

DETERMINA DEL DIRIGENTE

Numero del provvedimento	2257
Data del provvedimento	20-11-2017
Oggetto	Evidenza pubblica
Contenuto	PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 63, COMMA 2, LETTERA B), PUNTI 2) e 3), DEL D.LGS. 50/2016 E S.M. PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL SISTEMA DI CONTROLLO E SUPERVISIONE DEGLI IMPIANTI TECNOLOGICI DEGLI STABILIMENTI OSPEDALIERI "S. GIUSEPPE" DI EMPOLI, "SAN PIETRO IGNEO" DI FUCECCHIO E "SANTA VERDIANA" DI CASTELFIORENTINO – APPROVAZIONE SCHEMA LETTERA DI INVITO, MODELLI DI DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DA PRESENTARE A CORREDO DELL'OFFERTA

Dipartimento	DIPARTIMENTO AREA TECNICA
Direttore del Dipartimento	DELL'OLMO MANUELE
Struttura	SOC APPALTI E SUPPORTO AMMINISTRATIVO
Direttore della Struttura	MARCONCINI GABRIELE
Responsabile del procedimento	MARCONCINI GABRIELE

Spesa prevista	Conto Economico	Codice Conto	Anno Bilancio
225	Oneri diversi di gestione - contributo ANAC	EB09090139	2017

Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo		
Allegato	N° di pag.	Oggetto
A	19	Schema lettera di invito e documentazione da presentare a corredo dell'offerta

Tipologia di pubblicazione	Integrale Parziale
-----------------------------------	-------------------------

REGIONE TOSCANA
AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE TOSCANA CENTRO
Sede Legale Piazza Santa Maria Nuova n. 1 – 50122 Firenze

DETERMINA DEL DIRIGENTE

Numero del provvedimento	
Data del provvedimento	
Oggetto	Evidenza pubblica
Contenuto	PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 63, COMMA 2, LETTERA B), PUNTI 2) e 3), DEL D.LGS. 50/2016 E S.M. PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL SISTEMA DI CONTROLLO E SUPERVISIONE DEGLI IMPIANTI TECNOLOGICI DEGLI STABILIMENTI OSPEDALIERI “S. GIUSEPPE” DI EMPOLI, “SAN PIETRO IGNEO” DI FUCECCHIO E “SANTA VERDIANA” DI CASTELFIORENTINO – APPROVAZIONE SCHEMA LETTERA DI INVITO, MODELLI DI DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DA PRESENTARE A CORREDO DELL’OFFERTA

Dipartimento	DIPARTIMENTO AREA TECNICA
Direttore del Dipartimento	DELL’OLMO MANUELE
Struttura	SOC APPALTI E SUPPORTO AMMINISTRATIVO
Direttore della Struttura	MARCONCINI GABRIELE
Responsabile del procedimento	MARCONCINI GABRIELE

Spesa prevista	Conto Economico	Codice Conto	Anno Bilancio
225	Oneri diversi di gestione - contributo ANAC	EB09090139	2017

Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo		
Allegato	N° di pag.	Oggetto
A	19	Schema lettera di invito e documentazione da presentare a corredo dell’offerta

Tipologia di pubblicazione	Integrale Parziale
-----------------------------------	-------------------------

IL DIRIGENTE

Vista la Legge Regionale n.84 del 28/12/2015 recante il *“Riordino dell’assetto istituzionale e organizzativo del sistema sanitario regionale. Modifiche alla L.r. 40/2005”*;

Vista la Delibera del Direttore Generale dell’Azienda USL Toscana centro n. 1 del 07.01.2016 con cui viene preso atto della costituzione dell’Azienda USL Toscana centro ai sensi della LRT 40/2005e ss.mm.ii.;

Visti:

- la delibera n. 1201 del 09.10.2017 *“Presenza d’atto del Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 149 del 5 ottobre 2017. Riattivazione dell’efficacia del contratto di prestazione d’opera intellettuale del Dr. Paolo Morello Marchese per lo svolgimento della funzione di Direttore Generale dell’Azienda USL Toscana centro”*;

- la delibera n. 1202 del 09.10.2017 con la quale il Dr. Emanuele Gori è stato nominato Direttore Sanitario dell’Azienda USL Toscana centro e la Dr.ssa Rossella Boldrini è stata confermata nell’incarico di Direttore dei Servizi Sociali;

Vista la delibera n.1011 del 30.06.2016 di nomina del Vice Direttore Amministrativo;

Richiamate:

- le delibere del Direttore Generale n.826 del 31.05.2016 di approvazione del nuovo assetto organizzativo dipartimentale dell’Azienda USL Toscana centro e n.1757 del 25.11.2016 con la quale è stata approvata la nuova articolazione organizzativa dei Dipartimenti e degli Staff dell’Azienda USL Toscana centro;

- le delibere del Direttore Generale n.827 del 31.05.2016 di nomina dei Direttori di Dipartimento dell’Azienda USL Toscana centro, n.861 del 14.06.2016 di nomina dei Direttori delle Aree Dipartimentali, n.1965 del 29.12.2016 con la quale sono stati nominati, fra l’altro, i Direttori delle Aree del Dipartimento Area Tecnica, il Direttore dello Staff Direzione Sanitaria e parte dei Direttori di Struttura Complessa;

- la delibera n. 242 del 29.09.2017 di conferimento degli incarichi dirigenziali delle strutture afferenti ai dipartimenti dell’Area Tecnico Amministrativa e con la quale vengono indicati gli ambiti di competenza dei Dirigenti nell’adozione degli atti occorrenti all’esercizio delle funzioni loro attribuite;

Richiamata per lo specifico ambito del Dipartimento Area Tecnica, la Delibera del Direttore Generale f.f. nr. 885 del 16/06/2017 con la quale è stata definita la ripartizione delle competenze tra le SOC afferenti al medesimo Dipartimento relativamente agli atti da adottare per le procedure di gara e, più in particolare, viene delegato il Direttore della SOC Appalti e supporto amministrativo alla *“predisposizione di tutta la documentazione amministrativa conseguente e necessaria per l’espletamento delle procedure di gara sulla base dell’atto di programmazione e indizione della procedura adottato dal Direttore Generale su proposta del RUP e del Direttore della SOC tecnica. Il Direttore della SOC Appalti e Supporto Amministrativo è conseguentemente delegato all’adozione di tutti gli atti finalizzati alla esecuzione della procedura di gara e alla stipula del contratto”*;

Richiamati:

- il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50, come novellato dal Decreto Legislativo 19 aprile 2017 n. 56 *“Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50”*, che ne ha, tra l’altro, modificato la rubrica del decreto in *“Codice dei contratti pubblici”*;

- il D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 *“Regolamento di esecuzione e attuazione del decreto legislativo 17 aprile 2006, n.163”*, recante *“Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE”* per gli articoli tuttora vigenti, ai sensi dell’art. 216 del D.Lgs. 50/2016 e s.m., *“Disposizioni transitorie e di coordinamento”*;

Preso atto che, in considerazione della necessità di acquisire il servizio di manutenzione del sistema di controllo e supervisione 'DESIGO' degli impianti tecnologici installati negli stabilimenti ospedalieri "San Giuseppe" di Empoli, "San Pietro Igneo" di Fucecchio e "Santa Verdiana" di Castelfiorentino, per la durata di 24 mesi, prorogabile per motivi tecnici per 6 mesi, con Delibera n. 1348 del 09.11.2017, esecutiva ai sensi di legge, sono stati approvati i seguenti documenti, allegati alla medesima deliberazione, quali parti integranti e sostanziali della stessa:

