inoltre è compresa l'attività di supporto alla Direzione Lavori durante i sopralluoghi in cantiere del Funzionario della competente Soprintendenza.
 4. Gli accordi sulla periodicità dei controlli in cantiere potranno essere soggetti a modifiche, su richiesta del Responsabile del procedimento e del Direttore Lavori, in caso di particolari esigenze non prevedibili che dovessero manifestarsi durante l'esecuzione dei lavori senza richiesta di ulteriori compensi.
 5. L'attività del Responsabile del Procedimento e del Direttore Lavori non andrà in alcuna maniera a limitare le responsabilità dell'Affidatario che resta l'unico garante dello svolgimento delle proprie prestazioni.
 6. Inoltre l'Affidatario al termine dei lavori provvederà a redigere una propria relazione da consegnare nei tempi stabiliti dall'art.13 del presente capitolato, che verrà acclusa alla relazione tecnica scientifica, stilata dal Direttore Lavori quale ultima fase del processo di conoscenza e di restauro dell'opera.
 7. Relativamente alla documentazione da produrre al termine dei lavori l'Affidatario dovrà consegnare almeno:
 - a. due copie cartacee degli elaborati grafici e tecnici (tavole, relazioni, etc.) nel formato concordato con la Direzione Lavori;
 - b. una copia su supporto informatico (CD ROM o DVD) degli elaborati in formato DWG, DOC, XLS o compatibili;
 - c. una copia su supporto informatico (CD ROM o DVD) di tutti gli elaborati in formato PDF, perfettamente identici e conformi alle stampe cartacee.

ART7. COMUNICAZIONI TRA LE PARTI CONTRAENTI

1. Per le comunicazioni formali tra le parti contraenti, afferenti l'avvio, la sospensione, l'esecuzione del contratto e quant'altro, qualora non riguardino mere comunicazioni operative, è richiesta la forma scritta e l'inoltro a mezzo PEC *dip.ristec@pec.asf.toscana.it*. Eventuali osservazioni dell'Affidatario su comunicazioni ricevute devono essere presentate per iscritto entro sette giorni dal ricevimento della comunicazione medesima, trascorsi i quali la comunicazione stessa si intende accettata integralmente senza riserve e con decadenza dal diritto di avanzare qualsivoglia riserva o eccezione in merito.
2. L'Appaltatore è tenuto a richiedere tempestivamente eventuali elaborati e/o istruzioni che siano di competenza del Responsabile del Procedimento e di cui abbia bisogno per l'esecuzione dei servizi attribuiti; il RdP valutata la procedibilità della richiesta e nel

CAPITOLATO D'ONERI

termine massimo di giorni 7 (fatto salvo la comunicazione di un termine superiore per oggettive e motivate ragioni) consegnerà quanto richiesto.

3. Le rimanenti comunicazioni informali ed operative potranno essere inoltrate al Responsabile del Procedimento anche a mezzo posta elettronica all'indirizzo *luca.meucci@uslcentro.toscana.it*. Nella stessa forma e con le medesime modalità l'Affidatario potrà formulare le proprie osservazioni a stretto giro in merito alle comunicazioni ricevute, diversamente le stesse si intendono accettate integralmente senza riserve e con decadenza dal diritto di avanzare qualsivoglia riserva o eccezione in merito.
4. Le parti si impegnano a constatare e verbalizzare in contraddittorio qualsiasi situazione o fatto verificatosi durante l'esecuzione del contratto, purché la situazione o fatto verificatosi sia in effetti ancora constatabile.

ART8. DOMICILIO DELLE PARTI

1. L'Usl Toscana Centro ha domicilio presso la propria sede legale.
2. Il domicilio legale dell'Affidatario sarà comunicato all'Amministrazione al momento della stipula del contratto; nel caso in cui l'Affidatario muti domicilio dovrà darne tempestiva comunicazione scritta alla Stazione Appaltante, diversamente, ogni comunicazione sarà effettuata presso la sede dell'Amministrazione stessa.