- la Relazione del Responsabile Unico del Procedimento;
 - il "Disciplinare tecnico e condizioni contrattuali" e l'allegata "Specifiche tecniche relative al servizio di manutenzione del sistema di controllo";
- è stata indetta la procedura negoziata per l'affidamento del servizio di *"manutenzione del sistema di controllo e supervisione 'DESIGO' degli impianti tecnologici installati negli stabilimenti ospedalieri "San Giuseppe" di Empoli, "San Pietro Igneo" di Fucecchio e "Santa Verdiana" di Castelfiorentino, per la durata di 24 mesi, prorogabile per motivi tecnici per 6 mesi"* (CIG 72789088E5), ai sensi e per gli effetti di cui al citato art. 63, comma 2, lett. b), punti 2) e 3), D.Lgs. 50/2016 e s.m., da espletarsi in modalità telematica tramite il "Sistema Telematico degli Acquisti del Servizio Sanitario della Regione Toscana (START)", con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera b), del D.Lgs. 50/2016 e s.m., per un importo complessivo a base d'asta pari ad € 291.000,00, oltre IVA di legge, di cui € 155.000,00 per costi della manodopera, come precisato dal RUP nella lettera del 20/11/2017;

Ritenuto necessario approvare con il presente provvedimento, in ottemperanza a quanto previsto dalla delibera n. 885 del 16.06.2017 richiamata in premessa, i seguenti documenti indispensabili per l'avvio della procedura negoziata di cui trattasi:

- schema di lettera di invito per l'affidamento del servizio di *"manutenzione del sistema di controllo e supervisione 'DESIGO' degli impianti tecnologici installati negli stabilimenti ospedalieri "San Giuseppe" di Empoli, "San Pietro Igneo" di Fucecchio e "Santa Verdiana" di Castelfiorentino, per la durata di 24 mesi, prorogabile per motivi tecnici per 6 mesi"* (CIG 72789088E5) e documentazione da presentare a corredo dell'offerta, documento **allegato di lettera A**) quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Richiamata la delibera n. 885 del 16.06.2017, esecutiva ai sensi di legge, con la quale, tra l'altro, è stato stabilito che l'esame della documentazione amministrativa, in tutte le procedure di gara, e il controllo dell'offerta economica, nelle gare in cui è prevista l'aggiudicazione con il criterio del minor prezzo, sono attribuite alla SOC Appalti e supporto amministrativo, il cui *"Direttore svolge le funzioni di responsabile del procedimento di gara, ai sensi della L. 241/90, salvo sua diversa indicazione ai sensi della medesima Legge. Le operazioni si svolgono in seduta pubblica, e sono coordinate dal Responsabile del procedimento di gara predetto, assistito da almeno due dipendenti amministrativi (...), individuati dal Direttore della stessa, che assumono anche il ruolo di testimoni, ai sensi del R.D. nr. 827/1924, e che sottoscrivono il verbale delle operazioni di gara"*;

Ritenuto pertanto opportuno, per ragioni di economicità amministrativa, individuare fin d'ora il Responsabile del Procedimento di gara e i relativi assistenti addetti all'esame della documentazione amministrativa e della documentazione economica, come di seguito specificato:

- *Responsabile del Procedimento di gara*: Dott. Gabriele Marconcini, Direttore della SOC Appalti e supporto amministrativo,
- *Assistente del Responsabile del Procedimento di gara*: Sig.ra Donatella Matteoli, collaboratore amministrativo professionale esperto in servizio presso la SOC Appalti e supporto amministrativo,
- *Assistente del Responsabile del Procedimento di gara con funzioni di Segretario verbalizzante*: Dott.ssa Chiara Chiarugi, collaboratore amministrativo professionale esperto in servizio presso la SOC Appalti e supporto amministrativo,

dando atto che eventuali diverse individuazioni e/o sostituzioni potranno avvenire in caso di necessità, quali assenze ed impedimenti, con formale nota del Direttore della SOC Appalti e supporto amministrativo;

Dato atto infine che, in base a quanto stabilito con Deliberazione nr. 1377 del 21/12/2016 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), recante “Attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2017”, pubblicata sulla G.U. serie generale n. 43 del 21/02/2017, le stazioni appaltanti sono tenute a versare a favore dell'Autorità medesima, con le modalità e i termini di cui all'art. 3 del provvedimento, un contributo determinato in relazione all'importo posto a base di gara, che nel caso di specie ammonta a complessive **€ 225,00**, somma gravante come costo sul conto EB09090139 – “Oneri diversi di gestione - contributo ANAC” del Bilancio anno 2017;

Ravvisata la necessità di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 42, comma quarto, della L.R.T. n. 40 del 24.02.2005 e ss.mm.ii., al fine di dare tempestiva esecuzione alla procedura di gara in oggetto;

Attestata la regolarità tecnica ed amministrativa e la legittimità del presente atto;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente richiamate:

1) di approvare i seguenti documenti indispensabili per l'avvio della procedura negoziata di cui trattasi:

- schema di lettera di invito per l'affidamento del servizio di “*manutenzione del sistema di controllo e supervisione 'DESIGO' degli impianti tecnologici installati negli stabilimenti ospedalieri “San Giuseppe” di Empoli, “San Pietro Igneo” di Fucecchio e “Santa Verdiana” di Castelfiorentino, per la durata di 24 mesi, prorogabile per motivi tecnici per 6 mesi*” (CIG 72789088E5) e documentazione da presentare a corredo dell'offerta, documento **allegato di lettera A)** quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2) di individuare fin d'ora il Responsabile del Procedimento di gara e i relativi assistenti addetti all'esame della documentazione amministrativa e della documentazione economica, come di seguito specificato:

- *Responsabile del Procedimento di gara:* Dott. Gabriele Marconcini, Direttore SOC Appalti e supporto amministrativo,
- *Assistente del Responsabile del Procedimento di gara:* Sig.ra Donatella Matteoli, collaboratore amministrativo professionale esperto in servizio presso la SOC Appalti e supporto amministrativo,
- *Assistente del Responsabile del Procedimento di gara con funzioni di Segretario verbalizzante:* Dott.ssa Chiara Chiarugi, collaboratore amministrativo professionale esperto in servizio presso la SOC Appalti e supporto amministrativo,

dando atto che eventuali diverse individuazioni e/o sostituzioni potranno avvenire in caso di necessità, quali assenze ed impedimenti, con formale nota del Direttore della SOC Appalti e supporto amministrativo;

3) di dare atto infine che, in base a quanto stabilito con Deliberazione nr. 1377 del 21/12/2016 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), recante “Attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2017”, pubblicata sulla G.U. serie generale n. 43 del 21/02/2017, le stazioni appaltanti sono tenute a versare a favore dell'Autorità medesima, con le modalità e i termini di cui all'art. 3 del provvedimento, un contributo determinato in relazione all'importo posto a base di gara, che nel caso di specie ammonta a complessive **€ 225,00**, somma gravante come costo sul conto EB09090139 – “Oneri diversi di gestione - contributo ANAC” del Bilancio anno 2017;

4) di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 42, comma quarto, della L.R.T. n. 40 del 24.02.2005 e ss.mm.ii., al fine di dare tempestiva esecuzione alla procedura di gara in oggetto;

5) di pubblicare il presente atto, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs 50/2016 e s.m., nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web dell'Azienda USL Toscana centro nella sotto sezione bandi di gara e contratti e sul sistema informatizzato dell'Osservatorio regionale dei contratti pubblici della Regione Toscana;

6) di trasmettere la presente determinazione al Collegio Sindacale a norma di quanto previsto dall'art. 3 ter D.Lgs 502/92, art. introdotto dal D.Lgs 229/99, e l'art. 42 comma 2, della L.R.T. 40/2005 e ss.mm.ii.