ART9. CORRISPETTIVO DELLA PRESTAZIONE

1. L'importo complessivo massimo dei lavori cui si riferisce il servizio da affidare è pari a euro 39.103,35 (trentanovemilacentotre,35).
2. Il compenso posto a base d'asta per il presente incarico, direttore operativo (restauratore), è stato calcolato in relazione all'importo del comma 1 e tenendo a riferimento le percentuali ed i coefficienti, modulati in funzione della complessità dell'incarico, delle classi e delle categorie indicate nelle tabelle allegate al DM 17/06/2016. Pertanto il corrispettivo ammonta è a **euro 1.298,35 (milleduecentonovantotto,35)**, comprensivo di spese ed esclusi IVA ed eventuali oneri previdenziali.
3. Il corrispettivo così determinato è fisso e invariabile, pertanto non verrà adeguato nel caso si verificassero variazioni dell'importo delle opere entro il 5% dell'importo complessivo dei lavori.
4. Laddove la variazione delle opere superi la franchigia del 5%, come indicato al comma 3, il compenso sarà calcolato sull'eccedenza dell'importo delle opere con la riduzione pari alla percentuale di ribasso offerto in sede di gara dall'affidatario stesso.

CAPITOLATO D'ONERI

5. La durata dell'impegno complessivo per lo svolgimento della prestazione viene indicativamente individuata per la durata complessiva dei lavori fino all'emissione del certificato di regolare esecuzione.
6. Sono da considerare inclusi nell'importo anche gli oneri non specificatamente dettagliati ma comunque necessari alla esecuzione del servizio (quali ad esempio: attrezzature necessarie alla documentazione, al rilievo grafico e fotografico, etc.), anche nel caso siano derivanti da richieste dell'Amministrazione.
7. Gli importi saranno pagati secondo le modalità e nei termini indicati al successivo art.10, salvo l'applicazione delle eventuali penali di cui all'art.14 del presente capitolato.

ART10. MODALITA' TERMINI DI PAGAMENTO - PROCEDURA LIQUIDAZIONE CORRIPETTIVI

1. I corrispettivi, sottoposti alle ritenute fiscali di Legge, oltre IVA e oneri previdenziali, corrispondenti alla remunerazione delle prestazioni oggetto del presente capitolato, saranno corrisposti secondo le seguenti modalità:
 - in un'unica soluzione e liquidati alla consegna formale della documentazione scientifica richiesta per l'emissione del certificato di regolare esecuzione.
2. Ai fini del pagamento delle prestazioni, l'Affidatario dovrà far pervenire la proposta di notula al Responsabile del Procedimento che previa verifica dell'esatto adempimento delle prestazioni come da contratto, rilascerà apposita autorizzazione alla liquidazione. Su tale base l'Ufficio amministrativo provvederà all'emissione del buono d'ordine (ordine a fatturare) che verrà trasmesso all'aggiudicatario a mezzo PEC.
3. In via generale si precisa che il pagamento dei corrispettivi verrà disposto nel rispetto della procedura di seguito specificata:
 - a. il Responsabile del Procedimento rilascia il documento autorizzativo datato e contenente i necessari riferimenti nel rispetto dei termini stabiliti nel presente capitolato;
 - b. l'Azienda USL rilascia il documento autorizzativo alla fatturazione (buono d'ordine) e provvede all'invio a mezzo PEC (Posta elettronica certificata) all'affidatario. Tutti i dati per la fatturazione elettronica: CIG, eventuale CUP ed il Codice Univoco per l'invio del documento sono riportati nell'ordine autorizzativo alla fatturazione.
 - c. l'Affidatario, ricevuto il buono d'ordine, emette fattura elettronica intestata all'Azienda USL Toscana Centro **CF/P. IVA 06593810481** come da indicazione contenute nel buono autorizzativo alla fatturazione;