Il Direttore
SOC Appalti e supporto amministrativo
Dr. Gabriele Marconcini

Empoli,
Prot. n.

Spett.le Impresa

Azienda USL Toscana centro



Oggetto: Invito alla procedura negoziata ai sensi art. 63, comma 2, lettera b), punti 2) e 3), del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m., in modalità telematica, per l'affidamento del servizio di manutenzione del sistema di controllo e supervisione 'DESIGO' degli impianti tecnologici installati negli stabilimenti ospedalieri "San Giuseppe" di Empoli, "San Pietro Igneo" di Fucecchio e "Santa Verdiana" di Castelfiorentino, per la durata di 24 mesi, prorogabile per motivi tecnici per 6 mesi

Importo a base di gara: € 291.000,00 oltre IVA di legge

CIG: 72789088E5

Scadenza presentazione offerte: ore ___ del ___/___/2017

L'Azienda USL Toscana centro, di seguito denominata "Stazione appaltante", intende procedere all'affidamento del servizio indicato in oggetto, mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara, ai sensi e per gli effetti dell'art. 63, comma 2, lettera b), punti 2) e 3) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. (di seguito chiamato anche "Codice"), indetta con Deliberazione del Direttore Generale, n. 1348 del 09/11/2017.

La presente lettera d'invito è approvata con Determinazione **nr. __ del ___/___/2017.**

Il Responsabile Unico del Procedimento relativo all'intervento è l'Ing. Sergio Lami - Direttore S.O.C. Manutenzioni Immobili Empoli - Dipartimento Area Tecnica dell'Azienda USL Toscana centro.

La gara di appalto si svolgerà in modalità telematica, tramite il Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana (START).

Con il presente invito si richiede la presentazione di un'offerta per l'esecuzione della prestazione indicata in oggetto, descritta in dettaglio nel "Disciplinare tecnico e condizioni contrattuali" e nella "Specificazione Tecnica" allo stesso allegata, disponibili nella documentazione di gara, all'indirizzo internet: <https://start.e.toscana.it/servizio-sanitario-toscana/>.

La presente lettera di invito contiene le norme in ordine alle modalità di partecipazione alla gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta economica, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alle procedure di aggiudicazione dell'appalto.

L'affidamento è disciplinato, oltre che dalla presente Lettera d'invito e dalla documentazione tecnica sopra citata (documentazione di corredo alla procedura telematica), anche dalla seguente normativa:

- D.Lgs n. 50/2016 e s.m. (di seguito chiamato anche "Codice");
- D.P.R. 207/2010 per le parti non abrogate ai sensi dell'art. 217, comma 1, lettera u), del D.Lgs. 50/2016 e s.m.;

Il presente affidamento è altresì disciplinato dalle norme tecniche di funzionamento del Sistema di Appalti Telematici del Servizio Sanitario della Toscana (consultabili all'indirizzo internet: <http://www.regione.toscana.it/start>, portale Servizio Sanitario della Toscana/ASL

toscane, accedendo alla sezione “Il Progetto”), nonché da tutte le disposizioni di legge e di regolamento vigenti in materia, alle quali si fa rinvio per quanto ivi non espressamente contemplato.

1) ENTE APPALTANTE: AZIENDA USL TOSCANA CENTRO

sede legale: Piazza Santa Maria Nuova, nr. 1 – Firenze

sede operativa: Dipartimento Area Tecnica - SOC Appalti e supporto amministrativo - via dei Cappuccini n. 79 - Empoli (FI) - Telefono: 0571/702956 - Fax: 0571/878722.

2) DESCRIZIONE, CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE, IMPORTO A BASE DI AFFIDAMENTO E PAGAMENTI

La presente procedura di gara ha per oggetto l'affidamento del servizio di manutenzione del sistema di controllo e supervisione 'DESIGO' degli impianti tecnologici installati negli stabilimenti ospedalieri “San Giuseppe” di Empoli, “San Pietro Igneo” di Fucecchio e “Santa Verdiana” di Castelfiorentino, per la durata di 24 mesi, prorogabile per motivi tecnici per 6 mesi, come più dettagliatamente specificato nel “*Disciplinare Tecnico*” e nella “*Specifica Tecnica*” allegati alla presente lettera d'invito.

L'importo complessivo a base di affidamento della procedura in oggetto è pari ad **€ 291.000,00 (euro duecentonovantunomila/00) oltre IVA**. Ai sensi dell'art. 35, comma 4, del D.Lgs. 50/2016 e s.m. tale importo è comprensivo della eventuale proroga tecnica di sei mesi (€ 44.000,00).

I costi della sicurezza sono pari a zero, in quanto per il servizio di cui trattasi non sono previsti rischi di interferenza.

L'importo posto a base di gara comprende anche i costi della manodopera, che la Stazione Appaltante ha stimato pari ad € 155.000,00.

L'aggiudicazione della presente procedura avverrà con il criterio del **minor prezzo**.

Il pagamento della prestazione verrà effettuato secondo le modalità indicate all'art. 7 del “Disciplinare tecnico e condizioni contrattuali”, a seguito di emissione di apposito “ordine” da parte della competente struttura aziendale.

In ottemperanza al DM 55 del 3 aprile 2013, a decorrere dal 31/03/2015, le fatture dovranno essere trasmesse esclusivamente in forma elettronica tramite il sistema di interscambio (SDI). Le fatture andranno pertanto trasmesse secondo il formato di cui all'allegato A del citato decreto e dovranno essere indirizzate al seguente Codice Univoco ufficio area empolese (**ex Azienda USL 11 Empoli**): **BGAYDC**. Non potranno essere accettate fatture trasmesse in qualsiasi altra modalità.

3) MODALITA' DI IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA TELEMATICO

Nel caso in cui l'operatore economico invitato non sia iscritto all'indirizzario del Sistema Telematico Acquisti Regione Toscana (START), per poter presentare offerta è necessario identificarsi sul sistema completando la procedura di registrazione al link indicato nel testo della mail ricevuta assieme al presente documento.

La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente tramite userid e password.

La User-ID e la password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User-ID) a mezzo della quale verrà identificato dalla Stazione Appaltante e la password.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al **Call Center del gestore del Sistema Telematico al numero 02 86.83.84.15 - 38** o all'indirizzo di posta elettronica: infopleiade@i-faber.com

I titolari o legali rappresentanti o procuratori dell'operatore economico che intendono presentare offerta **dovranno** essere in possesso di un **certificato di firma digitale** in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA, secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (art. 29 c.1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009, nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.

Le dichiarazioni rese e la documentazione prodotta verranno considerate come carenti di sottoscrizione qualora siano sottoscritte con certificati di firma digitale rilasciati da organismi non inclusi nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA.

4) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE RICHIESTI

L'operatore economico dovrà possedere ai fini della partecipazione alla procedura:

- **requisiti di ordine generale previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;**
- **requisiti di idoneità professionale previsti dall'art. 83, comma 1, lett. a), del D.Lgs n. 50/2016 e s.m., nelle forme previste al terzo comma dello stesso articolo.**

I suddetti requisiti saranno dichiarati compilando e sottoscrivendo il documento "Offerta Economica - Dichiarazione per la partecipazione", generato automaticamente dal sistema START al termine della procedura di inserimento dell'offerta e la dichiarazione sostitutiva (D.P.R. n. 445 del 28.12.2000) art. 80, comma 1, lett. b-bis) e art. 80, comma 5, lett. f-bis) e f-ter).

La loro sussistenza sarà accertata dalla stazione appaltante secondo le disposizioni vigenti in materia.

5) REQUISITI INFORMATICI PER PARTECIPARE ALLA PROCEDURA

Per poter operare sul sistema gli Utenti dovranno essere dotati della necessaria strumentazione:

Configurazione hardware minima di una postazione per l'accesso al sistema:

- Memoria RAM 2 GB o superiore;
- Scheda grafica e memoria on-board;
- Monitor di risoluzione 800x600 pixel o superiori;
- Accesso a internet ADSL a 640 kbit/s;
- Tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una normale postazione;
- (es. tastiere, mouse, video, stampante etc.).

Sulla postazione, dovrà essere disponibile un browser per la navigazione su internet fra i seguenti:

- Microsoft Internet Explorer 6.0 o superiori;
- Mozilla Firefox 9.0 o superiori.

Inoltre devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo):

- MS Office

- Open Office o Libre Office
- Acrobat Reader o altro lettore documenti PDF.

Va ricordato che per garantire una maggiore riservatezza delle trasmissioni viene richiesto certificato SSL con livello di codifica a 128bit.

6) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Dopo l'identificazione, l'operatore economico per presentare offerta dovrà inserire nel sistema telematico, nello spazio relativo alla procedura di cui trattasi, **entro e non oltre il termine perentorio delle ore ___ del giorno __/__/2017** la seguente documentazione:

- A) OFFERTA ECONOMICA – DICHIARAZIONE PER LA PARTECIPAZIONE;**
- B) DETTAGLIO DEI COSTI AZIENDALI DELLA SICUREZZA AFFERENTI ALL'IMPRESA E DEI COSTI DELLA MANODOPERA AI SENSI DELL'ART. 95, COMMA 10, D.LGS. 50/2016 E S.M.**
- C) PROTOCOLLO DI LEGALITA'/PATTO DI INTEGRITA';**
- D) PASSOE;**
- E) GARANZIA PROVVISORIA E IMPEGNO DEL FIDEJUSSORE AL RILASCIO DI GARANZIA DEFINITIVA;**
- F) RICEVUTA DEL PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO ANAC.**

La documentazione richiesta prima di essere firmata digitalmente deve essere convertita in formato PDF.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 59, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m., l'offerta presentata in ritardo rispetto al termine sopraindicato è irregolare. Il sistema telematico non permette pertanto di completare le operazioni di presentazione di un'offerta dopo tale termine.

Si evidenzia che l'operatore economico è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità.

L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dall'operatore economico e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, potrà verificare la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

A) OFFERTA ECONOMICA – DICHIARAZIONE PER LA PARTECIPAZIONE

Tale documento contiene l'offerta economica e le dichiarazioni che l'operatore economico partecipante dovrà rendere all'Amministrazione, ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m., nonché ai sensi della normativa vigente sulla partecipazione alle gare d'appalto.

L'operatore economico per presentare la propria offerta deve indicare nel form on line "Offerta e documentazione", a pena di esclusione dalla procedura di gara il **prezzo complessivo**, inferiore all'importo posto a base di gara di € 291.000,00, oltre IVA nei termini di legge, che offre per eseguire le prestazioni oggetto del presente appalto.

Ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

B) DETTAGLIO DEI COSTI AZIENDALI DELLA SICUREZZA AFFERENTI ALL'IMPRESA E DEI COSTI DELLA MANODOPERA AI SENSI DELL'ART. 95, COMMA 10, D.LGS. 50/2016 E S.M.

Il modello allegato A2 “**Dettaglio dei costi aziendali della sicurezza afferenti all'impresa e dei costi della manodopera ai sensi dell'art. 95, comma 10, D.Lgs. 50/2016 e s.m.**” deve essere compilato, firmato digitalmente dal legale rappresentante/procuratore speciale del concorrente e successivamente ricaricato sul sistema telematico.

Il modello allegato A2 “**Dettaglio dei costi aziendali della sicurezza afferenti all'impresa e dei costi della manodopera ai sensi dell'art. 95, comma 10, D.Lgs. 50/2016 e s.m.**” deve essere compilato secondo le modalità di seguito espresse:

- nella casella bianca, in corrispondenza del punto 2, l'importo relativo ai costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016 e s.m., che deve essere ricompreso nel prezzo complessivo offerto, riportato nell'offerta economica – dichiarazione per la partecipazione, e pertanto risultare un di cui di tale importo;
- nella casella bianca, in corrispondenza del punto 3, l'importo relativo ai costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016 e s.m., che deve essere ricompreso nel prezzo complessivo offerto, riportato nell'offerta economica – dichiarazione per la partecipazione, e pertanto risultare un di cui di tale importo;

Si precisa che i costi aziendali della sicurezza non possono essere pari a “zero”. Detti costi dovranno inoltre risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto. La Stazione Appaltante procede alla valutazione di merito circa l'adeguatezza dell'importo in sede di eventuale verifica di congruità dell'offerta.

C) PROTOCOLLO DI LEGALITA'/PATTO DI INTEGRITA'

Ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata per le varie tipologie di affidamento, è stato approvato con deliberazione del Direttore Generale dell'ex Azienda USL 11 di Empoli nr. 311 del 28/11/2014, il Protocollo di Legalità/Patto di integrità, reperibile sul sistema telematico insieme alla documentazione di gara.

Il Protocollo di Legalità/Patto di integrità (**allegato A3** alla presente lettera d'invito) deve essere sottoscritto, con firma digitale, dal titolare, legale rappresentante o procuratore del concorrente e deve essere inserito nel sistema.

D) PASSOE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale avverrà, ai sensi del combinato disposto degli articoli 36, 81, comma 1, e 216, comma 13, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m., attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS reso disponibile dall'AVCP (ora A.N.AC.) con la delibera attuativa n. 111 del 20.12.2012, aggiornata con la delibera n. 157 del 17.02.2016.

A norma delle Deliberazioni citate, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura **devono registrarsi al sistema AVCPASS** accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS Operatore economico presso:

<http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziAccessoRiservato>

secondo le istruzioni ivi contenute.

L'operatore economico, dopo la registrazione ed autenticazione al sistema AVCPASS, indica a sistema il CIG della procedura di affidamento cui intende partecipare, compilando i campi richiesti. Il sistema genera un codice "PASOUE" da scansionare ed inserire sul programma START.

La mancata produzione del PASOUE non costituisce motivo di esclusione dalla gara. Si fa tuttavia presente che la Stazione appaltante, dovendo ricorrere al sistema AVCPASS per la verifica dei requisiti, in caso di la mancata produzione del PASOUE o produzione di un PASOUE non conforme, ne chiederà la regolarizzazione – a pena di esclusione e senza applicazione di sanzione alcuna - entro un termine perentorio (Deliberazione A.N.A.C. n.157 del 18.02.2016).

La verifica dei requisiti non acquisibile o non acquisita tramite il sistema AVCPASS sarà svolta in modo autonomo nel rispetto della normativa.

E) GARANZIA PROVVISORIA E IMPEGNO DEL FIDEJUSSORE AL RILASCIO DI GARANZIA DEFINITIVA

Ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. l'offerta è corredata da una garanzia fideiussoria, denominata "garanzia provvisoria", sotto forma di **cauzione** o di **fideiussione**, a scelta dell'offerente a favore dell'AZIENDA USL TOSCANA CENTRO, Piazza Santa Maria Nuova, 1 - 50122 Firenze.