Data: _____ Il professionista: _____

- d. l'azienda USL Toscana Centro, Area amministrazione Bilancio e Finanza, nel rispetto della procedura sopra esposta, dispone il pagamento nel termine di 60 (sessanta) giorni ai sensi dell'art. 4 comma 4 del d.Lgs. 231/2002.
4. L'Affidatario è obbligato ad assolvere agli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136 del 13 agosto 2010, come modificato dalla Legge n. 217/2010 di conversione del D.L. 187/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto; a tale scopo l'appaltatore è obbligato a comunicare alla stazione appaltante entro sette giorni dalla loro accensione, i dati dei conti correnti bancari o postali appositamente dedicati alle commesse pubbliche o in caso di conti correnti già esistenti dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi. Qualora l'appaltatore non assolva agli obblighi previsti dal citato art. 3, il contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art.3 di cui alla L.136/2010 e s.m.i..

ART11. OBBLIGHI DEL CONTRAENTE

1. Tutti gli obblighi e gli oneri necessari per l'espletamento del contratto devono intendersi a completo carico dell'Affidatario, ad esclusione di quelli esplicitamente indicati come a carico dell'Amministrazione nei documenti contrattuali.
2. L'Affidatario svolgerà l'incarico secondo le istruzioni che verranno emanate dal Responsabile del Procedimento, dalla Direzione Lavori e secondo la normativa vigente, e sarà obbligato ad eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela ed il conseguimento del pubblico interesse.
3. L'Affidatario dovrà fornire tutte le polizze e le garanzie previste ai sensi della normativa vigente.
4. È in particolare obbligo ed onere dell'Affidatario assumersi la responsabilità dei danni di qualsiasi natura che dovessero derivare all'Amministrazione o a terzi durante l'esecuzione del servizio.
5. L'Affidatario non può in alcun modo sospendere, interrompere o ritardare i servizi affidati con sua decisione unilaterale in nessun caso, nemmeno quando siano in atto controversie con l'Amministrazione.
6. L'elenco degli obblighi ed oneri dell'Affidatario descritti nei documenti contrattuali non è limitativo nel senso che, ove si rendesse necessario affrontarne di ulteriori e non specificati, ma necessari per l'espletamento generale del servizio, questi sono a suo completo carico.

ART12. SUBAPPALTO

1. È fatto divieto di subappaltare le prestazioni oggetto del presente capitolato.

ART13. TERMINI PER L'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO

1. Le prestazioni oggetto del presente capitolato dovranno essere svolte nel rispetto delle seguenti tempistiche:

a. servizi di Direzione Operativa: l'Affidatario deve svolgere gli incarichi per il periodo corrispondente alla esecuzione dei lavori e per ogni altro tempo successivo necessario alla completa definizione degli aspetti tecnici, amministrativi e contabili connessi alla esecuzione ed utilizzazione dell'opera. All'interno del tempo complessivo sopra definito, i vari adempimenti dettati dall'attuazione dei lavori devono essere condotti nel pieno e rigoroso rispetto dei tempi dettati – per ciascuno di essi – dal bando di gara, dalla legge, dai regolamenti, ovvero secondo le specifiche disposizioni del Responsabile del Procedimento e del Direttore dei Lavori. Il termine di espletamento dell'incarico è automaticamente prorogato, senza alcuna indennità o compenso aggiuntivi, in funzione delle eventuali sospensioni e riprese dei lavori.

b. Documentazione scientifica a supporto della relazione tecnico-scientifica dei risultati culturali e scientifici raggiunti al termine dell'intervento di restauro: gli elaborati che documentano la tipologia degli interventi adottati, le tecniche utilizzate e le analisi compiute, nella qualità e quantità che richiederà la Soprintendenza, quali a puro titolo di esempio non esaustivo schede, foto digitali, elaborati grafici, deve essere restituita in formato adeguato. Tale documentazione dovrà essere consegnata al Responsabile del Procedimento e al Direttore Lavori entro **15** (quindici) giorni naturali e consecutivi, decorrenti dalla data di ultimazione dei lavori. La documentazione dovrà essere consegnata in n. 2 copie cartacee ed una copia digitale, come dettagliato all'art.6 comma 7, sottoscritta dal soggetto che ha svolto la prestazione.