L'importo della garanzia è stabilito in misura pari al 2% dell'importo posto a base di gara e pertanto deve essere pari ad **€ 5.820,00**.

La garanzia deve avere una validità di 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta e deve contenere l'impegno del garante a rinnovarla per un ulteriore periodo di 180 giorni, nel caso in cui alla scadenza del primo periodo di validità, non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La **cauzione** può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti – fermo restando il limite di utilizzo del contante di cui all'art. 49, comma 1, del decreto legislativo 231/2007 -, con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale dello Stato (qualsiasi filiale provinciale della Banca d'Italia o presso le aziende autorizzate), o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice. Si precisa che il deposito è infruttifero. La quietanza dovrà riportare, quale causale, la dicitura "*Garanzia a corredo dell'offerta relativa alla procedura negoziata per l'affidamento del servizio di manutenzione del sistema di controllo e supervisione 'DESIGO' degli impianti tecnologici installati negli stabilimenti ospedalieri "San Giuseppe" di Empoli, "San Pietro Igneo" di Fucecchio e "Santa Verdiana" di Castelfiorentino, per la durata di 24 mesi, prorogabile per motivi tecnici per 6 mesi*".

La scansione della quietanza di cui sopra deve essere inserita, dal soggetto abilitato ad operare sul sistema START, nell'apposito spazio previsto.

La **fideiussione**, a scelta dell'offerente, può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività ovvero rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La fideiussione dovrà riportare, quale causale, la dicitura "*Garanzia a corredo dell'offerta relativa alla procedura negoziata per l'affidamento del servizio di manutenzione del sistema di controllo e supervisione 'DESIGO' degli impianti tecnologici installati negli stabilimenti ospedalieri "San Giuseppe" di Empoli, "San Pietro Igneo" di Fucecchio e "Santa Verdiana" di Castelfiorentino, per la durata di 24 mesi, prorogabile per motivi tecnici per 6 mesi*".

La fideiussione di cui sopra deve essere presentata, in originale, in formato elettronico e firmata digitalmente. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato

digitalmente, gli offerenti dovranno inserire nel sistema la scansione della fideiussione originale cartacea.

La fideiussione deve recare la firma di un soggetto autorizzato a rilasciare fideiussione per conto dell'istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione e deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione.

L'importo della garanzia provvisoria è ridotto del 50% per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO / IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, nonché in tutte le altre ipotesi indicate dall'art. 93, comma 7, del Codice.

La garanzia è altresì corredata dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e s.m. qualora l'offerente risultasse affidatario.

Si evidenzia che:

- nel caso in cui l'offerente presenti la fideiussione bancaria o assicurativa, l'impegno può già fare parte integrante del contenuto della fideiussione stessa;
- nel caso in cui l'offerente abbia costituito cauzione, l'operatore economico deve, separatamente, produrre un ulteriore documento contenente impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia di cui all'art. 103 del Codice per l'esecuzione del contratto considerato che tale cauzione non contiene alcun impegno.

L'impegno di cui sopra deve essere presentato, in originale, in formato elettronico e firmato digitalmente. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, gli offerenti dovranno inserire nel sistema la scansione dell'originale cartaceo dell'impegno a rilasciare cauzione definitiva per l'esecuzione del contratto.

5 - La garanzia deve essere sottoscritta dal soggetto che l'ha emessa.

La stessa garanzia deve essere firmata dal titolare/rappresentante legale del soggetto concorrente.

Qualora la garanzia sia sottoscritta da un procuratore del soggetto concorrente occorre produrre la stessa procura con allegata una dichiarazione di conformità del documento all'originale sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante.

La garanzia deve essere stata emessa in data antecedente alla data di scadenza delle offerte, a pena di esclusione dalla procedura di gara.

F) RICEVUTA DEL VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO ANAC

Il concorrente dovrà provvedere al versamento dell'importo di **€ 20,00**, in conformità a quanto stabilito dall'A.N.A.C. con Deliberazione nr. 1377 del 21/12/2016, recante "Attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2017", pubblicata sulla G.U. serie generale n. 43 del 21/02/2017.

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on line al "Servizio di Riscossione" raggiungibile all'indirizzo <http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi>.

L'operatore economico deve collegarsi al Servizio Riscossione Contributi con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale intende partecipare. Il sistema consente le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- on-line mediante carta di credito dei circuiti Visa e Visa Electron (con la gestione del protocollo "certified by"), MasterCard (con la gestione del protocollo "secure code"), Diners, American Express. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento (da stampare e allegare all'offerta) all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta resterà disponibile accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" sul Servizio Riscossione Contributi;
- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio Riscossione Contributi, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. L'operatore economico al momento del pagamento deve verificare l'esattezza dei dati riportati sullo scontrino rilasciato dal punto vendita (il proprio codice fiscale e il CIG della procedura alla quale intende partecipare).

La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice fiscale e il CIG che identifica la procedura.

*** ** ***

MODALITA' OPERATIVE PER L'INSERIMENTO DELLA DOCUMENTAZIONE SU START

L'operatore economico, dopo essersi identificato sul sistema come precisato nel presente documento, dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare** il form on line;
- **Scaricare** i documenti di cui sopra e compilarli;
- **Firmare** digitalmente tali documenti. La firma digitale deve essere apposta dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente;
- **Inserire** i medesimi documenti, firmati digitalmente, nel sistema, negli appositi spazi previsti.

7) SOCCORSO ISTRUTTORIO (art. 83, comma 9, D.Lgs 50/2016 e s.m.)

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 e s.m., le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In tal caso, la Stazione Appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine, si procede alla non abilitazione del concorrente dalla procedura. **Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.** L'irregolarità essenziale è **sanabile** laddove non si accompagna ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Non risulta sanabile mediante soccorso istruttorio e determina la non abilitazione alla procedura di gara il mancato possesso dei requisiti di partecipazione, ivi compresi i criteri di selezione.

8) DURATA CONTRATTUALE

La durata contrattuale dell'affidamento è prevista in 24 mesi, con possibilità di proroga tecnica per ulteriori 6 mesi.

9) STIPULAZIONE DEL CONTRATTO E DECORRENZA

Il contratto verrà stipulato attraverso scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.lgs. n. 50/2016 e s.m..

Gli effetti del contratto decorreranno dalla data della trasmissione mediante PEC dall'affidatario alla Stazione Appaltante dello schema di lettera contratto, debitamente sottoscritto con firma digitale per accettazione.

10) AVVERTENZE

- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella presente lettera di invito, con rinuncia ad ogni eccezione;
- Il concorrente dovrà indicare il domicilio eletto e l'indirizzo di posta elettronica certificata. Tali indicazioni sono fornite dall'operatore economico compilando gli appositi spazi predisposti nelle form di inserimento;
- L'Azienda si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare la presente procedura;
- L'affidatario si impegna a rispettare tutte le clausole pattizie di cui al protocollo di legalità e accetta il contenuto e gli effetti;
- La presentazione dell'offerta è compiuta quando l'operatore economico ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione;
- In materia di tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, si applica quanto previsto dall'art. 3 della Legge n. 136/2010.
- L'affidatario si impegna, con la sottoscrizione della "Offerta economica - Dichiarazione per la partecipazione", al rispetto del Codice di Comportamento dell'Azienda USL Toscana centro adottato con deliberazione del Direttore Generale nr. 1358 del 16/09/2016, visionabile sul sito internet www.uslcentro.toscana.it alla sezione "Amministrazione Trasparente" – "Disposizioni Generali" – "Atti Generali" – "Codice Disciplinare e Codice di Condotta";

11) COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni nell'ambito della presente procedura, ad eccezione delle comunicazioni ex art. 76 del Codice, avvengono tramite il sistema telematico e si danno per eseguite con la comunicazione delle stesse nell'area "Comunicazioni" relativa alla gara riservata al concorrente e accessibile previa identificazione dello stesso al sistema START.