ART14. PENALI

1. Sono previste, salvo il maggior danno, penali con riferimento a ciascun termine individuato ai punti a), b) del precedente art. 13, comma 1.
2. In caso di ritardo nello svolgimento delle prestazioni ed adempimenti derivanti dall'affidamento dell'incarico di direttore operativo (restauratore), saranno applicate le seguenti penalità:

- ♦ per la mancata assistenza alla Direzione Lavori durante l'esecuzione dell'intervento secondo le modalità e gli ordini impartiti dal Direttore Lavori, determinando un rallentamento nell'attività di cantiere, non motivata da problemi riconosciuti dal Direttore Lavori, comporta l'applicazione di una penale pari all' 1‰ (uno per mille) dell'importo totale del compenso del servizio per ogni giorno di ritardo oltre i termini concordemente stabiliti con atti adottati in perfetto adempimento del contratto stesso;
 - ♦ per ogni giorno naturale consecutivo di ritardo nella consegna della documentazione scientifica di cui al punto b) del precedente art. 13, sarà applicata una penale pari all' 1‰ (uno per mille) dell'importo totale del compenso previsto per il servizio. Il ritardo è calcolato con decorrenza dal giorno successivo a quello fissato per la consegna. La stessa penale sarà applicata qualora la documentazione consegnata sia incompleta, carente o inficiata da errori ed il ritardo decorrerà con le modalità sopra specificate
 - ♦ Tutte le penali di cui ai paragrafi precedenti sono cumulabili e non escludono la responsabilità dell'Affidatario per eventuali maggiori danni subiti dall'Amministrazione, come previsto nel presente capitolato.
3. Della proposta di applicazione della penale viene data comunicazione all'Affidatario il quale, entro 7 giorni dalla comunicazione, può avanzare le proprie controdeduzioni, sulle quali decide il Responsabile del Procedimento, disponendo o meno per l'applicazione della penale in via definitiva. La penale può non essere applicata qualora l'Affidatario dimostri che il ritardo dell'adempimento discende da cause di forza maggiore o da circostanze, oggettivamente riscontrabili, indipendenti da fatti, volontà o facoltà a lui attribuibili. La penale applicata è trattenuta in occasione del primo pagamento successivo alla sua applicazione.

ART15. RESPONSABILITA'

1. Il soggetto incaricato dell'attività di direttore operativo (restauratore) risponderà sia dei danni diretti che di quelli indiretti che dovessero derivare all'Amministrazione a causa di inadempienze, totali o parziali, al contratto di affidamento delle prestazioni in oggetto e di prescrizioni vincolanti che disciplinano l'esecuzione delle prestazioni medesime, anche sotto forma di ritardi nell'esecuzione delle prestazioni stesse.

ART16. CONTRATTO

1. In seguito all'aggiudicazione, che sarà immediatamente vincolante per il privato contraente, mentre per l'Amministrazione sarà subordinata alla conclusione dell'iter procedimentale.



2. Il contratto di appalto sarà stipulato nella forma di scrittura privata mediante sottoscrizione di disciplinare di incarico nei tempi stabiliti dal D.Lgs 50/2016.
3. Poiché l'esecuzione del servizio di cui trattasi è soggetta ad IVA, il presente atto sarà registrato con l'applicazione dell'imposta fissa solo in caso d'uso, ai sensi del combinato di cui all'art. 10 comma 4 della L 633/72 e dell'art. 5 del DPR 131/86. In conformità di quanto previsto dal combinato disposto dell'articolo 33 della L 603/54 e dell'articolo 3 della L 132/68, tutte le spese del contratto, comprensive di bollo e registrazione, sono a carico dell'Affidatario senza diritto a rivalsa.

ART17. COPERTURE ASSICURATIVE DELL'AFFIDATARIO

1. La stazione appaltante richiede la presentazione di una polizza assicurativa civile professionale a copertura dei rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza.

ART18. VARIAZIONI AL CONTRATTO

1. Nel rispetto di quanto disciplinato all'art. 106 del D. Lgs. 50/2016 l'Amministrazione avrà la facoltà di richiedere all'Affidatario eventuali variazioni nello svolgimento dell'attività di direttore operativo. Le variazioni, il cui importo non superi il 5% dell'importo dei lavori, non daranno diritto alla richiesta di alcun compenso da parte dell'Affidatario.
2. Laddove l'importo delle opere interessate da dette variazioni superi il 5% dell'importo complessivo dei lavori, tale prestazione sarà compensata all'Affidatario. Il compenso sarà calcolato nei modi di cui all'art.9, sull'eccedenza dell'importo delle opere rispetto alla franchigia del 5% sopra indicata e con riduzione pari alla percentuale di ribasso offerta in sede di gara dall'Affidatario stesso.
3. In caso di mancato accordo sui compensi dovuti a tale titolo, fermo restando il divieto assoluto di interruzione della prestazione da parte del professionista, le parti si impegnano ad assoggettarsi alla procedura di cui all'art. 206 del D. Lgs.50/2016.

ART19. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO PER INADEMPIMENTO

1. Il contratto si risolverà di diritto a semplice dichiarazione dell'Amministrazione, ai sensi degli art.108 del D. Lgs 50/2016 e nei seguenti casi:
 - ♦ per violazione dei divieti o inottemperanza degli obblighi previsti nel presente capitolato;
 - ♦ qualora l'ammontare delle penali irrogate all'Affidatario raggiunga il 10% dell'importo del corrispettivo previsto;

Data: _____ Il professionista: _____

- ♦ in caso di reiterata inottemperanza nello svolgere le funzioni di direttore operativo (restauratore), qualora tale obbligo non sia assolto entro il secondo sollecito da parte dell'Amministrazione;
 - ♦ per la violazione dell'obbligo di riservatezza, divulgazione a terzi e l'eventuale impiego, in modo diverso da quello occorrente per realizzare l'oggetto del contratto, delle informazioni relative al servizio, non autorizzato esplicitamente e per iscritto dall'Amministrazione;
 - ♦ negli altri casi previsti dalla legge.
2. La risoluzione opera de jure ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile quando una delle parti interessate dichiara all'altra che intende valersi della clausola risolutiva. L'addebito della contestazione sarà significato per iscritto, a mezzo raccomandata A.R., entro 10 gg. dalla constatazione dei fatti; la controparte, entro 10 gg. dall'addebito della contestazione, potrà presentare le proprie controdeduzioni.
 3. Qualora le controdeduzioni presentate dall'Affidatario a seguito di una contestazione da parte dell'Amministrazione siano valutate negativamente da quest'ultima, si procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento danni, come disciplinato all'art.15.

ART20. RECESSO

1. L'Amministrazione potrà, per ragioni interne e a suo insindacabile giudizio, decidere in qualsiasi momento di sospendere l'esecuzione delle prestazioni professionali di cui al precedente art. 5
2. In tal caso verranno corrisposti all'Affidatario unicamente gli onorari relativi all'attività espletata, calcolati in ragione percentuale sullo stato di avanzamento dell'attività rispetto a quanto pianificato.
3. Come risarcimento a qualsiasi titolo delle prestazioni non effettuate, l'Amministrazione riconoscerà altresì all'Affidatario una percentuale pari al 10% dell'onorario relativo (senza quindi considerazione delle spese). Null'altro sarà dovuto dall'Amministrazione all'Affidatario.
4. A norma dell'art. 2237 del Codice Civile il prestatore d'opera può recedere dal contratto per giusta causa. In tal caso egli ha diritto al rimborso delle spese effettuate e al compenso per l'opera svolta, da determinarsi con riguardo al risultato utile che ne sia derivato all'Amministrazione.
5. Il recesso del prestatore d'opera deve essere esercitato in modo da evitare pregiudizio all'Amministrazione.