Le comunicazioni sono altresì inviate dal Sistema START alla casella di posta elettronica o di posta elettronica certificata, indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica d'acquisto, secondo quanto previsto dall'art. 8 delle "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisti Regionale". Il Sistema Telematico di acquisti on-line utilizza la casella denominata noreply@start.e.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come spam dal proprio sistema di posta elettronica. L'operatore

economico si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica. In assenza di tale comunicazione l'Azienda e il Gestore non sono responsabili per l'avvenuta mancanza di questa ulteriore comunicazione a mezzo email; resta fermo in ogni caso quanto precedentemente previsto, ovverosia che le comunicazioni si danno per eseguite con la pubblicazione delle stesse nell'area "Comunicazioni" relativa alla gara e accessibile previa identificazione dell'operatore economico al sistema START, area che ciascun operatore economico partecipante è tenuto a consultare adeguatamente.

Per la consultazione delle comunicazioni l'operatore economico deve:

1. Accedere all'area riservata del sistema tramite le proprie credenziali (userid e password);
2. Selezionare la procedura di interesse;
3. Selezionare "comunicazioni ricevute" tra le voci di menu previste dal sistema.

Eventuali **comunicazioni aventi carattere generale** da parte della Stazione appaltante, inerenti la documentazione di gara, vengono pubblicate sul sito nella sezione "Comunicazioni dell'Amministrazione" posta all'interno della pagina di dettaglio di gara.

Attenzione: Il sistema telematico di acquisti online utilizza la casella denominata noreply@start.e.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

Formano parte integrante e sostanziale della presente lettera di invito la documentazione di gara reperibile sulla piattaforma START nonché le "Norme tecniche di funzionamento del Sistema di Appalti Telematici del Servizio Sanitario della Toscana" consultabili all'indirizzo internet:

<http://www.regione.toscana.it/start>, portale del Servizio sanitario della Toscana/ASL Toscane.

12. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

L'apertura dell'offerta avrà luogo in seduta pubblica il:

Data:

--	--	--	--

--	--	--

presso la sede di Via dei Cappuccini, nr. 79 ad Empoli.

Ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. l'appalto si svolge interamente in **modalità telematica**: le autocertificazioni, la documentazione e le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo del sistema telematico dell'Azienda USL Toscana centro - accessibile all'indirizzo <https://start.e.toscana.it/servizio-sanitario-toscana>.

L'apertura e l'esame della documentazione amministrativa ed economica compete al Responsabile del Procedimento di gara e ai suoi assistenti.

13 - CONCLUSIONE DELL'AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

La Stazione appaltante procede:

- 1) a verificare, ai sensi del comma 10 dell'art. 95, ultimo capoverso, del Codice (costi della manodopera), il rispetto di quanto previsto all'art. 97, comma 5, lettera d) del Codice, richiedendo, per iscritto e assegnando all'operatore economico un termine non inferiore a 15

giorni, la presentazione delle spiegazioni circa la stima dei costi del personale indicati in offerta;

2) a verificare, ai sensi dell'art. 16 della L.R. 38/2007, il possesso dei requisiti tecnico professionali dell'operatore economico interessato richiedendo allo stesso di produrre entro 7 giorni dal ricevimento della richiesta la seguente documentazione:

- a) Documento di Valutazione dei Rischi (DVR), ai sensi dell'articolo 17, comma 1, lett. a) del D.Lgs. 81/2008;
- b) Nomina del responsabile del servizio di prevenzione e protezione aziendale, in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008;
- c) Nomina del medico competente, in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008;
- d) Adeguata e documentata formazione dei propri lavoratori in materia di sicurezza e di salute, ai sensi dell'articolo 37 del d.lgs. 81/2008.

La documentazione sopra specificata alle lettere a), b), c) e d) dovrà essere prodotta secondo una delle seguenti modalità:

- originali e loro copie, per le quali la stazione appaltante procede al controllo tramite loro autenticazione, che contestualmente acquisisce agli atti d'ufficio;
- copie autenticate, anche nelle forme previste ai sensi del D.P.R. 445/2000;
- in formato elettronico sottoscritto con firma digitale.

La Stazione Appaltante approva la proposta di aggiudicazione formulata dal Responsabile del procedimento di gara, previa verifica della stessa, ai sensi dell'art. 32, comma 5, ed effettua **le verifiche sul possesso**, da parte dell'affidatario, **dei requisiti di cui all'art. 83 del Codice** previsti nella presente lettera di invito, **nonché in riferimento ai requisiti di ordine generale** (*assenza dei motivi di esclusione ai sensi dell'art. 80 D.Lgs. 50/2016 e ai sensi delle altre disposizioni richiamate dalla lettera d'invito*).

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale avverrà, ai sensi del combinato disposto degli articoli 36, 81, comma 1, e 216, comma 13, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m., attraverso l'utilizzo del sistema **AVCPASS** reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione A.N.A.C., con la delibera attuativa n. 111 del 20.12.2012, aggiornata con la delibera n. 157 del 17.02.2016.

Qualora dai controlli effettuati siano riscontrati motivi di esclusione, ai sensi della vigente normativa in materia, o il mancato possesso dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del Codice previsti nella presente lettera di invito, non risultando dunque confermate le dichiarazioni rese, la Stazione Appaltante procede:

- all'esclusione del soggetto interessato;
- alla revoca dell'aggiudicazione;
- all'escussione della cauzione provvisoria prodotta, ove ricorrano i presupposti;
- alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.), ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza, nonché all'Autorità giudiziaria per l'applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni.

Effettuate le verifiche di cui sopra con esito positivo e divenuta efficace l'aggiudicazione, la Stazione appaltante invita l'aggiudicatario a:

- 1) produrre entro 10 giorni dal ricevimento della relativa comunicazione la seguente documentazione
 - se l'operatore economico aggiudicatario è costituito in forma societaria diversa dalla società di persone (S.p.A., S.A.p.A., S.r.l., S.coop.p.A., S.coop.r.l., Società consortile per azioni o a responsabilità limitata), una dichiarazione circa la propria

composizione societaria, l'esistenza di diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni «con diritto di voto» sulla base delle risultanze del libro dei soci, delle comunicazioni ricevute e di qualsiasi altro dato a propria disposizione, nonché l'indicazione dei soggetti muniti di procura irrevocabile che abbiano esercitato il voto nelle assemblee societarie nell'ultimo anno o che ne abbiano comunque diritto, ai sensi dell'articolo 1 del D.P.C.M. 11 maggio 1991, n. 187, attuativo dell'articolo 17, terzo comma, della legge n. 55 del 1990; in caso di consorzio la dichiarazione deve riguardare anche le società consorziate indicate per l'esecuzione del lavoro;

- attestazione del versamento delle eventuali spese contrattuali;
- garanzia definitiva, di cui all'art. 103 del Codice;
- polizza RCT dell'operatore economico;
- quant'altro necessario per la stipula del contratto;

2) stipulare il contratto nella forma sopra indicata nei successivi 30 giorni.

Garanzia definitiva (art. 103 del Codice)

L'esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia definitiva (sotto forma di cauzione o fideiussione) del 10% dell'importo contrattuale al netto dell'IVA.

In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia definitiva è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

La fideiussione deve:

- essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del D.Lgs. 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa;
- recare **la firma di un soggetto autorizzato a rilasciare la fideiussione** per conto dell'istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione, **autenticata da notaio**, e prevedere espressamente la **rinuncia al beneficio** della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima **entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta** dell'Amministrazione aggiudicatrice.

Ai sensi dell'art. 103, comma 1 (ultimo capoverso), del Codice, alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice.

14 – DISPOSIZIONI FINALI

Tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto saranno deferite alla competenza dell'Autorità Giudiziaria del Foro di Firenze, con esclusione della competenza arbitrale.

Per quanto riguarda l'informativa generale relativa al trattamento dei dati personali, si rinvia al testo di informativa pubblicato sul sito internet aziendale dell'Azienda USL Toscana centro ambito ex AUSL 11 Empoli, alla pagina "Privacy".

Ai sensi dell'art. 11 del D.lgs. n. 193/2003 si informa che i dati forniti dai concorrenti alla presente procedura negoziata sono necessari per la gestione del procedimento di appalto e sono raccolti, ed in parte pubblicati, in applicazione delle vigenti norme in materia di appalti pubblici a cura della scrivente Stazione appaltante. Il titolare del trattamento dei dati è l'Azienda USL Toscana centro; il Responsabile del trattamento dei dati è il Dott. Gabriele Marconcini.

Per tutto quanto non previsto nella presente lettera di invito, si rinvia alle disposizioni del Codice e alla normativa legislativa e regolamentare nazionale e regionale vigente in materia.

Il Responsabile del Procedimento di gara

Dott. Gabriele Marconcini

(documento firmato digitalmente)

Azienda USL Toscana centro



**MODELLO DETTAGLIO ECONOMICO PER L'INDICAZIONE DEI COSTI AZIENDALI DELLA
SICUREZZA AFFERENTI ALL'IMPRESA E DEI COSTI DELLA MANODOPERA
AI SENSI DELL'ART. 95, CO. 10, D.LGS 50/2016 E S.M.**

**IN RELAZIONE ALL’AFFIDAMENTO del “servizio di manutenzione del sistema di controllo e
supervisione ‘DESIGO’ degli impianti tecnologici installati negli stabilimenti ospedalieri “San
Giuseppe” di Empoli, “San Pietro Igneo” di Fucecchio e “Santa Verdiana” di Castelfiorentino, per la
durata di 24 mesi, prorogabile per motivi tecnici per 6 mesi”.**

NOME IMPRESA _____

		Importo
1	Prezzo Complessivo Offerto	
2	Importo relativo ai costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016 e s.m., che deve essere ricompreso nel prezzo complessivo offerto e pertanto risultare un di cui di tale importo.	
3	Importo relativo ai costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016 e s.m., che deve essere ricompreso nel prezzo complessivo offerto e pertanto risultare un di cui di tale importo.	

Compilare solo le caselle con sfondo bianco

Data, _____

Firma digitale

ALLEGATO A.3
PROTOCOLLO DI LEGALITA' / PATTO DI INTEGRITA'
Azienda USL Toscana centro

L'anno duemiladiciassette (2017) nel mese e nel giorno dell'ultima firma digitale apposta,

TRA

L'**Azienda USL Toscana centro**, Codice Fiscale/Partita IVA 06593810481, con sede legale in Firenze (FI), Piazza Santa Maria Nuova n. 1, nella persona del *Dott. Gabriele Marconcini*, non in proprio, ma nella sua qualità di Direttore della S.O.C. Appalti e supporto amministrativo, come delegato con Deliberazione del Direttore Generale nr. 885 del 16/06/2017;

E

La ditta _____, con sede legale in _____ C.F./P.IVA _____, nella persona del legale rappresentante Sig./Sig.ra _____, operatore economico partecipante alla procedura di scelta del contraente per la procedura negoziata per l'affidamento del servizio di *“manutenzione del sistema di controllo e supervisione 'DESIGO' degli impianti tecnologici installati negli stabilimenti ospedalieri “San Giuseppe” di Empoli, “San Pietro Igneo” di Fucecchio e “Santa Verdiana” di Castelfiorentino, per la durata di 24 mesi, prorogabile per motivi tecnici per 6 mesi” - CIG 72789088E5*

In qualità di:

- operatore economico singolo;
- operatore economico mandatario del costituendo/costituito RTI composto da _____;

(in caso di RTI costituendo compilare anche il paragrafo seguente)

La ditta _____, con sede legale in _____ C.F./P.IVA _____, nella persona del legale rappresentante Sig./Sig.ra _____, operatore economico partecipante alla procedura di scelta del contraente per la procedura negoziata per l'affidamento del servizio di *“manutenzione del sistema di controllo e supervisione 'DESIGO' degli impianti tecnologici installati negli stabilimenti ospedalieri “San Giuseppe” di Empoli, “San Pietro Igneo” di Fucecchio e “Santa Verdiana” di Castelfiorentino, per la durata di 24 mesi, prorogabile per motivi tecnici per 6 mesi” - CIG 72789088E5*

In qualità di:

- operatore economico mandatante del costituendo/costituito RTI composto da _____;

PREMESSO CHE

Ai sensi dell'art. 1, comma 17, della L. 6 novembre 2012, n. 190, questo documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla procedura in oggetto.

Esso costituisce parte integrante della procedura in oggetto ed esplica la sua efficacia su qualsiasi contratto conseguentemente assegnato da Azienda USL Toscana Centro (di seguito denominata "Azienda").

Art. 1 Oggetto

1.1. Questo Protocollo di Legalità/Patto d'Integrità stabilisce la reciproca, formale obbligazione dell'Azienda e dei partecipanti alla procedura in oggetto di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'espreso impegno anti-corruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.

Art. 2 Obblighi dell'Azienda USL Toscana Centro

2.1. Il personale, i collaboratori ed i consulenti dell'Azienda impiegati ad ogni livello nell'espletamento della procedura in oggetto e nel controllo dell'esecuzione del relativo contratto assegnato, sono consapevoli del presente Protocollo di legalità/Patto d'Integrità, il cui spirito condividono pienamente, nonché delle sanzioni previste a loro carico in caso di mancato rispetto di questo Patto. A tal fine, il predetto personale si impegna a comunicare prontamente al proprio responsabile di struttura/RUP e al Responsabile Prevenzione Corruzione eventuali comportamenti difformi posti in essere dai concorrenti/ contraente.

2.2. L'Azienda si impegna a osservare puntualmente tutti gli obblighi di pubblicità e di comunicazione previsti dalle vigenti disposizioni.

2.3. L'Azienda USL Toscana Centro si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 C.C., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli articoli 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319-bis c.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322-bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p. e 353-bis c.p.. L'Azienda USL Toscana Centro può subordinare l'esercizio della potestà risolutoria di cui al presente comma nonché di cui all'articolo 3, comma 11, alla previa intesa con l'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC). A tal fine l'Azienda USL Toscana Centro potrà dare comunicazione all'ANAC la quale, nel caso, potrà valutare se, in alternativa all'ipotesi risolutoria, ricorrano i presupposti per la prosecuzione del rapporto contrattuale tra l'Azienda USL Toscana Centro e l'impresa aggiudicataria.

Art. 3 Obblighi del concorrente

3.1. Il sottoscritto soggetto Concorrente si impegna a segnalare all'Azienda qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della procedura in oggetto e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura stessa.