ART21. PROPRIETA' DEI DOCUMENTI, PRIVACY E RISERVATEZZA

1. Tutti i documenti previsti dal presente incarico, dopo che è stato interamente pagato il relativo compenso, divengono di proprietà piena ed esclusiva dell'Amministrazione la quale può utilizzarli a sua discrezione e a suo insindacabile giudizio, nel modo e con i mezzi che riterrà più opportuni, apportandovi tutte le variazioni o aggiunte che possono essere riconosciute necessarie e senza che da parte dell'Affidatario possano essere sollevate eccezioni o richieste di qualsiasi tipo.
2. L'Affidatario non potrà utilizzare per sé, né fornire a terzi, dati e informazioni sui lavori oggetto del presente disciplinare o pubblicare gli stessi, senza il preventivo assenso scritto dell'Amministrazione.
3. L'Affidatario resterà a disposizione dell'Amministrazione per un periodo di ulteriori 12 (dodici) mesi dal termine fissato per lo svolgimento dell'incarico, per illustrazioni e chiarimenti sul lavoro fornito.
4. L'Affidatario del presente servizio sarà tenuto al rispetto del DLgs 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" nei modi ivi indicati: allo scopo l'Affidatario è tenuto ad individuare il nominativo del Responsabile del Trattamento dei dati.
5. L'Affidatario dovrà mantenere riservata e non dovrà divulgare a terzi, ovvero impiegare in modo diverso da quello occorrente per realizzare l'oggetto del contratto, qualsiasi informazione relativa al servizio la cui divulgazione non sia stata esplicitamente autorizzata per iscritto dall'Amministrazione.
6. L'Affidatario potrà citare nelle proprie referenze le attività svolte per l'Amministrazione, purché tale citazione non violi l'obbligo di riservatezza di cui al presente articolo.
7. Nel caso particolare di comunicati stampa, annunci pubblicitari, partecipazione a seminari, conferenze etc. con propri elaborati, l'Affidatario sino a che la documentazione prodotta non sia divenuta di dominio pubblico, dovrà ottenere il previo benestare sul materiale scritto e grafico inerente ai servizi resi all'Amministrazione nell'ambito del contratto, che intendesse esporre o produrre.

ART22. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE: RIMEDI ALTERNATIVI ALLA TUTELA GIURISDIZIONALE ARTT. 206 – 207 – 209 - 208 – 210 DEL D. LGS. 50/2016

1. Tutte le contestazioni che l'Amministrazione o l'Affidatario intendano promuovere a qualsiasi titolo devono essere avanzate rispettivamente dal Responsabile del Procedimento e dall'Affidatario titolare del contratto mediante comunicazione scritta.
2. Tali comunicazioni devono essere debitamente documentate ed essere inoltrate entro 15 (quindici) giorni lavorativi dalla notizia del fatto che ha dato luogo alla contestazione, oppure dal ricevimento del documento che si intende impugnare.