3.2. Il Concorrente dichiara di non trovarsi in situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con altri concorrenti, se la situazione di controllo o la relazione comporti che

l'offerta sia imputabile ad un unico centro decisionale, ai sensi dell'art. 80, comma 5, lett. m), del D.Lgs 50/2016 e s.m..

3.3. *Il concorrente dichiara che non ha concluso né concluderà con altri operatori economici alcun tipo di accordo volto ad alterare o limitare la concorrenza.*

3.4. Il concorrente si obbliga ad acquisire con le stesse modalità e gli stessi adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di subappalto, preventiva autorizzazione da parte dell'Amministrazione, anche per i subaffidamenti relativi alle seguenti categorie:

- a) trasporto di materiali a discarica per conto di terzi;
- b) trasporto, anche transfrontaliero, e smaltimento rifiuti per conto terzi;
- c) estrazione, fornitura e trasporto terra e materiali inerti;
- d) confezionamento, fornitura e trasporto di calcestruzzo e di bitume;
- e) noli a freddo di macchinari;
- f) forniture di ferro lavorato;
- g) noli a caldo;
- h) autotrasporti per conto di terzi
- i) guardiania dei cantieri.

3.5. Il concorrente si obbliga altresì a inserire identiche clausole di integrità e anti-corrruzione nei contratti di subappalto e di subcontratto, ed è consapevole che, in caso contrario, le eventuali autorizzazioni non saranno concesse.

3.6. *Il Concorrente si impegna a rendere noti, su richiesta dell'Azienda qualora quest'ultima lo ritenga opportuno, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto eventualmente assegnato a seguito delle gare in oggetto inclusi quelli eseguiti a favore di intermediari e consulenti. La remunerazione di questi ultimi non deve superare il "congruo ammontare dovuto per servizi legittimi" in riferimento a tariffari professionali laddove presenti.*

3.7. *Il concorrente si impegna al pieno e leale rispetto delle norme contenute nel Codice Etico e nel Codice di Comportamento dell'Azienda USL Toscana centro, adottato con deliberazione del Direttore Generale nr. 1358 del 16/09/2016, visionabile sul sito internet www.uslcentro.toscana.it alla sezione "Amministrazione Trasparente" – "Disposizioni Generali" – "Atti Generali" – "Codice Disciplinare e Codice di Condotta", dei quali dichiara di aver preso piena visione e conoscenza.*

3.8. *Il concorrente è a conoscenza di quanto previsto dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001, così come modificato dalla Legge 190/2012, e dal Piano Nazionale Anticorruzione, disposizione per la quale è fatto divieto a dipendenti dell'Azienda che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa pubblica amministrazione, di svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. Il concorrente dichiara quindi di non avere attualmente in essere rapporti di lavoro o professionali con il predetto personale dell'Azienda e si impegna altresì a non instaurarne fino a tre anni dopo la cessazione dal rapporto di pubblico impiego, consapevole che i contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dalla predetta normativa, sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.*

3.9. Il concorrente è a conoscenza di quanto previsto dall'art. 4, commi 2 e 6, del D.P.R. 62/2013, disposizioni per le quali:

a) è fatto divieto a dipendenti dell'*Azienda* di accettare, per sé o per altri, regali o altre utilità, salvo quelli d'uso di modico valore (per l'*Azienda* USL Toscana centro, 150 € anno) effettuati occasionalmente nell'ambito delle normali relazioni di cortesia e nell'ambito delle consuetudini internazionali. In ogni caso, indipendentemente dalla circostanza che il fatto costituisca reato, il dipendente non chiede, per sé o per altri, regali o altre utilità, neanche di modico valore a titolo di corrispettivo per compiere o per aver compiuto un atto del proprio ufficio da soggetti che possano trarre benefici da decisioni o attività inerenti all'ufficio, né da soggetti nei cui confronti è o sta per essere chiamato a svolgere o a esercitare attività o potestà proprie dell'ufficio ricoperto;

b) è fatto divieto a dipendenti dell'*Azienda* di accettare incarichi di collaborazione da soggetti privati che abbiano, o abbiano avuto nel biennio precedente, un interesse economico significativo in decisioni o attività inerenti all'ufficio di appartenenza.

3.10. Il concorrente dichiara quindi di rispettare i divieti di cui alle precedenti lettere a) e b), non offrendo regali o altre utilità o incarichi in violazione delle predette disposizioni impegnandosi prontamente a segnalare al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione dell'*Azienda* USL Toscana Centro eventuali comportamenti difformi posti in essere da personale dipendente dell'amministrazione.

3.11. Il concorrente si impegna a dare comunicazione tempestiva all'*Azienda* e all'Autorità Giudiziaria di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali, o dei dirigenti di impresa. Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 del c.c., ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'articolo 317 del c.p..

Art. 4 Sanzioni

4.1. Il sottoscritto soggetto Concorrente prende nota ed accetta che, ferme restando le penalità e le cause di risoluzione previste dalla normativa e dai capitolati speciali di appalto/contratti, nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con questo Protocollo di legalità/Patto di Integrità comunque accertato dall'*Azienda* potranno essere applicate le seguenti sanzioni, non in maniera alternativa, anche congiuntamente, nel rispetto dei principi di gradualità e proporzionalità, in relazione alla gravità dell'evento e all'eventuale recidiva dello stesso:

a) risoluzione o perdita del contratto;

b) escussione della cauzione provvisoria;

c) escussione della cauzione definitiva di buona esecuzione del contratto;

d) responsabilità per danno arrecato all'*Azienda* nella misura dell'8% del valore del contratto, impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;

e) responsabilità per danno arrecato agli altri concorrenti della procedura nella misura dell'1% del valore del contratto per ogni partecipante, sempre impregiudicata la prova predetta;

f) esclusione del concorrente dalle procedure indette da tutte le Aziende ed Enti dell'Area Vasta Centro del SSRT per 1 anno.

g) segnalazione alle Autorità competenti, compresa la Autorità Nazionale Anticorruzione.

h) nullità dei contratti e degli incarichi e divieto di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti, per i soggetti privati che violano le disposizioni del precedente art.3.8.

Art. 5 Durata

5.1. Il presente Protocollo di Legalità/Patto di Integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della procedura in oggetto. Per le specifiche previsioni di cui all'art. 53 del D.lgs 165/2001, così come modificato dalla Legge 190/2012, e di cui dall'art. 4, commi 2 e 6, del D.P.R. 62/2013, ambedue descritte all'art. 3 "Obblighi del concorrente", il presente Protocollo di Legalità/Patto di Integrità e le relative sanzioni restano in vigore anche successivamente alla completa esecuzione del contratto, per i periodi corrispondenti alle annualità fissate dalle predette disposizioni.

Art. 6 Foro competente per la risoluzione di controversie

6.1. Ogni controversia relativa all'interpretazione, ed esecuzione del presente Protocollo di Legalità/Patto d'Integrità fra l'Azienda USL Toscana Centro e i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Letto, confermato e sottoscritto,

Per l'**Azienda USL Toscana centro**
Il Direttore
SOC Appalti e supporto amministrativo
Dott. Gabriele Marconcini
(firmato digitalmente)

per il **concorrente** (se singolo)
Sig./Sig.ra _____
(firmato digitalmente)

In caso di RTI costituito
Per il mandatario Sig./Sig.ra _____
(firmato digitalmente)

In caso di RTI costituendo
Per il mandatario Sig./Sig.ra _____
Per il/i mandante/i (firmato digitalmente da
ciascun mandante)
(firmato digitalmente)