Data: _____ Il professionista: _____

3. Il Contraente decade dal diritto far valere le sue contestazioni nel caso in cui non le manifesti e le renda esplicite secondo i modi e nei termini sopra indicati.
4. Ciascuna delle parti del contratto ha l'obbligo di aderire alla richiesta dell'altro di constatare e verbalizzare in contraddittorio qualsiasi evento, situazione o fatto impeditivo, verificatosi durante l'esecuzione dei servizi.
5. Tutte le controversie di natura legale o tecnica che dovessero insorgere fra le parti nel corso dell'esecuzione del contratto dovranno essere introdotte con uno scritto contenente le precisazioni idonee alla determinazione delle ragioni addotte, delle conseguenze derivanti dal comportamento contestato e dalla quantificazione delle pretese, il tutto supportato da un'idonea ed analitica documentazione.
6. Entro 20 (venti) giorni dal ricevimento l'altra parte potrà chiedere eventuali integrazioni o chiarimenti, e nei successivi 20 (venti) giorni decorrenti dal ricevimento dei suddetti chiarimenti dovrà esporre, negli stessi modi e termini di cui sopra, le proprie controdeduzioni.
7. Nello stesso termine la parte più diligente dovrà comunicare all'altra una terna di date per un incontro, intervallate da almeno 3 (tre) giorni lavorativi, indicando altresì l'ora proposta. L'altra, entro 10 (dieci) giorni dal ricevimento, dovrà accettare una delle date proposte o indicarne a sua volta altre tre. La mancata intesa sulla data dell'incontro abilita le parti ad adire le vie legali.
8. Il luogo dell'incontro è convenzionalmente stabilito presso la sede dell'Amministrazione.
9. L'osservanza dei termini, le modalità di proposizione delle richieste e delle controdeduzioni sono stabiliti a pena di decadenza. L'inosservanza delle prescrizioni sopra esposte, ivi compresa l'osservanza dei termini perentori, comporta la decadenza dalle pretese.
10. Fermo quanto previsto ai commi che precedono, si applica, per i casi ivi disciplinati, la procedura di accordo bonario di cui all'art. 206 del D. lgs. 50/2016.

ART23. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE: RICORSO ALL'AUTORITA' GIUDIZIARIA

1. Per tutte le controversie che dovessero insorgere tra Amministrazione e Affidatario sull'interpretazione ed esecuzione del contratto e che non si fossero potute risolvere in via amministrativa, viene previsto il ricorso all'autorità giudiziaria ordinaria ed eletto quale foro competente quello di Firenze, con espressa rinuncia a qualsiasi altra modalità.

ART24. ALLEGATI

1. Sono allegati al presente documento, di cui costituiscono parte integrante e sostanziale, i seguenti documenti:

Data: _____ Il professionista: _____

- ♦ Progetto di restauro delle pitture murali e delle pale d'altare della Chiesa di sant'Egidio dell'arcispedale di Santa Maria Nuova a Firenze;
- ♦ Cronoprogramma
- ♦ Calcolo corrispettivi

Il Responsabile del Procedimento



.....
(ing. Luca Meucci)



Regione Toscana

AZIENDA USL TOSCANA CENTRO
DIPARTIMENTO AREA TECNICA

C. Ristrutturazioni e manutenzioni straordinarie Ospedali Zona Firenze

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO Ing. Luca Meucci

FIRMA _____

04/08/16

CUP	E12F16000050009					
CIG	Z7A1AE67A5					
	Codice Regionale 10.MS01.1310					
	Finanziamento id. 116 Aut. 100465/2016 sub 3 - Aut- 100340/2016 (contributo CRF)		AVVIO INTERVENTO	ASSESTATO AGGIUD.NE	SERVIZI COMPLEMENTARI/ACCESSORI IN PROPOSTA	SERVIZI COMPLEMENTARI/ACCESSORI ASSESTATO AGGIUDICATO
	RIF. DAT P_104_4_2016			Determina n. 2151	RELAZIONE RdP del 02/03/2017	Determina n.
			29/06/2016	04/11/2016	..J./2017	
	RESTAURO PITTURE MURALI DELLA CHIESA DI S. EGIDIO DELL'ARCISPEDALE DI SANTA MARIA NUOVA A FIRENZE - PORZIONE CENTRALE (173) DELLA VOLTA DELLA NAVAT UNICA.		Codice Regionale 10.MS01.1310	Codice Regionale 10.MS01.1310	Codice Regionale 10.MS01.1310	Codice Regionale 10.MS01.1310
A_cig	0					
A	LAVORI					
A.1	Opere					
A.1.1	OS2A - Superfici decorate di beni immobili del patrimonio culturali mobili di interesse storico, artistico, archeologico ed etnoantropologico		€ 32.264,74	€ 31.500,00	€ 31.500,00	€ 31.500,00
	Totale Opere		€ 32.264,74	€ 31.500,00	€ 31.500,00	€ 31.500,00
A.2	Oneri per l'applicazione del PSC					
A.2.1	Oneri per l'applicazione del PSC Opere edili e affini		€ 7.603,35	€ 7.603,35	€ 7.603,35	€ 7.603,35
	Totale Oneri per l'applicazione del PSC		€ 7.603,35	€ 7.603,35	€ 7.603,35	€ 7.603,35
	Totale Opere ed Oneri (A1+A2) con aliquota 22%	22%	€ 39.868,09	€ 39.103,35	€ 39.103,35	€ 39.103,35
	TOTALE LAVORI		€ 39.868,09	€ 39.103,35	€ 39.103,35	€ 39.103,35
B	SOMME A DISPOSIZIONE					
B.4	Imprevisti					
B.4.1	Imprevisti	#####	€ 3.364,25	€ 3.364,25	€ 2.065,90	€ 2.065,90
B.4.2	Fondo per Accordo Bonario	3%	€ 1.196,04	€ 1.196,04	€ 1.196,04	€ 1.196,04
B.4.4	Arrotondamenti		€ 0,02	€ 0,08	€ 0,08	€ 0,08
	Totale Imprevisti		€ 4.560,31	€ 4.560,37	€ 3.262,02	€ 3.262,02
B.7	Spese tecniche professionali relative a: progettazione, alle necessarie attività preliminari e di supporto, nonché al coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, alle conferenze di servizi, alla direzione lavori ed al					
B.7.14	Direzione Operativa (Restauratore, Scurezza, Impianti El. Mecc.) CIG: ZF61D68915				€ 1.298,35	€ 1.000,00
B.7.19	Incentivo art.113 D.Lgs 50/2016	2%	€ 797,36	€ 797,36	€ 797,36	€ 797,36
B.7.25	Altro (,...)					
	Totale Spese tecniche professionali		€ 797,36	€ 797,36	€ 2.095,71	€ 1.797,36
B.12	IVA ed eventuali altre imposte					
B.12.3	IVA su opere - su totale A - aliquota 22%	22%	€ 8.770,98	€ 8.602,74	€ 8.602,74	€ 8.602,74
B.12.4	IVA su imprevisti	22%	€ 1.003,27	€ 1.003,28	€ 717,64	€ 717,64
B.12.19	IVA su spese generali e tecniche (22% - Direzioni operative)	22%			€ 285,64	
	Totale IVA ed eventuali altre imposte		€ 9.774,25	€ 9.606,02	€ 9.606,02	€ 9.320,38
B.13	Fondo di accantonamento					
B.13.1	Ribasso d'asta gara appalto	#####		€ 764,67	€ 764,67	€ 764,67
B.13.2	IVA su ribasso d'asta gara appalto	22%		€ 168,23	€ 168,23	€ 168,23
B.13.3	Ribasso su Direzione Operativa (restauratore)					€ 298,35
B.13.4	Recupero IVA su Direzione Operativa (regime dei minimi)					€ 285,64
	Totale Fondo di accantonamento				€ 932,90	€ 1.516,89
	TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE		€ 15.131,91	€ 15.896,65	€ 15.896,65	€ 15.896,65
	IMPORTO TOTALE		€ 55.000,00	€ 55.000,00	€ 55000,00	€ 55.000,00